



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR		
OBJETIVO	<p>Lograr que el organismo sea solvente, incluyendo que suministramos agua limpia de calidad y esta misma que se convierte en agua negra, que se recoge en el sistema de alcantarillado sanitario, cumpliendo en ambas, con la norma vigente impuesta por los mismos rectores del agua.</p> <p>Esto en la cabecera municipal.</p> <p>En los más de 60 poblados que tienen sistema, comprobar y supervisar que estén en servicios, y coadyuvar, técnicamente en lo necesario.</p>		
FUNCIONES	<p>a) Cumplir y hacer cumplir los preceptos de la ley de ingresos.</p> <p>b) Recibir los reportes de fugas de agua potable que surgen en la vía pública dentro y fuera del horario de trabajo para priorizarlos y en su caso de necesitar algún equipo de maquinaria solicitar el apoyo.</p> <p>c) Supervisar que los trabajos mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de bombeo y cloración sea oportuno y adecuado.</p> <p>d) Realizar cotizaciones y compras con proveedores para adquirir los insumos necesarios para el mantenimiento de la red y de los sistemas de agua potable.</p> <p>e) Gestionar apoyos para nuevas obras de infraestructura hidráulica.</p> <p>f) Supervisar al personal en sus actividades de trabajo de campo, técnicos de mantenimiento y administrativo.</p> <p>g) Apoyo con el personal del departamento de agua potable.</p>		
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		CONTADOR GENERAL	
OBJETIVO		COORDINAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA SANTIAGO, MANTENER UNA CONSTANTE COMUNICACIÓN, CON LA DIRECCION, PRESIDENCIA Y TESORERIA, PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO.	
FUNCIONES		<p>RECOGER LA RECAUDACION DEL DIA Y TRASLADARME AL BANCO, PARA ELABORAR EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE.</p> <p>ELABORACION DE OFICIOS DIRIGIDOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA PRESIDENCIA DE COMO LO SON SECRETARIA, PRESIDENCIA, TESORERIA Y OOMAPAS, ETC.</p> <p>REVISION DE PAGOS A PROVEEDORES Y PROGRAMACION DE PAGO DE LOS MISMOS. REVISION DE NOMINA DEL PERESONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO</p> <p>ELABORAR LA CONCILIACION BANCARIA MENSUAL DE LA CUENTA BANCOS.</p> <p>COORDINADAR JUNTO CON EL DIRECTOR, EL JEFE OPERATIVO Y LOS OBJETIVOS Y LAS ACCIONES A SEGUIR PARA EFICIENTAR LA OPERATIVIDAD...</p> <p>REVISAR LA RECAUDACION DIARIAS. LOS CHEQUES EXPEDIDOS Y LAS FACTURAS Y COMPROBANTES EN CADA UNO DE LOS PAGOS REALIZADOS.</p> <p>HACER CONVENIOS DE PAGO CON LOS PROVEEDORES PARA DISMINUIR LOS PASIVOS EXISTENTES, HACER CONVENIOS DE PAGOS CON LOS USUARIOS MOROSOS, PARA LLEGAR A UN FINANZAS SANAS, CON UN CONVENIO FAVORABLE A LAS DOS PARTES.</p>	
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		COORDINADOR CONTABLE	
OBJETIVO		COORDINAR Y ASESORAR A LAS CUATROS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL PARA QUE REALICEN DEBIDAMENTE LOS ASIENTOS CONTABLES PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	
FUNCIONES		COORDINAR LA ELABORACIÓN D TRIMESTRAL DE LA CUENTA PÚBLICA DEL ORGANISMO OPERADOR ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ORGANISMO OPERADOR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE TARIFA PARA EL COBRO DE LA CIUDADANÍA, REVISIÓN Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS REVISIÓN Y CONTROL DE PÓLIZAS DE LOS GASTOS QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO REVISIÓN Y CONCILIACIÓN DE BANCO COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES COORDINAR LOS PAGOS DE CUOTAS OBRERO PATRONAL Y R.C.V. ANTE EL IMSS DECLARACIÓN DE I.S.R. E I.V.A. ANTE EL S.A.T.	
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		JEFE DE PLANTA	
OBJETIVO	<p>Realizar el mantenimiento exhaustivo de la planta desde la limpieza general del edificio y el desarrollo del tratamiento del agua cruda.</p> <p>Mantener lo suficiente de los reactivos químicos necesarios para que el agua cumpla con las normas tanto de SSA como de CONAGUA.</p>		
FUNCIONES	<p>Darle mantenimiento a todos los equipos de bombeo y estar al pendiente del sistema automático de la planta potabilizadora de agua.</p> <p>Abastecer la planta desde los pozos profundos los cuales cuentan con tres perforaciones equipadas, para de ahí bombearla al tanque mayor y esta llegue a las casas habitación.</p>		
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		SUPERVISOR	
