

TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

Numeral 21 del artículo 10 de la LTAIP: Un listado con los servicios que ofrece y los programas que administra, identificando los tramites para acceder a ellos y la población a quienes van dirigidos.

Área Administrativa	Descripción del Servicio	Requisitos	Plazos o Tiempos de Respuesta	Domicilio, días y horarios de servicio	Costo	Fundamento Legal del Costo
Dirección de Turismo Municipal	Información al visitante	Registro en bitácora de visitantes	Inmediato	Palacio Municipal S/N (bajos de Presidencia)	Sin Costo	No aplica
Dirección de Turismo Municipal	Gestiones diversas a prestadores de servicios turísticos.	Asistir a las reuniones de trabajo y participar en las actividades de promoción y difusión del área de Turismo.	3,6, y 9, meses dependiendo de la gestión.	Palacio Municipal S/N (bajos de Presidencia)	Sin Costo	No aplica
Dirección de Turismo Municipal	Desarrollo y Gestión de proyectos a comunidades culturales y municipales.	Llenado del formato de líneas de operación dependiendo las ventanillas.	6 meses	Palacio Municipal S/N (bajos de Presidencia)	Sin Costo	No aplica
Dirección de Turismo Municipal	Capacitación a prestadores de servicios turísticos. (Restauranteros, ramaderos, y hoteleros),	Pertenecer al registro de agenda de la oferta turística del área de Turismo.	9 meses	Palacio Municipal S/N (bajos Presidencia)	Sin Costo	No aplica
Dirección de Turismo Municipal	Recorridos Turísticos en el Centro de la ciudad a escuelas.	Hacer su solicitud por escrito para programación.	Una semana	Palacio Municipal S/N (bajos de Presidencia)	Sin Costo	No aplica
Dirección de Turismo Municipal	Recorrido a destinos Turísticos.	Acudir a la oficina para reservar su espacio	Inmediata.	Palacio Municipal S/N (bajos de Presidencia)	Sin Costo	No aplica
Dirección de Turismo Municipal	Promoción y difusión a artesanos y productores., en ferias locales.	Pertenecer al registro de agenda de la oferta turística del área de Turismo.	3 meses	Palacio Municipal S/N (bajos de Presidencia)	Sin Costo	No aplica