



H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN: DESPACHO DE PRESIDENCIA DEPARTAMENTO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA PROGRAMA: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EJE: 3 BUEN GOBIERNO SUB-EJE: 3.1 Transparencia y rendición de Cuentas					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
REF DEL PROYECTO	ID	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE REPOSICION PROGRAMADO	
					CALENDARIZACIÓN										
					PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM								
	70	GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIAR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	#	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
	PROYECTO	SER EL MANEJO MAS TRANSPARENTE DE NAYARIT CUMPLIENDO CON LA LEY Y CONTENIDOS DE LA MATERIA	#	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	20%
	1.1	PUBLICAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON LA NOMENCLATURA DE LA MATERIA VIGENTE	#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%
	1.1	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	02	RECIBIR, GESTIONAR Y RESPONDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	87.50%
	2.1	DESTINAR DE TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	87.50%
	03	RECIBIR, GESTIONAR Y RESOLVER SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%
	2.1	GESTIONES DE TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%
	04	ATENDER RECURSOS DE SEÑAL	%	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%
	2.1	ESTRATEGIA LEGAL PARA CONTESTAR RECURSOS DE REVISION	%	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
REVISÓ:	CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
AUTORIZÓ:	CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN PRESIDENCIA					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL					FINALIDAD 1. GOBIERNO									
PROGRAMA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO					FUNCIÓN 8. OTROS SERVICIOS GENERALES									
EJE 3 BUEN GOBIERNO					SUBFUNCIÓN 3. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS									
SUB-EJE 3.2 Control de la Gestor Pública					CLASIF. PROGRAMÁTICA 8. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISCAL ORIGINAL PROGRAMADO
					1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM		
	FIN	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, INFORMANDO DEBIDAMENTE A LA POBLACION	%	100%	25%	25%	25%	25%	23.58%	2%	25%	25%	75.47%	75.47%
	PROPOSITO	MANTENER UN VINCULO ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO MEDIANTE LA APLICACION DE TECNICAS INFORMATIVAS QUE PERMITAN A LA SOCIEDAD MANTENERSE INFORMADO	%	100%	25%	25%	25%	25%	23.58%	1.89%	25.00%	25%	75.47%	75.47%
	C1	DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	%	100%	25%	25%	25%	25%	23.58%	2%	25%	25%	75.47%	75.47%
	C2	ESTAR AL PENDIENTE DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION PARA CONOCER LAS DEMANDAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	%	100%	72	70	68	72	24.62%	24.62%	68.00%	0.72	189.65%	189.65%
	C3	REALIZAR BOLETINES DE PRENSA OFICIALES PARA QUE SE DIFUNDA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION LOCALES	%	100%	24.82%	23.98%	24.43%	24.89%	24.29%	24.62%	25.00%	25.00%	99.11%	99.11%
	1	DIFUSION DE ACTIVIDADES OFICIALES	BOLETINES INFORMATIVOS	212	51	55	54	51	50	4	34	31	159	75.00%
	2	EMISION DE COMUNICADOS DE PRENSA	BOLETINES DE PRENSA	262	72	70	68	72	70	4	68	72	214	75.80%
	3	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION LOCALES	MEDIOS ANALIZADOS	1470	363	362	359	363	357	379	350	363	1458	99.16%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:			
REVISÓ:	LUIS MIGUEL MEDINA	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	<i>Luis Miguel Medina</i>
AUTORIZÓ:	LUIS MIGUEL MEDINA	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	<i>Luis Miguel Medina</i>

CALIFICACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017
 H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT



H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN SINDICATURA MUNICIPAL				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS				FINALIDAD				FUNCIÓN						
PROGRAMA ATENCIÓN A LOS ASUNTOS JURÍDICOS				SUBFUNCIÓN				CLASIF. PROGRAMÁTICA						
EJE 3 BUEN GOBIERNO				CLASIF. PROGRAMÁTICA				CLASIF. PROGRAMÁTICA						
SUB-EJE 3.3 Gestión Estratégica de Recursos				CLASIF. PROGRAMÁTICA				CLASIF. PROGRAMÁTICA						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
					PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
FIN	PROTECCIÓN FINANCIERO	VALOR	\$450,000	75,000	75,000	75,000	225,000	75,000	75,000	75,000	225,000	225,000	50.00%	
PROPOSITO	REDUCCIÓN DE PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES ANUALES	PORCENTAJE	50%	15%	10%	15%	10%	15%	10%	15%	10%	50%	100%	
C1	RESPECTAR SUS DERECHOS LABORALES	EVEN TO	30	5	5	5	15	5	5	5	15	30	100%	
C2	ATENCIÓN INMEDIATA	EVEN TO	30	5	5	5	15	5	5	5	15	30	100%	
C3	FINQUITOS	NUMERO	30	5	5	5	15	5	5	5	15	30	100%	
1.1	SE GIRA OFICIO DE BAJA LABORAL	DOCUMENTO	30	5	5	5	15	5	5	5	15	30	100%	
2.1	SE ANALISA EL EXPEDIENTE LABORAL DEL TRABAJADOR	ANALISIS	30	5	5	5	15	5	5	5	15	30	100%	
3.1	CONCILIACIÓN Y CONVENIO	DOCUMENTO	15	3	3	3	6	3	3	3	6	15	100%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORO:	ROSA ISELA LOPEZ PARTIDA	JEFA DEL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO	
REVISÓ:	EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA DE JURIDICO	
AUTORIZO	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SINDICO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
					1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
	7%	CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.	%	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	1	100.00%
	PROYECTO	ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA MUNICIPAL.	%	100	0	0	0	100%	0	0	0	100%	1	100%
	FORMAS	Estandarización de las Áreas que integran la Secretaría	Documento	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100.00%
	1.1	Realizar Formatos Estandarizados para cada una de las Áreas que integran la Secretaría	Documento	7	7	0	0	0	7	0	0	0	7	100.00%
	C2	Obtención e Integración de información de las Áreas que integran la Secretaría	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
	2.1	Implementación y Subseguimiento de Formatos Estandarizados y recepción de la información devidamente requerida a las Áreas que integran la Secretaría	Información	28	7	7	7	7	7	7	7	7	28	100.00%
	C3	Presentación Concordada de las Actividades de las Áreas que integran la Secretaría	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	3.1	Capturar en Tablero de Control la Información Operativa de las Áreas que integran la Secretaría	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Grecia Flores Garcia	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	Ing. Francis Alan Aldana Gutierrez	SECRETARIO MUNICIPAL	
AUTORIZÓ:	Ing. Francis Alan Aldana Gutierrez	SECRETARIO MUNICIPAL	



CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017
H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		OFICINA DE RECLUTAMIENTO				FINALIDAD: GOBIERNO									
PROGRAMA		JUNTA DE RECLUTAMIENTO - SERV. ADVS. Y DE CONTROL				FUNCION: I.R.									
EJE		3 BUEN GOBIERNO				SUBFUNCION: I.R.1.									
SUB-EJE		3.2 Control de la Gestión Pública				ASIF. PROGRAMÁTICA: M									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR					M E T A S								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	N.º DE AVANCE FÍSICO/ ORIGINAL PROGRAMADO	
					PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.				
	190	Ejecutar el aumento de personal en el área de Servicio al Ciudadano	N	100%				100%	0	0	0	0	100%	75%	100%
	191	Continuar los trabajos de apoyo de reclutamiento en los áreas de Servicio al Ciudadano	HECHOS	100%	20%	20%	20%	20%	10%	20%	20%	20%	10%	100%	100%
	192	Continuar la atención de solicitudes de empleo en el ámbito urbano	N	100%	100%				100%	0	0	0	100%	100%	100%
	193	Realizar el Servicio de Empleo con el fin de atender las necesidades del Ayuntamiento para las actividades que se desarrollan	N	100%				100%	0	0	0	0	100%	100%	100%
	194	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	0	0	0	0	100%	100%	100%
	195	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1		1			1	0	0	0	100%	100%	100%
	196	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	197	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	198	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	199	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	200	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	201	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	202	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	203	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	204	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	205	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	206	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	207	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	208	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	209	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	210	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	211	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	212	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	213	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	214	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	215	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	216	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	217	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	218	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	219	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	220	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	221	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	222	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	223	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	224	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	225	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	226	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	227	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	228	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	229	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	230	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	231	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	232	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	233	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	234	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	235	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	236	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	237	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	238	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	239	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%
	240	Realizar el aumento de personal de apoyo de reclutamiento en el área de Servicio al Ciudadano	DOCUMENTO	1				1	2	0	0	0	100%	100%	100%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	JUANITA ACOSTA GUZMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	L. E. FLORENTINA GARCÍA GARCÍA	ENCARGADA	
AUTORIZÓ:	FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ	SECRETARIO MUNICIPAL	



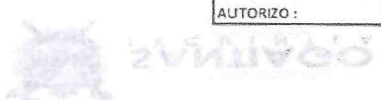
SANTIAGO
IXCUINTLA

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS								AVANCE	
					CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (RIG) ORIGINAL PROGRAMADO
					PROGRAMADO				REALIZADO					
					1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
3		MANTENER LOS PANTEONES EN BUENAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE	PANTEON	15	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
		COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO COMO EL MANTENIMIENTO DE LA MANTENCIÓN SANITARIA EN SUS CASAS	ENCUESTA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
		ELABORAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	PROGRAMA	1									1	100.00%
		ELABORAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	DOCUMENTO	4	1				1		1	1	4	100.00%
		ELABORAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	PROGRAMA	1					1			1	1	100.00%
		ELABORAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	DOCUMENTO	2		1			1			2	2	100.00%
		CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PANTEONES	DOCUMENTO	100%				1					1	100%
		ELABORAR EL REGISTRO DE LOS PANTEONES EN EL MUNICIPIO	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	PEDRO NAJAR	ENCARGADO DEL PANTEON	
REVISÓ:	VICTORIA MILLAN ORTIZ	DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL	
AUTORIZO:	ING. FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ	SECRETARIO MUNICIPAL	



CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017
H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT





H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE		
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
					PROGRAMADO				REALIZADO						
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
FIN		CONTAR CON LA INFORMACION DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ADE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA DELEGACION	%	100%					100%	0	0	0	100%	1	100%
PROPOSITO		CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA DE RESPONSABILIDAD	%	100%					100%	0	0	0	100%	1	100%
C1		ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS QUE COMPONE LA DELEGACION VILLA HIDALGO	%	100%	100%					100%	0	0	0	100%	100%
1.1		ELABORACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCION DE INFORMACION	FORMATO	1	1					1	0	0	0	1	100%
1.2		IMPLEMENTACION DE LOS FORMATOS Y OBTENCION DE INFORMACION	FORMATOS	10	10					10	0	0	0	10	100%
1.3		OBTENCION Y ORGANIZACION DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	FORMATOS	120	30	30	30	30	30	30	30	30	30	120	100%
C2		PRESENTACION DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%
2.1		PRESENTACION DE LA INFORMACION RECABADA DE LAS DISTINTAS AREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTEADOS	FORMATO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Leticia Castillo Santos	Secretaría	<i>Leticia Castillo S.</i>
REVISÓ:	C. Enfermera Ana Pichardo Vicente	Delegada Regional Villa Hidalgo	<i>[Firma]</i>
AUTORIZO:	Ing. Francis Alan Aldana Gutiérrez	Secretario Municipal Santiago Ixcuint	<i>[Firma]</i>



SANTIAGO
IXCUINTLA

H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
					PROGRAMADO				REALIZADO					
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	COORDINAR LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	DOCUMENTO	288	72	72	72	72	72	72	72	72	72	288	100.00%
PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRA DE CONTROL QUE AYUDE A DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS COMITES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00%
C1	PROGRAMACION DE FECHA DE RENDICION DE CUENTAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
C2	ENTREGA DE CITATORIOS	EVENTO	288	72	72	72	72	72	72	72	72	72	288	100.00%
C3	RENDICION DE CUENTAS DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	EVENTO	288	72	72	72	72	72	72	72	72	72	288	100.00%
1.1	REALIZAR AGENDA DE CITACIONES PARA QUE RINDAN LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS COMITE DE ACCION CIUDADANA	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
2.1	HACER LLEGAR EL CITATORIO POR LO MENOS TRES DIAS ANTES DE SU VISITA	DOCUMENTO	288	72	72	72	72	72	72	72	72	72	288	100.00%
3.1	REALIZAR LOS CORTES DE CAJA EN LA FECHA PROGRMADA	DOCUMENTO	288	72	72	72	72	72	72	72	72	72	288	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	NICOLAS EXEQUIEL MUÑOZ PEREZ	AUXILIAR CONTABLE	<i>Nicolás Muñoz P.</i>
REVISÓ :	VICTOR CARLOS VIRGEN CEJA	COORDINADOR DEL COMITÉ DE ACCION CIUDADANA	<i>[Firma]</i>
AUTORIZO :	FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ	SECRETARIO MUNICIPAL	<i>[Firma]</i>



SANTIAGO IXCUINTLA

H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	FINALIDAD
PROGRAMA	COORDINACIÓN DE FUNCIONES - CONTRALORIA	FUNCION
EJE	3 BUEN GOBIERNO	SUBFUNCIÓN
SLB-EJE	3.2 Control de la Gestión Pública	CLASIF. PROGRAMÁTICA

REF. DEL PROYECTO	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS												AVANCE	
					CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	A 30 JUNIO PERÍODO ORZANA PROGRAMÁTICO
					PROGRAMADO				REALIZADO									
1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM							
1	101	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTABLECIDA	6	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%		
2	102	CONAR CON LOS REQUERIMOS QUE NOS FORTALEZCAN EN EL REQUERIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA RESPONSABLE	6	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%		
3	103	FORMAS DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTABLECIDA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA CONTRALORIA	6	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%		
4	104	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA CONTRALORIA	FORMATO	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	100.00%	100.00%		
5	105	CONCENTRACIÓN INTEGRAL DE INFORMES DE LAS DIVERSAS AREAS	6	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%		
6	106	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEBIDAMENTE REQUISITADA PARA SU EVALUACIÓN	DOCUMENTO	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	100.00%		
7	107	PRESENTACIÓN DEL COMPLETADO DE INFORMES DE LAS AREAS	6	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%		
8	108	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LAS DIVERSAS AREAS EN LA TABLA DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DEVIACIONES EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	L.A. NERY LIZETH PEPEZ GANDARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO	DIRECTORA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
AUTORIZÓ:	L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO	DIRECTORA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	



H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO MUNICIPAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA					FINALIDAD GOBIERNO									
PROGRAMA REGULACION Y SUPERVISION (AUDITORIAS INTERNAS)					FUNCIÓN LEGISLACION									
EJE 3 BUEN GOBIERNO					SUBFUNCIÓN FISCALIZACION									
SUB-EJE 3.3 Gestión Estrategica de Recursos					CLASIF. PROGRAMÁTICA REGULACION Y SUPERVISION									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
					PROGRAMADO				REALIZADO					
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	1.1	SOLICITUD DE CAPACITACION	DOCUMENTO	2	1	1			1	1	0	0	2	100 00%
	2.1	PROGRAMAS Y FORMATOS DE AUDITORIA	DOCUMENTO	11	1	1		8	2	20	0	3	26	227 27%
	3.1	GESTION DE EQUIPAMIENTO SOLICITUDES DE COMPRA DE EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LAS AUDITORIAS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	1	0	1	0	2	100 00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	C.P.A. JUANA ROJAS GARCIA	AUDITORA	<i>J. Rojas</i>
REVISÓ :	L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO	DIRECTORA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	<i>D. Partida</i>
AUTORIZO :	L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO	DIRECTORA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	<i>D. Partida</i>





SANTIAGO
IXCUINTLA

H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN DE CONTROLORIA Y DESARROLLO MUNICIPAL				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA														
DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTROL INTERNO				1 GOBIERNO														
PROGRAMA PROCESOS DE CONTROL INTERNO				1.1 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO														
SUB-EJE 3 BUEN GOBIERNO				1.3.1 FUNCIÓN PÚBLICA														
3.2 Centro de la Sesión Pública				CLASIF. PROGRAMÁTICA														
REF. DEL PROYECTO	NÚM.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	AVANCE % (META ANUAL)
					PROGRAMADO						REALIZADO							
					1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM						
74		ELABORACIÓN DE LA FOLIA DE REVISIONES	DOCUMENTO	1						1	0	0					100.0%	
PROYECTO		PROCESOS DE CONTROL INTERNO QUE PERMITA EVALUAR LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	PROGRAMA	1						0	0	0					0.0%	
01		SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DETECCIÓN DE RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS	SISTEMA	1						1	0						100.0%	
11		ELABORACIÓN DE UNIFORMES DE RESERVA Y EVALUACIÓN DE ALUMNOS E INDICADORES	PROGRAMA	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.0%	
12		ELABORAR UN PROGRAMA DE ACCIONES PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LOS RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LOS OBJETIVOS DE LOS OBJETIVOS	PROGRAMA	1						0	0	0					0.0%	
02		ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIONES PARA CADA UNA DE LAS UNIDADES	ENCUESTA	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.0%	
01		ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ENCUESTA	400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.0%	
02		ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DOCUMENTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.0%	
02		ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	MANUALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.0%	
01		ELABORACIÓN DE UNIFORMES DE RESERVA Y EVALUACIÓN DE ALUMNOS E INDICADORES	MANUALES	30	20	10				0	0				1	1	33.3%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	L.A. Nery Lizbeth Perez Gandara	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	L.C.P. Dilonah Patricia Camacho	DIRECTOR DE CONTROLORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
AUTORIZÓ:	L.C.P. Dilonah Patricia Camacho	DIRECTOR DE CONTROLORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS								AVANCE	
					PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (META / REALIZADO) ORIGINAL PROGRAMADO
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	CONTROLAR LA GESTIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	%	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
	PROYECTO	CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	%	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
	C1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	%	100%	100%				100%	0	0	1	200%	200.00%
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	3	3	0	0	0	3	0	0	0	3	100.00%
	1.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS ÁREAS	DOCUMENTO	3	3	0	0	0	3	0	0	0	3	100.00%
	1.3	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUERIDOS	DOCUMENTO	12	0	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%
	02	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS	%	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%
	2.1	ELABORACIÓN DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECAUDA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LIC. JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	LIC. JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
AUTORIZÓ:	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO SSP DE SANTIAGO IXCUINTLA	

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
Secretaría de Seguridad Pública Municipal
C.E.R.E.S.O. Regional



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		DIRECCIÓN DE POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS				FINALIDAD									
PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO				1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEG. INT.									
EJE		5. LA SEGURIDAD DE TODOS				SUBFUNCIÓN									
SUB-EJE		5.1 Seguridad Pública y Policía Municipal				1.7.1 POLICIA									
CLASIF. PROGRAMÁTICA		PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS													
REF. DEL PROYECTO	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS								AVANCE		
					PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO Y ORIGINAL PROGRAMADO	
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
FIN		TENER UNA POLICIA PREPARADA, CAPACITADA Y CONCIENTE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION	%	100%	25%	26%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%
PROPOSITO		COADYUVAR PARA QUE LA SEGURIDAD PUBLICA SEA EFICIENTE, ESTRICTA, CON APEGO A DERECHO Y VIGILANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS.	%	100%				100%	0	0	0%	100%	100%	100.00%	
C1		* DOTAR A LOS CUERPOS POLICIAOS DE SEGURIDAD PUBLICA DE ARMAMENTO, VEHICULOS, ACCESORIOS Y SISTEMAS DE COMUNICACION EN BASE A LOS CONVENIOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	%	100%				100%	0	0	0	0	0	0.00%	
1.1		COMPRAR EL EQUIPAMIENTO INDISPENSABLE	EQUIPAMIENTO	2	1			1	1	0	0	0	1	50.00%	
C2		PROMOVER CAPACITACION Y LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA PROFESIONALIZACION DE LOS CUERPOS POLICIAOS	%	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%	
2.1		* CAPACITACION Y EVALUACIONES CIVILES PERMANENTES A LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA	CAPACITACION	2		1		1	0	0	0	1	1	50.00%	
C3		ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE COORDINACION CON LA SOCIEDAD	PROGRAMA	1	1				1	0	0	0	1	100.00%	
3.1		* A TRAVES DE LA SOCIEDAD CIVIL ESTABLECER UNA VIGILANCIA Y COORDINACION CONSTANTE CON LOS CUERPOS POLICIAOS	PROYECTO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%	
3.2		* PROMOVER EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN AL DELITO	PROMOCION	24	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100.00%	

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
Secretaría de Seguridad Pública Municipal
y CE, RE SO. Regional

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ROSA ELVIRA RODRIGUEZ CRUZ	POLICIA TERCERO	<i>Rosa Elvira R.C.</i>
REVISÓ:	LIC. JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	<i>Juan Manuel Madera</i>
AUTORIZÓ:	LIC. FERRANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SSP DE SANTIAGO IXCUINTLA	<i>Ferrando Soto Chavez</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
	DEPARTAMENTO				FINALIDAD		FUNCIÓN		SUBFUNCIÓN		CLASIF. PROGRAMÁTICA			
	PROGRAMA				1. GOBIERNO		1.7. ORDEN PÚBLICO		1.7.1 POLICIA VIAL		E FUNCION DE GOBIERNO			
	EJE				POLICIA VIAL MUNICIPAL									
SUB-EJE				SEGURIDAD PUBLICA										
POLICIA VIAL														
POLICIA VIAL MUNICIPAL														
SEGURIDAD DE TODOS														
POLICIA VIAL MUNICIPAL														
No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (FINCO / ORIGINAL PROGRAMADO)	
				CALENDARIZACIÓN				REALIZADO						
				PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM							
FIN	REDUCCIÓN DE ACCIDENTES VIALES	NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%	100.00%
PROPOSITO	FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO ATREVEZ DE AGENTES VIALES	PROGRAMAS	100%	25%	25%	25%	25%	12.50%	12.50%	8.33%	25%	58.33%	58.33%	
C1	NÚMERO DE CAPACITACIONES AL PERSONAL	%	100%	50%		50%		0%	0%	0%	0%	0%	0.00%	
1.1	CAPACITAR AL PERSONAL OPERATIVO	NÚMERO DE CAPACIDADES	2	1		1		0	0	0	0	0	0.00%	
C2	ATENCIÓN A LA DENUNCIA CIUDADANA	%	100%	25%	25%	25%	25%	45%	20%	20%	15%	100%	100.00%	
2.1	SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS	NÚMERO DE DENUNCIAS ATENDIDAS	60	15	15	15	15	27	10	10	10	57	95.00%	
C3	ESCUELAS VIGILADAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100.00%	100.00%	
3.1	CUIDADO DE LAS ESCUELAS EN ENTRADAS Y SALIDAS	NÚMERO DE ESCUELAS CUIDADAS	195	49	49	49	49	49	49	49	49	195	100.00%	
C4	CONCIENCIACIÓN A LA POBLACION	%	100%	25%	25%	25%	25%	12.50%	0.00%	14%	25%	51.50%	51.50%	
4.1	OPERATIVOS DEL USO DE CASCO PROTECTOR A MOTOCICLISTAS	NÚMERO DE OPERATIVOS	48	12	12	12	12	12	0	7	9	28	58.33%	
4.2	CURSOS DE CULTURA VIAL	NÚMERO DE EMPRESAS CAPACITADAS	12	3	3	3	3	0	0	1	6	7	58.33%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ING. JORGE VELAZQUEZ MORA	SUB-DIRECTO TRANSITO Y VIALIDAD	
REVISÓ :	LIC. JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
AUTORIZO :	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SSP DE SANTIAGO IXCUINTLA	

H. VII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
 Secretaria de Seguridad Pública Municipal
 y C.E.M. SO. Regional



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL				FINALIDAD								
PROGRAMA		FOMENTAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL				1 Gobierno								
EJE		5 LA SEGURIDAD DE TODOS				FUNCIÓN								
SUB-EJE		5.3 Protección Civil				1.7 Asunto de orden público y seguridad interna								
						SUBFUNCIÓN								
						1.7.2 Protección civil								
						CLASIF. PROGRAMÁTICA								
						E								
REF. DEL PROYECTO	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
					CALENDARIZACIÓN				REALIZADO					
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	EN	Una población informada y preparada para la protección y prevención ante riesgos de fenómenos meteorológicos	#	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
	PROPOSITO	Fomentar en la población de Santiago Ixcuintla cultura de prevención de riesgos ante fenómenos naturales que he poder prevenir.	#	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
	C1	Capacitación constante al cuerpo de Protección Civil	#	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
	C2	Realizar campañas permanentes de prevención.	%	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
	C3	Coordinación constante con la Secretaría para dar a conocer e	%	100%				100%	0	0	0	1	1	100.00%
1.7-2-E	1.1	Realizar reuniones de capacitación a personal	Capacitación	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
1.7-2-E	2.1	Asistir permanentemente a las escuelas para fomentar una cultura de prevención	Capacitación	12	3	3	3	3	3	3	3	1	10	83.33%
1.7-2-E	2.1	Diseño y elaboración de folletos con información de prevención de riesgos en caso de emergencia	Folletos	3	3	0	0	0	3	0	0	0	3	100.00%
1.7-2-E	3.2	Difusión y obtención de folletos de información en los programas de protección civil	Folletos	1200	300	300	300	300	300	300	300	300	1,200	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	DAVID ESTRADA MARISCAL	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	
REVISÓ :	LIC. JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
AUTORIZÓ :	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO SSP DE SANTIAGO IXCUINTLA	

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
Secretaría de Seguridad Pública Municipal
y CE.P.E.S.O. Regional



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
					CALENDARIZACIÓN									
					1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
FIN	PROVIDER LA OBRA PÚBLICA	OBRAS	27	0			27	0	0	0	27	27	100.00%	
PROPOSITO	COMENZAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PROGRAMACION DE LAS OBRAS Y PROGRAMAS PROPORCIONANDO BENEFICIO DE LA POBLACION MUNICIPAL.	%	100%			100%	0	0	0	100%	100%	100%	100.00%	
C1	COORDINAR LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMAS	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0.00%	
1.1	PLANEAR SUPERVISAR CONTROLAR OBRAS A REALIZAR	NUMERO DE OBRAS	27	0	15	12	0	0	10	12	2	27	100.00%	
C2	CONTROL DE DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMAS	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0.00%	
2.1	MANTENER UN INVENTARIO DE OBRAS O PROGRAMAS SOCIALES POR DESARROLLAR.	DOCUMENTOS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:			
REVISÓ:			
AUTORIZO:	<i>Rosendo Borja P.</i>		<i>[Firma]</i>



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO					FINALIDAD									
PROGRAMA RECOLECCIÓN DE DESECHOS					FUNCIÓN									
EJE 2 SERVICIOS MUNICIPALES					SUBFUNCIÓN									
SUB-EJE 2.3 Servicios y Espacios Públicos					CLASIF. PROGRAMÁTICA									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE POR C/ ORIGINAL PROGRAMADO
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	PROVEER DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	ENCUESTA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA QUE AYUDE A BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE CALLES	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%
	C1	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECOLECCIÓN DE BASURA	PROGRAMA	1	1				1	0	0	0	1	100.00%
	C2	PROMOVER UNA CAMPAÑA DE MEJORAMIENTO DE IMAGEN PÚBLICA PROMOVENDO UNA CULTURA ECOLÓGICA Y DE LIMPIEZA A LA POBLACIÓN	DIFUSIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	C3	PLATAS LIMPIAS EN TEMPORADA DE AFLUENCIA TURÍSTICA	PROGRAMA	1	1				0	1	0	0	1	100.00%
	1.1	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE CALLE	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	12	12	12	12	48	100.00%
	2.1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA LA DIFERENCIACIÓN PARA MANTENER LIMPIAS LAS CALLES	DIFUSIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	3.1	REALIZAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA DE LAS PLATAS DEL MUNICIPIO EN TEMPORADA DE SEMANA SANTA	DOCUMENTO	1	1				0	1	0	0	1	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. RODOLFO OROZCO ROMERO	AUXILIAR	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	C. MARCO ANTONIO MADRIGAL GUTIERREZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ:	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Firma]</i>



H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE		
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE GLOBAL PROGRAMADO	
					1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.			
	01	QUE LOS HABITANTES DISPONGAN DE ÁREAS VERDES Y LUGARES PARA MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO LOS ESPACIOS PÚBLICOS COMO PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO.	ENCUESTA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	02	ELABORAR UN DOCUMENTO QUE EXPONE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS DIFERENTES PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
	03	ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES.	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
	04	ELABORAR LA LISTA DE LOS INDICADORES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA.	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
	05	REALIZAR RECORRIDO POR LOS DIFERENTES ÁREAS.	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	06	DE ACUERDO AL PROGRAMA SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%
	07	ELABORACIÓN DE REQUISITOS DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA INFORMACIÓN DE LOS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. ZEQUEL NONATO RIVERA	COORDINADOR DE PARQUES Y JARDINES	
REVISÓ:	T.R. MIGUEL ÁNGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZÓ:	T.R. MIGUEL ÁNGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCION	DIRECCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
DEPARTAMENTO	DIRECCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD		
PROGRAMA	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA		
E.E	3 BUEN GOBIERNO		
SUB-EJE	3.2 Control de la Gestión Pública	FINALIDAD	1 GOBIERNO
		FUNCION	1.6 OTROS SERVICIOS GENERALES
		SUBFUNCION	1.6.1 SERV. REGISTRABLES ADMVS. Y PATRIMONIALES
		CLASIF. PROGRAMÁTICA	1 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDADES DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
					1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM		
	01	COBERTURA LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONE LA DIRECCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	%	100%				100%	0%	0%	0	100%	1	100.00%
		CONTAR CON LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN QUE SE REALICEN LOS SERVICIOS DE ATENCION PRIMARIA EN LA COMUNIDAD	%	100%				100%	0	0%	0	100%	1	100.00%
	01	INFORMAR DE ACTIVIDADES EN FORMAS ESTABLECIDAS DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	%	100%				100%	0	0%	0	100%	1	100.00%
	11	ELABORAR Y DEPOSITAR ESTANDARIZACION PARA LA SERVICIOS DE INFORMACION	DOCUMENTO	3	3	0	0	0	3	0	0	0	3	100.00%
	12	IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS Y LAS AREAS	DOCUMENTO	3	3				3	0	0	0	3	100.00%
	13	ORGANIZACION Y OPERACION DE LOS SERVICIOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS	DOCUMENTO	26	9	9	9	9	9	9	9	9	36	100.00%
	02	PRESENTACION DEL CONCENTRADO DE PAGOS DE LAS AREAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%
	11	ELABORACION DE UN TABLERO QUE MUESTRE LA INFORMACION RECIBIDA EN LAS ENTIDADES AREAS	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	MED. VICTOR EFREN MARQUEZ CÁRDENAS	DIRECTOR DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
REVISÓ:	MED. VICTOR EFREN MARQUEZ CÁRDENAS	DIRECTOR DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
AUTORIZO:	ING. EDGARDO VILA ESPIRITU	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	



DIRECCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD
 H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT







H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO INSPECCION SANITARIA					FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL									
PROGRAMA SERVICIOS DE SALUD COMUNITARIA					FUNCIÓN 2.3 SALUD									
EJE 1. LAS PERSONAS					SUBFUNCIÓN 2.3.1 SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD									
SUB-EJE 1.2 Salud					CLASIF. PROGRAMÁTICA E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO ORIGINAL PROGRAMADO
					PROGRAMADO				REALIZADO					
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN		MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y SANIDAD DEL MUNICIPIO	%	100%				100%	0	0	0	100%	1	100.00%
PROPOSITO		PROMOCION DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS QUE PERMITAN EVITAR LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES	%	100%				100%	0	0	0	100%	1	100.00%
C1		COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS DE SALUD PARA PROMOVER LOS PROGRAMAS DE BRIGADAS DE SALUD	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%
1.1		PROMOVER LA CREACION DE BRIGADAS DE SALUD EN TODAS LAS COMUNIDADES PRINCIPALMENTE EN LAS RURALES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
1.2		INVOLUCRAR A TODOS LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL A PROMOVER LOS ESQUEMAS DE SALUD COMUNITARIA	DOCUMENTO	3	1	1	1		1	1	1	0	3	100.00%
1.3		APOYAR LOS PROGRAMAS DE LA SALUD PARA LA NIÑES EN COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS CREADAS PARA TAL FIN ASI COMO DE ORGANISMOS CIVILES	PROGRAMA	2		1		1	0	1	0	1	2	100.00%

C2	PROMOCION DEL MEJORAMIENTO DE LA SANIDAD COMUNITARIA A TRAVES DE PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y CONTROL DE PLAGAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%
2.1	IMPLEMENTAR PERMANENTEMENTE UN PROGRAMA DE DESGACHARRIZACION, LIMPIEZA DE PATIOS, TINACOS, DEPÓSITOS DE AGUA, PILETAS A TRAVES DE PLÁTICAS Y BRIGADAS DE SALUD	PROGRAMA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
C3	VIGILANCIA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO QUE OFECEN PRODUCTOS DE CONSUMO A FIN DE EVITAR ENFERMEDADES	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100.00%
3.1	VISITAR A LAS UNIDADES DE NEGOCIO QUE PRODUCEN ALIMENTOS VERIFICANDO QUE EL PROCESO SEA DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES COADYUVANDO CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES LA VERIFICACION SANITARIA A TRAVES DE MUESTREOS Y PRODUCTOS TERMINADOS	VISITAS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
3.2	REALIZAR OPERATIVOS DE SANIDAD EN COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES EN FECHAS DE ALTA AFLUENCIA TURISTICA	OPERATIVOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MED. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS	DIRECTOR DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
REVISÓ :	MED. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS	DIRECTOR DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
AUTORIZO :	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE		
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	N.º DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO	
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	01	QUE EL MERCADO CUENTE CON INSTALACIONES EN FOLIO EN LAS COSECHAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	100.00%
	02	VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS MISMOS	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	0	1	1	1	1	3	75.00%
	03	CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00%
	04	REPARAR EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS	PROGRAMA	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00%
	05	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE HIGIENE Y PREVENCIÓN DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	06	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES REALIZADAS POR LOS COMERCIANTES	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
	07	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DE MANEJOS DE DESALOJO POR EMERGENCIAS	EVENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:			
REVISÓ:	MED. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS	DIRECTOR DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
AUTORIZO:	ING. EDGARDO VILA ESPIRITU	DIRECTOR	





H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN	EDUCACIÓN Y CULTURA	ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA
DEPARTAMENTO	ARTE Y CULTURA	
PROGRAMA	RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	
EJE	LAS PERSONAS	
SUB-EJE	ARTE Y CULTURA	
FINALIDAD		
FUNCIÓN		
SUBFUNCIÓN		
CLASIF. PROGRAMÁTICA		

