



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
(Gobierno Transformador!)

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	CABILDO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	CABILDO

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP						X		
1	1.6.1	1	1	1		G	ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO							

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b> CONTAR CON UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	MARCO REGLAMENTARIO MUNICIPAL	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE REGLAMENTOS MUNICIPALES RESPECTO AL PROMERIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	REGLAMENTOS MUNICIPALES PUBLICADOS / PROMEDIO DEL NÚMERO DE REGLAMENTOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA ENTIDAD.	CUALITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	GACETA MUNICIPAL	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
<b>PROPOSITO</b> ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL	REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	MEDIRÁ EL GRADO DE REGLAMENTOS PUBLICADOS RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL	REGLAMENTOS PUBLICADOS / META ANUAL	CUALITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	GACETA MUNICIPAL	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
<b>COMPONENTE 1.</b> DICTAMEN DE ANALISIS DE REGLAMENTO	INDICE DE REGLAMENTOS APROBADOS POR EL CABILDO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS EMITIDAS POR LAS COMISIONES, RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL.	DICTAMENES DE APROBACIÓN DE REGLAMENTOS / PROPUESTAS EMITIDAS POR COMISIONES	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMETRAL	GESTION EFICACIA	ACTA DE CABILDO	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
<b>COMPONENTE 2.</b> PÚBLICACIÓN DE REGLAMENTOS ACTUALIZADOS	INDICE DE REGLAMENTOS PUBLICADOS EN LA GACETA MUNICIPAL	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS POR EL CABILDO.	TOTAL REGLAMENTOS PUBLICADOS	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMETRAL	GESTION EFICACIA	GACETA MUNICIPAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	NO SEAN APROBADOS LOS REGLAMENTOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> REALIZAR ANALISIS POR PARTE DE LA COMISION CORRESPONDIENTE DE LOS REGLAMENTOS PROPUESTOS POR EL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO	ANALISIS DE REGLAMENTOS	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL NUMERO DE PROPUESTAS ANALISADAS POR LAS COMISIONES, RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL.	TOTAL REGLAMENTOS ANALISADOS Y DICTAMINADOS / PROPUESTAS EMITIDAS POR COMISIONES	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMETRAL	GESTION EFICACIA	SESIONES DE CABILDO	NO SEAN PRESENTADAS PROPUESTAS DE REGLAMENTO
<b>ACTIVIDAD 1.2</b> REUNIONES PARA REVISIÓN DISCUSIÓN Y EN SU CASO EMISIÓN DE DICTAMEN DE APROBACIÓN DE LOS REGLAMENTOS ANALISADOS	REUNIONES DE ANALISIS DE MARCO NORMATIVO	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LAS REUNIONES PARA DICTAMINAR LA APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE REGLAMENTOS.	REUNIONES RELIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS POR LA COMISION	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMETRAL	GESTION EFICACIA	DICTAMEN	NO SEAN PRESENTADAS PROPUESTAS DE REGLAMENTO
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> REALIZAR PÚBLICACIÓN EN GACETA OFICIAL Y PAGINA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS	PÚBLICACIÓN DE REGLAMENTOS	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS POR EL CABILDO.	PUBLICACIONES EN LA GACETA / RESPECTO A LOS REGLAMENTOS APROBADOS.	CUALITATIVO ASCENDENTE	% TRIMETRAL	GESTION EFICACIA	GACETA MUNICIPAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	INCONCISTENCIAS EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA Y EL EQUIPAMIENTO DE IMPRENTA



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	PRESIDENCIA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
1	1.1.1	1	3	1		P	GESTIÓN GUBERNAMENTAL				

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
---------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------

<b>FIN</b>								
SE CONTRIBUYE A REALIZAR UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE.								
	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS QUE CONTRIBUYEN A LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL	(GESTIONES REALIZADAS EN EL AÑO ACTUAL/GESTIONES REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATÉGICO	REVISIÓN GENERAL MENSUAL DE IMPACTO EN GESTIONES REALIZADAS	
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		

<b>PROPOSITO</b>								
LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, RECIBEN SERVICIOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.								
	PORCENTAJE DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL MUNICIPIO	CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS OTORGADOS POR EL MUNICIPIO	(HABITANTES SANTIAGUENSES BENEFICIADOS POR LO PROGRAMAS SOCIALES /HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATÉGICO	CONTEO MENSUAL	QUE LOS CIUDADANOS NECESITEN APOYOS Y SERVICIOS QUE EL MUNICIPIO OTORGA
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		

<b>COMPONENTE 1.</b>								
APOYOS SOCIALES A PERSONAS O INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO								
	NUMERO DE APOYOS PROPORCIONADOS	ESTE INDICADOR REFERIRÁ SOBRE LAS PETICIONES REALIZADAS DE LA CIUDADANIA O INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO Y LAS ATENCIONES A LAS MISMAS	(NUMERO DE PETICIONES ATENDIDAS/EL NUMERO DE PETICIONES RECIBIDAS)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	DOCUMENTOS Y ACCIONES REALIZADAS	QUE EXISTAN ASPECTOS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

<b>COMPONENTE 2</b>								
COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE EVENTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL								
	EVENTOS REALIZADOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN LA AGENDA DEL PRESIDENTE	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS	QUE LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO SOLICITE LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EVENTOS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

<b>COMPONENTE 3.</b>								
GESTION DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES								
	CONVENIOS O ACUERDOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE ACUERDOS GENERADOS DURANTE EL AÑO 2022 PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	(NUMERO DE ACUERDOS O CONVENIOS/TOTAL DE ACUERDOS O CONVENIOS PROYECTADOS)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	CONVENIOS O ACUERDOS REALIZADOS	QUE EXISTA VINCULACION ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y OTROS ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS								
	AUDIENCIAS PÚBLICAS	ESTE INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES HECHAS POR PERSONAS FÍSICAS Y ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO	(NUMERO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS/NUMERO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS PROGRAMADAS)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	DOCUMENTOS Y ACCIONES REALIZADAS	QUE EXISTAN ASPECTOS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE EVENTOS VÍA OFICIO								
	SOLICITUD DE EVENTOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EVENTOS DEL PRESIDENTE	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	CONTEO DE EVENTOS ATENDIDOS	QUE LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO SOLICITE LA ASISTENCIA DEL PRESIDENTE A EVENTOS MUNICIPAL EN EVENTOS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
REUNIONES CON LOS ORGANISMOS CONTACTADOS								
	REUNIONES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE VINCULACION CON LOS ORGANISMOS CONTACTADOS	(NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	CONTEO DE REUNIONES REALIZADAS	QUE EXISTA VINCULACION ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y OTROS ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
5	5.1.2	1	3	1		P	COORDINACIÓN DE FUNCIONES DE GABINETE DE GOBIERNO	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b> SER UN AYUNTAMIENTO QUE OFREZCA TRAMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	EFICIENCIA Y CALIDAD	EL INDICADOR MEDIRA LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE BRINDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVES DEL PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE UNA ENCUESTA CIUDADANA TOMANDO COMO RANGOS DE CALIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR COMO BUENO = 100%, REGULAR= 80% O MALO 60%	RANGOS DE RESULTADOS DE ENCUESTAS OBTENIDOS	CUALOTATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	RESULTADOS DE ENCUESTAS	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA
<b>PROPOSITO</b> IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN QUE COADYUVEN A MERJORAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL PROMEDIO DEL RESULTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LINEAS DE ACCIÓN REALIZADAS POR CADA DEPENDENCIA A TRAVES DEL PORCENTAJE GENERAL DE AVANCE DE INDICADORES ARROJADO EN EL CONSOLIDADO DE LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROMEDIO DE PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CADA AREA / TOTAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PROMEDIO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ARCHIVO DE AVANCES TRIMETRALES DE CONSOLIDADO DE LINEAS DE ACCIÓN	EL PRESUPUESTO SE EJERCE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN.
<b>COMPONENTE 1.</b> CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE ACUERDO A LOS AVANCES EN EL CONSOLIDADO DE ACCIONES REALIZADAS CONFORME A LAS ACTIVIDADES DEL PORGRAMA OPERATIVO ANUAL	TOTAL DE PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PONDERADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	REPORTE PORCENTUAL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	LAS AREAS UNIDADES RESPONSABLES DE PROGRAMAS CUMPLEN CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
<b>COMPONENTE 3.</b> SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES	VISITAS DE SUPERVISIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LAS SUPERVISIONES PROGRAMANDO POR LO MENOS UNA VISITA DE SUPERVISIÓN POR TRIMESTRE A CADA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN	TOTAL DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS / TOTAL DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINOSTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	BITACORA DE SUPERVISIÓN	LOS TITULARES SE ENCUENTRAN PRESENTES DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN Y PRESENTAN LA INFORMACIÓN QUE SE LES SOLICITE.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES PROGRAMATICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	CONSOLIDADO DE LINEAS DE ACCIÓN	EL INDICADOR MEDIAR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE UN CONSOLIDADO DEL TOTAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CONSOLIDADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ARCHIVO DE CONSOLIDADO DE LINEAS DE ACCIÓN	LAS AREAS UNIDADES RESPONSABLES DE PROGRAMAS CUMPLEN CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
<b>ACTIVIDAD 1.2</b> SOLICITAR INFORMES DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS CON EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE DESARROLLAR PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE ACUERDO AL TOTAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL EJERCICIO	TOTAL DE INFORMES DE ACTIVIDADES PRESENTADOS / TOTAL DE PROGRAMAS OPERATIVOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIOS DE ENTREGA DE INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS AREAS UNIDADES RESPONSABLES DE PROGRAMAS CUMPLEN CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> REUNIONES Y VISITAS DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, EXPOSICIÓN DE PROBLEMATICAS Y RETROALIMENTACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN DE FUNCIONES	INDICAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE REUNIONES Y VISITAS DE SUPERVISIÓN CON EL OBJETIVO DE EVALUACIÓN, EXPOSICIÓN DE PROBLEMATICAS Y RETROALIMENTACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ACUERDO A LAS VISITAS Y/O REUNIONES PROGRAMADAS	(REUNIONES + VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS) / PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	MINUTA DE REUNIONES Y BITACORAS DE SUPERVISIONES	LAS AREAS ACUDEN A LAS REUNIONES PROGRAMADAS Y LOS TITULARES SE ENCUENTRAN PRESENTES DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN.



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
1	1.1.4	1	8	4		P	TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b> EFICACIA EN LAS ACCIONES DE TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EMITIDAS POR EL ORGANO GARANTE AL SUJETO OBLIGADO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT	(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	PUBLICACIONES PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FALLAS EN EL SISTEMA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
<b>PROPOSITO</b> CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, RESPALDANDO LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL ORGANO GARANTE AL SUJETO OBLIGADO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, RESPECTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT	(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY) * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FALLAS EN EL SISTEMA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
<b>COMPONENTE 1.</b> PUBLICACION DE LA INFORMACIÓN COMUN Y ESPECIFICA DE CONFORMIDAD CON LA LEY	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PNT	FALLAS EN EL SISTEMA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
<b>COMPONENTE 2.</b> CELEBRACION DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS	(NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS/TOTAL DE SESIONES CALENDARIZADAS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	QUE EXISTEN ASUNTOS SUFICIENTES QUE HACE NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIONE
<b>COMPONENTE 3.</b> ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE DERECHOS ARCO	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ATENDIDAS EN TIEMPO CONFORME A LA LEY/ NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS INGRESADAS) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME BIMESTRAL REMITIDO AL ITAI	QUE NO SE EFECTUEN SOLICITUDES
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LA LEY COMO COMÚN Y ESPECIFICA EN EL PORTAL OFICIAL DE TRANSPARENCIA Y SISTEMA SIPOET DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	(ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y DE LA PNT REALIZADAS / ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y DE LA PNT PROGRAMADAS) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PNT	FALLAS EN EL SISTEMA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> SUPERVISIÓN CONTINUA AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY MEDIANTE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS	(NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS/TOTAL DE SESIONES CALENDARIZADAS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	QUE EXISTEN ASUNTOS SUFICIENTES QUE HACE NECESARIO QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIONE
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> GESTIONES DE TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	GESTIONES DE SOLICITUDES REALIZADAS	EL INDICADOR MEDIRÁ LAS GESTIONES REALIZADAS A TRÁMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(GESTIONES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES REALIZADAS / GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME BIMESTRAL REMITIDO AL ITAI	QUE NO SE EFECTUEN SOLICITUDES



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIEN	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP				X			
1	1.1.4	1	8	3		P	PLAN DE MEDIOS INTERACTIVOS						

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
TRANSPARENCIA Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	ATENCION EFICAZ A LAS SOLICITUDES, INFORMANDO Y TRANSPARENTANDO	MEDIRA EL NIVEL DE EFICACIA EN LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GOBIERNO MEDIANTE EL CONTEO EN UN MUESTREO APLICADO A LAS PAGINAS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO EN REDES SOCIALES A TRAVES DE LAS REACCIONES FAVORABLES OBTENIDAS DETERMINANDO QUE DESPUES DE 50 REACCIONES SE CONSIDERA EFICAZ	TOTAL DE RESULTADO EN LAS REACCIONES FAVORABLES DEL MUESTREO A PUBLICACIONES / MUESTREO TOTAL	CUALITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES FAN PAGE	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
ADECUAR LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANIA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOGRANDO RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACION EN EL GOBIERNO.	COBERTURA DE INFORMACION	EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO EN LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES GUBERNAMENTALES INFORMADAS A LA CIUDADANIA	TOTAL ACTIVIDADES DIFUNDIDAS / TOTAL ACTIVIDADES RECIBIDAS PARA DIFUSION * 100	CUNTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
REALIZAR PLAN DE MEDIOS INTERACTIVOS PARA LA DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Boletines de prensa	El indicador medirá la eficiencia en el cumplimiento en la emisión de y difusión de las actividades de gobierno mediante comunicados y boletines de prensa	(Boletines de prensa difundidos*100)/ comunicados enviados	CUNTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Procedimiento de cobertura de difusión de las actividades oficiales del Gobierno Municipal.	SISTEMA DE COBERTURA	MEDIRA EL PORCENTAJE DE LA COBERTURA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES OFICIALES VINCULADAS A LAS AREAS O DEPENDENCIAS PARA DIFUSIÓN.	TOTAL DE SOLICITUD DE APOYO CANALIZADAS / SOLICITUDES DE A REGISTRADAS PARA SU GESTIÓN * 100	CAUNTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	MENSUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Difundir comunicados y boletines oficiales de las actividades de la administración municipal a comunicadores y periodistas.	Boletines de prensa	El indicador medirá el porcentaje en el cumplimiento en la canalización de los boletines de prensa enviados de acuerdo a las actividades oficiales para difusión.	(Boletines de prensa ENVIADOS*100)/ actividades a difundir	CUNTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
IMPLEMETAR UN PROCEDIMIENTO PARA DAR COBERTURA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	INDICE DE ATENCION DE DIFUSIONES DE INFORMACIÓN	MEDIRA EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DIFUSIONES REALIZADAS MEDIANTE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR LAS AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA SU ATENCIÓN Y COBERTURA	TOTAL DE AREAS EN LA QUE SE IMPLEMENTA EL PROCEDIMIENTO / TOTAL DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL*100	CUNTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLCITUDES DE LAS DEPENDENCIAS PARA DISEÑO, GRABACIONES, FOTOGRAFIA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.	INDICE DE ATENCION A DIFUSIONES	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE ATENCION A LAS SOLICITUDES ESPECIFICAS PARA COBERTURA DE COMUNICACIÓN	SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS * 100	CUNTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES	INCIDENTES O DESESTRES NATURALES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>PRESIDENCIA</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>OFICINA DE ENLACE RELACIONES EXTERIORES</b>

<b>PMD 2021-2024</b>		<b>CLAVE FUNCIONAL</b>						<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>			<b>GASTO CORRIEN</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP							
1	1.1.1	1	4	1		E	<b>ENLACE SECREARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b>			X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir al incremento en la recaudación del Municipio	Aporte de incremento en la recaudación	EL IIDCADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE APORTACIÓN EN EL INCREMENTO EN LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO COMPARADO CON EL EJERCICIO ANTERIOR QUE AUN NO SE CONTABA CON LA OFICINA DE ENLACE.	NGRESOS POR LA OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES / TOTAL DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	Tablas de ingresos	La secretaria de relaciones exteriores aprueba la oficina de enlace en el municipio
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
Instalación de una oficina de Enlace de Relaciones Exteriores en el Municipio	INSTALACIÓN	EL INDICADOR MEDIRA LA INSTALACIÓN DE UNA OFICINA DE ENLACE DE RELACIONES EXTERIORES PARA LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTES	OFICINA EN FUNCIONAMIENTO / GESTIONES REALIZADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES Y FOTOGRAFICO	EL PRESUPUESTO SE EJERCE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
EQUIPAMIENTO DE OFICINA DE ENLCE	EQUIPAMIENTO	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN EL EQUIPAMIENTO DE UNA OFICINA DE ENLACE DE RELACIONES EXTERIORES PARA LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTES	OFICINA DE ENLAE EQUIPADA	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES Y FOTOGRAFICO	LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES RECIBERN LA DOCUMENTACIÓN DE FORMA FAVORABLE
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Flujo del proceso de atención a la ciudadanía	ATENCIÓN ALA CIUDADANIA	EL INIDCADOR MEDIRA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMEINTOS DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE PARA EL FLUJO EN LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA SOLICITANTE DEL MISMO.	PROCEMINIETNOS IMPLEMENTADOS / MECANISMOS REALIZADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES Y FOTOGRAFICO	LA OFICINA DE ENLACE ES INSTALADA Y EQUIPADA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b>								
1.1 Relaizar gresiones para la instalación y funcionamiento de la oficina de enlace	GESTION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALZADAS PARA LA INSTALACIÓN DE UNA OFICINA DE ENLACE DE RELACIONES EXTERIORES MEDIANTE EL EXPEDIENTE DE LAS GESTIONES	EXPEDIENTE DE GESTIÓN CONCLUIDO	CUANTITATIVO	%	GESTION	EXPEDIENTE DE GESIONES REALIZADAS	LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES RECIBERN LA DOCUMENTACIÓN DE FORMA FAVORABLE
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b>								
2.1 Elaborara mecanismos procedimiento para la atención de la ciudadanía	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE MECANISMOS DE PROCEDMINIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA QUE ACUDA A SOLICITAR TRAMITE DE PASAPORTE	MECANISMOSREALIZADOS / MECANISMOS PROGRAMADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	Mecanismos creados	LA OFICINA DE ENLACE ES INSTALADA Y EQUIPADA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SINDICATURA MUNICIPAL

PMD 2021-2024

CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
1	1.1.1	1	3	5		G	ASESORÍA JURÍDICA

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTRIBUCIÓN A LA CERTEZA JURÍDICA MUNICIPAL Y DE LA CIUDADANÍA	CERTEZA JURÍDICA	MIDE EL GRADO DE CONTRIBUCIÓN A LA CERTEZA JURÍDICA MUNICIPAL Y DE LA CIUDADANÍA QUE FUE BENEFICIADA A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA BRINDADA POR PERSONAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL EN AL MENOS UN 90%	PORCENTAJE DE AVANCE ALCANZADO ENTRE EL PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATÉGICO EFICACIA	CÉDULA DE REGISTRO DE AVANCE DE COMPONENTES	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>PROPOSITO</b>								
REGISTRO DE ASESORIA JURIDICA	REGISTRO DE ASESORIA JURIDICA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE LAS ASESORIAS BRINDADAS POR EL PERSONAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL EN AL MENOS UN 90%	NO. DE ASESORIAS REGISTRADAS ENTRE EL NO. DE ASESORIAS BRINDADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REGISTRO DE ASESORIAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 1.</b>								
REVISION A REGISTRO DE ASESORIAS	REVISION DE REGISTRO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LAS REVISIONES EFECTUADAS AL REGISTRO DE LAS ASESORIAS JURIDICAS BRINDADAS	NO. DE REVISIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE REVISIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REGISTRO DE ASESORIAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 2.</b>								
SEGUIMIENTO A LAS ASESORIAS	SEGUIMIENTO A ASESORIAS	MIDE EL AVANCE EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ASESORIAS BRINDADAS TANTO AL AYUNTAMIENTO, SU PERSONAL Y AL PÚBLICO EN GENERAL	NO. DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE ASUNTOS QUE REQUIEREN DE SEGUIMIENTO POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REGISTRO DE ASESORIAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
FORMATO DE REGISTRO DE ASESORIAS JURIDICAS	FORMATO DE REGISTRO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA FORMULACIÓN DEL FORMATO DE REGISTRO DE LAS ASESORIAS JURIDICAS	NO. DE FORMATOS DE REGISTRO DE ASESORIAS JURIDICAS ELABORADAS ENTRE EL NÚMERO DE FORMATOS DE REGISTRO DE ASESORIAS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REGISTRO DE ASESORIAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
REGISTRO DE ASESORIAS BRINDADAS	REGISTRO DE ASESORIAS BRINDADAS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE LAS PERSONAS ATENDIDAS QUE REQUERIAN ASESORIA JURIDICA	NO. DE REGISTROS DE ASESORIAS CAPTURADOS ENTRE EL NO. DE ASESORIAS BRINDADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REGISTRO DE ASESORIAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 Gobierno Transformador!

DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SINDICATURA MUNICIPAL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP				X			
1	1.1.1	1	8	1		G	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL						

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
ACTUALIZACION DEL FONDO MUNICIPAL	ACTUALIZACION DE FONDO MUNICIPAL	MIDE EL GRADO DE AVANCE EN LA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL ENTRE EL GRADO DE AVANE PROGRAMADO EN SU ACTUALIZACION	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION ALCANZADO ENTRE EL PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DEL FONDO MUNICIPAL PROGRAMADO POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATÉGICO EFICACIA	CEDULA DE CUMPLIMIENTO	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>PROPOSITO</b>								
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	MIDE EL GRADO DE AVANCE EN LA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL ENTRE EL GRADO DE AVANE PROGRAMADO EN SU ACTUALIZACION	NO. DE ACTUALIZACIONES A EXPEDIENTES DEL FONDO REALIZADAS ENTRE EL NO. DE ACTUALIZACIONES A EXPEDIENTES PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	CEDULA DE CUMPLIMIENTO, FORMATO DE REVISION Y VALIDACION DE EXPEDIENTES	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 1.</b>								
VALIDACION DE EXPEDIENTES	VALIDACION DE EXPEDIENTES	MIDE EL GRADO DE AVANCE EN LA VALIDACION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS QUE CONFORMAN EL FONDO MUNICIPAL CON RESPECTO AL AVANCE PROGRAMADO EN LA VALIDACION DE LOS MISMOS POR 100	NO. DE EXPEDIENTES VALIDADOS ENTRE EL NO. DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION DE EXPEDIENTES	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 2.</b>								
INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE POSESIONARIOS	INTEGRACION DE EXPEDIENTES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL CON RESPECTO A LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES PROGRAMADA	NO. DE EXPEDIENTES INTEGRADOS DEBIDAMENTE ENTRE EL NO. DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA SU INTEGRACION POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	BITACORA DE REGISTRO	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 3.</b>								
PROGRAMA DE VISITAS A POSESIONARIOS PARA SOLICITAR PAGO DE RENTA	PROGRAMA DE VISITAS	MIDE EL GRADO DE AVANCE DE LAS VISITAS REALIZADAS A LOS POSESIONARIOS DE LOS PREDIOS PERTENECIENTES AL FONDO MUNICIPAL CON RESPECTO A LAS VISITAS PROGRAMADAS	NO. DE PROGRAMAS REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE PROGRAMAS DE VISITAS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PROGRAMA DE VISITAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
REVISION DE EXPEDIENTES	REVISION DE EXPEDIENTES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LAS REVISIONES REALIZADAS A LOS EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL CON RESPECTO A LAS REVISIONES PROGRAMADAS	NO. DE REVISIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE REVISIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION DE EXPEDIENTES	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
INTEGRACION DE DOCUMENTACION A EXPEDIENTES	INTEGRACION DE DOCUMENTACION	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA INTEGRACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS EXPEDIENTES CON RESPECTO A LA DOCUMENTACION RECIBIDA PARA SU INTEGRACION A LOS EXPEDIENTES	NO. DE DOCUMENTOS INTEGRADOS ENTRE EL NÚMERO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU INTEGRACION POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	BITACORA DE REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU INTEGRACION	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
RUTAS DE VISITAS PARA SOLICITAR PAGOS A POSESIONARIOS	VISITAS A PREDIOS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LAS VISITAS A LAS PREDIOS PERTENECIENTES AL FONDO MUNICIPAL CON RESPECTO A LA PROGRAMACION DE DICHAS VISITAS	NO. DE VISITAS REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PROGRAMA DE VISITAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SINDICATURA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SINDICATURA MUNICIPAL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP				X			
1	1.1.1	1	8	1		G	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO						

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTRIBUIR AL CUIDADO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	CUIDADO Y PROTECCION DEL PATRIMONIO	MIDE EL GRADO DE CONTRIBUCIÓN CON RESPECTO A LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DERIVADO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO ALCANZADA ENTRE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PROGRAMADA POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATÉGICO EFICACIA	CEDULA DE CUMPLIMIENTO	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>PROPOSITO</b>								
INVENTARIO ACTUALIZADO	INVENTARIO ACTUALIZADO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA ACUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	NO. DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS ENTRE EL NO. DE INVENTARIOS PROGRAMADOS PARA SU ACTUALIZACIÓN POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	CEDULA DE CUMPLIMIENTO	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 1.</b> COORDINACION CON ÁREAS ENCARGADAS DE COMPRA DE BIENES	COORDINACION CON AREAS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS ENCARGADAS DE REALIZAR LAS COMPRAS DE BIENES MUEBLES	NO. DE DOCUMENTOS REALIZADOS PARA LA COORDINACION ENTRE EL NO. DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	OFICIOS DE SOLICITUD DE COMPRAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 2.</b> PROGRAMA DE VISITAS A LAS AREAS	PROGRAMA DE VISITAS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN EL ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA DE VISITAS	NO. DE PROGRAMAS REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE PROGRAMAS DE VISITAS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PROGAMA DE VISITAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>COMPONENTE 3.</b> REGISTRO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIO	REGISTRO Y ACTUALIZACION	MIDE EL GRADO DE AVANCE EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESTABLECIDO.	NO. DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS ENTRE EL NO. DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS PARA SU ACTUALIZACION POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INVENTARIO ACTUALIZADO	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> ESTABLECIMIENTO DE PROCESO PARA REMITIR INFORMACIÓN DE COMPRAS	PROCEDIMIENTO COMPRAS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA DETERMINACIÓN DEL PROCESO PARA EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN DE LAS COMPRAS DE BIENES MUEBLES	NO. DE PROCESOS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE PROCESOS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	OFICIO DE PROCEDIMIENTO PARA REMISION DE COMPRAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> SEGUIMIENTO A LAS VISITAS	VISITAS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS REALIZADAS A LAS AREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, DE ACUERDO	NO. DE VISITAS REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	PROGRAMA DE VISITAS PARA REVISIÓN FISICA A LAS ÁREAS	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> IMPRESIÓN DE INVENTARIO Y RESGUARDOS DE BIENES	IMPRESIÓN DE INVENTARIO Y RESGUARDO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA IMPRESIÓN DEL INVENTARIO Y EL REGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EL CRONOGRAMA DE TRABAJO.	NO. DE IMPRESIONES DE INVENTARIO ENTRE EL NUMERO DE IMPRESIONES PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INVENTARIO ACTUALIZADO	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES

<b>ACTIVIDAD</b> 3.2 REGISTRAR DE BIENES, .	REGISTRO Y ACTUALIZACION	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES QUE INTEGRAN EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO	NO. DE REGISTROS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE REGISTROS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTIÓN	BITACORA DE REGISTRO DE MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES A INVENTARIO POR AREA DE ADSCRIPCIÓN	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	NO. DE PROGRAMAS REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	PROGRAMA DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR COVID, DESASTRES NATURALES, CONFLICTOS LABORALES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP		
1	1.1.1	1	8	1			E	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO								

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
EFICIENCIAR EL PROCESO DE ATENCIÓN EN DE TRÁMITES Y SERVICIOS OFRECIDOS EN LA SECRETARÍA MUNICIPAL	Resultados de las peticiones emitidas por la ciudadanía	El indicador medirá el nivel de atención de los trámites y servicios respecto a las funciones y obligaciones correspondientes a la secretaría municipal a través de los trámites y servicios recibidos.	(No. De peticiones atendidas/ No. De peticiones recibidas)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	ESTRATEGICO EFICIENCIA	RELACION DE PETICIONES E INFORME DE ACTIVIDADES	LA CIUDADANIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA LOS TRAMITES Y SERVICIOS
<b>PROPOSITO</b>								
Implementar acciones que permitan mejorar los procesos administrativos para dar atención a los trámites y Servicios que solicita la ciudadanía ante las áreas que componen la Secretaría Municipal	Porcentaje de ciudadanos atendidos	Medira la variación porcentual de ciudadanos atendidos en el ejercicio actual comparado con el ejercicio anterior	(No. de peticiones atendidas en el ejercicio actual / No. de peticiones atendidas en el año anterior)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	RELACION DE PETICIONES E INFORME DE ACTIVIDADES	LA CIUDADANIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA LOS TRAMITES Y SERVICIOS
<b>COMPONENTE 1.</b>								
VIGILANCIA DE LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE LA JUNTA LOCAL DE RECLUTAMIENTO	Expedición de Cartillas	El indicador medirá el resultado del servicio de enlace en la expedición de cartillas reportadas a la Secretaría de la Defensa Nacional	Número de cartillas expedidas/ Número de cartillas entregadas por la Secretaría de la Defensa Nacional *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	BALANCE DE CONSCRIPTOS	LOS JOVENES SOLICITAN TRAMITE DE CARTILLA EN TIEMPO Y FORMA
<b>COMPONENTE 2.</b>								
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA OFICIAL RECIBIDA A TRAVÉS DEL ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES	Clasificación de la documentación recibidos	Indicara el porcentaje de cumplimiento en el proceso de gestión así como el seguimiento de la documentación oficial recibida en el área de oficialía de partes	No. Oficios turnados a las áreas para su atención/No. de oficio recibidos en oficialía de partes *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	REPORTE DEL REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA	EQUIPO TECNOLÓGICO EN CONDICIONES ÓPTIMAS.
<b>COMPONENTE 3.</b>								
CONTROL Y RESGUARDO DIGITAL DE LAS RESOLUCIONES, DISPOSICIONES Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO	Actas de sesión digitalizadas	El indicador medira el porcentaje de cumplimiento en el control del resguardo digital de las resoluciones, disposiciones y acuerdos emitidos en sesiones de cabildo	(Número de actas de Capturadas en base de datos/número de sesiones del pleno realizadas)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO DIGITALES	LAS SESIONES DE CABILDO SE REALZAN EN CUMPLIMIENTO A LA LEY.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS CONSCRIPTOS REGISTRADOS AL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y LA EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	Integración de expedientes del Servicio Militar Nacional	El indicador medirá el porcentaje de avance en el registro e integración de expedientes de conscriptos al Servicio Militar Militar para la expedición de cartillas militares.	(No de integración de expedientes concluidos / No. de solicitud de conscriptos registrados el Servicio Militar Nacional ) *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	RELACION DE EXPEDIENTES DE CONSCRIPTOS	CASOS FORTUITOS
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
ORDENAR Y CAPTURAR LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN UNA BASE DE DATOS PARA FACILITAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS TURNADOS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	Captura de dumentación	El indicador medira el porcentaje de cumplimiento en el proceso de ordenamiento, registro, turnado y de la documentación recibida en el área de oficialía de parte.	No. de documentos capturados en archivo digital / No. de documentos recibidos)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ARCHIVO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA.	CASOS FORTUITOS
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
CREACIÓN DE ARCHIVO DIGITAL DE LAS ACTAS DE SESIONES DE CABILDO	Sistema de archivo digita	Indicara el porcentaje de cumplimiento en la cración y actualización de una base de datos que se alimentara de toda la información sobre las actas de sesiones de cabildo.	Base de Datos creada y actualizada	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ARCHIVO DE PUNTOS DE ACUERDO DE SESIONES	CASOS FORTUITOS



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO IXCUINTLA**  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PMD 2021-2024	CLAVE FUNCIONAL							NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	X				
1.	1.2.2	2	6	8			F	SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Una niñez y adolescencia que se desenvuelve en condiciones de respeto y protección de su dignidad humana	Reconocimiento y respeto	Medirá la cantidad de derechos humanos humanos transgredidos, así como los casos en los que se ponderó el interés superior de la niñez	Respeto: 20 / número de derechos transgredidos. Protección: suma de todos los casos en los que las resoluciones judiciales favorecieron a niñez y adolescencia sobre las resoluciones en total	CUANTITATIVO A DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>PROPOSITO</b>								
Mejorar la situación de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Santiago Ixcuintla	Promoción, respeto, protección y garantía	Medirá los cambios positivos en la observancia de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes	Medirá los cambios positivos en la observancia de los derechos humanos de niñas, niños y adolescente	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Conocer la normatividad que reconoce, protege, garantiza y promueve los derechos de niñas, niños y adolescentes	Conociendo mis derechos	Medirá la cantidad de instrumentos jurídicos en materia de derechos de la niñez y adolescencia que se observen y difundan en el Municipio	Número de normatividad aplicada / el total de normatividad existente en materia de derechos de la niñez y adolescencia aplicable para el Estado Mexicano * 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Implementar políticas públicas eficientes que atiendan a las necesidades de niñas, niños y adolescentes	Las autoridades nos toman en cuenta	Medirá que las necesidades de la niñez y adolescencia se materialicen en los objetivos de las políticas públicas	número de necesidades / número de políticas públicas * 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Fomentar crianzas positivas en las familias santiaguenses	Lo que vivo, lo proyecto	Medirá los casos de violencia familiar que sean reportados ante DIF, SIPINNA y Secretaría Municipal de Seguridad Pública	Se comparará el número de casos que fueron reportados por mes y el número de casos del mes anterior. Posteriormente, se sumarán todos los casos de violencia y serán restados al total de casos de violencia del ejercicio fiscal anterior * 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Emprender campañas de promoción de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes; así como de los instrumentos jurídicos que los reconocen y protegen	Derechos en acción	Medirá el cumplimiento de la promoción de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en el Mpio, por medio de campañas de difusión.	Número de difusiones realizadas / número de difusiones programadas * 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Creación de mecanismos en donde la niñez y adolescencia pueda externar su sentir y sus necesidades ante las personas servidoras públicas municipales	ACTIVIDADES RECREATIVAS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE LAS PROGRAMADAS	LAS ACTIVIDADES REALIZADAS/LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Campañas con madres, padres de familias y con todas aquellas personas que se encarguen de la crianza de niñez y adolescencia, respecto a cómo educar desde los buenos tratos	La niñez y adolescencia opina	Medirá el cumplimiento del fomento de crianzas positivas en las familias del Mpio.	Actividades realizadas / actividades programadas * 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	ACCIONES TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades con algún material multimedia	Una sociedad que resigne el valor de la niñez y adolescencia valorándola y protegiendo



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>COORDINACIÓN MUNICIPAL DE INCLUSIÓN LGBT+</b>

<b>PMD 2021-2024</b>	<b>CLAVE FUNCIONAL</b>							<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>			<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>Y DISMINUCIÓN PASIVO</b>	
<b>EJE</b>	<b>OESP</b>	<b>FIN</b>	<b>FUN</b>	<b>SF</b>	<b>AI</b>	<b>PP</b>								
2	2.1.1	2	6	8		F	<b>LGBT+</b>							

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Una comunidad lgbt+ inclusion	Calidad en el Servicio	Porcentaje de aprobación por los usuarios de la calidad del servicio prestado	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de test realizados	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTION CALIDAD	Encuestas sobre la calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración.	
<b>PROPOSITO</b>								
comunidad lgbt+ aceptada por la sociedad	Eventos especiales	Porcentaje de aprobación del desempeño y funcionalidad de los eventos especiales	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de test realizados	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN CALIDAD	Encuestas sobre la calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración.	
<b>COMPONENTE 1.</b>								
realizar las actividades programadas	Mobiliario	El indicador medirá el avance en la adquisición de mobiliario	(Mobiliario requeridos*100)/Mobiliario entregado	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTION EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>COMPONENTE 2.</b>								
realizar las gestiones en tiempo y forma	Trabajos	El indicador medirá el número de personal	(Trabajo requerido*100)/Trabajo asignado	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>COMPONENTE 3.</b>								
programar e invitar a la comunidad lgbt+.	Calendarización de eventos.	El indicador medirá el avance en el desarrollo y actualización del programa de eventos especiales	Avance en el programa de eventos especiales	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>COMPONENTE 4.</b>								
Gestion ante dependencias gubernamentales	Control de inventarios	El indicador medirá el avance en el desarrollo del control de inventarios	Avance en el desarrollo del control de inventarios	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
talleres y/o capacitaciones sobre la orientación sexual	Requerimientos de mobiliario	El indicador medirá el avance en el analisis de necesidades	Avance en el analisis de necesidades	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
gestionar centros de atención hacia la comunidad lgbt+.	Requerimientos de insumo	El indicador medirá avance en el analisis de requerimientos de insumos.	avance en el analisis de requerimientos de insumos	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
actividades recreativas entre los mismos compañeros de la comunidad lgbt+.	Mejorar la comunicación	El indicador medirá el avance en el cumplimiento del calendario de eventos	(Eventos en calendario*100)/Eventos cubiertos	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>								
terapia psicologica familiar	Control de inventarios	El indicador medirá el avance en el control del stock de inventarios	(Materiales de consumo requeridos*100)/Materiales de consumo entregado	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASENDENTE O DESCENDENTE		GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 ¡Gobierno Transformador!

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP		
5	5.1.2	1	3	7		E	PROGRAMA INTEGRAL DEL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
EFICIENCIA Y VERACIDAD EN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	TRAMITE EFICIENTE	MIDE EL GRADO DE ATENCION DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUN SERVICIO AL REGISTRO CIVIL .	NUMEROS DE PERSONAS ATENDIDAS ENTRE NUMEROS DE PERSONAS QUE SOLICITARON EL SERVICIO.	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICIENCIA	INFORMES	SE IMPLEMENTAN LAS ACCIONES DE MEJORAS PROGRAMADAS EN SU TOTALIDAD
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A AGILIZAR Y MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE OFRECE REGISTRO CIVIL	MEJOR SERVICIO	MIDE AL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUN SERVICIO EN REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PONDERADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORMES TRIMESTRALES	SE IMPLEMENTAN LAS ACCIONES DE MEJORAS PROGRAMADAS EN SU TOTALIDAD
<b>COMPONENTE 1.</b>								
ACTUALIZACIÓN PERMANETE DEL SISTEMA DE IDENTIDAD DE REGISTRO	RESGUARDO	MEDIRÁ LA EFICIENCIA EN LA CAPTURA DE LAS ACTAS EN EL SISTEMA DE IDENTIDAD DE REGISTRO ATRAVES DEL DEL TIEMPO PROMEDIO DE EXPEDICIÓN DE ACTAS, CONSIDERANDO MANTENER UN TIEMPO PROMEDIO MENOR A 15 MINUTOS PARA CUMPLIR FAVORABLEMETE CON EL PROMEDIO ESTIMADO.	TIEMPO PROMEDIO DE EXPEDICIÓN DE ACTAS MENSUAL	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	BASE DE DATOS LIBROS RESPALDAS	SE CUENTA CON LIBROS DE R
<b>COMPONENTE 2.</b>								
MODULO DE ATENCION PARA LA CIUDADANIA, EQUIPAMIENTO Y ADECUACION PARA LAS OFICINAS DE REGISTRO CIVIL	APLIACIÓN	MEJORA LA CALIDAD DE ATENCION EN LA CIUDADANIA QUE ACUDE A SOLICITAR ALGUN TRAMITE. SE MEDIRÁ POR UNA ENCUESTA AL FINALIZAR SU TRAMITE	TOTAL DE ENCUESTAS CON RESPUESTAS POSITIVAS ENTRE EL TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS X 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	RESULTADO DE ENCUESTAS	DISPOSICION DE LA CIUDADANIA PARA RESPONDER LAS ENCUESTAS
<b>COMPONENTE 3.</b>								
ACTUALIZACIÓN Y VERACIDAD DEL LOS DATOS REGISTRALES	EFICACIA EN TRAMITES	MEJORA OPORTUNA Y VERAZ DE LOS TRAMITES REGISTRALES DE LAS PERSONAS MEDIANTE EL TOTAL DE ACLARACIONES ADMINISITRATIVAS REALIZADAS DEACUERDO A LOS SOLICITADO POR LA CIUDADNIA	TOTAL DE ACLARACIONES ADMINISITRATIVAS REALIZADAS / CORRECCIONES SOLICITADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	RESULTADO DE INFORME	BAJA CONSIDERABLE EN JUICIOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ACTUALIZAR LA BASE DATOS DE LIBROS PARA DIGITALIZACIÓN DE LIBROS DE REGISTROS	BASE DIGITAL	INDICA EL CUMPLIMIENTO EN LA CAPTURA DE LIBROS EN LA BASE DE DATOSPARA SU DIGITALIZACIÓN.	NUMERO DE LIBROS REGISTRADOS EN BASE DE DATOS ENTRE NUMERO DE LIBROSPROGRAMADOS PARA CAPTURA POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	BASE DE DATOS DE LIBROS DIGITALIZADOS	SE CUENTA CON LIBROS DIGITALIZADOS
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
GESTIONAR UN ESPACIO ADECUADO PARA LA OPERATIVIDAD DEL REGSITRO CIVIL.	ESPACIO ADECUADO	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN LAS GESTIONES PARA CONTAR CON UN ESPACIO ADECUADA PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA QUE ACUDE AL REGISTRO CIVIL A REALZIAR TRAMITES	GESTIÓN REALIZADA ENTRE GESTIÓN PROGRAMADA POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	OFICIO DE GESTIÓN	LLEVAR A CABO CORRECTAMENTE EL PROCESO DE GESTIÓN
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO PARA LAS ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTOS OFICIALES	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MECANISMO QUE PERMITA EFICIENTAR LA VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD Y CORRECCIONES DE REGISTRO DE LAS ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	MECANISMO IMPLEMENTADO / ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMO * 100	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES, DOCUMENTNO QUE ESTABLESCA EL MECANISMO IMPLEMENTADO	DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANIA LLEVAR CONSIGO DOCUMNTACIÓN PERSONAL



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>DELEGACIONES MUNICIPALES</b>

<b>PMD 2021-2024</b>	<b>CLAVE FUNCIONAL</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>					
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	
5.	5.1.3	1	8	1		M	<b>CONTROL DE LA GESTION PUBLICA - DELEGACION</b>

<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSION</b>	<b>DEUDA PUBLICA Y</b>
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA, QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LO PLANEADO.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA DE LA DELEGACIÓN REGIONAL	GESTIÓN	%	ESTRATEGICO	INFORMES DE LAS ÁREAS+U18:V67	
				EFICACIA	ANUAL	EFICIENCIA		
<b>PROPOSITO</b>								
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS, QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	GESTIÓN	%	GESTION	INFORMES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS, QUE COMPONES LA DELEGACIÓN DE VILLA HIDALGO.	ESTANDARIZACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DELEGACIÓN	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	GESTIÓN	%	GESTION	INFORMES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	MEDIRÁ LA ELABORACIÓN DE UN CONCENTRADO QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS ÁREAS.	CONCENTRADO ELABORADO	GESTIÓN	DOCUMENTO	GESTION	INFORMES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	MENSUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO GENERAL DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTANDAR/FORMATOS META	GESTIÓN	FORMATO	GESTION	INFORMES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	ANUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS, PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE POR CADA ENTREGA QUE SE REALICE DE LA INFORMACIÓN TRIMESTRAL	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS/SUMA DE ÁREAS META	GESTIÓN	FORMATO	GESTION	INFORMES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	MENSUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS, DEBIDAMENTE REQUISITADOS.	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTREGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREAS/ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GESTIÓN	FORMATO	GESTION	INFOR,ES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	MENSUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECADADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS, EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTEADOS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN EL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL	GESTIÓN	FORMATO	GESTION	INFORMES DE LAS ÁREAS	
				EFICACIA	MENSUAL	EFICACIA		



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES</b>

<b>PMD 2021-2024</b>	<b>CLAVE FUNCIONAL</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>	<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>DEUDA PÚBLICA Y</b>				
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			
5	5.1.3	1	8	1		0			
							<b>COORDINACION DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA</b>		
							X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACION DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	CONTROL DE INFORMACION	MIDE EL GRADO DE CONTROL DE LA INFORMACIÓN DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE EXPEDIENTES DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA ACTUALIZADOS ENTRE EL NO. DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	GESTION EFICACIA	EXPEDIENTES	FALTA DE MATERIAL PARA ARCHIVAR DOCUMENTACION DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA.
<b>PROPOSITO</b>								
COMPROMISO EN LA REALIZACION DE LOS CORTES DE CAJA POR PARTE DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	PRESENTACION DE CORTES DE CAJA	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LOS CORTES DE CAJA DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE DE LOS CORTES DE CAJA PRESENTADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	GESTION EFICACIA	CEDULA DE REGISTRO	QUE NO SE PRESENTEN A REALIZAR EL CORTE POR PROBLEMAS DE SALUD.
<b>COMPONENTE 1.</b> AUMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE CORTES DE CAJA MENSUALES	CUMPLIMIENTO DE CORTES DE CAJA	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LOS CORTE DE CAJA DE LOS 71 COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO	NO. DE CORTES DE CAJA PRESENTADOS ENTRE EL NO. DE CORTES DE CAJA PROGRAMADOS PARA SU PRESENTACION * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	CORTE DE CAJA	QUE LOS CITATORIOS NO LES SEAN ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA.
<b>COMPONENTE 2.</b> DISMINUCION DE CONFLICTOS ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	DISMINUCION DE CONFLICTOS	MIDE EL GRADO DE DISMINUCION DE LOS CONFLICTOS EN LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDANA	NO. DE CONFLICTOS RESUELTOS ENTRE EL NO. DE CONFLICTOS GENERADOS EN EL EJERCICIO FISCAL POR 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS	FALLAS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.
<b>COMPONENTE 3.</b> CUMPLAN CON SUS FUNCIONES COMO MIEMBROS DEL COMITÉ	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ	PORCENTAJE DE CALIFICACION OBTENIDA DE LA REVISION DE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	CORTE DE CAJA	DESCONOCIMIENTO DE FUNCIONES POR FALTA DE INTERES DE LO SMIEMBROS DE LOS COMITES.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> CAPACITACION A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA SOBRE SUS FUNCIONES	CAPACITACION DE COMITÉS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES BRINDADAS A LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE CAPACITACIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	LISTA DE ASISTENCIA	NO HAYA ASISTENCIA, UNA CONTINGENCIA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> APLICACIÓN DEL REGLAMENTO A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS CORTES DE CAJA DE LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA CON RESPECTO AL REGLAMENTO DE LOS COMITÉS	NO. DE HOJAS DE REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO REALIZADAS ENTRE EL NO. DE CORTES DE CAJA REALIZADOS EN EL AÑO POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	HOJA DE REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO	SE ENTREGA EL REGLAMENTO A LOS PRESIDENTES DE CADA COMITÉ, PERO NO SIGUEN EL REGLAMENTO A PIE Y LETRA
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> VISITAS A LOS COMITES PARA SUPERVISAR Y/O VERIFICAR EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	VISITAS A LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS REALIZADAS A LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	NO. DE VISITAS REALIZADAS ENTRE EL NO. DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA EXISTENTES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERICA TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFIA Y BITACORA DE VISITAS.	NO DISPONIBILIDAD DEL VEHICULO PROGRAMADO PARA LAS VISITAS, POR LA PRESENTACION DE ASUNTOS DE MAYOR PRIORIDAD O



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	ARCHIVO

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP		
5	5.1.1	1	8	1		E	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
ORGANIZAR, CONSERVAR Y DIFUNDIR EL ACERVO Y DOCUMENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA.	CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA CONCENTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN ORDEN, CON LA ORGANIZACIÓN CORRECTA PARA GARANTIZAR AL TOTAL DE DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS LA LOCALIZACION EXPEDITA	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% ANUAL	CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	DESTRUCCION DE DOCUM
<b>PROPOSITO</b>								
CREACION DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PROTECCION Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA HISTORICA.	CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA CREACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	IDENTIFICACION TOTAL DE TIPO DE DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS/ FALTA DE VALORACION DOCUMENTAL	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	GESTION EEFICACIA	DOCUMENTO APROBADO	FALTA DE INFORMACION C
<b>COMPONENTE 1.</b> CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	CUADRO DE CLASIFICACIÓN	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y METODO DE IDENTIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DENTRO DEL SISTEMA DE ARCHIVO	CREACION DEL CUADRO DE CLASIFICACION APROBADO/ FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE GENERAN DOCUMENTOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS AUN SIN CODIFICAR PARA SU RESGUARDO	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	DOCUMENTO APROBADO	OMISION POR PARTE DE L
<b>COMPONENTE 2.</b> DISPOSICION DOCUMENTARIA PARA EL TRATAMIENTO DOCUMENTAL	METODOLOGIA ARCHIVISTA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO, PROCESOS DE RESGUARDO Y CONSERVACION	REGLAMENTO INTERNO TERMINADO/ PORCENTAJE FALTANTE	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	DOCUMENTO APROBADO	NUEVOS LINEAMIENTOS P
<b>COMPONENTE 3.</b> DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	ADMINISTRACION DIGITA	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS CARGADA A LA BASE DIGITAL ESTABLECIDA, CON UN MES DE DESFACE	NUMERO DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS/NUMERO DE EXPEDIENTES RECIBIDOS	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	BASE DE DATOS TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	EQUIPO DE COMPUTO AVE
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA DOCUMENTACION EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.	DIAGNOSTICO DE INICIO	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO DEL MANEJO DE LA DOCUMENTACION DE TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	AREAS DIAGNOSTICADAS / TOTAL AREAS QUE COMPOEN EL AYUNTAMIENTO	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	NEGATIVA POR PARTE DE
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> ELABORACIÓN DE CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	COMITÉ	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACION	COMITÉ ACTIVO/ INTEGRANTES SIN DEFINIR	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	DOCUMENTO ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	CAMBIO DE PERSONAL QL
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> CONCENTRACION EN BASE DE DATOS DE LA INFORMACION	DIGITALIZACION	EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO EN LA ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS ELECTRONICA	% DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS/ EXPEDIENTES RECIBIDOS SIN DIGITALIZAR	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	DETERIORO EXTREMO DE



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS			X			
1	1.2.2	1	2	4		F							

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Fortalecimiento de una cultura DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL CONOCIMIENTO Y EN RESPETARLOS CUANDO ESTOS SE VEAN VIOLADOS	PLATICAS Y CONFERENCIAS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFUSIÓN A TRAVES DE CURSOS Y CONFERENCIAS LLEVADAS A CABO SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES SUPERIOR AL 90%	CUANTITATIVO	%	GESTIONES	INFORMES MENSUALES	DESINTERES DE LA SOCIEDAD
				ASCENDENTE		EFICIENCIA		
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMENTAR SISTEMA DE PROMOCION Y DIFUSION QUE PERMITA QUE LA POBLACION CONOZCA ACERCA DE SUS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO	DIFUSION A TRAVES DE SPOT EN VIA RADIO, TRIPTICOS, DIPTICOS, PERIODICOS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS SPOT, TRIPTICOS Y DIPTICOS Y LOS ANUNCIOS EN VIA RADIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES SUPERIOR AL 90%	CUANTITATIVO	%	GESTIONES	INFORMES MENSUALES	FALTA DE PRESUPUESTO
				ASCENDENTE		EFICIENCIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
PROMOCION Y DIFUSION DE DERECHOS HUMANOS	DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PROMOCIÓN Y DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS A TRAVES DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DIFUSIONES REALIZADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES	NEGATIVA A LA INVITACION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES GARANTIZANDO LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS USUARIOS DE TRAMITES Y SERVICIOS	SOCIEDAD EN GENERAL INFORMADA	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TALLERES AUDIOVISUALES Y EL NUMERO DE LAS PERSONAS EN LA CUAL APROVECHARON EL TALLER	NO. DE TALLERES REALIZADOS ENTRE EL NO. DE TALLERES PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES	NEGATIVA A LA INVITACION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
ORIENTACION LEGAL A LA CIUDADANIA Y ATENCION A QUEJAS DE DERECHOS HUMANOS PONDERANDO LA SOLUCION PACIFICA	ORIENTACION LEGAL Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO	MIDE EL NUMERO DE LAS PERSONAS SOBRE EL TIPO DE ORIENTACION LEGAL	NO. DE ACUERDOS DE VISITA ENTRE EL NO. DE ACUERDOS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES	NO CONTAR CON PERSONAL DE APOYO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
IMPLEMENTAR PROGRAMA DE DIFUSION DE DERECHOS HUMANOS A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO REDES SOCIALES, MEDIOS IMPRESOS, RADIO Y DEMAS.	PROGRAMA DE DIFUSIÓN	EL INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE DERECHOS A TRAVES DE DIVERSAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO REDES SOCIALES, IMPRESOS, RADIO Y DE MAS.	PROGRAMA DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADO / ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE DIFUSIÓN * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES	RECHAZO A LA INVITACION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
CURSOS TALLERES Y CONFERENCIAS	TRABAJOS COORDINADOS CON ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	MIDE EL NÚMEROS DE PERSONAS QUE ASISTAN EN DONDE SE HACE PROMOCION DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS	NO. DE ESPACIOS DONDE SE BRINDA INFORMACION ENTRE EL NO. DE ESPACIOS PROGRAMADOS POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES	RECHAZO A LA INVITACION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
ATENDER LAS QUEJAS Y PROCURAR LA CONCILIACIÓN ENTRE LOS QUEJOSOS Y LAS AUTORIDADES EN UN PRIMER MOMENTO	RECIBIENDO Y DANDO SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES SOLICITUDES, Y REALIZAR LA CORRESPONDIENTE AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN COMO PRIORIDAD	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES Y LAS CONCILIACIONES LLEVADAS A CABO	NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y NO. DE CONCILIACIONES EFECTIVAS	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES	DISMITIMIENTO DE LA QUEJA Y LA NO CONCILIACIÓN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	TESORERIA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	TESORERIA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE			GASTO INVERSIÓN			DEUDA PÚBLICA Y		
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP											X		
5	5,1,1	1	3	4		M	COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA TESORERIA												

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA TESORERIA MUNICIPAL.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA TESORERIA	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con la información necesaria para la evaluación del cumplimiento de las actividades de las áreas de la tesorería.
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con los equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de cada área.
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIAES PARA CONTROL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con los equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de cada área.
				ASCENDENTE	MENSUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS ÁREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES	La direcciones presentan informes completos y oportunamente
				ASCENDENTE	MENSUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con personal capacitado en el diseño de procesos y eficiencia administrativa.
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS ÁREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de reportes y el equipo y materiales para su elaboración.
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>								
OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTREGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA TESORERIA	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES	Los departamentos generan información oportuna, se cuenta con equipo de cómputo y personal capacitado
				ASCENDENTE	MENSUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL DE INFORMES DE ACTIVIDADES	TABLERO DE CONTROL ELABORADO	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES	Se tiene equipo de cómputo e información oportuna por parte de las distintas direcciones.
				ASCENDENTE	MENSUAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO JXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
JXCUINTLA  
Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	TESORERIA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SUBDIRECCION DE INGRESOS

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIEN	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP				X		
5	5.1.1	1	5	2		M	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL					

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
LOGRAR QUE LOS INGRESOS PROPIOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO JXCUINTLA SE INCREMENTEN AÑO CON AÑO PARA DEJAR DE DEPENDER DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y LOGRAR LA SOLVENCIA FINANCIERA	INDICE DE INCREMENTO DE INGRESOS	LA FINALIDAD DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE INGRESOS ES PROPORCIONARLE AL TESORERO RECURSOS ADICIONALES PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO JXCUINTLA CUENTE CON SOLVENCIA FINANCIERA Y LOGRAR CUBRIR LOS COMPROMISOS DE FIN DE AÑO SIN NECESIDAD DE LINEAS DE CREDITO	IIMP= INGRESOS PROPIOS ANUAL POR RUBRO / PROMEDIO DE INGRESOS ANUALES POR RUBRO DE EJERCICIOS ANTERIORES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ACCION ANUAL	GESTION EFCICACIA	CUENTA PUBLICA ANUAL Y AVANCES TRIMESTRALES DE GESTION FINANCIERA	COOPERACION DE LOS DIRECTORES Y JEFES DE LAS AREAS RECAUDADORAS
<b>PROPOSITO</b>								
INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS	INDICE DE INCREMENTO MENSUAL DE INGRESOS PROPIOS	SE EVALUARA MENSUALMENTE LA CAPTACION DE LOS INGRESOS PROPIOS EN LOS RUBROS DE IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS TOMANDO COMO REFERENCIA LA CAPTACION DE EJERCICIOS ANTERIORES DE ESTOS MISMO CONCEPTOS	IIMP= INGRESOS PROPIOS MENSUAL POR RUBRO / PROMEDIO DE INGRESOS MENSUALES POR RUBRO DE EJERCICIOS ANTERIORES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFCICACIA	AVANCE TRIMESTRAL DE GESTION FINANCIERA	APOYO DE LOS DIRECTORES Y JEFES DE LAS AREAS RECAUDADORAS
<b>COMPONENTE 1.</b>								
INCREMENTAR LA RECAUDACION EN LOS DEPARTAMENTOS DE PREDIAL E INSPECCION FISCAL	INDICE DE INCREMENTO INGRESOS TESORERIA	MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS INTERNAS DE LA TESORERIA (PREDIAL Y FISCALES) CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO	IIIT = INGRESOS DEL MES PREDIAL Y FISCALES/ PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE MENSUAL	GESTION EFCICACIA	INFORME MENSUAL	EMPATIA DE LOS JEFES DE ESTOS DEPARTAMENTO DE AREAS A SER EVALUADOS
<b>COMPONENTE 2.</b>								
INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS JUECES AUXILIARES Y EN LAS DELEGACIONES REGIONALES	INDICE DE INCREMENTO INGRESOS AUTORIDADES AUXILIARES	MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS AUTORIDADES AUXILIARES (JUECES Y DELEGADOS) CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO	IIIA= INGRESOS DEL MES JUECES Y DELEGADOS/ PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE MENSUAL	GESTION EFCICACIA	INFORME MENSUAL	COOPERACION DE LOS JUECES AUXILIARES A SER EVALUADOS
<b>COMPONENTE 3.</b>								
INCREMENTAR LA RECAUDACION EN EL RESTO DE LAS AREAS RECAUDADORAS DEL AYUNTAMIENTO	INDICE DE INCREMENTO INGRESOS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS	MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS EXTERNAS DE LA TESORERIA CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO	IIIDR = INGRESOS DEL MES CADA DEPENDENCIA RECAUDADORA/ PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE MENSUAL	GESTION EFCICACIA	INFORME MENSUAL	ACEPTACION DE LOS DIRECTORES DE AREAS A SER EVALUADOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
CAMPAÑAS PERMANENTE DE NOTIFICACIONES DE CREDITOS FISCALES, PROGRAMAS DE COBRO EN LAS COMUNIDADES, PROGRAMA DE SUBSIDIOS POR PAGOS ANTICIPADOS Y DIFUSION DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR IMP. PREDIAL Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO	INDICE DE REDUCCION DE CARTERA VENCIDA	ESTA CAMPAÑA SE REALIZARA POR CREDITOS FISCALES DE ADEUDOS DE PREDIAL, AGUA POTABLE Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ASI COMO SE INICIARAN LOS PAES PARA TODOS AQUELLOS CONTRIBUYENTES MOROSOS QUE HACEN CASO OMISO A LAS NOTIFICACIONES Y PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS AL MAXIMO CUANDO SE REALICEN ESTAS ACCIONES EN LAS COMUNIDADES SE IMPLEMENTARA LA CAJA RECOLECTORA Y EL PERIFONEO PARA QUE PAGUEN AHI MISMO SUS ADEUDOS NOTIFICADOS PREVIAMENTE	IRCV = IMPORTE DE RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA/IMPORTE CARTERA VENCIDA 2020  IIA= INGRESOS POR RECUPERACION POR CARTERA VENCIDA/ INGRESOS PROPIOS MENSUAL	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ACCION MENSUAL	GESTION EFCICACIA	INFORME MENSUAL	COOPERACION DE LOS CONTRIBUYENTES A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES DE AÑOS ANTERIORES
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES MUNICIPALES	PADRON ACTUALIZADO	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LOS NEGOCIOS FIJOS Y SEMIFIJOS DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CAPTURA DE CONTRIBUYENTES IDENTIFICADOS DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	AVANCE EN LA CAPTURA DE PADRON / TOTAL DE CONTRIBUYENTES IDENTIFICADOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFCICACIA	INFORME MENSUAL	COOPERACION DE LOS CONTRIBUYENTES A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES DE AÑOS ANTERIORES
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
CORTES DE CAJA A JUECES MOROSOS EN SUS COMUNIDADES, REVISIONES CONSTANTES A LA TESORERIA DE VILLA HIDALGO, CAMPANAS DE NOTIFICACIONES Y COBROS	INDICE DE CONTROL DE JUECES AUXILIARES  INDICE DE EVALUACION DEL CONTROL INTERNO	APROVECHANDO LA CAMPAÑA DE NOTIFICACIONES EN LAS COMUNIDADES SE REALIZARA TAMBIEN LOS CORTES DE CAJAS A LOS JUECES Y DELEGADOS SEGUN SEA EL CASO ASI COMO TAMBIEN SE CONTINUARA CON LA SUPERVISIONES PERMANENTES A LAS AREAS GENERADORAS DE INGRESOS DE LA DELEGACION DE VILLA HIDALGO A TRAVES DE ARQUEOS DE CAJAS Y REVISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EVALUAR EL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE ELLAS	ICJA = INGRESOS GENERADOS POR CADA JUEZ DEL CORTE REALIZADO/ INGRESOS GENERADOS POR TODOS LOS JUECES	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ACCION TRIMESTRAL	GESTION EFCICACIA	INFORME TRIMESTRAL	APOYO DE LOS JUECES AUXILIARES A SER SUPERVISADOS
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
ARQUEOS DE CAJA MENSUALES A RASTRO SANTIAGO Y VILLA HIDALGO, CAJA SANTIAGO Y CAJA VILLA HIDALGO, ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE GIROS COMERCIALES INDUSTRIALES.	INDICE DE INCREMENTO DE INGRESOS POR DEPENDENCIA	ESTAS SON SOLO ALGUNAS ACCIONES A REALIZAR EN CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS QUE GENERAN INGRESOS QUE SE REALIZARAN POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE INGRESOS	IIID = INGRESOS MENSUAL POR DEPENDENCIA 2020 / INGRESOS PROMEDIOS DE ESE MISMO MES DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ACCION MENSUAL	GESTION EFCICACIA	INFORME MENSUAL	EMPATIA DE LOS DIRECTORES DE AREAS A ESTE TIPO DE CONTROLES



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**

<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TESORERIA</b>	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		CONTABILIDAD	

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.			GASTO INVERSIÓN			PUBLICA Y DIMINUCIÓN						
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP																
5	5.1.1		1	8	1		M	ARMONIZACIÓN CONTABLE											X				

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
---------------------------	----------------------	------------	---------	--	-------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------

<b>FIN</b> QUE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL SEA CONFIABLE Y OPORTUNA.	PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CON INFORMACIÓN CONFIABLE	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES.	CUANTITATIVO ASCENDENTE	EVENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Acuse de recibido en tiempo y forma debidamente sellado por la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.	Se cuenta con el personal capacitado, materiales y equipo que permita la generación oportuna de la información Contable y Presupuestal del Municipio.
--	--	--	--	----------------------------	----------------------	---------------------	--	---

<b>PROPOSITO</b> CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO CON LA INFORMACIÓN DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA.	AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CONTABLES	EL INDICADOR MEDIRÁ AL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE Y PRESUPUESTAL.	(LINEAMIENTOS ADOPTADOS / LINEAMIENTOS TOTALES) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Evaluación emitida por el CEVAC respecto al grado de cumplimiento en materia de Contabilidad Gubernamental del Municipio.	Se evalúa al Municipio por parte del CEVAC y se cuenta con el informe de los resultados obtenidos por el municipio.
--	---	--	---	----------------------------	-----------------	---------------------	---	---

<b>COMPONENTE 1.</b> PRESENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LOS INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS EN LA NORMATIVIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	PRESENTACION DE INFORMES CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS	INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN TIEMPO CONFORME A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	(NUMERO DE INFORMES PRESENTADOS EN TIEMPO CONFORME A LA LEY / TOTAL DE INFORMES OBLIGADOS A PRESENTAR) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Información financiera generada en cumplimiento de la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Se cuenta con el personal capacitado, materiales y equipo que permita la generación oportuna de la información Contable y Administrativa del Municipio.
---	--	---	--	----------------------------	-----------------	---------------------	---	---

<b>ACTIVIDAD 1.1</b> ANALIZAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE CONTENGA UN DIAGNÓSTICO DEL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	DIAGNOSTICO ELABORADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Documento de diagnóstico del cumplimiento en materia de Contabilidad Gubernamental	Se cuenta con información suficiente para la elaboración de la evaluación del avance en materia de contabilidad gubernamental.
---	------------------------------	---	-----------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------	--	--

<b>ACTIVIDAD 2.1</b> ADOPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ADOPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	(LINEAMIENTOS FALTANTE ADOPTADOS / LINEAMIENTOS TOTALES POR ADOPTAR) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Documento de evaluación del avance en cumplimiento en materia de Contabilidad Gubernamental	Se cuenta con los materiales, equipo técnico y humano para la implementación de las disposiciones en materia de contabilidad Gubernamental.
---	---	---	--	----------------------------	-----------------	---------------------	---	---



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO IXCUINTLA**  
 ¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE EGRESOS
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIEN	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
1	1.1.1	1	8	1		M	Implementacion de controles para eficientar el manejo de los recursos humanos	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA	CALIDAD EN EL SERVICIO	MEDIRA LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA DE LOS SERVICIOS QUE RECIBIO	CALIFICACION OBTENIDAEN UN RANGO 1-100 NUMERO DE ENCUESTADOS	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	EVALUACION DE LOS SERVICIOS (ENCUESTAS)	LOS SERVIDORES PUBLICOS NO APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
				ASENDETE	ANUAL	CALIDAD		
<b>PROPOSITO</b>								
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO	EFICIENCIA Y MOTIVACION	MEDIRA LA EFICIENCIA Y MOTIVACION DEL RECURSO HUMANO	CALIFICACION OBTENIDAEN UN RANGO 1-100 NUMERO DE ENCUESTADOS	CUANTITATIVO	%	GESTION	DOCUMENTO	PERSONAL QUE NO CUMPLE CON LOS PERFILES
				ASENDETE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
ELABORACION DE COTIZACIONES	COTIZACIONES	SOLICITUDES DE COTIZACIONES PARA CONOCER LOS COSTOS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS	NUMERO DE SOLICITUDES/COTIZACIONES	CUANTITATIVO	%	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	DOCUMENTO	CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASCENDETE	ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PREPARACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION ANUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA AREA	PLAN DE CAPACITACION ANUAL	MEDIRA EL PLAN DE CAPACITACION ANUAL	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PLANEADAS, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	DOCUMENTO	FALTA DE INTERES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
				ASCENDETE	ANUAL	CALIDAD		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y ASISTENCIA DEL PERSONAL	CONTROL Y EFICIENCIA DEL PERSONAL	MEDIRA EL NUMERO DE EXPEDIENTES COMPLETOS DEL RECURSO HUMANO Y EL CONTROL DE LA ASISTENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES/ NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	DOCUMENTO Y ARCHIVO ELECTRONICO	CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASCENDETE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ELABORACION DE SOLICITUDES Y REQUISICIONES PARA LA ADQUISICION DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA	SOLICITUDES Y REQUISICIONES	SE GESTIONARAN LOS MATERIALES Y EQUIPOS MEDIANTE LAS SOLCITUDES Y REQUISICIONES	NUMERO DE SOLICITUDES/NUMERO DE MATERIAL Y EQUIPO ADQUIRIDO	CUANTITATIVO	%	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	DOCUMENTO	CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASCENDETE	TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
ELABORACION DE CONVOCATORIAS PARA QUE LOS TRABAJADORES CON EQUIDAD DE GENERO ASISTAN A LOS CURSOS Y CAPACITACIONES	ELABORACION DE CONVOCATORIAS	ELABORACION DE CONVOCATORIAS PARA QUE LOS TRABAJADORES ASISTAN A LOS CURSOS Y CAPACITACIONES	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PLANEADAS, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	DOCUMENTO	FALTA DE INTERES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
				ASENDETE	TRIMESTRAL	CALIDAD		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RELOJ CHECADOR DIGITAL	GESTIONES PARA LA ADQUISICION DE HERRRAMIENTAS	REVISION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES Y DEL CONTROL DE ASISTENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES/ NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ARCHIVO ELECTRONICO	CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO
				ASENDETE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE EGRESOS
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIEN	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	X				
		1	8	1		M	CONTROL EFICIENTE DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES				

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
FUNCIONALIDAD OPTIMA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	CALIDAD EN EL SERVICIO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN POR LOS USUARIOS DE LA CALIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE TEST	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de test realizados	CUALITATIVO	%	CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO		
				ASCENDENTE	ANUAL	CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO		
<b>PROPOSITO</b>								
EFICIENTE USO Y ADQUISICION DE RECURSOS MATERIALES Y BIENES	EFICIENTE USO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DEL DESEMPEÑO Y FUNCIONABILIDAD DE RECURSOS INFORMÁTICOS	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de test realizados	CUALITATIVO	%	CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO		
				ASCENDENTE	ANUAL	CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Control presupuestario de las areas	PRESUPUESTO	COMPARAR EL MATERIAL PROGRAMADO EN ANTEPROYECTO VS EL MATERIAL SOLICITADO	Material programado-material solicitado	Cuantitativo	NUMERICO	GESTION		
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
0	PÁGINAS WEB	EL INDICADOR MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE PÁGINAS WEB EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ASÍ COMO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	(Información para publicar*100)/Información publicada	Cuantitativo	%	GESTION		
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Control administrativo de proveedores	CONTROL	EL INDICADOR MEDIRA EL AVANCE EN EL CONTROL DE PROVEEDORES	(Material surtido*100)/material solicitado	Cuantitativo	%	GESTION		
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 4.</b>								
Estandarizar el llenado de formatos de requisiciones.	ESTANDARIZAR	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE AREAS QUE REALIZAN EL LLENADO DE FORMATOS CORRECTAMENTE	(Requisiciones correctas*100) total requisiciones	Cuantitativo	%	GESTION		
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Actualizar programa de seguimiento de compras por area	PROGRAMA SEGUIMIENTO	EL INDICADOR MEDIRA EL AVANCE EN LA ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	Porcentaje de avance en la terminacion del programa	Cuantitativo	NUMERICO	GESTION	PROGRAMA	
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Formato de limite y tiempo de credito proveedores	LIMITE Y TIEMPO DE CREDITO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DEL FORMATO DE LIMITE Y TIEMPO DE CREDITO PROVEEDORES	Formato de limite y tiempo de credito completado	Cuantitativo	NUMERICO	GESTION	FORMATO	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Actualizacion del padron de proveedores	PADRON	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTUALIZACION DEL PADRON DE PROVEEDORES	Padron de proveedores completado	Cuantitativo	NUMERICO	GESTION	PADRON	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

<b>ACTIVIDAD</b> 4.1 Capacitar areas para llenado de requisiciones	CAPACITACION	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE AREAS CAPACITADAS PARA LLENADO DE REQUISICIONES	(Areas capacitadas/total de areas a capacitar)*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	EVIDENCIA	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 4.2 Actualizacion de instructivo para llenado de requisiciones	INSTRUCTIVO	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACION DEL INSTRUCTIVO DE LLENADO	instructivo sobre llenado de requisiciones completado	CUANTITATIVO	NUMERICO	GESTION	INSTRUCTIVO	
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>TESORERÍA</b>	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		EVENTOS ESPECIALES DE CALIDAD	

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓN	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP								
1	1.1.1	2	4	1		F	Eventos Especiales de Calidad					X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
eventos de buena imagen y calidad	calidad en el servicio	aprobacion por los usuarios de la calidad de los eventos	numero de encuesta con 6 o mas puntos del 1al 10 de encuestas realizadas	CUANTITATIVO		gestion	consulta sobre la calidad de los servicios aplicados	
				ASCENDENTE		calidad		
<b>PROPOSITO</b>								
practicidad y facilidad para el montaje de los eventos requeridos	eventos especiales	aprobacion por los usuarios de la calidad de los eventos	numero de encuesta con 6 o mas puntos del 1al 10 de encuestas realizadas	CUANTITATIVO	%	eficacia	consulta sobre la calidad de los servicios a	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	calidad		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
personal capacitado	personal	el indicador medira con el numero del personal	trabajo asignado	CUANTITATIVO	%	calidad	asistencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
calendariación de eventos	eventos especiales	el indicador medira los avances de desempeño y funcionalidad	avance en el programa de eventos especiales.	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	calidad	documentos	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
control de inventario de insumos y herramientas	control de inventarios	el indicador medira las necesidades de insumo	avance en el inventario de necesidades	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	gestion	documentos	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		
<b>COMPONENTE 4.</b>								
reconstrucción del tejido social y sana convivencia	sociedad del municipio	el indicador medira la respuesta al llamado de las actividades sociales visuales	numero de asistencias obtenidas/ numero de asistencias programadas *100	CUANTITATIVO	%	eficacia	asistencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		
<b>ACTIVIDAD</b>								
gestionar recursos humanos	control de personal	el indicador medira las nesidades de recurso humano	avance en el analisis de gestion de personal	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	gestion	documentos	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		

<b>ACTIVIDAD</b> 2.1 Solicitar con un mínimo de anticipación las solicitudes de eventos con áreas responsables	requerimientos de insumos	el indicador medirá el avance de la adquisición y mobiliario	avance en el análisis de insumos	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	gestión	documentos	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 Gestión stock de insumos y herramientas de trabajo	requerimientos de insumos	el indicador medirá las necesidades de insumo	avance en el análisis de insumos	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	gestión	documento	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficacia		
<b>ACTIVIDAD</b> 4.1 Realización de actividades visuales y de formación de valores en el municipio	actividades sociales	el indicador medirá las asistencias de visitas al cine familiar	numero de asistencias obtenidas/ numero de asistencias programadas *100	CUANTITATIVO	%	calidad	asistencia	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	eficiencia		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 Gobierno Transformador

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE EGRESOS
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	

PMD 2021-2024	CLAVE FUNCIONAL	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	USO DE PUBLICIDAD				
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			
1	1.1.1	1	8	1		M	SERVICIOS GENERALES PARA EL AYUNTAMIENTO		
							x		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Calidad en las condiciones de operación y funcionamiento de los vehículos oficiales y maquinaria de la administración pública								
	Calidad en el Servicio	Porcentaje de aprobación por los usuarios de la calidad del servicio prestado	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de test realizados	QUALITATIVO ASCENDENTE	MÍNIMO, ACEPTABLE O SATISFACTORIO ANUAL	GESTION CALIDAD	Test de calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración	
<b>PROPOSITO</b>								
Eficientar el desempeño del área de mantenimientos de parque vehicular y servicios en edificios								
	Optimo parque vehicular	Porcentaje de aprobación del desempeño y funcionalidad del parque vehicular	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100) / número de test realizados	QUALITATIVO ASCENDENTE	NUMÉRICA ANUAL	GESTIÓN CALIDAD	Test de calidad de servicio aplicado a 10 áreas de la administración	
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Control de Proveedores								
	Proveedores	El indicador medirá el avance en la gestión la programación de Proveedores	Avance en el programa de pago a proveedores	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMÉRICA TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Control de Inventarios								
	Inventarios	El indicador medirá el Avance en el programa de control de inventarios	Avance en el programa de control de Inventarios	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMÉRICO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Control de Mantenimientos de plantilla vehicular								
	Control Mantenimientos	El indicador medirá el avance en el programa de mantenimientos de vehículos	Avance en el programa de mantenimientos	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>COMPONENTE 4</b>								
Funcionamiento eficiente de edificios y sus servicios en unidades administrativas								
	Edificios Eficientes	El indicador medirá el avance control de funcionamiento de los edificios de las unidades administrativas	Avance en el programa de mantenimientos de edificios	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Realizar un calendario de pagos a proveedores								
	Calendario de pagos	El indicador medirá desarrollo del calendario de pagos a proveedores	Avance en el calendarización	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMÉRICO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Documento	
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Implementar Control de vales para refacciones								
	Vales de refacciones	El indicador medirá el número de vales para refacciones por área	(Número de vales requeridos*100) / Número de vales entregados	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Stock actualizado de herramientas y refacciones								
	Stock	El indicador medirá el avance en el control del stock de inventarios	(Número de controles realizados * 100) / Número de controles programados	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Mantenimientos preventivos y correctivos de parque vehicular								
	Mantenimientos	El indicador medirá el número de mantenimientos realizados	(Número de mantenimientos solicitados*100)/Mantenimientos realizados	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>								
Bitacora de ingresos y salidas de taller								
	Ingresos y Salidas	El indicador medirá el porcentaje de ingresos a taller y salidas	Número de ingresos a taller / Número de salidas del taller	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>								
Mantenimiento a infraestructura de los edificios								
	Mantenimientos de edificios	El indicador medirá el número de mantenimientos de edificios realizados	(Número de mantenimientos solicitados*100)/Mantenimientos realizados	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>								
Control administrativo de servicios en edificios								
	Servicios en edificios	El indicador medirá el porcentaje el avance en la gestión y control administrativo de servicios en edificios de las unidades administrativas	Porcentaje de avance en control administrativos de servicios	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	Reportes de incidencia	



