



**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**  
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO: BUEN GOBIERNO	OBJETIVO GENERAL: SER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y HONESTO INFORMANDO A LA SOCIEDAD SANTIAGUENSE DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DEL AYUNTAMIENTO
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):**

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	GASTO CORRIENT	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION PASIVO
1 8 4	PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP				
FINALIDAD:	1	GOBIERNO		
FUNCION:	1 8	OTROS SERVICIOS GENERALES		
SUBFUNCION:	1 8 4	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL		

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	ENVIO DE LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL:	POBLACIÓN MUNICIPAL. POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	GARANTIZAR EL DERECHO FUNDAMENTAL DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEPENDENCIA:	UNIDAD DE ENLACE (TRANSPARENCIA)
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	UNIDAD DE ENLACE (TRANSPARENCIA)

**III. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**

UR:	UNIDAD DE ENLACE (TRANSPARENCIA)	MIR								
PMD 2014-2017	CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENT	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION PASIVO
3		1	8	4		4	PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR
<b>FIN</b>					
GARANTIZAR EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN FORMA SATISFACTORIA	(NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN FORMA SATISFACTORIA/TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) X 100	% BIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
<b>PROPOSITO</b>					
MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) X 100	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
<b>COMPONENTES (LINEAS DE ACCIÓN)</b>					
<b>ACTIVIDAD 1</b> RECABAR LA INFORMACIÓN OBLIGADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES	RECAUDACIÓN DE LA INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DEPENDENCIAS	(CANTIDAD DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA/CANTIDAD DE INFORMACIÓN SOLICITADA) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
<b>ACTIVIDAD 2</b> PUBLICAR LA INFORMACIÓN OBLIGADA Y PROPORCIONADA EN TIEMPO Y FORMA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE INFORMACIÓN PUBLICADA	(CANTIDAD DE INFORMACIÓN PUBLICADA/CANTIDAD DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
<b>ACTIVIDAD 3</b> LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE LA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS.	REGISTRO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y TRAMITADAS	NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN TRAMITADAS/NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	% BIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA