

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

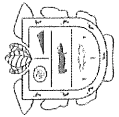
Concepto	Egresos				Pagado	Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	placiones/ (Reduccion 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4		
Programas	342,145,896	23,550,323	365,696,219	359,813,691	333,996,330	5,882,528
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	100,781,160	6,135	100,787,295	100,288,625	98,355,572	498,670
Sujetos a Reglas de Operación	100,781,160	0	100,787,295	100,288,625	98,355,572	498,670
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	151,530,123	16,316,203	167,846,326	162,462,468	146,790,605	5,383,858
Prestación de Servicios Públicos	112,103,944	10,091,733	122,195,677	116,811,819	107,220,162	5,383,858
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	7,882,136	5,547,093	13,429,229	13,429,229	12,517,286	0
Promoción y fomento	8,520,461	629,119	9,149,580	9,149,580	8,123,566	0
Regulación y supervisión	23,023,582	48,258	23,071,840	23,071,840	18,929,591	0
Administrativos y de Apoyo	23,008,855	-2,200,055	20,808,800	20,808,800	17,784,403	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	19,256,517	-1,647,789	17,608,728	17,608,728	15,077,512	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	3,752,338	-552,266	3,200,072	3,200,072	2,706,891	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	65,171,447	8,949,022	74,120,469	74,120,469	69,206,171	0
Pensiones y jubilaciones	65,171,447	8,949,022	74,120,469	74,120,469	69,206,171	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	1,654,311	479,018	2,133,329	2,133,329	1,859,580	0
Gasto Federalizado	1,654,311	479,018	2,133,329	2,133,329	1,859,580	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	342,145,896	23,550,323	365,696,219	359,813,691	333,996,330	5,882,528



Prof. Eduardo Lugo López
 Presidente Municipal



Ing. Erick Castillo Martínez
 Tesorero Municipal



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		Lograr que la administración municipal desarrollo estrategias para mejorar la atención ciudadana y para disminuir la incidencia delictiva dentro del municipio, eficientando y optimizando la atención de los funcionarios públicos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 1 1 G	ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
PROGRAMÁTICA:		G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTAR CON UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Proposito: ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: CABILDO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): CABILDO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



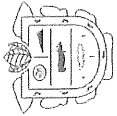
SANTIAGO
Tucumán

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		CABILDO	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		CABILDO	
PMID 2017-2021			
CLAVE FUNCIONAL			
OESP	FIN	SF	AI
1	1.6.1	1	1
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO	
EJE		PP	G
Y FINANCIACIÓN PASIVO			
GASTO CORRIENTE		X	
GASTO INVERSIÓN			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN CONTAR CON UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	MARCO REGLAMENTARIO MUNICIPAL	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE REGLAMENTOS MUNICIPALES RESPECTO AL PROMERIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	REGLAMENTOS MUNICIPALES PUBLICADOS / PROMEDIO DEL NÚMERO DE REGLAMENTOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA ENTIDAD.	CUALITATIVO	%	GESTION	GACETA MUNICIPAL	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
PROPOSITO ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	MEDIRÁ EL GRADO DE REGLAMENTOS PUBLICADOS RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL	REGLAMENTOS PUBLICADOS / META ANUAL	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA	GACETA MUNICIPAL	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
COMPONENTE 1 DICTAMEN DE ANALISIS DE REGLAMENTO	INDICE DE REGLAMENTOS APROBADOS POR EL CABILDO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA APROBACIÓN DE LAS PROPUESAS EMITIDAS POR LAS COMISIONES, RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL.	DICTAMENES DE APROBACIÓN DE REGLAMENTOS / PROPUESAS EMITIDAS POR COMISIONES	CUALITATIVO	%	GESTION	ACTA DE CABILDO	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
COMPONENTE 2 PUBLICACIÓN DE REGLAMENTOS ACTUALIZADOS	INDICE DE REGLAMENTOS PUBLICADOS EN LA GACETA MUNICIPAL	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS POR EL CABILDO.	TOTAL REGLAMENTOS PUBLICADOS	ASCENDENTE	TRIMETRAL	EFICACIA	GACETA MUNICIPAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR ANALISIS POR PARTE DE LA COMISION CORRESPONDIENTE DE LOS REGLAMENTOS PROPUESTOS POR EL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO	ANALISIS DE REGLAMENTOS	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL NÚMERO DE PROPUESAS ANALIZADAS POR LAS COMISIONES, RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL.	TOTAL REGLAMENTOS ANALIZADOS Y DICTAMINADOS / PROPUESAS EMITIDAS POR COMISIONES	CUALITATIVO	%	GESTION	SESIONES DE CABILDO	NO SEAN PRESENTADAS PROPUESAS DE REGLAMENTO
ACTIVIDAD 1.2 REUNIONES PARA REVISIÓN DISCUSIÓN Y EN SU CASO EMISIÓN DE DICTAMEN DE APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS ANALIZADOS	REUNIONES DE ANALISIS DE MARCO NORMATIVO	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LAS REUNIONES PARA DICTAMINAR LA APROBACIÓN DE LAS PROPUESAS DE REGLAMENTOS.	REUNIONES REALIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS POR LA COMISION	ASCENDENTE	TRIMETRAL	EFICACIA	DICTAMEN	NO SEAN PRESENTADAS PROPUESAS DE REGLAMENTO
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR PUBLICACIÓN EN GACETA OFICIAL Y PAGINA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS	PUBLICACIÓN DE REGLAMENTOS	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS POR EL CABILDO.	PUBLICACIONES EN LA GACETA / RESPECTO A LOS REGLAMENTOS APROBADOS.	CUALITATIVO	%	GESTION	GACETA MUNICIPAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	NO SEAN PRESENTADAS PROPUESAS DE REGLAMENTO
				ASCENDENTE	TRIMETRAL	EFICACIA		NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 3 1 E	GOBIERNO CERCAÑO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:	1	PRESIDENCIA
PROGRAMÁTICA:		E PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN ALEJADA DE LA CABECERA MUNICIPAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANÍA MUNICIPAL DEMANDANTE DE APOYOS Y SERVICIOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Generar políticas públicas y actividades que coadyuven a la mejora de la calidad de vida en salud, alimentación y desarrollo de los grupos con mayor vulnerabilidad.

Propósito: Implementar un programa de caravanas de acercamiento con la población, facilitado la entrega de bienes y servicios que otorgan las dependencias de la administración pública municipal, de forma equitativa

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): PRESIDENCIA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



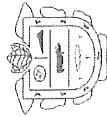
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): PRESIDENCIA
PMD 2017-2021 CLAVE FUNCIONAL: FIN FUN SF AI PP 1 3 1 E

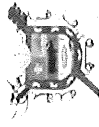
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): GOBIERNO CERCANO

NIVEL/RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO / FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUJETOS
							CASOS CORRIENTE	CASOS INGRESO	
<p>FN</p> <p>Generar políticas públicas y actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de vida en salud, alimentación y desarrollo de los grupos con mayor vulnerabilidad.</p> <p>PROPÓSITO</p> <p>Implementar un programa de caravanas de acercamiento con la población, facilitado la entrega de bienes y servicios que oborgan las dependencias de la administración pública municipal, de forma equitativa, justa e igualitaria.</p>	ASISTENCIA SOCIAL	EL INDICADOR MIDE EL RESULTADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD, EN BENEFICIO DE LOS SANTIAGUEÑES ACERCADOS LOS APORTEADORES CON MAYOR VULNERABILIDAD.	TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS EN LAS CARAVANAS DEL PROGRAMA PERSONAS QUE SOLICITARON ALGÚN BIEN, SERVICIO O APOYO * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	ESTRATEGICO EFICIENCIA	X	Y TRANSICIÓN PASO	LAS PERSONAS BENEFICIARIAS RECIBEN LOS APOYOS Y HACEN BUEN USO DE LOS MISMOS.
<p>COMPONENTE 1.</p> <p>PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL</p>	CARAVANAS DE APOYOS SOCIALES, BIENES Y SERVICIOS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA, MEDIANTE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN REALIZADAS A LA POBLACIÓN ATENDIDA EN LAS CARAVANAS.	TOTAL DE PERSONAS QUE CALIFICAN COMO SATISFACTORIA LA ATENCIÓN / TOTAL DE PERSONAS ENCUESTADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	CALIDAD EFICIENCIA			LAS PERSONAS RESULTADORES DE ENCUESTAS REALIZADAS RESPONDIERON LA ENCUESTA REALIZADA
<p>COMPONENTE 2.</p> <p>VENTANILLA DE TRAMITES Y SERVICIOS</p>	DESARROLLO SOCIAL	EL INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS ACCIONES Y APOYOS DE ASISTENCIA SOCIAL ENTREGADOS CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS SANTIAGUEÑES	(TOTAL DE ACCIONES ENTREGADAS+ APOYOS ENTREGADOS) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LOS SOLICITANTES DE APOYOS DANFE CON LOS REQUISITOS PARA LA SOLICITACION DEL PROGRAMA LA PRESENTACION DE CASOS FORTUITOS.
<p>ACTIVIDAD 1.1</p> <p>PROGRAMA UN PROGRAMA CONJUNTANDO ACCIONES DE ACERCAMIENTO SALUD BASICA Y ASISTENCIA SOCIAL</p>	BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES	EL INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS QUE OTORGAN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE UNA VENTANILLA MOVIL PARA TRAMITES DE BIENES Y SERVICIOS.	TOTAL DE BIENES Y SERVICIOS OTORGADOS A TRAVES DE LA VENTANILLA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LOS SOLICITANTES DE APOYOS DANFE CON LOS REQUISITOS PARA LA SOLICITACION DEL PROGRAMA LA PRESENTACION DE CASOS FORTUITOS.
<p>ACTIVIDAD 1.2</p> <p>PROGRAMA DE ACERCAMIENTO DE APOYOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION</p>	SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA GLOBALIZADO A TRAVES DE ACCIONES DIRIGIDAS AL ACERCAMIENTO DE LA CARABANA DE SALUD BASICA Y ASISTENCIA SOCIAL TANTO ALIMENTARIAS EDUCATIVAS, INFORMATIVAS PARA LA INTEGRIDAD Y DE MAS.	ACCIONES ENTREGADAS / ACCIONES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LA POBLACION ASISTE A SOLICITAR TRAMITES DE ASISTENCIA SOCIAL
<p>ACTIVIDAD 2.1</p> <p>PROGRAMA DE ACERCAMIENTO DE TRAMITES Y SERVICIOS DE IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA</p>	MEJORA DE CONDICIONES DE VIDA	EL INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE UN PROGRAMA DE APOYOS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION CON MAYOR VULNERABILIDAD, A TRAVES DE APOYOS PARA NECESIDADES BASICAS Y DE MEJORA A LA VIVIENDA	APOYOS ENTREGADOS / SOLICITUDES DE APOYOS RECIBIDAS EN CARABANA * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LA POBLACION ASISTE A SOLICITAR TRAMITES DE SERVICIOS.
<p>ACTIVIDAD 2.2</p> <p>PROGRAMA DE VENTANILLA DE PAGO DE SERVICIOS, TRAMITES GUBERNAMENTALES Y MULTAS O INFRACCIONES.</p>	VENTANILLA DE PAGO MOVIL	EL INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA GESTIÓN DE UNA VENTANILLA MOVIL PARA PAGOS DE SERVICIOS, TRAMITES GUBERNAMENTALES Y MULTAS Y O INFRACCIONES.	TOTAL DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS / NUMERO DE TRAMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LA POBLACION ASISTE A SOLICITAR TRAMITES O SERVICIOS.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 2 4 F	Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Santiago Ixcuintla			

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	2	JUSTICIA
SUBFUNCIÓN:	4	DERECHOS HUMANOS
PROGRAMÁTICA:		F PROMOCIÓN Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Escasa observancia de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Santiago Ixcuintla

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: Futuras generaciones de niñez y adolescencia

POBLACIÓN OBJETIVO: Niñez entre los 0 a los 11 años de edad y adolescencia entre los 12 y 17 años de edad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Una niñez y adolescencia que se desenvuelve en condiciones de respeto y protección de su dignidad humana

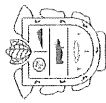
Propósito: Mejorar la situación de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Santiago Ixcuintla

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: Despacho de Presidencia

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): 0

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		Presidencia	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		Despacho de Presidencia	
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN	UN
2	1.5.1	1	2
		4	F
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Santiago Ixcuintla			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDICOS DE VERIFICACION	SUJETOS	CASOS		Y TRANSICION PASO
									CONCRETO	INERSONAL	
FIN	Una niñez y adolescencia que se desenvuelve en condiciones de respeto y protección de su dignidad humana	Reconocimiento y respeto	Medir la cantidad de derechos humanos litigados, así como los casos en los que se ponderó al interés superior de la niñez a a niñez y adolescencia sobre las resoluciones en total	Cuantitativo Descendente	% Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades	Las instituciones y particulares se abstienen de vulnerar derechos de la niñez y adolescencia	X		
PROPOSITO	Mejorar la situación de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Santiago Ixcuintla	Promoción, respeto, protección y garantía	Total de componentes cumplidos / componentes programados * 100	Cuantitativo Ascendente	% Anual	Gestión Eficacia	Informe de actividades	Una sociedad que respalda el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiéndola			
COMPONENTE 1.	Conocer la normatividad que reconoce, protege, garantiza y promueve los derechos de niñas, niños y adolescentes	Conociendo mis derechos	Número de normatividad aplicada / el total de normatividad existente en materia de derechos de la niñez y adolescencia aplicable para el Estado Mexicano * 100	Cuantitativo Ascendente	% Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades con algún material multimedia	Sociedad civil y gobierno municipal concientizan de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como de sus debidas garantías			
COMPONENTE 2.	Implementar políticas públicas eficientes que atiendan a las necesidades de niñas, niños y adolescentes	Las autoridades nos toman en cuenta	número de necesidades / número de políticas públicas * 100	Cuantitativo Ascendente	% Semestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades con algún material multimedia	Observancia de Gobernación y gobernabilidad			
COMPONENTE 3.	Fomentar alianzas positivas en las familias santiaguenses	Lo que vivo, lo proyecto	Se comparará el número de casos que fueron reportados por mes y el número de casos del mes anterior. Posteriormente, se sumarán todos los casos de violencia y serán resueltos al total de casos de violencia del ejercicio fiscal anterior *100	Cuantitativo Descendente	% Anual	Gestión Eficacia	Informe de actividades con algún material multimedia	Charlas basadas en el amor, respeto, solidaridad y empatía, en donde los conflictos se resuelven dialogando y no violentando			
ACTIVIDAD 1.1	Emprender campañas de promoción de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes; así como de los instrumentos jurídicos que los reconocen y protegen	Derechos en acción	Número de difusiones realizadas / número de difusiones programadas *100	Cuantitativo Ascendente	% Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades con algún material multimedia	Gobierno y sociedad que respalda y protege los derechos de niñas, niños y adolescentes			
ACTIVIDAD 2.1	Creación de mecanismos en donde la niñez y adolescencia pueda exteriorar su sentir y sus necesidades ante las personas servidoras públicas municipales.	La niñez y adolescencia opina	Suma de las políticas públicas implementadas * 100	Cuantitativo Ascendente	% Semestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades	Niñez y adolescencia comprometida con el ejercicio efectivo de su derecho de participación			
ACTIVIDAD 3.1	Campañas con madres, padres de familias y con todas aquellas personas que se encarguen de la crianza de niñez y adolescencia, respecto a cómo رفتار desde los buenos tratos	Mi familia, mi relato	Actividades realizadas / actividades programadas * 100	Cuantitativo Ascendente	Acciones Trimestral	Gestión Eficacia	Informe de actividades con algún material multimedia	Autoridades municipales comprometidas con la prevención de la violencia familiar cometida en contra de niñas, niños y adolescentes			



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 3 5 M	JUNTOS POR UN GOBIERNO EFICIENTE	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:	5	FUNCION PÚBLICA
PROGRAMÁTICA:		M/APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL E INCUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones

Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

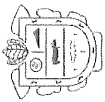
Propósito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las áreas que conforman La administración pública municipal

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SECRETARÍA TÉCNICA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

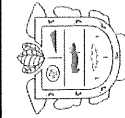
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		SECRETARÍA TÉCNICA	
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN	AI
1	1.6.1	3	5
		1	M

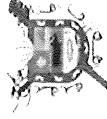
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
JUNTOS POR UN GOBIERNO EFICIENTE

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / RENDIMIENTO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	EL INDICADOR MIDE LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS EFICIENTES MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD	QUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% ANUAL	INDICADOR DE CONSTRUCCION E INICIATIVO INDICADOR DE CONSTRUCCION E INICIATIVO INDICADOR DE CONSTRUCCION E INICIATIVO	INFORMES DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	LAS AREAS UTILIZAN LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
PROPOSITO Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las áreas que conforman la administración pública municipal	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO	MEDIR EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTES PONDERADOS	QUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% ANUAL	INDICADOR DE CONSTRUCCION E INICIATIVO INDICADOR DE CONSTRUCCION E INICIATIVO INDICADOR DE CONSTRUCCION E INICIATIVO	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS UTILIZAN LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	INFORMES ESTANDARIZADOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	FORMATOS ESTANDARIZADOS	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS CUMPLEN CON SUS INFORMES DE ACTIVIDADES
COMPONENTE 2. PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA	PRESENTACION DE INFORMES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO	PRESENTACION DE CONCENTRADO DE INFORMES	CUALITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS CUMPLEN CON SUS INFORMES DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 1.1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS EN CADA AREA PARA LLEVAR CABO INFORMES DE ACTIVIDADES	AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS	CUALITATIVO ASCENDENTE	FORMATOS TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS RECIBEN SUS FORMATOS ESTANDARIZADOS
ACTIVIDAD 1.2 ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ORGANIZACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS	MEDIR LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA INFORMACION EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONENTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL DIRECCIONES ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	CUALITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS CUMPLEN CON SUS INFORMES DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 1.3 SUPERVISION DE AREAS	SUPERVISION	MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA SUPERVISION A LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA VERIFICAR EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES	SUPERVISIONES REALIZADAS / SUPERVISIONES PROGRAMADAS X 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	SUPERVISION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS CUMPLEN CON SUS INFORMES DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 2.1 SEGUIMIENTO DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECAUDADA DE LAS DIVERSAS AREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIR EL AVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL	CUALITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS CUMPLEN CON SUS INFORMES DE ACTIVIDADES



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1 GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		1.5.1 LOGRAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENTANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EL MANEJO DE LOS RECURSOS
1.5 TRANSPARENCIA		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO
1 8 4 E	TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	8	Otros Servicios Generales
SUBFUNCIÓN:	4	Acceso a la Información Pública Gubernamental
PROGRAMÁTICA:	E	Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

INSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 97820 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

POBLACIÓN OBJETIVO: 97820 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFICIENTAR LAS PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Propósito: CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, RESPALDANDO LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

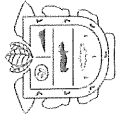


DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA		
UNIDAD(S) RESPONSABLE(S):		UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
CLAVE FUNCIONAL				
FIN	FUN	SF	AI	PP
1	8	4		E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				
TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				

COSTO CORRIENTE	COSTO INVERSIÓN	VERIFICACIÓN POR
X		FACTO

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN								
REGISTRAR LAS PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EMITIDAS POR EL ORGANISMO GARANTE AL SUJETO OBLIGADO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL AVANCE, RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT	$(\text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS} / \text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY}) \cdot 100$	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	PUBLICACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FALLAS EN EL SISTEMA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
PROPOSITO								
CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, RESPALDANDO LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL ORGANISMO GARANTE AL SUJETO OBLIGADO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL AVANCE, RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT	$(\text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS} / \text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY}) \cdot 100$	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FALLAS EN EL SISTEMA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
COMPONENTE 1.								
PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICA DE CONFORMIDAD CON LA LEY	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	$(\text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS} / \text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY}) \cdot 100$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PNT	FALLAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
COMPONENTE 2.								
SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS	$(\text{NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS} / \text{TOTAL DE SESIONES CALENDARIZADAS}) \cdot 100$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	QUE EXISTEN ASUNTOS SUFICIENTES QUE HACE NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIONE
COMPONENTE 3.								
ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	$(\text{NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDAS EN TIEMPO CONFORME A LA LEY} / \text{NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS INGRESADAS}) \cdot 100$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME BIMESTRAL REMITIDO AL TAI	QUE NO SE EFECTUEN SOLICITUDES
ACTIVIDAD								
1.1	PUBLICAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	$(\text{ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADAS} / \text{ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA PROGRAMADAS}) \cdot 100$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PNT	FALLAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ACTIVIDAD								
2.1	VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY MEDIANTE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS	$(\text{NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS} / \text{TOTAL DE SESIONES CALENDARIZADAS}) \cdot 100$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	QUE EXISTEN ASUNTOS SUFICIENTES QUE HACE NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIONE
ACTIVIDAD								
3.1	GESTIONES DE TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EL INDICADOR MEDIRÁ LAS GESTIONES REALIZADAS A TRÁMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	$(\text{GESTIONES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES REALIZADAS} / \text{GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS}) \cdot 100$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME BIMESTRAL REMITIDO AL TAI	QUE NO SE EFECTUEN SOLICITUDES



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN+PROGRAMACIÓN+PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Transparencia		1.5.1 Lograr la confianza ciudadana en la administración pública, transparentando los procesos administrativos.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 3 E	Plan Integral de Comunicación y Medios	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	8	Otros servicios generales
SUBFUNCIÓN:	3	Servicios de comunicación y medios
PROGRAMÁTICA:	E	Prestación de servicios públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

La cobertura informativa no se cubre en su totalidad en las poblaciones apartadas del municipio.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: Ciudadanos de Santiago Ixcuintla

POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Logra una mayor difusión de las actividades y acciones del gobierno municipal, que se realicen en una manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo partícipe a la ciudadanía sobre la importancia de mantenerse informados.

Propósito: Mantener informada a la ciudadanía de las tareas, acciones y beneficios que desarrolla el Gobierno Municipal.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

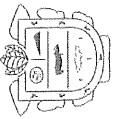
PMD 2017-2021

EJE	OESP	UNIDADES RESPONSABLE(S)			FIN	FUN	SE	AI	PP
		1	8	3						E
1	1.5.1				1				

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
Plan Integral de Comunicación y Medios

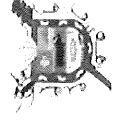
CASO CORRIENTE	CASO INVERSIÓN	FORMACIÓN PASIVO

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDICOS DE VERIFICACION	CASO CORRIENTE	CASO INVERSIÓN	FORMACIÓN PASIVO	SUPUESTOS
FIN Logra una mayor difusión de las actividades y acciones del gobierno municipal, que se realicen en una manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo partícipe a la ciudadanía sobre la importancia de mantenerse informados.	INFORMANDO Y TRANSPARENTANDO	INDICAR LA EFICACIA EN LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GOBIERNO MEDIANTE LA CALIFICACION OBTENIDA EN ENQUEJAS EN UN MUESTREO AFILIADO A TRAVES DE REDES SOCIALES	CALIFICACION OBTENIDA / MUESTREO TOTAL	CUALITATIVO	ENQUEJAS	GESTION	PAGINA OFICIAL	X			PROBLEMAS EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
PROPOSITO Mantener informada a la ciudadanía de las tareas, acciones y beneficios que desarrolla el Gobierno Municipal.	COBERTURA DE INFORMACION	EL INDICADOR MEDIRÁ LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO EN LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES GUBERNAMENTALES INFORMADAS A LA CIUDADANIA	TOTAL ACTIVIDADES DE INFORMACION ENVIADAS PARA DIFUSION * 100	CUALITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES				LAS EMPRESAS EDITORAS TENGAN PROBLEMAS DE REDES O TENGAN IMPEDIMENTOS PARA PUBLICAR
COMPONENTE 1 Coordinación de medios escritos electrónicos y redes sociales	Boletines de prensa	El indicador medirá la eficiencia en el cumplimiento en la emisión de y difusión de las actividades de gobierno mediante comunicados y boletines de prensa	(Boletines de prensa difundidos*100) / comunicados enviados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	PAGINA OFICIAL				FALLAS EN EL SISTEMA DE RED
COMPONENTE 2 Medios de difusión oficiales del gobierno municipal	Equipamiento de imprenta	El indicador medirá el porcentaje de equipamiento del taller de impresión tomando como base el equipo solicitado entre el equipo adquirido	(Equipo adquirido * 100) / equipo solicitado	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA	PAGINA OFICIAL				REDUCCION PRESUPUESTAL AL AREA QUE LIMITE LA ADQUISICION
COMPONENTE 3 Producción de material audiovisual y cobertura de las actividades oficiales del Gobierno Municipal.	Material audiovisual	El indicador medirá el porcentaje de cumplimiento en la producción de audiovisuales solicitado por las áreas del Ayuntamiento	(Material Producido*100)/material solicitado	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	PAGINA OFICIAL				LAS AREAS NO GENERAN INFORMACION PUBLICITARIA
ACTIVIDAD 1.1 Emisión, comunicados y boletines oficiales de las actividades del gobierno municipal a comunicadores y periodistas.	Boletines de prensa	El indicador medirá el porcentaje en el cumplimiento de boletines de prensa enviados y los difundidos	(Boletines de prensa difundidos*100) / comunicados enviados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES				FALLAS EN EL SISTEMA DE RED
ACTIVIDAD 2.1 Elaboración e impresión del medio de difusión oficial del Gobierno Municipal.	Equipamiento de imprenta	El indicador medirá la eficiencia en la solicitud de equipamiento del taller de impresión tomando como base el equipo solicitado entre el equipo requerido	Equipo solicitado / equipo requerido * 100	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA	REQUISICIONES DE COMPRA				REDUCCION PRESUPUESTAL AL AREA QUE LIMITE LA ADQUISICION
ACTIVIDAD 3.1 Implementar un mecanismo de cobertura de las actividades oficiales del Gobierno Municipal.	Material audiovisual	El indicador medirá la eficiencia de material solicitado a producción y el material terminado	(Material terminado*100)/material solicitado	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES				LAS AREAS NO GENERAN INFORMACION PUBLICITARIA



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1.6.1 MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE TODAS LAS INSTITUCIONES MUNICIPALES.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 1 2 G	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	FISCALIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:		G|REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

EXISTEN DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA MITIGAR LAS DEFICIENCIAS EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: Posesionarios del Fondo, Usuarios y ciudadanos del Municipio.

POBLACIÓN OBJETIVO: Servidores Públicos de la Sindicatura

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFICACIA EN LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO Y EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS

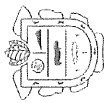
Proposito: MEJORAMIENTO EN LA EFICACIA DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE SINDICATURA PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SINDICATURA MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUMTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

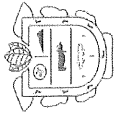


DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SINDICATURA MUNICIPAL

EJE	OESP	CLAVE FUNCIONAL				FIN	FUN	SF	AI	PP	PMD 2017-2021	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
		1	2	1	2								G
1	1.6.1											PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL

GAO	GAO	YS	YS
CON	CON	MI	MI
COM	COM	PA	PA
PRE	PRE	PR	PR

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN	EFICACIA EN LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO Y EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS	MUESTRA LA EFICACIA EN LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	NO. DE REPORTES DE SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE PROGRAMAS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE REPORTES DE SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS PROGRAMADOS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATEGICO	CEDULA DE REGISTRO	CONTINGENCIA
						ANUAL	EFICACIA	SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
PROPOSITO	MEJORA DE SEGUIMIENTO	MUESTRA LA EFICACIA EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	NO. DE SEGUIMIENTOS DE PROGRAMAS DE SINDICATURA REALIZADOS ENTRE EL NO. DE SEGUIMIENTOS DE PROGRAMAS DE SINDICATURA PROGRAMADOS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	CEDULA DE REGISTRO	CONTINGENCIA
						TRIMESTRAL	EFICACIA	SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
COMPONENTE 1.	PLANEACION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y ESTABLECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL	DA CUENTA DEL REPORTE DE AJUSTES TRIMESTRALES EN LA PLANEACION D ACTIVIDADES Y EN CONSECUENCIA, LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ESTABLECIDOS PARA ELLO.	NO. DE REPORTES DE AJUSTES EN LA PLANEACION REALIZADOS ENTRE EL NO. DE REPORTES DE AJUSTES DE PLANEACION PROGRAMADOS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	MINUTA Y PLANEACION TRIMESTRAL	CONTINGENCIA
						TRIMESTRAL	EFICACIA	SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
COMPONENTE 2.	SEGUIMIENTO PERIODICO A ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS.	MUESTRA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.	NO. DE SEGUIMIENTOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE SEGUIMIENTOS DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	MINUTA	CONTINGENCIA
						TRIMESTRAL	EFICACIA	SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ANUAL Y TRIMESTRAL	DA CUENTA DE LA REALIZACION DEL PROGRAMA Y CALIFICACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	NO. DE PROGRAMACIONES DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE PROGRAMACIONES DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL Y TRIMESTRAL	CONTINGENCIA
						TRIMESTRAL ANUAL	EFICACIA	SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
ACTIVIDAD	REUNIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS	MUESTRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE REUNIONES PERIODICAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA SINDICATURA, PARA LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	NO. DE REUNIONES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	MINUTA	CONTINGENCIA
						MENSUAL	EFICACIA	SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE TODAS LAS INSTITUCIONES MUNICIPALES.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 1 2 G	PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	FISCALIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:		G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

INVENTARIO CON ELEMENTOS SIN ACTUALIZAR

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:

CIUDADANÍA, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ÁREAS MUNICIPALES, SERVIDORES PÚBLICOS

POBLACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUYE A LA GUARDA Y CUSTODIA DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL

Propósito: ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SINDICATURA MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0 - 39%

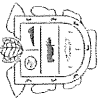
MINIMO

40-75%

ACEPTABLE

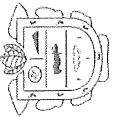
76 - 100%

SATISFACTORIO



DEPENDENCIA:		SINDICATURA MUNICIPAL	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		SINDICATURA MUNICIPAL	
PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES			
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN	FUN
1	1.6	1	1
		2	2
		AI	PP
			G

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO / FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / RESULTADO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUIPUESTOS
							CASO CORRIENTE	CASO INVERSIÓN	
FIN CONTRIBUYE A LA GUARDA Y CUSTODIA DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.	GUARDA Y CUSTODIA DE BIENES	DA CUENTA DE LA CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	NO DE EXPEDIENTES DE INVENTARIO ELABORADOS ENTRE EL NO. DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS POR CIEN	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATÉGICO	EXPEDIENTE		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
PROPOSITO ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	DA CUENTA DE LA ACTUALIZACIÓN REALIZADA AL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	NO. DE ACTUALIZACIONES DE INVENTARIO REALIZADAS ENTRE EL NO. DE ACTUALIZACIONES DE INVENTARIO PROGRAMADAS POR CIEN	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INVENTARIO		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
COMPONENTE 1 VISITAS DE INSPECCIÓN DE INVENTARIO	VISITAS DE INSPECCIÓN	DA CUENTA DE LA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS PARA LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES	NO. DE OFICIOS DE COORDINACIÓN REALIZADOS ENTRE EL NO. DE OFICIOS DE COORDINACIÓN PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	OFICIO		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
COMPONENTE 2 SOLICITUD DE ADQUISICIONES AL ÁREA CORRESPONDIENTE	SOLICITUD DE ADQUISICIONES	DA CUENTA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROMETIDA DE LAS ADQUISICIONES PARA EL REGISTRO DE LOS BIENES MUNICIPALES	NO. DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE SOLICITUDES PROGRAMADAS POR CIEN	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	OFICIO		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
COMPONENTE 3 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DA CUENTA DE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	NO. DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES REALIZADOS ENTRE EL NO. DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS POR CIEN.	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	PROGRAMA ANUAL DE AC		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
ACTIVIDAD RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS	LEVANTAMIENTO DE DATOS	DA CUENTA DE LA REALIZACIÓN DE LOS LEVANTAMIENTOS DE DATOS DE BIENES MUNICIPALES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	NO. DE LEVANTAMIENTOS DE DATOS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE LEVANTAMIENTOS DE DATOS PROGRAMADOS POR CIEN	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	CEDULA DE REGISTR		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
ACTIVIDAD REGISTRO DE BIENES	REGISTRO DE BIENES	DA CUENTA DEL REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN EL INVENTARIO DEL H. X. I. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCAMILTEPEC	NO. DE REGISTROS REALIZADOS PERIÓDICAMENTE DE LOS BIENES MUNICIPALES ENTRE EL NO. DE REGISTROS PROGRAMADOS POR CIEN	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	CEDULA DE REGISTR		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
ACTIVIDAD IMPRESIÓN DE INVENTARIO Y RESGUARDOS	IMPRESIÓN DE INVENTARIO Y RESGUARDOS	DA CUENTA DE LA IMPRESIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL	NO. DE IMPRESIONES DE INVENTARIOS REALIZADAS ENTRE EL NO. DE IMPRESIONES DE INVENTARIOS PROGRAMADAS POR CIEN	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	MINUTA		CONTINGENCIA SANTARIA, NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.



SANTIAGO
Ixcamilta

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE TODAS LAS INSTITUCIONES MUNICIPALES.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 1 2 G	PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL FONDO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	FISCALIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:	G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO SE TIENE ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS QUE PERTENECEN AL FONDO MUNICIPAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: Posesionarios del Fondo, Usuarios y administración municipal.

POBLACIÓN OBJETIVO: Posesionarios de predios pertenecientes al fondo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFICACIA EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES

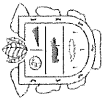
Propósito: ACTUALIZACIÓN EFICAZ DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS QUE INTEGRAN EL FONDO MUNICIPAL

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE FONDO MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



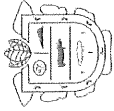
DEPENDENCIA: **SINDICATURA MUNICIPAL**
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): **DEPARTAMENTO DE FONDO MUNICIPAL**

EJE	OESP	CLAVE FUNCIONAL			
		FIN	FUN	SF	AI
1	1.6	1	1.1	2	G

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): **PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL FONDO**

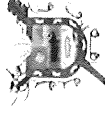
SECT	CONTRIB	SECT	INCLUSION	YER	VALIDACION
	X				FONDO

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO / FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO	ACTUALIZACIÓN EFICAZ DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS QUE INTEGRAN EL FONDO MUNICIPAL	ACTUALIZACIÓN EFICAZ DE EXPEDIENTES	MUESTRA LA INTEGRACIÓN EFICAZ DE LOS EXPEDIENTES PERTENECIENTES AL FONDO MUNICIPAL, CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA.	NO. DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS ENTRE EL NO. DE EXPEDIENTES QUE REGISTRO DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN POR CIENTO	QUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATÉGICO	CEDULA DE REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	CONTINGENCIA SANITARIA, HUELGA NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
		ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	MUESTRA LA REALIZACIÓN DE ACTUALIZACIONES PERIÓDICAS A LOS EXPEDIENTES QUE INTEGRAN EL FONDO MUNICIPAL	NO. DE ACTUALIZACIONES A EXPEDIENTES REALIZADOS ENTRE EL NO. DE ACTUALIZACIONES A EXPEDIENTES PROGRAMADOS POR CIENTO	QUANTITATIVO	ASCENDENTE	SEMESTRAL	REGISTRO REPORT E	CONTINGENCIA SANITARIA, HUELGA NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
COMPONENTE 1	VALIDACIÓN DEL REGISTRO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	VALIDACIÓN DEL REGISTRO DE EXPEDIENTES	DA CUENTA DE LA VALIDACIÓN REALIZADA A LOS EXPEDIENTES PARA GARANTIZAR SU DEBIDA INTEGRACIÓN, ASÍ COMO PARA DETECTAR LA OMBRA DE FALTA DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA, CON EL	NO. DE VALIDACIONES A LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE VALIDACIONES A LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PROGRAMADAS POR CIENTO	QUANTITATIVO	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	CHECK LIST	CONTINGENCIA SANITARIA, HUELGA NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL
		VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTEGRADA	DA CUENTA DE LA REALIZACIÓN DE VALIDACIONES DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PREDIOS PERTENECIENTES AL FONDO, EVITANDO ERRORES Y OMBRIONES EN LA INFORMACIÓN	NO. DE VALIDACIONES A LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE VALIDACIONES A LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO PROGRAMADAS POR CIENTO	QUANTITATIVO	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	CHECK LIST	CONTINGENCIA SANITARIA, HUELGA NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
ACTIVIDAD	REVISIÓN DE EXPEDIENTES	REVISIÓN DE EXPEDIENTES	DA CUENTA DE LAS REVISIONES EFECTUADAS A LOS EXPEDIENTES CON EL OBJETO DE DETECTAR ERRORES, FALTA DE DOCUMENTACIÓN O DETERMINAR EL ESTADO DEL MISMO	NO. DE REVISIONES A LOS EXPEDIENTES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS POR CIENTO	QUANTITATIVO	ASCENDENTE	TRIMESTRAL/ANUAL	CHECK LIST	CONTINGENCIA SANITARIA, HUELGA NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.
		REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	DA CUENTA DEL REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES EN LA RELACIÓN DE PREDIOS PERTENECIENTES AL FONDO, QUE SE REALIZA DE FORMA PERIÓDICA	NO. DE REGISTROS DE EXPEDIENTES REALIZADOS ENTRE EL NO. DE REGISTROS DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS POR CIENTO	QUANTITATIVO	ASCENDENTE	MENSUAL	REGISTRO	CONTINGENCIA SANITARIA, HUELGA NATURAL, HUELGA O TOMA DE INSTALACIONES, ESTADO DE SALUD.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 E	Desarrollo Financiero y Administrativo	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION:	1	Serv. Registrales, Adimvos y Patrimoniales
PROGRAMÁTICA:	E	Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Existen desperfectos en la ejecución de las acciones asignadas a la Secretaría Municipal que provocan deficiencia en la atención a los tramites y servicios solicitados por la ciudadanía.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES QUE SOLICITAN ALGUN TRAMITES Y/O SERVICIOS, REGISTRALES O DE CERTEZA JURIDICA.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Eficientar el Proceso de atención en de tramites y servicios ofrecidos en la Secretaria Municipal

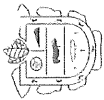
Proposito: Implementar acciones que permitan mejorar los procesos administrativos para dar atención a los tramites y Servicios que solicita la ciudadanía ante las areas que componen la Secretaría Municipal

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

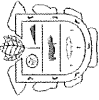
PMD 2017-2021

EJE	OESP	CLAVE FUNCIONAL			
		FIN	FUN	SF	AI
1	1.6.1	1	8	1	E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
Desarrollo Financiero y Administrativo

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	Y FINANCIACION PASIVO

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN Ejecutar el Proceso de atención en de tramites y servicios ofrecidos en la Secretaría Municipal	Resultados de las peticiones emitidas por la ciudadanía	El indicador medirá el nivel de atención de los trámites y servicios respecto a las funciones y obligaciones correspondientes a la secretaría municipal	(No. De peticiones atendidas/ No. De peticiones recibidas)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	REGISTROS DE LA BASE DE DATOS	LA CIUDADANIA REALIZA PETICIONES Y SOLICITUDES
	Porcentaje de ciudadanos atendidos	Medirá la variación porcentual de ciudadanos atendidos en el ejercicio actual comparado con el ejercicio anterior	(No. de peticiones atendidas en el ejercicio actual / No. de peticiones atendidas en el año anterior)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES DE LOS REGISTROS	LA CIUDADANIA REALIZA PETICIONES Y SOLICITUDES
COMPONENTE 1. CONTROL Y RESGUARDO DIGITAL DE LAS RESOLUCIONES, DISPOSICIONES Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO	Actas de sesión digitalizadas	El indicador medirá el porcentaje de cumplimiento en el control del resguardo digital de las resoluciones, disposiciones y acuerdos emitidos en sesiones de cabildo	(Número de actas de Capturadas en base de datos/número de sesiones del pleno realizadas)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% Trimestral	GESTION EFICACIA	BASE DE DATOS DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO Y CALENDARIZACIÓN DE SESIONES PROGRAMADAS	EQUIPO DE COMPUTO EN OPTIMAS CONDICIONES
	Porcentaje de publicaciones	El indicador medirá el cumplimiento en la publicación oportuna de las disposiciones autorizadas por el Cabildo mediante la publicación de ejemplares de la Gaceta Municipal	(No. de ejemplares publicados / No. disposiciones autorizadas por Cabildo)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% Trimestral	GESTION EFICACIA	REGISTRO DE LAS ACTAS CON SESIONADAS	SE CUENTA CON DISPOSICIONES CONCRETAS PARA SER PUBLICADAS EN LA GACETA MUNICIPAL
COMPONENTE 3. VIGILANCIA DE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA JUNTA LOCAL DE RECLUTAMIENTO	Expedición de Cartillas	El indicador medirá el resultado del servicio de enlace en la expedición de cartillas reportadas a la Secretaría de la Defensa Nacional	Número de cartillas expedidas/ Número de cartillas entregadas por la Secretaría de la Defensa Nacional *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	BALANCE DE CONSCRIPTOS ENVIADOS A LA SEDENA	LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO ENTREGA INFORMES DE ESPEDICION DE CARTILLAS
	Clasificación de la documentación recibidos	Indicará el porcentaje de cumplimiento en el proceso de gestión así como el seguimiento de la documentación oficial recibida en el área de oficina de partes	No. Oficios turnados a las áreas para su atención/No. de oficio recibidos en oficina de partes *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	REGISTRO DE CLASIFICACIONES POR AREA	Las áreas reciben los documentos turnados para su atención.
COMPONENTE 5. ADMINISTRACIÓN DEL USO TEMPORAL DE PLAZAS Y ESPACIOS PUBLICOS PROPIEDADES DEL MUNICIPIO	Atención de calidad	El indicador medirá el nivel de aprobación para el uso de espacios públicos con respecto a las solicitudes de la ciudadanía	No. de Autorizaciones para el uso temporal de espacios públicos / Cantidad de Solicitudes para el uso de espacios públicos recibidas x 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	El procedimiento de autorización se lleva a cabo en tiempo y forma.
	Sistema de archivo digital	Indicará el porcentaje de cumplimiento en la creación y actualización de una base de datos que se alimentará de toda la información sobre las actas de sesiones de cabildo.	Base de Datos creada y actualizada	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO DIGITAL TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	BASE DE DATOS DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO Y CALENDARIZACIÓN DE SESIONES PROGRAMADAS	EQUIPO DE COMPUTO EN OPTIMAS CONDICIONES



SANTIAGO
Ixcamilca

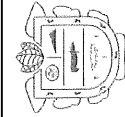
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PMID 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL				NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	Desarrollo Financiero y Administrativo			
1	1.6.1	1	8	1		E				

ACTIVIDAD	IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL	CONTROL DE PUBLICACIÓN DE GACETAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITA CONTROLAR Y REGISTRAR LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	DOCUMENTO	GESTIÓN	REGISTRO DE PUBLICACIONES	SECUENCIA CON DISPOSICIONES CONCRETAS PARA SER PUBLICADAS EN LA GACETA MUNICIPAL
2.1	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO QUE PERMITA CONTROLAR LA IMPRESIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL	Control de publicación de Gacetas	Indicador de cumplimiento en la implementación y seguimiento de un procedimiento que permita controlar y registrar la publicación de la Gaceta Municipal de las disposiciones emitidas por el Ayuntamiento durante el presente ejercicio	Sistema de Control implementado y actualizado	Trimestral	EFICACIA	REGISTRO DE SOLICITUDES Y CARTILLAS EMITIDAS	SECUENCIA CON DISPOSICIONES CONCRETAS PARA SER PUBLICADAS EN LA GACETA MUNICIPAL
3.1	ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS CONSCRIPTOS REGISTRADOS AL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	Integración de expedientes del Servicio Militar Nacional	El indicador medirá el porcentaje de avance en el registro e integración de expedientes de conscriptos al Servicio Militar para la expedición de cartillas militares.	(No de integración de expedientes concluidos / No. de solicitudes de conscriptos registrados al Servicio Militar Nacional) *100	%	GESTIÓN	REGISTRO DE SOLICITUDES Y CARTILLAS EMITIDAS	LA TRECEAVA ZONA MILITAR EXPIDE CARTILLAS PARA REALIZAR EL DEBIDO TRAMITE
4.1	ACTIVIDAD ORDENAR Y CAPTURAR LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN UNA BASE DE DATOS PARA FACILITAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS TURNADOS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	Captura de documentación	El indicador medirá el porcentaje de cumplimiento en el proceso de ordenamiento, registro, turnado y de la documentación recibida en el área de oficialía de partes	No. de documentos capturados en archivo digital / No. de documentos recibidos)*100	%	GESTIÓN	REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN	Se cuenta con equipo de cómputo para el diseño de una base de datos para el registro de la documentación recibida.
5.1	IMPLEMENTAR CONTROLES DE REGISTRO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA EL USO TEMPORAL DE PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS, QUE NOS PERMITAN DAR ATENCIÓN OPORTUNA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS	Registro de solicitudes	El indicador medirá el porcentaje de cumplimiento en la implementación y seguimiento de un sistema que permita controlar la gestión y el registro de las solicitudes que se reciben para utilizar espacios públicos	Sistema de registro implementado y actualizado	%	GESTIÓN	REGISTRO DE SOLICITUDES	La ciudadanía solicita debidamente la autorización para el uso temporal de plazas y espacios públicos



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO	EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESPECÍFICO:
	SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 E	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	8	Otros Serv. Grates
SUBFUNCIÓN:	1	Serv. Registrales, Admivos y Patrimoniales
PROGRAMÁTICA:	E	Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEMASIADO TIEMPO EN DAR ATENCIÓN Y ERRORES EN LOS TRAMITES DE SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL **POBLACIÓN OBJETIVO:** HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFICIENTAR LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL

Proposito: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A AGILIZAR Y MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE OFRECE EL REGISTRO CIVIL

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

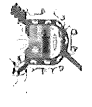
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
---------------------------------	----------------	---------------	---------------	------------------	------------------	----------------------



SANTIAGO
Tecumilca

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

PMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		
EJE	OSBP	FIN	FUN	SF	AI	PP
1	1.6.1	1	8	1		E

NIVEL/ RESUMEN NARRATIVO

FIN EFICIENTAR LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL

NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
TRAMITES EFICIENTES	MIDE EL GRADO DE ATENCION DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUN SERVICIO EN REGISTRO CIVIL	NO. DE PERSONAS ATENDIDAS ENTRE EL NO. DE PERSONAS QUE SOLICITARON EL SERVICIO X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	INDICADOR DE CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORMES	SE IMPLEMENTAN LAS ACCIONES DE MEJORAS PROGRAMADAS EN SU TOTALIDAD

NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
MEJOR SERVICIO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUN SERVICIO EN REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PONDERADOS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	SE IMPLEMENTAN LAS ACCIONES DE MEJORAS PROGRAMADAS EN SU TOTALIDAD

COMPONENTE 1.	COMPONENTE 2.	COMPONENTE 3.	COMPONENTE 4.
RESPALDO DIGITAL DE REGISTROS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE DETERIORO Y EN RIESGO DE LLEGAR A LA CIUDADANIA	AMPLIACION DE COBERTURA DE REGISTRO CIVIL	MEJOR ESPACIO PARA LA ATENCION A LA CIUDADANIA	CERTEZA JURIDICA DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL

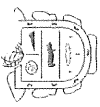
INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
RESGUARDO DIGITAL	MIDE EL TOTAL DE LAS ACTAS DIGITALIZADAS QUE CONTIENEN LOS LIBROS EN MAL ESTADO	TOTAL DE ACTAS RESPALDADAS EN RESGUARDO DIGITAL	CUANTITATIVO	UNIDAD	GESTION	BASE DE DATOS DE LIBROS DIGITALIZADOS	SE CUENTA CON LIBROS DIGITALIZADOS
COBERTURA	MIDE EL LOGRO DE LA COBERTURA EN LAS COMUNIDADES QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE LA DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	NO. OFICINAS Y JURIDICOS FUNCIONANDO AL CIERRE DEL AÑO / ENTRE EL NO. DE OFICINAS Y JURIDICOS PROGRAMADOS PARA FUNCIONAMIENTO EN EL EJERCICIO X 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIO DE COMISION	SE LLEVA ACABO CORRESTAMENTE EL PROCESO DE GESTION
REMODELACION	MIDE EL PORCENTAJE DE MEJORA EN LA CALIDAD EN LA ATENCION A LA CIUDADANIA QUE SOLICITA ALGUN TRAMITE ANTE REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LA REALIZACION DE ENCUESTAS AL TERMINO DEL TRAMITE SOLICITADO	TOTAL DE ENCUESTAS CON RESPUESTAS POSITIVAS ENTRE EL TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS X 100	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA	RESULTADO DE ENCUESTAS	DISPOSICION DE LA CIUDADANIA PARA RESPONDER LAS ENCUESTAS
CERTEZA JURIDICA	INDICAR EL TOTAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS AL OBTENER CERTEZA JURIDICA A TRAVES DE LAS CAMPAÑAS REALIZADAS	TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LAS CAMPAÑAS DE CERTEZA JURIDICA	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	LIBROS DE REGISTRO DE NUMERO DE CONTROL	SE REALIZA LA PROMOCION ADECUADA PARA LAS CAMPAÑAS

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
1.1	1.1
CREAR UN RESPALDO DIGITAL QUE CONTENGA LAS ACTAS DE LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE DETERIORO Y EN RIESGO DE LLEGAR A LA CIUDADANIA	CREACION DE BASE DE DATOS DE LIBROS DIGITALIZADOS

INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
BASE DE DATOS	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE LIBROS DIGITALIZADOS	NO. DE LIBROS REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS ENTRE LOS LIBROS YA DIGITALIZADOS X 100	CUANTITATIVO	TRIMESTRAL	EFICACIA	BASE DE DATOS DE LIBROS DIGITALIZADOS	SE CUENTA CON LIBROS DIGITALIZADOS

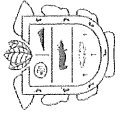


MUNICIPIO DE SAN JUAN TEXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



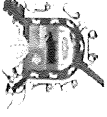
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	
PMD 2017-2021			
CLAVE FUNCIONAL			
E/E	OESP	FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
1	1.6.1	1 8 1 E	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL

ACTIVIDAD	UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S)	DESCRIPCION DE OFICINAS PARA LA CREACION DE OFICINAS PARA OPERAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL EN ESTACION YAGO Y VILLA JUAREZ	CREACION DE OFICINAS	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	NO. DE OFICINAS GESTIONADAS ENTRE NO. DE GESTION PROGRAMADAS X 100	CANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	OFICIO DE GESTION	SE LLEVA ACABO CORREXTAMENTE EL PROCESO DE GESTION	CASO CORRIENTE	CASO INVERSIÓN	FORMACIÓN PASIVO
21		GESTION PARA LA AUTORIZACION PARA LA CREACION DE OFICINAS PARA OPERAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL EN ESTACION YAGO Y VILLA JUAREZ	CREACION DE OFICINAS	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	NO. DE OFICINAS GESTIONADAS ENTRE NO. DE GESTION PROGRAMADAS X 100	CANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	OFICIO DE GESTION	SE LLEVA ACABO CORREXTAMENTE EL PROCESO DE GESTION	X		
22		GESTION PARA LA IMPLEMETACION Y OPERACION DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE IDENTIDAD EN LAS LOCALIDADES DE ESTACION YAGO Y VILLA JUAREZ	ACERCAR SERVICIO	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	NO. DE GESTIONADA REALIZADAS ENTRE NUMERO E GESTION PROGRAMADAS X 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIO DE GESTION	SE LLEVA ACABO CORREXTAMENTE EL PROCESO DE GESTION			
31		GESTION DE UN ESPACIO ADECUADO PARA QUE EL REGISTRO CIVIL OPERE EN MEJORES CONDICIONES	ESPACIO ADECUADO	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	GESTION REALIZADA ENTRE GESTION PROGRAMADA X 100	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIO DE GESTION	SE LLEVA ACABO CORREXTAMENTE EL PROCESO DE GESTION			
41		CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	MATRIMONIOS COLECTIVOS	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	NO. DE CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS REALIZADAS / EL NO. DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS X 100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZA LA PROMOCION ADECUADA PARA LAS CAMPAÑAS			
42		CAMPAÑA DE ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	NO. DE CAMPAÑAS DE ALARACIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / EL NO. DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS X 100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZA LA PROMOCION ADECUADA PARA LAS CAMPAÑAS			



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 E	CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:	1	SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMÁTICA:		DEFINICIONES DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG)

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA DELEGACIÓN REGIONAL DE VILLA HIDALGO, NO CUENTA CON LOS RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	POBLACION REGIONAL	POBLACIÓN OBJETIVO:	HABITANTES DE LA EXTENSION TERRITRIORIAL QUE RECIBEN SERVICIOS PÚBLICOS
----------------------	--------------------	---------------------	---

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

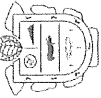
Fir: CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN

Propósito: CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DELEGACIONES MUNICIPALES

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76-100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	---------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDADES RESPONSABLES: DELEGACIONES MUNICIPALES

PMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	
1	1.6.1	1	8	1		E	

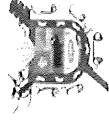
CASO CORRIENTE	CASO INVERSAL	FORMACIÓN PASO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPESTOS
FIN CONTAR CON LA INFORMACION DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA DELEGACION	AVANCE EN LA OBTENCION DE INFORMACION DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA	EL INDICADOR MEDIRA EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCION DE INFORMACION CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS AREAS	INFORMACION OBTENIDA POR AREA DE LA DELEGACION REGIONAL	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	SE ESTABLECEN LOS MECANISMOS Y LOS INSTRUMENTOS DESENEÑADOS PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION
PROPOSITO CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACION DE LOS TRABAJOS	MEDIRA EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO / 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	SE ESTABLECEN LOS MECANISMOS Y LOS DEPARTAMENTOS INCUMPLEN CON LA PRESENTACION DE INFORMACION
COMPONENTE 1 ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE LAS ACTIVIDADES	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DELEGACION	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	FALLAS EN EL EQUIPO DE COMPUTO
COMPONENTE 2 ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CADA AREA QUE COMPONE LA DELEGACION DE VILLA HIDALGO	CONCENTRADO DE INFORMES	MEDIRA LA ELABORACION DE UN CONCENTRADO QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO ELABORADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	ASIGNACION DE OTRAS ACTIVIDADES PROPRARIAS POR CONTINGENCIA A LAS AREAS.
COMPONENTE 3 PRESENTACION DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS	CONCENTRADO DE INFORMES	MEDIRA LA ELABORACION DE UN CONCENTRADO QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO ELABORADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	FALLAS EN EL SISTEMA ELECTRICO O FALLAS EN EL EQUIPO DE COMPUTO
ACTIVIDAD ELABORACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCION DE INFORMACION	ELABORACION DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRA EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTANDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRA INFORMACION DE LAS AREAS	FORMATOS ESTANDAR Y FORMATOS META	CUANTITATIVO ASCENDENTE	FORMATO ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	EQUIPO DE COMPUTO
ACTIVIDAD OBTENCION Y ORGANIZACION DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	INDICE DE INFORMACION ENTRGADA	MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA INFORMACION SOLICITADA	INFORMACION OBTENIDA POR AREA / AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	FORMATO MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	ASIGNACION DE OTRAS ACTIVIDADES PROPRARIAS POR CONTINGENCIA A LAS AREAS.
ACTIVIDAD PRESENTACION DE LA INFORMACION RECAJADA DE LAS DISTINTAS AREAS EN UN TABLERO DE CONTROL, QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS	TABLERO DE CONTROL	MEDIRA EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN EL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	FORMATO MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	FALLAS EN EL SISTEMA ELECTRICO O FALLAS EN EL EQUIPO DE COMPUTO



SANTIAGO
Ixcamilta

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.4. Participación Ciudadana		1.4.1 Lograr que la participación ciudadana sea un ejercicio libre y permanente en la administración pública para lograr una recuperación de la confianza en los servidores públicos y representantes populares.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 0	COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:	1	OTROS
PROGRAMÁTICA:		0/APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO A LA GESTION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE COMPROMISO EN LA REALIZACION DE LOS CORTES DE CAJA POR PARTE DE LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:

POBLACIÓN OBJETIVO:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA

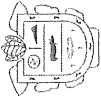
Propósito: COMPROMISO DE LA REALIZACIÓN DE LOS CORTES DE CAJA POR PARTE DE LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACIÓN DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES

PMD 2017-2021

CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
		1	8	1		0

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)

COORDINACIÓN DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA

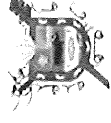
GASTO COMPORTE	X
GASTO INVERSIÓN	
YSUBSIDIO PASIVO	

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDICIS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA		CONTROL DE INFORMACION	MIDE EL GRADO DE CONTROL DE LA INFORMACION DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE EXPEDIENTES DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA ACTUALIZADOS ENTRE EL NO. DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	EXPEDIENTES	FALTA DE MATERIAL
PROPOSITO		PRESENTACION DE CORTES DE CAJA	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LOS CORTES DE CAJA DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE DE LOS CORTES DE CAJA PRESENTADOS	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	QUE NO SE PRESENTEN A	
COMPROMISO DE LA REALIZACIÓN DE LOS CORTES DE CAJA POR PARTE DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA		PRESENTACION DE CORTES DE CAJA	MIDE EL GRADO DE DIMINUCIÓN DE LOS CONFLICTOS EN LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE CONFLICTOS RESUELTOS ENTRE EL NO. DE CORTES DE CAJA PROGRAMADOS PARA SU PRESENTACIÓN *100	ASENDENTE	ANUAL	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTAS CIRCUNTAJIA/FALLAS EN EL DESEMPEÑO	QUE LOS CITATORIOS NO
COMPLEMENTO 1. AUMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE CORTES DE CAJA MENSUALES		CUMPLIMIENTO DE CORTES DE CAJA	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LOS CORTES DE CAJA DE LOS 71 COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO	NO. DE CORTES DE CAJA PRESENTADOS ENTRE EL NO. DE CORTES DE CAJA PROGRAMADOS PARA SU PRESENTACIÓN *100	CUANTITATIVO	ANUAL	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	CORTE DE CAJA	
COMPLEMENTO 2. DISMINUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA Y DE ESTOS CON SU COMUNIDAD		DISMINUCION DE CONFLICTOS	MIDE EL GRADO DE DIMINUCIÓN DE LOS CONFLICTOS EN LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE CONFLICTOS RESUELTOS ENTRE EL NO. DE CONFLICTOS GENERADOS EN EL EJERCICIO FISCAL POR 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	CORTE DE CAJA	
COMPLEMENTO 3. CUMPLIRAN CON SUS FUNCIONES COMO MIEMBROS DEL COMITÉ		CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ	PORCENTAJE DE CALIFICACIÓN OBTENIDA DE LA REVISIÓN DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO	CUANTITATIVO	ANUAL	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	CORTE DE CAJA	DESCONOCIMIENTO DE F
ACTIVIDAD 11. CAPACITACIÓN A LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA SOBRE SUS FUNCIONES		CAPACITACION DE COMITES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES BRINDADAS A LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE CAPACITACIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO	TRIMESTRAL	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	LISTA DE ASISTENCIA/NO HAYA ASISTENCIA/	
ACTIVIDAD 21. APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA		APLICACION DEL REGLAMENTO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS CORTES DE CAJA DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA CON RESPECTO AL REGLAMENTO DE LOS COMITÉ	NO. DE HOJAS DE REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO REALIZADOS ENTRE EL NO. DE CORTES DE CAJA REALIZADOS EN EL AÑO POR 100	ASENDENTE	SEMESTRAL	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	HOJA DE REGISTRO SE ENTREGA EL REG	
ACTIVIDAD 31. VISITAS A LOS COMITES PARA SUPERVISAR Y VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES		VISITAS A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS REALIZADAS A LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE VISITAS REALIZADAS ENTRE EL NO. DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA EXISTENTES	CUANTITATIVO	NUMERICA	IR Y ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVISMO DISPONIBILIDAD I	



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 E	SISTEMA DE ARCHIVO MUNICIPAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:	1	SERV. REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMÁTICA:		E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

INEXISTENCIA DE UN ARCHIVO MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUMENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTLA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fit: ORGANIZAR, CONSERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUMENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA

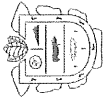
Propósito: CREACION DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PROTECCION Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E HISTORICA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
CLAVE FUNCIONAL		SISTEMA DE ARCHIVO MUNICIPAL			
PMD 2017-2021	FIN FUN SF AI PP				
EJE	1 8 1 E				
1	1.6.1				

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDICIS DE VERIFICACION		SUIPIESTOS
								GAETO CORRIENTE	GAETO INVERSIÓN	
	ORGANIZAR, CONSERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUMENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA CONCENTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN GREJA, CON LA ORGANIZACIÓN CORRECTA PARA GARANTIZAR AL TOTAL DE DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS LA LOCALIZACIÓN EFECTIVA	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	CUALITATIVO	%	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	DESTRUICION DE DOCUMENTOS POR FACTORES DE HUMEDAD, DEFERIDO O INSERVICION EN CASO DE INCENDIOS	
	PROPOSITO CREACION DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PROTECCION Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA E HISTORICA	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA CREACION DEL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	IDENTIFICACION TOTAL DE TIPO DE DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS/FALTA DE VALORACION DOCUMENTAL	CUALITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	DOCUMENTO APROBADO	FALTA DE INFORMACION OPORTUNA SOBRE EL TIPO DE DOCUMENTACION EMITIDA Y SU VALOR	
	COMPONENTE 1 CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	CUADRO DE CLASIFICACION	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA CONFORMACION DE LA ESTRUCTURA Y METODO DE IDENTIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DENTRO DEL SISTEMA DE ARCHIVO	CREACION DEL CUADRO DE CLASIFICACION APROBADO/ FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE GENERAN DOCUMENTOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS AUN SIN CODIFICAR PARA SU RESGUARDO	CUALITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	DOCUMENTO APROBADO	OMISION POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN IDENTIFICACION DE FUNCIONES GENERADORAS DE DOCUMENTOS	
	COMPONENTE 2 DISPOSICION REGLAMENTARIA PARA EL TRATAMIENTO DOCUMENTAL	METODOLOGIA ARCHIVISTA	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO, PROCESOS DE RESGUARDO Y CONSERVACION	REGlamento INTERNO TERMINADO/ PORCENTAJE FALTANTE	ASCENDENTE	ANUAL	EFCACIA	DOCUMENTO APROBADO	NUEVOS LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE ARCHIVOS	
	COMPONENTE 3 DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	ADMINISTRACION DIGITAL	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA CREACION DE LA BASE DE DATOS CARGADA A LA BASE DIGITAL ESTABLECIDA, CON UN MES DE DESPASE	NUMERO DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS/ NUMERO DE EXPEDIENTES RECIBIDOS	CUALITATIVO	BASE DE DATOS	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	EQUIPO DE COMPUTO AVERIADO, FALTA DE ENERGIA ELECTRICA, FALTA EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS	
	ACTIVIDAD 1.1 DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA DOCUMENTACION EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	DIAGNOSTICO DE INICIO	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO DEL MANEJO DE LA DOCUMENTACION DE TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	AREAS DIAGNOSTICADAS / TOTAL AREAS QUE COMPONEN EL AYUNTAMIENTO	CUALITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	NEGATIVA POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS A BRINDAR INFORMACION PARA SU DIAGNOSTICO	
	ACTIVIDAD 1.2 ASIGNACION DE CLAVES ALFANUMERICAS	CODIFICACION	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA ASERACION DE UN CATALOGO DE CODIGOS PARA CADA AREA, SERIE Y SECCION DOCUMENTAL	EXPEDIENTES SERIADOS CLASIFICADOS/ DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL DEPARTAMENTO SIN CLASIFICAR	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFCACIA	DOCUMENTO APROBADO	NUEVAS FUNCIONES EN DEPENDENCIAS, INTERACCION DE MAS INSTANCIAS QUE GENEREN DOCUMENTACION	
	ACTIVIDAD 2.1 INCORPORACION DE COMITE DE ARCHIVO	COMITE	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA CONFORMACION DEL COME DE INFORMACION	COMITE ACTIVO/ INTEGRANTES SIN DEFINIR	CUALITATIVO O CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIO DE PERSONAL QUE LO INTEGRE	



SANTIAGO
Ixcuicuitla

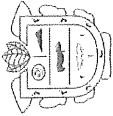
MUNICIPIO DE SAN TIAGO IXCUIUITLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

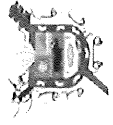
PMD 2017-2021	CLAVE FUNCIONAL					NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		
	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	SISTEMA DE ARCHIVO MUNICIPAL	
1	1.6.1	1	8	1		E		

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	CUALITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	CASO COBERTO	CASO INGRESA	Y TRANSICION PASO	RESTRICCIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA POR FACTORES COMO LA HUMEDAD O EL FUEGO, PROVOCANDO LA PERDIDA DE INFORMACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA
ACTIVIDAD	2.2 ELABORACIÓN DE CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL						CUALITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES				RESTRICCIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA POR FACTORES COMO LA HUMEDAD O EL FUEGO, PROVOCANDO LA PERDIDA DE INFORMACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA
ACTIVIDAD	3.1 ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE SCANEADO APLICANDO CRITERIO JERARQUICO						ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES				RESTRICCIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA POR FACTORES COMO LA HUMEDAD O EL FUEGO, PROVOCANDO LA PERDIDA DE INFORMACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA
ACTIVIDAD	3.2 CONCENTRACION EN BASE DE DATOS DE LA INFORMACION						CUALITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES				RESTRICCIÓN PARCIAL O TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA POR FACTORES COMO LA HUMEDAD O EL FUEGO, PROVOCANDO LA PERDIDA DE INFORMACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA
							ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA					HACER DE INFORMACION EN LA RED, SEQUESTRO DE INFORMACION O MAL ESTADO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 2 4 F	PROMOCION, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	2	JUSTICIA
SUBFUNCIÓN:	4	DERECHOS HUMANOS
PROGRAMÁTICA:		F PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DESCONOCIMIENTO POR PARTE DE LA POBLACION DE SUS DERECHOS HUMANOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN POTENCIAL:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Fortalecimiento de una cultura de los Derechos Humanos, mediante la Protección de la Dignidad, la Vida, la Libertad, la Seguridad y la Certeza Jurídica

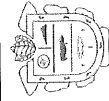
Propósito: IMPLEMENTAR SISTEMA DE PROMOCION Y DIFUSION QUE PERMITA QUE MAYOR PARTE DE LA POBLACION CONOZCA ACERCA DE SUS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Tascuñilla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

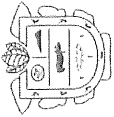


DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS

CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
EJE	OESP	FIN FUN SF AI PP	
2	1.5.1	1 2 4 F	PROMOCIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

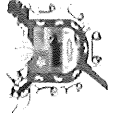
GASTO CORRIENTE	X
GASTO INVERSIÓN	
FORMACIÓN PASIVO	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Fortalecimiento de una cultura de los derechos humanos, mediante la Protección de la Dignidad, la Vida, la Libertad, la Seguridad y la Certeza Jurídica	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE DERECHOS HUMANOS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DEL FIN DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES SUPERIOR AL 80%	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	CEDULA DE SEGUIMIENTO	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
	SISTEMA DE PROMOCION	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES RELACIONADOS CON LA CONSECUION DE LOS PROPOSITOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES SUPERIOR AL 80%	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	ESTRATEGICO EFICACIA	CEDULA DE SEGUIMIENTO	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
COMPONENTE 1. PROMOCION TIENGO A MANO	PROMOCION	MIDE EL NO. DE CAMPAÑAS DE DIFUSION MANO A MANO REALIZADAS EN RELACION CON LOS DERECHOS HUMANOS	NO. DE CAMPAÑAS REALIZADAS ENTRE EL NO. DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDAD	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
	ESTUDIANTES INFORMADOS DE SUS DERECHOS HUMANOS	ESTUDIANTES INFORMADOS	NO. DE TALLERES REALIZADOS ENTRE EL NO. DE TALLERES PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIO DE COORDINACION	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
COMPONENTE 3. PER COORDINACION CON COMITES DE ACCION CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES Y LOCALES LLEVAR ASIMBLEAS COMUNITARIAS DE DERECHOS HUMANOS	COORDINACION CON COMITES DE ACCION CIUDADANA Y COMITES DE ACCION CIUDADANA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA COORDINACION CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LAS COMUNIDADES Y COMITES DE ACCION CIUDADANA	NO. DE ACUERDOS DE VISITA ENTRE EL NO. DE ACUERDOS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIO DE COORDINACION	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
	DIFUSION DE INFORMACION A TRAVES DE TRIPTICOS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD	DIFUSION MEDIANTE TRIPTICOS	MIDE EL NO. DE LUGARES ESTRATEGICOS DONDE SE HACE PROMOCION DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS A TRAVES DE TRIPTICOS	NO. DE ESPACIOS DONDE SE BRINDA INFORMACION ENTRE EL NO. DE ESPACIOS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDAD	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
ACTIVIDAD 2.1 TALLERES AUDIOVISUALES EN ESCUELAS EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	TALLERES AUDIOVISUALES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE TALLERES AUDIOVISUALES EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	NO. DE TALLERES REALIZADOS ENTRE EL NO. DE TALLERES PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	CONSTANCIA	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA
	INFORMAR A COMUNIDADES SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS	INFORMACION A COMUNIDADES	NO. DE COMUNIDADES INFORMADAS ENTRE EL NO. DE COMUNIDADES PROGRAMADAS PARA BRINDAR INFORMACION POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	LISTA DE ASISTENCIA	NO TENGA PRESUPUESTO, ESTADO DE CONTINGENCIA



SANTIAGO
Xicuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.7. Finanzas Públicas		1.7.1 Estabilizar y sanear las Finanzas Públicas Municipales

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
1 3 4 P	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA TESORERIA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	3	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION:	4	Serv. Registrales, Admivos y Patrimoniales
PROGRAMÁTICA:	P	Planeación, Seguimiento y evaluación de Políticas Públicas

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA TESORERIA NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA TESORERIA MUNICIPAL.

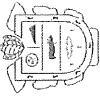
Proposito: CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): TESORERIA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

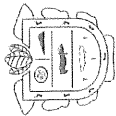


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



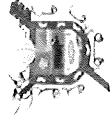
DEPENDENCIA: TESORERIA												
UNIDADES RESPONSABLES:												
TESORERIA												
CLAVE FUNCIONAL												
EJE	OSP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DISTRIBUCION PASIVO
1	1.7.1	1	3	4		P	COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA TESORERIA			X		

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MENOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
PROPÓSITO	CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA TESORERIA MUNICIPAL.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACION OBTENIDA POR AREA / AREAS DE LA TESORERIA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con la informacion necesaria para la evaluacion del cumplimiento de las actividades de las areas de la tesoreria
		AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con los equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de cada área.
COMPONENTE 1.	ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con los equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de cada área.
		CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEAADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	La direcciones presentan informes completos y oportunamente
ACTIVIDAD 1.1	ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRA INFORMACIÓN DE LAS AREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con personal capacitado en el diseño de procesos y eficiencia administrativa.
		FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION EN LAS DISTINTAS AREAS RESPECTO A LAS AREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con personal capacitado para la elaboracion de reportes y el equipo y materiales para su elaboracion.
ACTIVIDAD 1.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	INDICE DE INFORMACIÓN ENTREGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACION OBTENIDA POR AREA / AREAS DE LA TESORERIA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Los departamentos generan informacion oportuna, se cuenta con equipo de cómputo y personal capacitado
		TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL DE INFORMES DE ACTIVIDADES	TABLERO DE CONTROL ELABORADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO MENSUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se tiene equipo de cómputo e informacion oportuna por parte de las distintas direcciones.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.7 FINANZAS PUBLICAS		1.7.1 Estabilizar y sanear las Finanzas Públicas Municipales

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 5 1 E	EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA E LAS FINANZAS PUBLICAS	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	GOBIERNO
FUNCION:	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCION:	1 ASUNTOS FINANCIEROS
PROGRAMÁTICA:	E FUNCIONES DE GOBIERNO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fir: COLABORAR EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO ATRAVES DE UN MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LAS FINANZAS PUBLICAS

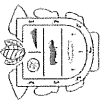
Proposito: CONTAR CON FINANZAS PUBLICAS EN ORDEN Y TRANSPARENTES

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): FINANZAS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Incumbente

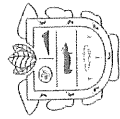
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCIUJINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: TESORERIA
FINANZAS

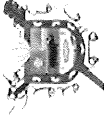
PMID 2017-2021		UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					
EJE OESP		CLAVE FUNCIONAL		EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA E LAS FINANZAS PUBLICAS					
1	1.7.1	1	5	1	1	1	1	1	1
		FIN	FUN	SF	AI	PP			
		1	5	1	1	E			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION		SUIPIUESTOS
							CASTO CORRIENTE	CASTO INVERSION	
FIN COLABORAR EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE UN MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LAS FINANZAS PUBLICAS	EFICIENCIA DEL GASTO PRESUPUESTARIO	ESTE INDICADOR MEDIRA LA EFICIENCIA DEL GASTO PRESUPUESTARIO	(RECURSO PUBLICO DEVENGADO EN EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL / TOTAL DE RECURSOS AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO) * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	LEY DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO CUENTA PUBLICA	X	EXISTEN GESTIONES DE RECURSOS DE LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO
PROPOSITO CONTAR CON FINANZAS PUBLICAS EN ORDEN Y TRANSPARENTES	INGRESOS DISPONIBLES	ESTE INDICADOR MEDIRA EL TOTAL DE INGRESOS DISPONIBLES	[Ingresos disponibles en el año / Total de ingresos disponibles del año] * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	LEY DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO CUENTA PUBLICA		APROBACION DEL CABILDO DE LOS DOCUMENTOS ECONOMICOS NORMATIVOS
COMPONENTE 1 MECANISMOS DE RECAUDACION EFICIENTES	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PONDERADAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PONDERADAS	(PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS / PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PONDERADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES		LOS CONTRIBUYENTES CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES FISCALES
COMPONENTE 2 GASTO PUBLICO ORDENADO	CUMPLIMIENTO DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTAL	ESTE INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTAL EN TIEMPO Y FORMA	(RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADO REPORTADO EN TIEMPO Y FORMA EN EL SPJ) / TOTAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS MINISTRADOS AL MUNICIPIO Y SERVICIOS EN SPJ) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	REPORTE DEL SISTEMA DE FORMATO UNICO		EL PORTAL DE FUNCIONA EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD 11 APLICAR EL PROGRAMA DE RECAUDACION FISCAL	CONTRIBUYENTES AL DIA EN PAGOS DE IMPUESTOS	ESTE INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES AL DIA EN PAGOS DE IMPUESTOS	(NUMERO DE CONTRIBUYENTES AL DIA CON EL PAGO DE SUS IMPUESTOS / TOTAL DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ESTADISTICAS DEL SISTEMA DE RECAUDACION		LOS CONTRIBUYENTES CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES FISCALES
ACTIVIDAD 12 CONFERIR RESOLUCIONES A LOS CONTRIBUYENTES POR PAGOS PUNTUALES DE IMPUESTOS MUNICIPALES	APLICACION DE DESCUENTOS	ESTE INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE DESCUENTOS	PROGRAMA DE DESCUENTOS IMPLEMENTADO	CUANTITATIVO	%	GESTION	ESTADISTICAS DEL SISTEMA DE RECAUDACION		LOS CONTRIBUYENTES CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES FISCALES
ACTIVIDAD 21 ACCESO EN LA PAGINA WEB DE GOBIERNO MUNICIPAL A LA INFORMACION FINANCIERA CON BASE A LAS DISPOSICIONES JURIDICAS EMISAS	INFORMACION FINANCIERA PUBLICA	ESTE INDICADOR MEDIRA LA INFORMACION FINANCIERA PUBLICA	(INFORMACION FINANCIERA PUBLICA / INFORMACION FINANCIERA OBLIGATORIA APLICABLE) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	PORTAL DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA		EXISTE COMPROMISO DE LAS AUTORIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES.



SANTIAGO
Tecun U' Winaik

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		1.7.1 Estabilizar y sanear las Finanzas Públicas Municipales
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.7. Finanzas Públicas		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO:
1 5 1 F	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	5	Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN:	1	Asuntos Financieros
PROGRAMÁTICA:		F |Regulación y Supervisión

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

BAJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES

POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO

Propósito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE INGRESOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO YCUMITLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

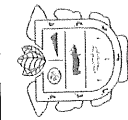


DEPENDENCIA:
SUBDIRECCION DE INGRESOS

FIN	FIN FUN	SF	AI	PP	FORMACION PASO
1	1	5	1	F	X

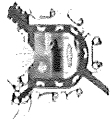
PMD 2017-2021	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				
1	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL				

UNIDAD(S) RESPONSABLE(S):	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
<p>FIN SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO</p> <p>NIVEL / RESUMEN NARRATIVO</p>	<p>LA FINALIDAD DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE INGRESOS ES PROPORCIONAL AL TERCER ORDEN DE LOS RECURSOS ADICIONALES PARA QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA CUBRIR LOS COMPROMISOS DE FIDEJATO Y OTRAS CUBRIR LOS COMPROMISOS DE FIDEJATO CON NECESIDAD DE LINEAS DE CREDITO</p>	<p>IMP= INGRESOS PROPIOS MENSUAL POR RUBRO / PROMEDIO DE INGRESOS MENSUALES POR RUBRO DE EJERCICIOS ANTERIORES</p>	<p>CUALITATIVO</p> <p>ASCENDENTE / DESCENDENTE</p>	<p>ACCION</p> <p>ANUAL</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p> <p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>CUENTA PUBLICA ANUAL Y AVANCES TRIMESTRALES DE GESTION FINANCIERA</p>	<p>RESISTENCIA APATIA DE LOS DIRECTORES Y JEFES DE LAS AREAS RECAUDADORAS</p>
<p>PROPOSITO INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS</p> <p>INDICE DE INCREMENTO MENSUAL DE INGRESOS PROPIOS</p>	<p>SE EVALUARA MENSUALMENTE LA CAPTACION DE LOS INGRESOS PROPIOS EN LOS RUBROS DE IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS TOMANDO COMO REFERENCIA LA CAPTACION DE EJERCICIOS ANTERIORES DE ESTOS MISMO CONCEPTOS</p>	<p>IMP= INGRESOS PROPIOS MENSUAL POR RUBRO / PROMEDIO DE INGRESOS MENSUALES POR RUBRO DE EJERCICIOS ANTERIORES</p>	<p>CUANTITATIVO</p> <p>ASCENDENTE</p>	<p>PORCENTAJE</p> <p>TRIMESTRAL</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p> <p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>AVANCE TRIMESTRAL DE GESTION FINANCIERA</p>	<p>RESISTENCIA DE LOS DIRECTORES Y AREAS DE LAS RECAUDADORAS</p>
<p>COMPONENTE 1 INCREMENTAR LA RECAUDACION EN LOS DEPARTAMENTOS DE FIDELIA E INSPECCION FISCAL</p>	<p>MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS INTERNAS DE LA TESORERIA (FIDELIA, FISCALIA) CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROMEDIO MENSUAL DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO</p>	<p>BIT = INGRESOS DEL MES FIDELIA Y FISCALIA / PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES</p>	<p>CUANTITATIVO</p> <p>ASCENDENTE</p>	<p>PORCENTAJE</p> <p>MENSUAL</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p> <p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>INFORME MENSUAL DE DEPARTAMENTO DE AREAS A SER EVALUADOS</p>	<p>APATIA DE LOS JEFES DE ESTOS DEPARTAMENTO DE AREAS A SER EVALUADOS</p>
<p>COMPONENTE 2 INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS JUECES AUXILIARES Y EN LAS DELEGACIONES REGIONALES</p>	<p>MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS AUTORIDADES AUXILIARES (JUECES Y DELEGADOS) CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROMEDIO MENSUAL DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO</p>	<p>IIIa = INGRESOS DEL MES JUECES Y DELEGADOS / PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES</p>	<p>CUANTITATIVO</p> <p>ASCENDENTE</p>	<p>PORCENTAJE</p> <p>MENSUAL</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p> <p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>INFORME MENSUAL</p>	<p>APATIA DE LOS JUECES AUXILIARES A SER EVALUADOS</p>
<p>COMPONENTE 3 INCREMENTAR LA RECAUDACION EN EL RESTO DE LAS AREAS RECAUDADORAS DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS EXTERNAS DE LA TESORERIA CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROMEDIO MENSUAL DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO</p>	<p>IIIB = INGRESOS DEL MES CADA DEPENDENCIA RECAUDADORA / PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES</p>	<p>CUANTITATIVO</p> <p>ASCENDENTE</p>	<p>PORCENTAJE</p> <p>MENSUAL</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p> <p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>INFORME MENSUAL</p>	<p>APATIA DE LOS DIRECTORES DE AREAS A SER EVALUADOS</p>
<p>ACTIVIDAD 1 CAMPANAS PERMANENTE DE NOTIFICACIONES DE CREDITOS FISCALES, IMPLEMENTACION DEL PAE, PROGRAMAS DE COBRO EN ATENCIONES, PROGRAMA DE SUBSIDIOS POR PAGOS PRENIAL Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE</p>	<p>ESTA CAMPAÑA SE REALIZARA POR CREDITOS FISCALES DE ADELIDOS DE FIDELIA, AGUA POTABLE Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ASI COMO SE INDICARAN LOS PAES PARA TODOS ADELIDOS NOTIFICACIONES INGRESOS QUE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS CUANDO SE REALIZA ESTAS ACCIONES EN LAS COMUNIDADES SEMI URBANA LA CAA RECOLECTORA Y EL PERSONO PARA QUE PAGUE ANI MISMO SUS ADELIDOS NOTIFICADOS PREVIAMENTE</p>	<p>IRCV = IMPORTE DE RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA / IMPORTE CARTERA VENCIDA 2020</p>	<p>CUANTITATIVO / DESCENDENTE</p>	<p>ACCION</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>INFORME MENSUAL</p>	<p>APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES DE AÑOS ANTERIORES</p>
<p>ACTIVIDAD 21 IMPLEMENTACION DE CONTRALES DE INGRESOS DE LAS DELEGACIONES REGIONALES, CORTES DE CALA A JUECES EN SUS COMUNIDADES, REVISIONES CONSTANTES A LA TESORERIA DE VILLA HIDALGO, CAMPAÑAS DE NOTIFICACIONES Y COBROS</p>	<p>APROVECHANDO LA CAMPANA DE NOTIFICACIONES EN LAS COMUNIDADES TAMBIEN LOS CORTES DE CALAS A LOS JUECES DELEGADOS SEGUN SEA EL CASO, ASI COMO TAMBIEN SE CONTINUARA CON LAS SUPERVISIONES PERMANENTES A LAS AREAS GENERADORAS DE INGRESOS DE LA DELEGACION DE VILLA HIDALGO A TRAVES DE ADELIDOS DE CALAS Y REVISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EVALUAR EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE ELAS</p>	<p>ICA = INGRESOS GENERADOS POR CADA JUEZ DIEZ DIEZ CORTE REALIZADO / INGRESOS GENERADOS POR TODOS LOS JUECES</p>	<p>CUANTITATIVO / ASCENDENTE</p>	<p>ACCION</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>INFORME TRIMESTRAL</p>	<p>APATIA DE LOS JUECES AUXILIARES A SER SUPERVISADOS</p>
<p>ACTIVIDAD 31 CAMPANAS SEMESTRALES DE DIVORSIO POR SENTENCIA, CORTES DE CALA MENSUALES A SEGURIDAD PUBLICA, PASTRO Y TRANSITO, ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS DE INGRESOS, IMPLEMENTACION DE CONTROLES INTERNOS.</p>	<p>ESTAS SON SOLO ALGUNAS ACCIONES A REALIZAR EN CADA UNA DE LAS DELEGACIONES Y DEPARTAMENTOS QUE GENERAN INGRESOS QUE SE REALIZAN POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE INGRESOS</p>	<p>IIID = INGRESOS MENSUAL POR DEPENDENCIA 2020 / INGRESOS PROMEDIO DE ESTE MISMO MES DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS</p>	<p>CUANTITATIVO</p> <p>ASCENDENTE</p>	<p>ACCION</p> <p>MENSUAL</p>	<p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p> <p>IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO</p>	<p>INFORME MENSUAL</p>	<p>APATIA DE LOS DIRECTORES DE AREAS A ESTE TIPO DE CONTROLES</p>



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		1.7.1 Estabilizar y sanear las Finanzas Públicas Municipales
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.7. Finanzas Públicas		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
1 5 2 G	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL - FISCALES	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCION:	5	Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCION:	2	Asuntos Hacendarios
PROGRAMÁTICA:	G	Regulación y Supervisión

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

BAJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIROS BLANCOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES

POBLACIÓN OBJETIVO: 99 HABITANTES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO

Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIROS BLANCOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE FISCALES

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



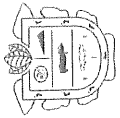
DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL
 UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE FISCALES

PMD 2017-2021
 CLAVE FUNCIONAL: FIN FUNI SF AI PP
 0 0 0 0 0

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

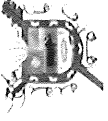
GAO CORRIENTE	GAO INGRESOS	YOSUMISION PASO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO	FINANZAS MAS ESTABLES	SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO		CUANTITATIVO	ACCION	INDICADORES DE DESEMPEÑO	ANUAL	
PROPÓSITO INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIROS BLANCOS	A LOS INGRESOS 2018 SE LE RESTAN LOS INGRESOS 2017 Y SE DIVIDE ENTRE LOS INGRESOS PROMEDIOS	INCREMENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL RUBRO DE LICENCIAS DE FUNDAMENTOS Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO DE ESTABLECIMIENTOS CONSIDERADOS COMO GIROS BLANCOS	IT= INGRESOS POR GIROS BLANCOS 2018 - INGRESOS POR GIROS BLANCOS 2017 / INGRESOS PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS DE LOS GIROS BLANCOS POR TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO	CUALITATIVO	ASCENDENTE O DESCENDENTE	INDICADORES DE DESEMPEÑO	ANUAL	
COMPONENTE 1. PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS ACTUALIZADO	SE TENDRA UN PADRON ACTUALIZADO	SIENDO ESTA LA HERRAMIENTA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCION FISCAL CON RESPECTO A LA EXPEDICION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO SE LE DARA PRIORIDAD A QUE EN LOS PRIMEROS DIAS DEL AÑO 2018 SE CUENTE CON UN PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS Y GIROS NEGROS		CUALITATIVO	ASCENDENTE	INDICADORES DE DESEMPEÑO	ANUAL	NO SE CONCLUYAN EN TIEMPO Y FORMA EL CENSO DE COMERCIO
COMPONENTE 2. REDUCIR AL MAXIMO TARIFFAS INFERIORES AL REGLAMENTO	SE DIVIDE EL NUMERO TOTAL QUE ESTABLECIMIENTO QUE PAGARON ENTRE EL TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS DE CADA COMUNIDAD PARA CONOCER EL IMPACTO PERCAPITA	SE BUSCARA ELIMINAR EN LO POSIBLE QUE SE APLIQUEN TARIFFAS INFERIORES A LAS QUE CONTIENE EL REGLAMENTO DE GIROS BLANCOS, ATENDIENDO EN TODO MOMENTO A SITUACIONES ESPECIALES UNICA Y EXCLUSIVAMENTE	ISPC= NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE OPTARON POR EL PROGRAMA / NUMERO TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN EL PADRON DE GIROS BLANCOS	CUALITATIVO	ASCENDENTE O DESCENDENTE	INDICADORES DE DESEMPEÑO	TRIMESTRAL	APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A REGULARIZAR SU SITUACION FISCAL
COMPONENTE 3. ERRADICAR LA APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A PAGAR LA TARJETA DE IDENTIFICACION DE GIRO	SE FOMENTARA LA CULTURA DEL PAGO	POR TODOS LOS MEDIOS DE DIFUSION POSIBLE Y REDES SOCIALES SE BUSCARA ELIMINAR LA RESISTENCIA Y DESCONFIANZA DE LA CIUDADANIA NO SOLO DE PAGAR SU TARJETA DE IDENTIFICACION SOCIAL SINO DE TOMAR Y CADA UNA DE LOS SERVICIOS Y CONTRIBUCIONES QUE SE DEBERO A LA LEY DE INGRESOS ESTAN OBLIGADOS A PAGAR		CUALITATIVO	ASCENDENTE O DESCENDENTE	INDICADORES DE DESEMPEÑO	SEMESTRAL	RESISTENCIA DE ORGANIZACIONES COMO LA CANACO O C.T.M. A PAGAR
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACION DE PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS	SE TENDRA EL PRIMER PADRON GENERAL	SE INTEGRARA EL PRIMER PADRON GENERAL DE CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO EN EL CUAL EN UNA SOLA CONSULTA SE PUEDA CONOCER QUE OBLIGACIONES FISCALES A OMITIDO EL CONTRIBUYENTE CON RESPECTO AL PAGO DE LICENCIAS, PERMISOS, TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO, SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE		CUALITATIVO	ACCION	INDICADORES DE DESEMPEÑO	ANUAL	FALTA DE PARTICIPACION DEL CONTRIBUYENTE EN EL CENSO DE COMERCIO
ACTIVIDAD 2.1 OTORGAR UN MAXIMO DEL 30% DE SUBSIDIO UNICAMENTE A LOS INTEGRANTES DE LA CANACO	SE DIVIDE EL NUMERO TOTAL QUE ESTABLECIMIENTO QUE PAGARON ENTRE EL TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS DE CADA COMUNIDAD PARA CONOCER EL IMPACTO PERCAPITA	EL PROGRAMA INDIRA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2017 CONCLUIR EL TRABAJO PARA OTORGAR UN 30% DE SUBSIDIO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE OPTARON POR EL PROGRAMA / NUMERO TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN EL PADRON DE GIROS BLANCOS		CUALITATIVO	ACCION	INDICADORES DE DESEMPEÑO	TRIMESTRAL	APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A REGULARIZAR SU SITUACION FISCAL
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE CONCIENCIACION	SE DIVIDE EL NUMERO DE PERSONAS QUE RESPONDAN A LA CAMPAÑA ENTRE EL TOTAL DE HABITANTES DE CADA COMUNIDAD PARA CONOCER EL IMPACTO PERCAPITA	LAS CAMPAÑAS DE PERSONAS SE REALIZAN EN CADA UNA DE LAS PRINCIPALES COMUNIDADES ENDONDE SE REALIZAN TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO, ASI COMO REUNIONES DE TRABAJO CON ASOCIACIONES Y SOCIEDADES CIVILES	IPC= NUMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA CAMPAÑA / NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	CUALITATIVO	ASCENDENTE	INDICADORES DE DESEMPEÑO	TRIMESTRAL	APATIA DE LAS PERSONAS A ASISTIR A LAS REUNIONES DE CONCIENCIACION



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		1.7.1 Estabilizar y sanear las Finanzas Públicas Municipales
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.7. Finanzas Públicas		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 5 1 F	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	5	Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN:	1	Asuntos Financieros
PROGRAMÁTICA:		F | Promoción y Fomento

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

BAJA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 50,000 LOTES

POBLACIÓN OBJETIVO: 46,638 LOTES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO

Propósito: INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 45%	MINIMO	46-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

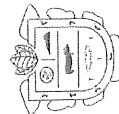


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		TESORERIA MUNICIPAL	
UNIDADES RESPONSABLES:		DEPARTAMENTO DE PREDIAL	
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN	AI
1	1.7.1	5	F
NOMBRE DEL PROGRAMA: PRESUPUESTARIO (PP)			
FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL			

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO	FINANZAS MAS ESTABLES	SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO		CUALITATIVO	ACCION	IR / ARCHIVO	CUENTA ANUAL	
	PROPOSITO	INDICE DE INGRESOS PREDIAL: INCREMENTO DE LOS INGRESOS DEL IMPUESTO PREDIAL	INCREMENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL RUBRO DEL IMPUESTO PREDIAL	IP = RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2018 - IRECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2017 / RECAUDACION PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS DEL IMPUESTO PREDIAL	CUALITATIVO	ASCENDENTE O DESCENDENTE	IR / ARCHIVO	AVANCE DE GESTION FINANCIERA TRIMESTRAL	
	COMPONENTE 1	INCREMENTO DE LOS INGRESOS POR PAGOS JUSTOS Y REALES	CANTIDAD DEL DEPARTAMENTO DE PREDIAL CON UNA BASE DE DATOS REAL Y CONFiable LOS CONTRIBUYENTES PAGARÁN LO JUSTO DE ACUERDO AL PREDIO		ASCENDENTE O DESCENDENTE	SEMESTRAL	IR / ARCHIVO	INFORME SEMESTRAL	OPOSICION CONTRIBUYENTE A PAGAR
	COMPONENTE 2	INDICE DE INGRESOS PREDIAL: RECAUDACION PERCAPITA	AL CONTAR CON VALORES UNITARIOS ACTUALIZADOS EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL SE INCREMENTARA DUEBO A QUE AL AUMENTAR LOS VALORES UNITARIOS INCREMENTALA BASE DEL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL	IP = RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2018 - IRECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2017 / RECAUDACION PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS DEL IMPUESTO PREDIAL	CUALITATIVO	ASCENDENTE	IR / ARCHIVO	INFORME ANUAL	OPOSICION CONTRIBUYENTE A PAGAR EN BASE A LOS NUEVOS VALORES UNITARIOS
	COMPONENTE 3	INDICE DE CARTERA VENCIDA: C.V. 2017 MENOS C.V. 2018 ENTRE TOTAL C.V. 2017	SIENDO UNOS DE LOS FACTORES DE PODER GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO FEDERAL EL INCREMENTO DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES EL ESFUERZO RECAUDADOR DEL IMPUESTO PREDIAL AL REDUCIR LA CARTERA VENCIDA Y EL PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES MOROSOS, SERA ESTA LA PRIORIDAD DEL DEPARTAMENTO DE PREDIAL	ICV = IMPORTE DE LA CARTERA VENCIDA 2017 - IMPORTE DE LA CARTERA VENCIDA 2018 / CARTERA VENCIDA 2017	CUALITATIVO	DESCENDENTE	IR / ARCHIVO	INFORME ANUAL	INCREMENTO QUE NO SE CUENTE EL INCREMENTO SOLICITADO NO SEA AUTORIZADO
	ACTIVIDAD 1.1	DEPURACION Y ACTUALIZACION DE LOS REGISTROS CARTOGRAFICOS	EL PROGRAMA CONSISTE EN HACER UNA DEPURACION Y ACTUALIZACION SEMESTRAL A LA BASE DE DATOS QUE NOS PROPORCIONA LA DIRECCION DE CATASTRO DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA EVITAR HACER COBROS INDEBIDOS DEL IMPUESTO PREDIAL	DBD = MONTO DE PREDIOS DEPURADOS Y ACTUALIZADOS SUS VALORES IMPRIMIDOS MONTO DE PREDIOS DE LA BASE DE DATOS	CUALITATIVO	ASCENDENTE	IR / ARCHIVO	INFORME SEMESTRAL	QUE LA DIRECCION DE CATASTRO NOS PROPORCIONE EN TIEMPO Y FORMA LA BASE DE DATOS
	ACTIVIDAD 2.1	INDICE DE REGULARIZACION DE PREDIOS	EL PROGRAMA CONSISTE EN TRANSFERIR A LAS COLONIAS QUE LOS PREDIOS CONSIDERADOS COMO RUSTICOS NO EXISTAN CONSTRUCCIONES YA QUE SERAN CONSIDERADOS COMO PREDIOS URBANOS Y POR ENDE UN CAMBIO EN SU ESTATUS DE PREDIO RUSTICO A PREDIO URBANO	IRP = PREDIOS RURALES REGULARIZADOS A URBANOS + PREDIOS URBANOS / TOTAL DE PREDIOS URBANOS	CUALITATIVO	ASCENDENTE	IR / ARCHIVO	INFORME TRIMESTRAL	QUE NO SE CUENTE CON LOS MEDIOS DE TRANSPORTE O RECURSO HUMANO
	ACTIVIDAD 3.1	INDICE DE RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA: RECUPERACION DE C.V. ENTRE TOTAL DE C.V.	LA CAMPAÑA CONSISTE EN ASISTIR A LAS COMUNIDADES MAS REPRESENTATIVAS SEGUN LA BASE DE DATOS DEL IMPUESTO PREDIAL A NOTIFICAR ADEUDOS Y REALIZAR COBROS DEL IMPUESTO PREDIAL MEDIANTE ENTREGA DE NOTIFICACIONES Y PERIFONEOS CONSTANTES PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES EVITEN GASTOS DE PASAJE PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	IRCV = MONTO RECUPERADO DE LA CARTERA VENCIDA / MONTO TOTAL DE LA CARTERA VENCIDA	CUALITATIVO	ASCENDENTE	IR / ARCHIVO	INFORME TRIMESTRAL	QUE LOS CONTRIBUYENTES NO ASISTAN A PAGAR SU IMPUESTO PREDIAL



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO
1 5 2 M	ARMONIZACIÓN CONTABLE	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCION:	5	Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCION:	2	Asuntos Financieros
PROGRAMÁTICA:		M/Act. de Apoyo Admvo

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LOS REGISTROS CONTABLES NO CUMPLEN ADECUADAMENTE CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC)

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fir: QUE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL SEA CONFIABLE Y OPORTUNA.

Proposito: CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO CON LA INFORMACIÓN DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): CONTABILIDAD

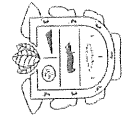
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76- 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

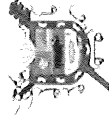


DEPENDENCIA:		TESORERIA		CONTABILIDAD				
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				
PMD 2017-2021		ARMONIZACIÓN CONTABLE						
EJE	OESP	FIN	SF	AI	PP			
2	1.5.1	1	5	2	M			
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN QUE LA INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL SEA CONFiable Y OPORTUNA.	PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS CON INFORMACION CONTABLE		QUANTITATIVO ASCENDENTE	EVENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Acto de recibido en tiempo y forma debidamente sellado por la Auditoria Superior del Estado de Nayarit.	Se cuenta con el personal capacitado, materiales y equipo que permita la generación oportuna de la información Contable y Presupuestal del Municipio.
PROPOSITO CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASI COMO CON LA INFORMACION DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA.	AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS CONTABLES	EL INDICADOR MEDIRA AL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE Y PRESUPUESTAL	(LINEAMIENTOS ADOPTADOS / LINEAMIENTOS TOTALES) X 100	QUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Evaluación emitida por el CEVIAC respecto al grado de cumplimiento en materia de Contabilidad Gubernamental del Municipio.	Se evita al Municipio por parte del CEVIAC y se cuenta con el informe de los resultados obtenidos por el municipio.
COMPONENTE 1. PRESENTACION EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS EN LA NORMATIVIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	PRESENTACION DE INFORMES CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS	INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE INFORMACION EN TIEMPO CONFORME A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	(NUMERO DE INFORMES PRESENTADOS EN TIEMPO CONFORME A LA LEY / TOTAL DE INFORMES OBLIGADOS A PRESENTAR) X 100	QUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Información financiera generada en cumplimiento de la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental del Municipio.	Se cuenta con el personal especializado, materiales y equipo que permita la generación oportuna de la información Contable y Administrativa del Municipio.
ACTIVIDAD ANALIZAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	OBTENCION DE DATOS INICIALES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE UN DOCUMENTO QUE CONTENGA UN DIAGNOSTICO DEL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	DIAGNOSTICO ELABORADO	QUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Documento de diagnóstico del cumplimiento en materia de Contabilidad Gubernamental	Se cuenta con información suficiente para la elaboración de la evaluación del avance en materia de contabilidad gubernamental.
ACTIVIDAD ADOPTION DE LA NORMATIVIDAD FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	EL INDICE DETERMINARA EL GRADO DE AVANCE EN LA ADOPTION DE LA NORMATIVIDAD FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	(LINEAMIENTOS FALTANTE ADOPTADOS / LINEAMIENTOS TOTALES POR ADOPTAR) X 100	QUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Documento de evaluación del avance en cumplimiento en materia de Contabilidad Gubernamental	Se cuenta con los materiales, equipo técnico y humano para la implementación de las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental.



SANTIAGO
Tlacuahuila

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		1.7.1 Estabilizar y sanear las Finanzas Públicas Municipales
1.7. FINANZAS PÚBLICAS		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
X		

CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP
1 8 1 M TRANSPARENCIA EN EJERCICIO PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMÁTICA:	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SE DEBERÁ MEJORAR SUSTANCIALMENTE EN EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LOS REQUISITOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES DE BIENES O SERVICIOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: QUE LOS GASTOS E INVERSIONES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO CUMPLAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y FORMALIDADES NECESARIAS, ASÍ COMO EL PAGO OPORTUNO A NUESTROS
Propósito: MEJORAR LAS CONDICIONES DE CRÉDITO CON NUESTROS PROVEEDORES, CUMPLIENDO OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): EGRESOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0 - 39%

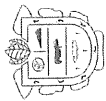
MÍNIMO

40-75%

ACEPTABLE

76 - 100%

SATISFACTORIO

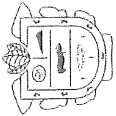


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



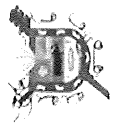
DEPENDENCIA:		TESORERIA	
UNIDAD(S) RESPONSABLE(S):		EGRESOS	
CLAVE FUNCIONAL			
PMID 2017-2021	OESP	FIN	AI
1	1.7.1	1	M
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		TRANSPARENCIA EN EJERCICIO PRESUPUESTAL	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUIPUESTOS
FIN QUE LOS GASTOS E INVERSIONES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO CUMPLAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y FORMALIDADES NECESARIAS, ASI COMO EL PAGO OPORTUNO A NUESTROS PROVEEDORES	PAGO OPORTUNO A PROVEEDORES	EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CON LOS PROVEEDORES	(PAGOS FUERA DE PLAZO / PAGOS TOTALES) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	PAGOS A DESTIEMPO APROVEEDORES
PROPOSITO MEJORAR LAS CONDICIONES DE CREDITO CON NUESTROS PROVEEDORES CUMPLIENDO OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS.	INDICE DE COMPRAS A CREDITO	EL INDICE DETERMINARÁ LAS COMPRAS A CREDITO QUE REALIZAMOS.	(COMPRAS A CREDITO / COMPRAS TOTALES) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	CAMBIO PRESUPUESTARIOS
COMPONENTE 1. CONVENIOS REALIZADOS RESPECTO AL SUMINISTRO DE INSUMOS	CONVENIOS DE SUMINISTRO	CONVENIOS REALIZADOS CON PROVEEDORES DE LOS INSUMOS DE MAYOR CONSUMO EN EL AVANTAMIENTO	(CONVENIOS REALIZADOS/CONVENIOS META) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	CASOS FORTUITOS
COMPONENTE 2. MANUAL DE GASATOS POR COMPROBAR	MANUAL	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACION DEL MANUAL	(AVANCES EN LA ELABORACION DEL MANUAL/AVANCES PROGRAMADOS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	FALLAS EN EQUIPO DE COMPUTO
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR NEGOCIACIONES CON LOS PRINCIPALES PORVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO, BUSCANDO MEJORES CONDICIONES DE COMPRA.	INTEGRACION DEL PADRON DE PROVEEDORES	SE ELABORARÁ EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	EVENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	CASOS FORTUITOS
ACTIVIDAD 2.1 ESTABLECER LAS POLITICAS DE COMPROBACION DE GASTOS Y FORMATOS APPLICABLES	EMISION DE POLITICAS	SE EMITIRÁ UN MANUAL QUE CONTENGA LOS REQUISITOS PARA EL MANEJO DE FONDOS, FIDUCIARIOS Y VARIOS.	DOCUMENTO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	EVENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	CASOS FORTUITOS



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1.6 Gobierno eficiente y seguro		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.
1.6.1 Desarrollo Financiero y Administrativo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO:
1 3 4 0	ORGANO INTERNO DE CONTROL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	3	Coordinación de la política de Gob.
SUBFUNCIÓN:	4	Función Pública
PROGRAMÁTICA:		O Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

BAJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: GARANTIZAR EL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

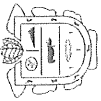
Proposito: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL INTERNO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: CONTRALORÍA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): CONTRALORÍA MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcamiltepec

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



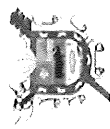
DEPENDENCIA:		CONTRALORIA MUNICIPAL	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		CONTRALORIA MUNICIPAL	
CLAVE FUNCIONAL			
PMD 2017-2021	FIN	FUN	SF AI PP
EJE	OESP	1	3 4 0
1	1.6.1	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) ORGANO INTERNO DE CONTROL	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
EN GARANTIZAR EL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PREVENCION	MEDIR LA EMISION DE RECOMENDACIONES PREVENTIVAS ATENDIDAS POR LAS DEPENDENCIAS	TOTAL RECOMENDACIONES ATENDIDAS / (NUMERO DE RECOMENDACIONES EMITIDAS * 100)	CUANTITATIVO DESCENDIENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	SOPORTE DOCUMENTAL QUE SE PRESENTE	QUE LAS DEPENDENCIAS NO ATENDEN LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS
PROPÓSITO IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL INTERNO	MARCO NORMATIVO	MEDIR LA ELABORACION DE DISPOSICIONES PARA EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS	TOTAL DE LINEAMIENTOS EMITIDOS	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	PUBLICACIONES	
COMPONENTE 1. FORTALECIMIENTO DE LOS COMPONENTES BASICOS	PLANEACION	MEDIR EL CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS / METAS PROGRAMAS	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	AVANCES TRIMESTRALES DE INDICADORES DE POAS	LAS DEPENDENCIAS NO CUMPLEN EN PRESENTAR AVANCES TRIMESTRALES
COMPONENTE 2. PLANEACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	METAS	MEDIR LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	MEDIR EL PORCENTAJE DE SOPORTE DE COMPROBACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE POAS	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	SOPORTES DOCUMENTALES Y PUBLICACIONES EN MEDIOS ELECTRONICOS.	LAS AREAS NO PRESENTAN LA INFORMACION
COMPONENTE 3. CAPACITACION A LAS AREAS RESPECTO AL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPTION	CAPACITACIONES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPARTICION DE CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS / PROGRAMA DE CAPACITACIONES * 100	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIAS DOCUMENTAL CASOS FORTUITOS	
ACTIVIDAD RECEPCION DE INFORMACION	DOCUMENTO	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA RECEPCION DE INFORMACION POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS	TOTAL DE AVANCES PRESENTADOS / TOTAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS DE RECEPCION	LAS AREAS NO ENTREGAN INFORMACION
ACTIVIDAD ELABORACION DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	DOCUMENTO	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA GENERACION DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA ESTABLECER LAS METAS	TOTAL DE PROGRAMAS GENERADOS / (NUMEROS DE UNIDAD RESPONSABLE + UNIDADES PROGRAMATICAS PRESUPUESTALES	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	POAS DE TODAS LAS AREAS	SE SOLICITA LA ELABORACION DE POA Y LAS AREAS NO PRESENTAN SUS PROGRAMAS OPERATIVOS
ACTIVIDAD PROGRAMA DE CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	MEDIR EL NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA ANTICORRUPTION	TOTAL DE SERVIDORES CAPACITADOS / NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS EN EL AYUNTAMIENTO	CUANTITATIVO ASCENDIENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	LISTAS DE ASISTENCIA	SE CONVOCA A LA CAPACITACION PERO LOS SERVIDORES PUBLICOS MUESTRAN APATIA A ASITIR A LAS CAPACITACIONES.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno eficiente y seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 1 2 G	PROGRAMA DE AUDITORIA FINANCIERA Y A LA OBRA PÚBLICA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	FISCALIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:		G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Falta de control, revisión y transparencia del uso de los recursos financieros del municipio que fortalezcan la rendición de cuentas.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: Municipio de Santiago

POBLACIÓN OBJETIVO: Población de Municipio

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: TRANSPARENTAR LA APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

Propósito: Contribuir con el control, revisión y transparencia del uso de los recursos del municipio a través del fortalecimiento y la rendición de cuentas.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: CONTRALORÍA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE AUDITORIA

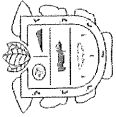
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO JXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		CONTRALORIA MUNICIPAL		SUBDIRECCION DE AUDITORIA			
UNIDADES RESPONSABLE(S):		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		PROGRAMA DE AUDITORIA FINANCIERA Y LA OBRA PUBLICA			
PMD 2017-2021	CLAVE FUNCIONAL						
E/E	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	
1	1.6.1	1	1	2	6		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN TRANSPARENTAR LA APLICACION Y EJERCIDO DE LOS RECURSOS	GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS	MIDE EL AVANCE FISICO Y FINANCIERO DE LOS RECURSOS APLICADOS	MONTO OTORGADO, EJERCIDO Y AUDITADO	Porcentaje Anual	GESTION EFICACIA	Cedulas de hallazgos	Cambios institucionales. El personal se encuentra incapacitado. Se presentan huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza.
PROPÓSITO Contribuir con el cumplimiento y transparencia del uso de los recursos del municipio a través del fortalecimiento y siervicio de cuentas.	AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA	MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS AL TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	NO. DE AUDITORIAS REALIZADAS ENTRE EL NO. DE DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	Porcentaje Anual	GESTION EFICACIA	REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	Las áreas no atienden los requerimientos de información y las observaciones de auditoría. Cambios institucionales. El personal se encuentra incapacitado. Se presentan huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza.
COMPONENTE 1. Revisión de la aplicación de los recursos del municipio.	Planeación de auditorías	Mide porcentaje de resultados de auditorías realizadas conforme a las auditorías planeadas y programadas a través de total de pliegos emitidos	Numero de pliegos de resultados emitidos entre el número de planeaciones de auditorías programadas * 100	Porcentaje Trimestral	GESTION EFICACIA	Calendarización efectiva de las auditorías	El personal se encuentra incapacitado. Se presentan huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza. Cambios institucionales.
	Revisión de los recursos financieros	Mide el cumplimiento de acciones específicas atendidas con relación a las situaciones especiales presentadas	Situaciones específicas atendidas entre situaciones específicas presentadas por 100	Porcentaje Trimestral	GESTION EFICACIA	Registro de revisiones	No se presentan situaciones extraordinarias. Cambios institucionales.
	Atención a los diversos pliegos	MIDE EL PORCENTAJE EN LA SOLUCION DE LAS OBSERVACIONES ATENDIDAS	OBSERVACIONES SOLVENTADAS / OBSERVACIONES DETERMINADAS * 100	Porcentaje Trimestral	GESTION EFICACIA	DICTAMEN DE RESULTADOS DE AUDITORIA	El personal se encuentra incapacitado. Se presentan huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza. Cambios institucionales.
ACTIVIDAD 1.1 Ejecutar el programa anual de auditoría.	Elaboración del programa de control de auditoría	Mide el cumplimiento en la realización y ejecución del programa de auditorías	Total de auditorías realizadas / entre total de auditorías programadas * 100	Porcentaje Trimestral	GESTION EFICACIA	Elaboración de pliegos	Las áreas no proporcionan la información y documentación requerida. El personal se encuentra incapacitado. Se presentan huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza. Cambios institucionales.
ACTIVIDAD 2.1 Ejecución de revisiones especiales a los entes de la administración pública municipal y organismos descentralizados	Ejecución de revisiones especiales a los entes de la administración pública municipal y organismos descentralizados	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LAS REVISIONES DE OFICIO REALIZADAS EN CASOS EXCEPCIONALES CUANDO SON PRESUNTIVAS.	TOTAL DE REVISIONES DE OFICIO / SITUACIONES ESPECIALES PRESENTADAS * 100	Porcentaje TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE RESULTADOS	No se reciben peticiones por parte de las autoridades competentes. Cambios institucionales.
	Atención a los informes de los entes fiscalizadores.	Mide el total de observaciones atendidas con respecto a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores mediante los pliegos de observaciones	observaciones atendidas / observaciones recibidas en pliegos de observaciones de entes fiscalizadores * 100	Porcentaje Trimestral	GESTION EFICACIA	ACUSE DE RECIBO	Las áreas observadas no atienden la solicitud de información en tiempo y forma. El personal se encuentra incapacitado. Se presentan huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza. Cambios institucionales.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y OBLIGACIÓN FINANCIERA
1 1 2 G	AUTORIDAD INVESTIGADORA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	FISCALIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:	G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

INVESTIGACION INEFICIENTE

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: COMBATIR LA CORRUPCIÓN Y APLICAR EL CODIGO DE ETICA PARA EL MUNICIPIO

Proposito: INVESTIGACION SOLIDA Y EFICIENTE

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: CONTRALORIA MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE INVESTIGACIÓN

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCIUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: CONTRALORIA MUNICIPAL
 SUBDIRECCION DE INVESTIGACION

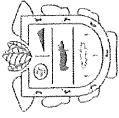
UNIDADES RESPONSABLES:
 CLAVE FUNCIONAL: FIN | FUN | SF | AI | PP | G
 1 | 1.6.1 | 1 | 1 | 2 | 6

PMO 2017-2021

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): AUTORIDAD INVESTIGADORA

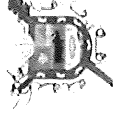
CALIFICACION	Y	INDICACION	
PRESENTE	X	IMPRISION	
PASADO			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN COMBATIR LA CORRUPCION Y APLICAR EL CODIGO DE ETICA PARA EL MUNICIPIO	SISTEMA ANTICORRUPCION	ESTE INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PONDERADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS
PROPÓSITO INVESTIGACION SOLIDA Y EFICIENTE	INDAGATORIA ADMINISTRATIVA	MEDIRA EL NUMERO DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS	TOTAL EXPEDIENTES INSTAURADOS / NUMERO DE EXPEDIENTES ANALIZADOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	AUTO DE RADICACION	LAS INVESTIGACIONES SE REALIZAN CON APEGO A LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
COMPONENTE 1. dar seguimiento a las quejas o denuncias	ATENCIÓN CIUDADANA	ESTE INDICADOR MEDIRA EL SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS O DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS	(QUEJAS O DENUNCIAS A LAS QUE SE LE DA SEGUIMIENTO / QUEJAS O DENUNCIAS RECIBIDAS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	CONTROL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	SE CUENTA CON ELEMENTOS SUFFICIENTES PARA DETERMINAR UNA FALTA ADMINISTRATIVA
COMPONENTE 2. DETERMINACION DE FALTAS GRAVES Y/O NO GRAVES	CALIFICACION DE CONDUCTA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DEL ANALISIS DEL TIPO DE FALTA ADMINISTRATIVA	TOTAL DE FALTAS DETERMINADAS (NUMERO DE FALTAS INSTAURADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ACUERDOS DE CALIFICACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	LA CONDUCTA SE ADECUA
COMPONENTE 3. PRESENTAR INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y ALEGATOS FUNDADOS Y MOTIVADOS	ARGUMENTACION JURIDICA	ESTE INDICADOR MEDIRA LA INGRESION DE PROCEDIMIENTOS	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD EMITIDOS / INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMITIDOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	AUTO DE RADICACION	SE CUENTA CON ELEMENTOS SUFFICIENTES PARA REMITIR INFORME
ACTIVIDAD 1.1 realizar las pruebas pertinentes para determinar si existe o no responsabilidad	BUSQUEDA ADMINISTRATIVA	ESTE INDICADOR MEDIRA LAS PRUEBAS QUE SE PRESENTAN EN CADA PROCEDIMIENTO	TOTAL DE PRUEBAS RECABADAS * 100	CUANTITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EXISTENCIA DE PRUEBAS
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTAR UN BUZON PARA QUEJAS Y/O DENUNCIAS	BUZON DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS	ESTE INDICADOR MEDIRA LA IMPLEMENTACION DE UN BUZON PARA DENUNCIAS Y/O QUEJAS	BUZON DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA INSTALACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS
ACTIVIDAD 2.1 ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, A TRAVES DE CURSOS, CAPACITACIONES, DIPLOMADOS O CONFERENCIAS	FORTALECIMIENTO DE EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ESTE INDICADOR MEDIRA LOS CURSOS, CAPACITACIONES, DIPLOMADOS Y CONFERENCIAS A LAS QUE SE ASISTAN	(CURSOS, CAPACITACIONES, DIPLOMADOS Y CONFERENCIAS A LAS QUE SE ASISTAN / PROGRAMADOS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	CONSTANCIAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	LOS CURSOS SE LLEVAN A CABO EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD 3.1 APLICAR EL SILOGISMO JURIDICO, PREMISA MAYOR, PREMISA MENOR Y CONCLUSION	ARGUMENTO LOGICO JURIDICO	ESTE INDICADOR MEDIRA LA APLICACION DE SILOGISMO JURIDICO	(RAZONAMIENTOS CON APLICACION DE SILOGISMO REALIZADOS / RAZONAMIENTOS REALIZADOS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PREVIO CONOCIMIENTO DE LA APLICACION DEL SILOGISMO JURIDICO



SANTIAGO
Incensante

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DEMANUCIPACIÓN PASIVO
1 1 2 G	PROGRAMA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	1	LEGISLACION
SUBFUNCION:	2	FISCALIZACION
PROGRAMATICA:		REGULACION Y SUPERVISION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

ACTOS U OMSIONES SIN SER CALIFICADOS Y SANSIONADOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: UN AYUNTAMIENTO ETICO Y TRANSPARENTE

Proposito: OBSERVAR EL DEBIDO PROCESO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCION DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE SUBSTANCIACIÓN, NORMATIVIDAD Y LEGALIDAD

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0 - 39%

MINIMO

40-75%

ACEPTABLE

76 - 100%

SATISFACTORIO



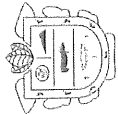
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE CONTROLORIA Y DESARROLLO MUNICIPAL
 SUBDIRECCION DE SUBSTANCIACION, NORMATIVIDAD Y LEGALIDAD

CLAVE FUNCIONAL: FIN FUN SF AI PP
 1 1 2 G
 NOMRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): PROGRAMA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION Y SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION		SUIPUESTOS
														GAO CORRIENTE	GAO INVERSION	
1	1.6.1						UN AVANTAMIENTO ETICO Y TRANSPARENTE	ACCION	MEDIR EL TOTAL DE LAS ACCIONES QUE SE EMITAN EN MATERIA DE ETICA Y TRANSPARENCIA	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE ETICA Y TRANSPARENCIA	CUANTITATIVO DESCENDENTE	ACCIONES ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	X		NO SE HAGA UN ADECUADO ANALISIS DE LOS RESULTADOS
							PROPOSITO CONSERVAR EL DERECHO PROCESO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA OBSERVACION EN LAS ETAPAS PROCESALES, DESDE LA INSTAURACION HASTA LA RESOLUCION, MEDIANTE REVISION DE LOS EXPEDIENTES	PROCEDIMIENTOS RESABADOS / EXPEDIENTES PROCESADOS X 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA			NO SE HAGA EL ANALISIS CORRESPONDIENTE A LAS REVISIONES REALIZADAS
							COMPONENTE 1. INSTAURACION Y RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LOS EXPEDIENTES INSTAURADOS, SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS POR POSIBLES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADOS DE ACTOS U OMISSIONES DE SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS RESUELTOS / NUMERO DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA			NO SE LLEVE A CABO UNA CORRECTA PLANEACION DE AUDITORIAS
							COMPONENTE 2. MECANISMOS DE SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN	MEDIR EL INDICE DE ACCIONES EMPRENDIDAS POR LOS MECANISMOS DEL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN A TRAVES DE LA INSTAURACION DE PROCEDIMIENTOS POR PRESUNTOS ACTOS U OMISSIONES DE SERVIDORES PUBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, QUE PUEDAN CONSTITUIRSE DE POSIBLE PATA ADMINISTRATIVA.	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS (SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLAN CON SU OBLIGACION DE LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL -> NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			NO SE HAGA LA ASIGNACION DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE
							ACTIVIDAD DESAHOGO DE PRUEBAS Y ALEGATOS Y VALORACION DE LOS MISOS	INSTAURACIONES	INDICAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL DESAHOGO DE LOS EXPEDIENTES INSTAURADOS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS, ALEGATOS Y VALORACION DE ACUERDO A LAS INSTRUCIONES RECIBIDAS POR LOS ENTE FISCALIZADORES EXTERNOS E INTERNOS PARA INSTAURACION DE PROCEDIMIENTOS O POR ACTOS U OMISSIONES DE SERVIDORES PUBLICOS QUE SE INDIEN POR OFICIO Y DENUNCIAS.	NUMERO DE EXPEDIENTES INSTAURADOS / INSTRUCCION DE INSTAURACION DE LOS ENTE FISCALIZADORES * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			NO SE LLEVE A CABO LA CAPACITACION CORRESPONDIENTE
							ACTIVIDAD SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRA ACTOS U OMISSIONES DE SERVIDORES PUBLICOS	BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA OPERATIVIDAD DEL BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS POR POSIBLES ACTOS U OMISSIONES QUE SEAN PRESENTADOS MEDIANTE	NUMERO DE EXPEDIENTES ABIERTOS / NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADOS X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LA CIUDADANIA NO PRESENTA QUEJAS A FUNCIONARIOS
							ACTIVIDAD DIFUSION EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LOS DELITOS QUE PUEDEN INCURRIR LOS SERVIDORES PUBLICOS	DIFUSION EN MATERIA DE PREVENCIÓN	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSION EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DELITOS QUE PUEDAN INCURRIR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	ACTIVIDADES DE DIFUSION REALIZADAS / PROGRAMACION DE DIFUSION * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			LA CIUDADANIA NO PRESENTA QUEJAS A FUNCIONARIOS
							ACTIVIDAD IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE NOS PERMITA VERIFICAR QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACION CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL.	DECLARACIONES PATRIMONIALES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACION OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACION	TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS / PADRON DE SERVIDORES OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACION PATRIMONIAL X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA			NO SE ACTUALICEN REGULARMENTE LOS CONTROLES DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1.6.1 Mejorar y modernizar los sistemas y procesos de atención a la ciudadanía en todas las direcciones de la administración pública municipal.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
1 3 4 M	COORDINACIÓN DE FUNCIONES-OFICIALIA MAYOR	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCION:	4	FUNCION PÚBLICA
PROGRAMÁTICA:		MAPOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

PROCESO ADMINISTRATIVO INEFECTIVO EN LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: MENORES, JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EFECTIVAS

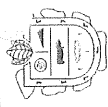
Proposito: PROCESO ADMINISTRATIVO EFECTIVO EN LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): OFICIALÍA MAYOR

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO, IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



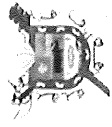
DEPENDENCIA:		OFICIALIA MAYOR	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		OFICIALIA MAYOR	
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN	FUN SF AI PP
1	1.6.1	1	3 4 III
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
COORDINACIÓN DE FUNCIONES-OFICIALIA MAYOR			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUIPUESTOS	COSTO		FINANCIACION
									CONCORRENTE	INTERIOR	PASIVO
FN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EFECTIVAS	EFFECTIVIDAD	ESTADISTICAS DEL PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO DE LOS COMPONENTES Y ACTIVIDADES DE CADA AREA	PONDERACION DE AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES Y ACTIVIDADES DE CADA AREA	CUALITATIVO ASCENDENTE	MÍNIMO, ACEPTABLE O SATISFACTORIO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	X				
PROPOSITO PROCESO ADMINISTRATIVO EFECTIVO EN LAS AREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALIA MAYOR	APLICACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADAS	LISTADO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO REALIZADAS EN EL PERIODO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA		INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES			LAS AREAS CUMPLEN LOS SISTEMAS DE CONTROL ESTABLECIDOS
COMPONENTE 1 CUMPLIR LA NORMATIVIDAD APLICABLE	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE NOMBRAMIENTOS EXPEDIDOS/ACTUALIZADOS EN EL PERIODO	NOMBRAMIENTOS ACTUALIZADOS O EXPEDIDOS*100/ PERSONAL ACTIVO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		ESTADISTICAS DE NOMBRAMIENTOS EXPEDIDOS Y ACTUALIZADOS			EXISTE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA LABORAL
COMPONENTE 2 MANTENER UN CONTACTO PERMANENTE CON LOS JEFE DE AREA	COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE REUNIONES EFECTUADAS EN EL PERIODO	REUNIONES CONSUMIDAS * 100 / REUNIONES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		MINUTAS DE REUNIÓN			EXISTE PARTICIPACION DE LAS AREAS
COMPONENTE 3 DESEMPEÑAR ÓPTIMAMENTE LAS LABORES ASIGNADAS	REGULACIÓN	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAS QUE ADOPTAN LAS AREAS PARA INSTRUMENTAR SUS ATRIBUCIONES	SUMA DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAS GESTIONADAS PARA LA ADOPCION DE ATRIBUCIONES DE LAS AREAS	CUALITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		ESTADISTICAS DE REGLAMENTOS INTERIORES GESTIONADOS			EXISTE DISPOSICION EN LOS TOMADORES DE DECISIONES
ACTIVIDAD 1.1 EXPEDICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NOMBRAMIENTOS	ACTUALIZACIÓN	CANTIDAD DE NOMBRAMIENTOS EXPEDIDOS Y ACTUALIZADOS	SUMA DE NOMBRAMIENTOS EXPEDIDOS Y ACTUALIZADOS EN EL PERIODO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		ESTADISTICAS DE NOMBRAMIENTOS EXPEDIDOS Y ACTUALIZADOS			EXISTE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA LABORAL
ACTIVIDAD 2.1 SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS ÁREAS	CONTINUIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EFECTUADAS EN EL PERIODO	SUMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EFECTUADAS EN EL PERIODO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		MINUTAS DE REUNIÓN E INFORMES DE ACTIVIDADES			EXISTE PARTICIPACION DE LAS AREAS
ACTIVIDAD 3.1 GESTIONAR LA INSTRUMENTACION DE REGLAMENTOS INTERIORES PARA LAS AREAS	GESTIÓN	CANTIDAD DE REGLAMENTOS INTERIORES GESTIONADOS	SUMA DE REGLAMENTOS INTERIORES GESTIONADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		ESTADISTICAS DE REGLAMENTOS INTERIORES GESTIONADOS			EXISTE DISPOSICION EN LOS TOMADORES DE DECISIONES



SANTIAGO
Xicuitla

MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUITLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo		Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 M	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCIÓN:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMÁTICA:		MAPOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Falta de herramientas de control interno que permitan la planificación estratégica del Recurso Humano

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA

Proposito: SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIIR)



DEPENDENCIA: _____

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): _____

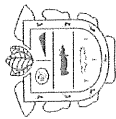
CLAVE FUNCIONAL: _____

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): _____

SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
1	1.8.1	1	8	1	M	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
							ACTO CORRIENTE	ACTO INVERSION	
FN MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA	CALIDAD EN EL SERVICIO	MEDIR LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA DE LOS SERVICIOS QUE RECIBIO	CALIFICACION OBTENIDA EN UN RANGO 1-100 NUMERO DE ENCUESTADOS	CUANTITATIVO ASENDENTE	% ANUAL	ESTRATEGICO CALIDAD	X		LOS SERVIDORES PUBLICOS NO APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
PROPOSITO SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO	EFICIENCIA Y MOTIVACION	MEDIR LA EFICIENCIA Y MOTIVACION DEL RECURSO HUMANO	CALIFICACION OBTENIDA EN UN RANGO 1-100 NUMERO DE ENCUESTADOS	CUANTITATIVO ASENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA			PERSONAL QUE NO CUMPLE CON LOS PERFILES
COMPONENTE 1. ELABORACION DE COTIZACIONES	COTIZACIONES	SOLICITUDES DE COTIZACIONES PARA CONOCER LOS COSTOS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS	NUMERO DE SOLICITUDES / COTIZACIONES	CUANTITATIVO	%	CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASENDENTE	ANUAL	CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO			FALTA DE INTERES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
COMPONENTE 2. PREPARACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION ANUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA AREA	PLAN DE CAPACITACION ANUAL	MEDIR EL PLAN DE CAPACITACION ANUAL	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PLANEADAS, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASENDENTE	ANUAL	CALIDAD			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
COMPONENTE 3. DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y ASISTENCIA DEL PERSONAL	CONTROL Y EFICIENCIA DEL PERSONAL	MEDIR EL NUMERO DE EXPEDIENTES COMPLETOS DEL RECURSO HUMANO Y EL CONTROL DE LA ASISTENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES / NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACION DE SOLICITUDES Y REQUISICIONES PARA LA ADQUISICION DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA	SOLICITUDES Y REQUISICIONES	SE GESTIONARAN LOS MATERIALES Y EQUIPOS MEDIANTE LAS SOLICITUDES Y REQUISICIONES	NUMERO DE SOLICITUDES / NUMERO DE MATERIAL Y EQUIPO ADQUIRIDO	CUANTITATIVO	%	CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE CONVOCATORIAS PARA QUE LOS TRABAJADORES CON EQUIPADO DE GENERO ASISTAN A LOS CURSOS Y CAPACITACIONES	ELABORACION DE CONVOCATORIAS	ELABORACION DE CONVOCATORIAS PARA QUE LOS TRABAJADORES ASISTAN A LOS CURSOS Y CAPACITACIONES	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PLANEADAS, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION			FALTA DE INTERES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	CALIDAD			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
ACTIVIDAD 3.1 DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RELOJ CHECADOR DIGITAL	GESTIONES PARA LA ADQUISICION DE HERRAMIENTAS	REVISION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES Y DEL CONTROL DE ASISTENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES / NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6.1 Mejorar y modernizar los sistemas y procesos de atención a la ciudadanía en todas las direcciones de la administración pública municipal.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
1 8 1 M	CONTROL DE ADQUISICIONES	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION:	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMÁTICA:		MAPOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

INADECUADA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: MENORES, JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: OPTIMA FUNCION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES

Proposito: ADECUADA ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

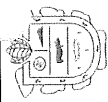
DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



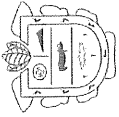
DEPENDENCIA: OFICINA MAYOR

UNIDADES RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y ADQUISICIONES

CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) CONTROL DE ADQUISICIONES

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	FORMACION BASICA
1	1.6.1	1	8	1		M	X

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUIPUESTOS
	OPTIMA FUNCION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES	CUMPLIMIENTO	SE MEDIRA EL AVANCE PORCENTUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PONDERACION DE AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	CUALITATIVO	MÍNIMO, ACEPTABLE O SATISFACTORIO	GESTION	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	LOS SERVIDORES PUBLICOS ACEPTAN MODIFICAR SUS PRACTICAS Y COSTUMBRES.
	PROPOSITO ADECUADA ADMINISTRACION Y GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDADES DE MEJORA	NUMERO DE ACTIVIDADES DE MEJORA IMPLEMENTADAS	SUMA DE ACTIVIDADES APLICADAS	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	LOS SERVIDORES PUBLICOS ACEPTAN MODIFICAR SUS PRACTICAS Y COSTUMBRES.
	COMPONENTE 1. REGISTRO EFICAZ DE SURTIDO DE MATERIALES DE CADA AREA	REGISTRO	REGISTRO DE INSUMOS DE MATERIAL DE PAPELERIA DE LIMPIEZA Y COMBUSTIBLE DE CADA AREA SEGUN LO ENTREGADO	CANTIDAD TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS	CANTITATIVO	NUMERICA	GESTION	CEDULA DE REGISTRO DE INSUMOS SOLICITADOS	EXISTE UN REPORTE COMPLETO DEL MATERIAL ENTREGADO A CADA AREA
	COMPONENTE 2. USO RACIONAL DE RECURSOS MATERIALES	MODERACION	COMPARATIVA DE RECURSOS MATERIALES SOLICITADOS VS RECURSOS MATERIALES PROGRAMADOS EN LOS ANTEPROYECTOS	MATERIAL PROGRAMADO-MATERIAL SOLICITADO	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	GRAFICA DE BARRAS COMPARATIVA DE PEDIDOS DE MATERIAL POR AREA	LOS SERVIDORES PUBLICOS DESARROLLAN UNA CULTURA DE USO RACIONAL DE REC. MAT.
	COMPONENTE 3. EFICACIA EN EL LLEAMDO DEL FORMATO DE REQUISICIONES	EFICENCIA	PORCENTAJE DE REQUISICIONES SIN ERRORES EN EL LLEAMDO VS TOTAL DE REQUISICIONES RECIBIDAS	REQUISICIONES LLEAMDO CORRECTAMENTE * 100 / REQUISICIONES RECIBIDAS	CANTITATIVO	%	GESTION	FORMATOS DE REQUISICION RECIBIDOS	LOS SERVIDORES PUBLICOS APLICAN LAS SEÑALADAS EN EL INSTRUMENTO
	ACTIVIDAD 1.1. INFORMATIZAR EL REGISTRO DE COMPRAS DE MATERIAL DE USO HABITUAL	INFORMATIZAR	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE INFORMATIZAR EL REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIAL A LAS AREAS	FORMATO DIGITAL DE REGISTRO DE MATERIAL PROGRAMADO VS MATERIAL ENTREGADO	CANTITATIVO	NUMERICO	GESTION	FORMATO INFORMATICO DE REGISTRO DE MATERIAL	EXISTE ACTUALIZACION OFIMATICA EN LOS SERVIDORES PUBLICOS
	ACTIVIDAD 2.1. APLICAR MEDIDAS DE CONTROL NORMATIVO	PLAN NORMATIVO	MEDIRA LA GESTION DE LA APLICACION DEL PLAN DE AUSTERIDAD PROYECTADO Y RESOLUCION DE REGLAMENTOS Y NORMATIVIDAD AL RESPECTO	LISTADO DE MEDIDAS DE CONTROL NORMATIVO APLICADAS	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	EXISTE DISPOSICION EN LOS TOMADORES DE DECISIONES
	ACTIVIDAD 3.1. ELABORACION DE INSTRUMENTO SOBRE EL LLEAMDO DE FORMATOS	INSTRUMENTO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACION DEL INSTRUMENTO SOBRE EL LLEAMDO DE FORMATOS DE REQUISICIONES	INSTRUMENTO REALIZADO SOBRE EL LLEAMDO DE FORMATOS DE REQUISICIONES	CANTITATIVO	NUMERICO	GESTION	INSTRUMENTO	LOS SERVIDORES PUBLICOS APLICAN LAS SEÑALADAS EN EL INSTRUMENTO



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 M	Eventos especiales de calidad	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	8	Otros Servicios Generales
SUBFUNCIÓN:	1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
PROGRAMÁTICA:		M|Actividades de apoyo administrativo

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Baja calidad en los eventos.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	POBLACIÓN OBJETIVO:	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
----------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Eventos con buena imagen y calidad.

Propósito: Coordinar, organizar y realizar los eventos de manera eficaz y oportuna

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAVARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

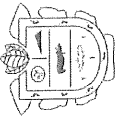


DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS

PMD 2017-2021
EJE OESP 1.6
FIN FUN SF AI PP 1 8 1 M
CLAVE FUNCIONAL
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) Eventos especiales de calidad

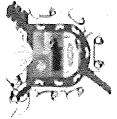
GASTO CORRIENTE	X
INVERSION	
Y TRANSFERENCIA PASIVA	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Eventos con buena imagen y calidad.	Calidad en el Servicio	Porcentaje de aprobación por los usuarios de la calidad del servicio prestado	(Número de sat con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de entrevistados	CUALITATIVO	%	GESTION	Encuestas sobre la calidad de servicio aplicadas a 10 áreas de la administración.	
				ASCENDENTE	ANUAL	CALIDAD		
PROPOSITO Coordinar, organizar y realizar los eventos de manera eficaz y oportuna	Eventos especiales	Porcentaje de aprobación del desempeño y funcionalidad de los eventos especiales	(Número de sat con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de entrevistados	CUALITATIVO	%	GESTION	Encuestas sobre la calidad de servicio aplicadas a 10 áreas de la administración.	
				ASCENDENTE	ANUAL	CALIDAD		
COMPONENTE 1 Mobiliario en tiempo y forma.	Mobiliario	El indicador medirá el avance en la adquisición de mobiliario	(Mobiliario requeridos*100)/Mobiliario entregado	CUANTITATIVO	%	GESTION	Reportes de incidencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2 Realizar eficientemente los trabajos.	Trabajos	El indicador medirá el número de personal	(Trabajo requerido*100)/Trabajo asignado	CUANTITATIVO	%	GESTION	Reportes de incidencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 3 Solicitar con un mínimo de anticipación las solicitudes de eventos.	Calendarización de eventos.	El indicador medirá el avance en el desarrollo y actualización del programa de eventos especiales	Avance en el programa de eventos especiales	CUANTITATIVO	%	GESTION	Documento	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 4 Gestionar el control de inventario.	Control de inventarios	El indicador medirá el avance en el desarrollo del control de inventarios	Avance en el desarrollo del control de inventarios	CUANTITATIVO	%	GESTION	Documento	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD Gestionar la adquisición de mobiliario.	1.1 Requerimientos de mobiliario	El indicador medirá el avance en el análisis de necesidades	Avance en el análisis de necesidades	CUANTITATIVO	%	GESTION	Documento	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD Adquirir herramientas de trabajo.	2.1 Requerimientos de insumo	El indicador medirá avance en el análisis de requerimientos de insumos.	avance en el análisis de requerimientos de insumos	CUANTITATIVO	%	GESTION	Documento	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD Realizar una mejor gestión con las áreas involucradas.	3.1 Mejorar la comunicación	El indicador medirá el avance en el cumplimiento del calendario de eventos	(Eventos en calendario*100)/Eventos cubiertos	CUANTITATIVO	%	GESTION	Reportes de incidencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD Mantener un stock mínimo en materiales de consumo.	4.1 Control de inventarios	El indicador medirá el avance en el control del stock de inventarios	(Materiales de consumo requeridos*100)/Materiales de consumo entregado	CUANTITATIVO	%	GESTION	Reportes de incidencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 1 M	Mantenimiento y Mejoramiento del parque vehicular y maquinaria	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	8	Otros Servicios Generales
SUBFUNCIÓN:	1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
PROGRAMÁTICA:		M|Actividades de apoyo administrativo

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Deficiente manejo de incidencias en área de mantenimiento vehicular

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	POBLACIÓN OBJETIVO:	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
----------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: Calidad en las condiciones de operación y funcionamiento de los vehículos oficiales y maquinaria de la administración pública

Propósito: Eficientar el desempeño del área de mantenimientos de parque vehicular

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 36%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

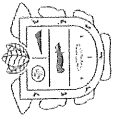


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR									
UNIDADES RESPONSABLES: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS									
PMD 2017-2021									
CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			
1	1.6	1	8	1	1	M			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) Mantenimiento y Mejoramiento del parque vehicular y maquinaria									

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	CUEST. Y TRANSICIÓN	
									GEST. CORRIENTE	INVERSION
FIN Calidad en las condiciones de operación y funcionamiento de los vehículos oficiales y maquinaria de la administración pública	Calidad en el Servicio	Porcentaje de aprobación por los usuarios de la calidad del servicio prestado	$(\text{Número de list con } 7 \text{ o más puntos (escala } 1 \text{ a } 10) / \text{Número de list realizados})$	CUALITATIVO ASCENDENTE	MÍNIMO ACEPTABLE O SATISFACTORIO ANUAL	GESTIÓN CALIDAD	Test de calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROPOSITO Elevar el desempeño del área de mantenimientos de parque vehicular	Óptimo parque vehicular	Porcentaje de aprobación del desempeño y funcionalidad del parque vehicular	$(\text{Número de list con } 7 \text{ o más puntos (escala } 1 \text{ a } 10) / \text{Número de list realizados})$	CUALITATIVO ASCENDENTE	NUMERICA ANUAL	GESTIÓN CALIDAD	Test de calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPONENTE 1. Control de Proveedores	Proveedores	El indicador medirá el avance en la gestión la programación de Proveedores	Avance en el programa de pago a proveedores	CANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERICA TRIMESTRAL	GESTIÓN	Reportes de incidencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
COMPONENTE 2. Control de Inventarios	Inventarios	El indicador medirá el Avance en el programa de control de inventarios	Avance en el programa de control de inventarios	CANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERICO TRIMESTRAL	GESTIÓN	Reportes de incidencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
COMPONENTE 3. Control de Mantenimientos de planilla vehicular	Control Mantenimientos	El indicador medirá el avance en el programa de mantenimientos de vehículos	Avance en el programa de mantenimientos	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN	Documento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
ACTIVIDAD Realiza un calendario de pagos a proveedores	Calendario de pagos	El indicador medirá desarrollo del calendario de pagos a proveedores	Avance en el calendario	CANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERICO TRIMESTRAL	GESTIÓN	Documento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
ACTIVIDAD Implementar Control de vales para relaciones	Vales de relaciones	El indicador medirá el número de vales para relaciones por área	$(\text{Número de vales requeridos} * 100) / \text{Número de vales entregados}$	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN	Reportes de incidencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
ACTIVIDAD Stock actualizado de herramientas y repuestos	Stock	El indicador medirá el avance en el control del stock de inventarios	$(\text{Número de controles realizados} * 100) / \text{Número de controles programados}$	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN	Reportes de incidencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
ACTIVIDAD Mantenimientos preventivos y correctivos de parque vehicular	Mantenimientos	El indicador medirá el número de mantenimientos realizados	$(\text{Número de mantenimientos solicitados} * 100) / \text{Mantenimientos realizados}$	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN	Reportes de incidencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				
ACTIVIDAD Bitácora de ingresos y salidas de taller	Ingresos y Salidas	El indicador medirá el porcentaje de ingresos a taller y salidas	Número de ingresos a taller / Número de salidas del taller	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN	Reportes de incidencias		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						EFICACIA				



SANTIAGO
Xicuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		Mejorar la atención a la ciudadanía por parte todas las instituciones municipales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 8 5 E	Mantenimiento y Mejoramiento de las TICs	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	8	Otros Servicios Generales
SUBFUNCIÓN:	5	Otros
PROGRAMÁTICA:		El Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

BAJO NIVEL DE PRODUCTIVIDAD DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA PARA EL MEJORAMIENTO LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PUBLICOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN

Proposito: EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYART
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR

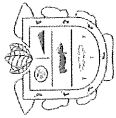
UNIDADES RESPONSABLES: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PMO 2017-2021

CLAVE FUNCIONAL				
FIN	FUN	SF	AI	PP
1	8	5		E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): Mantenimiento y Mejoramiento de las TICS

NIVEL/RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN	Ciudad en el Servicio	Porcentaje de aprobación por los usuarios de la calidad de las tecnologías de la información mediante test	$(\text{Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10)} \times 100) / \text{número de test realizados}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	ANUAL	GESTION CALIDAD	Test de calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración	
PROPOSITO EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y RECURSOS INFORMATICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	TIC's de Calidad	Porcentaje de aprobación de desempeño y funcionalidad de recursos informáticos	$(\text{Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10)} \times 100) / \text{número de test realizados}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	ANUAL	GESTION CALIDAD	Test de calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración	
COMPONENTE 1. Equipos de computo y perifericos eficientes	Equipos eficientes	El indicador medirá el número de mantenimientos correctivos y/o preventivos	$(\text{Mantenimientos requeridos} \times 100) / \text{Mantenimientos terminados}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencias	
COMPONENTE 2. Red de Datos e Internet eficientes de acuerdo a necesidades en áreas administrativas.	Red de datos e Internet	El indicador medirá el avance en la implementación de red de datos	$(\text{Oficinas con conexión} \times 100) / \text{Número de Áreas}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencias	
COMPONENTE 3. Páginas Web Oficiales actualizadas	Páginas WEB	El indicador medirá el avance en el desarrollo y actualización de Páginas web en materia de transparencia así como de comunicación social	$(\text{Información para publicar} \times 100) / \text{Información publicada}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencias	
ACTIVIDAD 1.1 Programa de mantenimientos preventivos	Programa de Mantenimientos Preventivos	El indicador medirá el número de mantenimientos preventivos por área	$(\text{Número de mantenimientos preventivos calculados} \times 100) / \text{Mantenimientos preventivos realizados}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencias	
ACTIVIDAD 1.2 Programa de mantenimientos correctivos	Programa de Mantenimientos Correctivos	El indicador medirá el número de mantenimientos correctivos	$(\text{Número de mantenimientos correctivos solicitados} \times 100) / \text{Mantenimientos realizados}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencias	
ACTIVIDAD 2.1 Mantenimiento y ampliación red de datos e internet.	Administración de Red de datos	El indicador medirá el número de oficinas con conexión de datos e internet	$(\text{Oficinas con conexión} \times 100) / \text{Número de Áreas}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencias	
ACTIVIDAD 3.1 Publicar información de oficio marcada por La Ley de Transparencia en coordinación con la Unidad de Efores del Municipio	Información de oficio Ley de Transparencia	El indicador medirá el número de fracciones actualizadas de acuerdo a la Ley de Transparencia	$(\text{Fracciones a publicar} \times 100) / \text{Fracciones publicadas}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Información Publicada	
ACTIVIDAD 3.2 Publicar información de oficio marcada por La Ley de Transparencia en coordinación con la Unidad de Efores del Municipio	Información de oficio Ley de Transparencia	El indicador medirá el número de fracciones actualizadas de acuerdo a la Ley de Transparencia	$(\text{Fracciones a publicar} \times 100) / \text{Fracciones publicadas}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Información Publicada	
ACTIVIDAD 3.3 Publicar información de actividades emprendidas por Gobierno Municipal en coordinación con Comunicación social	Boletines de Prensa y comunicación social	El indicador medirá el número de boletines publicados enviados por Comunicación social en la página web	$(\text{Boletines enviados} \times 100) / \text{Boletines Publicados}$	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDETE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Información Publicada	



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo		1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadanía por parte de todas las instituciones municipales

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 3 5 G	COORDINACIÓN JURIDICA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	3	Coord. De la Política de Gob
SUBFUNCIÓN:	5	Asuntos Jurídicos
PROGRAMÁTICA:		G (Regulación y Supervisión)

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

ACTOS CONTRARIOS A DERECHO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, POR EL DESCONOCIMIENTO Y LA MALA INTERPRETACION DE LAS NORMAS APLICABLES EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, ASI COMO LA CREACION DEL MARCO NORMATIVO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLANCION MUNICIPAL POBLACIÓN OBUETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: PROTEGER Y DEFENDER JURIDICAMENTE LOS DERECHOS E INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO MANTENER UN GOBIERNO MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE

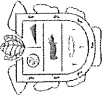
Proposito: ASESORAR, REPRESENTAR Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES JURIDICOS DEL AYUNTAMIENTO ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, ASI COMO LOS ACTOS PROCEDENTES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, AL IGUAL QUE LA CREACION DEL MARCO NORMATIVO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN JURIDICA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN JURIDICA, SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO Y DEPARTAMENTO LEGISLATIVO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Tercer milenio

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA
UNIDADES RESPONSABLES: DIRECCION JURIDICA

PMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL				
E/E	OSP	FIN	FUN	SF	AI	PP
1	1.6.1	1	3	5	6	6

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
COORDINANCIA JURIDICA

CASO	CASO	Y	Y
CORRIENTE	INVERSION		PASIVO
X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN PROTEGER Y DEFENDER JURIDICAMENTE LOS DERECHOS E INTERESES DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO MANTENER UN GOBIERNO MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE	PROTEGER Y DEFENDER	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE EXPEDIENTES TERMINADOS A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO	TOTAL DE EXPEDIENTES COMPLETADOS TOTAL DE EXPEDIENTES EXISTENTES *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	ESTRATEGICO		
PROPOSITO ASESORAR, REPRESENTAR Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES JURIDICOS DEL AYUNTAMIENTO ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, ASI COMO LOS ACTOS PROCEDENTES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL AL IGUAL QUE LA CREACION DEL MARCO NORMATIVO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	ASESORIA LEGAL	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE ASESORIAS BRINDADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	NUMERO DE ASESORIAS / NUMERO DE ASESORIAS SOLICITADAS *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		
COMPONENTE 1. SUPERVISAR Y COORDINAR LAS DIFERENTES AREAS ADSORITAS A LA DIRECCION JURIDICA	SUPERVISAR Y COORDINAR	EL INDICADOR MEDIRA EL DESEMPEÑO DE LAS AREAS ADSORITAS A LA DIRECCION	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		
COMPONENTE 2. FUNCIONARIOS MUNICIPALES CAPACITADOS ACERCA DEL MARCO LEGAL COMPETENTE AL DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	MARCO JURIDICO	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE A SUS FUNCIONES	TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS / NUMERO DE FUNCIONARIOS DE PRIMERA A TERCER NIVEL PROGRAMADAS PARA IMPARTICION DE CAPACITACION *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		
COMPONENTE 3. ASESORIA JURIDICA DIRIGIDA A LA CIUDADANIA	ASESORIA GRATUITA	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE ASESORIAS BRINDADAS A LA CIUDADANIA	NUMERO DE ASESORIAS / NUMERO DE PERSONAS REGISTRADAS *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		
COMPONENTE 4. CREACION Y MODIFICACION DEL MARCO NORMATIVO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	NORMATIVIDAD	EL INDICADOR MEDIRA EL INDICE DE REGLAMENTOS CREADOS Y MODIFICADOS	NUMERO DE REGLAMENTOS CREADOS O MODIFICADOS / NUMERO DE AREAS CON NECESIDAD *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		
COMPONENTE 5. DEFENSA JURIDICA ADECUADA.	GESTION PROCESAL EFECTIVA	EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA DE LA GESTION PROCESAL A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO.	TOTAL DE ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS Y REQUERIMIENTOS EVALUADOS / TOTAL DE AUDIENCIAS Y REQUERIMIENTOS *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR EN COORDINACION CON LAS AREAS ADSORITAS LAS ACTIVIDADES PARA LLEVAR ACABO UNA ADMINISTRACION EFICIENTE	COORDINACION	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	%	GESTION		



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCION JURIDICA				
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DIRECCION JURIDICA				
PMD 2017-2021		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				
CLAVE FUNCIONAL		COORDINACION JURIDICA				
EJE	OESP	FIN	FUNCION	ACTIVIDAD	PP	OBJETIVO
1	1.6.1	1	3	5	G	
2.1						
3.1						
4.1						
5.1						

INDICADOR	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	PERIODO DE MEDICION	INDICADOR DE EFICACIA	INDICADOR DE EFICIENCIA	INDICADOR DE ECONOMIA	INDICADOR DE CALIDAD	INDICADOR DE ACCESIBILIDAD	INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD
2.1	COORDINAR JUNTO CON RECURSOS HUMANOS LA IMPLANTACION DE TALLERES PARA EL CONOCIMIENTO GENERAL DEL MARCO LEGAL EN LA RELACION DE FUNCIONES	TALLERES	ASCENDENTE O DESCENDENTE	TRIMESTRAL	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS AREAS DE LAS CUALES SE LES IMPARTIO LOS TALLERES PARA LA APLICACION DEL MARCO LEGAL					
3.1	ACTIVIDAD REALIZAR EN COORDINACION CON LAS AREAS ADSCRITAS LAS ACTIVIDADES PARA LLEVAR ACABO UNA ADMINISTRACION EFICIENTE	ASESORIA GRATUITA	ASCENDENTE O DESCENDENTE	TRIMESTRAL	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE ASESORIAS BRINDADAS A LA CIUDADANIA					
4.1	ACTIVIDAD ANALIZAR, ACTUALIZAR, CREAR Y PRESENTAR INICIATIVA DE LA PROPOSTA DE LOS REGLAMENTOS	ACTUALIZACION Y CREACION	ASCENDENTE O DESCENDENTE	TRIMESTRAL	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCES EN LA CREACION Y MODIFICACION DE LOS REGLAMENTOS					
5.1	ACTIVIDAD ASISTIR A LAS AUDIENCIAS EN LAS QUE EL MUNICIPIO FIGURE COMO PARTE, EVACUAR REQUERIMIENTOS DENTRO DEL TERMINO LEGAL, TROZAR ESTRATEGIAS DE LITIGIO.	GESTION PROCESAL EFECTIVA.	ASCENDENTE O DESCENDENTE	TRIMESTRAL	EL INDICADOR MEDIRA EL TOTAL DE LAS AUDIENCIAS EN LAS QUE EL MUNICIPIO TUVO REPRESENTACION, EL TOTAL DE REQUERIMIENTOS EVACUADOS Y LA EFICACIA DE LAS ESTRATEGIAS DE LITIGIO					



SANTIAGO
Tercera

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		IMPLEMENTAR MEJORAS Y ACTUALIZACIONES A LOS SISTEMAS DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMITIENDO DE ESTA MANERA UN CRECIMIENTO RESPONSABLE Y ORDENADO.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO
2 2 1 1	INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA		X	

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	1	URBANIZACION
PROGRAMATICA:	1	GASTO FEDERALIZADO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, FALTA DE PERSONAL CAPACITADO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DE ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE 3 LOCALIDADES ZONA ZAP

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: FUNCIONAMIENTO INTEGRAL Y COORDINADO DE TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA

Proposito: OBRA PÚBLICA SUFICIENTE, EFICIENCIA EN LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, EFICIENCIA EN LA NORMATIVA DE PROGRAMAS.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAVARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

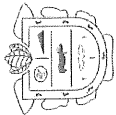


DEPENDENCIA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA

EJE	QESP	FIN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
4		2	2	1	1	INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA

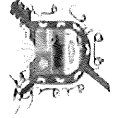
GASTO CORRIENTE	GASTO DE INVERSION	Y TRANSFERENCIA PATRIMONIAL
	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN FUNCIONAMIENTO INTEGRAL Y COORDINADO DE TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	CUMPLIMIENTO DE PRIORIDADES A NIVEL MUNICIPIO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE ACCIONES QUE SE REALICEN A FIN DE MEJORAR LA PLANEACION PARA CRECIMIENTO SOCIAL ORDENADO	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
PROPOSITO OBRAS PUBLICAS SUFICIENTE EFICIENCIA EN LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA APLICACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES EFICIENCIA EN LA NORMATIVA DE PROGRAMAS.	OBRAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE OBRAS, ACCIONES Y PROYECTOS QUE SE REALICEN A NIVEL MUNICIPIO	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
COMPONENTE 1 DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	CONSEJERIA, PRIORIZACION Y CAPACITACION	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE ASISTENCIAS A LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	(RELACIONES PROGRAMADAS/REUNIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	CONCENTRADO DE ACTAS DE PRIORIZACION	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
COMPONENTE 2 REALIZAR OBRAS PUBLICAS ENCAMINADAS A INCREMENTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO URBANO EN EL MUNICIPIO	PMO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE OBRAS QUE SE REALICEN A NIVEL MUNICIPAL	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
ACTIVIDAD C1A1 ADECUADO SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS	PROPOSTAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE PROPOSTAS RECIBIDAS A LAS CALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	(PROPOSTAS RECIBIDAS/PROPOSTAS ACEPTADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
ACTIVIDAD C1A2 EFICIENTE ADMINISTRACION Y ORGANIZACION	PRODUCTIVIDAD	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE PRODUCTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION Y ORGANIZACION	(PROGRAMAS PROGRAMADOS/PROGRAMAS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
ACTIVIDAD C1A3 MEJORAR EJECUCION DE PROYECTOS	PRODUCTIVIDAD	EL INDICADOR MEDIRÁ LA PRODUCTIVIDAD DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS	(OBSERVACIONES RECIBIDAS/OBSERVACIONES HISTORICAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
ACTIVIDAD C2A1 PROMOVER VEHICULOS OFICIALES PARA LA SUPERVISION EN CAMPO Y HERRAMIENTA DE TRABAJO	COMPRAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE COMPRAS QUE SE REALICEN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES	(INVENTARIO ACTUAL/INVENTARIO FINAL) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
ACTIVIDAD C2A2 MANUAL DE FUNCIONES DE AREAS Y PERSONAL	VINCULACION	EL INDICADOR MEDIRÁ EL MANUAL DE FUNCIONES DE AREAS Y PERSONAL	(TRAMITES PROGRAMADOS/TRAMITES REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
ACTIVIDAD C2A3 REALIZAR CAPACITACIONES Y ACTUALIZACION AL PERSONAL	CAPACITACION/TALLER	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE REUNIONES DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL	(CAPACITACIONES PROGRAMADAS/CAPACITACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDEANTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME TRIMESTRAL	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
3. desarrollo territorial municipal y sustentabilidad		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.2. Ordenamiento Territorial		1.2.1 Lograr un aprovechamiento más eficiente de los espacios territoriales en el municipio.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 2 1 P	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO		X	

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:	1	URBANIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:		P/ PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

DEFICIENTE PROGRAMACIÓN Y PROCESOS DE SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS FUNCIONES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DIRECTOS DE CADA PROYECTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS RECURSOS PARA PODER CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

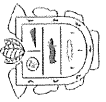
Proposito: EFICIENTE PROGRAMACIÓN Y PROCESOS DE SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS FUNCIONES

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Xicuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

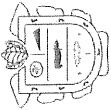


DEPENDENCIA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

PMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		
EJE	OESP	FIN	FIN	SF	AI	PP
3	1.2.1	2	2	1		P
				PROGRAMACION Y PRESUPUESTO		

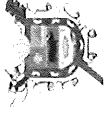
CUANTO CORRIENTE	CUANTO INVERSION	Y TRANSICION PASIVO
		X

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, MEDIANTE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION DE LOS RECURSOS PARA PODER CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS	MEJORAS Y ACTUALIZACIONES	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE ACCIONES QUE SE REALIZAN A FIN DE MEJORAR LA PLANEACION PARA CRECIMIENTO SOCIAL ORDENADO	(ACCIONES PROGRAMADAS/ACCIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
PROPOSITO EFICIENTE PROGRAMACION Y PROCESOS DE SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DE LAS FUNCIONES	OBRAS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE PROYECTOS APROBADOS QUE SE REALIZAN EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	NUMERO	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1. APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS	SOLICITUDES RECIBIDAS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE REUNIONES DE PROGRAMACION QUE SE REALIZAN EN TODAS LAS LOCALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA	(CONVENIOS PROGRAMADOS/CONVENIOS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES A LOS CONVENIOS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2. IMPLEMENTACION DE MANUALES DE ORGANIZACION, CARGOS, FUNCIONES, DESCRIPCION DE PUESTOS Y CAPACITACION	MANUALES	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE REUNIONES DE CAPACITACION QUE SE REALIZAN EN TODAS LAS LOCALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA	(CAPACITACIONES PROGRAMADAS/CAPACITACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	CANCELACION DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES POR FALTA DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C1A1 EFICIENTE ADMINISTRACION Y ORGANIZACION	PROYECTOS APROBADOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE PROYECTOS ELABORADOS EN TODAS LAS LOCALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA	(PROYECTOS PROGRAMADOS/PROYECTOS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO	NUMERO	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES A LOS CONVENIOS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C1A2 ACTUALIZACION Y APLICACION DE NORMATIVAS	CONVENIOS APROBADOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE CAPACITACION QUE SE REALIZA PERSONAL DEL AREA	(CAPACITACIONES PROGRAMADAS/CAPACITACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES A LOS CONVENIOS
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C2A1 EFICIENTE TRAMITES Y SERVICIOS	SOLICITUDES RECIBIDAS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE CONVENIOS SIGNADOS ENTRE ENTES FEDERALES CON EL MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA	(CONVENIOS GESTIONADOS/CONVENIOS FIRMADOS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	CANCELACION DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES POR FALTA DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C2A2 CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS Y TALLERES	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS EN TODAS LAS LOCALIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA	(SOLICITUDES RECIBIDAS/PROYECTOS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	CANCELACION DE OBRAS Y ACCIONES SOCIALES POR FALTA DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



SANTIAGO
Trasatlántica

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, SU EQUIPAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCESOS DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS CON MOTIVO DE LOS CONCURSOS, A FIN DE GARANTIZAR LAS MEJORES CONDICIONES EN LA CONTRATACIÓN.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DIMINUCIÓN PASIVO
2 2 1 G	LICITACIONES Y CONCURSOS		X	

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	1	URBANIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:		REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEFICIENTE EL PROCESO DE LICITACIÓN POR MALA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES BENEFICIADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Mejorar el funcionamiento del departamento en la evaluación y seguimiento mediante la gestión para solicitar e implementar áreas, personal, herramientas y controles para el proceso de licitación

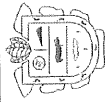
Propósito: Eficiente el proceso de licitación y garantizar la evaluación, seguimiento, recursos humanos y materiales

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y CONCURSO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

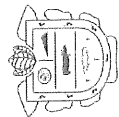
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA									
UNIDADES RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE LICITACION Y CONCURSOS									
CLAVE FUNCIONAL									
PMD 2017-2021	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
EJE	OESP					LICITACIONES Y CONCURSOS			
4	2	2	1	G					

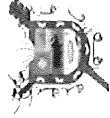
GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	FORMACION RASIO
	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / BENEFICIO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO MEDIANTE LA GESTION PARA SOLICITAR E IMPLEMENTAR AREAS, PERSONAL, HERRAMIENTAS Y CONTROLES PARA EL PROCESO DE LICITACION	MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DEL INDICADOR MEDIR LA EFICACIA DEL PROCESO DE LICITACION	EL INDICADOR MEDIR LAS MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	(MEJORAS Y ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS/MEJORAS Y ACTUALIZACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	EFICIENCIA	INFORMES ANUALES	MODIFICACIONES EN LAS NORMATIVAS DE LAS LEYES ESTABLECIDAS EN EL PROCESO DE LICITACIONES
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
PROPÓSITO EFICIENTE EL PROCESO DE LICITACION Y GARANTIZAR LA EVALUACION, SEGUIMIENTO, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	PROCESO DE LICITACION	EL INDICADOR MEDIR LA EFICACIA DEL PROCESO DE LICITACION	(PROCESOS DE LICITACION PROGRAMADAS/PROCESOS DE LICITACION REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	NUMERO	EFICIENCIA	INFORMES TRIMESTRALES	MODIFICACIONES EN LAS NORMATIVAS DE LAS LEYES ESTABLECIDAS EN EL PROCESO DE LICITACIONES
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1. REVISION EN EL PROCESO DE LA LICITACION DE LAS PROPUESYAS Y CONTROLES PARA DAR FALLO AL GANADOR QUE EJECUTARA LA OBRA	PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS	EL INDICADOR MEDIR LAS PROPUESYAS TECNICAS Y ECONOMICAS PRESENTADAS	(PROPUESYAS PROGRAMADAS/PROPUESYAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	NUMERO	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	CANCELACION O MODIFICACION DE LAS PROPUESYAS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2. EFICIENCIA EN EL PROCESO DE LICITACION IMPLEMENTANDO AREAS, PERSONAL Y EL USO DE LA TECNOLOGIA	RECURSOS HUMANOS Y HERRAMIENTAS	EL INDICADOR MEDIR LOS RECURSOS HUMANOS Y HERRAMIENTAS CON LOS QUE CUENTA EL DEPARTAMENTO	(RECURSOS PROGRAMADOS/RECURSOS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	AFROBACIONES DE RECURSOS HUMANOS, CREACION DE AREAS Y USO DE TECNOLOGIAS
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C1A1 INVERSION EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	PROYECTOS APROBADOS	EL INDICADOR MEDIR EL TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS PARA LICITAR Y CONCURSAR	(PROYECTOS PROGRAMADOS/PROYECTOS REALIZADOS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO	NUMERO	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE LICITACION Y CONCURSO
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C1A2 CALIDAD DE LAS OBRAS	REVISION DE CALIDAD	EL INDICADOR MEDIR LA CALIDAD DE LAS OBRAS MEDIANTE LA REVISION EN EL PROCESO DE LICITACION	(REVISIONES PROGRAMADAS/REVISIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	NUMERO	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	CONTROLES DE REVISION
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C2A1 GESTIONAR AREAS, PERSONAL Y CAPACITACION DE ALTO NIVEL RESPECTO AL TEMA ESPECIFICO DE LICITACION	CAPACITACIONES	EL INDICADOR MEDIR LAS GESTIONES PARA LA CAPACITACION DE ALTO NIVEL A. PERSONAL	(CAPACITACIONES GESTIONADAS/CAPACITACIONES APROBADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME TRIMESTRAL	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES APROBADAS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD C2A2 GESTIONAR EQUIPO DE COMPUTO Y SOFTWARE PARA EL PROCESO DE LICITACION	ADQUISICION	EL INDICADOR MEDIR LAS GESTIONES PARA ADQUISICIONES FACILITANDO LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO	(ADQUISICIONES PROGRAMADAS/ADQUISICIONES APROBADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	IMPLEMENTAR ADQUISICIONES APROBADAS
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		SUPERVISAR Y CONTROLAR EL AVANCE FÍSICO DE LAS OBRAS AUTORIZADAS, A TRAVÉS DE VISITAS PERIÓDICAS AL LUGAR DONDE SE ENCUETRA EN PROCESO DE EJECUCIÓN LA OBRA, VERIFICANDO LA CALIDAD, COSTO, TIEMPO Y SEGURIDAD DE LAS MISMAS.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
2 2 1 G	SUPERVISION DE OBRA		X	

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:	1 URBANIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:	G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE MECANISMOS DE CONTROL DE LA FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DE OBRA

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: BENEFICIARIOS DIRECTOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFICIENCIA DE LOS RECURSOS Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO

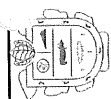
Proposito: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DE OBRA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
IXCUINTLA

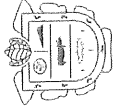
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA									
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SUPERVISION									
CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		
4		2	2	1		G	SUPERVISION DE OBRA		

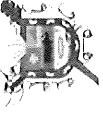
GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	Y OTRAS MODIFICACION PASIVO
	X	

FIN	NIVEL/ RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION/ SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	EFICIENCIA DE LOS RECURSOS Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO	OBRAS DE CALIDAD	EL INDICADOR MEDIRA EL TOTAL DE OBRAS A EJECUTAR GARANTIZANDO LA CALIDAD DE ELAS	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	NUMERO TRIMESTRAL	EFICIENCIA EFICACIA	TRIMESTRAL	MODIFICACIONES O CANCELACION DE OBRA
	PROPÓSITO IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS FUNCIONES DE SUPERVISION DE OBRA	INCREMENTAR MECANISMOS DE CONTROLES	EL INDICADOR MEDIRA LOS MECANISMOS DE CONTROLES DE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISION DE OBRA	(CONTROLES PROGRAMADOS/CONTROLES REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	% ANUAL	EFICIENCIA EFICACIA	INFORMES ANUALES	PROMOVER E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE CONTROLES
	COMPONENTE 1. REALIZAR UNA SUPERVISION EFECTIVA DE CALIDAD	OBRAS	EL INDICADOR MEDIRA EL TOTAL DE LAS OBRAS PARA SUPERVISION	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	NUMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	SUPERVISION CON TRANSPARENCIA
	COMPONENTE 2. COORDINACION CON LAS DEMAS AREAS DE TRABAJO	COORDINACION DE AREAS	EL INDICADOR MEDIRA QUE LAS AREAS QUE INTERVIENEN EN LA DIRECCION ESTEN EN EXCELENTE COORDINACION	(CAPACITACIONES PROGRAMADAS/CAPACITACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DE LA COORDINACION DE LAS AREAS
	ACTIVIDAD C1A1 INSTRUMENTAR PROGRAMA DE CAPACITACION A PERSONAL DE SUPERVISION	CAPACITACION	EL INDICADOR MEDIRA LOS PROGRAMAS PARA CAPACITACION AL PERSONAL	(CAPACITACIONES PROGRAMADAS/CAPACITACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	PROMOVER E IMPLEMENTAR LAS CAPACITACIONES AL PERSONAL
	ACTIVIDAD C1A2 INSTRUMENTAR CONTROL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS	INCREMENTAR CONTROLES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS	EL INDICADOR MEDIRA EL INCREMENTO DE LOS CONTROLES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LAS OBRAS	(CONTROLES PROGRAMADOS/CONTROLES REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES ANUALES	PROMOVER E IMPLEMENTAR LOS CONTROLES DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS
	ACTIVIDAD C2A1 CONOCIMIENTO EN LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES	MANUALES DE FUNCIONES	EL INDICADOR MEDIRA LOS MANUALES DE FUNCIONES PARA EL CONOCIMIENTO DE LA INTEGRACION DEL EXPEDIENTE.	(MANUALES GESTIONADOS/MANUALES REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES ANUALES	PROMOVER E IMPLEMENTAR LOS MANUALES DE FUNCIONES
	ACTIVIDAD C2A2 SOLICITUD DE PLANOS, LICENCIAS DE CONSTRUCCION, Y PRECIOS UNITARIOS	SOLICITUDES	EL INDICADOR MEDIRA EL TOTAL DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS A LAS AREAS QUE INTERVIENEN	(SOLICITUDES ENVIADAS/SOLICITUDES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO ASENDETE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME TRIMESTRAL	CORRECTO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES ENTRE AREAS



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
3. desarrollo territorial municipal y sustentabilidad		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		1.1.1 controlar la expansión de los mismos hacia zonas poco aptas para el buen desarrollo urbano, utilizando solamente los suelos óptimos para ello.
1.1 asentamientos humanos		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y OBLIGACION FINANCIERA
2 2 1 E	DESARROLLO URBANO		X	

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	1	URBANIZACIÓN
PROGRAMÁTICA:	G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEBILIDAD EN LOS ENTES TERRITORIALES EN LA GESTIÓN URBANA Y ECOLOGÍA Y EN LA APLICACIÓN NORMATIVA PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS INTEGRALES DE MEJORAMIENTO, FALTA DE AREAS, PERSONAL CAPACITADO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO EL MEJOR DESARROLLO DEL MUNICIPIO.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DE ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE 3 LOCALIDADES ZONA ZAP

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

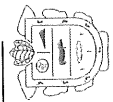
Fin: EFICIENTE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA CON ESTRATEGIAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO, CUMPLIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA E IMPLEMENTACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL MUNICIPIO.

Propósito: FORTALECER LOS ENTES TERRITORIALES EN LA GESTIÓN URBANA Y ECOLOGÍA Y EN LA APLICACIÓN NORMATIVA PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS INTEGRALES DE MEJORAMIENTO, FALTA DE AREAS, PERSONAL CAPACITADO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO EL MEJOR DESARROLLO DEL MUNICIPIO.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

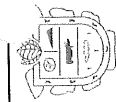


DEPENDENCIA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

PMD 2017-2021		UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	
EJE	OESP	FIN	AI
3	1.1.1	2	1
		PP	E
CLAVE FUNCIONAL			
NOMBRE DEL PROGRAMA: PRESUPUESTARIO (PP)			
DESARROLLO URBANO			

COSTO CORRIENTE	COSTO INVERSION	YSANACION PASIVO
	X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN EFICIENTE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA CON ESTRATEGIAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO. CUMPLIMIENTO EN LA APLICACION DE LA NORMATIVA E IMPLEMENTACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y FUNCIONES PARA EL BUEN DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	MEJORAS Y ACTUALIZACIONES	EL INDICADOR MIDE EL NUMERO DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO FISCAL	(ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS/ACTUALIZACIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	EFICIENCIA	INFORMES ANUALES	ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES A LAS NORMATIVAS
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
PROPOSITO FORTALECER LOS ENTES TERRITORIALES EN LA GESTION URBANA Y ECOLOGIA Y EN LA APLICACION NORMATIVA PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS INTEGRALES DE MEJORAMIENTO, FALTA DE AREAS, PERSONAL CAPACITADO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO EL MEJOR DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	ESTRATEGIAS DE TRABAJO	EL INDICADOR MIDE EL NUMERO TOTAL DE ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS Y EJECUTADAS	(ESTRATEGIAS PROGRAMADAS/ESTRATEGIAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	EFICIENCIA	INFORMES ANUALES	MEJORAS EN EL DEPARTAMENTO
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1. EFICIENCIA EN LA INTEGRACION DE NORMATIVAS Y PROGRAMAS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLOGIA	PROGRAMAS	EL INDICADOR MIDE EL NUMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	(PROGRAMAS PROGRAMADAS/PROGRAMAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES ANUALES	IMPLEMENTACION DE NORMATIVAS Y PROGRAMAS
				ASENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2. PROMOVER AREAS, PERSONAL CAPACITADO CON PERFIL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	GESTION	EL INDICADOR MIDE EL NUMERO TOTAL DE LAS GESTIONES REALIZADAS	(GESTIONES PROGRAMADAS/GESTIONES REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	RECURSOS HUMANOS, AREAS Y MATERIAL DE TRABAJO
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 3. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADECUADAS PARA EL DEPARTAMENTO	PROPUUESTAS	EL INDICADOR MIDE EL TOTAL DE PROPUUESTAS DE ESTRATEGIAS REALIZADAS	(PROPUUESTAS PROGRAMADAS/PROPUUESTAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD CIA1 EXISTENCIA DE PROGRAMAS PARA ORDENAR EL USO Y LA OCUPACION DEL SUELO	PROPUUESTAS	EL INDICADOR MIDE EL TOTAL DE PROPUUESTAS DE PROGRAMAS REALIZADAS	(PROPUUESTAS PROGRAMADAS/PROPUUESTAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD CIA2 ORDENAR PROGRAMA PARA TRANSFORMAR O ADAPTAR EL ESPACIO URBANO	PROGRAMAS	EL INDICADOR MIDE EL NUMERO TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOS	(PROGRAMADAS PROGRAMADAS/PROGRAMAS REALIZADOS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	PROPUUESTAS DE PROGRAMAS
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD CIA3 EFICIENTE REVISION AL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y FALTA DE ACTUALIZACION.	PRODUCTIVIDAD	EL INDICADOR MIDE LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL PARA EFICIENTAR LA REVISION AL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO	(METAS PROGRAMADAS/METAS ALCANZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	PROGRAMAS CUMPLIMIENTO DE METAS EN TIEMPO Y FORMA
				ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



SANTIAGO
Deportes

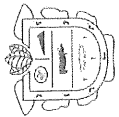
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCIJUNTILA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	
UNIDADES RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	
CLAVE FUNCIONAL			
PMD 2017-2021	FIN	FUN	SF
E/E	OESP	AI	PP
3	1.1.1	2	2
		1	E
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
DESARROLLO URBANO			

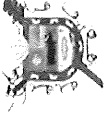
GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	Y DISMINUCION PASIVO
	X	

ACTIVIDAD	PROPUESTAS E IMPLEMENTACION	INDICADOR MEDIDA	PROPUESTAS PROGRAMADAS (PROPUESTAS REALIZADAS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR AREAS
ACTIVIDAD C2A1 PROMOVER AREAS	PROPUESTAS E IMPLEMENTACION	EL INDICADOR MEDIDA LAS PROPUESTAS DE CREACION DE AREAS DEL DEPARTAMENTO	(PROPUESTAS PROGRAMADAS/PROPUESTAS REALIZADAS) * 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR AREAS
ACTIVIDAD C2A2 PROMOVER MANUAL DE FUNCIONES DE AREAS Y PERSONAL	GESTION	EL INDICADOR MEDIDA EL TOTAL DE GESTIONES PARA IMPLEMENTAR MANUALES DE FUNCIONES DE AREAS Y PERSONAL	(GESTIONES PROGRAMADAS/GESTIONES REALIZADAS) * 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR MANUALES
ACTIVIDAD C2A3 IMPLEMENTAR PERSONAL CAPACITADO PARA LAS AREAS	CAPACITACION	EL INDICADOR MEDIDA EL TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL	(CAPACITACIONES PROGRAMADAS /CAPACITACIONES REALIZADAS) * 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES AL PERSONAL
ACTIVIDAD C3A1 PROGRAMACION DE RUTAS	PROGRAMAS DE RUTAS	EL INDICADOR MEDIDA EL TOTAL DE PROGRAMAS DE RUTAS ESTABLECIDAS	(PROGRAMAS DE RUTAS PROGRAMADAS/PROGRAMAS DE RUTAS REALIZADAS) * 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	EFICIENCIA EN LAS RUTAS
ACTIVIDAD C3A2 APLICACION DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA LEY Y REGLAMENTOS DE LA MATERIA	PROGRAMAS DE SANCIONES	EL INDICADOR MEDIDA EL TOTAL DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA LA SANCCION POR INCUMPLIMIENTO DE LA LEY Y REGLAMENTOS	(PROGRAMA DE SANCIONES PROGRAMADOS /PROGRAMAS DE SANCIONES REALIZADOS) * 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	IMPLEMENTACION DE SANCIONES
ACTIVIDAD C3A3 COORDINACION PARA ATENCION A LOS EJIDOS	PROGRAMAS	EL INDICADOR MEDIDA EL NUMERO DE PROGRAMAS DE COORDINACION REALIZADOS	(PROGRAMAS PROGRAMADOS/PROGRAMAS REALIZADOS) * 100	ASENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES TRIMESTRALES	MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACION



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1.1.1 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.1 SEGURIDAD PÚBLICA		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO
X		

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP
1 7 1 E	COORDINACIÓN DE LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INT.
SUBFUNCION:	1	POLICIA
PROGRAMATICA:	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DISFUNCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: 97820 habitantes

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD SOCIAL, BASADAS EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO, Y LA SEGURIDAD PREVENTIVA GENERANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD PERCEPTIBLES POR LA SOCIEDAD

Proposito: UNA PLATAFORMA DE SEGURIDAD INTEGRAL EN TODOS LOS AMBITOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

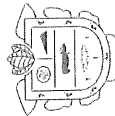
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO - XQUINTLA MAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

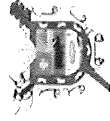


DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA					
UNIDADES RESPONSABLES:		SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA					
CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	
1	1.1.1	1	7	1	1	E	
COORDINACION DE LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA							
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO							
FIN CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD SOCIAL BASADAS EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA SEGURIDAD PREVENTIVA GENERANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD PERSEPTIBLES POR LA SOCIEDAD		DEFINICION DEL INDICADOR LA PREVENCIÓN DEL DELITO COMO BASE DE LA SEGURIDAD SOCIAL		METODO DE CALCULO / FORMULA RESULTADOS OBTENIDOS CON EL OBJETIVO DE CADA COMPONENTE		SUJETOS CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN CADA COMPONENTE	
PROPOSITO GARANTIZAR LA SEGURIDAD PUBLICA EN EL MUNICIPIO		GLOBALIZACION DE ESTRATEGIAS DE SERVICIOS		NO. DE COMPONENTES CONSEGUIDOS AL 100% ENTRE EL NO. DE COMPONENTES PROGRAMADOS, POR 100		CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN CADA COMPONENTE	
COMPONENTE 1. REDISTRIBUCION DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		REDISTRIBUCION DE AREAS ADMINISTRATIVAS		NO. DE AREAS ADMINISTRATIVAS ORGANIZADAS, ENTRE EL NO. DE AREAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS PARA SU ORGANIZACION POR 100		SE REALIZAN LAS GESTIONES NECESARIAS	
COMPONENTE 2. PERSONAL CAPACITADO CON UN PERIF ADECUADO PARA ACTUAR DE ACURDO A LOS ESES DE LA GUARDIA NACIONAL		ATENCION EFICAZ A LOS SERVICIOS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANIA		SUMA DE LOS RESULTADOS DE AGENTES EVALUADOS / TOTAL DE AGENTES QUE CONFORMAN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		SE REALIZAN LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS	
COMPONENTE 3. PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO "PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO".		LA PREVENCIÓN DEL DELITO COMO EJE PRINCIPAL		PROGRAMAS PREVENTIVOS DEL DELITO REALIZADOS ENTRE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS DEL DELITO PROGRAMADOS, POR 100		DISPOSICION DE SECTORES INVOLUCRADOS	
ACTIVIDAD 11 ANALISIS Y ORGANIZACION DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, ENCAMINADAS A LA REALIZACION DE UN JUZGADO CIVICO		IDENTIFICADOR DE PROBLEMAS Y RESULTADOS		TABLA DE PROBLEMAS Y DE SOLUCIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE TABLAS DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES PROGRAMADAS POR 100		DISPOSICION DE LOS ENCARGADOS DE LAS AREAS PARA REALIZAR ANALISIS	
ACTIVIDAD 21 CAPACITACION OBJETIVA A LOS AGENTES QUE CONFORMAN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		CAPACITACION DE PERSONAL		CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS		REGISTRO DE LO ELEMENTOS PARA ASISTIR A LAS CAPACITACIONES	
ACTIVIDAD 22 EVALUACION DE DESEMPEÑO A LOS AGENTES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA		EVALUACION DE DESEMPEÑO		RESULTADO DE EVALUACIONES INDIVIDUALES		TABLA DE REGISTRO DE EVALUACIONES	
ACTIVIDAD 31 DIFUSION, TALLERES, ACUERDOS, CONVENIOS, TENDIENTES A ELIMINAR O BAJAR INDICES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO EN NUESTRO MUNICIPIO.		DIFUSION EN MATERIA DE PREVENCIÓN		TOTAL DE ACTIVIDADES DE DIFUSION DE PREVENCIÓN AL DELITO REALIZADAS / PROGRAMACIÓN DE DIFUSION * 100		CONVENIOS DE SECTORES INVOLUCRADOS	



SANTIAGO
Tercer milenio

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.1. Seguridad Pública		1.1.1 Salvaguardar la vida y el patrimonio de los santiaguenses

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO
1 7 1 E	SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICIA PREVENTIVA EN COORDINACION CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCION:	7	Asuntos de orden público y Seg. Int.
SUBFUNCION:	1	Policia
PROGRAMATICA:		El Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEFICIENCIA EN LA GARANTÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA SOCIAL AGENTES CON BAJO NIVEL DE CAPACITACIÓN Y FALTA DE EQUIPO TECNICO Y HUMANO,

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: 97820 HABITANTES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EFICAZ Y EFECTIVO.

Proposito: CONTAR CON UNA CORPORACION COMPETENTE EN ESTADO DE FUERZA, EQUIPADA, CAPACITADA Y ORGANIZADA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y JUSTICIA DE LOS SANTIAGUENSES

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO XCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
UNIDADES RESPONSABLE(S): SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS

CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
FIN FUJN SF AI PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
1 1.1 1 7 1 E SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICÍA PREVENTIVA EN CORRINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.