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE EGRESOS
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
1	1.1.1	1	8	5		M	Mantenimiento y Mejoramiento de las TICS	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN								
CALIDAD EN EL SERVICIO INFORMÁTICO PARA EL MEJORAMIENTO LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN	CALIDAD EN EL SERVICIO	PORCENTAJE DE APROBACIÓN POR LOS USUARIOS DE LA CALIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE TEST	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100 ) / número de test realizados	CUALITATIVO	%	GESTIÓN	DOCUMENTO	LAS ÁREAS SE COMPROMETEN EN COOPERAR
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
PROPOSITO								
EFICIENTAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	TIC DE CALIDAD	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DEL DESEMPEÑO Y FUNCIONABILIDAD DE RECURSOS INFORMÁTICOS	(Número de test con 7 o más puntos (escala 1 a 10) *100 ) / número de test realizados	CUALITATIVO	%	GESTIÓN	DOCUMENTO	LAS ÁREAS SE COMPROMETEN EN COOPERAR
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1.								
Estandarización de procesos y formatos administrativos	ESTANDAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO	(Numero de procesos documentados*100)/Número de procesos terminados	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	DOCUMENTO	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2.								
Páginas Web Oficiales actualizadas	PÁGINAS WEB	EL INDICADOR MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE PÁGINAS WEB EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ASÍ COMO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	(Información para publicar*100)/Información publicada	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	EVALUACIONES TRANSPARENCIA	LAS ÁREAS SE COMPROMETEN EN COOPERAR
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 3.								
Red de Datos e Internet eficientes de acuerdo a necesidades en áreas administrativas.	REDES E INTERNET	EL INDICADOR MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE RED DE DATOS	(Oficinas con conexión*100)/Número de Áreas	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	REPORTES DE INCIDENCIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 4.								
Sistemas, equipos de computo y perifericos eficientes	EQUIPOS EFICIENTES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y/O PREVENTIVOS	(Mantenimientos requeridos*100)/Mantenimientos terminados	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	REPORTES DE INCIDENCIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 1.1								
Elaboración de Manual Operativo del Departamento de Informática	MANUAL OPERATIVO	EL INDICADOR MEDIRAR EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	PONDERACIÓN DE AVANCES LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	DOCUMENTO	
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.1								
Publicar información de oficio marcada por LTAIP y actividades emprendidas por Gobierno Municipal en portales WEB	PUBLICAR INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA	(Fracciones a publicar*100)/Fracciones publicadas	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	EVALUACIONES TRANSPARENCIA	LAS ÁREAS SE COMPROMETEN EN COOPERAR
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.1								

Mantenimiento y ampliación red de datos e internet.	ADMINISTRACIÓN RED INTERNET	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE OFICINAS CON CONEXIÓN DE DATOS E INTERNET	(Oficinas con conexión*100)/Número de Áreas	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	REPORTES DE INCIDENCIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	
<b>ACTIVIDAD 4.1</b> Programa de mantenimientos preventivos	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS POR ÁREA	(Número de mantenimientos preventivos calendarizados*100)/Mantenimientos preventivos realizados	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	REPORTES DE INCIDENCIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	
<b>ACTIVIDAD 4.2</b> Programa de mantenimientos correctivos	MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	(Número de mantenimientos correctivos solicitados*100)/Mantenimientos realizados	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	REPORTES DE INCIDENCIAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA	



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	CONTRALORIA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	CONTRALORIA MUNICIPAL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP						
1	1.1.2	1	1	2		O	ORGANO INTERNO DE CONTROL			X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Ser un Ayuntamiento coadyuvante en el combate a la corrupción	Indice de acciones anticorrupción	Medira el total de las acciones anticorrupción implementadas en el ejercicio	Acciones realizadas / acciones programadas * 100	CUANTITATIVO	%	Gestión		
				ASCENDENTE	Anual	Eficacia		
<b>PROPOSITO</b>								
Implementar un mecanismo que permitan planear y programar las acciones de evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de Hacienda Pública Municipal y las funciones administrativas de la administración pública municipal		El indicador medira el cumplimiento en la implementación de mecanismos anticorrupción a través del cumplimiento de los componentes ponderadas para el objetivo	Componentes cumplidos / componetes ponderados * 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de actividades	El presupuesto se ejerce de acuerdo a la programación
				ASCENDENTE	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Auditar, Evaluar, Fiscalizar y Vigilar las actuaciones de las Áreas y Organismos Descentralizados.	Fiscalización	Indicara el porcentaje de cumplimiento de las auditorias concluidas a través de los informes de auditorias realizadas a las dependencias de la admistración pública municipal	Informes de Auditoria / Auditorias programadas * 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informe de Auditorias	Las dependencias atienden a las solicitudes de información
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Vigilancia y evaluación ejercicio del gasto público en apego con el Presupuesto de Egresos de a través de los avances y ejecución de los programas de las dependencias y entidades de la Administración Pública	Avance de indicadores	Indicara el oprocentaje de avance en el cumplimiento en la ejecución de lo pogramas operativos	Pogramas recibidos / total programas operativos * 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informe de actividades	Las dependencias atienden a las solicitudes de información
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Resolución de los procedimientos administrativos en contra de servidores públicos por faltas u omisiones ya sea de expedientes turnados por los entes fiscalizadores externos, así como de las revisioens internas y/o por quejas o denuncias ciudadanas.	Sentencias	El indicador medira el porcentaje de los procedimientos resueltos y notificados contra los procedimientos en proyecto	Sentencias resueltas/sentencias en proyecto *100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Acuses de notificación de sentencias	La autoridad sustanciadora remite los expedientes debidamente sustanciados para su resolución y ejecución
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Vigilar el cumplimiento del programa anual de auditorias	Indice de Auditoria	El indicador medira el avance de cumplimiento del programa de auditoria interna anual	Auditorias aperturas/ Auditorias programadas *100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informe de Actividades	Las dependencias atienden a las solicitudes de información
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Integrar trimestralmente los avances de ejecución del ejercicio y del cumplimiento de los Indicadores de los Programas Operativos.	Infomres de actividades	El indicador medira el total de informes de indicadores recibidos en la contraloría comparado con el total de unidades responsables de programas presupuestales	Total de informes recibidos / total solicitudes entregadas a las unidades responsables * 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informe de actividades	Las dependencias atienden a las solicitudes de información
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Valorar los informes de Sustentación e investigación de las presuntas responsabilidades administrativas		El indicador medira el seguimiento en el proceso las resoluciones enviados por la autoridades sustanciadora hasta el dictado de la sentencia, a través de los expediente recibidos y concluidos	Informes de expedientes concluidos de presuntaresponsabilidad emitidos por la autoridad sustanciadora / Informes de presunta respnsabilidad ADMITIDOS)*100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Relacion de sentencias	La autoridad sustaciadora remite los expedientes debidamente sustanciados para su resolución y ejecución
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	CONTRALORIA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SUBDIRECCION DE AUDITORIA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP		
1	1.1.2	1	1	2		0	PROGRAMA DE AUDITORIA	

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
TRANSPARENTAR LA APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS	GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	MIDE EL AVANCE FISICO Y FINANCIERO DE LOS RECURSOS APLICADOS	MONTO OTORGADO, EJERCIDO Y AUDITADO	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	Cedulas de hallazgos	Cambios institucionales. El personal se encuentre incapacitado. Se presenten huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza.
				ASCENDENTE	Anual	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
Contribuir con el control, revisión y transparencia del uso de los recursos del municipio a través del fortalecimiento y la rendición de cuentas.	AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA	MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS AL TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	NO. DE AUDITORIAS REALIZADAS ENTRE EL NO. DE DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	Las áreas no atienden los requerimientos de información y las observaciones de auditoría. Cambios institucionales. El personal se encuentre incapacitado. Se presenten
				ASCENDENTE	Anual	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Revisión de la aplicación de los recursos del municipio.	Planeación de auditorías	Mide porcentaje de resultados de auditorías realizadas conforme a las auditorías planeadas y programadas a tarves del total de pliegos emitidos	Número de pliegos de resultados emitidos entre el número de planeaciones de auditorías programadas * 100	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	Calendarización efectiva de las auditorías	El personal se encuentre incapacitado. Se presenten huelgas, situaciones de emergencia sanitarias y de naturaleza. Cambios institucionales.
				ASCENDENTE	Trimestral	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Revisiones Especiales	Revisión de los recursos financieros	Mide el cumplimiento de acciones específicas atendidas con relación a las situaciones especiales presentadas	Situaciones específicas atendidas entre situaciones específicas presentadas por 100	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	Registro de revisiones	No se presentan situaciones extraordinarias. Cambios institucionales.
				ASCENDENTE	Trimestral	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Colaboración con los entes de fiscalización	Atención a los diversos pliegos	MIDE EL PORCENTAJE EN LA SOLVENTACION DE LAS OBSERVACIONES ATENDIDAS	OBSERVACIONES SOLVENTADAS / OBSERVACIONES DETERMINADAS * 100	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	DICTAMEN DE RESULTADOS DE AUDITORIA	El personal se encuentre incapacitado. Se presenten huelgas, situaciones de emergencia sanitarias
				ASCENDENTE	Trimestral	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Ejecutar el programa anual de auditoría.	Elaboración del programa de control de auditoría	Medira el cumplimiento en la realización y ejecución del programa de auditorías	Total de auditorías realizadas / entre total de auditorías programadas * 100	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	Elaboración de pliegos	Las áreas no proporcionan la información y documentación requerida. El personal se encuentre
				ASCENDENTE	Trimestral	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Ejecución de revisiones específicas a los entes de la administración pública municipal y organismos descentralizados	EJECUCION DE REVISIONES EXTRAORDINARIAS	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LAS REVISIONES DE OFICIO REALIZADAS EN CASOS EXTRAORDINARIO CUANDO SEAN PRESENTADAS.	TOTAL DE REVISIONES DE OFICIO / SITUACIONES ESPECIALES PRESENTADOS * 100	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	INFORMES DE RESULTADOS	No se reciben peticiones por parte de las autoridades competentes. Cambios institucionales.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Atención a los informes de los entes fiscalizadores.	Atención a requerimientos de entes fiscalizadores	Medira el total de observaciones atendidas con respecto a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores mediante los pliegos de observaciones	observaciones atendidas / observaciones recibidas en pliegos de observaciones de entes fiscalizadores * 100	CUANTITATIVO	Porcentaje	GESTION	ACUSE DE RECIBO	Las areas observadas no atienden la solicitud de información en tiempo y forma. El personal se encuentre incapacitado. Se
				ASCENDENTE	Trimestral	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:	CONTRALORIA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SUBDIRECCION DE AUDITORIA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP						X		
1	1.1.2	1	1	2		0	PROGRAMA DE AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA							

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
PREVENCIÓN DE CORRUPCIÓN Y DESVÍO DE RECURSOS	PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y DESVÍO DE RECURSOS	MIDE EL GRADO DE CORRUPCIÓN Y DESVÍO DE RECURSOS	MONTO OBSERVADO ENTRE EL MONTO TOTAL EJERCIDO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	ESTRATEGICO	REGISTRO DE ANALISIS DE RESULTADOS	NO SE HAGA UN ADE
				DESCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
REALIZAR AUDITORIAS A UN 80% DE LA OBRA PUBLICA REALIZADA EN EL MUNICIPIO	REALIZACION DEL 80% DE AUDITORIAS DE LA OBRA PUBLICA	MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS AL TOTAL DE LA OBRA PUBLICA REALIZADA EN EL MUNICIPIO	NO. DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA REALIZADAS ENTRE EL NO. DE OBRAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	CONTROL DE ANALISIS DE	NO SE HAGA EL ANALISIS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
AUDITORES CAPACITADOS	AUDITORES CAPACITADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORES QUE FUERON CAPACITADOS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA	NO DE AUDITORES CAPACITADOS ENTRE NO. DE AUDITORES DEL AREA	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	MINUTA DE CAPACITACION	NO SE HAGA LA CAPACITACION
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISION DE OBRA	MIDE EL PORCENTAJE DE OBRAS VISITADAS PARA SU SUPERVISION	NO. DE OBRAS VISITADAS PARA SU SUPERVISION ENTRE NO. DE AUDITORIAS REALIZADAS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	ACTA DE VISITA DE OBRA	NO HAYA RECURSOS Y VE
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
INFORMES DE AUDITORIAS	INFORMES DE AUDITORIA	MIDE EL PORCENTAJE DE INFORMES DE RESULTADOS DE AUDITORIA REALIZADOS EN COMPARACION CON LAS AUDITORIAS IMPLEMENTADAS	NO. DE INFORMES DE RESULTADOS DE AUDITORIAS ENTRE EL NO. DE AUDITORIAS INICIADAS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES DE AUDITORIA	NO SE CONCLUYA EN TIEM
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
CAPACITACION DE PERSONAL	CAPACITACION DEL PERSONAL	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS	NO. DE CAPACITACIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO	CAPACITACION	GESTION	MINUTA DE CAPACITACION	NO SE LLEVE A CABO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
PLANEACION DE VISITAS DE OBRA	PLANEACION DE VISITAS DE OBRA	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANEACION DE LAS VISITAS DE OBRA	NO. DE PLANEACIONES DE VISITA DE OBRA REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE PLANEACIONES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	PLANEACION DE VISITAS	NO SE HAGA UNA AD
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
REALIZACION DE AUDITORIAS	AUDITORIAS DE OBRA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA	NO. DE AUDITORIAS INICIADAS ENTRE EL NO. DE AUDITORIAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	ORDEN DE AUDITORIA	NO SE INICIEN LAS AUD
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO MUNICIPAL</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>SUBDIRECCION DE SUBSTANCIACIÓN, NORMATIVIDAD Y LEGALIDAD</b>

<b>PMD 2021-2024</b>		<b>CLAVE FUNCIONAL</b>						<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>			<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>DEUDA PÚBLICA Y</b>
<b>EJE</b>	<b>OESP</b>	<b>FIN</b>	<b>FUN</b>	<b>SF</b>	<b>AI</b>	<b>PP</b>							
1	1.1.2	1	1	2		0	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA			X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
UN AYUNTAMIENTO ETICO Y TRANSPARENTE	ACCION	MEDIRA EL TOTAL DE LAS ACCIONES QUE SE EMITAN EN MATERIA DE ETICA Y TRANSPARENCIA	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE ETICA Y TRANSPARENCIA	CUANTITATIVO ASCENDENTE	ACCIONES ANUAL	ESTRATEGIVO EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	NO SE HAGA UN ADECUADO ANALISIS DE LOS RESULTADOS
<b>PROPOSITO</b>								
OBSERVAR EL DEBIDO PROCESO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA OBSERVACIÓN EN LAS ETAPAS PROCESALES, DESDE LA INSTAURACIÓN HASTA LA RESOLUCIÓN, MEDIANTE REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES	PROCEDIMIENTOS REVISADOS / EXPEDIENTES PROCESADOS X100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	NO SE HAGA EL ANALISIS CORRESPONDIENTE A LAS REVISIONES REALIZADAS
<b>COMPONENTE 1.</b> INSTRUCCIÓN Y RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS	PROCESOS DE RESPONSABILIDAD	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LOS EXPEDIENTES INSTAURADOS, SUBSTANCIADOS Y RESUELTOS POR POSIBLES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADOS DE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS RESUELTOS / NUMERO DE PROEDMIENTOS INSTAURADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	NO SE LLEVE A CABO UNA CORRECTA PLANEACION DE AUDITORIAS
<b>COMPONENTE 2.</b> MECANISMOS DE SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN	MEDIRA EL INDICE ACCIONES EMPRENIDAS POR LOS MECANISMOS DEL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN A TRAVES DE LA INSTAURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR PRESUNTOS ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, QUE PUEDAN CONSTITUIRSE DE POSIBLE FALTA ADMISNTRATIVA.	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS (SERVIDORES PÚBLCOS QUE ICUMPLAN CON SU OBLIGACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL + NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS) X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	NO SE LLEVE A CABO LA CAPACITACION CORRESPONDIENTE
<b>COMPONENTE 3.</b> DESAHOGO DE PRUEBAS Y ALEGATOS Y VALORACION DE LOS MISMOS	INSTAURACIONES	INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES INSTAURADOS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS, ALEGATOS Y VALORACION DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS POR LOS ENTES FISCALIZADORES EXTERNOS E INTERNOS PARA INSTAURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS O POR ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE INICEN POR OFICIO Y DENUNCIAS.	NUMERO DE EXPEDIENTES INSTAURADOS / INSTRUCCIÓN DE INSTAURACIÓN DE LOS ENTES FISCALIZADORES + EJERCIDOS DE OFICIO Y DENUNCIAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	NO SE LLEVE A CABO LA CAPACITACION CORRESPONDIENTE
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS CONTRA ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS	BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA OPERATIVIDAD DEL BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS POR POSIBLES ACTOS U OMISIONES QUE SEAN PRESENTADOS MEDIANTE	NÚMERO DE EXPEDIENTES ABIERTOS / NÚMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADOS X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	LA CIUDADANÍA NO PRESENTA QUEJAS A FUNCIONARIOS
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LOS DELITOS QUE PUEDEN INCURRIR LOS SERVIDORES PUBLICOS	DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DELITOS QUE PUEDEN INCURRIR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMISNTRACIÓN MUNICIPAL	ACTIVIDADES DE DIFUSION REALIZADAS / PROGRAMACIÓN DE DIFUSION * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	LA CIUDADANÍA NO PRESENTA QUEJAS A FUNCIONARIOS
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE NOS PERMITA VERIFICAR QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LA PRESENTACION DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	DECLARACIONES PATRIMONIALES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MEDIANTE O DE ACUERDO AL PADRO DE SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN	TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS / PADRON DE SERVIDORES OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL X 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES	NO SE ACTUALICEN REGULARMENTE LOS CONTROLES DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION





MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 ¡Gobierno Transformador!

DEPENDENCIA:	CONTRALORIA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIÓN

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP		
1	1.1.2	1	1	2		0	<b>Autoridad Investigadora</b>	

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Combate a la corrupción	SISTEMA ANTICORRUPCION	ESTE INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PONDERADOS	CUANTITATIVO	%	GESTION	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
Investigación y atención de denuncias eficientes	INDAGATORIA ADMINISTRATIVA	MEDIRA EL NUMERO DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS	TOTAL EXPEDIENTES INSTAURADOS / NUMERO DE EXPEDIENTES ANALISADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	AUTO DE RADICACION	LAS INVESTIGACIONES SE REALIZAN CON APEGO A LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Tramite y seguimiento a las quejas y/o denuncias presentadas	ARGUMENTACION JURIDICA	ESTE INDICADOR MEDIRA LA INICIACION DE PROCEDIMIENTOS	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD EMITIDOS / INFORMERS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMITIDOS)*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	AUTO DE RADICACION	SE CUENTA CON ELEMENTOS SUFICIENTES PARA REMITIR INFORME
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Recabar las pruebas pertinentes para poder determinar si existen o no responsabilidad	BUSQUEDA ADMINISTRATIVA	ESTE SINDICADOR MEDIRA LAS PRUEBAS QUE SE PRESENTAN EN CADA PROCEDIMIENTO	TOTAL DE PRUEBAS RECABADAS *100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EXISTENCIA DE PRUEBAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Eficiente formulación de alegatos e informe de presenta responsabilidad administrativa (IPRA)	CALIFICACIÓN DE CONDUCTA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LAREALIZACION DELANALISIS DEL TIPO DE FALTA ADMINSITRATIVA	TOTAL DE FALTAS DETERMINADAS / NUMERO DE FALTAS INSTAURADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ACUERDOS DE CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	LA CONDUCTA SE ADECUA A LA FALTA ADMINISTRATIVA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Contar con los medios y elementos pertinentes para recibir las quejas y denuncias	BUZON DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS	ESTE INDICADOR MEDIRA LA IMPLEMENTACION DE UN BUZON PARA DENUNCIAS Y/O QUEJAS	BUZON DE DENUCIAS Y/O QUEJAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA INSTALACION DEL BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Contar con los conocimientos tecnicos-legales para la sustanciación y tramite de los expedientes	FORTALECIMIENTO DE EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ESTE INDICADOR MEDIRA LOS CURSOS, CAPACITACIONES, DIPLOMADOS Y CONFERENCIAS A LAS QUE SE ASISTAN	(CURSOS, CAPACITACIONES, DIPLOMADOS Y CONFERENCIAS A LOS QUE SE ASISTAN / CURSOS, CAPACITACIONES, DIPLOMADOS Y CONFERENCIAS PROGRAMADOS)*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	CONSTANCIAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	LOS CURSOS SE LLEVAN A CABO EN TIEMPO Y FORMA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Aplican los procedimientos y leyes aplicables en las actuaciones realizadas	ARGUMENTO LOGICO JURIDICO	ESTE INDICADOR MEDIRA LA APLICACION DEL SILOGISMO JURIDICO	(RAZONAMIENTOS CON APLICACION DE SILOGISMO REALIZADOS / RAZONAMIENTOS REALIZACOS)*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PREVIO CONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL SILOGISMO JURIDICO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 ¡Gobierno Transformador!

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN JURÍDICA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCIÓN JURÍDICA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE / GASTO INVERSIÓN / DEUDA PÚBLICA Y			
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP							
1	1.1.1		1	3	5		G	COORDINACIÓN JURÍDICA			X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
PROTEGER Y DEFENDER JURIDICAMENTE LOS DERECHOS E INTERESES DEL AYUNTAMIENTO Y MANTENER UN GOBIERNO MUNICIPAL EFICIENTE	PROTEGER Y DEFENDER	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE DE ASUNTOS RECIBIDOS EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ASÍ COMO LOS RESULTOS A TRAVÉS DE SENTENCIAS Y/O LAUDOS Y ACUERDOS JUDICIALES	TOTAL DE EXPEDIENTES EXISTENTES CON LAUDO Y/O CON CONVENIO DE PAGO / TOTAL DE EXPEDIENTES QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN JURÍDICA * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	ESTRATEGICO EFICIENCIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PONDERADOS
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE COADYUVEN A PROTEGER ADECUADAMENTE LOS INTERESES JURÍDICOS DEL AYUNTAMIENTO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO REALIZAR ACTOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	ASESORÍA LEGAL Y REPRESENTACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE ASESORÍAS Y REPRESENTACIÓN BRINDADAS AL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA EVIDENCIA DE AUDIENCIAS ASISTIDAS Y ESCRITOS PRESENTADOS	TOTAL DE AUDIENCIAS ASISTIDAS + ESCRITOS PRESENTADOS / TOTAL DE ASESORÍAS E INTERVENCIONES SOLICITADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICIENCIA	INFORME DE ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PONDERADOS
<b>COMPONENTE 1.</b>								
FUNCIONARIOS MUNICIPALES CAPACITADOS CONFORME AL MARCO LEGAL Y DE ATRIBUCIONES	CAPACITACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL DESEMPEÑO EN LAS CAPACITACIONES DEL PERSONAL DEL ÁREA JURÍDICA	ACTIVIDADES PROGRAMADAS/ ACTIVIDADES REALIZADAS	CUANTITATIVO O CUALITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	INFORME DE ACTIVIDADES	DISPONIBILIDAD DE COLABORACIÓN DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PERSONAL CAPACITADO PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	MARCO JURÍDICO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE A SUS FUNCIONES	TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS, NÚMERO DE FUNCIONARIOS DEL PRIMER AL TERCER NIVEL, PROGRAMADOS PARA IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN	CUANTITATIVO O CUALITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% SEMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS Y OFICIOS	DISPONIBILIDAD DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS
<b>COMPONENTE 3.</b>								
CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE UN MARCO NORMATIVO AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	NORMATIVIDAD	EL INDICADOR MEDIRÁ EL ÍNDICE DE REGLAMENTOS CREADOS	NÚMERO DE REGLAMENTOS CREADOS, MODIFICADOS/ NÚMERO DE ÁREAS CON NECESIDAD DE REGLAMENTO	CUANTITATIVO O CUALITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	ACUSE DE RECIBO	CORRECTO PROCESO DE APROBACIÓN
<b>COMPONENTE 4.</b>								
DEFENSA ADECUADA	DEFENSA	MEDIRÁ EL NÚMERO DE EXPEDIENTES EN LOS CUALES LA DIRECCIÓN INTERVIENE EN DEFENSA DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS EXPEDIENTES EN TRÁMITE	EXPEDIENTES TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACTAS DE AUDIENCIA Y DILIGENCIAS, ASÍ COMO CON ACUSES DE RECIBO	LAS AUTORIDADES ACTÚAN DE FORMA OBJETIVA E IMPARCIAL
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
IMPARTICIÓN DE TALLERES DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS	COORDINACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA COORDINACIÓN EXISTENTE ENTRE ÁREA JURÍDICA Y ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	NÚMERO DE OFICIOS, CIRCULARES, OFICIOS ENVIADOS, TALLERES DE INTERACCIÓN E INMEDIATA RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES	CUANTITATIVO O CUALITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	ACUSES DE RECIBO, OFICIOS ENVIADOS	ATENCIÓN OPORTUNA DE ESCRITOS Y DISPONIBILIDAD DE ASISTENCIA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
ASISTIR A CURSOS TALLERES, DIPLOMADOS YA SEAN PRESENCIALES O POR INTERNET QUE BENEFICIEN AL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN	PROFESIONALIZACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN JURÍDICA	NÚMERO DE DIPLOMADOS, CONFERENCIAS, TALLERES, PONENCIAS A LAS QUE ASISTE EL PERSONAL DE DIRECCIÓN JURÍDICA	CUANTITATIVO O CUALITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% SEMESTRAL	GESTIÓN EFICIENCIA	CONSTANCIAS, DIPLOMAS, CERTIFICADOS	PREVIA INSCRIPCIÓN O INVITACIÓN DE ASISTENCIA Y DISPONIBILIDAD

