



TESORERIA

EJE ESTRATÉGICO										OBJETIVO GENERAL
BUEN GOBIERNO										IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO QUE PERMITA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL.
										GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	5	2	TESORERÍA MUNICIPAL, PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN							X
1		GOBIERNO								
5		2		ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS						
1		5		2		ASUNTOS HACENDARIOS				
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN Y DISMINUCIÓN PASIVO
3		1	2	2	E		TESORERÍA MUNICIPAL, PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN			X
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO							NOMBRE DEL INDICADOR			DEFINICIÓN FORMULA UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO QUE PERMITA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL.							AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO			EL INDICADOR MEDIRÁ AL GRADO DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO (ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) X 100 % TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA
REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO QUE PERMITA LA EFICENCIA EN EL USO DE RECURSOS.							AVANCE EN LOS TRABAJOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL			MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS. AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO % TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA

<p>ACTIVIDAD 1</p> <p>ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA RESPECTO A LA SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS.</p>	<p>OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES</p>	<p>MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS INICIALES DE CADA DIRECCIÓN DE LA TESORERÍA(DIRECCIONES ANALIZADAS / TOTAL DE DIRECCIONES) X 100 %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 2</p> <p>ELABORACIÓN DE MAUALES DE PROCEDIMIENTO</p>	<p>INDICE DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.(MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ELABORADOS / SUMA DE MANUALES A ELABORAR) X 100 %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 3</p> <p>ELABORACIÓN DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS</p>	<p>INDICE DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS</p>	<p>EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LAS DESCRIPCIONES DE PUESTO.(DESCRIPCIONES DE PUESTOS ELABORADOS / SUMA DE MANUALES A ELABORAR) X 100 %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 4</p> <p>IMPLEMENTACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCIONES DE PUESTOS ELABORADOS</p>	<p>AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</p>	<p>EL INDICE MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DISEÑADO.(PROCEDIMIENTOS DISEÑADOS / PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS) X 100 %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 5</p> <p>IDENTIFICAR EN EL MERCADO LAS OFERTAS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA.</p>	<p>IDENTIFICACIÓN DE OFERENTES.</p>	<p>SE EMITIRÁ UN DOCUMENTO CON EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS RECIBIDAS.DOCUMENTO DOCUMENTO</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 5</p> <p>IMPLEMENTACIÓN DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DEL ÁREA DE TESORERÍA.</p>	<p>AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE ADMINISTRATIVO.</p>	<p>EL INDICE MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO ADQUIRIDO,.(TAREAS CUMPLIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO / TAREAS TOTALES) X 100 %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>