<i>OBJETIVO</i>	Revisar las labores del día del personal de campo. Supervisar al personal de instalación de tomas, servicios tapados y reparación de tomas domiciliarias . Así como red de distribución del sistema.		
<i>FUNCIONES</i>	Realizar los trabajos de conexión, descargas de alcantarillado, limpieza de las mismas y mantenimiento del colector y de las redes de alcantarillado sanitario así como de las unidades de bombeo compuestas por desarenador y cárcamo de aguas negras .		
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	<i>EXPERIENCIA MINIMA</i>	Dos Años en la Administración Pública
<i>NIVEL ACADEMICO</i>	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		ENCARGADO SISTEMA MÚLTIPLE MARGEN DERECHA	
OBJETIVO		ADMINISTRAR EL DEPARTAMENTO DE OOMAPAS PARA EFICIENTAR LA OBTENCION DE RECURSOS Y TENER LA CAPACIDAD ECONOMICA PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE.	
FUNCIONES		RECOGER LA RECAUDACION DEL DIA PARA ELABORAR EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE. COORDINADAR JUNTO CON EL DIRECTOR GENERAL LOS OPERATIVOS PARA EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO.	
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		ADMINISTRADOR UNIDAD VILLA HIDALGO	
OBJETIVO		ADMINISTRAR EL DEPARTAMENTO DE OOMAPAS PARA EFICIENTAR LA OBTENCION DE RECURSOS Y TENER LA CAPACIDAD ECONOMICA PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE.	
FUNCIONES		<p>RECIBIR LA RECAUDACION, CHECAR LOS IMPORTES Y ENTREGARLOS A ROBERTO PARA QUE LOS DEPOSITE.</p> <p>ENVIAR LOS OFICIOS A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA PRESIDENCIA PARA GESTIONAR LO PERTINENTE Y CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO, TRATANDO DE OBTENER TANTO RECURSOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO.</p> <p>AUTORIZAR LOS MOVIMIENTOS NECESARIOS EN EL AREA DE CAJA CON LA ANUENCIA E INSTRUCCIONES DE LA SRA. PRESIDENTE.</p> <p>GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LO INDISPENSABLE PARA RESOLVER Y AGILIZAR LA OPERATIVIDAD DEL ORGANISMO.</p> <p>FIRMAR Y REVISAR TANTO LOS CHEQUES Y DEMAS DOCUMENTACION DEL DEPARTAMENTO.</p> <p>MANEJAR EL FONDO RECOLVENTE PARA LOS GASOTS MENORES.</p>	
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO UNIDAD VILLA HIDALGO		
OBJETIVO	COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO EN EL ORGANISMO, TANTO CON LA DIRECCION GENERAL DE OOMAPAS, COMO CON TESORERIA Y PRESIDENCIA.		
FUNCIONES	<p>RECOGER LA RECAUDACION DEL DIA Y TRASLADARME A SANTIAGO, PARA ELABORAR EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE.</p> <p>ENTREGA OFICIOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA PRESIDENCIA DE SANTIAGO COMO LO SON SECRETARIA, PRESIDENCIA, TESORERIA Y OOMAPAS, ETC.</p> <p>GESTIONAR ANTE EL I.M.S.S. LOS PAGOS Y CONVENIOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.</p> <p>ELABORAR LA DISPERCION DEL PAGO DE NOMINA Y PROVEEDORES A TRAVEZ DE LA BANCA ELECTRONICA.</p> <p>ELABORAR EL PAGO DE NOMINA FISICAMENTE.</p> <p>ELABORAR LA CONCILIACION BANCARIA MENSUAL DE LA CUENTA BANCOS.</p> <p>COORDINADAR JUNTO CON EL ADMINISTRADOR, EL JEFE OPERATIVO Y LOS OPERATIVOS PARA EFICIENTAR LA OPERATIVIDAD...</p> <p>APOYAR AL ADMINISTRADOR EN LAREVISION DE LA RECAUDACION DIARIAS. LOS CHEQUES EXPEDIDOS Y LAS FACTURAS Y COMPROBANTES EN CADA UNO DE LOS PAGOS REALIZADOS.</p> <p>TRASLADARME A LA CIUDAD DE TEPIC, A COMPRAR EL MATERIAL DE OFICINA NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO CUANDO SE NECESITA.</p>		
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			



**ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE
SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**

R.F.C. OOM-810627CB8



PERFIL DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL PUESTO		ADMINISTRADOR UNIDAD YAGO	
OBJETIVO		ADMINISTRAR EL DEPARTAMENTO DE OOMAPAS PARA EFICIENTAR LA OBTENCION DE RECURSOS Y TENER LA CAPACIDAD ECONOMICA PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE.	
FUNCIONES		<p>RECOGER LA RECAUDACION DEL DIA Y TRASLADARME A SANTIAGO, PARA ELABORAR EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE.</p> <p>ELABORAR EL PAGO DE NOMINA FISICAMENTE.</p> <p>COORDINADAR JUNTO CON EL DIRECTOR GENERAL LOS OPERATIVOS PARA EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO.</p>	
REQUERIMIENTOS			
SEXO	INDISTINTO	EXPERIENCIA MINIMA	Dos Años en la Administración Pública
NIVEL ACADEMICO	LICENCIATURA		<u>CURRICULUM</u>
PERFIL PERSONAL			