<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 PRESENTAR INICIATIVAS DE CREACION Y/O MODIFICACION DE REGLAMENTOS	LEGISLACIÓN Y REPRESENTACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NUMERO DE INICIATIVAS PRESENTADAS POR DEPARTAMENTO LEGISLATIVO AL PLENO DEL CABILDO	NUMERO DE INICIATIVAS DE REFORMA O ADICIONES A REGLAMENTOS	CUALITATIVO O CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	ACUSE DE RECIBO, PETICIONES POR ESCRITO DE OTRAS AREAS	CUANDO LA NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA LO AMERITE
				ASCENDENTE O DESCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICIENCIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 4.1 ACUDIR AUDIENCIAS Y PRESENTAR ESCRITOS DENTRO DE LOS PLAZOS	AUDIENCIAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS O DILIGENCIAS A TRAVES DE LAS CEDULAS DE NOTIFICACIÓN O ACUERDOS	TOTAL DE ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS / CEDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUDIENCIAS Y ACUERDOS * 100	ASCENDENTE	%	GESTIÓN	ACTAS DE AUDIENCIA Y DILIGENCIAS, ASÍ COMO CON ACUSES DE RECIBO	SE REALIZAN LAS AUDIENCIAS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO POR LAS AUTORIDADES
				CUANTITATIVO	TRIMESTRAL	EFICIENCIA		



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>0801 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>080101 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA</b>

<b>PMD 2021-2024</b>		<b>CLAVE FUNCIONAL</b>						<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>
<b>EJE</b>	<b>OESP</b>	<b>FIN</b>	<b>FUN</b>	<b>SF</b>	<b>AI</b>	<b>PP</b>		
3	3.1.2.	2	2	1		1	<b>INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA</b>	

<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>Y DIMINUCIÓN PASIVO</b>
	<b>X</b>	

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CRECIMIENTO EN LA COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.	OBRAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS EJECUTADAS DE ACUERDO A LAS OBRAS APROBADAS POR EL CABILDO	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS)*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ACTA DE CABILDO AUTORIZANDO EL RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTAR
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMENTAR PROCESOS QUE PERMITA EFICIENTAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS EN EL DESARROLLO DE LICITACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN QUE PERMITA GENERAR OBRAS DE CALIDAD.	OBRAS APROBADAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS EJECUTADAS DE ACUERDO A LOS OFICIOS DE APROBACIÓN DE LAS OBRAS.	(OBRAS PROGRAMADAS/OBRAS REALIZADAS)*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	OFICIOS DE APROBACIÓN	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA LAS APROBACIONES
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b> COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	OBRAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS APROBADAS	OBRAS PROGRAMADAS / OBRAS REALIZADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN CON TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b> PROGRAMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO	INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBRAS APROBADAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO	INFORMES Y CIERRES PROGRAMADAS/INFORMES Y CIERRES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA LA ELABORACIÓN, CONCILIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS INFORMES Y CIERRES DE EJERCICIO
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b> ORGANIZACIÓN, FLUJO DE PROCESOS Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE OBRA PÚBLICA	LICITACIONES	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LICITACIONES DE LOS CONCURSOS DE LAS OBRAS APROBADAS	LICITACIONES PROGRAMADAS / LICITACIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	PROCESO DE LICITACIÓN	ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DISPOSIBILIDAD DE LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LOS PROCESOS DE LOS CONCURSOS Y LICITACIONES
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 4.</b> COORDINACION EN LA SUPERVISION	SUPERVISION	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SUPERVISIONES REALIZADAS A LA OBRA APROBADA	SUPERVISIONES PROGRAMADAS/SUPERVISIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	BITACORA DE OBRA	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS SUPERVISORES, CONTRATISTAS, COMITÉS DE OBRA Y COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> GESTIÓN Y/O SOLICITUDES DE ACUERDOS O CONVENIOS CON DEPENDENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA	VALIDACIONES TECNICAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS VALIDACIONES TECNICAS DE LAS OBRAS APROBADAS	VALIDACIONES PROGRAMADAS/VALIDACIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	DOCUMENTO DE LA VALIDACIÓN TECNICA DE LAS OBRAS APROBADAS	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN CON LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

ACTIVIDAD 1.2 SEGUIMIENTO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS FRACCIONES OBLIGADAS Y SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA A TRAVÉS DE LAS SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUDES PROGRAMADAS/SOLICITUDES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	COMPROBANTE DE PORCESO TERMINADO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA Y ACUSES DE RECIBIDO	DISPOSICIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA EN ÓPTIMAS CONDICIONES
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 1.3 PROPORCIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN SOLICITADA U OBSERVACIONES REALIZADAS POR ENTES FISCALIZADORES.	AUDITORIAS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS Y ATENDIDAS A LAS OBRAS APROBADAS	AUDITORIAS PROGRAMADAS/AUDITORIAS REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ACUSE DE RECIBIDO DE OFICIOS DE AUDITORIA A LAS OBRAS APROBADAS	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA EL DEBIDO SEGUIMIENTO A LAS AUDITORIAS DE OBRA PÚBLICA
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.1 MECANISMOS DE DIFUSIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CONCERTACION DE OBRA	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSION Y SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DE LA CONCERTACIÓN DE OBRA.	CONCERTACIONES PROGRAMADAS/CONCERTACIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ACTAS Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE OBRA
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.2 SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE PAGO DE ESTIMACIONES, FACTURAS O RECIBOS DE OBRA EJECUTADA	OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE LAS ESTIMACIONES DE LAS OBRAS APROBADAS	SOLICITUDES DE PAGOS PROGRAMADAS/ SOLICITUDES DE PAGOS REALIZADAS *100	CUANTITATIVO	%	GESTION	OFICIOS DE ACUSE DE RECIBIDO DIRIGIDOS A TESORERIA PARA PAGO DE ESTIMACIONES	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN CON TESORERIA
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.3 COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO.	INFOMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO REALIZADOS	INFOMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO PROGRAMADOS/INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES EJERCICIOS REALIZADOS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES TRIMESTRALES Y CIERRES DE EJERCICIO	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA LA ELABORACIÓN, CONCILIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS INFORMES Y CIERRES DE EJERCICIO
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.4 SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y AL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	PARTICIPACIÓN SOCIAL	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y EL SEGUIMIENTO DE LA FORMATARIA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	COMITES PROGRAMADOS/COMITES REALIZADOS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ANEXOS DE LA FORMATARIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y OFICIOS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.1 PROPUESTA Y SEGUIMIENTO DE BASES DE SU PUBLICACIÓN	PROPUESTA DE BASES	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA DE BASES CONFORME A LA LEY DE OBRA PÚBLICA APLICABLE PARA LLEVAR A CABO LOS CONCURSOS Y PROCESOS DE LICITACIÓN DE OBRA	BASES PROGRAMADAS/BASES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	PUBLICACIÓN DE BASES PARA LOS CONCURSOS Y LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y PORTAL DE TRANSPARENCIA.	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS BASES.
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.2 PROGRAMACIÓN DE LICITACIONES	CALENDARIZACIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN DE LICITACIONES DE OBRA	LICITACIONES PROGRAMADAS / LICITACIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	CALENDARIZACIÓN DE LICITACIONES	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA LA CALENDARIZACIÓN DE OBRAS A LICITAR
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.3 SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATO SEGÚN LA LEY DE OBRA PÚBLICA VIGENTE	CONTRATOS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATO SEGÚN LA LEY DE OBRA PÚBLICA VIGENTE	CONTRATOS PROGRAMADOS/CONTRATOS REALIZADOS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	CONTRATOS	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA LA REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA POR PARTE DE LAS PARTES INVOLUCRADAS
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.4 SEGUIMIENTO A LA DE INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTES TECNICOS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	EXPEDIENTE TECNICO PROGRAMADO/EXPEDIENTE TECNICO REALIZADO*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 4.1 SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LAS CEDULAS DE VERIFICACIÓN DE LA MATRIZ DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL	CEDULAS DE VERIFICACION	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CEDULAS DE VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN REALIZADAS A LAS OBRAS APROBADAS	CEDULAS DE VERIFICACIÓN PROGRAMADAS/CEDULAS DE VERIFICACIÓN REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	MODULO CEDULAS DE VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA EN LA MATRIZ DE INVERSIÓN DE BIENESTAR	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN CON LOS SUPERVISORES
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

ACTIVIDAD 4.2 SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LAS OBRAS PARA LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ESTIMACIONES	SUPERVISIÓN DE OBRA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SUPERVISIONES REALIZADAS PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGO DE ESTIMACIONES	ESTIMACIONES PROGRAMADAS/ESTIMACIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ESTIMACIONES	COORDINACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA LA DEBIDA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGO DE ESTIMACIONES
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 4.3 SEGUIMIENTO DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LAS OBRAS	ESTIMACIONES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESTIMACIONES APROBADAS PARA LOS AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LAS OBRAS	ESTIMACIONES PROGRAMADAS/ESTIMACIONES REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	CONCENTRADO DE ESTIMACIONES	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ESTIMACIONES DE OBRA
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 4.4 SEGUIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA OBRA TERMINADA PARA LA ENTREGA A LA POBLACIÓN BENEFICIADA Y QUIEN TENGA QUE OPERARLA SEGÚN SE EL CASO MEDIANTE EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN PROGRAMADAS/ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN REALIZADAS*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS PARTES INVOLUCRADAS PARA SU RESPECTIVA ENTREGA DE LA OBRA
				ASCEDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIE. ISaura LÓPEZ MÉRIDA	AUX. PROGRAMAS Y PROYECTOS	
REVISÓ :	ARQ. JOSÉ DE JESÚS REYNOSO BAÑUELOS	SUBDIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	
AUTORIZO :	ARQ. ERIC GARCÍA RODARTE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO												
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO												
PMD 2021-2024 CLAVE FUNCIONAL														
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
3	3.3.2.	2	2	1		G	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA						X	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS				
<b>FIN</b>														
MEJORAR EL DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA		MEJORAR EL ORDENAMIENTO	EL INDICADOR MEDIRA EL MEJORAMIENTO DEL DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y EL ORDENAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA A TRAVES DE LOS ASENTAMIENTOS REALIZADOS COMPARANDOLOS CON LOS ASENTAMIENTOS TRAMITADOS	ASENTAMIENTOS REALIZADOS/ PROYECTOS DE ASENTAMIENTOS TRAMITADOS*100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	INFORME DE ACTIVIDADES		LIBERACION DE PRESUPUESTO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO				
					ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA							
<b>PROPOSITO</b>														
IMPLEMENTAR ACCIONES QUE COADYUVEN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA		ACCIONES DEL ORDENAMIENTO	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	COMPONENTES CUMPLIDOS / COMPONENTES PONDERADOS * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	INFORME DE ACTIVIDADES		LIBERACION DE PRESUPUESTO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO				
					ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA							
<b>COMPONENTE 1.</b>														
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA APLICACION DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		ESTRATEGIAS DE NORMATIVAS Y ORDENAMIENTO	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LA APLICACION DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN EL COMPONENTE.	ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	INFORME DE ACTIVIDADES		LIBERACION DE PRESUPUESTO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO				
					ASECENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
<b>COMPONENTE 2.</b>														
PROPIUESTA DE PLAN DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		PROPIUESTA PLAN DE DESARROLLO	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA APROBACION DE LA PROPIUESTA PARA LA ELABORACION DE UN PLAN DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y ORDANAMIENTO TERRITORIAL, DONDE UNA RESPUESTA POSITIVA SERIA EQUIVALE AL CIENTO PORCIENTO Y UNA RESPUESTA NEGATIVA AL CERO PORCIENTO.	RESPUESTAA POSITIVA =100% \ RESPUESTA NEGATIVA = 0%	CUALITATIVO	%	GESTION	OFICIO DE RESPUESTA A LA GESTION		EXITENCIA DE INTERES PPOR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO				
					ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>														
MODIFICACION DE LINEAMIENTOS PARA LOS TRAMITES		LINEAMIENTOS	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA MODIFICACION A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO PARA EL MUNICIPIO	LINEAMIENTOS MODIFICADOS / LINEAMIENTOS EXISTENTES	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	LINK DE PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, INFORMES DE ACTIVIDADES		CONTAR CON EL EQUIPO TECNOLOGICO OPTIMO PARA LA ELABORACION.				
					ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>														
PROGRAMA DE RUTAS DE SUPERVISION EN LA CABECERA Y LOCALIDADES		PROGRAMA	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE SUPERVISION EN LA CABECERA Y LOCALIDADES	RUTAS DE SUPERVISION REALIZADAS/ PROGRAMA DE RUTAS ESTABLECIDAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES		COORDINACION ESTABLECIDA CON LOS CACS Y AUTORIDADES AUXILIARES				
					ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>														
APLICAR PROTOCOLO PARA SANCIONES CONFORME A LA LEY		PROTOCOLO PARA SANCIONES	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROTOCOLO PARA APLICAR SANCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO CONFORME A LA LEY, A TRAVES DE LAS SANCIONES APLICADAS A OMISOS DE LA LEY.	SANCIONES APLICADAS / EL NUMERO DE REQUERIMIENTOS OMISOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	OFICIOS DE GESTION PARA LA SANCION		EL OMISOR CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY PARA LA CONDONACION DE PAGO				
					ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>														
GESTION PARA LA CREACION DE UN PROYECTO DE UN PLAN DE DESARROLLO URBANO		PROYECTO	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS PARA LA ELABORACION DE UN PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTION	OFICIOS DE GESTION		LAS AUTORIDADES COMPETENTES ACEPTAN LOS TRAMITES DE GESTION				
					ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA							



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			X			
1	1.2.1	1	7	1		E	COBERTURA DE SEGURIDAD PUBLICA EN EL MUNICIPIO					

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
SER UN MUNICIPIO GARANTE DE SEGURIDAD	PREVENCIÓN AL DELITO Y ACERCAMIENTO CON LA CIUDADANÍA	MEDIRA EL PORCENTAJE DE DISMINUCION EN LOS DELITOS QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO COMPARANDO EL EJERCICIO ACTUAL CON EL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR DE ACUERDO AL TABULADOR GENERADO EN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INDICE DE DELITOS DEL EJERCICIO ACTUAL ENTRE EL INDICE DE DELITOS DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR POR CIENTO	CUALITATIVA DESCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	TABULADOR DELICTIVO	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN CADA COMPONENTE
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLMENTAR ACCIONES QUE NOS PERMITA OTORGAR LA COBERTURA DE LA SEGURIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO, IXCUINTLA.	GARANTIA DE SEGURIDAD PUBLICA	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA APLICACION DE LOS COMPONENTES PROGRAMADOS CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO	NO. DE COMPONENTES CONSEGUIDOS AL 100% ENTRE EL NO. DE COMPONENTES PROGRAMADOS, POR 100	CUANTITATIVA ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN CADA COMPONENTE
<b>COMPONENTE 1.</b>								
CREACION DEL JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	MIDE EL NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS CON EL FIN DE OBTENCION DE RECURSOS QUE PERMITAN LA REALIZACION DEL JUZGADO CIVICO DE ACUERDO A LAS GESTIONES PROGRAMADAS	GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ACUSE DE RECIBIDO DE LOS OFICIOS DE LAS GESTIONES	LAS AUTORIDADES COMPETENTES RECIBAN LAS GESTIONES
<b>COMPONENTE 2.</b>								
HOMOLOGACION DE GRADOS DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES Y APTITUDES DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD PUBLICA	HOMOLOGACION DE GRADOS	MIDE EL NUMERO DE HOMOLOGACIONES DE ACUERDO A LAS CAPACIDADES DE CADA ELEMENTO CONFORME A SU EVALUACION	TOTAL DE HOMOLOGACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE HOMOLOGACIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVAS ASCENDENTE	NUMERO ANUAL	GESTION EFICACIA	ELEMENTOS CON HOMOLOGACION DE GRADO	AUTORIZACION
<b>COMPONENTE 3.</b>								
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO "PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO".	PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	MIDE EL NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN LA INFORMACION A TRAVES DE LOS TALLERES DE CONCENTRICACION DE PREVENCIÓN AL DELITO	NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBIERON LA INFORMACION / NUMERO DE PERSONAS PROGRAMADOS, POR 100	CUANTITATIVA DESCENDENTE	NUMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	RESGRISTRO DE ACCIONES REALIZADAS	LOS CENTROS ESCOLARES Y LOS PADRES DE FAMILIA ACEPTAN LA VISITA DE DIFUSION
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
APLICACIÓN DE LA JUSTICIA CIVICA	GESTIONES PARA JUZGADO CIVICO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION Y CONJUNTACION DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LA GESTION DE LA CREACION DE UN JUZGADO CIVICO PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO	GESTIONES CONJUNTADAS / GESTIONES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	SE CUENTA CON EL EQUIPO TECNOLÓGICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
CAPACITACIÓN OBJETIVA A LOS AGENTES QUE CONFORMAN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	CAPACITACION DEL PERSONAL	MIDE EL NUMERO DE CAPACITACIONES OBTENIDAS PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	TOTAL DE CAPACITACIONES OBTENIDAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVAS ASCENDENTE	NUMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	REGISTRO DE CAPACITACIONES, FOTOGRAFIAS E INFORME DE ACTIVIDADES	OBTENCION DE CAPACITACIONES GESTIONADAS

<b>ACTIVIDAD</b> 2.2 EVALUACION DEL DESEMPEÑO A LOS AGENTES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	EVALUACION AL DESEMPEÑO	MIDE EL TOTAL DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS A LOS AGENTES DE SEGURIDAD PUBLICA CONFORME AL TOTAL DE LOS AGENTES	TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE EVALUACIONES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVAS	NUMERO	GESTION	REPORTE DE EVALUACIONES	LOS AGENTES APLICAN LAS APTITUDES DESARROLLADAS EN LAS CAPACITACIONES
				ASCENDENTE	SEMESTRAL	EFICIENCIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 TALLERES DE DIFUSION EN CENTROS ESCOLARES, TENDIENTES A ELIMINAR O BAJAR INDICES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO QUE PERMITAN REFORZAR LOS LAZOS FAMILIARES EN NUESTRO MUNICIPIO.	DIFUSION Y CONCENTIZACION EN MATERIA DE PREVENCION	MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPARTICION DE TALLERES DE DIFUSION CON EL FIN DE CONCENTIZAR EN MATERIA DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO EN CENTROS ESCOLARES DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	TOTAL TALLERES DE DIFUSION DE PREVENCION AL DELITO REALIZDAS / PROGRAMACION DE DIFUSION POR 100	CUALITATIVAS	PORCENTAJE	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS	LOS CENTROS ESCOLARES Y LOS PADRES DE FAMILIA ACEPTAN LA VISITA DE DIFUSION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			
1	1.2.1	1	7	1		E	POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN CORRDIACION CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
MUNICIPIO SEGURO	SEGURIDAD DE LOS SANTIAGUENSES Y SUS VISITANTES	MEDIRA ELM PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO, COMPARANDO LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO ACTUAL CON LAS ESTADISTICAS DELICTIVAS DEL AÑO ONMEDIATO ANTERIOR	INDICES DELICTIVOS DEL EJERCICIO ACTUAL / INDICE DELICTIVO DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR * 100	CUALITATIVO DESCENDENTE	% PROXIMIDAD SOCIAL	GESTION EFICACIA	ESTADISTICA DELICTIVA AÑO 2021 Y 2022	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN CADA COMPONENTE
<b>PROPOSITO</b>								
ACTUACION POLICIAL QUE GARANTICE LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO	SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PARA LA CONSECUCION DE UNA CORPORACION FUERTE, EQUIPADA Y CAPACITADA	NO. DE COMPONENTES CONSEGUIDOS AL 100% ENTRE EL NO. DE COMPONENTES PROGRAMADOS, POR 100.	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORME	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PONDERADAS EN CADA COMPONENTE
<b>COMPONENTE 1.</b>								
ESTADO DE FUERZA POLICIAL SUFICIENTE, EQUIPADO Y CAPACITADO	PROFECIONALIZACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LINEAS DE ACCION PROGRAMADAS CON EL OBJETIVO DE CONTAR CON UN ESTADO DE FUERZA POLICIAL SUFICIENTE, EQUIPADO Y CAPACITADO	(NO. DE CONVOCATORIAS EMITIDAS+ CAPACITACIONES OBTENIDAS+ OBTENCIÓN DE EQUIPO) / ACCIONES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	RESULTADO DE LAS GESTIONES REALIZADAS Y LISTA DE ASPIRANTES DE CADA CONVOCATORIA	GESTION OPORTUNA Y LANZAMIENTO DE CONVOCATORIA
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PREVENION DEL DELITO Y PROXIMIDAD SOCIAL CON EL OPERATIVO "MUNICIPIO SEGURO"	PREVENION Y PROXIMIDAD	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA LA REALIZACION DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN DEL DELITO Y ACCIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL REALIZADOS EN EL MUNICIPIO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS / ACTIVIDADES PONDERADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE OPERATIVOS REALIZADOS	PLANEACION INTERNA DE OPERATIVOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ABRIR CONVOCATORIAS PERSISTENTES	ESTADO DE FUERZA SUFICIENTE	MEDIRA LEL NUMERO DE CONVOCATORIAS EMITIDAS POR LA INSTITUCION DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.	TOTAL DE CONVOCATORIAS EMITIDAS/ TOTAL DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERO SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	PRESENTACION DE CONVOCATORIA Y LISTADO DE ASPIRANTES	LAS AUTORIDADES AUTORIZAN LAS CONVOCATORIAS
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
REALIZAR GESTIONES PARA ADUIRIR EQUIPAMIENTO POLICIAL	OBTENCION DE RECURSOS	EL INIDCADOR MEDIRA EL TOTAL DE GESTIONES APROBADAS ANTE LAS GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS/ GESTIONES PROGRAMADAS	CUALITATIVO ASCENDENTE	NUMERO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	GESTIONES REALIZADAS Y DOTACIONES DE EQUIPO	GESTIONES FAVORABLES
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>								
CAPACITACIONES A LOS AGENTESDE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	PROGRAMA DE CAPACITACIONES	MEDIRA EL NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS	TOTAL DE CAPACITACIONES OBTENIDAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	NUMERO SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE CAPACITACIONES	OBTENCION DE CAPACITACIONES ESTATALES O INTERNAS
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
PROGRAMA DE OPERATIVOS	OPERATIVOS PREVENTIVOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LOS OPERATIVOS A TRAVES DE LO PROGRAMADO PARA ESAS ACCIONES.	OPERTAIVOS REALZADOS / OPERATIVOS PROGRAMADOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE COPERATIVOS	PLANEACION INTERNA DE OPERATIVOS
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROXIMIDAD SOCIAL	PROXIMIDAD SOCIAL	MEDIRA EL NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE PROXIMIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	TOTAL DE ACTIVIDADES OBTENIDAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	COPERACION DE LA CIUDADANIA



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 ¡Gobierno Transformador!

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP						X		
1	1.2.1	1	7	1		E	DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD							

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Disminución de accidentes viales	ordenamiento vial	la mayor fluidez del trafico vehicular y disminucion de accidentes	cantidad de denuncias recibidas comparadas al año anterior	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	REGISTRO DE LLAMADAS	NULA APLICACION DE REG
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMETNAR ACCIONES QUE COADYUVAR SER UN MUNICIPIO CON ORGANIZACIÓN Y CULTURA VIAL	accidentes viales	medicion de accidentes comparados el año anterior	accidentes del año anterior entre accidentes en el año en curso	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	ACUSE DE INEGI	NULA APLICACION DE REG
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Aplicación de reglamento de vialidad en la mayor parte del municipio	faltas administrativas	aplicación del reglamento de vialidad por faltas al mismo	falta administrativa=aplicación de sancion administrativa	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	REGISTRO DE ENTRADAS	ciudadania no cometa faltas administrativas en cuestion de reglamento de vialidad
<b>COMPONENTE 2.</b>								
mayor ordenamiento vial asi como la regulacion del flujo vehicular	flujo vehicular	reordenamiento vial con mayor eficacia con espacios para estacionamiento y fluidez en las intercepciones	creacion de espacios de esacionamiento y vialidad en intercepciones=fluidez vehicular	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	menos accidentes y menos reportes de accidentes	nula aplicacion del reglamento y carecer de personal
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Población con conocimiento del reglamento de vialidad y la concientizacion para el respeto del reglamento de vialidad	concientizacion	difusion de reglamento y actividades de concientizacion en escuelas y comisariados para la ciudadania	reduccion de accidentes	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	reportes generados quincenales con sellos de las escuelas y comisariados visitados	negativa de instituciones educativs y comisariados ejidales
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Convocatoria para nuevos elementos y gestiones para equipamiento tecnico	convocatoria	la incrementacion de la plantilla de personal de la direccion para cubrir mayor parte del municipio y asi brindar mejor servicio	plantilla de personal actual mas plantilla nueva adquirida	CUANTITATIVO ASCENDENTE	CANTIDAD TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	medios digitales y via radios	falla de presupuesto para ampliacion de plantilla de personal
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
Gestion de instalacion de semaforos en cruces y avenida principales, asi como señalizacion en el municipio	gestion	gestionar el recurso para la señalizacion y semaforizacion para un mejor ordenamiento vial	señalizacion actual mas señalizacion nueva	CUANTITATIVO ASCENDENTE	CANTIDAD TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	oficios de gestion ante las instancias correspondientes	eliminacion de partidas para apoyos de este tipo
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
Difusion de reglamento via radio, redes sociales y mediante gacetas	difusion	dár a conocer a la ciudadania en general el reglamento de vialidad para prevenir accidentes y tener una mayor organización vial	disminucion de quejas por infracciones	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	EFICACIA EFICACIA	redes sociales y radios	falla de presupuesto para la difucion de elaboracion de gacetas



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO IXCUINTLA**  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP							
3	3.3.3	1	7	2		E	PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL			X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
SANTIAGO SEGURO	Población informada y preparada para la protección y prevención de riesgos	Indicará el cumplimiento en mantener a la población informada de como prepararse ante riesgos de la llegada de un fenómeno meteorológico.	TOTAL DE POBLACION INFORMADA EN MATERIA DE PREVENCION DE RIESGOS / NUMERO DE PERSONAS PROYECTADAS PARA INFORMAR X 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	POBLACION DISPUESTA A RECIBIR LA INFORMACION
<b>PROPOSITO</b>								
CONTAR UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCION CIVIL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	Fomento de la cultura de prevencion de riesgos	Medira el cumplimiento de las lineas de accion programadas para el fomento de la cultura de prevencion de riesgos en el municipio.	Lineas de accion cumplidas / Lineas de accion programadas *100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	ECENARIO ADECUADO PARA LA ELABORACION DEL PLAN INTEGRAL
<b>COMPONENTE 1.</b> POBLACION CAPACITADA EN MATERIA DE PREVENCION EN CASO DE SITUACION DE RIESGOS.	Campañas de Prevencion	Medira el porcentaje de cumplimiento en la implementacion de las campañas de difusion para la prevencion en caso de siniestros y fenomeno naturales.	Campañas implementadas / campañas programadas	CUANTITATIVO ASENDETE	% trimestral	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	ACERCAMIENTO DE LA GENTE A LA CAPACITACION DE PREVENCION
<b>COMPONENTE 2.</b> PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS NATURALES	PLAN DE CONTINGENCIA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PLANEACION Y ACTIVACION DE UN PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTRO	ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONTINGENCIA REALIZADAS / LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL COMPONENTE POR 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Estrategico Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	ECENARIO ADECUADO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA
<b>COMPONENTE 3.</b> ATENCION A REPORTES DE EMERGENCIA	Difusión de los programas de Protección Civil ante la población	medira el porcentaje de reportes recibidos en el año y cuantos fueron atendidos	REPORTES ATENDIDOS EN EL AÑO / REPORTES RECIBIDOS X 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	% Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	REPORTES DE EMERGENCIA QUE ATENDER
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> CAPACITACION AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL PARA PODER INSTRUIR A LA POBLACION.	Capacitacion de personal	Medira el cumplimiento en la imparticion de capacitaciones al personal de proteccion civil con el objetivo de contar con un cuerpo de proteccion civil preparado para difundir la informacion a la poblacion del actuar en caso de emergencia y / o contingencia.	Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas	CUANTITATIVO ASENDETE	Capacitación Trimestral	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	CAPACITACIONES AUTORIZADAS
<b>ACTIVIDAD 1.2</b> PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL Y RIESGOSA LA POBLACION MEDIANTE DIVERAS ACTIVIDADES.	PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL	Medira el cumplimiento en la difusion de informacion en materia de prevencion en situaciones de riesgo mediante la implementacion de visitas a escuelas para fomentar la cultura de prevencion, en temas de proteccion civil y riesgos en casos de siniestros naturales a traves de la entrega de informacion impresa.	Numero de escuelas visitadas / numero de escuelas programadas	CUANTITATIVO ASENDETE	difusiones Trimestral	Gestion Eficacia	OFICIO DE AVISO DE VISITA A LA ESCUELAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	MEDIOS DE PROMOCION Y DIFUCION
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO	ZONAS DE RIESGO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA EMISION DE UN ANALISIS DE IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO EN EL MUNICIPIO.	DOCUMENTO DE ANALISIS DE ZONAS DE RIESGO ELABORADO	CUANTITATIVO ASENDETE	DOCUMENTO Trimestral	Gestion Eficacia	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS	NECEDIDAD DE IDENTIFICACION DE ZONAS DE RIESGO

<b>ACTIVIDAD</b> 2.2 IDENTIFICAR EDIFICIOS FACTIBLES ESTAR PREPARADOS COMO POSIBLES ALBERGUES.	ALBERGUES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA DETECCION Y DETERMINACION DE LOS LUGARES SEGUROS QUE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA ALBERGAR A LAS PERSONAS EVACUADAS DE LAS ZONAS DE RIESGO	LISTA DE ALBERGUES DETERMINADOS REALIZADA	CUANTITATIVO ASENDETE	DOCUMENTO Trimestral	Gestion Eficacia	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS	NECECIDAD DE ALBERGUES
<b>ACTIVIDAD</b> 2.3 ACTIVACION DEL PROTOCOLO DE EMERGENCIA	PROTOCOLO DE EMERGENCIA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVACION DEL PROTOCOLO DE EMERGENCIA EN CASO DE PRESNTARSE SINIESTRO NATURAL DE ALTO RIESGO EN EL MUNICIPIO.	PROTOCOLO DE EMERGENCIAS ACTIVADO	CUANTITATIVO ASENDETE	EVENTO Anual	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	PRECENCIA DE SINIESTROS NATURALES
<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 PROGRAMA DE ATENCION DE REPORTES DE EMERGENCIA RECIBIDOS POR ACCIDENTES CARRETEROS, BUSQUEDA DE PERSONAS, INCENDIOS, CAPTURA DE ALNIMALES PELIGROSOS ENTRE OTROS.	Atencion de Emergencias	Medira el porcentaje de cumplimiento en la atención a los reportes de emergencias recibidos	REPORTES ATENDIDOS / REPORTES RECIBIDOS X 100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	PORCENTAJE Trimestral	Gestion Eficacia	INFORMES TRIMESTRALES O MENSUALES	REPORTES DE EMERGENCIA QUE ATENDER



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 Gobierno Transformador!

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

<b>PMD 2021-2024</b>		<b>CLAVE FUNCIONAL</b>						<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>			<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>DEUDA PÚBLICA Y</b>
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP							
3	3.1.1.	1	3	4		E	<b>SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD</b>			x			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	EL INDICADOR MEDIRÁ QUE LOS SERVICIOS BRINDEN EFICIENCIA MEDIANTE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PÚBLICOS	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNOS DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	PORCENTAJE EN AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES MENSUALES DE TODAS LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
INFORME DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS Y AUXILIARES	ORGANIZACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA INFORMACIÓN EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES	INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL AREAS SERVICIOS AUXILIARES	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	CONCENTRADOS DE LOS INFORMES	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
SUPERVISIÓN E MONITOREO DE LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS	AGENDAR REUNIONES	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS AREAS A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA EL COMPONENTE	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PONDERADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	INFORMES Y FOTOS	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE FORMATO PARA LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN	PRESENTACIÓN DE INFORMES	INDICARÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE LAS AREAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	CONCENTRADOS DE INFORMES REALIZADOS	CUANTITATIVO	FORMATOS	GESTIÓN	INFORMES MENSUALES DE TODAS LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
CONCENTRADO DE INFORMES PRESENTADOS POR LAS ÁREAS QUE COMPONEN SERVICIOS PÚBLICOS	TABLERO DE CONTROL DE INFORMES)	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE UN TABLETRO DE CONTROL QUE CONCENTRE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	CONCENTRADOS ELABORADOS / TABLEROS PROGRAMADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	TABLERO DE CONTROL DE INFORMES Y FOTOS	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
REALIZAR CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES DE EVALUACIÓN Y EXPOSICIÓN DE EVENTUALIDADES CON LAS ÁREAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	CALENDARIZACIÓN DE INFORMES	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CALENDARIO DE REUNIONES PARA EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS AREAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	CALENDARIOS REALIZADOS / CALENDARIOS PROGRAMADOS	CUANTITATIVO	DOCUMENTO	GESTIÓN	INFORMES Y OFICIO DE ACUSE DE ENTREGA DEL CALENDARIO ELABORADO	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
REALIZAR SUPERVISIONES IMPREVISTAS A CADA UNA DE LAS ÁREAS	SUPERVISIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE SUPERVISIONES EVENTUALES DE FORMA INESPERADA A LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SUPERVISIONES REALIZADAS / SUPERVISIONES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	BITACORA DE SUPERVISIONES, INFORMES Y FOTOS	LAS ÁREAS SE APEGAN A LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**SANTIAGO IXCUINTLA**  
 ¡Gobierno Transformador!

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>

<b>PMD 2021-2024</b>		<b>CLAVE FUNCIONAL</b>						<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)</b>
<b>EJE</b>	<b>OESP</b>	<b>FIN</b>	<b>FUN</b>	<b>SF</b>	<b>AI</b>	<b>PP</b>		
3	3.1.1.	2	2	4		E	<b>SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL</b>	

<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>GASTO INVERSIÓN</b>	<b>DEUDA PÚBLICA Y</b>
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
BRINDAR TRANQUILIDAD Y SEGURIDAD A LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO	INDICES DE SEGURIDAD	MEDIRÁ LA EFICIENCIA EN COBERTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO A TRAVÉS DE LAS LUMINARIAS EN SERVICIO EN LAS CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS COMPARANDO LAS LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO CON EL TOTAL DE LUMINARIAS EN CABECERA MUNICIPAL.	TOTAL LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO / TOTAL DE LUMINARIAS*100	CUANTITATIVO	%	ESTRATEGICO	REPORTE DE MONITOREO	LOS SUMINISTROS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PONDERADAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
OFRECER UN SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EFICIENTE	SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES	MEDIRÁ LA EFICIENCIA DE ATENCIÓN A LOS REPORTES DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO A TRAVÉS DEL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE UNA LUMINARIA QUE SE ENCUENTRA FUERA DE SERVICIO ES REPARADA A PARTIR DEL DÍA DEL REPORTE.	PROMEDIO DE DÍAS DE REPARACIÓN DE LUMINARIA = SUMA (DÍA DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS - DÍA DE REPORTE) / TOTAL DE REPORTES	CUANTITATIVO	DÍAS	GESTION	BITACORA DE ATENCIÓN A REPORTES DE LA CIUDADANIA	LOS SUMINISTROS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PONDERADAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICIENCIA		
<b>COMPONENTE 1.</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LUMINARIAS	MANTENIMIENTO EFICIENTE	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA REVISIÓN CONSTANTE DE LAS LUMINARIAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE REPARACIÓN A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MONITOREO PROGRAMADO	PROGRAMA DE MONITOREO REALIZADO/ MONITOREO PROGRAMADA*100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES Y FOTOGRAFÍAS	LOS SUMINISTROS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PONDERADAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b> ATENCIÓN A LOS REPORTES DE LA CIUDADANIA	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN Y SU MANTENIMIENTO	MEDIRÁ EL TOTAL DE REPARACIONES REALIZADAS PARA DAR ATENCIÓN A LOS REPORTES DE LUMINARIAS RECIBIDOS.	NUMERO DE REPARACIONES DE REPORTES ATENDIDOS / TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES Y FOTOGRAFÍAS	LOS SUMINISTROS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PONDERADAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> REALIZAR PROGRAMA DE MONITOREO EN LUMINARIAS Y SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO	LUMINARIAS FUNCIONALES Y SU MANTENIMIENTO	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS INICIALES DE CADA UNA DE LAS ZONAS DE RECORRIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ZONAS A RECORRIDAS / NUMERO DE ZONAS PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	FORMATO DE MONITOREO	EL PRESUPUESTO SE EJECUTE DE LA FORMA PROGRAMADA
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL PARA DAR ATENCIÓN A LOS REPORTES Y SU SEGUIMIENTO	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS REPORTES	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE REPORTES DE LA CIUDADANIA	TOTAL REPARACIONES ATENDIDAS / TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS Y REPORTADAS	CUANTITATIVO	%	GESTION	FORMATO DE REPORTES	LOS SUMINISTROS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PONDERADAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y SANIDAD

PMD 2021-2024

CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
3	3.1.1.	2	1	1		E	SANTIAGO LIMPIO

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTAR CON UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLÓGICA	EFICIENTAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA DE LAS CALLES	EL INDICADOR MEDIRÁ LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ACERCA DE LA LIMPIEZA DE LAS CALLES Y EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA MEDIANTE ENCUESTA EN REDES SOCIALES Y PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	NÚMERO DE HABITANTES QUE OPINAN QUE EL SERVICIO ES BUENO / TOTAL DE PERSONAS QUE CALIFICAN EL SERVICIO A TRAVÉS DE LA ENCUESTA/ *100	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	ENCUESTAS EN REDES SOCIALES	PARTICIPACIÓN DE CIUDADANÍA EN LAS REDES SOCIALES
				ASCENDENTE	ANUAL	CALIDAD		
<b>PROPOSITO</b>								
DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE NOS PERMITAN EFICIENTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS	EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO	EL INDICE DETERMINARÁ EL PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL	NUMERO DE POBLACIONES CONSERVICIO DE RECOLECCIÓN / TOTAL DE POBLACIONES DEL MUNICIPIO *100	CUANTITATIVO	%	ESTRATÉGICO	INFORMES MENSUALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICIENCIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
COBERTURA DE LA RECOLECCIÓN ORGANIZADA	COBERTURA EN LA RECOLECCIÓN	INDICARÁ EL CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS RUTAS IMPLEMENTADAS MEDIANTE LAS RUTAS PROGRAMADAS	RUTAS REALIZADAS/RUTAS PROGRAMADAS *100	CUANTITATIVO	%	ESTRATÉGICO	INFORMES MENSUALES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROGRAMADAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
INFRAESTRUCTURA DE DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS	DEPOSITO FINAL	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA EL COMPONENTE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS / ACTIVIDADES PONDERADAS * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATÉGICO	BITACORAS Y FOTOS	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO
				DESCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
REALIZAR PLAN DE TRABAJO CON REESTRUCTURACIÓN EN LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN EL MUNICIPIO	REESTRUCTURACIÓN DE RUTAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PLANEACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LA COBERTURA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS A TRAVÉS DE RUTAS ESTRATÉGICAS	RUTAS REALIZADAS/RUTAS PROGRAMADAS *100	CUANTITATIVO	%	GESTIÓN	PROGRAMA DE RUTAS DE RECOLECCIÓN	SE CUENTA CON EL EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR LA ADECUACIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PERMANENTE DE COMPACTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TIRADERO DE DESECHOS	COMPACTACIÓN DE RESIDUOS	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO AL REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE COMPACTACIÓN Y COBERTURA DEL TIRADERO DE DESECHOS	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	ESTRATÉGICO	INFORMES Y FOTOS	MAQUINARIA DISPONIBLE
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

PMD 2021-2024

CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
3	3.1.1.	2	4	1		E	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
MEJORAR LA IMAGEN DE LOS PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES	MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA	MEDIRÁ LA PERCEPCIÓN DE LA CIUDADANÍA DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO MEDIANTE ENCUESTAS HECHAS EN REDES SOCIALES	NUMERO DE PERSONAS QUE CALIFICAN EL SERVICIO COMO BUENO /NUMERO DE PERSONAS QUE DAN SU CALIFICACION RESPECTO AL SERVICIO*100	Cuantitativo	%	GESTION	ENCUESTAS	PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS DE ESTE SERVICIO
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLENTAR MECANISMOS PARA MANTENER LOS JARDINES Y PARQUES EN OPTIMO ESTADO PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA	ÁREAS VERDES DE CALIDAD	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE EFICIENTEN EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ÁREAS VERDES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	Cualitativo	%	GESTION	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE CENTROS EDUCATIVOS, PLAZAS Y PARQUES PARA ATENDER ÁRBOLES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO	DAR ESPACIO A LAS SOLICITUDES	SE MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE INSTITUCIONES PARA APOYO	TOTAL DE INSTITUCIONES APOYADAS/ NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE INSTITUCIONES * 100	Cualitativo	%	GESTION	SOLICITUDES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA E INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
MANTENIMIENTO CONSTANTE DE LAS ÁREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA CABECERA MUNICIPAL	NÚMERO DE PARQUES ATENDIDOS/ TOTAL DE PARQUES Y JARDINES * 100	Cualitativo	%	GESTION	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ELABORAR CRONOGRAMA DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE APOYO PARA DAR MANTENIMIENTO A ESCUELAS, PARQUES Y JARDINES QUE NO SON PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SIGUIENDO EL CRONOGRAMA	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	Cualitativo	%	GESTION	INFORMES Y BITACORA DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
ELABORAR PROGRAMA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS PRINCIPALES PARQUES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE PARQUES Y JARDINES	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO SIGUIENDO UN CRONOGRAMA DE ACUERDO A UN DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LOS ESTADOS DE LOS PARQUES ATENDIENDO LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL / DIAGNOSTICO ELABORADO * 100	Cualitativo	%	GESTION	INFORMES, DIAGNOSTICO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	OPTIMAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	X				
3	3.1.2.	2	2	6		E	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL				

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO	IMAGEN URBANA	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	PROGRAMAS EFECTUADOS / PROGRAMAS PONDERADOS*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
<b>PROPOSITO</b>								
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y CAMINOS Y REMOZAMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN DE CALLES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTION EFICACIA	INFORMES	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
<b>COMPONENTE 1.</b>								
REHABILITACIÓN DE VIALIDADES Y CALLES DE LA CABECERA MUNICIPAL	DIAGNOSTICO DE VIALIDADES	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA REHABILITACIÓN PERMANENTE DE LAS VIALIDADES DE LA CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACIÓN DE VIALIDADES REALIZADAS / REHABILITACIÓN DE VIALIDADES PROGRAMADO * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	PROGRAMACIÓN E INFORMES	PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO Y MATERIAL NECESARIO
<b>COMPONENTE 2.</b>								
REMOZAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, PLAZAS, PARQUES Y ÁREAS DEPORTIVAS	CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
<b>COMPONENTE 3.</b>								
PROVEER DE CAMINOS Y BRECHAS EN BUEN ESTADO PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	PROGRAMA DE RESTAURACION DE CAMINOS	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL PROGRAMA DE RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS QUE CONTRIBUYAN A PROVEER LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA EL COMPONENTE	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
IMPLEMENTAR BRIGADAS PERMANENTES PARA BACHEO	PROGRAMA DE BACHEO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE BACHEO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO REALIZADO.	PROGRAMA DE BACHEOS REALIZADO / DIAGNOSTICO DE BACHEOS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
REALIZAR UN PROGRAMA PARA REHABILITAR LOS EDIFICIOS PÚBLICOS Y DE RECREACIÓN	RESTAURACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE REMOZAMIENTO, RESTAURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PORPIEDAD DEL MUNICIPIO	PROGRAMA DE REMOZAMIENTO Y RESTAURACIÓN EN ESPACIOS PUBLICOS REALIZADO / DIAGNOSTICO DE REMOZAMIENTO Y RESTAURACIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
REALIZAR UN TRABAJO DE BALASTREO DE CAMINOS SACACOSECHAS	DIAGNOSTICO Y BALASTREO DE CAMINOS SACACOSECHAS	ELABORACIÓN DE UN DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LOS CAMINOS SACA COSECHAS DEL MUNICIPIO ANTES DE LA TEMPORADA AGRICOLA PREPONDERANTES PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES	DIAGNOSTICO REALIZADO	CUANTITATIVO ASCENDENTE	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES Y FOTOGRAFIAS	OPTIMAS CONDICIONES DEL CLIMA



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
2	2.1	1	3	4		E	TRANSFORMANDO SANTIAGO CON EDUCACION, DEPORTE, CULTURA Y SALUD .	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
ATENCIÓN A PROBLEMAS SOCIALES	ATENCION A PROBLEMAS SOCIALES	MIDE EL CUMPLIMIENTO A LAS AREAS DE ATENCION DE LOS DIVERSOS PROBLEMAS SOCIALES MEDIANTE LAS ACCIONES DE GOBIERNO IMPLEMENTADAS	NO. ANALISIS REALIZADOS ENTRE EL NO. DE ANALISIS ELABORADOS POR 100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO CONSULTAR ARCHIVO CONSTRUCCION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	ANALISIS DE ATENCION A PROBLEMAS SOCIALES	EVENTOS NO PLANEADOS,QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
<b>PROPOSITO</b>								
CONTRIBUIR A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA REALIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES DEPORTIVAS Y DE SALUD.	INTEGRACION Y CONVIVENCIA	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS EVENTOS Y/O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS REALIZADOS	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	CEDULA DE CUMPLIMIENTO	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
<b>COMPONENTE 1.</b>								
DIFUSION DE EVENTOS	DIFUSION	MIDE EL GRADO DE DIFUSION A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO	NO. DE MEDIOS DE DIFUSION UTILIZADOS ENTRE EL NO. DE MEDIOS DE DIFUSION PROGRAMADOS POR 100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	AJUSTE PRESUPUESTALES A LOS PROGRAMAS
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PLANEACION Y COORDINACION DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES	REALIZACION DE EVENTOS	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LOS EVENTOS PLANEADOS Y LAS ACTIVIDADES PLANEADAS POR LAS AREAS.	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE ACTIVIDADES PLANEADAS POR 100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
<b>COMPONENTE 3.</b>								
SUPERVISION DE AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	SUPERVISION DE AREAS	MIDE EL GRADO DE SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	NO. DE INFORMES RECIBIDOS DE LAS AREAS ENTRE EL NO. DE INFORMES PROGRAMADOS PARA SU ENTREGA POR 100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
CAMPAÑA DE DIFUSION MEDIANTE REDES SOCIALES, ENTREGA DE TRIPTICOS Y FOLLETOS EN ESCUELAS Y CENTROS LABORALES.	ENTREGA DE MATERIAL DE DIFUSION	MIDE EL GRADO DE DIFUSION REALIZADA A LOS EVENTOS LLEVADOS A CABO	TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS / NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSION PROGRAMADAS X 100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES Y DE SALUD.	ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN PLAN DE TRABAJO PARA TODAS LAS AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL QUE INCLUYA LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS AL AMBITO SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL	PLANEACION ANUAL DE TRABAJO ELABORADA	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	INFORME DE ACTIVIDADES	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
REUNIONES DE EVALUACION Y RETROALIMENTACION CON LAS AREAS	REUNIONES	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS REUNIONES REALIZADAS CON LAS SUBDIRECCIONES Y AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	NO. DE REUNIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE REUNIONES PROGRAMADAS POR 100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	LISTA DE ASISTENCIA	EVENTOS NO PLANEADOS, QUE NO HAYA RECURSOS ECONOMICOS O CONTINGENCIA



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
2	2.1.4	2	4	2		F	TRANSFORMANDO LA CULTURA	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
---------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------

FIN								
AUMENTO DE PROYECCIÓN EN NIVELES ESTATALES Y NACIONALES	Participaciones estatales y nacionales.	Indicará la participación de los alumnos de la casa de la cultura a nivel municipal, estatal y nacional.	Total de participaciones a niveles estatales y nacionales / participaciones proyectadas * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	Informe de Actividades	Se recibe la invitación por otros municipios o estados para la participación cultural de nuestro Municipio.

PROPOSITO								
FOMENTAR EN LA NIÑEZ Y ADOLESCENTES EL INTERES EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS QUE OFRECE EL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXC., NAY.	Fomentando la Cultura	El indicador llevará una medición del fomento a la cultura mediante la aceptación de los cursos ofertados a través de la demanda obtenida por la sociedad interesada, comparando la cantidad de cupos destinados para los cursos con el total de alumnos inscritos.	TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS / TATAL DE CUPOS DESTINADOS PARA LOS CUROS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATEGICO EFICIENCIA	Informe de Actividades	La sociedad se interesa por acudir a los diversos programas que ofrecerá el departamento de educación, Arte y Cultura.

COMPONENTE 1.								
C1 OFERTA DE CURSOS Y TALLERES EN CASA DE LA CULTURA	OFERTA DE CURSOS Y TALLERES	el indicador medirá el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación de los cursos a ofertar en la casa de la cultura de acuerdo a los cursos planeados.	TOTAL DE CURSOS OFERTADOS / CURSOS PLANEADOS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Publicación en diversos medios de la oferta y difusión de Cursos y Talleres.	La sociedad se interesa por acudir a los diversos programas que ofrecerá el departamento de educación, Arte y Cultura.

COMPONENTE 2.								
C2 EJECUCIÓN DE CURSOS Y TALLERES	CURSOS Y TALLERES	El indicador medirá el porcentaje de avance en el cumplimiento de la impartición de los cursos programados para la casa de la cultura.	total de cursos impartidos / numero de cursos programados * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Publicación en diversos medios de la oferta y difusión de Cursos y Talleres, informes de actividades, listas de asistencia, etc.	La sociedad que se interesa se acercará a inscribirse en las actividades que ofrecerá la casa de la cultura.

COMPONENTE 3.								
C3 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CURSOS Y TALLERES	DIFUSION DE TRANSFORMANDO LA CULTURA	EL INDICADOR MEDIRÁ LA DIFUSION REALIZADA A LOS TALLERES QUE OFERTA LA CASA DE LA CULTURA DEACUERDO A LAS CAMPAÑAS DE DIFUSION PROGRAMADAS.	DIFUSIONES REALIZADAS /CAMPAÑAS DE DIFUSION PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Publicación en diversos medios de la oferta y difusión de Cursos y Talleres.	La sociedad que se interesa acude a las instalaciones a solicitar informes acerca de los talleres que se llevarán acabo en la casa de la cultura.

ACTIVIDAD 1.1								
A1.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Planeación	El indicador medirá el porcentaje de avance en la elaboración de la planeación y programación de los cursos de la casa de la cultura.	total de cursos y talleres programados / cursos y talleres planeados * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades	Un plan de trabajo acorde con lo establecido para el programa.

ACTIVIDAD 2.1								
A2.1 GESTIONAR ANTE INSTANCIAS CORRESPONDIENTES CURSOS Y TALLERISTAS	GESTIONES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE GESTIONES PARA CURSOS Y TALLERISTAS ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES ESTATALES Y FEDERALES	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	ACUSE DE RECIBO DEL OFICIO DE LA GESTION	LA DEPENDENCIA RECIBE DE FORMA FAVORABLE LA SOLICITUD.

ACTIVIDAD 3.1								
A3.1 ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN (TRIPTICOS, CONVOCATORIAS,PUBLICACIONES EN REDES, ETC.).	MATERIAL DE DIFUSION	El indicador medirá el porcentaje de avance en las gestiones realizadas para el diseño y creación de material de difusión de todas las actividades que se llevarán acabo en el departamento de Educación, Arte y Cultura.	total de matrial difusión gestionado / material de difusión programado * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	Informe de actividades, OFICIOS DE ACUSE, FOTOS, LINK	El de parlamento competente recibe y da atención los oficios de gestión.



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



DEPENDENCIA:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	X				
		2	4	2		F	LA BIBLIOTECA UN ESPACIO PARA APRENDER Y RECREACIÓN LITERARIA				

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
CONTRIBUIR EN LA PROMOCIÓN A LA LECTURA EN LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO DEL MUNICIPIO	PROMOCIÓN A LA LECTURA	MEDIR EL PROMEDIO DE USUARIOS QUE VISITAN DIARIAMENTE LA BIBLIOTECA	(TOTAL DE VISITAS RECIBIDAS / TOTAL DE VISITAS PROYECTADAS) * 100	CUALITATIVO	%	ESTRATÉGICOS	REGISTRO DE ASISTENCIA.	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
PROMOVER LA ASISTENCIA A LOS ESPACIOS BIBLIOTECARIOS DEL MUNICIPIO	PROMOCIÓN DE ASISTENCIA A ESPACIOS BIBLIOTECARIOS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DE VISITAS GUIADAS Y ACTIVIDADES CULTURALES IMPLEMENTADOS POR LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	(TOTAL DE CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES REALIZADOS / TOTAL DE CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES PROGRAMADOS) * 100	CUNANTITATIVO	%	ESTRATÉGICOS	CÉDULA DE REGISTRO	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN MATERIA DE SALUD, PROVOCADAS POR LA PANDEMIA
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO EN CENTROS ESCOLARES DE NIVEL BÁSICO	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE VISITAS GUIADAS	MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN EL PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE VISITAS GUIADAS A TRAVES DE LAS VISITAS REALIZADAS DE PROMOCIÓN A CENTROS ESCOLARES DE NIVEL BÁSICO	(TOTAL DE VISITAS REALIZADAS A ESCUELAS / NUMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS) * 100	CUNANTITATIVO	%	GESTIÓN	PROGRAMA DE VISITAS GUIADAS	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES EN BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADS A DESARROLLAR EN LAS BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	CUNANTITATIVO	%	GESTIÓN	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
GESTIÓN Y COORDINACIÓN CON ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO DEL MUNICIPIO PARA LAS VISITAS DE PROMOCIÓN	GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE VISITAS GUIADAS	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES ANTE INSTITUCIONES ESCOLARES PARA PROMOCIONAR LAS VISITAS GUIADAS A LA BIBLIOTECA A TRAVES DE LAS PROGRAMADAS	(TOTAL DE GESTIONES Y COORDINACIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES Y COORDINACIONES PROGRAMADAS) * 100	CUNANTITATIVO	%	GESTIÓN	OFICIOS	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
CALENDARIZACIÓN DE VISITA GUADA A LOS ESPACIOS BIBLIOTECARIOS	CANDELARIZACIÓN DE VISITAS GUIADAS	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE LA CALENDARIZACIÓN	(CALENDARIOS REALIZADOS / CALENDARIOS PROGRAMADOS)*100	CUNANTITATIVO	%	ESTRATÉGICOS	OFICIOS	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
GESTIÓN Y COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES	EL INIDICADOR MEDIRA LAS GESTIONES REALIZADAS PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES ANTE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	(TOTAL DE GESTIONES Y COORDINACIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES Y COORDINACIONES PROGRAMADAS) * 100	CUNANTITATIVO	%	GESTIÓN	OFICIOS	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>								
IMPLEMENTACIÓN DE CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN ESPACIOS BIBLIOTECARIOS	CANDELARIZACIÓN DE ACTIVADES CULTURALES	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE LA CALENDARIZACIÓN	(CALENDARIOS REALIZADOS / CALENDARIOS PROGRAMADOS)*100	CUNANTITATIVO	%	ESTRATÉGICOS	OFICIOS	DESASTRES NATURALES, RECORTE PRESUPUESTALES Y/O ACCIONES LABORALES POR PARTE DEL PERSONAL, RESTRICCIONES EN
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE			GASTO INVERSIÓN			DEUDA PÚBLICA Y		
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP													
2	2.1.4	2	4	2		F	VISITA TU MUSEO						X						

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
IMPULSAR LA CULTURA A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS RAICES HISTORICAS	NUMERO DE VISITAS EN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (PROGRAMAS)	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS IMPULSADOS PARA QUE LA POBLACION CONOZCA MAS DE CERCA DE LAS RAICES HISTORICAS Y CULTURALES DE NUESTRO PUEBLO	(PROGRAMAS PROMOVIDOS/PROGRAMAS DISPONIBLES)/100	CUALITATIVO O CUANTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE	% anual	ESTRATEGICO EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES.	POCO IMPULSO Y DIFUSIÓN AL MUSEO.
<b>PROPOSITO</b>								
ESTABLECER PROGRAMAS DE DIFUSION PARA INCREMENTAR LAS VISITAS AL MUSEO COMUNITARIO	DIFUSION	MEDIRA EL INCREMENTO DE LA AFLUENCIA EN LAS VISITAS AL MUSEO COMUNITARIO COMPARADO CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	TOTAL DE VISITANTES AL MUSEO EN EL EJERCICIO ACTUAL / TOTAL DE VISITANTES EN EL AÑO ANTERIOR * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	ESTRATEGICO EFICACIA	REPORTE DE VISITANTES AL MUSEO	PROGRAMAR MÁS VISITAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS AL MUSEO MUNICIPAL.
<b>COMPONENTE 1.</b>								
PROMOCIÓN AL MUSEO COMUNITARIO	PROMOCIÓN	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROMOVER AL MUSEO MEDIANTE INVITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIFUSIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, REDES SOCIALES, RADIO, IMPRESO, PERIFONEO.	TOTAL DE DIFUSIONES REALIZADAS / NUMERO DE DIFUSIONES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	EL PRESUPUESTO SE EJERCE DE LA MANERA PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
<b>COMPONENTE 2.</b>								
VISITAS A LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NUMERO DE VISITAS	INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS A CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL BASICO, SOBRE LA PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA PARA LAS VISITAS.	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS/ NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	NO HAY INTERÉS EN LAS VISITAS
<b>COMPONENTE 3.</b>								
RECEPCIÓN DE VISITAS GRUPALES	NUMERO DE VISITANTES	INDICARA EL NUMERO DE VISITAS GRUPALES RECIBIDAS SOBRE LA ROGRAMACIÓN CALENDARIZACIÓN, MEDIANTE LA INVITACION A LOS CENTROS EDUCATIVOS	NUMERO DE VISITAS GRUPALES RECIBIDAS/ VISITAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	NO SON MUY FRECUENTES LAS VISITAS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
PROGRAMA DE DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES, IMPRESO, RADIO, PERIFONEO) DE VISITAS AL MUSEO.	ACTIVIDADES REALIZADAS (DIFUSIÓN)	RELACION PORCENTUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS	ACTIVIDADES DIFUNDIDAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LA DIFUSIÓN SE REALIZA PERO NO LLEGA A PROMOVER LO ADECUADO.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
PROGRAMA DE VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO PARA PROMOCIÓN DE VISITAS AL MUSEO.	VISITAS A CENTROS ESCOLARES	RELACION PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE CENTROS ESCOLARES QUE PARTICIPARON CON EL NUMERO DE CENTROS ESCOLARES PROGRAMADOS A VISITAR	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS/ VISITAS PROGRAMADAS	CUANTITATIVO ASCENDENTE	VISITAS TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LAS INSTITUCIONES ESCOLARES ACEPTAN LAS VISITAS PARA LA PROMOCION DEL MUSEO.
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
PROGRAMACIÓN DE VISITAS AL MUSEO DE GRUPOS DE ESTUDIANTES DE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO PARA RECORRIDO Y EXPLICACIÓN.	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O VISITAS	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA RECEPCIÓN DE VISITAS GRUPALES EN EL MUSEO EN RELACION CON LAS VISITAS PREVIAMENTE RESERVADAS Y/O COORDINADAS.	TOTAL DE VISITAS GRUPALES RECIBIDAS / NUMERO DE VISITAS PREVIAMENTE RESERVADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE ACTIVIDADES	LOS CENTROS ESCOLARES AGENDAN VISITAS AL MUSEO



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
*¡Gobierno Transformador!*

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SALUBRIDAD Y SANIDAD</b>

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP		
2	2.1.2	2	3	1			E	<b>SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL</b>

GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y
X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
MEJORAR CONDICIONES DE SANIDAD Y SALUBRIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	CASOS DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE CASOS DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES QUE SE PRESENTEN A PARTIR DEL INICIO DEL AÑO 2023 CONTRA LOS DE 2022	CASOS REGISTRADOS EN 2023/ CASOS REGISTRADOS EN 2022*100	CUANTITATIVO DESCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	ESTRATEGICO EFICIENCIA	PLATAFORMA DEL SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ENTREGA DE INFORMACIÓN A CARGO DE JURISDICCION
<b>PROPOSITO</b>								
COADYUVAR EN LA TRANSFORMACION DE LA SANIDAD Y SALUBRIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE ACCIONES PROGRAMADAS ENTRE LAS REALIZADAS	ACCIONES PROGRAMADAS/ ACCIONES REALIZADAS * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICIENCIA	INFORMES DE ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES	EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE EJERCE DE LA FORMA PROGRAMADA
<b>COMPONENTE 1.</b>								
ACTUALIZACIÓN DEL UNIVERSO Y PADRÓN DE NEGOCIOS REGISTRADOS	PADRON DE NEGOCIOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE NEGOCIOS REGISTRADOS	NEGOCIOS CENSADOS/ NEGOCIOS REGISTRADOS *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	PADRON	MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR AGENTES EXTERNOS
<b>COMPONENTE 2.</b>								
DISMINUCIÓN DE PROBLEMAS EN MATERIA DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	MUNICIPIO SALUDABLE	EL INDICADOR MEDIRÁ EL TRABAJO REALIZADO EL AÑO 2023 CONTRA EL AÑO 2022	ACTIVIDADES REALIZADAS EN 2023/ ACTIVIDADES REALIZADAS EN 2022*100	CUALITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE ANUAL	GESTION EFICACIA	RESULTADOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN APLICACIÓN DE CUIDADOS Y PREVENCIÓN PARA LA SALUD
<b>COMPONENTE 3.</b>								
CAMPAÑAS DE CONCIENCIACION EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES/ ACCIDENTES	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS CONTRA LAS REALIZADAS	CAMPAÑAS PROGRAMADAS / CAMPAÑAS REALIZADAS *100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	INFORMES DE ACTIVIDADES, FOTOS	AGENTES EXTERNOS POR LOS QUE NO SE REALICEN
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
VERIFICACIÓN SANITARIA A NEGOCIOS	PADRON DE MANEJADORES DE ALIMENTOS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DE LOS NEGOCIOS REGISTRADOS	NEGOCIOS CON TARJETA VIGENTE/ NEGOCIOS CENSADOS*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	PORCENTAJE SEMESTRAL	GESTION EFICACIA	CENSO	FALTA DE COLABORACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS NEGOCIOS
<b>ACTIVIDAD #.REF1</b>								

<b>ACTIVIDAD</b> 2.1 REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN SANITARIA	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN SANITARIA REALIZADAS	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE CAMPAÑAS QUE SE REALICEN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	CANTIDAD DE CAMPAÑAS REALIZADAS / LAS CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES, FOTOS	LA CIUDADANÍA ACEPTA MODIFICAR HABITOS Y PRACTICAS NO SCIVOS PARA LA SALUD
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES/ ACCIDENTES	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS CONTRA LAS REALIZADAS	CAMPAÑAS PROGRAMADAS / CAMPAÑAS REALIZADAS *100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES, FOTOS Y PUBLICACIONES EN LA PAGINA OFICAL DEL AYUNTAMIENTO	PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN APLICACIÓN DE CUIDADOS Y PREVENCIÓN PARA LA SALUD
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICIENCIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		DESARROLLO SOCIAL																
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		FOMENTO DEPORTIVO																
PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL																
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y				
2	2.1.5	2	4	1		F	SANTIAGO FOMENTO SALUDABLE					X						
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR		DEFINICIÓN DEL INDICADOR		METODO DE CALCULO / FORMULA		METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA		TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR		MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS		
<b>FIN</b>																		
FOMENTAR EL DEPORTE EN TODOS LOS NIVELES		NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES		RELACION PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EL NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO		(NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS / NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) * 100		CUANTITATIVO ASCENDENTE		% ANUAL		GESTION EFICACIA		INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS		NO BAJAR INDICE POR FALTA DE CONCIENTIZACION DE LOS PARTICIPANTES		
<b>PROPOSITO</b>																		
GENERAR LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODAS SUS EXPRESIONES		EVENTOS REALIZADOS		RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALIZADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS		(NEVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100		CUANTITATIVO ASCENDENTE		% ANUAL		GESTION EFICACIA		INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS		POCA PARTICIPACION POR FALTA DE PROMOCION O DIFUSION		
<b>COMPONENTE 1.</b> MAYOR PARTICIPACION DE ATLETAS A LAS COMPETENCIAS NACIONALES		REALIZAR UNA EXCELENTE DETECCION DE TALENTOS, LOS CUALES TENGAN LAS CUALIDADES DE ALCANZAR LLEGAR A LAS COMPETENCIAS NACIONALES		MEDIRA EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE ATLETAS DEL MUNICIPIO QUE LOGREN ACCEDER A LAS COMPETENCIAS NACIONALES.		(TOTAL DE ATLETAS CALIFICADOS PARA PARTICIPAR EN NACIONALES EN EL EJERCICIO ACTUAL / NUMERO DE ATLETAS QUE CALIFICARON EN NACIONALES EL AÑO ANTERIOR) X 100		CUANTITATIVO ASCENDENTE		% ANUAL		GESTION EFICACIA		ESTADISTCAS ESTATALES EN INCUFID Y NACIONALES A TRAVES DE CONADE Y CONDEBA		CAMBIOS PRESUPUESTALES A LOS PROGRAMAS ESTATALES DE PARTICIPACION DE ATLETAS		
<b>COMPONENTE 2.</b> CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS		EJERCITATE		EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES MASIVAS DONDE SE INVOLUCRE LA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS PARA SU EJERCITACION.		ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS / ACTIVIDADES PORGRAMADAS * 100		CUANTITATIVO ASCENDENTE		% ANUAL		GESTION EFICACIA		INFORME DE ACTIVIDADES		EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE EJERCE DE LA FORMA PROGRAMADA.		
<b>COMPONENTE 3.</b> PROMOVER ESTIMULOS PARA LA PROMOCION DEPORTIVA		ESTIMULOS ECONOMICOS O RECONOCIMIENTO A ATLETAS Y ENTRENADORES DESTACADOS EN EL CICLO DEPORTIVO ANUAL		EL INIDCADOR MEDIRA EL TOTAL DE BENEFICIADOS EN RECONOCIMIENTO AL ESFUERZO Y DEDICACION DEL ATLETA O ENTRENADOR POR TENER UN CICLO EXITOSO DENTRO DE SU DISCIPLINA		TOTAL BENEFICIARIOS DE INSENTIVOS ENTREGADOS / INSENTIVOS PROGRAMADOS * 100		CUANTITATIVO ASCENDENTE		% ANUAL		GESTION EFICACIA		INFORME DE ACTIVIDADES		EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE EJERCE DE LA FORMA PROGRAMADA.		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> BRINDAR CAPACITACION CONSTANTE DE ENTRANADORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS		ACTUALIZACION COSNTANTE PARA ENTRENADORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS		MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE UNA CALENDARIZACION DE CAPACITACIONES A LOS ENTRENADORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR MEJORES RESULTADOS EN LA INSTRUCCIÓN DE ENTRENAMIENTOS A ATLETAS		TOTAL DE ENTRENADORES Y PROMOTORES CAPACITADOS / CANTIDAD DE ENTRENADORES Y PROMOTORES CONVOCADOS		CAUNTITATIVO ASCENDENTE O DESCENDENTE		CAPACITACIONES TRIMESTRAL		GESTION EFICACIA		INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA		LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEPORTIVAS COMO INCUFID Y CONADE CANELEN LAS CAPACITACIONES CONVOCADAS.		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b> ORGANIZAR EVENTO MUNICIPAL DE SELECTIVOS PARA OLIMPIADA NACIONAL		SELECTIVOS ATLETAS DESTACADOS		EL INIDCADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO PARA SELECCIONAR ATLETAS O DEPORTISTAS CUALIDADES DESSTACADAS EN LAS DIVERSAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS, YA SEA EN CONJUNTO O INDIVIDUAL Y ASI FORMEN LO SELECTIVOS DEL MUNICIPIO.		EVENTO REALIZADO / EVENTO PROGRAMADO		CUANTITATIVO ASCENDENTE		EVENTO ANUAL		GESTION EFICACIA		INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA		LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEPORTIVAS ENCARGADAS DE LOS SELECTIVOS COMO INCUFID Y CONADE CONVOCAN.		

<b>ACTIVIDAD</b> 1.3 GESTIÓN PARA SER SEDE ESTATAL DE SELECTIVOS PARA OLIMPIADA NACIONAL	SEDE ESTATAL	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN PARA QUE EL MUNICIPIO SEA SEDE DE LAS OLIMPIADAS ESTATALES A TRAVÉS DE LOS OFICIOS DE GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE LOS CENTROS DEPORTIVOS SEDES.	GESTIONES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEPORTIVAS COMO INCUFID Y CONADE ACEPTEN QUE EL MUNICIPIO SEA SEDE.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 2.1 ELABORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO MUNICIPALES.	CENTROS DE DESARROLLO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS PARA DESARROLLAR HABILIDADES MOTORAS EN DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS.	PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS DESARROLLADOS / ENTRENAMIENTOS PROGRAMADOS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	MEJOR DESEMPEÑO EN COMPETENCIAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 REALIZAR ENTREGA DE INSENTIVOS COMO BECAS Y/O MATERIAL DEPORTIVO A CENTROS EDUCATIVOS, LIGAS DEPORTIVAS Y CENTROS DE DESARROLLO.	ESTIMULOS AL DEPORTE	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE INSENTIVOS PARA LA PROMOCION DEPORTIVA POR MEDIO DE ENTREGA DE BECAS Y/O MATERIAL DEPORTIVO A ESCUELAS, LIGAS O CENTROS DEPORTIVOS	INSENTIVOS ENTREGADOS / PROGRAMACIÓN DE INSENTIVOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE EJERCE DE LA FORMA PROGRAMADA.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL</b>
<b>UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):</b>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</b>

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			X			
2	2.1.1	2	7	1		F	<b>TRANSFORMANDO CORAZONES POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA</b>					

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Contribuir a la garantía de los derechos de las mujeres violentadas en el mundo.	ATENCIÓN, ORIENTACION Y CANALIZACIÓN	MEIDRA EL NUMERO DE MUJERES QUE SUFREN ALGÚN TIPO DE VIOLENCIA QUE FUERON BENEFICIADAS POR LA ATENCION, ORIENTACION Y EN SU CASO CANALIZACION GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE GENERO.	NUMERO DE CASOS DE MUJERES APOYADAS POR PARTE DEL INSTITUTO / MUJERES VIOLENTADAS RECIBIDAS EN EL INSTITUTO * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL INSTITUTO BRINDA ATENCION Y CANALIZACION Y LAS MUJERES MUESTRAN APATIA A RECIBIR LA ATENCION
				ASCENDENTE	Anual	EFICACIA		
<b>PROPOSITO</b>								
Implementar políticas que contribuyan garantizar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la erradicación de violencia en el municipio	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES QUE INTEGRA EL PROPÓSITO	CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS/COMPONENTES PROGRAMADOS * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	SE CUMPLE CON LOS COMPONENTES PONDERADOS
				ASCENDENTE	Anual	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
C.1 Dar difusión de conocimiento y acceso pleno de todos los derechos, empoderamiento y equidad de género.	DIFUSIÓN DE DERECHOS DE EUIDAD DE GENERO	EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA LA DIFUSION DE LA INFORMACION QUE BRINDE CONOCIMIENTO A LA POBLACION DE LOS RIESGOS QUE CONYEVA LA VIOLENCIA, CON EL OBJETIVO DE BRINDARLE SEGURIDAD Y PREVENIR LA VIOLENCIA DE LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL DE LAS MUJERES, A TRAVES DEL CONOCIMIENTO PLENO DE SUS	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PONDERADAS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	DISPOSICION DE ENTES O INSTITUCIONES PUBLICAS, CENTROS DE SALUD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS
				ASCENDENTE	Trimestre	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
C.2 Atención a casos de violencia detectados mediante denuncias en el Instituto de la Mujer del mundo.	ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE CASOS MUJERES VIOLENTADAS QUE SE PRESENTEN EN EL INSTITUTO Y SEA NECESARIO SU CANALIZACION A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	NUMERO DE CASOS CANALIZADOS / TOTAL CASOS DE MUJERES VIOLENTADAS ATENDIDAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS MUJERES VIOLENTADAS ACEPTAN LA CANALIZACION A LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE.
				ASCENDENTE	Trimestre	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
C.3 Atención y difusión para la disminución de alerta de violencia de género	ALERTA DE GÉNERO	EL COMPONENTE MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES PARA PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL Y CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA ERRADICACIÓN DE	# DE CASOS DE VIOLENCIA PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL ANTERIOR / # DE CASOS DE VIOLENCIA PRESENTADOS EN EL MUNICIPIO EN EL	CUANTITATIVO	%	GESTION	ESTADISTICA DE CASOS DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DENTRO DE INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS ENTREGAN A TIEMPO LA INFORMACIÓN DE DATOS Y ESTADISTICA DE CASOS PRESENTADOS
				ASCENDENTE	Trimestre	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
A. 1.1 Realizar actividades sobre el conocimiento de los derechos, empoderamiento, igualdad de oportunidades políticas, económicas, sociales y culturales mediante conferencias, talleres y eventos masivos motivacionales.	PROMOCIÓN Y CONOCIMIENTO DE DERECHOS E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PROMOCIÓN Y CONOCIMIENTO DE DERECHOS, EMPODERAMIENTO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO	Evento	GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA	DISPOSICION DE ENTES O INSTITUCIONES PUBLICAS, CENTROS DE SALUD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS
				ASCENDENTE	Trimestre	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
A. 2.1 Acompañamiento y canalización de mujeres violentadas en situaciones de riesgo a las instituciones interdesepinarias.	CANALIZACIÓN	MEDIRA EL NUMERO DE CASOS MUJERES VIOLENTADAS QUE SE PRESENTEN EN EL INSTITUTO Y SEA NECESARIO SU CANALIZACION A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	NUMERO DE CASOS CANALIZADOS / TOTAL CASOS DE MUJERES VIOLENTADAS ATENDIDAS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	BITACORAS DE REGISTROS	LAS MUJERES VIOLENTADAS ACEPTAN LA CANALIZACION A LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE.
				ASCENDENTE	Trimestre	EFICACIA		

<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 A. 3.1 Reconocer, promover y difundir los elementos que generan la violencia así como sus tipos y modalidades a través de material visual e impreso dentro del municipio pretendiendo la disminución de los niveles de alerta de violencia de género.	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN PROMOVER Y DIFUNDIR PARA DAR A CONOCER A LAS MUJERES LAS MEDIDAS Y LOS TIPOS DE VIOLENCIA EN LA QUE SE PODRIAN ENCONTRAR Y DE IGUAL MANERA CONOZCAN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SER AUXILIADAS, MEDIANTE METODO VISUAL PRESENTANDO UN VIOLENTOMETRO.	NUMERO DE DIFUSIONES REALIZADAS / NUMERO DE DIFUSIONES PROGRAMADAS X 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EL INSTITUTO BRINDA ATENCION Y CANALIZACION Y LAS MUJERES MUESTRAN APATIA A RECIBIR LA ATENCION
				ASCENDENTE	Trimestre	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.2 A.3.2 CAMPAÑA DE CONCIERTIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA NIÑAS Y MUJERES ALINEADO AL PROGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (ONU) CAMPAÑA ÚNETE PROCLAMANDO EL DÍA 25 COMO DÍA NARANJA.	CAMPAÑA DE CONCIERTIZACIÓN UNETE	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA CAMPANA DE CONCINETIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA MUJERES Y NIÑAS	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS *100	CUANTITATIVO	ACCIONES	GESTION	INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EL INSTITUTO BRINDA ATENCION Y CANALIZACION Y LAS MUJERES MUESTRAN APATIA A RECIBIR LA ATENCION
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO IXCUINTLA**  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP							
2	2.1.1	2	6	8		F	TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES				X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
EFFECTIVIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL EN LOS JOVENES	DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES	MIDE EL TOTAL DE JOVENES BENEFICIADOS POR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS E IMPULSADAS POR EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	TOTAL DE BENEFICIARIOS POR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	CUANTITATIVO	CANTIDAD	ESTRATEGICO	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICIENCIA		
<b>PROPOSITO</b>								
Fomentar programas y actividades capaces de contribuir en la mejora de los jóvenes que coadyuvan al desarrollo integral.	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES ESTABLECIDOS EN PRESENTE PROGRAMA.	TOTAL DE PORCENTAJE CUMPLIDO DE LOS COMPONENTES / ENTRE EL PORCENTAJE PROGRAMADO X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE EJERCE DE ACUERDO A LO PROGRAMADO
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
OTORGAMIENTO DE APOYO PARA LA EDUCACION	GESTIONAR BECAS EDUCATIVAS	MIDE EL PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS A TRAVES DE APOYOS EDUCATIVOS OTORGADOS PARA JOVENES ESTUDIANTES	TOTAL DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS/ NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	IN FORME DE ACTIVIDADES, FIRMA DE RECIBIDO DEL ESTUDIANTE BENEFICIAO Y FOTOS	LAS INSTITUCIONES APRUEBAN LOS APOYOS GESTIONADOS.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
PLAN DE ACCION PARA LA SALUD MENTAL	SALUD MENTAL EN LAS PERSONAS JOVENES	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION Y PREVENCION DE LA SALUD MENTAL.	TOTAL DE JOVENES INFORMADOS / NUMERO DE JOVENES CONVOCADOS X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES, FOTOGRAFIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA.	PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
CRECIMIENTO E INCLUSION DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNDO PROFESIONAL, ECONOMICO, POLITICO Y SOCIAL.		MIDE EL PORCENTAJE DE JOVENES QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN PARA EMPRENDIMIENTO A TRAVES DE CURSOS Y TALLERES	TOTAL DE JOVENES CAPACITADOS PARA EMPRENDER / NUMERO DE JOVENES PROGRAMADOS A CAPACITAR X 100	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	COMPROBANTE DE ASISTENCIA, FOTOS E INFORMES DE ACTIVIDADES	LOS JOVENES CONVOCADOS ASISTEN A LOS CURSOS SY TALLERES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
ACTIVIDADES DE GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO	GESTIONAR BECAS EDUCATIVAS	MIDE EL PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO DE ACUERDO A LAS GESTIONES PROGRAMADAS.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	EFICIENCIA	ACUSE DE OFICIOS DE GESTION	LAS INSTITUCIONES RECIBEN DE FORMA FAVORABLE LAS SOLICITUDES.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	GESTION		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL EN LOS JOVENES.	SALUD MENTAL EN LAS PERSONAS JOVENES	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA PROMOCION Y PREVENCION DE PROBLEMAS DE SALUD MENTAL.	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES, FOTOGRAFIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA.	PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL, PROYECCIÓN LABORAL Y POLITICA Y DE EMPRENDIMIENTO	CAPACITACIÓN A LAS JUVENTUDES	MIDE EL PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL, PROYECCIÓN LABORAL, POLITICA Y DE EMPRENDIMIENTO PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN DE LAS JUVENTUDES EN DIVERSOS AMBITOS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CIENTO.	CUANTITATIVO	PORCENTAJE	GESTION	ACUSE DE OFICIOS DE GESTION Y FOTOGRAFIAS	APRUEBAN LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSION	DEUDA PUBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
4	4.1.1 Y 4.1.3	3	1	1		F	FOMENTO A LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO	X			

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
---------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------

FIN								
0								
MEJORAR LA ECONOMIA DE LAS FAMILIAS Y DEL MUNICIPIO	ECONOMIA MUNICIPAL	EL INDICADOR MEDIRA LA ECONOMICA LOCAL, LA CUAL SE APOYARÁ PARA SU DESARROLLO CON IMPARTICIÓN DE CURSOS, TALLERES Y GESTIÓN DE RECURSOS CON LOS PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS QUE AYUDEN A PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS QUE GENERAN LA COMPETITIVIDAD DE LA ECONOMIA EN EL MUNICIPIO.	Beneficiados de capacitaciones y apoyos / (No de CONVOCADOS a capacitaciones + solicitudes de apoyo)	CUANTITATIVO	BENEFICIARIOS	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL GOBIERNO APOYARÁ EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS Y EL PRODUCTOR ESTARÁ DISPONIBLE
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		

PROPOSITO								
CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO A UN DESARROLLO TECNIFICADO SUSTENTABLE Y REDUITABLE DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO Y DE TURISMO IMPLANTANDO PRACTICAS QUE NO DAÑEN AL MEDIO AMBIENTE	GESTION PUBLICA Y PRIVADA	ANALIZARA EL RESULTADO DE LAS GESTIONES APROBADAS EN LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS, COMPARADA CON LAS SOLICITADAS.	(Gestiones Aprobadas / Total de Gestiones Solicitadas) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	EL GOBIERNO CONTINUA MANEJANDO LOS MISMOS PROGRAMAS
				ASCENDENTE	ANUAL	EFICACIA		

COMPONENTE 1. GESTIONAR EL APOYO DE PROFESIONISTAS PARA EL ASESORAMIENTO EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y TURISTICO QUE MEJOREN LA PRODUCTIVIDAD Y HAGAN UN USO ADECUADO DEL MEDIO AMBIENTE	GESTION PROFESIONAL	EL INDICADOR ANALIZARA EL RESULTADO DEL APOYO PROFESIONAL CON MEDICIONES SOBRE EL AVANCE EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SECTORES PRIMARIOS Y EN EL RESULTADO DEL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE	( Incremento de la producción / Produccion antes del Apoyo profesional ) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GOBIERNO SEGUIRAN SIENDO LAS MISMAS
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

COMPONENTE 2. VINCULAR AL SECTOR A LOS PROGRAMAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y BUSCAR REDUCCION DE COSTOS E INCREMENTO DE UTILIDADES	COORDINACION CON GOBIERNO	EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES EN SUS TRES NIVELES NOS INDICARA EL DESEMPEÑO OBTENIDO	[( No. De Beneficiados de programas / Solicitudes de programas ) ] * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR CONSIDERADO PARA LAS CAPACITACIONES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

COMPONENTE 3. GESTIONAR Y PROGRAMAR PLATICAS CON LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS PARA LA GESTION DE CREDITOS AL SECTOR	GESTION CON FINANCIERAS	EL INDICADOR SE TOMARA DE LOS RESULTADOS OBSERVADOS CON UN CRECIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS POR LA OBTENCION DE FINANCIAMIENTOS	[( No. De solicitudes aprobadas / No. De solicitantes de credito ) ] * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR CONSIDERADO PARA LAS CAPACITACIONES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

ACTIVIDAD 1.1 PROPORCIONAR AL PRODUCTOR APOYO DE PROFESIONISTAS PARA INCREMENTAR LAS PRODUCCIONES, SIN DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE	INCREMENTO DE PRODUCCIONES SIN DAÑOS AL ENTORNO	EL INCREMENTO EN LAS PRODUCCIONES Y LA OBSERVACION DE UN AMBIENTE SIN DAÑOS SERA EL INDICATIVO	( Incremento de la producción / Produccion antes del Apoyo profesional ) * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR CONSIDERADO PARA LAS CAPACITACIONES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

ACTIVIDAD 2.1 BRINDAR ASESORAMIENTO A LOS PRODUCTORES EN LA OBTENCION DE LOS APOYOS OTORGADOS DE MANERA ESTATAL Y FEDERAL PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	APOYO GUBERNAMENTAL	EL INDICADOR RESULTARA DE LA OBSERVACION DE UN AVANCE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y TURISTICAS, DERIVADAS DEL APROVECHAMIENTO DE LOS APOYOS GUBERNAMENTALES EN SUS TRES NIVELES	[( No. De Beneficiados de programas / Solicitudes de programas ) ] * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR CONSIDERADO PARA LAS CAPACITACIONES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		

ACTIVIDAD 3.1 CANALIZAR Y APOYAR AL PRODUCTOR EN LA OBTENCION DE LOS MEJORES CREDITOS OFERTADOS POR INSTITUCIONES FINANCIERAS	OBTENCION DE CREDITOS	EL INDICADOR SERA MEDIBLE CON LA CUANTIFICACION Y LA CUALIFICACION DEL CRECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO Y TURISTICO	[( No. De solicitudes aprobadas / No. De solicitantes de crédito ) ] * 100	CUANTITATIVO	%	GESTION	INFORMES DE ACTIVIDADES	PARTICIPACION Y ASISTENCIA DEL SECTOR CONSIDERADO PARA LAS CAPACITACIONES
				ASCENDENTE	TRIMESTRAL	EFICACIA		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 ¡Gobierno Transformador!

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y	
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP								
4	4.1.1	3	2	1		f	FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO E IMPULSAR EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE					X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Mejorar la calidad de vida de los productores y sus familias.	Competitividad y productividad	Incremento de la producción y mejora de la economía de los productores	(Total de Productores beneficiados/Total de Productores del municipio)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Estrategico	Informe de actividades, lista de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y organismos coadyuvantes
				ASCENDENTE	Anual	Eficacia		
<b>PROPOSITO</b>								
Mejorar la competitividad y productividad en el sector agrícola e incidir en el mayor ingreso de los productores agrícolas .	Implementacion de diversas estrategias que ayuden a bajar costos de producción , mejoren la calidad del producto	Incremento de la producción y competitividad para la mejora de la economía de los productores	(Total de Productores beneficiados/Total de Productores del municipio)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Estrategico	Informe de actividades, lista de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
1.- Impulsar y fomentar las actividades agrícolas en el municipio.	Gestion y coordinación	Gestion de apoyo para nivelación de tierras, camino saca cosecha, semilla certificada y asesoría técnica	(numero de gestiones autorizadas/número de gestiones realizadas)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Gestión	Solicitudes, registro de atención a productores, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
2.- Impulsar y fomentar el desarrollo agrícola sustentable en el municipio.	Productos agrícolas orgánicos e inocuo	Promover e impulsar el desarrollo agrícola sustentable	(Total de productores que aplican productos agrícolas orgánicos e inocuos/Total de productores registrados)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Gestión	minutas o actas de reuniones, listas de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
3.- Promocionar la adquisición de insumos en volumen para bajar costos de producción	acidos organicos, vitaminas, minerales y microbiologia	Impulsar la adquisición de insumos en volúmenes, para elaborar productos orgánicos y bajar los costos de producción.	(Total de productores que bajan costos de producción mediante la adquisición de insumos en volumen/Total de productores del municipio)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Gestión	Facturas, notas, lista de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
1.1.- Vincular entre los tres niveles de gobierno estrategias para implementar la nivelación de suelo, arreglo de caminos saca-cosechas, preparación de suelo, semilla certificada, fomentar la organización y asistencia técnica a los productores.	Gestión de maquinaria, semilla y asistencia técnica	Gestionar maquinaria especializada para nivelación de suelo, camino sacacosecha, apoyos de semilla certificada y asistencia técnica.	(Total de productores beneficiarios /Total de productores del municipio)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Gestión	Solicitudes, lista de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
2.1.- Desarrollar capacidades y habilidades a los productores en la elaboración de diversos productos orgánicos y microbiológicos, así como el método de utilización y aplicación , realizar diagnóstico del suelo para implementar acciones para su sanidad y aumento de la productividad.	Obtención de productos agroecológicos e inocuos y mejoramiento de la producción	Programar cursos, talleres, capacitaciones para la producción de productos orgánicos	(Total de productores capacitados/total de productores del municipio)*100	CUANTITATIVO	Eventos	Gestión	Informe de actividades, cuadernillos, listas de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
3.1. Impulsar la adquisición de compras en volúmenes de insumos para producción de biofertilizantes abaratando costos de producción.	obtencion de macromoleculas y biofertilizantes	realizar compras en volumen de insumos para producción de biofertilizantes y abaratar los costos de producción	(Total de productores que bajan costos de producción mediante la adquisición de insumos en volumen/Total de productores del municipio)*100	CUANTITATIVO	Porcentaje	Gestión	Facturas, notas, lista de asistencia, fotos	Poco interes de los diferentes niveles de gobierno y falta de presupuesto en el municipio para realizar las gestiones
				ASCENDENTE	Trimestral	Eficacia		



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



**SANTIAGO**  
 IXCUINTLA  
 Gobierno Transformador

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE PESCA

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP			X			
4	4.1.1	3	2	3		F	IMPULSO A LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUÍCOLAS					

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	BENEFICIARIOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS, ACUÍCULTORES Y OTROS BENEFICIARIOS QUE MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA	(COOPERATIVAS, ACUÍCULTORES Y OTROS BENEFICIARIOS BENEFICIADOS / TOTAL DE COOPERATIVAS, ACUÍCULTORES Y TOTAL DE BENEFICIARIOS) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE LOS PROYECTOS Y ACCIONES REALIZADAS	EXISTEN EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO PROGRAMAS Y PRESUPUESTO PARA EL SECTOR.
<b>PROPOSITO</b>								
MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA	BENEFICIARIOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS, ACUÍCULTORES Y OTROS BENEFICIARIOS QUE MEJORAN SU PRODUCTIVIDAD Y SON MAS COMPETITIVAS.	(COOPERATIVAS, ACUÍCULTORES Y OTROS BENEFICIARIOS / TOTAL DE COOPERATIVAS Y ACUÍCULTORES) * 100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	INFORME DE AVANCES	EXISTE UNA TENDENCIA POSITIVA EN LA MEJORA DEL SECTOR PESQUERO.
<b>COMPONENTE 1.</b>								
IMPULSO DEL EMPLEO Y DIVERSIFICACIÓN PESQUERA	BENEFICIARIOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NÚMERO BENEFICIARIOS CON LOS PROYECTOS	(NÚMERO DE GESTIONES DE PROYECTOS APROBADOS/ TOTAL DE GESTIONES DE PROYECTOS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACUERDOS FIRMADOS ENTRE LAS AUTORIDADES Y LAS COOPERATIVAS PESQUERAS	EXISTE INTERES POR PARTE DE LAS COOPERATIVAS Y AUTORIDADES PARA IMPULSAR EL EMPLEO LOCAL Y APROVECHAR OTROS RECURSOS PESQUEROS.
<b>COMPONENTE 2.</b>								
APOYO A LAS COOPERATIVAS PESQUERAS	BENEFICIARIOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NÚMERO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOLICITUDES APROBADAS A LAS COOPERATIVAS PESQUERAS DE ACUERDO A LAS GESTIONADAS.	(NUMERO DE PROYECTOS Y SOLICITUDES APROBADAS/TOTAL DE TOTAL DE GESTIONES)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FOLIOS DE PROYECTOS Y SOLICITUDES ENTREGADAS	EXISTEN PROGRAMAS DE APOYO PARA EL SECTOR PESQUERO.
<b>COMPONENTE 3.</b>								
BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS	MANUALES SOBRE BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS	EL INDICADOR MEDIRA EL NÚMERO DE MANUALES SOBRE BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS QUE RECIBEN LOS INVOLUCRADOS EN LA ACUICULTURA	(PERSONAS QUE RECIBEN MANUALES /NÚMERO DE MANUALES)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA	DOCUMENTO CON FIRMA DE RECIBIDO Y FOTOGRAFÍAS	SE FORTALECEN CAPACIDADES TÉCNICAS EN LOS ACUICULTORES PARA LA IMPLEMENTAN LAS BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
COMERCIO FORMAL Y APROVECHAMIENTO DE OTRAS ESPECIES	BENEFICIARIOS	EL INDICADOR MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS GESTIONES ANTE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO PARA LA INSTALACIÓN DE RETENES DE VIGILANCIA EN MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	(GESTIONES REALIZADAS/ RETENES PROPUESTOS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	FOLIO DE PROYECTOS ENTREGADOS Y FOTOGRAFÍA	LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES RECIBEN DE FORMA FAVORABLE LA PROPUESTA REALIZADA
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>								
GESTIONAR PROYECTOS Y SOLICITUDES DE APOYO	GESTIÓN	EL INDICADOR MEDIRA EL NUMERO DE PROYECTOS Y SOLICITUDES DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS PESQUERAS GESTIONADAS ANTES LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	NÚMERO DE PROYECTOS Y SOLICITUDES GESTIONADAS/TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE O	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	ACUSE DE OFICIOS ENTREGADOS Y FOLIOS DE PROYECTOS	LAS COOPERATIVAS MUESTRAN INTERES Y CUMPLEN CON LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>								
FORTALECER CAPACIDADES TÉCNICAS	BENEFICIARIOS	EL INDICADOR MEDIRA EL NÚMERO DE BENEFICIARION CON MANUALES SOBRE BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLA	(NÚMERO DE MANUALES ENTREGADOS TOTAL DE MANUALES)*100	CUANTITATIVO ASCENDENTE O	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	DOCUMENTO CON FIRMA DE RECIBIDO Y FOTOGRAFÍA	LOS ACUICULTORES FORTALECER CAPACIDADES TÉCNICAS Y LAS PONEN EN PRÁCTICAS EN SUS GRANJAS



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO											
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):		DEPARTAMENTO DE GANADERÍA											
PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL											
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
		3	2	1		F	PROMOCIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES GANADERAS				X		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS			
<b>FIN</b> CONTRIBUIR PARA MEJORAR EL SECTOR GANADERO.													
Gestion		Mejorar la genética del ganado para poder competir en los mercados lecheros y de abasto.	Número de gestiones otorgadas/número de gestiones promovidas.	Cuantitativo	Gestion	Estrategico	Informe de actividades	APOYOS DE LOS TRES NIVELES DEL GOBIERNO LLEGAN A LOS GANADEROS					
				Ascendente	Anual	Eficacia							
<b>PROPOSITO</b> IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA ALIMENTACIÓN, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y LA GENÉTICA.													
Gestion y Participación		Mejorar la genética del ganado para poder competir en los mercados lecheros y de abasto.	Total de beneficiarios	Cualitativo	Gestion	Gestion	Informes escritos	APOYOS GUBERNAMENTALES LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO					
				Ascendente	Trimestral	Eficacia							
<b>COMPONENTE 1.</b> C1 PROMOCIÓN LA IMPLEMENTACIÓN DE PRADERAS Y SEMILLEROS.													
Gestion		Mejora el número de gestiones realizadas para la implementación de praderas y semilleros	Número de hectáreas plantadas	Cuantitativo	Gestion	Gestion	Informes escritos	APOYOS GUBERNAMENTALES LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO					
				Ascendente	Trimestral	Eficacia							
<b>COMPONENTE 2.</b> C2 APOYO EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.													
Gestion		Mejora el porcentaje de cumplimiento de las gestiones realizadas para el mejoramiento de la infraestructura hidráulica	Número de gestiones promovidas/número de gestiones realizadas	Cuantitativo	Porcentaje	Gestion	Listas de beneficiarios	APOYOS GUBERNAMENTALES LLEGAN A GANADEROS DEL MUNICIPIO					
				Ascendente	Trimestral	Eficacia							
<b>COMPONENTE 3.</b> C3 PROMOCIÓN DEL MEJORAMIENTO GENÉTICO GANADERO ASÍ COMO LA VACUNACIÓN Y ARETEO TOTAL DEL GANADO EXISTENTE EN EL MUNICIPIO.													
Mejoramiento Genético, Vacunación y Areteo		Mejorar el intercambio genético a través de la compra venta de ganado de registro y aplicación del esquema completo de vacunación.	Número de compra-ventas realizadas y aplicación de vacunas.	Cuantitativo	Porcentaje	Gestion	Facturas de ventas	SE CUENTA CON EL APOYO DEL GANADERO					
				Ascendente	Trimestral	Eficacia							
<b>ACTIVIDAD 1.1</b> A 1.1 DIFUNDIR A TRAVÉS DE REUNIONES Y DEMOSTRACIONES DE GENÉTICA Y PASTISALES EN COORDINACIÓN CON EL CAMPO EXPERIMENTAL EL VERDINEÑO.													
Difusión Información		El indicador medirá el número de reuniones realizadas para difundir información a los ganaderos de acuerdo a las reuniones programadas.	Reuniones realizadas / reuniones programadas	Cuantitativo	Eventos	Gestion	Convocatoria, fotografica y lista de asistencia.	SE FIRMA CONVENIO DE COLABORACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION EL VERDILEÑO CON EL AYUNTAMIENTO.					
				Ascendente	Trimestral	Eficacia							
<b>ACTIVIDAD 2.1</b> A 2.1 GESTIONAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BORDOS Y JAHUEYES													
Gestion		Medirá el cumplimiento en la realización de gestiones para la construcción de bordos y jahueyes	Número de gestiones realizadas/número de gestiones solicitadas	Cuantitativo	Porcentaje	Gestion	Informe de actividades	TODAS LAS SOLICITUDES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.					
				Ascendente	Trimestral	Eficacia							
<b>ACTIVIDAD 3.1</b> A 3.1 GESTIONAR EVENTOS GANADEROS PARA LA DEMOSTRACIÓN CON OPCIÓN A COMPRA DE UN SEMENTAL DE REGISTRO Y/O LA PRÁCTICA DE LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.													
Evento		Medirá el cumplimiento de un evento para los ganaderos ofertar ganado de registro	Evento realizado / evento planeado	Cuantitativo	Evento	Gestion	Informe de actividades	DISPOSICIÓN DE LOS PRODUCTORES DE SEMENTALES PARA EXPONER SUS PRODUCTOS.					
				Ascendente	Anual	Eficacia							



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



**SANTIAGO**  
IXCUINTLA  
¡Gobierno Transformador!

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	DEPARTAMENTO DE TURISMO

PMD 2021-2024		CLAVE FUNCIONAL						NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	Y DIMINUCIÓN PASIVO
EJE	OESP	FIN	FUN	SF	AI	PP					
4	4.1.3	3	7	1			F	DESARROLLO TURISTICO INTEGRAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO / FORMULA	METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA / FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSION A MEDIR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>								
Desarrollo turístico integrado y vinculado a la cadena productiva .	Estadísticas de Afluencia Turística	Medira el porcentaje de aumento en la afluencia turistica del municipio comparando el ejercicio actual con el ejercicio inmediato anterior, a traves de un formato de medicion turistica aplicada a prestadores de servicios.	# Visitantes del ejercicio actual / visitantes del ejercicio inmediato anterior * 100	CUANTITATIVO	%	Estrategico	Graficas y estadísticas de medición	Apalía por parte de los prestadores de servicios para contestar los formatos de medios de afluencia turistica.
				ASCENDENTE	Anual	Eficiencia		
<b>PROPOSITO</b>								
Implementar líneas de acción para reactivar el Sector Turismo	Acciones	Medira el número de acciones realizadas para la reactivacion turistica del municipio y del sostenimiento del pueblo magico.	Total de acciones realizadas, entre acciones programadas por 100	CUANTITATIVO	%	Accion	Informes directo de actividades	Que se acepte el presupuesto para el desarrollo del Plan Operativo Anual 2022.
				ASCENDENTE	Anual	Eficacia		
<b>COMPONENTE 1.</b>								
Promover al Municipio como un destino turístico invaluable en su riqueza Histórica, Cultural y Ecológica.	Gestion	El indicador medira el numero de getones realizadas para promocionar el potencial del municipio y la calendarizacion de eventos .	Total de herramientas publicitarias ejecutadas entre herramientas obtenidas por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de actividades con evidencia fotografica.	El presupuesto de egresos se ejerce deacuerdo a lo programado.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 2.</b>								
Integrar un catálogo de oportunidades de negocio que identifiquen la productividad del potencial turístico de cada zona.	Productos ofertados	El indicador medira el total de productos turísticos ofertados del municipio y del Pueblo Magico a traves de las promociones realizadas en eventos, modulos y rutas.	Total del productos turísticos ofertados entre # eventos calendarizados por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de actividades con soporte documental	Que la programacion de Ferias, Expos y operativos se desarrollen.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>COMPONENTE 3.</b>								
Desarrollar el programa de capacitación, con los prestadores de servicios turísticos ubicados en cada zona.	Capacitación	El indicador medira el total de prestadores de servicios capacitados para obtener certificación de calidad	Total de prestadores capacitados entre prestadores del padron de prestadores de servicio por 100	CUANTITATIVO	%	capacitacion	Informes de actividades mediante lista de asistencia y evidencia fotografica.	Los prestadores de servicios acepten las capacitaciones como herramienta de adquirir certificaciones de calidad para sus negocios.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>								
Diseñar un calendario de festivales, basado en la identidad de su riqueza gastronómica y cultural.	Herramientas de Promoción	El indicador medira el numero de herramientas gestionadas para la pomocion turistica del municipio con respecto a las herramientas programadas a realizar.	Numero de herramientas gestionadas entre Total de herramientas programadas a realizar por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Boseto de herramienta.	El area correspondiente recibe la solicitud realizada.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>								
Gestionar con los tres órdenes de Gobierno y las Universidades , la coordinación conjunta para la detección de zonas con potencial turístico,	modulos Promocionales	El indicador medira el numero de gestiones realizadas para ofertar las fortalezas del municipio y del Pueblo Magico, comparada con las gestiones programadas a realizar.	Total del gestiones realizadas entre gestiones programadas por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de actividades con soporte documental	fenomeno natural y/o social en el municipio y/o en el estado que afecte la planeacion de dicho componente asi como el recorte presupuestal de ingresos en el municipio.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>								
Promover la Cultura Turística entre la población a través de recorridos Turísticos Peatonales de tipo Histórico y Cultural.	anfitriones turísticos	El indicador medira el numero de gestiones realizadas con dependencias gubernamentales enfocadas en la creacion de anfitriones turísticos. Comparada con las gestiones programadas a realizar.	Total de gestiones realizadas entre gestiones programadas por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de gestiones realizadas, con soporte documental	Las dependencias gubernamentales aceptan la solicitud.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		

<b>ACTIVIDAD</b> 2.1 Gestionar con los tres órdenes de Gobierno y las Universidades, la coordinación conjunta para la detección de zonas con potencial turístico.	ferias y expos	El indicador medirá el número de gestiones con dependencias gubernamentales y empresas privadas, para la realización de Ferias y Expos en el municipio de Santiago. Comparada con las gestiones programadas a realizar.	Total de gestiones realizadas entre gestiones programadas por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de gestiones realizadas, con soporte documental	Las dependencias gubernamentales y empresas privadas aceptan la solicitud.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD</b> 2.2 Medir y evaluar el comportamiento del mercado turístico local a través del registro del perfil de turista y visitante.	rutas turísticas	El indicador medirá el número de Gestiones con dependencias gubernamentales y empresas privadas, para la realización de Rutas Turísticas en el municipio de Santiago. Comparada con las gestiones programadas a realizar.	Total de gestiones realizadas entre gestiones programadas por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de gestiones realizadas, con soporte documental	Las dependencias gubernamentales y empresas privadas aceptan la solicitud.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		
<b>ACTIVIDAD</b> 3.1 Gestionar ante la SECTUR e ICATEN un convenio de colaboración para la programación de la capacitación, en base a las necesidades detectadas directamente con el Prestador de Servicios Turísticos ubicado en cada zona.	capacitaciones	El indicador medirá el número de gestiones realizadas con dependencias gubernamentales enfocadas en la obtención de certificación en los estándares de calidad que marca la Secretaría de Turismo federal. Comparada con las gestiones programadas a realizar.	Total de gestiones realizadas entre gestiones programadas por 100	CUANTITATIVO	%	Gestión	Informes de gestiones realizadas, con soporte documental	Las dependencias gubernamentales y empresas privadas aceptan la solicitud.
				ASCENDENTE	trimestral	Eficacia		