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				M E T A S								AVANCE		
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO	
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	INCREMENTO DE HABITANTES PARTICIPANDO EN EVENTOS CULTURALES	PORCIENTO	5	100	100	100	100							
	PROPÓSITO	FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD	PORCIENTO	100	20	20	20	20							
	C1	EVENTOS CULTURALES (FERIAS, FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS)	EVENTOS	33	4	10	0	0	4	10	0	0	33	100.00%	
	C2	ACTOS CÍVICOS EN ATENCIÓN A LA LEY	EVENTOS	9	3	0	4	2	3	0	4	2	9	100.00%	
	C3	SEMANA CULTURAL EN CASA DE LA CULTURA	EVENTOS	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	100.00%	
	11	CONVOCATORIAS, CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y GESTIÓN DE PARTICIPANTES	CAMPAÑAS	32	4	10	0	0	4	10	0	0	32	100.00%	
	21	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CENTROS ESCOLARES	CAMPAÑAS	9	3	0	4	2	3	0	4	2	9	100.00%	
	31	GESTIÓN DE RECURSOS, DIFUSIÓN Y GESTIÓN DE PARTICIPANTES	ACTIVIDADES	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	100.00%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Alessia Torres	Asistente de Dirección	
REVISÓ:	J. Ascención Montes Ramos	Subdirector	
AUTORIZO:	Carlos Octavio Peña Rosas	Director	



H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN EDUCACION Y CULTURA					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS					FINALIDAD DESARROLLO SOCIAL									
PROGRAMA DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS					FUNCIÓN PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS									
EJE 1. LAS PERSONAS					SUBFUNCIÓN CULTURA									
SUB-EJE LA EDUCACION					CLASIF. PROGRAMÁTICA E									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO				CALENDARIZACIÓN REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN		FOMENTAR EL LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA	VALOR	1000	200	300	400	100	215	300	350	555	1420	14200%
PROPOSITO		FOMENTAR EL AMBITO POR LA LECTURA EN EL MUNICIPIO	EVEN TO	100%				100%				100%	100%	100.00%
COMPONENTE 1		PERSONAL BIBLIOTECARIO CAPACITADO	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%
11		CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO PARA UNA MEJOR OPERACION DE LAS BIBLIOTECAS	EVEN TO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
COMPONENTE 2		PROGRAMA DE FOMENTO DE ACTIVIDADES DE LECTURA FISICAS Y MANUALES EN TEMPORADA DE VACACIONES	EVEN TO	1			1				1	0	1	100.00%
21		TALLER DE MIS VACACIONES PARA NIVEL BASICO	EVEN TO	1			1				1	0	1	100.00%
COMPONENTE 3		PROMOCION Y DIFUSION PARA OFRECER LOS SERVICIOS QUE OFRECEN LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	PROMOCIONES	46	15	15	1	15	15	15	1	15	46	100.00%
31		VISITAS A LAS ESCUELAS LLEVANDO A CABO 3 ACT	VISITAS ESCUELAS	42	14	14		14	14	14	0	14	42	100.00%
32		DIFUSION EN RADIO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS EN LA BIBLIOTECA	DIFUSIONES	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MAESTRO ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	<i>Aldo Gonzalez</i>
REVISÓ :	MAESTRO ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017
H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA





H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2017



DIRECCIÓN	EDUCACION Y CULTURA				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS SUBFUNCIÓN: CULTURA CLASIF. PROGRAMÁTICA: E										
DEPARTAMENTO	COORDINACION DE BIBLIOTECAS														
PROGRAMA	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS														
EJE	1. LAS PERSONAS														
SUB-EJE	LA EDUCACION														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				METAS								AVANCE		
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO	
					PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
	FIN	LA POBLACION ESTUDIANTE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO CUENTE CON UN ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL	%	100%				100%					75%	75%	75.00%
	PROPOSITO	CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA IMPLEMENTANDO UN EL SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO	%	100%				100%					75.00%	75.00%	75.00%
	COMPONENTE 1	DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO	DOCUMENTO	1	1				1			0	1	100.00%	
	1.1	REALIZAR UN INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DE EQUIPAMIENTO CON LA QUE CUENTAN LAS DISTINTAS BIBLIOTECAS	DOCUMENTO	1	1				1			0	1	100.00%	
	COMPONENTE 2	REQUERIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO	DOCUMENTO	1	1				1			0	1	100.00%	
	2.1	REALIZAR EL TRAMITE DE REQUISICIONES POR MEDIO DE OFICIOS PARA LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS	DOCUMENTO	1	1				1			0	1	100.00%	
	COMPONENTE 3	IMPLEMENTACION DE LA AUTOMATIZACION DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	AUTOMATIZACION	100%		33.33%	33.33%	33.33%		9.23%	18.45%	17.26%	44.94%	44.94%	
	3.1	CAPTURAR EN LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE PROMETEC EL ACERVO BIBLIOTECARIO	CAPTURA	9670		2.690	2.690	2.690		600	1.600	1.497	3697	44.95%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MAESTRO ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	<i>Aldo Gonzalez</i>
REVISÓ :	MAESTRO ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	