



**Amigo**  
Que  
Cumple

## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD
EJE	EJE 1. BIENESTAR

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	2 Desarrollo Social
FUNCIÓN	2 Vivienda y Serv. A la comunidad
SUBFUNCIÓN	2 Desarrollo Comunitario
CLASIF. PROGRAMÁTICA	E Prestación de Servicios Públicos

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	%	100%			0	0	0	100%	0				0	0.00%	
PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%			0	0	0	100%	0				0	0.00%	
COMPONENTE 1	INFORME DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS Y AUXILIARES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
COMPONENTE 2	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
1.1	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE FORMATO PARA LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FORMATO	100%	TRIMESTRAL		1	1	1	1	25%				0	25.00%	
1.2	CONCENTRADO DE INFORMES PRESENTADOS POR LAS ÁREAS QUE COMPONEN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	TRIMESTRAL		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	

	2.1	REALIZAR CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES DE EVALUACIÓN Y EXPOSICIÓN DE EVENTUALIDADES CON LAS ÁREAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	100%	TRIMESTRAL		1	1	1	1	1			1	100.00%
	2.2	REALIZAR SUPERVISIONES IMPREVISTAS A CADA UNA DE LAS AREAS	%	100%	TRIMESTRAL		25%	25%	25%	25%	25%			0	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														28%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
REVISÓ :	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
AUTORIZO :	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	

GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 2024-2027  
 DIRECCIÓN DE  
 SERVICIOS PÚBLICOS  
 MUNICIPALES  
 H. XLIII AYUNTAMIENTO



**Amigo**  
Que  
Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
PROGRAMA	CUMPLIENDO CON EL DEPORTE, LA CULTURA Y RECREACIÓN.
EJE	1.BIENESTAR

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	2 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
FUNCIÓN	4 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
SUBFUNCIÓN	1 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	Creación de una comunidad más saludable, cohesionada, inclusiva, participativa y económicamente activa, que valora y fomenta las manifestaciones culturales y el deporte como pilares esenciales para su desarrollo integral.		100%			25%	25%	25%	25%	25%					25.00%	25.00%
PROPOSITO	Realizar acciones que fomenten el deporte, la cultura, el arte y en general, la recreación entre los diversos sectores de la población.		100			25%	25%	25%	25%	25%					25%	25.00%
COMPONENTE 1	Número de eventos deportivos y/o culturales realizados y asistentes.		40			10	10	10	10	10					10	25.00%
COMPONENTE 2	Eventos deportivos, culturales o festividades en los que el municipio colaboró		30			7	7	8	8	7					7	23.33%
1.1	Organizar eventos deportivos que incentiven la activación física y la convivencia comunitaria.		100%			25%	25%	25%	25%	25%					25	25%
2.1	Coadyuvar y en su caso, apoyar a las actividades deportivas, culturales o festividades organizadas por diversos sectores de la sociedad, en favor de la recreación y convivencia familiar comunitaria.		100%			25%	25%	25%	25%	25%					25	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>											25%					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LCFyD Melissa Jazmin Ramirez Rivera	ADMINISTRATIVO DEPTO. CFyD	
REVISÓ :	C.P Martin Delgado Delgado	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	
AUTORIZO :	Lic. Modesto Albino Quezada López	JEFE DE LA DIRECCION DE ARTE, CULTURA Y DEPORTE	

\_\_\_\_\_



Amigo  
Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA
PROGRAMA	CUMPLIENDO CON ESPACIOS PÚBLICOS VERDES
EJE	2. DESARROLLO SOSTENIBLE.

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	1 URBANIZACION
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Rehabilitación de espacios verdes que aumenten la calidad de vida de los habitantes, proporcionando un entorno saludable y recreativo. Los espacios verdes mejorarán la salud física y mental de la población.		100%					100%						0	0%
	PROPOSITO	Rehabilitar plazas, parques y jardines públicos con espacios verdes, garantizando su mantenimiento y accesibilidad para todos los habitantes del municipio.		100%					100%						0	0.0%
	COMPONENTE 1	Número de espacios públicos con áreas verdes creados o rehabilitados.		24			6	6	6	6	6				6	25%
	COMPONENTE 2	Frecuencia de mantenimiento y conservación de los espacios verdes.		24			6	6	6	6	6				6	25%
	1.1	Crear o rehabilitar parques y áreas verdes en el municipio.		100%			25%	25%	25%	25%	25%				25	25%
	2.1	Programa de mantenimiento periódico para los espacios verdes existentes.		100%			25%	25%	25%	25%	25%				25	25%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														17%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Fabian Contreras Rosales	Agente Administrativo	
REVISÓ:	Lic. Jose Luis Palomares Castillo	Director	
AUTORIZO:	Lic. Jose Luis Palomares Castillo	Director	



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**SANTIAGO IXCUINTLA**  
2024-2027  
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA  
H. XLIII AYUNTAMIENTO



Amigo Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025

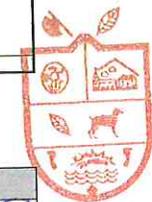


DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA
PROGRAMA	CUMPLIENDO CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.
EJE	2. DESARROLLO SOSTENIBLE

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	1 URBANIZACION
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 0

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Transformación del municipio en un espacio urbano ordenado, eficiente y respetuoso con el medio ambiente, capaz de adaptarse a los cambios demográficos, climáticos, minimizando los efectos negativos del crecimiento descontrolado y promoviendo un desarrollo equilibrado.		100						100%					0	0.00%
	PROPOSITO	Cumplir con el Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano a través de la implementación de acciones concretas que favorezcan un crecimiento ordenado y sostenible en el municipio.		100						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	Porcentaje de áreas urbanas sujetas a normativas de ordenamiento territorial.		100			25%	25%	25%	25%	25%				25	25.00%
	COMPONENTE 2	Implementación de proyectos de urbanización		100			60%	20%	10%	10%	60%				60	60.00%
	1.1	Revisión y actualización de la zonificación urbana del municipio		100			25%	25%	25%	25%	25%				25	25.00%
	2.1	Número de acciones emprendidas para dar cumplimiento con el Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.		12			6	2	2	2	6				6	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																20%

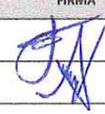
VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Fabian Contreras Rosales	Agente Administrativo	
REVISÓ:	Lic. Jose Luis Palomares Castillo	Director	
AUTORIZO:	Lic. Jose Luis Palomares Castillo	Director	



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**SANTIAGO IXCUINTLA**  
2024-2027  
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA  
H. XLIII AYUNTAMIENTO

**H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025**

DIRECCIÓN		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		DELEGACIONES MUNICIPALES					FINALIDAD	1 GOBIERNO								
PROGRAMA		CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA					FUNCIÓN	8 OTROS SERVICIOS GENERALES								
EJE		3. BUEN GOBIERNO					SUBFUNCIÓN	1 SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES								
SUB-EJE		3.2 CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA					CLABIF. PROGRAMÁTICA	E FUNCIONES DE GOBIERNO								
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							CALENDARIZACIÓN									
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM									
	FN	CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA, QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LO PLANEADO.	%	100%	0				100%	0				0	100%	
	PROPÓSITO	CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS, QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	%	100%	0				100%	0				0	100%	
	COMPONENTE 1	ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS, QUE CONFORMA LA DELEGACIÓN DE VÍA JERÁRQUICA.	%	100%	13 UR		25%	25%	25%	25%	25			25	25%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	%	100%	1 TABLERO POR TRIMESTRE (4)		1	1	1	1	1			1	25%	
	COMPONENTE 3	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO GENERAL DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	DOCUMENTO	1	0		1			1				1	100%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS, PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	13	13 UR		13			13				13	100%	
	2.1	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS, CEDIÉNDOSE DE REGISTROS.	DOCUMENTO	52	13		13	13	13	13				13	25%	
	3.1	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS, EN UN TABLERO DE CONTROL, QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANEADOS.	DOCUMENTO	4	1 TABLERO POR TRIMESTRE (4)		1	1	1	1	1			4	25%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													63%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. SARA BELEN MARTINEZ RODRIGUEZ	SECRETARIA	
REVISÓ:	C. ANTONIO FUENTES GARCIA	DELEGADO REGIONAL	
AUTORIZO:	C. LIC. FERNANDO ORNELAS SALAS	SECRETARIO MUNICIPAL	



Amigo  
que  
Cumple

## H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
EJE	EJE 4. BUEN GOBIERNO, GOBERNANZA Y PAZ SOCIAL

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 Gobierno
FUNCIÓN	8 Otros Serv.Grales
SUBFUNCIÓN	1 Serv. Registrales, Admvs y Patrimoniales
CLASIF. PROGRAMÁTICA	E Prestación de Servicios Públicos

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Eficientar el Proceso de atención en de tramites y servicios ofrecidos en la Secretaría Municipal	%	100%						100%					0	0.00%
	PROPOSITO	Implementar acciones que permitan mejorar los procesos administrativos para dar atención a los tramites y Servicios que solicita la ciudadanía ante las areas que componen la Secretaria Municipal	%	100%						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	VIGILANCIA DE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA JUNTA LOCAL DE RECLUTAMIENTO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	COMPONENTE 2	CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE LOS TRÁMITES REALIZADOS EN EL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25.00%				25%	25.00%
	COMPONENTE 3	CONTROL Y RESGUARDO DIGITAL DE LAS RESOLUCIONES, DISPOSICIONES Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25.00%				50.00%	50.00%
	1.1	ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS CONSCRIPTOS REGISTRADOS AL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25.00%				25.00%	25.00%
	2.1	NÚMERO DE CONSTANCIAS, IDENTIFICACIONES Y COMPROBANTES EXPEDIDOS MENSUALMENTE.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25.00%				25.00%	25.00%
	3.1	CREACIÓN DE ARCHIVO DIGITAL DE LAS ACTAS DE SESIONES DE CABILDO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25.00%				25.00%	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															22%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	GLADIOLA MACIAS MONTERO	AUXILIAR CONTABLE	
REVISÓ :	LIC. FERNANDO ORNELAS SALAS	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
AUTORIZO :	LIC. FERNANDO ORNELAS SALAS	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	





H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025

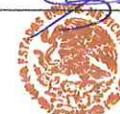


DIRECCIÓN	PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA TÉCNICA
PROGRAMA	SUPERVISIÓN DE GABINETE MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EJE	EJE 4.- BUEN GOBIERNO, GOBERNANZA Y PAZ SOCIAL

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	3 SUPERVISIÓN DE GABINETE MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SUBFUNCIÓN	1 GOBIERNO
ASIF. PROGRAMÁTICA	P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	Optimizar el desempeño institucional mediante una gestión integrada, eficiente y colaborativa.	%	100%	GESTION EFICIENTE					100%					0	0.00%	
PROPOSITO	Fortalecer la articulación y alineación entre las unidades administrativas a través de una comunicación institucional efectiva.	PROMEDIO	90%	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LINEAS DE ACCIÓN					90%					0	0.00%	
COMPONENTE 1	Consolidar y supervisar el diseño final del Informe Anual	%	100%	TOTAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS REGISTRADOS EN CONSOLIDADO		25%	25%	50%		25%				0	25.00%	
COMPONENTE 2	Porcentaje de comités activos con reuniones regulares	%	100%	TOTAL DE ACTIVIDADES Y REUNIONES CON AUTORIDADES AUXILIARES		25%	25%	25%	25%	25.00%				0	25.00%	
COMPONENTE 3	Validar que el contenido cumpla con los lineamientos normativos y de rendición de cuentas	%	100%	REGISTRO DEL SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES CIUDADANAS		25%	25	25	25	25.00%				0	25.00%	
1.1	Consolidar y supervisar el diseño final del Informe Anual	%	100%	TOTAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS REGISTRADOS EN CONSOLIDADO		25%	25%	50%		25.00%				0	25.00%	
2.1	Crear una agenda de seguimiento y reuniones de trabajo programadas	%	100%	CONSOLIDADO DE AGENDA DE TRABAJO PROGRAMADO		25%	25%	25%	25%	25.00%				0	25.00%	
3.1	Elaborar reportes trimestrales de avance y resolución de gestiones	%	100%	INFORME DE AVANCE Y RESOLUCION DE GESTIONES		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														19%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LEM. MARIA DE LOURDES SANTANA GALINDO	COMUNICADOR SOCIAL	
REVISÓ :	C. SERGIO ARTURO CASTILLO ALFARO	SECRETARIO TÉCNICO	
AUTORIZO :	C. SERGIO ARTURO CASTILLO ALFARO	SECRETARIO TÉCNICO	





Amigo  
que  
Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL
							CALENDARIZACIÓN									
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Fortalecer el municipio como un destino turístico sostenible, competitivo y reconocido a nivel regional y nacional, promoviendo el desarrollo económico, la conservación del patrimonio cultural y natural, y mejorando la calidad de vida de la comunidad local.		100%						100%					0%	0%
	PROPOSITO	Diseñar e implementar rutas de turismo ecológico, gastronómico y cultural, rehabilitar sitios de interés y promover el municipio como destino turístico mediante campañas de difusión y alianzas con operadores turísticos.		100%						100%					0%	0%
	COMPONENTE 1	Numero de rutas turísticas creadas.		100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25%
	COMPONENTE 2	Numero de sitios turísticos rehabilitados.		100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25%
	COMPONENTE 3	Número de campañas de difusión realizadas.		100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25%
	1.1	Diseño y promoción de nuevas rutas turísticas ecológicas, gastronómicas y culturales en el municipio.		100%	0		25%	25%	25%	25%	25%				25%	25%
	2.1	Rehabilitación y restauración de sitios turísticos.		100%	0		25%	25%	25%	25%	25%				25%	25%
	3.1	Implementar campañas de promoción turística, a fin de incrementar el flujo de turistas que visitan el municipio.		10%	12,062		2%	2%	2%	4%	2%				2%	17%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															18%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	L.C.M. FRANCISCO ILDEFONSO PARRA CARDIEL	JEFE DE TURISMO MUNICIPAL	Francisco Ildefonso P.C.
REVISÓ:	C. JUAN ALTAMIRANO VALDIVIA	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	
AUTORIZO:	C. JUAN ALTAMIRANO VALDIVIA	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	



Amigo  
Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CULTURA VIAL
EJE	4. BUEN GOBIERNO, GOBERNANZA Y PAZ SOCIAL.

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
FUNCIÓN	7 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
SUBFUNCIÓN	1 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	Incremento de la capacidad operativa y efectividad de las corporaciones de seguridad y vialidad.		100						100						0	
PROPOSITO	Capacitar y equipar a las corporaciones de seguridad y vialidad, implementar operativos de vigilancia en puntos clave, y realizar campañas de concientización sobre cultura y seguridad dirigidas a motociclistas y automovilistas.		100						100						0	
COMPONENTE 1	Numero de campañas de concientización implementadas y porcentaje de población alcanzada.		12				3	3	3	3	3				3	25.00%
COMPONENTE 2	Numero de operativos de vigilancia realizados.		300				75	75	75	75	75				75	25.00%
COMPONENTE 3	Porcentaje de personal capacitado en seguridad y vialidad.		160				40	40	40	40	40				40	25.00%
1.1	Implementar campañas de cultura y concientización vial, particularmente para prevenir accidentes y mejorar la movilidad en las localidades con mayor tránsito en el municipio.		24				6	6	6	6	6				6	25.00%
2.1	Realizar operativos de vigilancia en zonas de alta incidencia delictiva y en las inmediaciones de planteles educativos.		80				20	20	20	20	20				20	25.00%
3.1	Capacitar al personal de seguridad y vialidad municipal en protocolos de actuación manejo de conflictos y cultura vial.		4				1	1	1	1	1				1	25%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																18.75%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. KAREN ANETTE AYALA CARRILLO	POLICIA	
REVISÓ :	LIC. RICARDO GARCIA RODRIGUEZ	POLICIA PRIMERO	
AUTORIZO :	LIC. CARLOS GERARDO ANDRADE ROSAS	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	



## H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	ACTUALIZACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1						1					0	0.00%
	PROPOSITO	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL FUNDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	COMPONENTE 1	ORDENAR EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	COMPONENTE 2	RENOVACIÓN DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	1.1	CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	2.1	REVISIÓN DE CARPETAS DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															<b>21%</b>	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	CLAUDIA KARINA BUENO BAÑUELOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
AUTORIZO :	LIC. BLANCA PATRICIA HINOJOSA PARRA	SÍNDICA MUNICIPAL	



## H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTRIBUCIÓN A LA CERTEZA JURÍDICA MUNICIPAL Y DE LA CIUDADANÍA	DOCUMENTO	90%					90%					0	0.00%	
	PROPOSITO	REGISTRO DE ASESORÍA JURÍDICA	DOCUMENTO	90%					90%					0	0.00%	
	COMPONENTE 1	REVISIÓN A REGISTRO DE ASESORÍAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1			1	25.00%	
	COMPONENTE 2	SEGUIMIENTO A LAS ASESORÍAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1			1	25.00%	
	1.1	FORMATO DE REGISTRO DE ASESORÍAS JURÍDICAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1			1	25.00%	
	2.1	REGISTRO DE ASESORÍAS BRINDADAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1			1	25.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														17%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
<b>ELABORÓ :</b>	L.C. WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
<b>REVISÓ :</b>	LIC. LIZET ADRIANA DELGADO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
<b>AUTORIZO :</b>	LIC. BLANCA PATRICIA HINOJOSA PARRA	SÍNDICA MUNICIPAL	



## H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTRIBUIR AL CUIDADO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1				1							0	0.00%
	PROPOSITO	INVENTARIO ACTUALIZADO	DOCUMENTO	1				1							0	0.00%
	COMPONENTE 1	COORDINACION CON ÁREAS ENCARGADAS DE COMPRA DE BIENES	DOCUMENTO	1			1			1					1	100.00%
	COMPONENTE 2	ACTUALIZACION DE INVENTARIO	DOCUMENTO	3			1	1	1	1					1	33.33%
	1.1	ESTABLECIMIENTO DE PROCESO PARA REMITIR INFORMACIÓN DE COMPRAS	DOCUMENTO	1			1			1					1	100.00%
	2.1	IMPRESION DE INVENTARIO Y RESGUARDOS DE BIENES	DOCUMENTO	1					1						0	0.00%
	2.2	REGISTRO DE BIENES...	DOCUMENTO	2			1	1		1					1	50.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>																40%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
<b>ELABORÓ :</b>	L.C. WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
<b>REVISÓ :</b>	MARIA ROXANA DOMINGUEZ CASTILLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
<b>AUTORIZO :</b>	LIC. BLANCA PATRICIA HINOJOSA PARRA	SÍNDICA MUNICIPAL	



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DESPACHO DE PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
PROGRAMA	ARCHIVOS MUNICIPALES EN CONCENTRACIÓN
EJE	BUEN GOBIERNO, GOBERNANZA Y PAZ SOCIAL

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUEFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	CONTAR CON UN INMUEBLE ADECUADO QUE FUNGA COMO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CON EL EQUIPAMIENTO NECESARIO Y ASI CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL HASTA QUE CUMPLAN SU VIGENCIA DOCUMENTAL CONFORME AL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	%	100.00%	0					100%					0	0.00%	
PROPOSITO	GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE SE CONSERVAN Y RESGUARDAN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN .	%	100.00%	0					100%					0	0.00%	
COMPONENTE 1	FUNGIR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ASEGURAR Y DESCRIBIR LOS FONDOS BAJO SU RESGUARDO	%	100.00%	0			25%	25%	25%	25%	25%			0	25.00%	
COMPONENTE 2	COLABORAR CON LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES TECNICAS ARCHIVISTICAS Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS	%	100.00%	12			25%	25%	25%	25%	25%			3	25.00%	
COMPONENTE 3	GESTIÓN PARA EXTENSIONES DE ARCHIVO DE CONCENTRACION Y SU DEBIDA ADECUACION	%	100.00%	3			25%	25%	25%	25%	25%			2	25.00%	
1.1	FORMULACIÓN DE LA PARTE NORMATIVA MUNICIPAL PARA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	%	100.00%	1			25%	25%	25%	25%	25%			1	25.00%	
2.1	CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	%	100.00%	0			25%	25%	25%	25%	25%			0	25.00%	
3.1	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL REGISTRO DE PROCESOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	%	100.00%	0			25%	25%	25%	25%	25%			0	25.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

25%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ALAN NAHYR PERAZA CURIEL	TITULAR DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
REVISÓ :	L.A. RUBI GUADALUPE RAMOS REYNALDO	TITULAR COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	
AUTORIZO :	L.A. RUBI GUADALUPE RAMOS REYNALDO	TITULAR COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	



Amigo  
Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y SANIDAD
PROGRAMA	CUMPLIENDO CON LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
EJE	1.BIENESTAR

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
FUNCIÓN	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
SUBFUNCIÓN	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Optimizar la gestión de residuos sólidos en el municipio con el fin de crear un ambiente más limpio, sostenible y eficiente.		100						100	0				0	0.00%
	PROPOSITO	Mejorar la gestión integral de residuos sólidos en el municipio.		100						100	0				0	0.00%
	COMPONENTE 1	Porcentaje de cobertura de recolección de basura.		100			25	25	25	25	25				25	25.00%
	COMPONENTE 2	Número de campañas de concientización y cobertura de las mismas.		100				50		50	0				0	0.00%
	1.1	Efectuar la recolección de basura de manera eficiente, a través del mejoramiento de la prestación del servicio, así como la ampliación de su cobertura.		100			25	25	25	25	25				25	25.00%
	2.1	Efectuar campañas de concientización para reducir la generación de residuos sólidos y la gestión adecuada de los mismos.		100				50		50	0				0	0.00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

8%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	RAFAEL RAMOS ROMERO	JEFE DE LIMPIA Y SANIDAD	
REVISÓ:	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO:	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

\_\_\_\_\_



Amigo  
Cumple

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2025



DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO
PROGRAMA	CUMPLIENDO CON EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO
EJE	1.BIENESTAR

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	2 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
FUNCIÓN	2 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
SUBFUNCIÓN	4 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMÁTICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Contar con un gran número de luminarias restauradas.		100							0				0	0.00%
	PROPOSITO	Realizar acciones para mejorar el servicio de alumbrado público del municipio, a través de la reparación de las luminarias que se encuentran fuera de funcionamiento, así como la ampliación de dicho servicio.		100							0				0	0.00%
	COMPONENTE 1	Número de luminarias reparadas y ampliadas.									140				140	# DIV 0
	COMPONENTE 2	Atención a los reportes de la ciudadanía									100				100	# VALOR
	1.1	Ampliar la cobertura del sistema de alumbrado público en barrios, colonias y/o localidades que no cuentan con dicho servicio.									65				65	# VALOR
	2.1	Elaborar un inventario de las luminarias existentes en el municipio e identificar las que se encuentran fuera de funcionamiento.									0				0	# DIV 0
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															# DIV 0	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
REVISÓ :	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	ULISES DE JESÚS MURILLO CEDANO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	