E/E	OESP	FIN	FUJN	SF	AI	PP	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	CASO OBTENIDO	CASO INGRESO	VERIFICACION PASO	SUIPUESTOS
FIN							GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EFICAZ Y EFECTIVO.	CLIMA DE SEGURIDAD	MEDIR LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO, COMPARANDO LOS RESULTADOS	PORCENTAJE DE INCIDENCIA DELICTIVA DEL AÑO EN CURSO ENTRE EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA DELICTIVA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, POR 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	PORCENTAJES ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	SEMÁFOROS DELICTIVOS				CONTAR CON LAS ESTADÍSTICAS ACTUALIZADAS
PROPOSITO							CONTRAR CON UNA CORPORACION COMPETENTE EN ESTADO DE FUERZA, EQUIPADA, CAPACITADA Y ORGANIZADA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y JUSTICIA DE LOS SANTIAGUEÑES	INSTITUCION DE CALIDAD	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PARA LA CONSECUENCIA DE UNA CORPORACION FUERTE, EQUIPADA, CAPACITADA Y ORGANIZADA	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJES SEMESTRAL	ESTRATEGICO EFICACIA	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA				GESTIONES OPORTUNAS
COMPONENTE 1.							PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DELITOS COMETIDOS A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y EQUIPOS CIBERNÉTICOS	DETECCION, ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE DELITOS CIBERNETICOS	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA DETECCION Y SEGUIMIENTO DE LOS DELITOS CIBERNETICOS E INFORMATICOS, MEDIANTE LOS REPORTES DE ATENCION DE LAS DENUNCIAS PRESENTADAS Y CASOS DETECTADOS A TRAVES DE MONITOREO.	DENUNCIAS CIBERNETICAS Y CASOS DE DELITOS CIBERNETICOS E INFORMATICOS ATENDIDOS / DETECTADOS POR DENUNCIA Y MONITOREO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	REPORTES DE DENUNCIAS CIBERNETICAS EN INFORMES DE ACTIVIDADES				PERSONAL CON EL CONOCIMIENTO NECESARIO
COMPONENTE 2.							AGENTES Y PERSONAL EQUIPADO ADECUADAMENTE	EQUIPAMIENTO	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA OBTENCION DE EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA QUE EL PERSONAL ESTE ADECUADAMENTE PROTEGIDO Y EQUIPADO PARA ATENDER LA CORPORACION	NUMERO DE AGENTES EQUIPADOS ADECUADAMENTE / TOTAL AGENTES DE LA DIRECCION X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INVENTARIO DE EQUIPO				GESTIONES OPORTUNAS
COMPONENTE 3.							PROXIMIDAD SOCIAL Y JUSTICIA CIVICA	MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LOS HABITANTES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAMPAÑAS DE PRESENCIA AL DITO QUE CONTRIBUYEN A MANTENER LA SEGURIDAD DE LOS HABITANTES	NO. DE ACTIVIDADES DE PROXIMIDAD SOCIAL REALIZADAS ENTRE NO. ACTIVIDADES DE PROXIMIDAD SOCIAL PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS				PARTICIPACION CIUDADANA
ACTIVIDAD							1.1 GESTION PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD CIBERNETICA	GESTION DE AREA DE ANALISIS DE DELITOS CIBERNETICO	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA GESTION DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA INSTALACION Y OPERATIVIDAD DE UNA UNIDAD CIBERNETICA DE ANALISIS DE DELITOS A TRAVES DE REDES SOCIALES Y EQUIPOS INFORMATICOS.	NO. DE GESTIONES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	TRAMITES DE SOLICITUD ENVIADOS				CONTAR CON LAS ESTADÍSTICAS ACTUALIZADAS
ACTIVIDAD							1.2 CREACION DE UNIDAD CIBERNETICA DE ANALISIS	ACTIVACION DE UNIDAD CIBERNETICA	MEDIR LA CREACION Y ACTIVACION DE LA UNIDAD CIBERNETICA DE ANALISIS PARA EL SEGUIMIENTO DE DELITOS DETECTADOS POR DENUNCIA Y MONITOREO	REPORTE MENSUAL DE DENUNCIAS CIBERNETICAS Y CASOS DE DELITOS CIBERNETICOS E INFORMATICOS DETECTADOS POR MONITOREO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	REPORTES DE DENUNCIAS CIBERNETICAS EN INFORMES DE ACTIVIDADES				GESTIONES ADECUADAS Y PERSONAL CAPACITADO
ACTIVIDAD							2.1 GESTION ADECUADA DEL RECURSO PARA EL EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL	GESTION ADECUADA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS EN LAS NECESIDADES CORRESPONDIENTES PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CORPORACION	NO. DE GESTIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE GESTIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	GESTIONES PROMOVIDAS				GESTIONES ADECUADAS



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

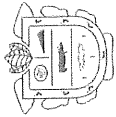


DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
 UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS

PMD 2017-2021 CLAVE FUNCIONAL NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICÍA PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP						CAEJO CORRIENTE	CAEJO INVERSIÓN	YERMINICION PASIVO
1	1.1.1	1	7	1		E						X		

ACTIVIDAD	PROGRAMA DE PREVENCIÓN AL DELITO "COMUNIDAD MAS SEGURA POLICIA EN TU CASA, DENUNCIA Y VIVE SEGURO"	OPERATIVOS DE PREVENCIÓN AL DELITO	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LOS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN AL DELITO DE ACUERDO A SU PROGRAMACIÓN ASÍ COMO EMERENTES EN CASO DE SITUACIONES ESPECIALES.	NUMERO DE OPERATIVOS REALIZADOS / OPERATIVOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ORGANIZACIÓN ADECUADA
3.1	ACTIVIDAD DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN AL DELITO "COMUNIDAD MAS SEGURA POLICIA EN TU CASA, DENUNCIA Y VIVE SEGURO"	OPERATIVOS DE PREVENCIÓN AL DELITO	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LOS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN AL DELITO DE ACUERDO A SU PROGRAMACIÓN ASÍ COMO EMERENTES EN CASO DE SITUACIONES ESPECIALES.	NUMERO DE OPERATIVOS REALIZADOS / OPERATIVOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ORGANIZACIÓN ADECUADA
3.2	ACTIVIDAD APERTURA DE JUZGADO CIVICO	CREACION DE UN JUZGADO CIVICO	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA APERTURA DE UN NUEVO MODELO DE JUSTICIA COMO ES UN JUZGADO CIVICO DEL MUNICIPIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL COLEJO NACIONAL DE POLICIA.	NO. DE GESTIONES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS POR 100	DOCUMENTO	EFICACIA	TRAMITES DE SOLICITUD ENVIADOS	GESTIONES OPORTUNAS
3.3	ACTIVIDAD ACUERDOS ENTRE SOCIEDAD CIVIL Y GOBIERNO	ACUERDOS ENTRE GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS EN REUNIONES PROGRAMADAS ENTRE SOCIEDAD CIVIL Y LA POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS PARA DAR SOLUCIONES A PROBLEMATICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD	NO. DE ACUERDOS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE VISTAS PROGRAMADAS POR 100	PORCENTAJE TRIMESTRAL	EFICACIA	EVIDENCIA DE ACUERDOS	PARTICIPACION CIUDADANA



SANTIAGO
Xcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO XCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		1.2.1 Mejorar la seguridad vial en las localidades urbanas del municipio.
1.2 Tránsito		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 7 1 E	POLICIA VIAL MUNICIPAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCION:	7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD
SUBFUNCION:	1	POLICIA VIAL
PROGRAMÁTICA:	E	FUNCION DE GOBIERNO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

alto índice de accidentes, desorganización vial y falta de cultura vial

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: un municipio con mayor ordenamiento vial y con un porcentaje menor de accidentes

Propósito: reducción de accidentes viales, organización vial y cultura vial

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN DE POLICÍA VIAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

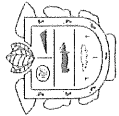


DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
 UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN DE POLICÍA VIAL

PMD 2017-2021
 CLAVE FUNCIONAL: FIN FUN SF AI PP
 1 1.2.1 1 7 1 1 E
 NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): POLICIA VIAL MUNICIPAL

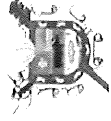
GASTO CORRIENTE	X
GASTO INVERSIÓN	
Y ASIGNACIÓN PASIVO	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN Un municipio con mayor ordenamiento vial y con un porcentaje menor de accidentes	ordenamiento vial	la mayor fluidez del tráfico vehicular dentro de la ciudad y disminución de accidentes viales	cantidad de denuncias recibidas diariamente comparadas a las denuncias al año anterior	CUANTITATIVO	%	Eficacia	registro en cabina	se aplica el reglamento debidamente
				DESCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
PROPOSITO reducción de accidentes viales, organización vial y cultura vial	accidentes viales	medición de accidentes viales comparados a los accidentes del año anterior	accidentes viales del año anterior entre accidentes viales en el año en curso	CUANTITATIVO	%	Eficacia	INESI	se aplica el reglamento debidamente
				DESCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 1. aplicación de reglamento de vialidad en la mayor parte del municipio	faltas administrativas	aplicación del reglamento de vialidad por faltas al mismo	falta administrativa = aplicación de sanción administrativa	CUANTITATIVO	%	Eficacia	Registro de entrada de infracciones	concurra de faltas administrativas por parte de la ciudadanía en cuestión de reglamento de vialidad
				DESCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 2. mayor ordenamiento vial así como la regulación del flujo vehicular	flujo vehicular	reordenamiento vial con mayor eficacia con espacios para estacionamiento y flujos en las intersecciones	creación de espacios de estacionamiento y vialidad en intersecciones = flujos vehicular	CUANTITATIVO	%	Eficacia	menor accidentes y menos reportes de accidentes	se aplica el reglamento debidamente
				ASENDETE	Trimestral	Eficacia		
COMPONENTE 3. conocimiento del reglamento por parte de la ciudadanía y la concientización para el respeto del reglamento de vialidad	concientización	difusión de reglamento y actividades de concientización en escuelas y comités para la ciudadanía	reducción de accidentes viales	CUANTITATIVO	%	Eficacia	reportes generados equitativos con saldos de las escuelas y comités visitados	disposición y colaboración de instituciones educativas y comités visitados
				ASENDETE	Trimestral	Eficacia		
ACTIVIDAD convocatoria para nuevos elementos y gestiones para equipamiento técnico	convocatoria	la implementación de la plantilla de personal de la dirección para cubrir mayor parte del municipio y así brindar mejor servicio	plantilla de personal actual mas plantilla nueva adquirida	CUANTITATIVO	CANTIDAD	Eficacia	medios digitales y vía radio	los interesados cumplen con lo requisitado en la convocatoria
				ASENDETE	SEMESTRAL	Eficacia		
ACTIVIDAD Gestión de instalación de señadores en cruces y avenidas principales, así como señalización en el municipio	Gestión	gestionar el recurso para la señalización y semaforización para un mejor ordenamiento vial	señalización actual mas señalización nueva	CUANTITATIVO	CANTIDAD	Eficacia	oficios de gestión ante las instancias correspondientes	la gestión se realiza correctamente
				ASENDETE	TRIMESTRAL	Eficacia		
ACTIVIDAD difusión de reglamento vía radio, redes sociales y mediante gateos	Difusión	dar a conocer a la ciudadanía en general el reglamento de vialidad para prevenir accidentes y tener una mayor organización vial	disminución de quejas por infracciones a los conductores vehiculares	CUANTITATIVO	%	Eficacia	redes sociales y radio	concurra de faltas administrativas por parte de la ciudadanía en cuestión de reglamento de vialidad
				ASENDETE	TRIMESTRAL	Eficacia		



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
1. Gobierno Eficiente y Seguro		1.3.1 Implementar mecanismos para la disminución del peligro y la vulnerabilidad de la población ante los desastres naturales que inciden en el municipio.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.3. Protección Civil		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1 7 2 E	seguridad para el municipio de santiago ixcuintla	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1	Gobierno
FUNCIÓN:	7	Asuntos de orden público y Seg. Int.
SUBFUNCIÓN:	2	Protección Civil
PROGRAMÁTICA:	E	Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EL MUNICIPIO DE SANTIAGO NO CUENTA CON CULTURA DE PROTECCION CIVIL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACION OBJETIVO: POBLACION VULNERABLE A FENOMENOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: SANTIAGO SEGURO

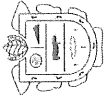
Propósito: CONTAR UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCION CIVIL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

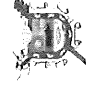
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

PMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
1	1.3.1	1	7	2	E	

YERACION PASIVO	
GASTO CORRIENTE	X
GASTO INVERSION	

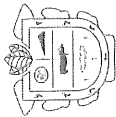
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN								
SANTIAGO SEGURO	Populacion informada y preparada para la proteccion y prevencion de riesgos	Indicador el cumplimiento en mantener a la poblacion informada de como prepararse ante riesgos de la llegada de un fenomeno meteorologico.	TOTAL DE POBLACION INFORMADA EN MATERIA DE PREVENCION DE RIESGOS / NUMERO DE PERSONAS PROYECTADAS PARA INFORMAR X 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CAMBIO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
PROPÓSITO								
CONTAR UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCION CIVIL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	Fomento de la cultura de prevencion de riesgos	Medir el cumplimiento de las lineas de accion programadas para el fomento de la cultura de prevencion de riesgos en el municipio.	Lineas de accion cumplidas / Lineas de accion programadas *100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CAMBIO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
COMPONENTE 1.								
POBLACION CAPACITADA EN MATERIA DE PREVENCION EN CASO DE SITUACION DE RIESGOS.	Campañas de Prevencion	Medir el cumplimiento de la realizacion de campañas de prevencion en caso de un fenomeno meteorologico y otras emergencias.	Campañas efectuadas / Campañas programadas	CUANTITATIVO ASENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CAMBIO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
COMPONENTE 2.								
PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS NATURALES	PLAN DE CONTINGENCIA	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTRO	PLAN DE CONTINGENCIA REALIZADO	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Estrategico Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CAMBIO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
COMPONENTE 3.								
ATENCIÓN A REPORTES DE EMERGENCIA	Difusion de los programas de Proteccion Civil ante la poblacion	Medir el cumplimiento en dar a conocer los programas de Proteccion Civil para saber como actuar en caso de emergencias y fenomenos meteorologicos.	Difusiones ante la poblacion / Difusiones programadas * 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CAMBIO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
ACTIVIDAD								
CAPACITACION AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL PARA PODER INSTRUIR A LA POBLACION.	Capacitacion de personal	Medir el cumplimiento en la imparticion de capacitaciones al personal de proteccion civil con el objetivo de contar con un cuerpo de proteccion civil preparado para difundir la informacion a la poblacion del actuar en caso de emergencia y / o contingencia.	Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas	CUANTITATIVO ASENDENTE	Capacitacion Trimestral	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CASOS DE EMERGENCIA QUE CAMBIEN LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LOS AGENTES ENCARGADOS DE LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD								
PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL Y RIESGOSA LA POBLACION MEDIANTE DIVERAS ACTIVIDADES.	PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL	Medir el cumplimiento en la difusion de informacion en materia de prevencion en situaciones de riesgo mediante la implementacion de visitas a escuelas para fomentar la cultura de prevencion, en temas de proteccion civil y riesgos en casos de siniestros naturales a traves de la entrega de informacion impresa.	Numero de escuelas visitadas / numero de escuelas programadas	CUANTITATIVO ASENDENTE	difusiones Trimestral	Gestion Eficacia	OFICIO DE AVISO DE EMERGENCIA VISITA A LA ESCUELAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	CASOS DE EMERGENCIA QUE CAMBIEN LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LOS AGENTES ENCARGADOS DE LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD								
IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO	ZONAS DE RIESGO	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA EMISION DE UN ANALISIS DE IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO EN EL MUNICIPIO.	DOCUMENTO DE ANALISIS DE ZONAS DE RIESGO ELABORADO	CUANTITATIVO ASENDENTE	DOCUMENTO Trimestral	Gestion Eficacia	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS	CAMBIO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES



DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA										
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL										
PMD 2017-2021		PLAN INTEGRAL DE PROTECCIÓN CIVIL										
EJE		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										
OESP		PLAN INTEGRAL DE PROTECCIÓN CIVIL										
1.3.1												
CLAVE FUNCIONAL												
FIN	FUN	SF	AI	PP								
1	7	2	E									

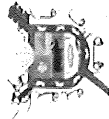
GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	YSIMANACION PASIVO
X		

ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTITATIVO	DOCUMENTO	Gestión	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS	CAMBIOS A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2.2	2.2	IDENTIFICAR EDIFICIOS FACTIBLES ESTAR PREPARADOS COMO POSIBLES ALBERGUES.	ALBERGUES	ASENDENTE	Trimestral	Gestión	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS	CAMBIOS A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2.3	2.3	PROGRAMA DE ATENCIÓN DE REPORTES DE EMERGENCIA RECIBIDOS POR ACCIDENTES CARRETEROS, BUSQUEDA DE PERSONAS, INCENDIOS, CAPTURA DE ANIMALES PELIGROSOS ENTRE OTROS.	Atención de Emergencias	DESCENDENTE	Trimestral	Gestión	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	LA CIUDADANIA NO REPORTA CASOS DE EMERGENCIAS
3.1	3.1	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA DETECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS LUGARES SEGUROS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA ALBERGAR A LAS PERSONAS EVACUADAS DE LAS ZONAS DE RIESGO	ALBERGUES	ASENDENTE	Trimestral	Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	NO SE PRESENTAN CASOS DE SINIESTROS POR LO QUE NO ES NECESARIO ACTIVAR EL PROTOCOLO
3.1	3.1	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE EMERGENCIA EN CASO DE PRESENTARSE SINIESTRO NATURAL DE ALTO RIESGO EN EL MUNICIPIO.	PROTOCOLO DE EMERGENCIA	DESCENDENTE	Anual	Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	NO SE PRESENTAN CASOS DE SINIESTROS POR LO QUE NO ES NECESARIO ACTIVAR EL PROTOCOLO
3.1	3.1	Medir el porcentaje de cumplimiento en la atención a los reportes de emergencias recibidos	Atención de Emergencias	DESCENDENTE	Trimestral	Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	LA CIUDADANIA NO REPORTA CASOS DE EMERGENCIAS



SANTIAGO
Incentivando

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		Mejorar la cobertura y la calidad de los servicios públicos, haciendo más eficiente su operación, permitiendo de esta manera un crecimiento responsable y ordenado
SUBEJE ESTRATÉGICO:		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 2 2 E	GOBIERNO EFICIENTE	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS
SUBFUNCIÓN:	2	DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMÁTICA:	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PÚBLICOS E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Propósito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PÚBLICOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Incomunicable

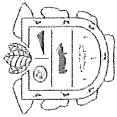
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

PMD 2017-2021		FIN		SF		AI		PP	
EJE	OESP	2	2	2	2	2	2	2	E
CLAVE FUNCIONAL									
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) GOBIERNO EFICIENTE									

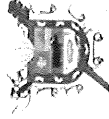
CASO CORRIENTE	CASO INVERSION	Y FINANCIACION PASIVO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	EL INDICADOR MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS LOGRADOS MEDIANTE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO	$\frac{\text{PORCENTAJE DE ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD}}{\text{PORCENTAJE DE ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD}}$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	LAS AREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
PROPOSITO IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISION DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS AREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PUBLICOS	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO	MEDIR EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	$\frac{\text{PORCENTAJE EN AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO}}{\text{PORCENTAJE EN AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO}}$	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES QUINCENALES DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	LAS AREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PUBLICOS	INFORMES ESTANDARIZADOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN OFICINA MAYOR	FORMATOS ESTANDARIZADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN	OFICIOS DE ENTREGA DE FORMATOS	LAS AREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
						EFICACIA		
COMPONENTE 2. PRESENTACION DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA	PRESENTACION DE INFORMES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO	CONCENTRADOS DE INFORMES REALIZADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN	CONCENTRADOS DE LOS INFORMES	LAS AREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
						EFICACIA		
ACTIVIDAD ELABORACION DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCION DE INFORMACION	ELABORACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS	MEDIR EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS QUE CONCENTREN LA INFORMACION NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA	FORMATOS ESTANDARIZADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	FORMATOS TRIMESTRAL	GESTIÓN	FORMATOS ESTANDARIZADOS	EQUIPO DE COMPUTO EN OPTIMAS CONDICIONES
						EFICACIA		
ACTIVIDAD OBTENCION Y ORGANIZACION DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ORGANIZACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS	MEDIR LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA INFORMACION EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE CONFORMAN OFICINA MAYOR	INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL AREAS DE OFICINA MAYOR	CUANTITATIVO ASCENDENTE	FORMATOS TRIMESTRAL	GESTIÓN	INFORMES QUINCENALES DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	LAS AREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
						EFICACIA		
ACTIVIDAD ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACION RECADADA DE LAS DISTINTAS AREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIR EL AVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN	TABLERO DE CONTROL	LAS AREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
						EFICACIA		



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		1.3.1. Mejorar la cobertura de alumbrado público en todas la localidades, haciéndola más eficiente y permanente, implementando nuevas tecnologías que permiten ahorro y hacer un uso sustentable de la energía.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.3. Electrificación y Alumbrado Público		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 2 4 E	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:	4	ALUMBRADO PÚBLICO
PROGRAMÁTICA:		E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO SE BRINDA SEGURIDAD A LA POBLACIÓN POR NO TENER UNA OPORTUNA REPARACIÓN DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO

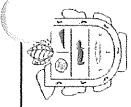
Proposito: BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS EN MAL ESTADO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



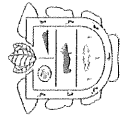
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN	SF
1	1.3.1	2	2.2.4.2.4
		AI	PP
		E	
		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
		SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	

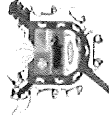
GASTO CORRIENTE	X
GASTO INVERSIÓN	
Y ASIMILACION PASIVO	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	LUMINARIAS EN SERVICIO	INDICARÁ EL RESULTADO DE COBERTURA DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO EN EL MUNICIPIO DISMINUYENDO EL NÚMERO DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO	TOTAL LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO / TOTAL DE LUMINARIAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES Y ANÁLISIS DEL ESTADO DE LAS LUMINARIAS	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
PROPOSITO BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS EN MAL ESTADO	PRONTA REPARACIÓN DE LUMINARIAS	EL ÍNDICE MIDE EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO A PARTIR DE SU REPORTE	PROMEDIO DE DÍAS EN QUE UNA LUMINARIA SE ENCUENTRA FUERA DE SERVICIO A PARTIR DEL DÍA DEL REPORTE	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ÍNDICE ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	REPORTE Y LA EVIDENCIA DE LA LUMINARIA	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
COMPONENTE 1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA RED DE ALUMBRADO DEL MUNICIPIO	VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN CONSTANTE DE LAS LUMINARIAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE REPARACIÓN	PROGRAMA DE MONITOREO REALIZADO / MONITOREO PROGRAMADA * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES QUINCENALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
COMPONENTE 2. DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTE DE FALLAS EN LAS LUMINARIAS	ÍNDICE DE REPARACIONES	INDICARÁ EL RESULTADO DEL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE REPARACIONES	REPARACIONES ATENDIDAS / REPARACIONES REQUERIDAS X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	BUZÓN DIGITAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN PÁGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO	ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DIGITAL
COMPONENTE 3. INSTALACIÓN Y CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS POR TECNOLOGÍA LED	CAMBIO A TECNOLOGÍA LED	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LA INSTALACIÓN Y CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS POR LAMPARAS CON TECNOLOGÍA LED	NUEVAS LAMPARAS INSTALADAS / NÚMERO DE LAMPARAS PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES QUINCENALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
ACTIVIDAD 1.1 HACER CONSTANTEMENTE EL MONITOREO DE LAMPARAS	OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS INICIALES DE CADA UNA DE LAS ZONAS DE RECORRIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	NÚMERO DE ZONAS A RECORRIDAS / TOTAL DE NÚMERO DE ZONAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES QUINCENALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
ACTIVIDAD 2.1 REPARAR PERMANENTEMENTE LAS LAMPARAS REPORTADAS FUERA DE SERVICIO	PROGRAMA DE REPARACIONES	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN EN LAS REPARACIONES TANTO LAS DETECTADAS POR EL MONITOREO COMO LAS DEMANDADAS POR LA CIUDADANÍA	TOTAL REPARACIONES ATENDIDAS / TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS Y REPORTADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORMES QUINCENALES	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR REPARACIONES
ACTIVIDAD 3.1 SEGUIR CON EL CAMBIO DE LAMPARAS OBSOLETAS POR LED	CAMBIO A TECNOLOGÍA LED	INDICARÁ EL PORCENTAJE EN LA SUSTITUCIÓN DE LAMPARAS OBSOLETAS POR TECNOLOGÍA LED	LAMPARAS LED INSTALADAS / LAMPARAS OBSOLETAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	CONSTRUCCIÓN E INDICADORES DE EFICACIA CONSTRUCCIÓN E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORMES QUINCENALES	CONTAR CON LAS LAMPARAS PARA REALIZAR CAMBIOS



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.4.	Manejo de Residuos Sólidos	1.4.1 Reducir la problemática del manejo de los residuos generados en el municipio, ya que esta genera problemas de sanidad entre la población, siendo esta una de las principales necesidades por atender.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 1 1 E	JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	1	PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUBFUNCION:	1	ORDENACIÓN DE DESECHOS
PROGRAMÁTICA:		E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO EXISTEN MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLÓGICA

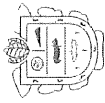
Propósito: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS

III. RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y SANIDAD

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Tercera

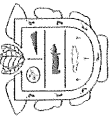
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
UNIDADES RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y SANIDAD	
CLAVE FUNCIONAL			
PMO 2017-2021	FIN	FUN	SF AI PP
EJE OESP	2	2.1	2.1.1 E
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO	

CASO OCBERRATE	CASO INVERSION	YASUBION PASIVO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA	EFICIENTAR LA RECOLECCION DE BASURA Y LIMPIEZA DE LAS CALLES	MEDIANTE ENCUESTAS SE PREGUNTARA AL PUEBLO SU PERCEPCION DE LA LIMPIEZA DE LAS CALLES Y LA RECOLECCION DE BASURA	NÚMERO DE PERSONAS QUE CALIFICAN EL SERVICIO COMO OPTIMOS, NÚMERO DE PERSONAS QUE DAN SU CALIFICACION RESPECTO AL SERVICIO*100	CUALITATIVO	%	GESTION	ENCUESTAS	PARTICIPACION POR PARTE DE LOS USUARIOS DE ESTE SERVICIO
				ASCENDENTE	ANUAL	CALIDAD		
PROPOSITO IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACION QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS	COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA	EL INDICE DETERMINARA EL GRADO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCION	POBLACIONES CON EL SERVICIO DE RECOLECCION / POBLACIONES QUE REQUIEREN EL SERVICIO * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	INFORMES QUINCENALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICIENCIA		
COMPONENTE 1. ORGANIZACION Y PLANEACION DE RECOLECCION Y TRASLADO DE DESECHOS SOLIDOS POR ZONAS	PROGRAMA DE RECOLECCION DE LIMPIEZA	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA PLANEACION DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	RUTAS DE RECOLECCION REALIZADAS / RUTAS DE RECOLECCION PROGRAMADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES QUINCENALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2. DISTRIBUCION, COMPACTACION Y COBERTURA	COMPACTACION DE RESIDUOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO AL REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE COMPACTACION Y COBERTURA DE LOS DESECHOS SOLIDOS LLEVADOS AL TIRADERO MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA EL COMPONENTE	CUANTITATIVO	%	GESTION	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 3. SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION A LA CIUDADANIA PARA CONTRIBUIR A MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA	INCLUCAR CULTURA ECOLOGICA	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE CULTURA ECOLOGICA EN LA POBLACION	CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS / CAMPAÑAS DE DIFUSION PROGRAMADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO Y DISPOSICION DE LA POBLACION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 1.1 ESTABLECER PROGRAMA DE RUTAS Y HORARIOS EN LA RECOLECCION Y TRASLADO DE DESECHOS SOLIDOS.	RECOLECCION Y TRASLADO	EL DOCUMENTO PROYECTARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE BASURA	PROGRAMA IMPLEMENTADO POR SEMANA	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				ASCENDENTE	MENSUAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.1 CONTINUAR CON LA COMPACTACION PARA QUE LOS SOLIDOS NO QUEDEN A CIELO ABIERTO Y EVITAR FOCOS DE INFECCION	COMPACTACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE COMPACTAR LOS RESIDUOS POR LO MENOS A 300 KG/M3	METROS CUADRADOS COMPACTADOS / KILOGRAMOS TIRADOS POR METRO CUADRADO X 100	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.1 CREAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE SEPARACION DE RESIDUOS DOMICILIARIOS, LIMPIEZA DE PLAYAS Y BASUREROS CLANDESTINOS EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION	BASUREROS CLANDESTINOS ERRATICOS / BASUREROS CLANDESTINOS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	DISPOSICION POR PARTE DE LA CIUDADANIA EN PARTICIPAR EN LAS CAMPANAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		



SANTIAGO
Texcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		Mejorar la imagen de los parques y jardines municipales, incrementando el mantenimiento, el trabajo de jardines y recolección de basura, así mismo implementar un programa de mantenimiento de los panteones municipales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Parques Jardines y Panteones		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	REDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 2 6 E	ESPACIOS PUBLICOS	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	VIVIENDA Y SERV A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:	6	SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMÁTICA:	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

NO SE CUENTA CON JARDINES, PARQUES Y ESPACIOS VERDES EN OPTIMAS CONDICIONES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: MEJORAR LA IMAGEN DE LOS PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES

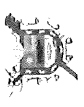
Proposito: IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA MANTENER CAMELONES, JARDINES Y PARQUES EN OPTIMO ESTADO PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



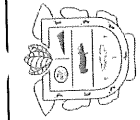
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
 UNIDADES RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

PND 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
E/E	OESP	FIN	SF	AI	PP
4	1.5	2	2	6	E
ESPACIOS PUBLICOS					

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	GASTO		GASTO INVERSIÓN	GASTO CORRIENTE	Y FINANCIADOR PASTO
									ENCUESTAS	ENCUESTAS			
FIN MEJORAR LA IMAGEN DE LOS PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES	MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA	EL INDICADOR MEDIRA LA PERCEPCION DE LA CIUDADANIA DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO MEDIANTE ENCUESTAS HECHAS ENTRE REDES SOCIALES	NUMERO DE PERSONAS QUE CALIFICAN EL SERVICIO COMO OPTIMO/NUMERO DE PERSONAS QUE DAN SU CALIFICACION RESPECTO AL SERVICIO*100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	ENCUESTAS	PARTICIPACION POR PARTE DE LOS USUARIOS DE ESTE SERVICIO			X		
PROPOSITO IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA MANTENER CAMELLONES, JARDINES Y PARQUES EN OPTIMO ESTADO PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA	AREAS VERDES DE CALIDAD	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE EFICIENTEN EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y AREAS VERDES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES FONDERADOS	CUALITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					
COMPONENTE 1 ATENCION A SOLITUDES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER PARQUES, ARBOLES Y AREAS VERDES EN CALLES DEL MUNICIPIO	DAR ESPACIO A LAS SOLITUDES	SE MEDIRA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLITUDES RECIBIDAS	NUMERO DE SOLITUDES ATENDIDAS/NUMERO DE SOLITUDES RECIBIDAS*100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	SOLITUDES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					
COMPONENTE 2 MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES	EVALUACION DE LAS AREAS VERDES	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PARA EVALUAR LA SITUACION EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES	NUMERO DE PARQUES EVALUADOS/TOTAL DE PARQUES Y JARDINES*100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					
COMPONENTE 3 REPLANTACION EN JARDINERAS DE ESPACIOS PUBLICOS Y AREAS VERDES	REHABILITACION DE PLAZA	MEDIRA EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL ESTADO DE LA PLAZA PUBLICA	NUMERO DE PLAZAS Y PARQUES REALIZADOS*100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					
ACTIVIDAD 1.1 ELABORAR CRONOGRAMA DE ATENCION A SOLITUDES DE APOYO PARA DAR MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LAS ACTIVIDADES SIGUIENDO EL CRONOGRAMA	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CUALITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					
ACTIVIDAD 2.1 DAR CONTINUIDAD EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS PRINCIPALES PARQUES Y AREAS VERDES DEL MUNICIPIO	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE PARQUES Y JARDINES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO SIGUIENDO UN CRONOGRAMA DE ACUERDO A UN DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LOS ESTADOS DE LOS PARQUES ATENDIENDO LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL / DIAGNOSTICO ELABORADO *100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES, DIAGNOSTICO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR NIVELACION DE TIERRA Y REPLANTACION DE PASTO Y PLANTAS DE ORNATO EN LAS JARDINERAS DE LA PLAZA PUBLICA Y JARDIN JUAREZ	RESTRUCTURACION DE JARDINERAS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REHABILITACION DE LOS ESPACIOS PARA LA RECREACION	PROYECTO ELABORADO	CUALITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	PROYECTO	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS					



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		Mejorar la cobertura y la calidad de los servicios públicos, haciendo más eficiente su operación, permitiendo de esta manera un crecimiento responsable y ordenado
SUBEJE ESTRATÉGICO:		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP
2 2 6 E	COORDINACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:	6	SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMÁTICA:	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN EN CALLES Y ESPACIOS RECREATIVOS DEL MUNICIPIO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO

Proposito: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y REMOZAMIENTO DE EDIFICIOS DEL MUNICIPIO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

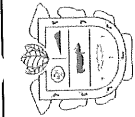
UNIDADES RESPONSABLE(S):
 CLAVE FUNCIONAL

PHID 2017-2021	FIN FUN	SF	A	PP
EJE	OESP	2	2	6
				E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
 COORDINACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.

GASTO CORRIENTE	X
GASTO INVERSIÓN	
FINANCIACIÓN RASO	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO	IMAGEN URBANA	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	PROGRAMAS EFECTUADOS / PROGRAMAS PONDERADOS*100	CANTITATIVO	%	GESTIÓN	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
PROPOSITO IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y REMOZAMIENTO DE EDIFICIOS DEL MUNICIPIO	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	MEDIR EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN DE CALLES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	CANTITATIVO	%	GESTIÓN	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
COMPONENTE 1. REHABILITACIÓN DE VIALIDADES Y CALLES EN LA CABECERA MUNICIPAL	DIAGNOSTICO DE VIALIDADES	MEDIR EL AVANCE EN LA REHABILITACIÓN PERMANENTE DE LAS VIALIDADES DE LA CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACION DE VIALIDADES REALIZADAS / REHABILITACION DE VIALIDADES PROGRAMADO * 100	CANTITATIVO	%	GESTIÓN	PROGRAMACIÓN E INFORMES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
COMPONENTE 2. REMOZAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, PLAZAS, PARQUES Y AREAS DEPORTIVAS	CONSERVACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS	CANTITATIVO	%	GESTIÓN	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
ACTIVIDAD IMPLEMENTAR BRIGADAS PERMANENTES PARA BACHEO Y REHABILITACIÓN DE EMPEDRADOS	PROGRAMA DE BACHEO Y EMPEDRADO	MEDIR EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE BACHEO	BACHEOS REALIZADOS / BACHEOS PROGRAMADOS *100	CANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
ACTIVIDAD REALIZAR UN PROGRAMA PARA MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y DE RECREACIÓN	RESTAURACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	MEDIR EL AVANCE EN EL REMOZAMIENTO, RESTAURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DE REMOZAMIENTO Y RESTAURACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS / ACTIVIDADES REALIZADAS DE REMOZAMIENTO Y RESTAURACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADAS * 100	CANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO:

4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

SUBEJE ESTRATÉGICO:

Mejorar la cobertura y la calidad de los servicios públicos, haciendo más eficiente su operación, permitiendo de esta manera un crecimiento responsable y ordenado

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP
2 2 6 E	ESPACIOS PÚBLICOS

GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:	6	SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMÁTICA:	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

FALTA DE EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS AUXILIARES DEL MUNICIPIO COMO SON RASTRO, MERCADO Y PANTEÓN

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS AUXILIARES QUE SE BRINDAN A LA CIUDADANIA

Proposito: EFICIENTAR LOS SERVICIOS AUXILIARES COMO SON RASTRO, MERCADO Y PANTEÓN MUNICIPAL

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0 - 39%

MINIMO

40-75%

ACEPTABLE

76 - 100%

SATISFACTORIO



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
 UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES

PMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
EJE	OSPE	FIN	UN	SF	AI
		2	2	6	E
		ESPACIOS PÚBLICOS			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	CASO CORRIENTE		CASO INVERSIÓN		MEDIOS DE VERIFICACION	SUIPUESTOS
							X		X			
FIN BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS AUXILIARES QUE SE BRINDAN A LA CIUDADANÍA	SERVICIOS AUXILIARES DE CALIDAD	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS Y ATENDIDAS DIRIGIDAS A LOS SERVICIOS AUXILIARES	NUMERO DE QUEJAS ATENDIDAS/NUMERO DE QUEJAS RECIBIDAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION					BUZON DIGITAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN PAGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO	OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DIGITAL
PROPOSITO EFICIENTAR LOS SERVICIOS AUXILIARES COMO SON RASTRO, MERCADO Y PANTEON MUNICIPAL	EFICIENCIA Y BUEN SERVICIO	ESTE INDICADOR MIDE LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS AUXILIARES	NUMERO DE PERSONAS QUE CALIFICAN LOS SERVICIOS AUXILIARES COMO OPTIMOS/NUMERO DE PERSONAS QUE DAN SU CALIFICACION RESPECTO A LOS SERVICIOS AUXILIARES*100	CUANTITATIVO	%	GESTION					ENCUESTAS	PARTICIPACION POR PARTE DE LOS USUARIOS DE ESTOS SERVICIOS
COMPONENTE 1. SUPERVISAR Y VIGILAR LA APLICACION DE REGLAMENTOS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS AUXILIARES	APLICACION DE REGLAMENTOS	MEDIR EL NÚMERO DE INFORMES QUE SEAN RECIBIDOS DE MEDIDAS APLICADAS A LOS REGLAMENTOS DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS AUXILIARES	NUMERO DE INFORMES RECIBIDOS/NUMERO DE INFORMES SOLICITADOS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION					INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS
COMPONENTE 2. MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE MERCADOS	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	INDICAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN SEGUIR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA OFRECER SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEL MERCADO	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION					INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS
COMPONENTE 3. MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTAR LA SEGURENCIA EN EL SACRIFICIO DE ANIMALES EN EL RASTRO MUNICIPAL	AUMENTAR EL SACRIFICIO DE ANIMALES	MEDIR EL NÚMERO DE SACRIFICIOS EN COMPARACION A LOS ANTERIORMENTE REALIZADOS	NUMERO DE SACRIFICIOS REALIZADOS/NUMERO DE SACRIFICIOS REALIZADOS TRIMESTRE ANTERIOR X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION					INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS
COMPONENTE 4. ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE PROPIEDADES Y PANTEONES LIMPIOS Y SEGUROS	CONTROL DE PROPIEDADES Y PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA COORDINACION DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL PANTEON MUNICIPAL	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION					INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR VISITAS MENSUALES DE SUPERVISION A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES	VISITAS DE SUPERVISION	MEDIR EL NÚMERO DE VISITAS A LAS DISTINTAS COORDINACIONES DEPENDIENTES DE LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES	VISITAS REALIZADAS/ VISITAS PROGRAMADAS *100	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION					INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS
ACTIVIDAD 1.2 HACER REUNIONES DE APOYO AL PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES	REUNIONES DE RETROALIMENTACION	SE MIDE EL NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS DIRIGIDAS A LOS SERVICIOS AUXILIARES	REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS*100	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION					MINUTAS DE TEMAS VISTOS	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
 UNIDADES RESPONSABLES: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES

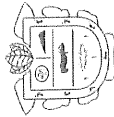
PMO 2017-2021	FIN	FUN	SF	AI	PP	E
E/E	OESP		2	2	6	E

CLAVE FUNCIONAL
 2 2 6 E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
 ESPACIOS PÚBLICOS

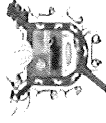
Y SUBSECCION PASIVO
 GASTO CORRIENTE X
 GASTO INVERSION

ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACIÓN DE BITÁCORA DE HIGIENE Y REALIZAR DESINFECCIONES POR PLAGAS	INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO CONTENIENDO EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y DESINFECCIONES DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	PROGRAMA DE DESINFECCIÓN ELABORADO	QUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	DOCUMENTO DE PROGRAMA DE DESINFECCION	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA EL DOCUMENTO AL AREA	ASCENDENTE	SEMESTRAL	EFICACIA							
ACTIVIDAD 2.2 COORDINARSE CON PROTECCIÓN CIVIL PARA REALIZAR SIMULACROS, SEÑALIZACIÓN Y RUTAS DE EVACUACIÓN PARA PREVENIR CONTINGENCIAS	INDICAR LOS SIMULACROS REALIZADOS PARA BRINDAR SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEL MERCADO	PLAN DE EVACUACIÓN	SIMULACROS REALIZADOS/ SIMULACROS PROGRAMADOS X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INVITACIONES A LOCATARIOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DISPOSICION DE PROTECCION CIVIL PARA REALIZAR SIMULACRO	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA							
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR PROCEDIMIENTOS ADECUADOS EN EL SACRIFICIO DE ANIMALES	MEDIR EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	VERIFICAR PROCEDIMIENTOS	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS/NUMERO DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
ACTIVIDAD 4.1 ELABORAR JUNTO CON SEGURIDAD PÚBLICA RONDINES DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD DE LOS VISITANTES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA VIGILANCIA CONSTANTE EN EL PANTEÓN CON LA DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	PANTEÓN SEGURO	RONDINES DE VIGILANCIA REALIZADOS/RONDINES PROGRAMADOS *100	QUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
ACTIVIDAD 4.2 ELABORACIÓN DE CROQUIS Y PADRÓN DIGITAL DE LAS PROPIEDADES UBICADAS EN EL PANTEÓN	SE MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN, CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE LAS PROPIEDADES	PADRÓN DE PROPIEDADES	PROPIEDADES CAPTURADAS/ TOTAL DE PROPIEDADES/100	QUANTITATIVO	%	GESTION		SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS	ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA							
ACTIVIDAD 4.3 REALIZAR BITÁCORA SEMANAL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS Y DEL MANTENIMIENTO EN EL PANTEÓN	MEDIR EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y LIMPIEZA DEL PANTEÓN MUNICIPAL	ESPACIOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES	JORNADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS/JORNADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS X 100	QUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	INFORMES QUINCENALES	SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA A LAS AREAS	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.4.1 Incrementar la calidad educativa de los estudiantes mediante el apoyo de becas, el otorgamiento de estímulos económicos, el combate de rezago educativo y la gestión de la mejora en la infraestructura educativa mediante la colaboración entre alumnos, maestros y padres de familia. Incrementar la realización de actividades destinadas a la preservación del patrimonio cultural, mediante el fortalecimiento y difusión de la identidad cultural.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.4. Educación y Cultura y 1.5 Salud y Asistencia Social		1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DIMINUCIÓN PASIVO
2 2 4 E	SANTIAGO CONVIVE	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2	RECREACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN:	4	CULTURA
PROGRAMÁTICA:	E	PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE CONVIVENCIA SOCIAL E INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: ATENCION A PROBLEMAS SOCIALES

Proposito: CONTRIBUIR A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA REALIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS.

III. RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0 - 39%

MINIMO

40-75%

ACEPTABLE

76 - 100%

SATISFACTORIO



SANTIAGO
IXCUINTLA

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

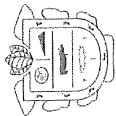
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):

EJE	OESP	CLAVE FUNCIONAL			
		FIN	FUN	SF	AI	PP
2	2.4.1 y 2.5.1	2	2	4	E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
SANTIAGO CONVIVE

GAJO CORRIENTE	GAJO INVERSIÓN	TRANSICIÓN PASO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	ATENCION A PROBLEMAS SOCIALES	MIDE EL CUMPLIMIENTO A LAS AREAS DE ATENCION DE LOS DIVERSOS PROBLEMAS SOCIALES MEDIANTE LAS ACCIONES DE GOBIERNO IMPLEMENTADAS	NO. ANALISIS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE ANALISIS ELABORADOS POR 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATEGICO	ANALISIS DE ATENCION A PROBLEMAS SOCIALES	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
PROPOSITO	CONTRIBUIR A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA REALIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS REALIZADOS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	CECULA DE CUMPLIMIENTO	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
COMPONENTE 1.	DIFUSION	MIDE EL GRADO DE DIFUSION A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO	NO. DE MEDIOS DE DIFUSION UTILIZADOS ENTRE EL NO. DE MEDIOS DE DIFUSION PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE
COMPONENTE 2.	REALIZACION DE VENTOS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LOS EVENTOS PLANEADOS Y LAS ACTIVIDADES PLANEADAS POR LAS AREAS.	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE ACTIVIDADES PLANEADAS POR 100	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE
COMPONENTE 3.	SUPERVISION DE AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	MIDE EL GRADO DE SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	NO. DE INFORMES RECIBIDOS DE LAS AREAS ENTRE EL NO. DE INFORMES PROGRAMADOS PARA SU ENTREGA POR 100	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	1.1 CAMPANAS DE DIFUSION MEDIANTE REDES SOCIALES, ENTREGA DE TRIPTICOS Y FOLLETOS EN ESCUELAS Y CENTROS LABORALES.	MIDE EL GRADO DE DIFUSION REALIZADA A LOS EVENTOS LEVADOS A CABO	TOTAL DE CAMPANAS DE DIFUSION REALIZADAS / NUMERO DE CAMPANAS DE DIFUSION PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	2.1 CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN PLAN DE TRABAJO PARA TODAS LAS AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL QUE INCLUYA LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL AMBITO SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL	PLANEACION ANUAL DE TRABAJO ELABORADA	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	3.1 REUNIONES DE EVALUACION Y RETROALIMENTACION CON LAS AREAS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS REUNIONES REALIZADAS CON LAS SUBDIRECCIONES Y AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL.	NO. DE REUNIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE	ASCENDENTE



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2.	Reactivación Económica Municipal y Empleo	1.4.1 Incrementar la calidad educativa de los estudiantes mediante el apoyo de becas, el otorgamiento de estímulos económicos, el combate de rezago educativo y la gestión de la mejora en la infraestructura educativa mediante la colaboración entre alumnos, maestros y padres de familia.
	SUBEJE ESTRATÉGICO:	Incrementar la realización de actividades destinadas a la preservación del patrimonio cultural, mediante el fortalecimiento y difusión de la identidad cultural.
1.4.	Educación y Cultura (Desarrollo Social)	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISTRIBUCIÓN PASIVO:
2 4 2 E	RESCATANDO LAS TRADICIONES CIVICAS Y CULTURALES	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	4	RECREACIÓN CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN:	2	CULTURA
PROGRAMÁTICA:	E	PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SE REQUIERE FOMENTAR EL GUSTO LA CULTURA Y LAS ARTES EN LA POBLACION

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

POBLACIÓN OBJETIVO: NIÑOS Y JOVENES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: SOCIEDAD CON MENOR INDICE DE VICIOS Y ALEJAMIENTO DE LA CONTAMINACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Proposito: FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD

OBJETIVO DEL PROGRAMA: FOMENTAR LA EXPLORACION Y CONSOLIDACION DE MANIFESTACIONES ARTISTICAS, ESTABLECIENDO LINEAS DE COMUNICACIÓN CON PUBLICOS DIVERSOS Y OFRECER OPORTUNIDADES SOLIDAS E INNOVADORAS; FACILITAR A LA POBLACION E INCULCAR EL GUSTO POR EL ARTE EN TODAS SUS MANIFESTACIONES COMO LA MUSICA, LA DANZA, EL TEATRO, LA PINTURA, ETC.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



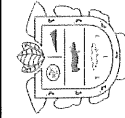
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

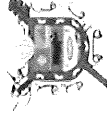
PMD 2017-2021		FIN FUJ		SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
EJE	OSP	2	4	2		E	RESCATANDO LAS TRADICIONES CIVICAS Y CULTURALES	
2	1.4.1							

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	GASTO CORRIENTE		Y TRANSFERENCIAS	
									INVERSION	OTRO	INVERSION	OTRO
FIN SOCIEDAD, CON MENOR INDICE DE RIGIDOS Y ALEJAMIENTO DE LA CONTAMINACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION	NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	RELACION PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EL NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	(NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS / NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACION NO SE INTERESA EN LA PARTICIPACION DE LOS PROGRAMAS CULTURALES		X		
PROPOSITO FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD	EVENTOS REALIZADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALIZADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACION MUESTRE APATIA EN PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES				
COMPONENTE 1. ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES	EVENTOS CULTURALES REALIZADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS Y EL NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS	(NUMERO DE EVENTOS ORGANIZADOS / NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACION MUESTRE APATIA EN PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES				
COMPONENTE 2. ACTOS CIVICOS EN ATENCION A LA LEY	ACTOS CIVICOS REALIZADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS Y EL NUMERO DE ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS	(NUMERO DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS / NUMERO DE ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS ESCUELAS NO ACEPTAN PARTICIPAR EN LOS ACTOS CIVICOS				
COMPONENTE 3. SEMANA CULTURAL	EVENTOS REALIZADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALIZADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS	(NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS / NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	EVENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HAYA PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES				
COMPONENTE 4. CURSOS Y TALLERES PERMANENTES	PROGRAMA DE TALLERES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CURSOS Y TALLERES PERMANENTES EN LA CASA DE LA CULTURA	PROGRAMA DE TALLERES REALIZADO / EN RELACION AL PROGRAMA DE TALLERES PLANEADO	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HAYA ESTUDIANTES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES				
ACTIVIDAD DIFUSION Y GESTION DE RECURSOS 4.1	ACTIVIDADES REALIZADAS	RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS	(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIOS CLIMATOLOGICOS QUE IMPIDAN LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES				
ACTIVIDAD PLANEACION Y GESTION DE PARTICIPACION DE CENTROS ESCOLARES Y MUNICIPIO 2.1	CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES Y AYUNTAMIENTO	RELACION PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE CENTROS ESCOLARES QUE PARTICIPAN CON EL NUMERO DE CENTROS ESCOLARES EN LA CABECERA MUNICIPAL	(CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES / CENTRO ESCOLARES EN CABECERA MUNICIPAL) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS ESCUELAS NO ACEPTAN PARTICIPAR EN LOS ACTOS CIVICOS				
ACTIVIDAD CONVOCATORIAS, CAMPAÑAS DE DIFUSION Y GESTION DE PARTICIPANTES 3.1	ACTIVIDADES REALIZADAS	RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES GESTIONADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS	(NUMERO DE ACTIVIDADES GESTIONADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	AJUSTE PRESUPUESTAL AL PROGRAMA OPERATIVO				
ACTIVIDAD PLANEACION, ORGANIZACION Y EJECUCION 4.1	CURSOS Y TALLERES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LA PLANEACION, ORGANIZACION Y EJECUCION DE LOS CURSOS PERMANENTES QUE SE IMPARTEN EN LA CASA DE LA CULTURA	TOTAL CURSOS IMPARTIDOS / TOTAL CURSOS PLANEADOS	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	AJUSTE PRESUPUESTAL AL PROGRAMA OPERATIVO				



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.4.1 Incrementar la calidad educativa de los estudiantes mediante el apoyo de becas, el otorgamiento de estímulos económicos, el combate de rezago educativo y la gestión de la mejora en la infraestructura educativa mediante la colaboración entre alumnos, maestros y padres de familia.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		Incrementar la realización de actividades destinadas a la preservación del patrimonio cultural, mediante el fortalecimiento y difusión de la identidad cultural.
1.4. Educación y Cultura (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
2 4 2 F	PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCIÓN:	2	CULTURA
PROGRAMÁTICA:		F PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

DESINTERES DE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE EDUCACION BASICA EN EL HABITO DE LA LECTURA. MEJORAR EL ESTADO DE LOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: FOMENTAR EL LA JUVENTUD Y NIÑEZ SANTIAGUENSE EL GUSTO POR LA LECTURA

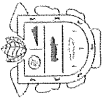
Propósito: MEDIANTE EL PROGRAMA DE VISITAS A LOS CENTROS ESCOLARES, CREAREN LA SOCIEDAD SANTIAGUENSE UNA CULTURA DEL HÁBITO DE LA LECTURA; DE IGUAL MANERA BRINDAR UN MEJOR

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE EDUCACION, ARTE Y CULTURA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

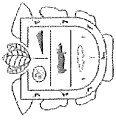


DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA				
CLAVE FUNCIONAL:		PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA (PP)				
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
2	1.4.1	2	4	2		F

ESTADO CORRIENTE	X
INVERSION PASIVA	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN ENCUESTAS EL LA JUVENTUD Y NINEZ SANTIAGUENSE EL GUSTO POR LA LECTURA	BUEN SERVICIO	MEDIR EL PORCENTAJE DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS COMO BUENO DE ADECUO A LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS QUE VISITAN LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS MEDIANTE RESULTADO DE MUESTRO DE ENCUESTA CON CALIFICACION DE BUENO, REGULAR, MALO	CALIFICACION DE BUENO OBTENIDA EN MUESTRO DE ENCUESTAS REALIZADAS / TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS X 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	RESULTADOS DE ENCUESTAS	APATIA POR PARTE DE LOS USUARIOS A LLENAR LAS ENCUESTAS
PROPOSITO MEDIANTE EL PROGRAMA DE VISITAS A LOS CENTROS ESCOLARES, CREAR EN LA SOCIEDAD SANTIAGUENSE UNA CULTURA DEL GUSTO DE LA LECTURA, DE IGUAL MANERA BRINDAR UN MEDIO Y MAS PRACTICO SERVICIO DE BUSQUEDA DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO	VISITAS A LOS CENTROS ESCOLARES	MEDIR EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS POR CADA UNA DE LAS BIBLIOTECAS A LOS CENTROS ESCOLARES DE EDUCACION BASICA, COMO PARTE DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA	TOTAL DE VISITAS A LAS ESCUELAS / NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	SE BRINDARON SERVICIOS DE CALIDAD A LOS USUARIOS DEL FOMENTO A LA LECTURA PROMOCIONANDO LOS ESPACIOS PARA USO RECREATIVO COMO PARA LA INVESTIGACION
COMPONENTE 1. DIGITALIZAR EL TOTAL DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA BRINDAR UN MEDOR SERVICIO DE BUSQUEDA A LOS USUARIOS	DIGITALIZACIÓN DE ACERVO Y MEJORA DE LSO MATERIALES	SE MEDIRA EL AVANCE DE LA CAPTURA DIGITAL DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA FACILITAR A LOS USUARIOS LA BUSQUEDA DE LOS MATERIALES DE CONSULTA	LIBROS CAPTURADOS / LIBROS TOTALES	CUANTITATIVO ASENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO
COMPONENTE 2. GESTIONAR Y ORGANIZAR CON LOS RECURSOS QUE CONTAMOS UNA BIBLIOTECA MOVIL PARA LLEVAR A CABO LAS VISITAS	ACERVO BIBLIOTECARIO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN EL AUMENTO DEL INVENTARIO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	TOTAL LIBROS DOTADOS / EL TOTAL DEL INVENTARIO ACTUALIZADO X 100	CUANTITATIVO ASENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES CAMBIEN SUS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A PROGRAMAS DE LA INSTANCIA
ACTIVIDAD 1.1 ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO DOTADO POR LA SECRETARIA DE CULTURA	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DIGITAL Y GESTION PARA ADQUISICIÓN DE NUEVOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS	MEDIRA EL AVANCE DE LA CAPTURA DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LAS BIBLIOTECAS, ASI MISMO LA APROBACION A LAS GESTIONES REALIZADAS PARA LA ADQUISICION DE NUEVOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS	GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES APROBADAS X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE NO LE DA PROCEDENCIA A LA REQUISICION.
ACTIVIDAD 2.1 VISITAS PERMANENTES A LOS PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BASICO PARA FOMENTAR EL GUSTO POR LA LECTURA	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LAS SOLICITUDES PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO NECESARIOS PARA AMPLIAR SERVICIO DE CONSULTA DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.	NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO / NUMERO DE X 100	CUANTITATIVO ASENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES CAMBIEN SUS DISPOSICIONES PARA ACCEDER A PROGRAMAS DE



SANTIAGO
Taxcoatlán

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2.	Reactivación Económica Municipal y Empleo	1.4.1 Incrementar la calidad educativa de los estudiantes mediante el apoyo de becas, el otorgamiento de estímulos económicos, el combate de rezago educativo y la gestión de la mejora en la infraestructura educativa mediante la colaboración entre alumnos, maestros y padres de familia.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.4.	Educación y Cultura (Desarrollo Social)	Incrementar la realización de actividades destinadas a la preservación del patrimonio cultural, mediante el fortalecimiento y difusión de la identidad cultural.

