

OBRAS PUBLICAS

EJE ESTRATÉGICO							OBJETIVO GENERAL						
ORDEN Y CRECIMIENTO							CONTROLAR LA GESTIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ELABORANDO UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DIARIAS DE NUESTRA RESPONSABILIDAD.						
							GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO						
1	8	1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, COORDINACIÓN DE LAS LABORES DIARIAS				X						
GOBIERNO													
OTROS SERVICIOS GENERALES													
SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES													
EJE	OESP	FI N	FU N	S F	A I	P P	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)						
6		1	8	1	E		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, COORDINACIÓN DE LAS LABORES DIARIAS						
GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN Y DISMINUCIÓN PASIVO													
X													
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO							NOMBRE DEL INDICADOR						
							DEFINICIÓNFORMULA UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR						
CONTROLAR LA GESTIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ELABORANDO UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DIARIAS DE NUESTRA RESPONSABILIDAD.							AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA.						
							EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE ALS DISTINTAS ÁREAS.INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS %						
							TRIMESTRAL GESTIÓN						
							EFICACIA						
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD.							AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS						
							MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS.AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO / 100 %						
							TRIMESTRAL GESTIÓN						
							EFICACIA						

<p>ACTIVIDAD 1</p> <p>IDENTIFICAR LA MANERA EN QUE CADA ÁREA CONTROLA SU GESTIÓN DIARIA.</p>	<p>OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES</p>	<p>MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS INICIALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS. NÚMERO DE ÁREAS DE LAS QUE SE OBTUVO LA INFORMACIÓN INICIAL / NÚMERO DE ÁREAS %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 2</p> <p>ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.</p>	<p>ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS</p>	<p>MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTANDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS. FORMATOS ESTANDAR / FORMATOS META. %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 3</p> <p>PRESENTACIÓN Y AJUSTE DE LOS FORMATOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS.</p>	<p>PRESENTACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS</p>	<p>MEDIRÁ EL AVANCE DE LOS FORMATOS DEFINITIVOS AUTORIZADOS POR LAS DISTINTAS ÁREAS. FORMATOS AUTORIZADOS / FORMATOS META %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 4</p> <p>IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN</p>	<p>FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO</p>	<p>MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS META %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 5</p> <p>OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS.</p>	<p>INDICE DE INFORMACIÓN ENTREGADA</p>	<p>MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
<p>ACTIVIDAD 6</p> <p>PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTADOS.</p>	<p>TABLERO DE CONTROL</p>	<p>MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL. AVANCE EN EL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100 %</p> <p>TRIMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>



ALUMBRADO PUBLICO

EJE ESTRATÉGICO										OBJETIVO GENERAL			
SERVICIOS MUNICIPALES										MANTENER LA ILUMINACIÓN DURANTE LAS NOCHES EN CALLES Y LUGARES DE ESPARCIMIENTO.			
GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO													
2	2	4	PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO.							X			
2		DESARROLLO SOCIAL											
2		2		VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD									
2		2		4				ALUMBRADO PÚBLICO					
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN Y DISMINUCIÓN PASIVO		
2		2	2	4	E		PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO.				X		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO			NOMBRE DEL INDICADOR				DEFINICIÓN FORMULA UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR						
MANTENER LA ILUMINACIÓN DURANTE LAS NOCHES EN CALLES Y LUGARES DE ESPARCIMIENTO.			LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO				NÚMERO DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO / LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO CIFRA TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA						
BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES			OPORTUNIDAD EN LA REPARACIÓN DE LUMINARIAS				EL INDICE MEDIRÁ EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO UNA LUMINARIA A PARTIR DE SU REPORTE.SUMA DE DIAS EN QUE UNA LUMINARIA SE ENCUENTRA FUERA DE SERVICIO / NUMERO DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO INDICE TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA						
ACTIVIDAD 1			OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES				MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS INICIALES DE CADA UNA DE LAS ZONAS DE RECORRIDO NÚMERO DE ZONAS A RECORRER / NÚMERO DE ZONAS TOTALES % TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA						
ACTIVIDAD 2			ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS.				SE ELABORARÁ UN MANUAL PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS EMISIÓN DE MANUAL DOCUMENTO TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA						

<p>ACTIVIDAD 3</p> <p>INSTALAR BAJO EL SISTEMA DE CONSUMO MEDIDO LA TOTALIDAD DE LUMINARIAS DEL MUNICIPIO.</p>	<p>INDICE DE LUMINARIAS CON CONSUMO MEDIDO</p>	<p>EL INDICE MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE DE LUMINARIAS BAJO EL SISTEMA DE CONSUMO MEDIDO.(LUMINARIAS BAJO EL SISTEMA DE CONSUMO MEDIDO / LUMINARIAS TOTALES) X 100 %</p> <p>SEMESTRAL GESTIÓN</p> <p>EFICACIA</p>
---	--	---



ASEO PUBLICO

EJE ESTRATÉGICO										OBJETIVO GENERAL	
SERVICIOS MUNICIPALES										RECOLECCIÓN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE LAS CALLES.	
										GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO	
2	3	1	E	ASEO PÚBLICO						X	
2		DESARROLLO SOCIAL									
2		3		SALUD							
2		3		1		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD					
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN Y DISMINUCIÓN PASIVO	
2		2	3	1	E		ASEO PÚBLICO			X	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO				NOMBRE DEL INDICADOR				DEFINICIÓNFORMULA UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR			
RECOLECCIÓN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE LAS CALLES.				EFICIENTAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA DE LAS CALLES				MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU PERCEPCIÓN DE LA LIMPEZA DE LAS CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE BASURACALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS CALIFICACIÓN TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
MEJORAR LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y LIMPIEZA DE CALLES				COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA				EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓNPOBLACIONES CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN / POBLACIONES QUE REQUIEREN DEL SERVICIO -1 X 100 % TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
ACTIVIDAD 1 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE RECOLECCIÓN DE BASURA Y IMPIEZA DE CALLES.				PROGRAMA DE RECOLECCIÓN Y LIMPIEZA				EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA DE CALLES.DOCUMENTO DOCUMENTO TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
ACTIVIDAD 2 ELABORAR JUNTO CON LA DIRECCIÓN DEPROTECCIÓN CIVIL UN PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS VISITANTES EN DÍAS DE GRAN AFLUENCIA A LOS PANTEONES				PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL				EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA DÍAS DE GRAN AFLUENCIADOCUMENTO DOCUMENTO TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
ACTIVIDAD 3 REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIERTIZACIÓN INVITANDO A EVITAR TIRAR BASURA EN LA CALLE				CAMPAÑAS REALIZADAS				EL INDICE DETERMINARÁ LAS CAMPAÑAS REALIZADAS RESPECTO A LAS CAMPAÑAS PROGRAMADASCAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS -1 X 100 % SEMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			



PARQUES Y JARDINES

EJE ESTRATÉGICO										OBJETIVO GENERAL	
SERVICIOS MUNICIPALES										MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO.	
										GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO	
2	2	1	E	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES						X	
2		DESARROLLO SOCIAL									
2		2		VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD							
2		2		1		URBANIZACIÓN					
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.GASTO INVERSIÓN Y DISMINUCIÓN PASIVO	
2		2	2	1	E		MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES			X	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO				NOMBRE DEL INDICADOR				DEFINICIÓNFORMULA UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR			
MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO.				CONDICIONES DE LIMPIEZA Y USO DE LOS PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL MUNICIPIO.				MEDIANTE ENCUESTAS A LA POBLACIÓN SE MEDIRÁ LA PERCEPCION DE LAS CONDICONES DE LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONESRESULTADO DE SATISFACCIÓN EN ENCUESTAS CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10 TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.				INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO				EL INDICE MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO DE MANTENIMIENTO(SERVICIOS PREVENTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS) X 100 % TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
ACTIVIDAD 1 ELABORAR UN DOCUMENTO EN EL QUE SE EXPRESE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS DIFERENTES PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES Y LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU REPARACIÓN				DIAGNÓSTICO				EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL DIAGNOSTICO DE CADA UNO DE LOS PARQUES JARDINES Y CAMELLONESDOCUMENTO DOCUMENTO TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
ACTIVIDAD 2 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMINETO PREVENTIVO				PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO				SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVODOCUMENTO DOCUMENTO TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			
ACTIVIDAD 3 SOLICITAR ANTICIPADAMENTE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO				REQUISICIÓN DE INSUMOS				REQUISICIÓN TRIMETRAL DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE MTTO PREVENTIVO.DOCUMENTO DOCUMENTO TRIMESTRAL GESTIÓN EFICACIA			