





8	ELABORAR Y PRESENTAR LA CARTERA DE PROYECTOS (PROPUESTA DE INVERSION) DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN), DEL EJERCICIO 2026 A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU APROBACION Y POSTERIORMENTE PRESENTARLA ANTE EL H. CABILDO MUNICIPAL.	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PROPUESTA	1	1										01/03/2026	30/06/2026	0	0%	PROPUESTA
9	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE OBRA PUBLICA, Y DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS HASTA SU CONCLUSION	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PROYECTO	29	20	8	1								01/04/2026	30/09/2026	0	0%	EXPEDIENTE
10	REGISTRAR LA PLANEACION DE LOS PROYECTOS DE OBRAS, ACCIONES E INVERSIONES, QUE SERAN FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DEL FAISMUN, EN LA PLATAFORMA DIGITAL.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PROYECTO	28	10	18									01/04/2026	06/09/2026	0	0%	PROYECTO
11	REGISTRAR LA PLANEACION DE LOS PROYECTOS DE OBRAS, ACCIONES E INVERSIONES, QUE PUEDERAN SER FINANCIADOS CON RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y/O ECONOMIAS DEL FAISMUN, EN LA PLATAFORMA DIGITAL.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PROYECTO	1			1								01/10/2026	06/12/2026	0	0%	PROYECTO
12	SOLVENTAR EN LA PLATAFORMA DIGITAL DEL FAIS, LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DEL PROCESO DE REVISION TECNICO NORMATIVO, GENERADAS POR LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL, DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PROYECTO	15	5	10									01/04/2026	17/12/2026	0	0%	PROYECTO
13	REGISTRAR EN LA PLATAFORMA DIGITAL DEL FAIS, EL SEGUIMIENTO A LA PARTICIPACION SOCIAL Y EL AVANCE DE LAS OBRAS Y/O ACCIONES.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PROYECTO	29	10	18	1								01/04/2026	31/03/2027	0	0%	PROYECTO
14	ASISTIR A LOS EVENTOS DE LICITACION DE OBRA PUBLICA FINANCIADAS POR EL FAISMUN.	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	INFORME	25	2	13	10								01/04/2026	30/11/2026	0	0%	INFORME
15	ELABORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU ANALISIS, REVISION Y EN SU CASO APROBACION, LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025 Y TURNARSE POSTERIORMENTE A LA TESORERIA MUNICIPAL.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	INFORME	1	1										01/04/2026	30/06/2026	0	0%	INFORME
16	ELABORAR Y PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU ANALISIS, REVISION Y EN SU CASO APROBACION, LOS AVANCES TRIMESTRALES DE GESTION FINANCIERA Y TURNARSE A LA TESORERIA MUNICIPAL.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	INFORME TRIMESTRAL	4	1	1	1								01/04/2026	31/12/2026	0	0%	INFORME TRIMESTRAL
17	DAR CUMPLIMIENTO TRIMESTRALMENTE A LA CAPTURA DE LA INFORMACION REQUERIDA POR EL SISTEMA DE EVALUACION DE LA ARMONIZACION CONTABLE (SEVAC).	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	INFORME TRIMESTRAL	4	1	1	1	1							01/01/2026	31/12/2026	1	25%	INFORME TRIMESTRAL
18	COORDINAR LA INTEGRACION E INSTALACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, Y CONVOCAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL MISMO.	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SESION	2	1		1								01/04/2026	30/09/2026	0	0%	ACTA
19	SEGUIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS AL INTERIOR DEL IMPLAN, DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE NAVARRA.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	DOCUMENTO	4	1	2	1								01/01/2026	31/12/2026	0	0%	DOCUMENTO
20	ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA, SOLICITADA POR USUARIOS EXTERNOS, Y REALIZAR LAS PUBLICACIONES ESPECIFICAS QUE ESTABLECE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAVARRA.	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	INFORME TRIMESTRAL	4	1	1	1								01/01/2026	31/12/2026			INFORME TRIMESTRAL

21	ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y REALIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS EN TOTAL APEGO A LA LEY CORRESPONDIENTE.	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SESION DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	4	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	1	25%	SESION DE COMITÉ DE ADQUISICIONES
22	ATENDER LOS INFORMES QUE EN MATERIA DE CONTROL DE AUDITORIA LE SEAN TURNADOS AL IMPLAN, E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS A QUE HUBIERE LUGAR	EFICIENTAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	INFORME	1	1	1	1	1	1	01/01/2026	31/12/2026	0	0%	INFORME
23	COORDINAR LA INTEGRACION DE LA INFORMACION PARA EL SEGUNDO INFORME DEL GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2026.	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	INFORME	1	1	1	1	1	1	01/10/2026	30/10/2026	0	0%	INFORME
24	ELABORAR Y PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU ANALISIS, REVISION Y EN SU CASO APROBACION, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL IMPLAN, PARA EL EJERCICIO 2027.	EFICIENTAR LA ADMINISTRACION DEL IMPLAN	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	01/12/2026	31/12/2026	0	0%	DOCUMENTO

  
**SERGIO GONZALEZ GARCIA**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAY

**ING. BRUNO MARTINEZ SOTO**  
  
 ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SANTIAGO IXCUINTLA