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 4 2 F	RESCATANDO LAS TRADICIONES CIVICAS Y CULTURALES	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	4	RECREACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCION:	2	CULTURA
PROGRAMATICA:	F	PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO SE DIFUNDE EL MUSEO EXISTENTE EN LA CABECERA MUNICIPAL POR LO QUE HAY POCOA AFLUENCIA DE VISITAS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL Y VISITANTES

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES Y TURISTAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: IMPULSAR LA CULTURA EN LA POBLACION ATRAVES DEL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS RAICES

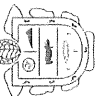
Proposito: ESTABLECER UN PROGRAMA DE DIFUSION PARA AUMENTAR LAS AFLUENCIA AL MUSEO COMUNITARIO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DERECCION DE DESARROLLO SOCIAL

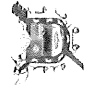
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACION DE MUSEOS

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40 - 75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	----------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

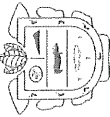


DEPENDENCIA: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): COORDINACIÓN DE MUSEOS

PMO 2017-2021
CLAVE FUNCIONAL: FIN FUN SF AI PP 2 4 2 F
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP): RESCATANDO LAS TRADICIONES CIVICAS Y CULTURALES

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	YSUMINICIÓN PASIVO
X		

EJE	OESP	1.4.1	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>FIN</p> <p>IMPULSAR LA CULTURA EN LA POBLACION A TRAVES DEL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS RAICES</p>															
<p>PROPOSITO</p> <p>ESTABLECER UN PROGRAMA DE DIFUSION PARA AUMENTAR LAS AFILIENCIAS AL MUSEO COMUNITARIO</p>															
<p>DIFUSION</p>															
<p>MEDIDA: NUMERO DE DIFUSIONES REALIZADAS</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>NUMERO DE VISITANTES EN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (PROGRAMAS)</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS MENCIONADOS PARA QUE LA POBLACION CONOZCA MAS DE CERCA DE LAS RAICES DE NUESTRO PUEBLO</p>															
<p>FORMULA</p> <p>PROGRAMAS PROMOVIDOS PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUANTATIVO ASCENDENTES</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>% ANUAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>GESTION EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>LA POBLACION NO SE INTERESA EN LA PARTICIPACION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES</p>															
<p>COMPONENTE 1.</p> <p>PROMOCION AL MUSEO COMUNITARIO</p>															
<p>PROMOCION</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>INDICAR EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROMOVER AL MUSEO MEDIANTE INVITACIONES A ESCUELAS, DIFUSIONES DE RADIO Y PERIFONEOS</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>INDICAR EL NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS SOBRE LA PROGRAMACION CALENDARIZADAS MEDIANTE INVITACIONES A LAS ESCUELAS</p>															
<p>FORMULA</p> <p>NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS/ NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUANTATIVO ASCENDENTES</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>% TRIMESTRAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>GESTION EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>LA POBLACION MUESTRE APATIA EN PARTICIPAR</p>															
<p>COMPONENTE 2.</p> <p>RECEPCION DE VISITAS GRUPALES</p>															
<p>NUMERO DE VISITANTES</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>INDICAR EL NUMERO DE VISITAS GRUPALES RECIBIDAS SOBRE LA PROGRAMACION CALENDARIZADAS MEDIANTE LAS INVITACIONES A LAS ESCUELAS</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS</p>															
<p>FORMULA</p> <p>NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS/ NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUANTATIVO ASCENDENTES</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>% TRIMESTRAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>GESTION EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>NO HAYA PERSONAS INTERESADAS</p>															
<p>ACTIVIDAD 1.1</p> <p>PROGRAMA DE DIFUSION EN RADIO Y PERIFONEO PARA PROMOVER LAS VISITAS AL MUSEO COMUNITARIO</p>															
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS (Difusión)</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE CENTROS ESCOLARES QUE PARTICIPAN CON EL NUMERO DE CENTROS ESCOLARES EN LA CABECERA MUNICIPAL</p>															
<p>FORMULA</p> <p>NUMERO DE DIFUSIONES</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUALITATIVO ASENETE</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>% TRIMESTRAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>GESTION EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>CAMBIOS CLIMATOLOGICOS QUE IMPIDIAN LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES</p>															
<p>ACTIVIDAD 2.1</p> <p>PROGRAMA DE VISITAS A LAS DIFERENTES ESCUELAS PARA PROMOVER LA VISITA AL MUSEO REGIONAL</p>															
<p>VISITAS A CENTROS ESCOLARES</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE CENTROS ESCOLARES QUE PARTICIPAN CON EL NUMERO DE CENTROS ESCOLARES EN LA CABECERA MUNICIPAL</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS</p>															
<p>FORMULA</p> <p>NUMERO DE VISITAS</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUALITATIVO ASENETE</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>DOCUMENTO TRIMESTRAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>LAS ESCUELAS NO ACEPTAN PARTICIPAR EN LOS ACTOS CIVICOS</p>															
<p>ACTIVIDAD 3.1</p> <p>PROGRAMACION DE VISITAS AL MUSEO DE GRUPOS DE ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y PREESCOLAR PARA EL RECORRIDO Y EXPLICACION</p>															
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O VISITAS</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS</p>															
<p>FORMULA</p> <p>NUMERO DE VISITAS</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUALITATIVO ASENETE</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>DOCUMENTO TRIMESTRAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>LA COMUNITAN NO ACEPTAN PARTICIPAR</p>															
<p>COMPONENTE 3.</p> <p>RECEPCION DE VISITAS GRUPALES</p>															
<p>NUMERO DE VISITANTES</p>															
<p>INDICADOR</p> <p>INDICAR EL NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS SOBRE LA PROGRAMACION CALENDARIZADAS MEDIANTE LAS INVITACIONES A LAS ESCUELAS</p>															
<p>DEFINICION</p> <p>RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS</p>															
<p>FORMULA</p> <p>NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS/ NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS</p>															
<p>METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR</p> <p>CUANTATIVO ASCENDENTES</p>															
<p>UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA</p> <p>% TRIMESTRAL</p>															
<p>TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR</p> <p>GESTION EFICACIA</p>															
<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>															
<p>SUPUESTOS</p> <p>LA COMUNITAN NO ACEPTAN PARTICIPAR</p>															



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 6 9 E	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	6	PROTECCION SOCIAL
SUBFUNCIÓN:	9	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
PROGRAMÁTICA:		E PRESTACION DE SERV. PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

POBLACION CON VULNERABILIDAD POR FALTA DE OPCIONES DE TRABAJO POR NO SABER DESEMPEÑAR UN OFICIO, SIN PODER RECONOCER SUS DESTREZAS Y ALTO NIVEL DE REZAGOS ESTUDIANTILES.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO

Propósito: IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL INCLUYENDO CURSOS DE DESTREZA FISICA, MENTAL Y ARTISTICA, CAPACITACIONES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LES

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES

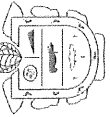
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

DEPENDENCIA:		DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
PMD 2017-2021			
CLAVE FUNCIONAL			
EJE	OESP	FIN FUN	SF AI PP
2	1.5	2 6 9	E

CANTO CORRIENTE	CANTO INGRESOS	TRANSACCION PASIVO
X		

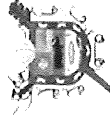
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
COORDINACION DE PROGRAMAS SOCIALES	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO	BENEFICIARIOS	MIDE EL NUMERO DE HABITANTES BENEFICIARIOS POR PROGRAMAS IMPARTIDOS EN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	(TOTAL DE BENEFICIARIOS DIRECTOS + NUMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS EN EL EJERCICIO ACTUAL) / (BENEFICIARIOS DEL EJERCICIO SIGUIENTE ANTERIOR) * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	LISTA DE INSCRIPCION A RECEPCION DE CONSTANCIAS DE CONCLUSION	SE REALIZAN LOS CURSOS Y CAPACITACIONES
			ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA			
PROPOSITO IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL INCLUYENDO CURSOS DE DESTREZA FISICA, MENTAL Y ARTISTICA, CAPACITACIONES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LES PERMITAN DESEMPEÑAR UN OFICIO PRODUCTIVO.	CAPACITACIONES	MIDE EL NUMERO DE PERSONAS QUE SE INSCRIBIERON AL CURSO	(NO. DE PERSONAS INSCRITAS A LOS CURSOS / NO. DE ESPADOS ESTIMADOS PARA PERSONAS EN LOS CURSOS) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	LISTA DE INSCRIPCION A CURSOS Y/O CEDULA.	SE REALIZAN LOS CURSOS Y CAPACITACIONES
			ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA			
COMPONENTE 1. FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL	TEJIDO SOCIAL	ESTE INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS TALLERES RECREATIVOS	(NUMERO DE PERSONAS QUE ASISTEN A TALLERES RECREATIVOS) / NUMERO DE ASISTENTES PROGRAMADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ASISTENCIA DE PERSONAS INSCRITAS EN CURSOS Y TALLERES
			ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			
COMPONENTE 2. LA DIFUSION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	DIFUSION	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA DIVISION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	MEDIOS EN LOS QUE SE REALIZO LA DIFUSION, ENTRE MEDIOS PROGRAMADOS PARA SU DIFUSION POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	OFICIOS GIRADOS	NO SE CUENTE CON EL PERSONAL PARA LA ELABORACION
			ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			
COMPONENTE 3. CAPACITACION LABORAL	GENERACION DE AUTOEMPLEO	ESTE INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS PARA LA GENERACION DE AUTOEMPLEO	(NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS) / NUMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ASISTENCIA DE PERSONAS INSCRITAS EN CURSOS Y TALLERES
			ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			
ACTIVIDAD TALLERES RECREATIVOS 1.1	TALLERES RECREATIVOS	ESTE INDICADOR MEDIRA LOS TALLERES RECREATIVOS	(NUMERO DE TALLERES RECREATIVOS REALIZADOS) / NUMERO DE TALLERES RECREATIVOS PROGRAMADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	MEDIOS DE DIFUSION DE TALLERES, LISTAS DE INSCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ASISTENCIA DE PERSONAS INSCRITAS EN CURSOS Y TALLERES
			ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			
ACTIVIDAD CAMPANAS DE DIFUSION PUBLICITARIAS A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION LOCAL, PERIFONEO, REDES SOCIALES Y TRIPTICOS O FOLLETOS. 2.1	CAMPANAS PUBLICITARIAS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE CAMPANAS PUBLICITARIAS	CAMPANAS RELIZADAS / CAMPANAS PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	SE LLEVAN A CABO CURSOS Y CAPACITACIONES
			ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			
ACTIVIDAD TALLERES PARA GENERACION DE AUTOEMPLEO 3.1	TALLERES DE AUTOEMPEO	ESTE INDICADOR MEDIRA LOS TALLERES DE AUTOEMPLEO	(TALLERES IMPARTIDOS PARA GENERACION DE AUTOEMPLEO) / TALLERES PROGRAMADOS PARA GENERACION DE AUTOEMPLEO * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	MEDIOS DE DIFUSION DE TALLERES, LISTAS DE INSCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ASISTENCIA DE PERSONAS INSCRITAS EN CURSOS Y TALLERES
			ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA			



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.4.1 Incrementar la calidad educativa de los estudiantes mediante el apoyo de becas, el otorgamiento de estímulos económicos, el combate de rezago educativo y la gestión de la mejora en la infraestructura educativa mediante la colaboración entre alumnos, maestros y padres de familia.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		Incrementar la realización de actividades destinadas a la preservación del patrimonio cultural, mediante el fortalecimiento y difusión de la identidad cultural.
1.4. Educación y Cultura (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 4 1 F	FOR UN SANTIAGO ACTIVO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	Desarrollo Social
FUNCIÓN:	4	Recreación, Cultura y Deporte
SUBFUNCIÓN:	1	Deporte y Recreación
PROGRAMÁTICA:	F	Promoción y Fomento

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

POCO IMPULSO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA UN SANTIAGO SALUDABLE

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 98000 POBLACION MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: DEPORTISTAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: PROMOVER LA INTEGRACION FAMILIAR Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO SANTIAGUENSE
Propósito: IMPULSO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA UN SANTIAGO SALUDABLE

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DEIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEPORTIVO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



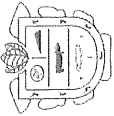
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEPORTIVO

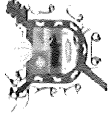
UNIDADES RESPONSABLE(S):		CLAVE FUNCIONAL				NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			
2	1.4.1	2	4	1	F	POR UN SANTIAGO ACTIVO			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUSPUESTOS	GASTO		YSUMINISTRACION	
									CORRIENTE	INVERSION	PASIVO	PASIVO
PROMOVER LA INTEGRACION FAMILIAR Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO SANTIAGUENSE FIN	EJERCITATE	EJERCITAR LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS PARA REDUCIR LOS ALTOS INDICES DE OBESIDAD, DELINCUENCIA Y DROGADICCION.		CUALITATIVO	%	GESTION	TABLA VALORATIVA DE EFICIENCIA DEL PROGRAMA			X		
IMPULSO DE ACTIVIDADES FISICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA UN SANTIAGO SALUDABLE PROPOSITO	ESTIMULAR DE MANERA PERMANENTE A LA SOCIEDAD A LA PRACTICA CONSTANTE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	IMPULSAR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS DONDE LA PARTICIPACION CIUDADANA SE VEA CADA VEZ MAS NUTRIDA PARA BENEFICIO TANTO INDIVIDUAL COMO SOCIAL		CUALITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS					POCA PARTICIPACION POR FALTA DE PROMOCION O DIFUSION
COMPONENTE 1 MAYOR PARTICIPACION DE ATLETAS A LAS COMPETENCIAS NACIONALES	REALIZAR UNA EXCELENTE DETECCION DE TALENTOS, LOS CUALES TENGAN LAS CUALIDADES DE ALCANZAR LLEGAR A LAS COMPETENCIAS NACIONALES	MEDIR EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE ATLETAS DEL MUNICIPIO QUE LOGREN ACCEDER A LAS COMPETENCIAS NACIONALES.	(TOTAL DE ATLETAS CALIFICADOS PARA PARTICIPAR EN NACIONALES EN EL EJERCICIO ACTUAL / NUMERO DE ATLETAS QUE CALIFICARON EN NACIONALES EL AÑO ANTERIOR) X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ESTADISTICAS ESTATALES EN INICIO Y NACIONALES A TRAVES DE CONADE Y CONDESA					CAMBIO PRESUPUESTALES A LOS PROGRAMAS ESTATALES DE PARTICIPACION DE ATLETAS
COMPONENTE 2 POR UN SANTIAGO ACTIVO	EJERCITATE	CONFORMAR Y ORGANIZAR LIGAS DEPORTIVAS ASI COMO AGASTER DE MATERIAL DEPORTIVO A LOS CENTROS DE DESARROLLO Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES MASIVAS DONDE SE INVOLUCRE LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS PARA SU EJERCITACION	INVOLUCRAR A LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS A LA PRACTICA DEPORTIVA	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES					INCREMENTAR LAS PERSONAS A LA PRACTICA DOCENTE
COMPONENTE 3 ESTIMULOS PARA LA PROMOCION DEPORTIVA	ESTIMULOS ECONOMICOS O RECONOCIMIENTO A ATLETAS Y ENTRENADORES DESTACADOS EN EL CICLO DEPORTIVO ANUAL	RECONOCER EL ESFUERZO Y DEDICACION DEL ATLETA O ENTRENADOR POR TENER UN CICLO EXITOSO DENTRO DE SU DISCIPLINA	ENTRE LOS TRES PRIMEROS LUGARES EN COMPETENCIAS NACIONALES MEJOR EL ESTIMULO A DEPORTISTAS	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES					QUE EN COMPETENCIAS NACIONALES NO LLEGARAN A QUEDAR ENTRE LOS TRES PRIMEROS LUGARES
ACTIVIDAD 11 CAPACITACION CONSTANTE DE ENTRENADORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS	ACTUALIZACION COINSTANTE PARA ENTRENADORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE UNA CALIDAD DE CAPACITACIONES A LOS ENTRENADORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR MEJORES RESULTADOS EN LA INSTRUCCION DE ENTRENAMIENTOS A ATLETAS	TOTAL DE ENTRENADORES Y PROMOTORES CAPACITADOS / CANTIDAD DE ENTRENADORES Y PROMOTORES CONVOCADOS	CUANTITATIVO	CAPACITACIONES	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA					LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEPORTIVAS COMO INCLUIDO Y CONADE CAMELEN LAS CAPACITACIONES EN MEJOR DESEMPEÑO EN COMPETENCIAS
ACTIVIDAD 21 PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO MUNICIPALES.	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS PARA DESARROLLAR HABILIDADES MOTORAS EN DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS.	PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS DESARROLLADOS / ENTRENAMIENTOS PROGRAMADOS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES					
ACTIVIDAD 31 ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO A CENTROS EDUCATIVOS, LIGAS DEPORTIVAS Y CENTROS DE DESARROLLO	ESTIMULOS A CENTROS EDUCATIVOS Y LIGAS O CENTROS DEPORTIVOS	MANTENER LA PROMOCION DEPORTIVA POR MEDIO DE ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO A ESCUELAS, LIGAS O CENTROS DEPORTIVOS	INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LIGAS DEPORTIVAS Y CENTROS DE DESARROLLO BENEFICIADOS	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES					ESQUELAS BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA POR INDICADOR



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 3 1 E	COORDINACIÓN DE FUNCIONES-SASAM	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	Desarrollo Social
FUNCIÓN:	3	Salud
SUBFUNCIÓN:	1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
PROGRAMÁTICA:	E	Prestación de Serv. Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

ALTA PRESENCIA DE RIESGOS PARA LA SALUD PÚBLICA

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: MENORES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fini: SEGURIDAD EN SALUD PÚBLICA

Proposito: IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA SALUD PÚBLICA

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE SANIDAD

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 0 - 39%

MINIMO 40-75%

ACEPTABLE 76 - 100%

SATISFACTORIO



SANTIAGO
Tricentenario

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCIÓN DE SANIDAD

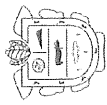
CLAVE FUNCIONAL

ELE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
1	1.5.1	2	3	1		E

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
COORDINACIÓN DE FUNCIONES-SASAM

CASOS CORRIENTE	CASOS INVERSIÓN	TRANSICIÓN PASIVO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN								
SEGURIDAD EN SALUD PUBLICA	TASA DE INCIDENCIA	NÚMERO DE CASOS DE LAS PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD EN EL MUNICIPIO ENTRE LA POBLACIÓN TOTAL DEL AÑO 2020.	CASOS NUEVOS/ POBLACIÓN TOTAL 2020	CUANTITATIVO DESCENDENTE	CASOS ANUAL	ESTRATÉGICO EFICACIA	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SINAVE)	LOS HABITANTES LOGRAN DESARROLLAR UNA EDUCACIÓN SANITARIA
PROPÓSITO IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA SALUD PUBLICA	CONTROL DE RIESGOS	PORCENTAJE DE ACCIONES SOBRE HÁBITOS SALUDABLES Y PRÁCTICAS PREVENTIVAS DIRIGIDAS A LA CIUDADANÍA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS * 100 / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	ESTRATÉGICO EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA CIUDADANÍA ACEPTA MODIFICAR SUS HÁBITOS, PRÁCTICAS Y COSTUMBRES NOCIAS PARA LA SALUD
COMPONENTE 1. COLABORACIÓN INTERSECTORIAL	TRABAJO INTERSECTORIAL	MEDIR LAS ACCIONES REALIZADAS EN PORCENTAJE DE COOPERACIÓN CON OTROS SECTORES PARA POTENCIAR EL IMPACTO EN LA SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO	ACCIONES REALIZADAS * 100 / ACTIVIDADES PROYECTADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LOS SECTORES ESTÁN DISPUESTOS A PARTICIPAR
COMPONENTE 2. SENSIBILIZAR / FOMENTAR EN LA POBLACIÓN UNA CULTURA DE CIUDADANOS INFORMADOS	CIDADANOS INFORMADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE RESPONSABILIDAD PERSONAL PARA FACILITAR LA ADOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES DIRIGIDAS A LOS CIUDADANOS	CONFERENCIAS IMPARTIDAS * 100 / CONFERENCIAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACIÓN SE INTERESA EN PARTICIPAR
COMPONENTE 3. EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	SERVICIO EFICIENTE	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	ACTIVIDADES CUMPLIDAS * 100 / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO EN BITÁCORA	EXISTE CONTINUIDAD EN LAS INSTANCIAS A LAS QUE HAN SIDO REMITIDAS
ACTIVIDAD 1.1 ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES, ASOCIACIONES CIVILES Y SECTOR PRIVADO	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CONCRETADOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL TRABAJO EN CONJUNTO CON LOS SECTORES CONEXOS A LA SALUD MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN	NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMÉRICA TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	CONVENIOS ESTABLECIDOS	LAS INSTANCIAS ESTÁN DISPUESTAS A PARTICIPAR
ACTIVIDAD 1.2 GESTIONAR CAMPAÑAS DE SALUD CON ENTIDADES DE SALUD PUBLICA MUNICIPALES, ESTATALES Y PRIVADAS	CAMPAÑAS DE SALUD	MEDIR EL NÚMERO DE CAMPAÑAS QUE SE REALIZAN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD CON INSTANCIAS MUNICIPALES	TOTAL CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMÉRICA TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	MINUTAS DE REUNIÓN	
ACTIVIDAD 2.1 DIVULGAR LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES EN MATERIA DE SANIDAD A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN	DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA DIFUNDIR EL REGLAMENTO DE SANIDAD	% DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	LISTAS DE ASISTENCIA	EXISTE DISPOSICIÓN EN LOS SUBDIRECTORES DE LAS INSTANCIAS A LAS QUE HAN SIDO REMITIDAS



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL										
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		SUBDIRECCIÓN DE SANIDAD										
PMID 2017-2021		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										
CLAVE FUNCIONAL		COORDINACIÓN DE FUNCIONES-SASAM										
EJE	OESP	FIN	UN	SF	AI	PP	CASO OBRERA		INVERSIÓN		TERMINACIÓN	
1	1.5.1	2	3	1		E	X					
ACTIVIDAD	3.1	ACTUALIZAR EL UNIVERSO Y PADRÓN DE MANEJADORES DE ALIMENTOS Y DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE COMPAÑÍA										
ACTIVIDAD	3.2	VIGILAR LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE SALUD MUNICIPAL										
ACTIVIDAD	3.3	CAMPAÑAS CONTINUAS DE LIMPIEZA DE PREDIOS Y DESACHARRIZACIÓN										
PADRON		EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE LA POBLACION MANEJADORA DE ALIMENTOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE COMPAÑIA										
SUPERVISIONES DEL REGLAMENTO		EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE ESPECIFICAN LA SUPERVISION DE REPORTES REALIZADOS Y LA EJECUCION DEL REGLAMENTO DE SANIDAD										
CAMPAÑAS DE LIMPIEZA DE PREDIOS		EL INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE CAMPANAS EFECTUADAS PARA PREVENIR ANCIDIDIAS, ALACRANISMO, ORUGAS Y ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES										
		CANTITATIVO		%		GESTIÓN		PADRONES ACTUALIZADOS		CASO OBRERA		TERMINACIÓN
		ASCENDENTE		TRIMESTRAL		EFICIENCIA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		X		PASIVO
		CANTITATIVO		%		GESTIÓN		EXISTE ACTUALIZACIÓN OFIMÁTICA EN LOS SERVIDORES PUBLICOS				
		ASCENDENTE		TRIMESTRAL		EFICIENCIA		INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO EN BITÁCORA				
		CANTITATIVO		%		GESTIÓN		EXISTE CONTINUIDAD EN LAS INSTANCIAS A LAS QUE HAN SIDO REMITIDAS				
		ASCENDENTE		TRIMESTRAL		EFICIENCIA						



SANTIAGO
Tercera

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 3 5 F	ATENCIÓN A MEDIDAS DE PREVENCIÓN COVID-19	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	Desarrollo Social
FUNCIÓN:	3	Salud
SUBFUNCIÓN:	5	Protección Social en Salud
PROGRAMÁTICA:		F Promoción y Fomento

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

ALTO NIVEL DE CONTAGIO DEL VIRUS COVID-19

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: MENORES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID - 19
Propósito: IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR EL VIRUS COVID-19

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE SALUBRIDAD Y SANIDAD

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO, QUINTANA ROY
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



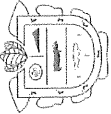
DEPENDENCIA: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SALUBRIDAD

UNIDADES RESPONSABLE(S):
CLAVE FUNCIONAL
FIN FUN SF AI PP
2 3 5 F

PMID 2017-2021
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
ATENCIÓN A MEDIDAS DE PREVENCIÓN COVID-19

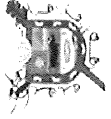
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
2	1.5.1	2	3	5	F	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO / FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FN CONTRIBUIR A CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID-19	TASA DE INCIDENCIA	EL INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CASOS POSITIVOS DEL VIRUS DURANTE EL 2020, COMPARADO CON EL TOTAL DE LA POBLACIÓN	CASOS NUEVOS POBLACION TOTAL 2020	CANTITATIVO DESCENDENTE	CASOS ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	LA POBLACION LOGRA SUPERAR LA PANDEMIA COVID-19
PROPÓSITO IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA POR EL VIRUS COVID-19	CONTROL DE RIESGOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS/ACTIVIDADES REALIZADAS 100	CANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACION COLABORA CON LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA PREVENIR EL RIESGO POR LA PANDEMIA
COMPONENTE 1. DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PREVENTIVA Y PARA LA CONCIENCIACIÓN DEL CONTAGIO DEL VIRUS	INFORMACIÓN SOBRE LA PANDEMIA COVID-19	MIDE EL PORCENTAJE DE INFORMACIÓN DIFUNDA ENTRE LA POBLACIÓN	DIFUSIÓN PROGRAMADAS / DIFUSIÓN REALIZADAS * 100	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	SE UNIFICÓ CON GRAN PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 2. ACCIONES DE PROTECCIÓN PARA PREVENIR EL CONTAGIO	ACCIONES DE PROTECCIÓN	SE MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD PARA AYUDAR A CONSERVAR LA POBLACIÓN SALUDABLE	ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES PROGRAMADAS * 100	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CEJUVIMOS UNA ADECUADA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMPONENTE 3. VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DE LA SALUD EN MATERIA DE PREVENCIÓN	VIGILANCIA DE OPERATIVOS	SE MIDE EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DURANTE LA PANDEMIA COVID-19	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACION ESTA DISPUESTA A PARTICIPAR
ACTIVIDAD 1.1 INSTALACIÓN DE MÓDULOS INFORMATIVOS, MATERIAL AUDIOVISUAL A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, FOLLETOS, ESPECTÁCULARES.	MÓDULOS DE INFORMACIÓN	SE MIDE EL NÚMERO DE MÓDULOS INSTALADOS Y DE INFORMACIÓN DIFUNDA	NÚMERO DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN INSTALADOS	CANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA POBLACION SE ENCIENDE CON LA PATRIA PRESENTADA POR AUTORIDADES
ACTIVIDAD 2.1 DISTRIBUIR MATERIAL Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA PREVENIR EL CONTAGIO COMO DEL ANTIBACTERIAL, CUBREBOCAS, CARETAS, GUANTES, ACRÍlicos, TAPETES Y DEMÁS.	EQUIPO DE PROTECCIÓN DISTRIBUIDO	SE MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN DISTRIBUIDO ENTRE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN DISTRIBUIDO ENTRE LA POBLACION / POBLACION TOTAL * 100	CANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	FALTA DE RECURSOS PARA COMPRA DE EQUIPO
ACTIVIDAD 2.2 INSTALACIÓN DE FILTROS DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.	FILTROS SANITARIOS	SE MIDE EL NÚMERO DE FILTROS INSTALADOS	NÚMERO DE FILTROS INSTALADOS	CANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	SE REALIZARON DE MANERA ADECUADA
ACTIVIDAD 2.3 DESINFECCIÓN DE LUGARES PÚBLICOS	SANITIZACIÓN	SE MIDE EL PORCENTAJE DE LUGARES SANITIZADOS	PORCENTAJE DE LUGARES SANITIZADOS	CANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	ADECUADA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACION
ACTIVIDAD 3.1 OPERATIVOS DE VIGILANCIA DE LA APLICACIÓN DE LAS INDICACIONES DE BARRA DISTANCIA CUERDATE EN CASA, USO DE CUBREBOCAS, VIGILAR LA MOVILIDAD A TRAVÉS DE SEMAFORIZACIÓN ESTATAL	OPERATIVOS FEDERALES	SE MIDE EL NÚMERO DE OPERATIVOS REALIZADOS POR INDICACIONES DE GOBIERNO FEDERAL	NÚMERO DE OPERATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE OPERATIVOS PROGRAMADOS	CANTITATIVO ASCENDENTE	NÚMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	RENUENCIA PRINCIPALMENTE DE LOS COMERCIANTES ANTE DICHA MEDIDA



SANTIAGO
Tecumtlá

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo	1.5.1 Gestionar un aumento en la cobertura y calidad de los servicios de salud brindados a la población a través de la mejora en la atención médica y la infraestructura de salud propia del municipio. Propiciar igualdad de oportunidades para todas las personas y especialmente para quienes conforman los grupos más vulnerables de la sociedad, como los adultos mayores, niños y adolescentes, así como a las personas con discapacidad.	
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 7 1 F	INSTITUTO DE LA MUJER	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	7	OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN:	1	OTROS ASUNTOS SOCIALES
PROGRAMÁTICA:		F PROMOCIÓN Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

EL IMPULSO SOCIO-CULTURAL EN LA ACTUALIDAD SIGUE DELIMITANDO A LAS MUJERES ADEMÁS DE ALTO ÍNDICE DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LA MUJER

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: MUJERES DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: MUJERES, NIÑAS, ADOLESCENTES Y ADULTAS MAYORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A LA GARANTIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VIOLENTADAS EN EL MUNICIPIO

Propósito: IMPLEMENTAR POLÍTICAS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y LA ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): INSTITUTO DE LA MUJER

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



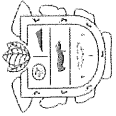
SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAVARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
PMD 2017-2021			
CLAVE FUNCIONAL			
E/E	OESP	FIN	UN
2	1.5.1	7	1
		F	
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
INSTITUTO DE LA MUJER			

FIN	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO / FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUIPUESTOS
	CONTRIBUIR A LA GARANTIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VIOLENTADAS EN EL MUNICIPIO	ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN	MEDIR EL NÚMERO DE MUJERES QUE SUPLEN ALGUN TIPO DE VIOLENCIA QUE SE PRESENTA EN EL MUNICIPIO ATENDIENDO SUS NECESIDADES Y GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE GÉNERO.	NÚMERO DE CASOS DE MUJERES APOYADAS POR PARTE DEL INSTITUTO / MUJERES VIOLENTADAS RECIBIDAS EN EL INSTITUTO * 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL INSTITUTO BRINDA ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LAS MUJERES QUE MUESTRAN APATÍA A RECIBIR LA ATENCIÓN
	PROPOSITO	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES QUE INTEGRAN EL PROPOSITO	CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS/COMPONENTES PROGRAMADOS * 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	SE CUENTE CON LOS RESULTADOS PONDERADOS
	COMPONENTE 1. DIFUSIÓN, CONOCIMIENTO Y ACCESO PLENO DE TODOS LOS DERECHOS, EMPoderAMIENTO Y EQUIDAD DE GÉNERO	DIFUSIÓN DE DERECHOS DE EQUIDAD DE GÉNERO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE BRINDA CONOCIMIENTO A LA POBLACIÓN DE LOS RIESGOS QUE CONVIENE LA VIOLENCIA, CON EL OBJETIVO DE RENOVAR LA SEGURIDAD Y PREVENIR LA VIOLENCIA DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y EMOCIONAL DE LAS MUJERES, A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO PLENO DE SUS DERECHOS.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PONDERADAS X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	DISPOSICIÓN DE ENTES O INSTITUCIONES PÚBLICAS, CENTROS DE SALUD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS
	COMPONENTE 2. ATENCIÓN A CASOS DE VIOLENCIA DETECTADOS MEDIANTE DENUNCIA EN EL INSTITUTO DE LA MUJER DEL MUNICIPIO	ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE CASOS DE MUJERES VIOLENTADAS QUE SE PRESENTAN EN EL INSTITUTO Y SEA NECESARIO SU CANALIZACIÓN A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	NÚMERO DE CASOS CANALIZADOS / TOTAL CASOS DE MUJERES VIOLENTADAS ATENDIDAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS MUJERES VIOLENTADAS ACEPTAN LA CANALIZACIÓN A LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE
	COMPONENTE 3. ATENCIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA DISMINUCIÓN DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ALERTA DE GÉNERO	EL COMPONENTE MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES PARA PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA Y EMOCIONAL, Y CON LA AYUDA DE LOS SERVIDORES A LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DOMÉSTICA.	# DE CASOS DE VIOLENCIA PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL ANTERIOR / # DE CASOS DE VIOLENCIA PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL PRESENTE X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	ESTADÍSTICA DE CASOS DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DENTRO DE INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS DEPENDENCIAS DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DENTRO DE INFORMES DE ACTIVIDADES
	ACTIVIDAD 1.1 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS, EMPoderAMIENTO, IGUALDAD DE OPORTUNIDADES POLÍTICAS, ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES MEDIANTE CONFERENCIAS, TALLERES Y EVENTOS MASIVOS MOTIVACIONALES.	PROMOCIÓN Y CONOCIMIENTO DE DERECHOS E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PROMOCIÓN Y CONOCIMIENTO DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	QUANTITATIVO	EVENTO	GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA	DISPOSICIÓN DE ENTES O INSTITUCIONES PÚBLICAS, CENTROS DE SALUD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS
	ACTIVIDAD 2.1 ACOMPAÑAMIENTO Y CANALIZACIÓN DE MUJERES VIOLENTADAS TIPO EN SITUACIÓN DE RIESGO A LAS INSTANCIAS JURÍDICAS, MÉDICAS Y PSICOLÓGICAS	CANALIZACIÓN	MEDIRÁ EL NÚMERO DE CASOS DE MUJERES VIOLENTADAS QUE SE PRESENTAN EN EL INSTITUTO Y SEA NECESARIO SU CANALIZACIÓN A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	NÚMERO DE CASOS CANALIZADOS / TOTAL CASOS DE MUJERES VIOLENTADAS ATENDIDAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	BITÁCORAS DE REGISTROS	LAS MUJERES VIOLENTADAS ACEPTAN LA CANALIZACIÓN A LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE
	ACTIVIDAD 3.1 PROMOVER, DIFUNDIR Y RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE GENERAN LA VIOLENCIA ASÍ COMO SUS TIPOS Y MODALIDADES A TRAVÉS DE MATERIAL VISUAL E IMPRESO DENTRO DEL MUNICIPIO PRETENDIENDO LA DISMINUCIÓN DE LOS NIVELES DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN PROMOVER Y DIFUNDIR PARA LAS MUJERES LAS MODALIDADES Y LOS TIPOS DE VIOLENCIA EN LA QUE SE PODRÁN ENCONTRAR Y DE IGUAL MANERA CONOCER LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SER AUXILIADAS, MEDIANTE MÉTODO VISUAL PRESENTANDO UN VIOLENTOMETRO.	NÚMERO DE DIFUSIONES REALIZADAS / NÚMERO DE DIFUSIONES PROGRAMADAS X 100	QUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EL INSTITUTO BRINDA ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LAS MUJERES QUE MUESTRAN APATÍA A RECIBIR LA ATENCIÓN
	ACTIVIDAD 3.2 CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA NIÑAS Y MUJERES UNIDAS AL PROGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (ONU) CAMPAÑA UNETE PROGRAMANDO EL DÍA 25 COMO DÍA MARRAÑA.	CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN UNETE	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA MUJERES Y NIÑAS	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	QUANTITATIVO	ACCIONES	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EL INSTITUTO BRINDA ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LAS MUJERES QUE MUESTRAN APATÍA A RECIBIR LA ATENCIÓN



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO ESPECÍFICO:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo	CONSOLIDAR ESPACIOS QUE PROPICIEN LA PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN AL DESARROLLO ÍNTEGRO DE ÉSTE SECTOR POBLACIONAL.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.4. Educación y Cultura y 1.5 Salud y Asistencia Social	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	CASTO CORRIENTE	CASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 7 1 F	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	7	Otros Asuntos Sociales
SUBFUNCIÓN:	1	Otros Asuntos Sociales
PROGRAMÁTICA:	F	PROMOCIÓN Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE ESPACIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS JOVENES DEL MUNICIPIO QUE GENERA, A LA LARGA, UN ESTANCAMIENTO LABORAL, SOCIAL Y ECONÓMICO.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN OBJETIVO: PERSONAS DE 12 A 29 AÑOS DE EDAD.

POBLACIÓN POTENCIAL:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: EFECTIVO DESARROLLO INTEGRAL DE LOS Y LAS JÓVENES.

Propósito: CONSOLIDAR ESPACIOS QUE PROPICIEN LA PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN AL DESARROLLO ÍNTEGRO DE ÉSTE SECTOR POBLACIONAL

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

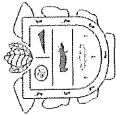


DEPENDENCIA:		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
UNIDADES) RESPONSABLE(S):		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
CLAVE FUNCIONAL			
PMID 2017-2021	FIN FUNI	SF	AI PP
E/E	OESP	2 2 4	E
2	2.4.1 Y 2.5.1		

GASTO CORRIENTE	X
GASTO INVERSIÓN	
Y SUBSESION PASIVO	

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		INSTITUTO DE LA JUVENTUD	
---	--	--------------------------	--

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO / FÓRMULA	MÉTODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUIPUESTOS
				CUANTITATIVO	ASCENDENTE				
FIN EFECTIVO DESARROLLO INTEGRAL DE LOS Y LAS JOVENES.	DESARROLLO INTEGRAL DE LAS JUVENTUDES	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL FIN DEL PRESENTE PROGRAMA, VISTO DESDE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DE LOS COMPONENTES Y ACTIVIDADES AQUÍ DESCRITOS.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						ANUAL	EFICACIA		
PROPOSITO CONSOLIDAR ESPACIOS QUE PROPICIEN LA PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN AL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTE SECTOR POBLACIONAL.	CRECIMIENTO Y DESARROLLO.	MIDE EL CUMPLIMIENTO DEL PROPÓSITO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE PROGRAMA, A PARTIR DEL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						ANUAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1: PERMANENCIA ESCOLAR Y DESARROLLO ACADÉMICO.	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PERMANENCIA ESCOLAR Y DESARROLLO ACADÉMICO.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2: PARTICIPACIÓN POLÍTICO-SOCIAL DE LAS JUVENTUDES.	PARTICIPACIÓN POLÍTICO-SOCIAL DE LAS JUVENTUDES.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN POLÍTICO-SOCIAL DE LAS JUVENTUDES.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	POCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 3: PLAN DE ACCIÓN PARA LA SALUD MENTAL	SALUD MENTAL EN PERSONAS JOVENES.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 1.1 ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO, EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES.	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO, EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.1 ACTIVIDADES PARA LA EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES.	PARTICIPACIÓN POLÍTICO-SOCIAL DE LAS JUVENTUDES.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.1 ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL.	SALUD MENTAL EN PERSONAS JOVENES.	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	ASCENDENTE	PORCENTAJE	GESTIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE NO HAYA RECURSOS ECONÓMICOS, PARTICIPACIÓN DE JOVENES O PERSISTA CONTINGENCIA.
						TRIMESTRAL	EFICACIA		



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. REACTIVACION ECONOMICA MUNICIPAL Y EMPLEO		1.2.1 PRIORIZAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO MEDIANTE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA INSTALACION DE NUEVAS EMPRESAS EN EL MUNICIPIO, EL DESARROLLO AGROPECUARIO MEDIANTE LA AGROINDUSTRIA Y EL AUTO EMPLEO
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.2 ACTIVIDADES ECONOMICAS Y EMPLEO		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP:	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN:	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO:
3 1 1 F	FOMENTO A LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCIÓN:	1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
SUBFUNCIÓN:	1	ASUNTOS ECONOMICOSY COMERCIALES EN GENERAL
PROGRAMÁTICA:		FIPROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LOS INGRESOS QUE SE ADQUIEREN POR LOS SECTORES GENERADORES DE INGRESO NO SON BIEN REMUDERADOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A MEJORAR LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO

Proposito: IMPLEMENTAR ACCIONES QUE COADYUVEN A MEJORAR LOS INGRESOS DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0.39%

MINIMO

40.75%

ACEPTABLE

76 - 100%

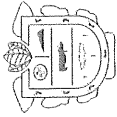
SATISFACTORIO



MUNICIPIO DE SANTIAGO XCUINTLA NAVARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO		DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO		UNIDADES RESPONSABLES:		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR		MEIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	FOMENTO A LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO		UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS			
FMD 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		FORMULA		UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS				
2	1.2.1	3	1	1	F	FOMENTO A LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO		NUMERICO	ESTRATEGICO	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL GOBIERNO FEDERAL NO CONTINUE MANEJANDO LOS MISMS PROGRAMAS O POR LA PANDEMIA				
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR		DEFINICION		FORMULA		UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS				
FN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO	ECONOMIA LOCAL	EL INDICADOR MEDIR LA CONTRIBUCION LA MEDIDA DE LA ECONOMIA LOCAL EN LOS SECTORES PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS QUE ATIENDA PROPORCIONALMENTE LOS ELEMENTOS QUE GENERAN LA COMPETITIVIDAD DE LA ECONOMIA EN EL MUNICIPIO.	(TOTAL DE BIENEFICIARIOS DE CAPACITACIONES - APOYOS GESTIONALES) / (CANTIDAD DE BIENEFICIARIOS PROGRAMADOS) * 100	NUMERICO	ANUAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL GOBIERNO FEDERAL NO CONTINUE MANEJANDO LOS MISMS PROGRAMAS O POR LA PANDEMIA						
PROPOSITO	DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LOS SECTORES PRIMARIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS DEL MUNICIPIO, FUNGIENDO COMO ENLACE DE GESTION ANTE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	ESTRATEGIAS DE GESTION	INDICAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS CURSOS, TALLERES Y SERVICIOS DE APOYO QUE AMBIEN SU PRODUCTIVIDAD E INGRESOS COMPARADA CON LAS SOLICITANTES.	(NUMERO DE GESTIONES APROBADAS / NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS) X 100	PORCENTAJE	ANUAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL GOBIERNO FEDERAL NO CONTINUE MANEJANDO LOS MISMS PROGRAMAS O POR LA PANDEMIA						
COMPONENTE 1.	FORTALECER LAS CONDICIONES DE LA ESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LOS SECTORES PRIMARIOS Y TURISTICOS EN EL MUNICIPIO	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LOS SECTORES PRIMARIOS Y TURISTICOS.	(TOTAL GESTIONES APROBADAS / TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS) X 100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS REGLAS DE OPERACION DEL GOBIERNO NO SIEN SIENDO LAS MISMAS O POR LA PANDEMIA						
COMPONENTE 2.	INCREMENTO EN EL NUMERO DE BIENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE APOYO	ACCESO A PROGRAMAS	EL INDICADOR MEDIR EL AUMENTO EN PARTICIPACION EN ACCESOS A VENTANILLAS DE PROGRAMAS DE GOBIERNO COMPARANDO EL EJERCICIO PRESENTE CON EL AÑO ANTERIOR.	(NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS EN EL EJERCICIO ACTUAL / NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS EL AÑO ANTERIOR) X 100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	QUE LAS REGLAS DE OPERACION DEL GOBIERNO NO SIEN SIENDO LAS MISMAS O POR LA PANDEMIA						
COMPONENTE 3.	DIFUSION DE OPORTUNIDADES DE DESARROLLO AGROPECUARIO, TURISTICO Y EMPRESARIAL DE LOS PROGRAMAS TENDIENTES A UNA PRODUCCION SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO.	CAPACITACION	MEDIR EL TOTAL DE PERSONAS QUE SE BENEFICION CON LAS CAPACITACIONES EN LOS CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS.	(TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / NUMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA ASISTIR A CURSOS)	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR COMERCIAL PARA LAS CAPACITACIONES EN LAS SOLICITANTES O POR LA PANDEMIA						
COMPONENTE 4	GESTION DE FINANCIAMIENTOS DE RECURSOS ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS PUBLICAS O PRIVADAS PARA MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS.	GESTION FINANCIERA	MEDIR EL NUMERO DE CREDITOS FINANCIEROS APROBADOS A EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES DE MUNICIPIO, GESTIONADOS ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS PUBLICAS Y PRIVADAS.	TOTAL DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES BENEFICIARIOS CON CREDITOS / NUMERO DE CREDITOS GESTIONADOS ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS * 100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	QUE EL INTERES POR PARTE DE LOS COMERCIANTES NO SEA EL ESPERADO O POR LA PANDEMIA						
ACTIVIDAD	1.1 ATENDER LAS DEMANDAS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS GESTIONANDO ANTE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO EL ACCESO A PROYECTOS PARA EL MEDIANTE DE INFRAESTRUCTURA	GESTION DE APOYO PARA PROYECTOS	MEDIR EL TOTAL DE LAS GESTIONES REALIZADAS ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA ACCEDER A APOYOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS.	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS A NIVEL GUBERNAMENTALES / (GESTIONES SOLICITADAS EN NUESTRA DEPENDENCIA)	GESTIONES	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS REGLAS DE OPERACION DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL NO SIEN SIENDO LAS MISMAS O POR LA PANDEMIA						
ACTIVIDAD	2.1 PROMOVER, DIFUNDIR Y APOYAR A LOS PRODUCTORES A QUE REUNAN LOS REQUISITOS Y PRESENTEN SUS SOLICITUDES EN FORMA CORRECTA, DURANTE EL TIEMPO EN QUE LAS VENTANILLAS DE LOS PROGRAMAS QUE OBTIENEN LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL ESTEN ABIERTOS.	PROMOCION Y DIFUSION	INDICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE TALLERES PROMOCIONES Y SERVICIOS DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN LAS VENTANILLAS DE GOBIERNO, MEDIANTE LAS SOLICITUDES SOMETIDAS EN TIEMPO Y FORMA EN VENTANILLA.	(NUMERO DE SOLICITUDES SOMETIDAS A APROBACION / CANTIDAD DE EXPEDIENTES PARA TRAMITES ABIERTOS MEDIANTE LA DIFUSION DE LOS PROGRAMAS) X 100	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	QUE LA PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR COMERCIAL PARA LAS CAPACITACIONES EN LAS SOLICITANTES O POR LA PANDEMIA						
ACTIVIDAD	3.1 COORDINAR CON DEPENDENCIAS DE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO PARA LA PARTICIPACION DE TALLERES DE INFORMACION SOBRE LA INMERSION PRODUCTIVA Y BIENEFICIA PARA EL MEJOR MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES, A PRODUCTORES Y EMPRESARIOS	CURSOS Y TALLERES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE TALLERES PARA PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS DE SECTOR PRIMARIO.	CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS / CURSOS Y TALLERES PROGRAMADOS	EVENTOS	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	QUE LA PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR COMERCIAL PARA LAS CAPACITACIONES EN LAS SOLICITANTES O POR LA PANDEMIA						
ACTIVIDAD	4.1 REALIZAR SERVICIOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE OFERTAN LAS MEJORES OPCIONES DE CREDITOS Y EN EL SERVICIO DIFUNDIR ANTE LOS EMPRENDEDORES Y MICRO EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO.	GESTION DE APOYOS DE FINANCIAMIENTOS A MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	EL INDICADOR MEDIR LA CANTIDAD DE GESTIONES REALIZADAS ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS EN APOYO A EMPRESARIOS SOLICITANTES.	NUMERO DE PROMOCIONES FINANCIERAS REALIZADAS ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS PUBLICAS O PRIVADAS	GESTIONES	TRIMESTRAL	EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO, ESTATALES, FEDERALES Y PRIVADAS NO ACCEDAN A LOS CREDITOS DE APOYO						



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
3. desarrollo territorial municipal y sustentabilidad		1.3.1 Contar con un municipio con desarrollo sustentable, dándoles un uso eficiente a los recursos naturales, garantizando un manejo correcto de ellos a fin de que el impacto ambiental sea positivo en el territorio.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.3. Conservación del Medio Ambiente		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2 1 5 F	PROGRAMA DE REFORESTACION Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	1	PROTECCIÓN AMBIENTAL
SUBFUNCIÓN:	5	PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE
PROGRAMÁTICA:	F	PROMOCIÓN Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO EXISTE UNA CULTURA AMBIENTAL ADECUADA LO QUE NOS OCASIONA UN LIMITADO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 93,000 HABITANTES CENSO INEGI 2010

POBLACIÓN OBJETIVO: 18,600 HABITANTES POTENCIALMENTE APOYADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: COADYUVAR AL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE MANERA SUSTENTABLE.

Propósito: CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CULTURA ECOLÓGICA PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LOS RECURSOS NATURALES.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 45%	MINIMO	46-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

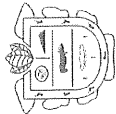


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAVARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



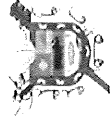
DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO			
UNIDADES RESPONSABLES:		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO			
CLAVE FUNCIONAL					
FIN	FINI	SF	AI	PP	
3	1.3.1	2	1	5	F

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	COADYUVAR AL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE MANERA SUSTENTABLE.	SUSTENTABILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE	MEDIRA EL TOTAL DE HECTARES REFORESTADAS EN TODO EL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO ANUAL.	(TOTAL DE HECTAREAS REFORESTADAS / NUMERO DE HECTAREAS SOLICITADAS) X 100	CUANTITATIVO	HECTAREAS	ESTRATEGICO	INFORME DE ACTIVIDADES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
PROPOSITO	CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CULTURA ECOLOGICA PARA LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LOS RECURSOS NATURALES.	CULTURA ECOLOGICA Y AMBIENTAL	MEDIRA EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS PARA EL LOGRO DEL PROGRAMA	PROMEDIO DE PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATEGICO	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERES POR PARTE DE LA CIUDADANIA RESPECTO A LA CULTURA AMBIENTAL
COMPONENTE 1.	CREAR UN MARCO NORMATIVO PARA FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO	REGLAMENTO AMBIENTAL	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LA PROPOSTA DEL REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO EN SESION DE CABILDO.	PUNTO DE ACUERDO DE INICIATIVA PARA ANALISIS Y DISCUSION DE REGLAMENTO ANTE CABILDO / PROPOSTAS DE INICIATIVA DE REGLAMENTO PRESENTADAS	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	PUNTO DE ACUERDO EN CONVOCATORIA DE SESION DE CABILDO.	LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES APRUEBAN EL ANALISIS DE LA PROPOSTA DEL REGLAMENTO
COMPONENTE 2.	REFORESTAR ZONAS ESTRATEGICAS DEL MUNICIPIO	REFORESTACION	MEDIRA EL NUMERO DE ARBOLES PLANTADOS	NUMERO DE ARBOLES PLANTADOS/NUMERO DE ARBOLES CONVENIDOS) X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LOS EVENTOS DE REFORESTACION
COMPONENTE 3.	DARLE SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO DE LOS PROGRAMAS PARA EXPLOTACION, PLANTACION Y CUIDADO DE EXTENSIONES DE MANGLARES, PALAPARES Y PARCELAS PARA ARBOLES DE MADERA COMERCIALES.	PROGRAMAS PARA EXPLOTACION, PLANTACION Y CUIDADO DE EXTENSIONES TERRITORIALES	MEDIRA EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS DENTRO DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS AMBIENTALES	(NUMERO DE GESTIONES APROBADAS POR GOBIERNO FEDERAL / NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS) X 100	ASCENDENTE	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
ACTIVIDAD 1.1	PRESENTAR PROPOSTA DE INICIATIVA ANTE CABILDO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO MUNICIPAL	PROPOSTA DE INICIATIVA DEL REGLAMENTO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO	PRESENTACION DE INICIATIVA DE REGLAMENTO ANTE CABILDO	ASCENDENTE	ANUAL	GESTION	OFICIO DE ENTREGA A SECRETARIA MUNICIPAL PARA QUE PRESENTE LA INICIATIVA A CABILDO	LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES APRUEBAN EL ANALISIS DE LA PROPOSTA DEL REGLAMENTO
ACTIVIDAD 2.1	REALIZAR CONVENIO CON GOBIERNO ESTATAL PARA LA DOTACION DE PLANTAS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS DE REFORESTACION PLANEADOS.	RECIBIR SOLICITUDES DE REFORESTACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN CONVENIO PARA LA DOTACION DE PLANTAS PARA REALIZAR REFORESTACIONES EN EL MUNICIPIO.	CONVENIO REALIZADO	ASCENDENTE	ANUAL	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES CUENTAN CON EL TIPO DE PLANTAS SOLICITADAS.
ACTIVIDAD 3.1	PROMOVER LAS CONVOCATORIAS DE CADA UNA DE LAS VENTANILLAS GUBERNAMENTALES.	GESTION EN VENTANILLAS	MEDIRA EL NUMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE LAS VENTANILLAS FEDERALES CON LAS SOLICITUDES ATENDIDAS.	(NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS / NUMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS) X 100	ASCENDENTE	SOLICITUDES	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INTERES POR PARTE DE LOS EIDATARIOS QUE SE BENEFICIAN DE LA APERTURA DE VENTANILLAS



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal Y Empleo		1.2.1 Priorizar el desarrollo productivo del municipio mediante estrategias que promuevan la instalación de nuevas empresas en el municipio, el desarrollo agropecuario mediante la agroindustria y el autoempleo
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.2 Actividades Económicas Y Empleo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
3 2 1 F	PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3	Desarrollo Economico
FUNCION:	2	Agropecuaria, Silvicultura y Pesca
SUBFUNCION:	1	Agropecuaria
PROGRAMATICA:		F Promocion y Fomento

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEFICIENTE PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN EN EL SECTOR AGRÍCOLA.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	15,000 PRODUCTORES AGRICOLAS DEL SECTOR AGRICOLA	POBLACIÓN OBJETIVO:	3,000 PRODUCTORES BENEFICIADOS APROXIMADAMENTE
----------------------	--	---------------------	--

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ECONOMIA EN EL MPIO.

Proposito: CONTRIBUIR A MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGRICOLA.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE AGRICULTURA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0-39%	MINIMO	40.75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	-------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

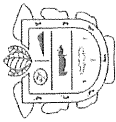


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



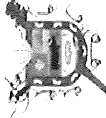
DEPENDENCIA:													
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO													
DIRECCION DE AGRICULTURA													
UNIDADES RESPONSABLE(S):													
CLAVE FUNCIONAL													
PMID 2017-2021	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PF)						Y SUBMODULO PASIVO	
EJE	OESP	3	2	1	F	PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS						GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION
2	2.1											X	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS	GASTO CORRIENTE		GASTO INVERSION	
									Y	N	Y	N
FIN												
CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ECONOMIA EN EL MPIO.	RENDIMIENTO DE PRODUCCION AGRICOLA	MEDIR EL AUMENTO EN EL RENDIMIENTO DE LA PRODUCCION MEDIANTE UN MUESTREO REALIZADOS A 20 PRODUCTORES AGRICOLAS COMPARANDO EL EJERCICIO ACTUAL CON EL EJERCICIO PROXIMO ANTERIOR	(RENDIMIENTO DE LA PRODUCCION AGRICOLA DEL EJERCICIO ACTUAL / RENDIMIENTO DE LA PRODUCCION AGRICOLA DEL AÑO PROXIMO ANTERIOR) X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATEGICO	ENCUESTAS REALIZADAS A PRODUCTORES AGRICOLAS	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS				
PROPOSITO												
CONTRIBUIR A MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACION DEL SECTOR AGRICOLA.	PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACION	MEDIR EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS PARA EL LOGRO DEL PROGRAMA	(NUMERO DE COMPONENTES CUMPLIDOS / NUMERO DE COMPONENTES PROGRAMADOS) X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	SE CUMPLEN LAS GESTIONES REALIZADAS ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES				
COMPONENTE 1												
INFRAESTRUCTURA AGRICOLA EN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA EL MAYOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS.	MEJOR APROVECHAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	MEDIR LAS RESOLUCIONES DE LAS GESTIONES REALIZADAS ANTE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO PARA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	(NUMERO DE GESTIONES RESUELTAS / NUMERO DE GESTIONES SOLICITADAS ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES) X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES CONTINUAN MANEJANDO LOS LINEAMIENTOS Y/O REQUISICIONES QUE SE ESTAN CONSIDERANDO				
COMPONENTE 2												
CREDITOS OPORTUNOS PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE SUS PRODUCTOS.	CREDITOS OPORTUNOS	MEDIR EL RESULTADO EN LA APROBACION DE CREDITOS A PRODUCTORES SOLICITANTES ANTE INSTITUCIONES FINANCIERAS	(CREDITOS APROBADOS POR INSTITUCIONES FINANCIERAS / CREDITOS SOLICITADOS POR PRODUCTORES) * 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES CONTINUAN MANEJANDO LOS LINEAMIENTOS Y/O REQUISICIONES QUE SE ESTAN CONSIDERANDO				
COMPONENTE 3												
MEJORES OPCIONES DE COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS COSECHADOS.	PROYECTO	MEDIR EL RESULTADO OBTENIDO EN LA GESTION DE LA INSTALACION DE CENTROS DE ACOPIO PARA OFRECER MEJORES OPCIONES DE COMPRA VENTA DE LAS COSECHAS	(NUMERO DE CENTROS DE ACOPIO INSTALADOS / NUMERO DE CENTROS DE ACOPIO GESTIONADOS) * 100	CUANTITATIVO	ANUAL	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES CONTINUAN MANEJANDO LOS LINEAMIENTOS Y/O REQUISICIONES QUE SE ESTAN CONSIDERANDO				
ACTIVIDAD												
1.1												
GESTIONAR ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA AGRICOLA, MEDIANTE LA NIVELACION DE TIERRAS, REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHAS Y/O AMPLIACION DE CANALES DE RIEGO.	GESTIONAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	MEDIR EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES DE LOS TRES NIVELES CONTRA LAS SOLICITADAS RECIBIDAS POR PARTE DE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL CAMPO.	(NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES / NUMERO DE GESTIONES SOLICITADAS POR LOS PRODUCTORES AGRICOLAS) X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES CONTINUAN MANEJANDO LOS LINEAMIENTOS Y/O REQUISICIONES QUE SE ESTAN CONSIDERANDO PARA LAS GESTIONES				
ACTIVIDAD												
2.1												
APOYAR COMO ENLACE EN LA GESTION PARA LA OBTENCION DE CREDITOS AGRICOLAS.	GESTIONES DE APOYO CREDITICIO	MEDIR EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS PARA OBTENER CREDITOS SOMETIDOS A APROBACION, CONTRA LOS CREDITOS SOLICITADOS POR LOS PRODUCTORES AGRICOLAS	(NUMERO DE GESTIONES SOLICITADAS A APROBACION / NUMERO DE GESTIONES SOLICITADAS POR PRODUCTORES AGRICOLAS) X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES CONTINUAN MANEJANDO LOS LINEAMIENTOS Y/O REQUISICIONES QUE SE ESTAN CONSIDERANDO				
ACTIVIDAD												
3.1												
GESTION PARA LA INSTALACION OPORTUNA Y SUFICIENTE DE CENTROS DE ACOPIO EN EL MUNICIPIO PARA LA ADECUADA COMERCIALIZACION DE LAS COSECHAS.	GESTIONAR DE INSTALACION DE CENTROS DE ACOPIO DE COMERCIALIZACION	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA GESTION PARA LA INSTALACION DE CENTROS DE ACOPIO SUFICIENTES PARA COMERCIALIZAR EL INTERMEDIO DE LA COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	(NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS / NUMERO DE GESTIONES PROGRAMADAS) X 100	CUANTITATIVO	ANUAL	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES CONTINUAN MANEJANDO LOS LINEAMIENTOS Y/O REQUISICIONES QUE SE ESTAN CONSIDERANDO				



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.2.1 Priorizar el desarrollo productivo del municipio mediante estrategias que promuevan la instalación de nuevas empresas en el municipio, el desarrollo agropecuario mediante la agroindustria y el autoempleo
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.2 Actividades Económicas y Empleo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE:	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
3 2 1 F	PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES GANADERAS	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3	Desarrollo Económico
FUNCIÓN:	2	Agropecuaria, Silvicultura y Pezca
SUBFUNCIÓN:	1	Agropecuaria
PROGRAMÁTICA:		F Promoción y Fomento

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

SECTOR GANADERO POCO PRODUCTIVO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 4000 GANADEROS EN EL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: 2000 GANADEROS APOYADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A LOGRAR QUE EL SECTOR GANADERO SEA MAS PRODUCTIVO.

Propósito: Implementar acciones que permitan el desarrollo del sector ganadero mediante estrategias de promoción de programas para mejorar infraestructura y mejoramiento de la genético del ganado de la región.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE GANADERIA

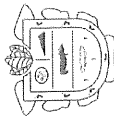
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

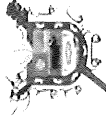


DEPENDENCIA:		DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO							
UNIDADES RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE GANADERIA							
CLAVE FUNCIONAL		NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)							
EJE	OE/SP	FIN	FUN	SF	AI	PP			
2	1.2.1	3	2	1		F			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)									
PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES GANADERAS									
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	MECIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN CONTRIBUIR A LOGRAR QUE EL SECTOR GANADERO SEA MAS PRODUCTIVO.		GESTION	MEDIR EL TOTAL DE LAS GESTIONES REALIZADAS PARA EL IMPULSO DEL SECTOR GANADERO	(NUMERO DE GESTIONES OTORGADAS/NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS) X 100	GESTION	ANUAL	ASCENDIENTE	INFORMES ESCRITOS	APOYOS GUBERNAMENTA LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO
PROPÓSITO Implementar acciones que permitan el desarrollo del sector ganadero mediante estrategias de promoción de programas para mejorar infraestructura y fomento del ganado de la región.		GESTION	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES FOMEROS	COMPONENTES CUMPLIDOS / COMPONENTES PROGRAMADOS * 100	GESTION	%	ASCENDIENTE	INFORMES DE ACTIVIDADES	APOYOS GUBERNAMENTA LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO
COMPONENTE 1. C1 PROMOVER LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS.		GESTION	MEDIR EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS	(NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS/NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS)	GESTION	TRIMESTRAL	ASCENDIENTE	INFORMES ESCRITOS	APOYOS GUBERNAMENTA LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO
COMPONENTE 2. C2 APOYO EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRICA		GESTION	MEDIR EL PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRICA	(NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS/NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS) X 100	GESTION	%	ASCENDIENTE	LISTAS DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS	APOYOS GUBERNAMENTA LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO
COMPONENTE 3. C3 PROMOVER EL MEJORAMIENTO GENETICO GANADERO		MEJORAMIENTO GENETICO	MEDIR EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS	NUMERO DE COMPRAVENTAS REALIZADAS/ NUMERO DE SEMENTALES VENDIDOS EL AÑO ANTERIOR * 100	GESTION	%	ASCENDIENTE	FACTURAS DE VENTA PARTICIPACION DE LOS PRODUCTORES GANADEROS	SE CUENTA CON LA PARTICIPACION DE LOS PRODUCTORES GANADEROS
ACTIVIDAD 1.1 A1.1 GESTIONAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.		GESTION	MEDIR EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS CON LAS SOLICITUDES DE AYUDA	(NUMERO DE GESTIONES OTORGADAS/NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS) X 100	GESTION	%	ASCENDIENTE	RELACION DE NUMERO DE FOLIO DE SOLICITUD	TODAS LAS SOLICITUDES CUMPLEN TODOS LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EN LOS DIVERSOS NIVELES
ACTIVIDAD 1.2 A1.2 ADOGER A LOS PROGRAMAS GANADEROS PARA LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS		IMPLANTACION	MEDIR EL NUMERO DE HECTAREAS IMPLANTADAS DE PASTO DE AGUA PARA LA CONSTRUCCION DE BARRIOS Y ANHEYES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.	NUMERO DE HECTAREAS IMPLANTADAS / TOTAL DE HECTAREAS SOLICITADAS POR GANADEROS * 100	GESTION	%	ASCENDIENTE	INFORME DE ACTIVIDADES DE AVANCES FISICOS FINANCIEROS	SOLICITUDES CUMPLEN TODOS LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EN LOS DIVERSOS NIVELES
ACTIVIDAD 2.1 A2.1 GESTIONAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCION DE BARRIOS Y ANHEYES		GESTION	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE GESTIONES PARA LA CONSTRUCCION DE BARRIOS Y ANHEYES	NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS/ NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS X 100	GESTION	%	ASCENDIENTE	INFORME DE ACTIVIDADES	SOLICITUDES CUMPLEN TODOS LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EN LOS DIVERSOS NIVELES
ACTIVIDAD 2.2 REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS SOBRE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES		REUNIONES DE CONSEJO	SE CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS DE CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTADO EN LA METRICA DE VENTANILLA S Y PROGRAMAS EMERENTES DE APOYO	REUNIONES REALIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS EN EL PERIODO * 100	GESTION	EVENTO	ASCENDIENTE	CON LA INFORMACION DE REUNIONES	CAMBIO DE REGLAS DE OPERACION
ACTIVIDAD 3.1 GANADEROS PUEDAN PODER SEMENTALES DE REGISTRO		EVENTO	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE UN EVENTO PARA QUE LOS GANADEROS OBTENGAN SEMENTALES DE REGISTRO	EVENTO REALIZADO / EVENTO PLANEO	GESTION	ANUAL	ASCENDIENTE	INFORME DE ACTIVIDADES	DISPOSICION DE LOS PRODUCTORES DE SEMENTALES PARA EXPONER SUS PRODUCTOS



SANTIAGO
Ixcamilta

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXQUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo		1.2.1 Priorizar el desarrollo productivo del municipio mediante estrategias que promuevan la instalación de nuevas empresas en el municipio, el desarrollo agropecuario mediante la agroindustria y el autoempleo
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.2 Actividades Económicas y Empleo		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
3 2 3 F	IMPULSO A LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3	Desarrollo Económico
FUNCIÓN:	2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
SUBFUNCIÓN:	3	Acuicultura, Pesca y Caza
PROGRAMÁTICA:	F	Promoción y Fomento

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

BAJO APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE ESTEROS, CANALES Y LAGUNAS POR FALTA DE RECURSOS QUE PERMITAN AUMENTAR AL MÁXIMO LA ACTIVIDAD PESQUERA DENTRO DEL MUNICIPIO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: 2,500 PESCADORES POBLACIÓN OBJETIVO: 600 PESCADORES ORGANIZADOS BENEFICIADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SECTOR PESQUERO.

Propósito: IMPULSAR LA ACTIVIDAD PESQUERA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE BUSCAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE ESTE

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE PESCA

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------

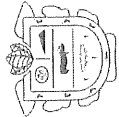


MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCIUNTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



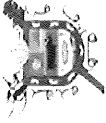
DEPENDENCIA:		DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	
UNIDADES RESPONSABLES(S):		SUBDIRECCION DE PESCA	
CLAVE FUNCIONAL			
PMD 2017-2021	FIN	FUN	SF
EJE	OESP	AI	PP
2	1.2.	3	2
		3	F
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
IMPULSO A LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS			
GASTO CORRIENTE		GASTO INVERSION	
X			
TRANSACCION PASIVO			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL MUNICIPIO A TRAVES DEL SECTOR PESQUERO.	GESTION	MEDIR EL TOTAL DE ORGANIZACIONES PESQUERAS BENEFICIARIAS DE POR CADA GESTION REALIZADA PARA IMPULSAR LA ACTIVIDAD PESQUERA Y ACUICOLA	(TOTAL DE ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS/NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIOS DE GOBIERNO
PROPÓSITO IMPULSAR LA ACTIVIDAD PESQUERA DEL MUNICIPIO A TRAVES DE BUSCAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJOR FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS PRODUCTORES DE LA ZONA, AL USO SUSTENTABLE Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD.	IMPULSO A LA PESCA	MEDIR EL TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS A PARALOGAR EL IMPULSO A LA PESCA	(TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS/NUMERO DE GESTIONES SOLICITADAS POR LAS COOPERATIVAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIOS DE GOBIERNO
COMPONENTE 1. C.1 DESARROLLO DE CUERPOS DE AGUA CUIDANDO EL IMPACTO SECTORIAL EN LA BIODIVERSIDAD.	DESARROLLO	MEDIR LA CANTIDAD DE GESTIONES REALIZADAS A DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	(NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS/NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIOS DE GOBIERNO
COMPONENTE 2. C.2 OBTENCION DE EQUIPO DE TRABAJO ADECUADOS Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR PESQUERO Y ACUICOLA	GESTION	MEDIR LA CANTIDAD DE GESTIONES REALIZADAS A DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	(NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS/NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIOS DE GOBIERNO
COMPONENTE 3. C.3 FOMENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DE PESCA DE ACHERO A LAS NORMAS DEL SECTOR PESQUERO PARA EL USO SUSTENTABLE Y LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD.	TALLERES	MEDIR EL NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS PARA FOMENTAR LAS BUENAS PRACTICAS DE PESCA	(NUMERO DE TALLERES SOLICITADOS/NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	POCA PARTICIPACION DE LOS INTEGRANTES DE LAS COOPERATIVAS PESQUERAS.
ACTIVIDAD A.1.1 GESTIONAR APOYO DE RECURSOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL PARA PODER REALIZAR LOS DESARROLLOS DE ESTEROS Y LAGUNAS	GESTION	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE LA GESTION ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA OBTENCION DE UNA PARTICIPACION DE IMPACTO AMBIENTAL	(GESTIONES REALIZADAS/NUMERO SOLICITUDES DE IMPACTO AMBIENTAL) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA INSTANCIAS CORRESPONDIENTES NO ATIENDEN NUESTRA SOLICITUD
ACTIVIDAD A.1.2 GESTIONAR PROGRAMA DE DESARROLLO DE ESTEROS, LAGUNAS Y CANALES	DESARROLLOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ATENCION A SOLICITUDES DE LAS COOPERATIVAS DE DESARROLLO ANTE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL	(GESTIONES REALIZADAS / SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS COOPERATIVAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS DEPENDENCIAS NO ACEPTAN LAS SOLICITUDES
ACTIVIDAD A.2.1 ANALISIS DE PROBLEMAS DE LAS COOPERATIVAS PESQUERAS Y ACUICOLAS MEDIANTE REUNIONES CON CADA UNA DE ELAS	GESTION	SE MEDIRAN EL NUMERO DE REUNIONES CON LAS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS COOPERATIVAS	NUMERO DE ENTREVISTAS REALIZADAS X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	EVENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE EL PESCADOR NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA RECIBIR EL APOYO.
ACTIVIDAD A.2.2 GESTIONAR APOYO DE RECURSOS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES DE LOS RECURSOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	GESTION	MEDIR EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO PESQUERO Y ADECUAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	(NUMERO DE GESTIONES PROMOVIDAS/NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	FALTA DE INTERES DE PARTE DE LOS REPRESENTANTES
ESTRATEGIAS A.3.1 GESTIONAR ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y FUNDACIONES PROMOTORAS LA IMPARTICION A PRODUCTORES PESQUERO Y ACUICOLAS DE TALLERES Y CURSOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO AMBIENTAL	TALLERES Y CURSOS	MEDIR EL NUMERO DE TALLERES Y CURSOS IMPARTIDOS	(NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS POR LAS FUNDACIONES/NUMERO DE TALLERES SOLICITADOS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	EVENTO SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE EL CALENDARIO DE LOS PROMOTORES NO SE AJUSTEN CON ELLOS.



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA



I. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACION-PRESUPUESTACION
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECIFICO:
2. Reactivación económica municipal y empleo		1.3.1. Recuperar la categoría de Pueblos Mágicos de la Isla de Mexcaltitán, mediante el cumplimiento de las acciones requeridas por la SECTUR.
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.3 Pueblos Mágicos		

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
3 7 1 F	PROMOCION TURISTICA	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCIÓN:	7	TURISMO
SUBFUNCIÓN:	1	TURISMO
PROGRAMÁTICA:		PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SOLO SE CUENTA CON VISITANTES EN LOS PERIODOS VACACIONALES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: TURISTAS Y VISITANTES

POBLACIÓN OBJETIVO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS Y POBLACION EN GENERAL.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: COADYUVAR EN LA MEJORA DE LA DERRAMA ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.

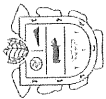
Propósito: CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA AFLUENCIA TURÍSTICA AL MUNICIPIO DURANTE TODO EL AÑO

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: FOMENTO ECONOMICO

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): TURISMO MUNICIPAL

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MÍNIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA MAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DE TURISMO

DEPENDENCIA:

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):

CLAVE FUNCIONAL

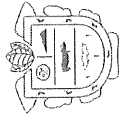
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP
2	1.3.1	3	7	1	F	F

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)

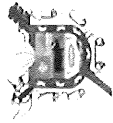
PROMOCION TURISTICA

METODO DE CALCULO / FORMULA

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN COADYUVAR EN LA MEJORA DE LA DERRAMA ECONOMICA EN EL MUNICIPIO A TRAVES DE LA ACTIVIDAD TURISTICA.	DERRAMA ECONOMICA DEL SECTOR TURISMO EN EL MUNICIPIO A TRAVES DE ENCUESTAS REALIZADAS A PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.	MEDIR LA AFILIENCIA Y DERRAMA ECONOMICA DERIVADA DEL SECTOR TURISTICO EN EL MUNICIPIO MEDIANTE UN MUESTRO DE LOS PRINCIPALES PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS COMO HOTeles, RESTAURANTES Y EMPRESAS DE RECORRIDOS ECOTURISTICOS	Sumatoria de datos de encuesta. (afiliencia x \$300)	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ENCUESTAS APLICADAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y RAMADEROS	AFATIA POR PRESTADORES DE SERVICIOS EN LA CONTESTACION DE ENCUESTAS
PROPOSITO CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA AFILIENCIA TURISTICA AL MUNICIPIO DURANTE TODO EL AÑO	ENCUESTAS EN MODULOS, HOTeles, RESTAURANTES Y RAMADAS	MEDIR LA AFILIENCIA DE VISITANTES AL MUNICIPIO A TRAVES DE ENCUESTAS REALIZADAS A PRESTADORES DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE, RESTAURANTES Y EN LA INSTALACION DE MODULOS DE INFORMACION EN TEMPORADAS VACACIONALES.	Sumatoria de datos de encuesta	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ENCUESTAS APLICADAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y RAMADEROS	AFATIA POR PRESTADORES DE SERVICIOS EN LA CONTESTACION DE ENCUESTAS
COMPONENTE 1. CAPACITACION PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.	ADICION DE TALLERES Y CAPACITACION APLICADA	MEDIR LA CANTIDAD DE TALLERES Y CAPACITACIONES IMPARTIDAS A PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	SUMATORIA DE TALLERES APLICADOS	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	LOGISTICA DEL TALLER Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE GOBIERNO Y FALTA DE RECURSOS
COMPONENTE 2. PROMOVER, DIFUNDIR Y OFERTAR, LAS ARTESANIAS, LOS RECURSOS HISTORICO-CULTURALES Y NATURALES CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	ADICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS, ASI COMO INSTALACION DE MODULOS, RECORRIDOS OFRECIDOS Y PARTICIPACION DE FERIAS Y EXPOSICIONES	MEDIR LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS MEDIANTE GESTION REALIZADAS	SUMATORIA DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS, MODULOS INSTALADOS, RECORRIDOS OFRECIDOS Y PARTICIPACION EN FERIAS	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA DE HERRAMIENTAS DE PROMOCION ADQUIRIDAS	CAMBIO DE GOBIERNO Y FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD 1.1 GESTIONAR CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y EMPRESAS PRIVADAS TALLERES, CURSOS Y PLATICAS DIRIGIDOS A PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO.	ADICION DE TALLERES Y CAPACITACION APLICADA	MEDIR LA CANTIDAD DE TALLERES Y CAPACITACIONES OFRECIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE MUNICIPIO.	SUMATORIA DE TALLERES APLICADOS	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	LOGISTICA DE TALLERES APLICADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE GOBIERNO Y FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD 2.1 GESTIONAR LA CREACION DE MEDIOS DE DIFUSION PARA LA PROMOCION DE LA OFERTA TURISTICA DEL MUNICIPIO	ADICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS A MEDIANTE GESTIONES REALIZADAS	MEDIR LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS MEDIANTE GESTION REALIZADAS	SUMATORIA DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS,	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA DE HERRAMIENTAS DE PROMOCION ADQUIRIDAS	CAMBIO DE GOBIERNO Y FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD 2.2 INSTALAR MODULOS DE INFORMACION PARA ATENDER AL VISITANTE Y PROMOVER LA OFERTA TURISTICA DEL MUNICIPIO	ADICION DE MODULOS INSTALADOS Y RECORRIDOS OFRECIDOS	MEDIR LA CANTIDAD DE MODULOS INSTALADOS Y RECORRIDOS OFRECIDOS DURANTE TODO EL AÑO.	SUMATORIA DE MODULOS Y RECORRIDOS OFRECIDOS	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA DE HERRAMIENTAS DE PROMOCION ADQUIRIDAS	CAMBIO DE GOBIERNO Y FALTA DE RECURSOS
ACTIVIDAD 2.3 PARTICIPAR EN FERIAS Y EXPOS EN DONDE SE PROMUEVA LA ARTESANIA Y OFERTA TURISTICA DEL MUNICIPIO	ADICION DE EVENTOS A LOS CUALES SE ASISTO	MEDIR LA CANTIDAD DE EVENTOS A LOS CUALES SE ASISTO DURANTE TODO EL AÑO	SUMATORIA DE EVENTOS A LOS CUALES SE PRESENTO	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE GOBIERNO Y FALTA DE RECURSOS



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 FICHA TÉCNICA



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
 PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021:

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO ESPECÍFICO:
2.- Reactivación económica municipal y empleo		
SUBEJE ESTRATÉGICO:		
1.3 Pueblos Mágicos		1.3.1. Recuperar la categoría de Pueblos Mágicos de la Isla de Mexcaltitán, mediante el cumplimiento de las acciones reuweridas por la SECTUR

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y FINANCIACIÓN PASIVO
3 7 1 F	MEXCALTITAN PUEBLO MAGICO	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCIÓN:	7	TURISMO
SUBFUNCIÓN:	1	TURISMO
PROGRAMÁTICA:		F PROMOCION Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

A. MEXCALTITAN LE FALTA UN ACOMPAÑAMIENTO DE CRECIMIENTO EN EL HAMBITO TURISTICO.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	TURISTAS Y VISITANTES	POBLACIÓN OBJETIVO:	PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS Y POBLACION EN GENERAL.
----------------------	-----------------------	---------------------	---

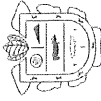
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	MEJORAR LA OFERTA TURISTICA, EN LA ISLA DE MEXCALTITAN, LOGRANDO ASI SOSTENER EL PROGRAMA DE PUEBLOS MAGICOS
Propósito:	GENERAR ACCIONES QUE COADYUVEN A LOGRAR LA INTEGRACION DE LOS HABITANTES A TRAVES DE SERVICIOS TURISTICOS SUSTENTABLES PARA EL CRECIMIENTO DE MEXCALTITAN

III. RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE TURISMO

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	0 - 39%	MINIMO	40-75%	ACEPTABLE	76 - 100%	SATISFACTORIO
--------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------	---------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO XICUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA: FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DEPARTAMENTO DE TURISMO

EJE	OESP	CLAVE FUNCIONAL				NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
		FIN	SF	AI	PP	
2	1.3.1	3	7	1	F	MEXCALTITAN PUEBLO MAGICO

CASO CORRIENTE	CASO INVERSION	YSANIMACION PASIVO
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICION DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
MEJORAR LA OFERTA TURISTICA EN LA ISLA DE MEXCALTITAN, LOGRANDO ASI SOSTENER EL PROGRAMA DE PUEBLOS MAGICOS	ADICION	INDICARA EL AVANCE ALCANZADO DEL OBJETIVO DEL PROGRAMA	SUMATORIA ACUMULADA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	CATALOGO DE OFERTA TURISTICA	QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE
PROPOSITO								
GENERAR ACCIONES QUE COADYUVEN A LOGRAR LA INTEGRACION DE LOS HABITANTES A TRAVES DE SERVICIOS TURISTICOS SUSTENTABLES PARA EL CRECIMIENTO DE MEXCALTITAN	ADICION DE AVANCE	INDICARA LA ADICION DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS PARA EL PROPOSITO	ADICION DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS.	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICAS	CAMBIO DE ADMINISTRACION
COMPONENTE 1. INTEGRACION CIUDADANA EN EL PROGRAMA PUEBLOS MAGICOS	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	QUE LA CIUDADANIA Y SERVICIOS NO ACEPTEN INVOLUCRARSE AL PROGRAMA
COMPONENTE 2 PROMOCION Y DIFUSION DE LA ISLA DE MEXCALTITAN COMO PUEBLO MAGICO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA PROMOCIONAL	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
COMPONENTE 3 MEJORAR LOS ACCESOS A DESTINOS TURISTICOS QUE CONTRIBUYAN A LA GRAN ESTANCIA DE LOS VISITANTES	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
COMPONENTE 4 BRINDAR SEGURIDAD Y COMODA ESTANCIA AL VISITANTE	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS GIRADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 1.1 TALLERES, CURSOS, REUNIONES DE CONCIENTIZACION DE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE PUEBLOS MAGICOS	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INVITACION, ORDEN DEL DIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 1.2 CREACION DE COMITE MEXCALTITAN PUEBLO MAGICO, FORMAR PROMOTORES Y COORDINACION DE TALLERES ARTESANALES	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS ACCIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE INTEGRACION DE SERVICIOS Y GRUPOS DE TRABAJO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ADICION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INVITACIONES, VITACORA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO



SANTIAGO
Ixcuintla

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAVARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:		FOMENTO ECONOMICO	
UNIDADES) RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE TURISMO	
CLAVE FUNCIONAL			
PHD 2017-2021	FIN	SF	AI PP
EJE	OESP	3 7 1	F
2	1.3.1		
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
MEXCALTITAN PUEBLO MAGICO			

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	YSUBAMONIZON PASIVO
X		

ACTIVIDAD	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	CUANTITATIVO	ADICION	GESTION	DISEÑO DE MARCA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 21 GENERACION DE MARCA DE MEXCALTITAN. PAR PLAYERS, SOUVENIRS, ESPECTACULARES.	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 22 CREACION DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA MEDIOS DE DIFUSION DE RADIO, TELEVISION Y REDES SOCIALES.	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	EVIDENCIA DE MEDIOS PROMOCIONALES	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 23 GESTION DE MODULOS DE INFORMACION TURISTICA Y ACERCAMIENTO ANTE AGENCIAS Y PROMOTORES TURISTICOS QUE COADYUVE A LA PROMOCION Y DIFUSION DE LA ISLA DE MEXCALTITAN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	GESTIONES Y ACERCAMIENTO CON GRUPOS Y EMPRESAS TURISTICAS	CAMBIO DE ADMINISTRACION
ACTIVIDAD 31 GESTIONAR APOYO PARA BRINDAR Y MANTENER CARRETERAS QUE CONDUZCAN A MEXCALTITAN EN BUEN ESTADO Y LIBRES DE DESECHOS SOLIDOS A LOS LATERALES DE LAS MISMAS.	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 32 COADYUBAR ACCIONES CON LA CIUDADANIA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS PARA MANTENER LIMPIA LA ISLA Y SUS ALREDEDORES	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIOS DE GESTIONES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 41 BINCLUAR Y COORDINAR PROGRAMAS OPERATIVOS Y GESTIONES CON DEPARTAMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL Y VIABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO QUE CONTRIBUYAN EN LA SEGURIDAD DE LOS VACACIONISTAS DENTRO Y FUERA DE LA ISLA DE MEXCALTITAN.	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIOS DE GESTIONES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 42 BINCLUAR, COORDINAR PROGRAMAS OPERATIVOS Y GESTIONES CON EL DEPARTAMENTO DE SANIDAD MUNICIPAL QUE CONTRIBUYAN EN MEJORAR LA HIGIENE EN LOS RESTAURANTES, HOTELES Y AREA COMERCIAL DEL LA ISLA DE MEXCALTITAN	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIOS DE GESTIONES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO
ACTIVIDAD 43 BINCLUAR, COORDINAR PROGRAMAS Y REALIZAR GESTIONES CON EL DEPARTAMENTO DE FISCALES Y URBANIDAD DEL AYUNTAMIENTO QUE CONTRIBUYAN A LA BUENA IMAGEN DE LA ISLA DE MEXCALTITAN.	ADICION	INDICARA LA SUMA DE AVANES DE LAS GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYAN AL PROPOSITO DEL PROGRAMA	SUMATORIA DE GESTIONES	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	OFICIOS DE GESTIONES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CAMBIO DE ADMINISTRACION Y FALTA DE RECURSO



**H. XI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

SANTIAGO
MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

INDICADOR	DIRECCIÓN				PRESUPUESTO				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA				TOTAL ACTUADOS	REPRESENTACIÓN PORCENTAJE		
	DEPARTAMENTO				PRESUPUESTO				FUNCIONAL		PROGRAMÁTICA					
	PROGRAMA				GOBIERNO LOCAL				1		2					
	SUBPROGRAMA				1. GOBIERNO EFICIENTE Y SERVIDOR				1		1					
	SUBLINEA				1.1. Desarrollo Financiero y Apoyos				E		E					
M E T R I C S																
CALENDARIZACIÓN																
TOTAL	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD	LÍNEA DE	UNIDAD	REGISTRADO				REALIZADO						
						1a. TRIM	2a. TRIM	3a. TRIM	4a. TRIM	1a. TRIM	2a. TRIM	3a. TRIM	4a. TRIM			
1.	Presupuesto de Ingresos y Gastos	1	%	TOTAL DE PRESUPUESTOS ATENDIDOS EN LAS DEMANDAS	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
2.	Presupuesto	2	%	TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
3.	Presupuesto de Ingresos y Gastos	3	%	RECURSOS ASIGNADOS	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
4.	Presupuesto	4	%	COMPRAS Y SERVICIOS	100%	2	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
5.	Presupuesto de Ingresos y Gastos	5	%	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
6.	Presupuesto	6	%	PROYECTOS DE INGRESOS Y GASTOS	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
7.	Presupuesto de Ingresos y Gastos	7	%	PROYECTOS DE INGRESOS Y GASTOS	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
8.	Presupuesto	8	%	PROYECTOS DE INGRESOS Y GASTOS	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
9.	Presupuesto de Ingresos y Gastos	9	%	PROYECTOS DE INGRESOS Y GASTOS	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%

85%

VEFICIAMIENTO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO
ELABORÓ:	VICTOR HUMBERTO AMADOR HERNANDEZ	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
REVISÓ:	VICTOR HUMBERTO AMADOR HERNANDEZ	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AUTORIZÓ:	PROF. EDUARDO GUERRERO	PRESIDENTE MUNICIPAL

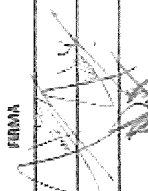

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**



Nº DEL PROYECTO	DIRECCIÓN			PROYECTO			PROBLEMA			PROGRAMA			CALENDARIZACIÓN			META			TOTAL REALIZADO	OBSERVACIONES		
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN				

#PREFI

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Maicolto González delgado	secretario de servicio	
REVISÓ:	Maicolto González delgado	secretario de servicio	
AUTORIZÓ:	Prof. Eduardo Lugo López	presidente municipal	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



DEF. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN		SINDICATURA MUNICIPAL		SINDICATURA MUNICIPAL		PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL		EJE		SUB-EJE		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		AVANCE							
	DIRECCIÓN		SINDICATURA MUNICIPAL		SINDICATURA MUNICIPAL		PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL		EJE		SUB-EJE		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		AVANCE							
	DIRECCIÓN		SINDICATURA MUNICIPAL		SINDICATURA MUNICIPAL		PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL		EJE		SUB-EJE		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		AVANCE							
	DIRECCIÓN		SINDICATURA MUNICIPAL		SINDICATURA MUNICIPAL		PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL		EJE		SUB-EJE		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		AVANCE							
DEF. DEL PROYECTO	NOVI.	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA DE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	% INDEMNIDAD SANCIONADA		
							PROGRAMAS						SECCIONES								TOTAL	%
							1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º SEM.	2º SEM.	3º SEM.	4º SEM.	1º SEM.	2º SEM.	3º SEM.	4º SEM.				
1.1		1	%	1			1										1	100.00%				
1.2		4	%	4			1										4	100.00%				
1.3		4	%	4			1										4	100.00%				
1.4		5	%	5			1	1									5	100.00%				
1.5		12	%	12			3	3									12	100.00%				
SEMFORO DE CUMPLIMIENTO																						
100%																						

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAM JOSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	JIC. MARISOL CONTRERAS PÉREZ	SINDICO MUNICIPAL	
AUTORIZÓ :	JIC. MARISOL CONTRERAS PÉREZ	SINDICO MUNICIPAL	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



SANTIAGO
Ixcuintla

DIRECCIÓN		SINTECTURA MUNICIPAL		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE MUNICIPIO MUNICIPAL		FINALIDAD										
PROGRAMA		PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL FUNDO		FUNCIÓN										
EJE		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		SUB-FUNCIÓN										
SUB-EJE		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		CLASIF. PROGRAMÁTICA										
		ACTIVIDADES A REALIZAR		CLASIF. PROGRAMÁTICA										
NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN						AVANCE				
				PROGRAMAS			REALIZADO				TOTAL REFORMULADO	% DE AVANCE FÍSICO (BASES PROGRAMÁTICAS)		
				1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.			4o. TRIM.	
PROYECTO	REGISTRAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE REFERENCIAS.	%	1					1				1	100.00%	
COMPONENTE 1	ACTUALIZACIÓN DE LOS PERFILES DE LOS INTERMEDIARIOS DEL MUNICIPIO.	%	2			1		1				2	100.00%	
COMPONENTE 2	VALIDACIÓN DEL REGISTRO DE INTERMEDIARIOS DEL MUNICIPIO.	%	4			1		1				4	100.00%	
1.1	REGISTRAR LOS INTERMEDIARIOS DEL MUNICIPIO.	%	4			1		1				4	100.00%	
2.1	ACTUALIZACIÓN DE LOS PERFILES DE LOS INTERMEDIARIOS DEL MUNICIPIO.	%	4			1		1				4	100.00%	
SEÑALADO DE CUMPLIMIENTO													100%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	SIRMA
ELABORÓ:	WILLIAN JOSESS BIVERA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	LIC. MARISOL CONTRERAS PEREZ	SINDICO MUNICIPAL	
AUTORIZO:	LIC. MARISOL CONTRERAS PEREZ	SINDICO MUNICIPAL	

**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE CUINTILLA, MAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

DIRECCIÓN		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO							
DEPARTAMENTO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO							
PROGRAMA		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO							
EJE		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		1.6. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO							
SUB-EJE		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR							
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	MEJAS AJUSTADAS	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	REALIZADO	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE GLOBAL	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIF.						
10	F.6	...	%	100%														1	9	1	E						
10	PROYECTO	...	%	100%																							
10	COMPONENTE 1	...	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%										
10	COMPONENTE 2	...	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%										
10	COMPONENTE 3	...	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%										
10	COMPONENTE 4	...	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%										
10	1.1	...	COMPLETADO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
10	2.1	...	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%										
10	3.1	...	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%										
10	4.1	...	DESEMPEÑO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
COMPLETADO																											

VALIDACIÓN RDA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Gladiele Macías Montero	Aux. Administrativo	
REVISÓ:	Lic. Leonid Mijall Paredes Sandoval	Secretaria Municipal	
AUTORIZÓ:	Lic. Leopoldo Mijall Paredes Sandoval	Secretaria Municipal	

H. AYUNTAMIENTO DE CUARENTA Y CINCO
DE SANTIAGO DE CUINTILLA, MAYARIT
SECRETARÍA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

REF. EQ. PROYECTO	CONEXIÓN		SECRETARÍA DEL P.O.R. BIENESTAR						ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA						INDICADOR		
	MIRA	PROGRAMA	COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES						FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASE PROGRAMÁTICA	FUNKION				INDICADOR	
			2. Bienestar Económico Municipal y Empleo									1. Gastos	2. Gastos	3. Gastos			4. Gastos
			1.5 Salud, Autocuidado Social (Atención a la Salud)														
DEPARTAMENTO		PROGRAMA		SUBPROGRAMA		ACTIVIDADES		PROYECTO		FUNKION		FUNKION		INDICADOR			
SECRETARÍA DEL P.O.R. BIENESTAR		COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES		2. Bienestar Económico Municipal y Empleo		1.5 Salud, Autocuidado Social (Atención a la Salud)		1. Gastos		2. Gastos		3. Gastos			INDICADOR		
SECRETARÍA DEL P.O.R. BIENESTAR		COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES		2. Bienestar Económico Municipal y Empleo		1.5 Salud, Autocuidado Social (Atención a la Salud)		1. Gastos		2. Gastos		3. Gastos		INDICADOR			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14		
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19		
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21		
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22		
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26		
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27		
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29		
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		

RECAPITULO DE CUMPLIMIENTOS

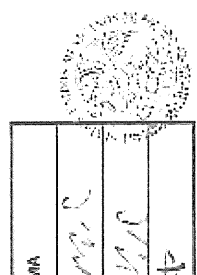
VALIDACIÓN POR:	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	SALVADOR PEREZ RINCONES	COORDINADOR DE SERVICIOS SOCIALES	
REVISÓ:	RICARDO AMARIL PAZES SANDOVAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
AUTORIZÓ:	J.C. LEONARDO PARRIS SANTIAGO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	

**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

02/01/2021
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



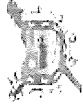
ID. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN		CALENDARIZACIÓN										ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA						
	TESORERÍA MUNICIPAL		META ANUAL		PROPÓSITO					INDICADOR					FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
	DEPARTAMENTO DE FISCALES		META ANUAL	LINEA DE ACCIÓN	META AJUSTADA	1er. TRIM.		2do. TRIM.		3er. TRIM.		4to. TRIM.		1er. TRIM.					2do. TRIM.
	PORTAFOLIO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL					1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.						
PROGRAMA		TRANSACCIONES Y RENOVACIÓN DE CUENTAS		VARIABLE MEDIDA		10%		5%		10%		100%		100%		100.00%			
SUB-SEJUE		MEJORES INGRESOS		ACCION		10%		5%		10%		100%		100%		100.00%			
	011	ALTERNAR EL BALANCE PRESUPUESTAL	1		1													0	0.00%
		PROPÓSITO: INCREMENTAR LAS TASAS DE INTERVENCIÓN DE BIENES DE BIENES	30%			30%												0	00.00%
		COMPONENTE 1: CONTRIBUCIONES DE BIENES BLANCOS	100%			100%												1	100.00%
		COMPONENTE 2: VARIAR LAS TASAS DE BIENES, INTERVENCIÓN DE BIENES	75%			75%												1	100.00%
		COMPONENTE 3: CONTRIBUCIONES PARA LOS BIENES DE BIENES	50%			50%												0	70.00%
	1.1	PROPÓSITO: MEJORAR EL SERVICIO AL CLIENTE																1	100.00%
	2.1	PROPÓSITO: MEJORAR EL SERVICIO AL CLIENTE																1	100.00%
	3.1	PROPÓSITO: MEJORAR EL SERVICIO AL CLIENTE	8			8												0	100.00%
SERAFORO DE CUMPLIMIENTO																			



VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	GUADALUPE MISAEL MANZANO COSIO	JEFE DE FISCALES	<i>Guadalupe</i>
REVISÓ:	GUADALUPE MISAEL MANZANO COSIO	JEFE DE FISCALES	<i>Guadalupe</i>
AUTORIZÓ:	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	<i>Erick</i>

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL

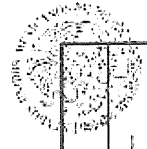
H. XI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



Nº DEL PROYECTO	DIRECCIÓN				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										Nº DE PROYECTOS DE SIMILAR NATURALEZA
	MUNICIPIO				FINANCIADO		FUNCION		SUBFUNCIÓN		CLASIF. PROGRAMÁTICA		AVANCE		
	TEJERÍA MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE PRESAL FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL 4. MEJORES ESPRESOS 3.1. Equipamiento y mejoración de Cuentas				0		0		0		0		TOTAL ADEJALADO		
Nº DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	CALENDARIZACIÓN										
					PROGRAMAS				CALENDARIZACIÓN				TOTAL ADEJALADO		
					1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM			
110	ACTIVACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ACCIONES	1						1					1	100.00%
PROYECTO	RECUPERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PORCENTAJE	30%		10%	5%	5%	10%		4%			10%	3	90.00%
COMPONENTE 1	INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PORCENTAJE	100%		50%					45%				1	90.00%
COMPONENTE 2	ARTIFICIACIÓN DE UN CANTONAMIENTO EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PORCENTAJE	50%		10%			20%		10%			30%	3	95.00%
COMPONENTE 3	RECONSTRUCCIÓN DE LA RED DE SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS	PORCENTAJE	30%		5%	10%	5%	10%		10%			5%	2	90.00%
11	DEMANDA Y ACOMODACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	ACCIONES	2		1					1				2	100.00%
21	COMPRAS DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	ACCIONES	0		2	2				2			1.5	7	87.50%
31	POLEORIZACIÓN DE LOS CUADROS DE CONTROL DE LOS TRABAJOS DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN	CONTORNOS	0		2	2				2			1.5	7	87.50%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

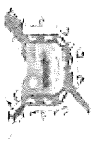
6 78104167



VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	
REVISÓ :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	1º-SUBORDINADO MUNICIPAL	
AUTORIZÓ :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	




H. XI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
TESORERIA MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



REF. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA														
	TESORERÍA MUNICIPAL						FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIF. PROGRAMÁTICA					TOTAL ACUMULADO	N. DE AVANCES O CANCELACIONES PROGRAMADAS					
	SUCESORION DE INGRESOS									01	02	03	04	05							
PROGRAMA						FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL						06	07	08	09	10	11	12			
EJE						MEJORES INGRESOS						13	14	15	16	17	18	19			
SUB-EJE						TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS						20	21	22	23	24	25	26			
METAS																					
CALENDARIZACIÓN																					
ACTIVIDADES A REALIZAR						PROGRAMADO						REALIZADO					AVANCE				
ANEX	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	UNIDAD MONED	METAS AJUSTADAS	1o. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1o. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.				
1.1	SOLICITA EL FRANQUEO DEL SELLO MUNICIPAL PARA LA EMISIÓN DE LOS INGRESOS POR IMPUESTOS, PRODUCTOS Y APORTE DE FORTALECIMIENTO	ACCIONES	1			1												1			
1.1	IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS DE INCREMENTOS DE VALORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	PORCENTAJE	70			30	16	5	20	30	14	5	15	64				64			
1.1	IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS DE INCREMENTOS DE VALORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	PORCENTAJE	100			40	20	10	30	40	15	10	20	95				95			
1.1	IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS DE INCREMENTOS DE VALORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	PORCENTAJE	100			40	20	13	30	40	16	10	20	95				95			
1.1	IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS DE INCREMENTOS DE VALORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	PORCENTAJE	70			30	16	13	15	30	12	13	10	62				62			
1.1	IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS DE INCREMENTOS DE VALORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	ACCIONES	35			10	5	5	10	15	5	5	10	35				35			
1.1	IMPLEMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS DE INCREMENTOS DE VALORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	ACCIONES	35			10	5	5	10	15	5	5	10	35				35			

21	IMPLEMENTACION DE CONTROLES DE INGRESOS DE LAS TITULACIONES REGIONALES CUANTO A LA AJEREA MOROSA EN SUS COMANDOS, REVISIONES CONTINUAS A LA TESORERIA MUNICIPAL EN LAS CAMPAÑAS DE MANTENIMIENTO Y OBRAS.	ADICIONES	15															13	13.07%
3	SEVERALES DE TIPOICOS POR DEBIDA CORRER DE OTRA MEDIANTE A LOS MANDOS Y PARA EL MANEJO DE LOS MANEJOS DE PROCLAMACIONES Y RECLAMACIONES DE TIPOICOS, IMPLENTACION DE CONTROLES DE	ACCIONES	20															19	81.02%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																			
91%																			

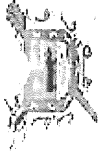
VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	
REVISÓ :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	



EL MUNICIPIO DE SANTIAGO INCHITZA
TESORERIA MUNICIPAL



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**



SECT. DEL PROYECTO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES A REALIZAR												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISC. (2021)
						META ANUAL													
						MAY - JUN			JUL - AGO			SEPT - OCT			NOV - DIC				
1	1	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
2	2	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
3	3	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
4	4	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
5	5	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
6	6	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
7	7	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
8	8	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
9	9	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
10	10	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
11	11	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
12	12	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
13	13	CONTRALORIA MUNICIPAL	%	100%	0	100%	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100.00%			
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															100%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORO :	SANDRA LISSET ROSALES CONTRERAS	AUX. ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	C.P. VERONICA CALDERON ESTRADA	CONTRALORA MUNICIPAL	
AUTORIZO :	C.P. VERONICA CALDERON ESTRADA	CONTRALORA MUNICIPAL	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021

OBS DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL				ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA										ANALISIS DE VIABILIDAD (económico, técnico, ambiental)					
	DEPARTAMENTO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	EJE	SUBSECCIÓN DE SUBSTANCIAL ADMINISTRATIVO Y LEGALIDAD					SUBSECCIÓN DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN						SUBSECCIÓN DE CALIDAD Y SUSTENTABILIDAD				
					FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIF. PROGRAMÁTICA	C	B	A	1	2	3		4	5	6	7	
																				20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
ACTIVIDADES REALES																				
UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	METAFÍSICA	UNIDADES ASESORAS	PERCENTAJES								TOTAL								
				1	2	3	4	5	6	7	8									
1	ACCIONES	2													1			30.00%		
2	PROCESOS	100%																	0.00%	
3	PROCESOS	50%																	0.00%	
4	REPERTE DE AUTODIDACTA	100%		25%															25.00%	
5	REPERTE DE AUTODIDACTA	100%		25%															25.00%	
6	REPERTE DE AUTODIDACTA	100%		25%															25.00%	
7	REPERTE DE AUTODIDACTA	100%		25%															25.00%	
8	REPERTE DE AUTODIDACTA	100%		25%															25.00%	
9	REPERTE DE AUTODIDACTA	100%		25%															25.00%	
													SEGURIDAD DE CUMPLIMIENTO					40%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LIC. JOCABED VILLALBA BERNAL	SUBDIRECTORA DE SUBSTANCIAL ADMINISTRATIVO Y LEGALIDAD	
REVISÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CONTRALORA MUNICIPAL	
AUTORIZÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CONTRALORA MUNICIPAL	

H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, MAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



CÓD. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN		CENTRALORA MUNICIPAL		ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA														
	DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA		PROGRAMA DE AUDITORIA FISCAL Y A LA OBRA PÚBLICA		FINALIDAD 1		SUBFUNCIÓN 1		SUBFUNCIÓN 2		SUBFUNCIÓN 3		SUBFUNCIÓN 4		SUBFUNCIÓN 5		
	EJE		1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		
	SUB-EJE		1.9.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Eje de Planeación y Seguimiento		
ACTIVIDADES A REALIZAR					CALENDARIZACIÓN										AVANCE				
LEVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINGÜAJE	LISTAS AJUSTADAS	1ra. T.M.	2da. T.M.	3ra. T.M.	4ta. T.M.	5ta. T.M.	6ta. T.M.	7ta. T.M.	8ta. T.M.	9ta. T.M.	10ta. T.M.	11ta. T.M.	12ta. T.M.	TOTAL	% CUMPLIMIENTO
1	Trabaja de la planeación y ejecución de actividades	Porcentaje	100%	Variable		100%												1	100%
2	Construye con base en el plan de actividades y recursos el presupuesto de egresos y la partida de nómina	Porcentaje	100%	Variable		100%												1	100%
3	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		20%												9%	9%
4	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		33.33%												1	100%
5	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		20%												107%	107%
6	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		33.33%												100%	100%
7	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		33.33%												100%	100%
8	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		33.33%												100%	100%
9	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		33.33%												100%	100%
10	Elabora el presupuesto de egresos de acuerdo a las actividades planeadas	Porcentaje	100%	Variable		33.33%												100%	100%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. SERGIO SÁBAS PIADO OCEJEDA	SUBDIRECTOR DE AUDITORIA	<i>Sergio Sabas Piado Ocejeda</i>
REVISÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CORRALORA MUNICIPAL	<i>Verónica Calderón Estrada</i>
AUTORIZÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CORRALORA MUNICIPAL	<i>Verónica Calderón Estrada</i>

H. XI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



SANTIAGO IXCUINTLA
18 de Agosto de 1914

Nº DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMático		OFICINA MAJOR		CALENDARIZACIÓN										ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
	RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES		CONTROL DE ADQUISICIONES		UNIDAD DE PROYECTO		METAS ANUALES		LÍNEA BASE		METAS AJUSTADAS		PROBABILIDAD		PROCESAMIENTO		REALIZADO		TOTAL ACUMULADO		MÁS AVANCE PORCENTAJE		
	EJE PROGRAMático		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO		18 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO		ACTIVIDADES A REALIZAR		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO		Nº M.M.O. ACEPTABLE O SATISFACTORIO
FINANCIA	PERSONAL	PROYECTO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03
04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04
05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05
06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06
07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07
08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	5																			



GOBIERNO REGIONAL
 DE YAVARI
 WASHINHA KULLINSHURIPAL
 DE SANTIAGO DE UCHIRAZA
 YAVARI

DIRECCION JURIDICA

DESARROLLO DE LOS	PROBIBIR	PROBIBIR	PROBIBIR	PROBIBIR
ELABORADO:	ARITZEL GONZALEZ MENDOZA		DECE DEL DEPARTAMENTO DE JURISPRUDENCIA	
REVISADO:	DR. EUGENIA VARGAS PEREZ		DIRECCION JURIDICA	
AUTORIZADO:	DR. ANDRÉS MANRIQUE FERRER		DIRECCION JURIDICA	


[Handwritten signatures and initials in the table cells]



NÚMERO DEL PROYECTO	PAIS	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE INFRASSTRUCTURA URBANISMO Y EDUCACIÓN				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										NÚMERO DE PROYECTOS						
			DIRECCIÓN DE INFRASSTRUCTURA URBANISMO Y EDUCACIÓN				FINALIDAD	SUBFUNCIÓN	FUNCIÓN	OBJETIVO	SALUD					TOTAL ACUMULADO							
			DIRECCIÓN DE INFRASSTRUCTURA URBANISMO Y EDUCACIÓN								1	2	3	4	5			6					
PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	16. TRIP	17. TRIP	18. TRIP	19. TRIP	20. TRIP	21. TRIP	22. TRIP	23. TRIP	24. TRIP	25. TRIP	26. TRIP	27. TRIP	28. TRIP	29. TRIP	30. TRIP			
1	FIN	FUNCIONAMIENTO INTEGRAL Y COORDINADO DE TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCIÓN DE INFRASSTRUCTURA URBANISMO Y EDUCACIÓN	CLUMPLIMIENTO DE PRIORIDADES A NIVEL MUNICIPAL	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%
2	PROPOSITO	EFICACIA EN LA EJECUCION DE LA OBRAS	OBRA	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%
3	COMPROMISO 1	CON SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EL PLAZO DE EJECUCION DE DESARROLLO	CONVERTIDO EN PROYECTOS Y PROGRAMAS	100%	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
4	COMPONENTE 2	REALIZACIÓN DE OBRAS PÙBLICAS EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	PROYECTO	100%	100%	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	100.00%
5	ACTIVIDAD CIAT	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS	PROYECTOS	100%	100%	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	100.00%
6	ACTIVIDAD CIAT	EFICACIA EN LA EJECUCION DE OBRAS	PROYECTOS	100%	100%	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	100.00%

[Handwritten signature]

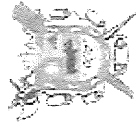
ACTIVIDAD	MEJORAR ELEGIR DE PROYECTOS	PRODUCCIÓN	100%	10%					100%	7	11	10%	1	100.00%
30	ACTIVIDAD C2M1 VEHICULOS OFICIALES PARA LA SUPERVISION EN CARRETERAS	100%	10%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	2	30.00%
31	ACTIVIDAD C2M2 MANEJO DE FUNCIONES DE AREAS Y PERSONAL	100%	10%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	2	25.00%
31	ACTIVIDAD C2A3 REALIZAR COMISIONES Y PARTICIPACION TALLER ACTUALIZACIONAL PERSONAL	100%	10%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														88%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	VIOLETA JASMIN LOMELI AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVOS	Violeta Lomeli A.
REVISÓ:			
AUTORIZO:	ARQ. ERIC GARCIA AGUIARTE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	



II. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO JACUINTLA,
NAYARIT
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA,
URBANISMO Y ECOLOGIA




**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**



NÚM. DEL PROYECTO	NIVEL	OBJETO DEL PROYECTO	NÚMERO DE METAS	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE PROGRAMADO						
							PROGRAMAS												TOTAL					
							PROGRAMAS													TOTAL				
							1a. TRIM.	2a. TRIM.	3a. TRIM.	4a. TRIM.	1a. TRIM.	2a. TRIM.	3a. TRIM.	4a. TRIM.	5a. TRIM.	6a. TRIM.								
DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA, VIVIENDA Y ECOLOGÍA														ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y CONCURSO														FINALIDAD								
PROGRAMA		LICITACIONES Y CONCURSOS														FUNCIÓN								
EJE		4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA														SUBFUNCIÓN								
SUB-EJE		0														CLASIF. PROGRAMÁTICA								
		ACTIVIDADES A REALIZAR														0		RESULTADOS Y SUPERVISO.						
																0		0						
30	FIN	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO MEDIANTE LA GESTIÓN PARA SELECCIONAR E IMPLEMENTAR ÁREAS PERSONAL, HERRAMIENTAS Y CONDICIONES PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN	100%	10%													0	0	100%	1	100.00%			
31	PROPÓSITO	EFICIENTE EL PROCESO DE LICITACIÓN Y GARANTIZAR LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, RECURSOS, MATERIALES Y MATERIALES	50	25													3	25	2	11	7	4	44.00%	
36	COMPONENTE 1	REVISIÓN EN EL PROCESO DE LA LICITACIÓN DE LAS PROPUESAS Y CONTRILES PARA DAR FALLO AL GANADOR QUE CUMPLA LA OBR	50	25													3	26	2	11	7	4	44.00%	
40	COMPONENTE 2	EFICIENCIA EN EL PROCESO DE LICITACIÓN IMPLEMENTANDO ÁREAS PERSONAL Y EL USO DE LA TECNOLOGÍA	100%	10%															100%	0	0	100%	1	100.00%
36	ACTIVIDAD C1A1	INVERSIÓN EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	50	25													3	25	2	11	7	4	44.00%	
33	ACTIVIDAD C1A2	CAUDALO DE LAS OBRAS	50	25													3	25	2	11	7	4	44.00%	

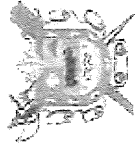
[Handwritten signature]

01	ACTIVIDAD 02A1	GESTIONAR AREAS, PERSONAL Y CAPACITACION DE ALTO NIVEL RESPECTO AL TEMA ESPECIFICO DE LICITACION	CAPACITACIONES	100%	10%	25%	25%	25%	25%	0	0	0	0	0.00%
02	ACTIVIDAD 02A2	GESTIONAR EQUIPO DE COMPUTO Y SOFTWARE PARA EL PROCESO DE LICITACION	ADQUISICION	100%	10%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	0.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														
87%														

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	VIOLETA JASMIN LOMELI ÁVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	ING. JUAN JOSE SALAS UREÑA	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	
AUTORIZO :	ABQ. ERIC GARCÍA RODARTE	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	



EL XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO BUERBA,
CHIAPAS
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
URBANISMO Y ECOLOGÍA



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**



SECT. 001 PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COSTA ANUAL	LÍNEA NORO	RIZTAZ SUBPROYECTO	CALENDARIZACIÓN						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE AL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO			REALIZADO					
							1o. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	1o. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.			
ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA															
DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA													
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN													
PROGRAMA		SUPERVISIÓN DE OBRA													
EJE		4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA													
SUB-EJE		G													
M E T A S															
ACTIVIDADES A REALIZAR															
36	FIN	EFICIENCIA DE LOS RECURSOS Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO	OBRAS DE CALIDAD	50	25	3	25	20	2	0	7	4	22	44.00%	
37	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	INCREMENTAR MECANISMOS DE CONTROLES DE CONTROLES	100%	10%				100%	0	0	0	0	0.00%	
37	COMPONENTE 1	REALIZAR UNA SUPERVISIÓN EFECTIVA DE CALIDAD	OBRAS	50	25	3	25	20	2	0	7	4	22	44.00%	
37	COMPONENTE 2	COORDINACIÓN CON LAS DEMAS AREAS DE TRABAJO	COORDINACIÓN DE AREAS	100%	10%				25%	0	50%	25%	1	100.00%	
37	ACTIVIDAD C1A1	INSTRUMENTAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A PERSONAL DE SUPERVISIÓN	CAPACITACIÓN	100%	10%				25%	0	0	0	0	0.00%	
37	ACTIVIDAD C1A2	INSTRUMENTAR CONTROL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS	INCREMENTAR CONTROLES DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS	100%	10%				100%	0	0	100%	1	100.00%	
37	ACTIVIDAD C2A1	CONOCIMIENTO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES	MANUALES DE FUNCIONES	100%	10%				100%	0	0	0	0	0.00%	

[Handwritten signature]

2)	ACTIVIDAD C2M2	SOLICITUD DE PLANOS, LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, Y PRECIOS UNITARIOS	SOLICITUDES	100%	10%	25%	25%	25%	25%	25%	0	75%	0	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														
49%														

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	VIOLETA JASMIN LOMELI AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Violeta Lomeli A.</i>
REVISÓ :			
AUTORIZO :	ARQ. ERIC GARCÍA RODRIGUE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	<i>[Firma]</i>



EL XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTIAGO INTEROCTAL
 A.M.A.R.T.
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA,
 URBANISMO Y ECOLOGÍA

36	ACTIVIDAD C2A2	CAPACITACIÓN SERVIDORES PÚBLICOS	CURSOS Y TALLERES	100%	10%	25%	25%	25%	25%	0	0	0	25.000\$
SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO													
52%													

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	VIOLETA JASMÍN LOMELI ÁVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Violeta Lomeli Ávila</i>
REVISÓ :	ING. DANIEL GARCÍA OROZCO	JEFE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	<i>[Firma]</i>
AUTORIZO :	ARQ. ERIC GARCÍA RODRÍGUEZ	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	<i>[Firma]</i>



II. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTIAGO OCCIDENTAL,
 Nayarit
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA,
 URBANISMO Y ECOLOGÍA



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



IDF DEL PROYECTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD PROGRAMADA	CALENDARIZACIÓN												TOTAL AGENDADO	% DE AVANCE
				PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN							
				1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM						
11	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	100%	100.00%		
12	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	100%	100.00%		
13	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
14	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
15	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
16	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
17	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
18	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
19	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		
20	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%		

VALIDACIÓN PDA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	JOSE RAFAEL HERRAQUEZ GUERRERO	JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	EZEQUEL MORAÑO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ:	EZEQUEL MORAÑO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	<i>[Firma]</i>



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE LUZES Y SONIDO	
PROGRAMA	JUNTOS POR UN SANTIAGO LÚMICO	
EJE	4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	
SUB-EJE	4.1 Mejoramiento de Servicios Públicos	

REF DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CALENDARIZACIÓN										TOTAL ACUMULADO	CUMPLIMIENTO PORCENTAJE	
							PROYECTANDO					REALIZANDO							TOTAL
							1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM					
43	43	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	100%	1	100.00%		
44	PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	100%	1	100.00%			
45	CONSTRUYENDO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%		
46	CONSTRUYENDO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%		
47	CONSTRUYENDO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%		
48	CONSTRUYENDO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	DOCUMENTO	12	PLANEACION MENSUAL		3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%			
49	CONSTRUYENDO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	DOCUMENTO	4	1º POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%			
50	CONSTRUYENDO	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	1	ANUAL		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0.00%		

SEMANA DE CUMPLIMIENTO: 98%

VALIDACIÓN PDA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	EZEQUIEL MORANITO RIVERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LUZES Y SONIDO	<i>Ezequiel Moranito Rivera</i>
REVISÓ :	EZEQUIEL MORANITO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<i>Ezequiel Moranito Rivera</i>
AUTORIZÓ :	EZEQUIEL MORANITO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<i>Ezequiel Moranito Rivera</i>



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, MAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**



ALP. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES SERVICIOS PÚBLICOS		CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS											TOTAL ACUMULADO	VALOR ESTIMADO POR PROYECTO											
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	EMPEZAR	NOTAS AJUSTES	PROPAGANDA					REALIZACIÓN														
							11.11.20	12.11.20	01.12.20	02.12.20	03.12.20	04.12.20	05.12.20			06.12.20	07.12.20	08.12.20	09.12.20	10.12.20						
46	III	RECONSTRUCCIÓN DE LOS VALLADOS Y PASADIZOS DE LA CALLE 1000	%	100%	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%		
47	III	RECONSTRUCCIÓN DE LOS VALLADOS Y PASADIZOS DE LA CALLE 1000	%	100%	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%
48	III	RECONSTRUCCIÓN DE LOS VALLADOS Y PASADIZOS DE LA CALLE 1000	%	100%	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%
49	III	RECONSTRUCCIÓN DE LOS VALLADOS Y PASADIZOS DE LA CALLE 1000	%	100%	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%
50	III	RECONSTRUCCIÓN DE LOS VALLADOS Y PASADIZOS DE LA CALLE 1000	%	100%	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00%
SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO																							99%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUJETO
ELABORO:	DALE DELIA DIAZ MEDINA	JEFES DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES
REVISO:	LEONEL RIVERA RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
AUTORIZO:	GEORGINA RIVERA RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

SANTIAGO
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REF DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				DIRECCIÓN DE INICIATIVA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA				DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA				TOTAL ADECUADO	% ADECUADO DEL TOTAL PROGRAMADO	
		DIRECCIÓN DE INICIATIVA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA				DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA				DIRECCIÓN DE INICIATIVA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA						
PROGRAMA	EJE	SUBEJE	UNIDAD DE TRABAJO	DETALLE	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	UNIDAD DE TRABAJO	
																DIRECCIÓN DE INICIATIVA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA				DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
																DIRECCIÓN DE INICIATIVA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA				DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
41	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4
42	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4
43	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4
44	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4
45	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4	DEPARTAMENTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MAINTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	4

VALIDACIÓN FOA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ERIBI MARTÍN FLORES RUIZ	JEFE DEL OFICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	
REVISÓ :	CEZQUEL ROMATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZÓ :	CEZQUEL ROMATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	




SECRETARÍA DE COMPLEMENTO

10022

31	12	INSTRUMENTOS DE REGISTRO DE CONSULTAS LUGARES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%
32	11	ELABORACION DE FICHAS DE TRAZADO DE ALAMOS Y BALSAS EN LOS RIOS Y ARROYOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25.00%
33	12	CURSOS PARA LA FORMACION DE LA COMUNIDAD PARA EL MANEJO DEL AGUA Y EL MANEJO DEL AGUA	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%
34	11	REVISOR DE CONCEPTOS PARA EL MANEJO DEL AGUA Y EL MANEJO DEL AGUA	%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
35	11	ELABORACION DE FICHAS DE TRAZADO DE ALAMOS Y BALSAS EN LOS RIOS Y ARROYOS DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%
36	11	ELABORACION DE FICHAS DE TRAZADO DE ALAMOS Y BALSAS EN LOS RIOS Y ARROYOS DEL MUNICIPIO	%	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
37	11	REVISOR DE CONCEPTOS PARA EL MANEJO DEL AGUA Y EL MANEJO DEL AGUA	DOCUMENTO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%

MANEJO DE CUADRO DE CUMPLIMIENTO


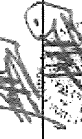
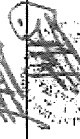
14%

VALIDACION POA																			
ELABORÓ :	EZEQUIEL NORATO RIVERA	NOMBRE	EZEQUIEL NORATO RIVERA	NOMBRE	EZEQUIEL NORATO RIVERA	PUESTO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	FIRMA											
REVISÓ :	EZEQUIEL NORATO RIVERA	NOMBRE	EZEQUIEL NORATO RIVERA	NOMBRE	EZEQUIEL NORATO RIVERA	PUESTO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	FIRMA											
AUTORIZÓ :	EZEQUIEL NORATO RIVERA	NOMBRE	EZEQUIEL NORATO RIVERA	NOMBRE	EZEQUIEL NORATO RIVERA	PUESTO	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	FIRMA											

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021

REF. DEL PROYECTO	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA										ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA										FINALIDAD 1 GOBIERNO								
	COORDINACIÓN DE LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA										FUNCIÓN 7 ASISTENCIA TÉCNICA, POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA								
	SUB-EJE 1.1 SEGURIDAD PÚBLICA										SUBFUNCIÓN 1 POLÍTICA								
ACTIVIDADES A REALIZAR										CLASIF. PROGRAMÁTICA 1									
NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN						TOTAL ACUMULADO	AVANCE						
						PROGRAMADO			REALIZADO					%					
						1er. TRM	2o. TRM	3o. TRM	4o. TRM	5o. TRM	6o. TRM				7o. TRM	8o. TRM			
25	COOPERACIÓN SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y LA DELINCUENCIA EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS DE LAS ZONAS URBANAS DE LA CIUDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	0	0	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	1	100.00%				
26	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	%	100%	0	0	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	1	100.00%				
27	OPERACIONES DE CALIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	%	100%	0	0	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	1	100.00%				
28	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	%	100%	1	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%				
29	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	%	100%	5	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%				
30	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	%	100%	5	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%				
31	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	%	100%	5	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%				
32	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	%	100%	5	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%				

29	EVALUACION DE SERVICIOS DE AGENTES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	EVALUACION	100%	EVALUACION CON PROMEDIO INDIVIDUAL AL AÑO	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
30	EMISION DE PERMISOS PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y DE CONTROL EN EL REGISTRO Municipal	PORCENTAJE	100%	PROGRAMA DE DIFUSION	0%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												100%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LIC. CANDELARIA DEL ROSARIO ORDOÑEZ GARCIA	POLICIA MUNICIPAL	
REVISÓ:	CAPTAN CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	
AUTORIZO:	CAPTAN CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	

ESTADO DE GUATEMALA
 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
 Y CONTROL EN EL REGISTRO

H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021

ID. DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	INDICADORES	META ANUAL	UNDA BASE	META PLURIANUAL	CALENDARIZACIÓN					TOTAL RECURSOS	% DE EJECUCIÓN
								PROCESAMIENTO						
								31-12-20	31-12-21	31-12-22	31-12-23	31-12-24		
1	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	1	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	1	100%	1	100%	1	1	1	1	1	100.00%	
2	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	2	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	2	100%	2	100%	2	2	2	2	2	100.00%	
3	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	3	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	3	100%	3	100%	3	3	3	3	3	100.00%	
4	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	4	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	4	100%	4	100%	4	4	4	4	4	100.00%	
5	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	5	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	5	100%	5	100%	5	5	5	5	5	100.00%	
6	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	6	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	6	100%	6	100%	6	6	6	6	6	100.00%	
7	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	7	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	7	100%	7	100%	7	7	7	7	7	100.00%	
8	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	8	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	8	100%	8	100%	8	8	8	8	8	100.00%	
9	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	9	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	9	100%	9	100%	9	9	9	9	9	100.00%	
10	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	10	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	10	100%	10	100%	10	10	10	10	10	100.00%	
11	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	11	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	11	100%	11	100%	11	11	11	11	11	100.00%	
12	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	12	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	12	100%	12	100%	12	12	12	12	12	100.00%	
13	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	13	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	13	100%	13	100%	13	13	13	13	13	100.00%	
14	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	14	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	14	100%	14	100%	14	14	14	14	14	100.00%	
15	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	15	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	15	100%	15	100%	15	15	15	15	15	100.00%	
16	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	16	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	16	100%	16	100%	16	16	16	16	16	100.00%	
17	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	17	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	17	100%	17	100%	17	17	17	17	17	100.00%	
18	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	18	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	18	100%	18	100%	18	18	18	18	18	100.00%	
19	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	19	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	19	100%	19	100%	19	19	19	19	19	100.00%	
20	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	20	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	20	100%	20	100%	20	20	20	20	20	100.00%	
21	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	21	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	21	100%	21	100%	21	21	21	21	21	100.00%	
22	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	22	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	22	100%	22	100%	22	22	22	22	22	100.00%	
23	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	23	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	23	100%	23	100%	23	23	23	23	23	100.00%	
24	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	24	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	24	100%	24	100%	24	24	24	24	24	100.00%	
25	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	25	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	25	100%	25	100%	25	25	25	25	25	100.00%	
26	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	26	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	26	100%	26	100%	26	26	26	26	26	100.00%	
27	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	27	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	27	100%	27	100%	27	27	27	27	27	100.00%	
28	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	28	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	28	100%	28	100%	28	28	28	28	28	100.00%	
29	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	29	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	29	100%	29	100%	29	29	29	29	29	100.00%	
30	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	30	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA DE SANTIAGO IXCUINTLA A SANTIAGO DE ANAYAN	30	100%	30	100%	30	30	30	30	30	100.00%	



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIÓN II
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
Secretaría de Seguridad Pública Municipal
y C. E. R. E. S. O. Regional

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUERTO	FIRMA
ELABORÓ:	ING. SOLANGE DEL ROSARIO GONZALEZ GARCIA	POA G. M. M. O. P. A. L.	
REVISÓ:	CAPITAN GENERAL DE FUERZA ARMADA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	
AUTORIZÓ:	CAPITAN GENERAL DE FUERZA ARMADA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



REF DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA												AVANCE	
	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL				FINALIDAD			SUBFUNCIÓN										TOTAL ACUMULADO LINEAS PROGRAMADAS
	PLAN INTEGRAL DE PROTECCIÓN CIVIL				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
DEPARTAMENTO	PROGRAMA	EJAL	SUB-EJE	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES A REALIZAR	LINEA BASE	ACTIVIDADES	1er TRIM	2o. TRIM	3er. TRIM	4o. TRIM	1er. TSM	2o. TRM	3o. TRM	4o. TRM	% DE AVANCE		
				%	100%			0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	100.00%	
				%	100%			0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	100.00%	
				%	100%			25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.00%	
				%	100%			0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100.00%	
				%	100%			0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100.00%	
1				Capacitación	4			2	0	0	0	2	2	0	0	0	100.00%	
12				DIFUSIONES	12			3	3	3	3	3	3	3	3	0	100.00%	
21				Documente	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	
22				Documente	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	
33				Evento	1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

DIRECCIÓN		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA																
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA VIAL																
PROGRAMA		Policía vial municipal																
EJE		I Gobierno Eficiente y seguro																
SUB-EJE		1.2 TRANSITO																
IDEL DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	UNIDAD BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN										AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL REALIZADO	% DE AVANCE RELATIVO DEL PROGRAMA		
							1a. TRIM.	2a. TRIM.	3a. TRIM.	4a. TRIM.	1a. TRIM.	2a. TRIM.	3a. TRIM.	4a. TRIM.	TOTAL REALIZADO	% DE AVANCE RELATIVO DEL PROGRAMA		
41	416	OPERA Y MANTIENE EL SERVICIO DE FLEETING PARA EL MANEJO DE LA POLICIA VIAL	%	100%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	100.00%	100.00%	
41	PROGRAMA	MANEJO DE FLEETING PARA EL MANEJO DE LA POLICIA VIAL	%	100%	65%	75%	20%	20%	25%	25%	25%	10%	20%	20%	25%	100.00%	100.00%	
41	COMPONENTE 1	SENERGIA DE OPERACIONES DE LA POLICIA VIAL	%	100%	10%	75%	20%	20%	25%	25%	25%	10%	20%	20%	25%	100.00%	100.00%	
41	COMPONENTE 2	OPERACIONES DE FLEETING PARA EL MANEJO DE LA POLICIA VIAL	%	100%	10%	75%	20%	20%	25%	25%	25%	10%	20%	20%	25%	100.00%	100.00%	
41	1.1	OPERACIONES DE FLEETING PARA EL MANEJO DE LA POLICIA VIAL	CANTIDAD	2	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	1	100.00%	100.00%	
41	2.1	OPERACIONES DE FLEETING PARA EL MANEJO DE LA POLICIA VIAL	TUPOLOGIA	12	0	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100.00%	100.00%	
41	3.1	OPERACIONES DE FLEETING PARA EL MANEJO DE LA POLICIA VIAL	%	100%	95%	75%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100.00%	100.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

98%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. JOSE MIGUEL ANGEL ACOSTA GARCIA	DIRECTOR DE POLICIA VIAL	
REVISÓ:	CAPITAN CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	
AUTORIZO:	CAPITAN CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	



**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y
VIALIDAD MUNICIPAL**



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021

SER. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	CALIFICACION DE DESARROLLO SOCIAL		ACTIVIDADES A REALIZAR		MATERIALES	UNIDADES A UTILIZAR	MATERIALES A UTILIZAR	PERCENTAJES			CALIFICACIONES			TOTAL APLICACION	MATERIALES A UTILIZAR
		SUBDIRECCIÓN	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD				1º. TRIM.	2º. TRIM.	3º. TRIM.	4º. TRIM.	5º. TRIM.	6º. TRIM.		
43	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
44	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
45	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
46	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
47	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
48	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
49	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	
50	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROYECTO DE EDUCACIÓN BÁSICA	100%					100%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%	

VALIDACIÓN POR	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LUP MARIANA GARCÍA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	ALAN FIDEL GONZÁLEZ INFELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZÓ:	ALAN FIDEL GONZÁLEZ INFELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



**H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO OCCIDENTE, WAYARI
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

NÚMERO DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO	MATERIALES	PERSONAL	RECURSOS			VALORES ESTIMADOS			ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
					191917	191918	191919	191920	191921	191922				
					%	%	%	%	%	%				
01	...	5	...	...	25%	4%	2%	7%	0	3	1	6%	7	10%
02	...	5	...	...	25%	2%	2%	2%	0	0	3	6%	7	10%
03	...	5	...	...	5%	6%	1%	3%	5%	5%	3	6%	7	10%
04	...	5	...	...	15%	2%	2%	2%	0	3	3	6%	7	10%
05	...	5	...	...	12%	6%	1%	3%	2%	4%	3	6%	7	10%
06	...	5	...	...	15%	3%	2%	2%	0	3	3	6%	7	10%
07	...	5	...	...	12%	2%	2%	2%	0	3	3	6%	7	10%
08	...	5	...	...	12%	2%	2%	2%	0	3	3	6%	7	10%
09	...	5	...	...	12%	2%	2%	2%	0	3	3	6%	7	10%
10	...	5	...	...	12%	2%	2%	2%	0	3	3	6%	7	10%

RD de la materia de la economía general de 00913-15
concedida el 23 de mayo de 2015.

VALIDACION POR:	VALIDACION POR:	VALIDACION POR:
...
...
...



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO XCUINTLA, YUCATÁN CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021



DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA SUB-EJE		DESCRIPCIÓN DESAARROLLO SOCIAL MUNICIPAL FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL FOR UN DESARROLLO ALISTIVO 2. Rescate de Espectáculos Municipales y Folclóricos 2.4 Fomento y Cultura (Desarrollo Social) ACTIVIDADES AFILIADAS		ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA																
Nº DE PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ALCANZADAS	LÍNEA DE ACCIÓN	METAS ALCANZADAS	SEMPRE			SEMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL ANUAL	
							SEMPRE	SEMESTRE	TERCER TRIMESTRE	SEMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	SEMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE					
01	PER	PROYECTO DE FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
02	PROP	PROYECTO DE FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
03	COMP	COMPROMISO DE FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
04	SEM	SEMESTRAL DE FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
05	TRIM	TRIMESTRAL DE FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																				

VALIDACIÓN POA	MOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	L.C. MELISSA JAZMIN RAMÍREZ RIVERA	SECRETARÍA DE FOMENTO DEPORTIVO MUNICIPAL	
REVISÓ:	L. VÍCTOR HUGO MORAÑO RAMÍREZ	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEPORTIVO	
AUTORIZÓ:	L. ALAN FIDEL GONZÁLEZ BUELAS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021**

ORDEN DE EJECUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN		DEPARTAMENTO		PROGRAMA		EJE		SUBEJE		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		AVANCE	
		DEPARTAMENTO SOCIAL		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		2. Reducción de la pobreza por medio del empleo		1. A. Educación, Salud y A.S. Salud y Bienestar Social		PHALOMOS	FUNCIONES		
		ACCIÓN SOCIAL REALIZAR		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		ACTIVIDADES		3	7		
		UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	1	5		
01	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	0	0.00%
02	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	0	0.00%
03	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	1	63.28%
04	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	1	54.28%
05	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	1	80.28%
06	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	1	83.60%
07	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	1	53.80%
08	CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	%	100%	%	100%	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	1	100.00%
SCENARIO DE CUMPLIMIENTO															
53%															

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	DIAGNÓSTICO ANTONIO BARRA LOZANO	ASISTENTE	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	LEONILDO ELIZABETH ALONSO	TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ:	ALAN FIDEL DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	<i>[Firma]</i>



CATEGORÍA DE PROYECTO	PROYECTO	CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		CATEGORÍA DE PROYECTO		
		PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO
		PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO
1	CONSERVACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MEJORA DE LA CALIDAD DEL AGUA	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PIELES	FECHA
ELABORADO:	IGNACIO SANCHEZ, CONSULTA BARRIOS	CAPITULO DE DATOS	15/05/2021
REVISADO:	ANA FLORES BARRIOS	RE DE PARÁMETROS DE EJECUCIÓN	
AUTORIZADO:	RODRIGO AGUIRRE GONZALEZ	PROCESO DE EJECUCIÓN	

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, MAYARIT
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO



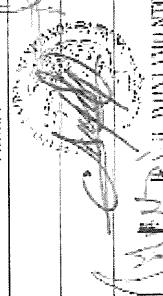


H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2021

IDF DEL PROYECTO	DIRECCIÓN		FOMENTO ECONOMICO		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		TOTAL ACUMULADO	SUB FONTEO PRESUPUESTAL		
	DEPARTAMENTO		TURISMO		FINALIDAD	3				
	PROGRAMA		MEXICALTIAN PUEBLO MAGICO		FUNCION	7				
	EJE		2.- Recuperación económica municipal y empleo		SUBFUNCION	1				
SUB-EJE		1.3 Pueblos Mágicos		CLASIF. PROGRAMÁTICA		F	PROMOCIÓN Y FOMENTO			
ACTIVIDADES A PRIORIZARSE PARA 2021										
			CALENDARIZACIÓN			SUMAR				
			PROGRAMADO			REALIZADO				
			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.				
15	OPORTUNIDAD	MEJORA DE LA SERVICIA TURISTICA EN LA PLAZA DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT, MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE SILLAS EN EL PASEO DEL PROYECTO DE TURISMO	3	24	1	0	1	0	3	100.00%
16	PROYECTO	GENERAR ACCIONES QUE COMPROMETA A LOS HABITANTES DE LOS PUEBLOS TURISTICOS PARA EL FOMENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA	59	0	12	11	10	3	30	50.85%
17	OPORTUNIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN PUEBLOS TURISTICOS	17	0	5	4	4	0	9	52.94%
18	OPORTUNIDAD	PROMOCIÓN Y DEFUSIÓN DE LA OFERTA TURISTICA EN SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS	19	0	4	4	4	2	7	36.84%
19	OPORTUNIDAD	MEJORA DEL ACCESO A RESERVAS TURISTICAS EN SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT	5	3	2	1	1	1	5	100.00%
20	OPORTUNIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES TURISTICAS EN SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT	16	0	2	6	4	3	15	93.75%



SECRETARÍA DE TURISMO
AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

		SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO										77%	
												FIRMA	
65	AGRICULTURA	6	2	1	2	1	1	2	2	1	2	7	100.00%
DIFUSIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, OPORTUNIDADES Y GESTIONES CON DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y ECONÓMICOS APOYO AL COMERCIO Y APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR APOYO AL COMERCIO Y APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR													
65	AGRICULTURA	6	0	1	2	1	1	2	1	1	1	4	96.87%
DIFUSIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, OPORTUNIDADES Y GESTIONES CON DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y ECONÓMICOS APOYO AL COMERCIO Y APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR													
65	AGRICULTURA	6	0	1	2	1	1	2	1	1	1	6	82.50%
DIFUSIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, OPORTUNIDADES Y GESTIONES CON DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES Y ECONÓMICOS APOYO AL COMERCIO Y APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR													

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	U.C. JANETH ADRIANA CROZATO PEREZ	ENCARGADA DE TURISMO	
REVISÓ :	L.A.E. MODESTO ALBINO CUZARDA LOPEZ	JEFE DE TURISMO IMPAL	
AUTORIZO :	MTRCO. ALVARO GONZALEZ VEGA	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	

SECRETARÍA DE TURISMO
 SECRETARÍA DE TURISMO
 DIRECCIÓN DE TURISMO IMPAL
 FOLIO 003 1996100



H. XIIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLIA, YUC. CALENDARIACIÓN DE PROYECTOS LÍNEAS DE ACCIÓN

ID	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS	EQUIPAMIENTO	PERSONAL	MATERIALES	GASTOS			TOTAL	ESTADO	FECHA
							PREVISTO	RECORRIDO	REMANENTE			
64	CONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE LA TUNICERÍA	7,000,000	7,000,000	0	0	0	7,000,000	0	0	0	0	0
64	PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE LA TUNICERÍA	32,000	32,000	0	0	0	32,000	0	0	0	0	0
64	CONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE LA TUNICERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	CONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA DE LA TUNICERÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



H. XIIII AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SANTIAGO IXCUINTLIA, YUC. DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO												
13	DESARROLLO DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	DESARROLLO DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	DESARROLLO DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	DESARROLLO DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SECRETARÍA DE DESARROLLO
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

VALIDACIÓN POR		REVISIÓN		PUESTO	
ELABORÓ :	13	REVISÓ :	14	ELABORÓ :	15
REVISÓ :	14	REVISÓ :	15	REVISÓ :	16
AUTGRABÓ :	15	AUTGRABÓ :	16	AUTGRABÓ :	17

SECRETARÍA DE DESARROLLO
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO