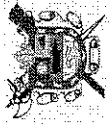




SANTIAGO
IXCUINTLA
¡Gobierno Transformador!

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT.

II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022

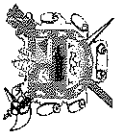


Nº DEL PROYECTO	Nº DEL COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEAS DE ACCIÓN	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISCAL/ PRESUPUESTAL/ PROGRAMADO	
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.			
		SE CONTRIBUYA A REALIZAR UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE.	%	100	0	0	0	100%				0	0.00%
		LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE IXCUINTLA, RECIBEN SERVICIOS PERTINENTES, OPORTUNOS Y EFICIENTES.	%	100	0	0	0	100%				0	0.00%
	1	APOYOS SOCIALES A PERSONAS O INSTITUCIONES SIN MEDIOS DE VIVIR.	%	100	0	0	25%	25%	25%	25%		50	50.00%
	2	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE EVENTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	%	100	0	0	25%	25%	25%	25%		50	50.00%
	3	GESTIÓN DE CONFERENCIAS Y ASAMBLEAS EN ORGANISMOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.	%	100	0	0	25%	25%	25%	25%		50	50.00%
	1.1	AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS.	%	100	0	0	25%	25%	25%	25%		50	50.00%
	2.1	RECEPCIÓN DE EVENTOS (AL OFICIO).	%	100	0	0	25%	25%	25%	25%		50	50.00%
	3.1	REUNIONES CON LOS ORGANISMOS CONTRATADOS.	%	100	0	0	25%	25%	25%	25%		50	50.00%

38%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LUCILA GARCIA GODINEZ	AGENTE ADMINISTRATIVO	<i>Lucila García Godínez</i>
REVISÓ :	LUCILA GARCIA GODINEZ	AGENTE ADMINISTRATIVO	<i>Lucila García Godínez</i>
AUTORIZÓ :	Prof. EDUARDO LUGO LÓPEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL	<i>[Signature]</i>



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



REF. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA E/E SUB-E/E				PRESIDENCIA SECRETARÍA TÉCNICA				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA				AVANCE		
	COORDINACIÓN DE FUNCIONES DE GABINETE DE GOBIERNO				COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO				GOBIERNO						
	EJE 5 - GOBIERNO EFICIENTE, CONFIABLE E INCLUYENTE				EJE 5 - GOBIERNO EFICIENTE				GOBIERNO						
ACTIVIDADES A REALIZAR													TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / OPERATIVO PROGRAMADO	
NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO	TOTAL ACUMULADO				
						PROGRAMADO									
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	SER UN AYUNTAMIENTO O QUE OFREZCA TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	%	100%	PROMEDIO DE RESULTADOS DE ENCUESTAS		100%								0	0.00%
PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN QUE COADYUVEN A MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	PROMEDIO	90%	PROMEDIOS DE PORCENTAJE DE AVANCE TRIMETRAL DE LINEAS DE ACCIÓN PROGRAMADAS		90%				18.00%	19.00%			0	41.11%
COMPONENTE 1	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%	TOTAL DE INDICADORES EN EL CONSOLIDADO DE LINEAS DE ACCIÓN DEL POA		25%	25%	25%	25%	25%	25%			1	50.00%



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022

SANTIAGO
GOBIERNO MUNICIPAL

CÓDIGO DEL PROYECTO	DIRECCIÓN	PRESIDENCIA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA		ACTIVIDADES A REALIZAR		METAS ANUALES		METAS ANUALES		CALENDARIZACIÓN		N.º DE ASESORES		ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		AVANCE		
		DEPARTAMENTO	PROGRAMA	TRANSparencia, Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Pública	0	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD		INDICADOR	UNIDAD
	FI			%	100	0	0	0	0	100%	0	50	0	50	50	50.00%			50	50.00%
	PROPOSITO			%	100	0	0	0	0	100%	0	50	0	50	50	50.00%			50	50.00%
	COMPONENTE 1			%	100	0	0	0	0	25%	25%	25	25	25	25	50.00%			25	50.00%
	COMPONENTE 2			%	100	0	0	0	0	25%	25%	25	25	25	25	50.00%			25	50.00%
	COMPONENTE 3			%	100	0	0	0	0	25%	25%	25	25	25	25	50.00%			25	50.00%
	1.1			%	100	0	0	0	0	25%	25%	25	25	25	25	50.00%			25	50.00%
	2.1			%	100	0	0	0	0	25%	25%	25	25	25	25	50.00%			25	50.00%
	3.1			%	100	0	0	0	0	25%	25%	25	25	25	25	50.00%			25	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																				
50%																				



H. XLII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VALIDACIÓN POR	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	EMMANUEL LUPERCO NAVIDAD	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	<i>Emmanuel Luperco Navidad</i>
REVISÓ:	EMMANUEL LUPERCO NAVIDAD	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	<i>Emmanuel Luperco Navidad</i>
AUTORIZÓ:	EDUARDO LUGO LÓPEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL	<i>Eduardo Lugo López</i>

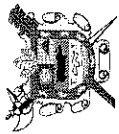


H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN		PRESIDENCIA					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL					FINALIDAD		1 GOBIERNO							
PROGRAMA		PLAN DE MEDIOS INTERACTIVOS					FUNCIÓN		1 OTROS SERVICIOS GENERALES							
EJE		EJE 1.- GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO					SUBFUNCIÓN		3 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS							
SUB-EJE		1.1 GOBIERNO EFICIENTE					CLASIF. PROGRAMÁTICA		B PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% CUMPLIMIENTO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
1	FN	TRANSPARENCIA Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	%	70%					70%						0%	0.00%
2	PROPOSITO	ADECUAR LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANIA LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, LOGRANDO REQUIERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACION EN EL GOBIERNO.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	60%	60.00%
3	COMPONENTE 1	REALIZAR PLAN DE MEDIOS INTERACTIVOS PARA LA DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	60%	60.00%
4	COMPONENTE 2	Procedimiento de cobertura de prensa de las actividades oficiales del Gobierno Municipal.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	60%	60.00%
5	1.1	Dar a conocer y boletines oficiales de la administración municipal a comisionados y periodistas.	EMISIONES	300			75	75	75	75	75	75	75	75	150	60.00%
6	2.1	IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO PARA DAR COBERTURA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	DOCUMENTO	1			1			1				1	1	100.00%
7	2.2	DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS PARA DISEÑO, GRABACIONES, FOTOGRAFIA Y DIFUSION DE REFORMACION.	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	2	60.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													44%			

VALIDACIÓN FOA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. MARIA DE LOURDES SANTANA GALINDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	C. JOSÉ DELFINO VERGARA CRESPO	JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ :	PROF. EDUARDO LUGO LOPEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL	<i>[Firma]</i>



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



SANTIAGO
XICUINTLA
Municipio Transformacional

REF. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN				SINDICATURA MUNICIPAL				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA				AVANCE
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO		REALIZADO				
	FIN	ACTUALIZACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	4			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	2	50.00%	
	PROPOSITO	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	2	50.00%	
	COMPONENTE 1	VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	2	50.00%	
	COMPONENTE 2	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSICIONARIOS DE PROGRAMAS A	DOCUMENTO	4			1	1	1	4	5	125.00%	
	COMPONENTE 3	VISITAS A POSICIONARIOS PARA SOLICITAR PAGO DE RENTA	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	2	50.00%	
	1.1	REVISIÓN DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	2	50.00%	
	2.1	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A EXPEDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	2	50.00%	
	3.1	RUTAS DE VISITAS PARA SOLICITAR PAGOS A POSICIONARIOS	DOCUMENTO	16			4	4	4	4	8	50.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

59%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	L.C. WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	LIC. MARISOL CONTRERAS PÉREZ	SÍNDICA MUNICIPAL	
AUTORIZÓ:	LIC. MARISOL CONTRERAS PÉREZ	SÍNDICA MUNICIPAL	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA															
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES				FINALIDAD			FUNCIÓN			SUBFUNCIÓN			CLASIF. PROGRAMÁTICA						
PROGRAMA		COORDINACIÓN DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA				1			8			1			0						
EJE		5. GOBIERNO EFICIENTE, CONFIABLE E INCLUYENTE																			
SUB-EJE		5.1 GOBIERNO EFICIENTE																			
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO						REALIZADO								AVANCE
							1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.							
	FN	CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTO	71	71 COMITES		71										0	0.00%			
	PROPOSITO	COMPROMISO EN LA REALIZACIÓN DE LOS CORTES DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTO	284	71 COMITES		284										142	50.00%			
	COMPONENTE 1	AUMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LOS CORTES DE CALA MENSUALES	DOCUMENTO	100%	71 CORTES POR TRIMESTRE		25%										1	50.00%			
	COMPONENTE 2	DISMINUCION DE CONFLICTOS ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	PORCENTAJE	60%	6 CONFLICTOS EN 2020		60%										0	0.00%			
	COMPONENTE 3	CUMPLIR CON SUS FUNCIONES COMO MIEMBROS DEL COMITÉ	PORCENTAJE	100%	71 EVALUACIONES		25%										1	50.00%			
1.1		CAPACITACION A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA SOBRE SUS FUNCIONES	PORCENTAJE	100%	CAPACITACIONES PROGRAMADAS		50%										1	50.00%			
2.1		APLICACION DEL REGLAMENTO A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	PORCENTAJE	100%	1 REVISION POR TRIMESTRE		25%										1	50.00%			
3.1		COMITES PARA SUPERVISAR Y/O VERIFICAR EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	NUMERICA	142	71 COMITES		71										142	100.00%			

44%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	NICOLAS EXEQUIEL MUÑOZ PEREZ	COORDINADOR CONTABLE	
REVISÓ :	CLAUDIA YANETH GUILLÉN GARCÍA	COORD. DE CAC Y AUT. AUXILIARES	
AUTORIZO :	MILAI LEONID PAREDES SANDOVAL	SECRETARIO MUNICIPAL	



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
 MATRIZ DE INDICACIONES DE RESULTADOS (MIR)

REF. PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS AJUSTADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR												TOTAL AJUSTADO	% AVANCE FISCAL
							SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO						M. E. F. A. S.							
							COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS						C. A. L. E. N. D. A. I. X. C. U. I. N. T. L. A.							
15	FN	Implementación de un Sistema de Información de Derechos Humanos en el municipio, la seguridad y la justicia.	%	100%			100%										0	0.00%		
15	PROGRESO	IMPLEMENTAR SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DERECHOS HUMANOS QUE PERMITA QUE LA POBLACIÓN CONOCER SUS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO.	%	100%			100%										0	0.00%		
15	COMPONENTE 1	PROPAGANDA	%	100%			25%	25%									1	50.00%		
15	COMPONENTE 2	ESTUDIANTES INFORMADOS DE SUS DERECHOS	%	100%			30%	30%									1	60.00%		
15	COMPONENTE 3	EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES Y AUTORIDADES LOCALES, ESTABLECER ASAMBLEAS COMUNITARIAS DE DERECHOS HUMANOS	%	100%			25%	25%									1	50.00%		
15	1.1	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE TRÍPTICOS EN LAS PARTES DE LA CIUDAD	%	100%			30%	30%									1	60.00%		
15	2.1	ALBERGUE EN ESCUELAS EN LOS DIFERENTES EDUCATIVOS	%	100%			30%	30%									1	60.00%		
15	3.1	ACORDAR A COMPANEROS SOBRE DERECHOS HUMANOS	%	100%			25%	25%									1	60.00%		

SEMPFORO DE CUMPLIMIENTO

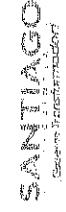
VALIDACIÓN POR	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	SALVADOR PEZA RINCONES	COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS	
REVISÓ:	LIC. LEONID MUIAL PAREDES SANDOVAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
AUTORIZO:	LIC. LEONID MUIAL PAREDES SANDOVAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	



H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL DE
 SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
SECRETARÍA MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				AVANCE	
						PROGRAMADO					TOTAL ACUMULADO
						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.		
PR	REGISTRAR Y VENCER EN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	%	100			100%	25%	25%	25%	1	0.50%
	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CONTRIBUCIÓN A LA REDUCCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	%	100			100%	25%	25%	25%	1	0.50%
	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA DE MONITOREO DE VENTANAS DE ATENCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	%	100			25%	25%	25%	25%	1	0.50%
	ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DEL SISTEMA DE REGISTROS ACTUALIZADA	%	100			100%	25%	25%	25%	1	0.50%
11	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS REGISTROS	%	100			25%	25%	25%	25%	1	0.50%
21	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO PARA LA OPERATIVIDAD DEL REGISTRO CIVIL	%	100			25%	25%	25%	25%	0	0.25%
31	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS	%	100			100%	25%	25%	25%	1	0.50%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 1%

VALIDACIÓN POR	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. NINFA DEL ROSARIO QUEZADA GOMEZ	CAPTURISTA	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	LIC. DANIEL ENRIQUE AYALA GARCIA	DIRECTOR	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ:	LIC. LEONID MIJAE PAREDES SANDBOVAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	<i>[Firma]</i>



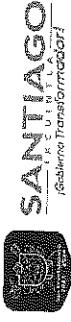
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
SECRETARIA MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN		TESORERIA MUNICIPAL		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA																
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		FINALIDAD	GOBIERNO															
PROGRAMA		SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO		FUNCION	OTROS SERVICIOS GENERALES															
EJE		0		SUBFUNCION	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES															
SUB-EJE		0		CLASIF. PROGRAMÁTICA	M															
				APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA																
REF DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (ACUMULADO ORIGINAL PROGRAMADO)						
							CALENDARIZACION													
ACTIVIDADES A REALIZAR							PROGRAMADO						REALIZADO		AVANCE					
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	5o. TRIM.	6o. TRIM.	7o. TRIM.	8o. TRIM.	9o. TRIM.	10o. TRIM.	11o. TRIM.	12o. TRIM.		
	PN	MEJORAR LA ATENCION AL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO	1	100%	1 ENCUESTA		100%												0	0.00%
	PROPOSITO	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EFICAZ Y MOTIVADO	1	100%	2 ENCUESTAS		50%												1	50.00%
	COMPONENTE 1	ELABORACION DE ENCUESTAS	1	100%	1		100%												1	100.00%
	COMPONENTE 2	PREPARAR Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ANUAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EFICAZ Y MOTIVADO CADA AREA	1	100%	1 ENCUESTA		100%												1	100.00%
	COMPONENTE 3	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y ASISTENCIA DEL PERSONAL	4	100%	4 ACTUALIZACIONES		25%	25%	25%	25%									1	50.00%
1.1		ELABORACION DE SOLICITUDES Y REQUISITOS PARA LA ADQUISICION DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA	4	100%	4 REQUISICIONES		25%	25%	25%	25%									1	50.00%
2.1		ELABORACION DE CONVOCATORIAS PARA TRABAJADORES CON EQUIDAD DE GENERO ASISTIR A LOS CURSOS Y LOGRACIONES	4	100%	4 CONVOCATORIAS		25%	25%	25%	25%									1	50.00%
3.1		EXPEDIENTES Y ASISTENCIA PARA LA IMPLEMENTACION DE REQUISITOS	4	100%	4 ACTUALIZACIONES		25%	25%	25%	25%									1	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																			50%	

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ING. MARIA REYNA TORRES RAYGOZA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	
REVISÓ :	C. FABIOLA LOERA REYNONOZO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE R.H.	
AUTORIZO :	ING. ERICK CASTILLO MARTINEZ	TESORERO MUNICIPAL	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022

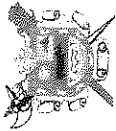


REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS AJUSTADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR				CALENDARIZACIÓN				TOTAL ACUMULADO	ESTADISTICO GENERAL PROGRAMAS
							DIRECCIÓN DE EGRESOS				M.E.T.A.S.					
							DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				M.E.T.A.S.					
							1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO				3. DESARROLLO ECONÓMICO					
							1.1 GOBIERNO EFICIENTE				2. DESARROLLO TECNOLÓGICO					
							1.1.1 GOBIERNO EFICIENTE				E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
29	FN	CALIDAD EN EL SERVICIO PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS AL CIUDADANO	%	100	ACEPTABLE	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0.00%	
29	PROPÓSITO	EFICIENTE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS QUE SE CUENTA EN LA OFICINA PÚBLICA MUNICIPAL	%	100	ACEPTABLE	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0.00%	
29	COMPONENTE 1	Establecer de encuestas y métodos administrativos	%	1	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0.00%	
29	COMPONENTE 2	Página Web Oficial actualizada	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	50.00%	
29	COMPONENTE 3	Red de Datos e Internet de calidad de acceso a nivel arquitectónico	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	60.00%	
29	COMPONENTE 4	Sistemas, equipos de cómputo y periféricos de calidad	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	60.00%	
29	1.1	Establecimiento de Manual de Organización de la Dependencia de la Oficina Ejecutiva de Planeación	%	1	0	0	0	50	50	50	50	50	50	0	0.00%	
29	2.1	Programa de capacitación para el personal de la Oficina Ejecutiva de Planeación	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	50.00%	
29	3.1	Manejo de correo electrónico y redes sociales	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	50.00%	
29	4.1	Programa de mantenimiento preventivo	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	60.00%	
29	4.2	Programa de mantenimiento correctivo	%	100	0	0	0	25	25	25	25	25	25	50	50.00%	

25%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ING. RAZIEL RAMIREZ GONZALEZ	ENCARGADO DE INFORMÁTICA	
REVISÓ:	ING. RAZIEL RAMIREZ GONZALEZ	ENCARGADO DE INFORMÁTICA	
AUTORIZO:	ING. ERICK CASTILLO MARTÍNEZ	TESORERO MUNICIPAL	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN	oficialía mayor
DEPARTAMENTO	servicios generales y eventos especiales
PROGRAMA	eventos especiales de calidad
EJE	1. gobierno eficiente y seguro
SUB-EJE	1.6 desarrollo financiero y administrativo

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 gobierno
FUNCIÓN	8 otros servicios generales
SUBFUNCIÓN	1 servicios registrales, administrativos y patrimoniales
CLASIF. PROGRAMÁTICA	actividad de apoyo administrativo

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO						REALIZADO								AVANCE
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM							
	FIN	eventos de buena imagen y calidad	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	PROPOSITO	precisidad y finalidad para el manejo de los eventos especiales	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	COMPONENTE 1	personal capacitado	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	COMPONENTE 2	atención de usuarios	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	COMPONENTE 3	control de inventario de insumos y herramientas	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	1.1	gestionar recursos humanos	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	2.1	Solicitar con un anticipo de solicitudes de eventos con áreas administrativas	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
	3.1	Gestión Stock de insumos y herramientas de trabajo	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50%			
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													356%								

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	JOSE RAMIRES CISNEROS	DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES	
AUTORIZO :	C.P. RODOLFO DARIO MONDRAGON PORTO CARRERO	DIRECTOR DE EGRESOS	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCIUMLIA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



NIVEL DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE A JUSTIFICAR	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO		
						ACTIVIDADES A REALIZAR			METAS A JUSTIFICAR			M.E.S.								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
						1.1. GOBIERNO EFICIENTE	2.1. GOBIERNO EFICIENTE	3.1. GOBIERNO EFICIENTE	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.					
	FIN	Ser un Ayuntamiento coadyuvante en el combate a la corrupción	%	100%	Componentes ponderados	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	PROPOSITO	Implementar un mecanismo que permita atender y programar las acciones de evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de Hacienda Pública Municipal y las funciones administrativas de la Administración Pública municipal	%	100%	Componentes ponderados	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	COMPONENTE 1	Auditar, Evaluar, Fiscalizar y Vigilar las actuaciones de los Programas Descentralizados	%	100%	Programa de Auditoría	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	COMPONENTE 2	Vigilancia y evaluación de los programas públicos que operan en apoyo social	%	100%	Total de Programas operativos de la administración centralizada	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	COMPONENTE 3	Resolución de los procedimientos administrativos en materia de sanciones por faltas u omisiones ya sea de expedientes turnados por los entes fiscalizadores externos, así como de las revisiones internas y/o por quejas o denuncias ciudadanas.	%	100%	Total de procedimientos concluidos	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	1.1	Vigilar el cumplimiento del programa anual de auditorías	%	100%	Programa de Auditoría	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	2.1	Integrar trimestralmente las avances de ejecución del ejercicio y el cumplimiento de los indicadores de los Programas Operativos.	%	100%	Total de Programas operativos de la administración centralizada	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
	3.1	Velar los informes de Sustentación e Investigación de las responsabilidades administrativas	%	100%	Total de procedimientos investigados y sustentados	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50			
												SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO						50	50		

VALIDACIÓN POR	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	SANDRA LISSET ROSALES CONTRERAS	AUX. ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>Verónica Calderón</i>
AUTORIZÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>Verónica Calderón</i>



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR		M E T A S												AVANCE TOTAL ACUMULA DO	% DE AVANCE FÍSICO
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO						REALIZADO							
					1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.						
	FIN	TRANSPARENTAR LA APLICACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS	Porcentaje	100%													0	0
	PROPOSITO	Contribuir con el control, revisión y transparencia del uso de los recursos del municipio a través del fortalecimiento y la rendición de cuentas.	Porcentaje	100%													0	0
	COMPONENTE 1	Revisión de la aplicación de los recursos del municipio.	Porcentaje	100%			20%	20%									20	40
	COMPONENTE 2	Revisión Especial	Porcentaje	100%													20	20
	COMPONENTE 3	Colaboración con los entes de fiscalización.	Porcentaje	100%			33.33%	33.33%									20	53
	1.1	Ejecutar el programa anual de auditoría.	Porcentaje	100%			20%	20%									20	40
	2.1	Ejecución de revisiones específicas a los entes de la administración pública municipal y organismos descentralizados	Porcentaje	100%														0
	3.1	Atención a los informes de los entes fiscalizadores.	Porcentaje	100%			33.33%	33.33%									20	53
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																	25.8325	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	SERGIO SABAAS PRADO OCEGUEDA	SUB-DIRECTOR DE AUDITORIA	
REVISÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CONTRALORA MUNICIPAL	
AUTORIZÓ:	C.P. VERÓNICA CALDERÓN ESTRADA	CONTRALORA MUNICIPAL	

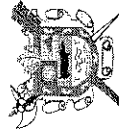


H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



ORDEN DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CATEGORÍA MUNICIPAL		SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		AUTORIDAD INVESTIGADORA		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1.1 GOBIERNO EFICIENTE		ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		AVANCE	
		DEPARTAMENTO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD DE MEDIDA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
25	Combate a la corrupción					100								0	0.00%
26	Investigación y atención de denuncias administrativas					100								0	0.00%
27	Recepción y atención de las quejas y denuncias presentadas					100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50.00%
28	Recepción de pruebas periciales para el esclarecimiento de responsabilidades					100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50.00%
29	Elaboración de informes de responsabilidad administrativa (IRPA)					100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50.00%
30	Contar con los elementos probatorios para recibir quejas y denuncias					100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50.00%
31	Contar con los conocimientos técnicos-legales para la sustentación y tramitación de los expedientes					100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50.00%
32	Aplicar los procedimientos y leyes aplicables en las actuaciones realizadas					100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														38%	

VALIDACIÓN FOA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lt. Lidaira Silva Itonaco	Subdirectora de Investigación	<i>Lidaira Silva</i>
REVISÓ:	C.P. Verónica Calderón Estrada	Contralora Municipal	<i>Verónica Calderón</i>
AUTORIZÓ:	C.P. Verónica Calderón Estrada	Contralora Municipal	<i>Verónica Calderón</i>



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



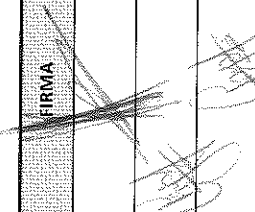
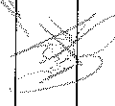
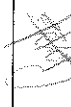
SANTIAGO
GOBIERNO TRANSFORMADOR

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE		DIRECCIÓN JURÍDICA		DIRECCIÓN JURÍDICA		COORDINACIÓN JURÍDICA		EJE 1.- GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1.1.- GOBIERNO EFICIENTE		ACTIVIDADES A REALIZAR		M.E.T.A.S.		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		AVANCE				
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIF. PROGRAMÁTICA				
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.							3er. TRIM.	4o. TRIM.		
32	FIN	PROTEGER Y FORTALECER JURÍDICAMENTE LOS DERECHOS E INTERESES DEL AYUNTAMIENTO Y MANTENER UN GOBIERNO MUNICIPAL EFICIENTE.	%	100%																0	0.00%	
32	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE COADYUVEN A PROTEGER ADECUADAMENTE LOS INTERESES JURÍDICOS DEL AYUNTAMIENTO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO REALIZAR ASISTENCIA LEGAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	%	100%					100%												0	0.00%
32	COMPONENTE 1	FUNCIONARIOS MUNICIPALES CAPACITADOS CONFORME AL MARCO LEGAL Y DE ATRIBUCIONES PERSONAL	%	100%																	1	50.00%
32	COMPONENTE 2	CAPACITADO PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y	%	100%																	1	50.00%
32	COMPONENTE 3	MODIFICACION DE UN MARCO NORMATIVO AL INTERIOR DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	%	100%																	1	50.00%
32	1.1	IMPARTICION DE TALLERES DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y OBLIGACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS	%	100%																	1	50.00%

32	2.1	ASISTIR A CURSOS TALLERES, DIPLOMADOS YA SEAN PRESENCIALES O POR INTERNET QUE BENEFICIEN AL PERSONAL DE ESTA DIRECCION	%	100%				50%	50%	25%	25%	50%	1	50.00%
32	3.1	PRESENTAR INICIATIVAS DE CREACION Y/O MODIFICACION DE REGLAMENTOS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

38%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. MITCHEL GONZALEZ MEDINA	JEFE DEL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO	
REVISÓ :	LIC. RAMON MACIAS PEREZ	DIRECTOR JURIDICO	
AUTORIZO :	LIC. RAMON MACIAS PEREZ	DIRECTOR JURIDICO	



H. ALI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SAN JACINTO, CHILE,
VALDIVIA

DIRECCIÓN JURÍDICA



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO/ PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO				AVANCE					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
DIRECCIÓN DE INFRASESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA		0801 DIRECCIÓN DE INFRASESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA														ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA				
DEPARTAMENTO DE INFRASESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA, DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONCURSOS Y DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN		INFRASESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL														FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL				
PROGRAMA EJE 3 DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3.1. INFRASESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL														FUNCIÓN 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD				
SUB-EJE		ACTIVIDADES A REALIZAR														SUBFUNCIÓN 1 URBANIZACIÓN				
																CLASIF. PROGRAMÁTICA 1 GASTO FEDERALIZADO				
	FIN	CRECIMIENTO EN LA COBERTURA DE INFRASESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACION MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022		0%	30%	60%	10%	30%	10%	30%	20%	1	50.00%				
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR PROCESOS QUE PERMITA LA APLICACION DE LOS RECURSOS DEL DESARROLLO DEL LICITACION, ADMINISTRACION Y SUPERVISION QUE PERMITA GENERAR OBRAS DE CALIDAD.	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022		0%	30%	60%	10%	0	10%	30%	30%	0	30.00%				
	COMPONENTE 1	COORDINACION, ADMINISTRACION Y ORGANIZACION CON LA EJECUCION DE LAS OBRAS	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022		0%	30%	60%	10%	0	10%	30%	30%	0	30.00%				
	COMPONENTE 2	PROGRAMACION Y ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022		0%	30%	60%	10%	0	10%	30%	30%	0	30.00%				
	COMPONENTE 3	ORGANIZACION, FLUJO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DE OBRAS PUBLICAS	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022		0%	30%	60%	10%	0	10%	30%	20%	1	50.00%				
		COORDINACION LA SUPERVISION	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022		0%	30%	60%	10%	0	10%	30%	30%	0	30.00%				
		CONSTITUCIONAL	PORCENTAJE	100%	REGLAMENTO INTERNO 2020		50%	50%	0%	0%	0	0%	10%	10%	0	10.00%				



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE INFRASESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA



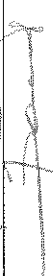
[Handwritten signature]

1.2	GESTIÓN Y/O SOLICITUDES DE ACUERDOS O CONVENIOS CON DEPENDENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	0%	0	0.00%
1.3	SEGUIMIENTO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
1.4	PROPORCIONAR Y/O DAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN SOLICITADA U OBSERVACIONES REALIZADAS POR ENTES FISCALIZADORES.	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	15%	40%	40%	5%	25%	40%	1	65.00%
2.1	MECANISMOS DE INCLUSIÓN Y SEGUIMIENTO PARA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
2.2	SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE PAGO DE ESTIMACIONES, FACTURAS O RECIBOS DE OBRA EJECUTADA	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
2.3	COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES DE TRIMESTRALES Y CUERPOS DE EJERCICIO.	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
2.4	SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y AL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
3.1	PROPUESTA Y SEGUIMIENTO DE BASES DE SU PUBLICACIÓN	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	5%	45%	45%	5%	30%	20%	1	50.00%
3.2	PROGRAMACIÓN DE LICITACIONES	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	30%	20%	1	50.00%
3.3	SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATO SEGUN LA LEY DE OBRA PÚBLICA VIGENTE	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
	SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DEL EXPERIENCIA TÉCNICO	PORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	30%	30%	1	60.00%



H. XII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTIAGO IXCUINTLA,
 NAYARIT
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA,
 URBANISMO Y ECOLOGÍA

SEGUIMIENTO DE AVANCE PARA LAS CEDULAS DE VERIFICACION DE LA MATRIZ DE INVERSION PARA EL DESARROLLO SOCIAL	FORCENTAJE	100%	OBRAS PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2022	0%	30%	60%	10%	0	30%	0	30.00%
4.1											
4.2											
4.3											
4.4											
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO											19%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIE. ISaura López Mérida	AUXILIAR DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
REVISÓ :	ARQ. JOSÉ DE JESÚS REYNOSO BAÑUELOS	SUBDIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	
AUTORIZO :	ARQ. ERIC GARCÍA RODARTE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTIAGO IXCUENTLA,
 NAYARIT
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA,
 URBANISMO Y ECOLOGÍA



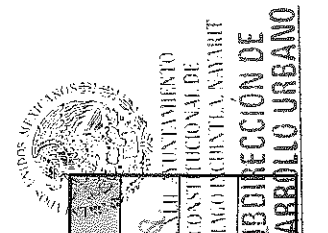
**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022**



SANTIAGO
Gobierno transformador

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (Ejercicio ORIGINAL PROGRAMADO)					
							ACTIVIDADES A REALIZAR					PROGRAMADO							REALIZADO				
							M.E.T.A.S												AVANCE				
DIRECCIÓN		DEPARTAMENTO		PROGRAMA		EJE		SUB-EJE		CLASIF. PROGRAMÁTICA		SUBFUNCIÓN		FUNCIÓN		FINALIDAD		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA					
0802 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA		080201 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA		DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA		EJE 3 DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3.3. MOVILIDAD		G		1		2		2		DESARROLLO SOCIAL					
	FIN	MEJORAR EL DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	ACCIONES Y ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS	100%	100%													0	0.00%		
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE COADYUVEN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%	RESULTADOS DE LA GESTION OBTENIDA DEL COMPONENTE E.1 Y 2	100%	100%														0	0.00%	
	COMPONENTE 1	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA APLICACION DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	%	100%	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%		

COMPONENTE	PROPUESTA DE PLAN DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	%	EL ULTIMO PLAN DE DESARROLLO O URBANO															#DIV/OI	
2																		0	
1.1	MODIFICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LOS TRAMITES	DOCUMENTO	12	12	6	6												7	58.33%
1.2	PROGRAMA DE RUTAS DE SUPERVISION EN LA CABECERA Y LOCALIDADES	%	100%	100%	25%	25%												1	50.00%
1.3	APLICAR PROTOCOLO PARA SANCIONES CONFORME A LA LEY	%	100%	100%	25%	25%												1	50.00%
2.1	GESTION PARA LA CREACION DE UN PROYECTO DE UN PLAN DE DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO	2	2	1	0												1	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																			
#DIV/OI																			



VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. FABIAN CONTRERAS ROSALES	AGENTE ADMINISTRATIVO	Fabian Contreras Rosales
REVISÓ:	ARQ. FLAVIO SANCHEZ HINOJOSA	SUB DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	Flavio Sanchez Hinojosa
AUTORIZÓ:	ARQ. ERIC GARCÍA RODARTE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	Eric Garcia Rodarte


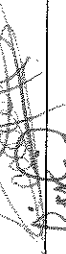

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LAS ESCOBEDO, JALISCO

SUBDIRECCION DE DESARROLLO URBANO

31	TALLERES DE CALIDAD EN CENTROS ESCOLARES, TENDIENTES A ELIMINAR O BAJAR LOS INDICES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DOMESTICA QUE REFORZAN LOS LAZOS FAMILIARES EN NUESTRO MUNICIPIO.	100%	IMPLEMENTACION CONTINUA DEL PROGRAMA EN DIFERENTES SECTORES	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
----	---	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	--------

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

44%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. CANDELARIA DEL ROSARIO ORDOÑEZ GARCIA	POLICIA TERCERO	
REVISÓ :	CAPITAN. CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	
AUTORIZO :	CAPITAN. CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
Secretaría de Seguridad Pública Municipal
y CE.RE.SO. Regional



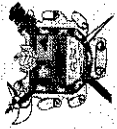
H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



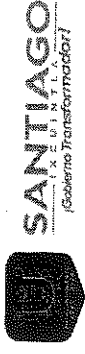
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	
DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS		DIRECCIÓN DE POLÍTICA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	
POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.		POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA EN COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD PARA LA SEGURIDAD Y LA PAZ.	
1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1. GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO	
1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA		1.2 SEGURIDAD Y JUSTICIA	
ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR	
REF. DEL PROYECTO	REVISIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN
FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE 1	COMPONENTE 2	ACTIVIDAD 1.1	ACTIVIDAD 1.2	ACTIVIDAD 1.3	ACTIVIDAD 2.1	ACTIVIDAD 2.2	ACTIVIDAD 2.3	ACTIVIDAD 2.4	ACTIVIDAD 2.5	ACTIVIDAD 2.6	ACTIVIDAD 2.7	ACTIVIDAD 2.8	ACTIVIDAD 2.9	ACTIVIDAD 2.10	ACTIVIDAD 2.11	ACTIVIDAD 2.12	ACTIVIDAD 2.13	ACTIVIDAD 2.14	ACTIVIDAD 2.15
		MUNICIPIO SEGURO	%	5%					0%	0%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		ACTUACION POLICIAL QUE GARANTICE LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO	%	100%					0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		ESTADO DE FUERZA POLICIAL SUFICIENTE, EQUIPADO Y CAPACITADO	%	100%					0%	50%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50.00%
		PREVENCIÓN DEL DELITO Y PROXIMIDAD SOCIAL CON EL OPERATIVO "MUNICIPIO SEGURO"	NUMERO	100%					25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50.00%
		ABRIR CONVOCATORIAS PERSISTENTES	NUMERO	2					1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	50.00%
		REALIZAR GESTIONES PARA ADQUIRIR EQUIPAMIENTO POLICIAL	NUMERO	4					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00%
		CAPACITACIONES A LOS AGENTES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	NUMERO	2					0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	50.00%
		PROGRAMA DE OPERATIVOS	%	100%					25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50.00%
		DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROXIMIDAD SOCIAL	PORCENTAJE	100%					25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																					
39%																					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. CANDELARIA DEL ROSARIO ORDÓÑEZ GARCÍA	POLICIA TERCERO	
REVISÓ :	CAPITAN. CESAR RAMÍREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
AUTORIZÓ :	CAPITAN. CESAR RAMÍREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	

**H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**
 Secretaría de Seguridad Pública Municipal
 y CE RE. SO. Regional



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022


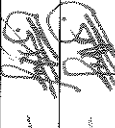



REF DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS ADECUADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR												AVANCE																																															
							PROGRAMADO						REALIZADO							TOTAL ACUMULADO	ADELANTE PERÍODO (MES) PROGRAMADO																																													
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM																																																				
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA		DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD		DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD		EJE 1.- GOBIERNO JUSTO, LEGAL Y HONESTO		1.2.- SEGURIDAD Y JUSTICIA												ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA																																														
DIRECCIÓN		PROGRAMA		EJE		SUB-EJE														FINALIDAD																																														
																				1 GOBIERNO																																														
																				7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD																																														
																				1 TRANSITO Y VIALIDAD																																														
																				E FUNCION DE GOBIERNO																																														
															CLASE.- PROGRAMÁTICA																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="15">CALENDARIZACIÓN</th> <th colspan="2">AVANCE</th> </tr> <tr> <th colspan="15">METAS</th> <th rowspan="2">TOTAL ACUMULADO</th> <th rowspan="2">ADELANTE PERÍODO (MES) PROGRAMADO</th> </tr> <tr> <th>1er. TRIM</th> <th>2o. TRIM</th> <th>3o. TRIM</th> <th>4o. TRIM</th> <th>1er. TRIM</th> <th>2o. TRIM</th> <th>3o. TRIM</th> <th>4o. TRIM</th> <th>1er. TRIM</th> <th>2o. TRIM</th> <th>3o. TRIM</th> <th>4o. TRIM</th> <th>1er. TRIM</th> <th>2o. TRIM</th> <th>3o. TRIM</th> <th>4o. TRIM</th> </tr> </thead> </table>																	CALENDARIZACIÓN															AVANCE		METAS															TOTAL ACUMULADO	ADELANTE PERÍODO (MES) PROGRAMADO	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
CALENDARIZACIÓN															AVANCE																																																			
METAS															TOTAL ACUMULADO	ADELANTE PERÍODO (MES) PROGRAMADO																																																		
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM			4o. TRIM																																																	
	FM	Disminución de accidentes viales	%	100%	25%	75%	0%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	0%	25%	0	25.00%																																																	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE COADYUVAR SER UN MUNICIPIO CON ORGANIZACIÓN Y CULTURA	%	100%	45%	75%	10%	20%	20%	25%	10%	25%	25%	10%	20%	0	30.00%																																																	
	COMPONENTE 1	Aplicación de reglamento de vialidad en la mayor parte del municipio	%	100%	10%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%																																																		
	COMPONENTE 2	Mayor ordenamiento vial así como la regulación del flujo vehicular	%	100%	10%	75%	10%	20%	20%	25%	10%	25%	25%	10%	20%	0	30.00%																																																	
	COMPONENTE 3	Población con conocimiento del reglamento de vialidad y la concientización para el respeto del reglamento de vialidad	%	100%	10%	75%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%																																																		
	1.1	Convocatoria para nuevos elementos y gestiones para equipamiento técnico	NUMERO	2	0	2	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	50.00%																																																	

VALIDACION POA	NUMERO	4	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%
2.1	Gestion de instalacion de semaforos en cruces y avenidas principales, así como señalización en															
3.1	Difusion de reglamento via radio, redes sociales y mediante gacetas	100%	0%	75%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	1	50.00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

42%

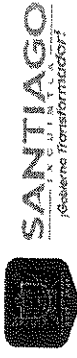
VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	C. JOSE MIGUEL ACOSTA GARCIA	DIRECTOR TRANSITO Y VIALIDAD	
REVISÓ :	LIC. CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO SE SEGURIDAD PUBLICA	 H. MIGUEL ALVAREZ DE LA VEGA DIRECTOR GENERAL DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
AUTORIZO :	LIC. CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO SE SEGURIDAD PUBLICA	



ESTADO VERACRUZ
SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO Y VIALIDAD





H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



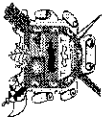
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN										AVANCE		
							PROGRAMADO											TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	de 2021	de 2022			
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMA REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR 3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR 3.2 RECURSOS NATURALES							ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA FINALIDAD 1 Gobierno FUNCIÓN 7 Asuntos de orden público y Seg. Int. SUBFUNCIÓN 1 Protección Civil CLASIF. PROGRAMÁTICA E Prestación de Servicios Públicos												
FIN		SANTIAGO SEGURO	PORCENTAJE	100%	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%			
PROPÓSITO		CONTAR UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	PORCENTAJE	100%	INFORME DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADAS		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%			
COMPONENTE 1		POBLACION CAPACITADA EN MATERIA DE PREVENCIÓN EN CASO DE SITUACIÓN DE RIESGOS	PORCENTAJE	100%	TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%			
COMPONENTE 2		PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS NATURALES	PORCENTAJE	100%	PLANEACION Y ACTIVACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA PROGRAMADO		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%			
COMPONENTE 3		ATENCIÓN A REPORTES DE EMERGENCIA	PORCENTAJE	100%	INFORME DE REPORTES ATENDIDOS EN EL AÑO		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0.00%			
1.1		CAPACITACION AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL PARA PODER INSTRUIR A LA POBLACION.	NUMERO	4	TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS		2	2	0	0	0	2	2	2	4	100.00%			
1.2		PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL Y RIESGOS NATURALES MEDIANTE DIVERSAS ACTIVIDADES.	NUMERO	12	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIFUSION PROGRAMADOS		3	3	3	3	3	3	3	3	6	50.00%			

2.1	IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO	NUMERO	1	ANÁLISIS DE ZONAS DE RIESGO PROGRAMADAS		0	1	0	0	0	1	1	100.00%
2.2	IDENTIFICAR EDIFICIOS FACTIBLES ESTAR PREPARADOS COMO POSIBLES ALBERGUES.	NUMERO	1	ACTIVIDAD DE IDENTIFICACION DEL ALBERGUES PROGRAMADOS		0	1	0	0	0	1	1	100.00%
2.3	ACTIVACION DEL PROTOCOLO DE EMERGENCIA	NUMERO	1	ACTIVACION PROGRAMADA DE PROTOCOLO DE EMERGENCIA		0	0	1	0	0	0	0	0.00%
3.1	PROGRAMA DE ATENCION DE REPORTES POR ACCIDENTES CARRETEROS, RESOLUCION DE EMERGENCIAS, RESERVA DE CAPTURA DE ALUMNALES PELIGROSOS ENTRE OTROS.	PORCENTAJE	100%	PROGRAMACION DE ATENCION DE REPORTES DE EMERGENCIA		25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													31%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. CANDELARIA DEL ROSARIO ORDOÑEZ GARCIA	POLICIA TERCERO	
REVISÓ :	C. DAVID ESTRADA MARISCAL	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	
AUTORIZO :	CAPTAN. CESAR RAMIREZ HUERTA	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN JAGO INCUINTLA NAYARIT - DIRECCION DE PROTECCION CIVIL.



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



SANTIAGO
Ayuntamiento Constitucional
de Santiago Ixcuintla

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA	
EJE		EJE		EJE		EJE		EJE		EJE		EJE		EJE		EJE		EJE		EJE	
SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE		SUB-EJE	
ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR	
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	NETAS ALCANZADAS	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	REALIZADO	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	TOTAL REALIZADO	AVANCE	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
	FIN	BRINDAR TRANQUILIDAD Y SEGURIDAD A LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0.00%				
	PROPOSITO	OPRECER UN SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EFICIENTE	DIAS	3	LOGRAR ATENDER REPORTES EN 3 DIAS		0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0.00%				
	COMPONENTE 1	MAINTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LUMINARIAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%				
	COMPONENTE 2	ATENCIÓN A LOS REPORTES DE LA CIUDADANÍA	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%				
	1.1	REALIZAR PROGRAMA DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO	%	100%	MENSUAL		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%				
	2.1	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL PARA DAR ATENCIÓN A LOS REPORTES DE SU SEGURIMIENTO	%	100%	MENSUAL		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%				
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																					
25%																					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	RAFAEL HERNÁNDEZ GUERRERO	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO	
REVISÓ :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
AUTORIZO :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA,
NAVARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022

SANTIAGO
GOBIERNO DEL ESTADO DE SANTIAGO
Ayuntamiento de Santiago

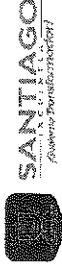
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS SUBANUALES	DISTRIBUCIÓN DE LA EJECUCIÓN						TOTAL ACUMULADO	AVANCE FÍSICO (PROMEDIO)				
							ACTIVIDADES A REALIZAR		PROGRAMADO		REALIZADO				ACT. TRIM.	PROG. TRIM.	REAL. TRIM.	AV. TRIM.
							1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.						
	FIN	CONTAR CON UN MANEJO SUSTENTABLE Y CON UNA CULTURA ECOLÓGICA	%	80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%					
	PROPOSITO	ESTRATEGIAS QUE NOS PERMITAN EFICIENTAR EL MANEJO DE RESIDUOS Y EL TRASPASE DEL DEPOSITO FINAL DE LOS RESIDUOS	%	65%	TOTAL DE LOCALIDADES Y CABECERA MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0	0	0.00%					
	COMPONENTE 1	COBERTURA DE LA RECOLECCIÓN ORGANIZADA	%	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
	COMPONENTE 2	CONTAR CON REGLAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	%	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
	COMPONENTE 3	INFRAESTRUCTURA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	%	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
	1.1	REALIZAR PLAN DE TRABAJO CON LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO	%	100%	12 PROGRAMACIONES MENSUALES	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
	2.1	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN DE MATERIALES NO BIODEGRADABLES	%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
	3.1	IMPLEMENTAR UN MANEJO SUSTENTABLE PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE RESIDUOS	%	100%	TRIMESTRAL	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													38%					

VALIDACIÓN PDA	NOMBRE	PUESTO	FRMA
ELABORÓ:	EZEQUIEL MONATO RIVERA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y SANIDAD	
REVISÓ:	EZEQUIEL MONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
AUTORIZÓ:	EZEQUIEL MONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA,
NAVARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



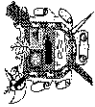
ID DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO PROGRAMÁTICO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				ESTRUCTURA FUNCIONAL - PROGRAMÁTICA													
		DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES				FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	CLASIF. PROGRAMÁTICA	M. I. T. A. 3				M. I. T. A. 3				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
		MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS								CALENDARIZACIÓN				REALIZACIÓN					
3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE		
3.1. INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM			TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
ACTIVIDADES A REALIZAR				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4o TRIM	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE		
ÁREA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR MEDIDA	UNIDAD MEDIDA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA			TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
FN	MEDIANAS PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES	%	100%	RESULTADO DE ENCUESTA EN REDES	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
PROPOSITO	MANTENIMIENTO DE JARDINES Y PARQUES PARA CONTRIBUIR A LA MEDIANAS MUNICIPALES	%	100%	COMPONENTES PONDERADOS	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
COMPONENTE 1	SEGUIMIENTO A SOLUCIONES EDUCATIVAS, PLAZAS Y PARQUES VERDES DEL MUNICIPIO	%	100%	SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%			
COMPONENTE 2	MANTENIMIENTO CONSTANTE DE LAS ÁREAS VERDES, JARDINES Y PROPIEDAD DEL VASIDRO	%	100%	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%			
COMPONENTE 3	RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA CHERERA	%	100%	0	25%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	0	25.00%			
1.1	ELABORAR CONCORDANCIA DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE APOYO PARA DAR MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DUEÑO DEL MUNICIPIO	%	100%	SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%			
2.1	ELABORAR PROGRAMA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO	%	100%	RESULTADO DE DIAGNOSTICO	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%			
3.1	REALIZAR CAMPAÑA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DEFENSIVAS PARA VERDES	%	100%	ANUAL	25%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	0	25.00%			

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO



H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA,
NAYARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	CAGA DELIA DÍAZ MEDINA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ:	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	<i>[Firma]</i>



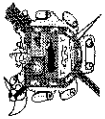
H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		
3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR		
3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		ACTIVIDADES A REALIZAR		
REP. DEL PROYECTO	NIVEL	RESOLUCIÓN	UNIDADES FINANCIERAS	META ANUAL	LÍNEA BASE	META A SUSTRAS	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	AVANCE	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	AVANCE
	FIN	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%		0	0	0	0	0.00%					0	0.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS Y RENOVAMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%		0	0	0	0	0.00%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	REHABILITACIÓN DE VIALIDADES Y CALLES EN CABEZERA MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%		0	25%	25%	0	25.00%					0	25.00%
	COMPONENTE 2	RENOVAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, PLAZAS, PARQUES Y ÁREAS DEPORTIVAS	%	100%			25%	25%	25%	25%		25%	25%	25%	1	50.00%					1	50.00%
	COMPONENTE 3	RENOVACIÓN DE CAMARAS BUECHAS EN BUEN ESTADO PARA FOMENTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	%	100%			25%	25%	25%	25%		25%	25%	25%	1	50.00%					1	50.00%
1.1		DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1		0	1	1	1	25.00%					1	25.00%
2.1		REALIZAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS Y DE REPARACIÓN	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1		1	1	1	2	50.00%					2	50.00%
3.1		REALIZAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMINOS DE SANGRECHAS	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1		1	1	1	2	50.00%					2	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																31%						

VALIDACIÓN PDA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	EFREN MARTÍN FLORES RUIZ	JEFE DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	
REVISÓ :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
AUTORIZO :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA,
NAYARIT
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES



**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022**



Nº DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA												
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES				FINALIDAD 2 Desarrollo Social			FUNCIÓN 2 Vivienda y Servicios a la comunidad			SUBFUNCIÓN 2 Servicios Comunitarios			CLASIF. PROGRAMÁTICA E Prestación de Servicios Públicos			
	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS				3. DESARROLLO REGIONAL SOSTENIBLE PARA BIENESTAR			3.1 INFRAESTRUCTURA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			E						
ACTIVIDADES A REALIZAR					M. E. T. A. S.												
NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN											
						PROGRAMADO			REALIZADO			AVANCE					
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	AVANCE RESOL. ORIGINAL PROGRAMADO		
FIN	OTROSER CALIDAD EN LOS SERVICIOS AUXILIARES QUE SE BRINDAN A LA CIUDADANA	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0.00%	
PROPOSITO	EFECTUAR LOS SERVICIOS AUXILIARES COMO SON PASTRO, MERCADO Y PANTEÓN MUNICIPAL	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0.00%	
COMPONENTE 1	MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO EN LAS INSTANCIAS DEL MERCADO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%		
COMPONENTE 2	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS EN EL SACRIFICIO DE LOS PASTRO MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%		
COMPONENTE 3	MANTENIMIENTO DE PANTONES LIMPIOS Y SEGUROS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%		
1.1	LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LIMPIEZA EN EL MERCADO	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%		
2.1	REALIZAR PROCEDIMIENTOS PARA EL SACRIFICIO DE ANIALES	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%		
3.1	HACER BITACORA MENSUAL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS Y DEL MANTENIMIENTO EN EL PANTEÓN	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%		

SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO 38%

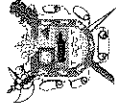


VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	JEFE DE SERVICIOS AUXILIARES	H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT
REVISÓ :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
AUTORIZÓ :	EZEQUIEL NONATO RIVERA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	



SANTIAGO
GOBIERNO REGIONAL

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO XCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022**



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN					TOTAL ADECUADO	AVANCE					
							PROGRAMADO							REALIZADO				
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.			2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
48	SN	ATENCIÓN A LOS SOCIALES	%	100%			100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
49	PROPOSITO	CONTRIBUIR A LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE RECREACIÓN	%	100%			100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
49	COMPONENTE 1	DEFINIR DE EVENTOS	%	100%	4 MEDIOS A UTILIZAR		25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
49	COMPONENTE 2	PLANEAR Y COORDINAR DE EVENTOS Y/O SUPERVISARLOS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
49	COMPONENTE 3	AREAS CUE COMPONENTE 3 DEL DESARROLLO SOCIAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
49	1.1	CAMPANA DE DIFUSION MEDIANTE REDES SOCIALES, TRIFECTOS Y FOLLETOS EN ESCUELAS Y LABORALES.	%	100%	7 CAMPANAS PROGRAMADAS		28.57%	14.28%	42.86%	14.28%	25%	1	50.00%					
49	2.1	CALENDARIZACION DE SOCIALES DEPORTIVAS Y CULTURALES Y DE SALUD	%	100%	CALENDARIO DE PLANEACION		25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%					
49	3.1	REUNIONES DE EVALUACION Y RETROALIMENTACION CON LA ARENA	%	100%	12 REUNIONES PLANEADAS		25%	25%	25%	17%	25.00%	0	42.00%					
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													49%					

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORO :	LUZ MARIA VAZQUEZ ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISO :	MTR. ALAN FIDEL GONZALEZ RUELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	MTR. ALAN FIDEL GONZALEZ RUELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	

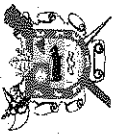


H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL																	
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SALUBRIDAD Y SANIDAD																	
PROGRAMA		COVID-19																	
EJE		2. BIENESTAR SOCIAL																	
SUB-EJE		2.1 CALIDAD DE VIDA DIGNA																	
		ACTIVIDADES A REALIZAR																	
NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS ALTERNAS	PROGRAMADO					REALIZADO								
						1er. TIRM	2o. TIRM	3o. TIRM	4o. TIRM	5o. TIRM	1er. TIRM	2o. TIRM	3o. TIRM	4o. TIRM	5o. TIRM				
FIN	CONTRIBUIR A CONTROLAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS SARS-COV-2	%	3%	CANTIDAD DE CASOS 2021 REPORTADOS EN SINAVE			3%											0	0.00%
PROPOSITO	ESTABLECER MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROL PARA DISMINUIR LOS CONTAGIOS POR VIRUS SARS COV2	%	3%			1.5%												0	60.00%
COMPONENTE 1	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA PREVENIR EL CONTAGIO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%	
1.1	SUPERVISIÓN PERMANENTE A EMPRESAS DE LA ZONA DE ALTA DENSIDAD DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTAGIO EN COSECHA EN SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%	
1.2	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PREVENTIVA MEDIANTE PUBLICACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL EN REDES SOCIALES CONCENTRACIÓN DEL CONTAGIO DEL VIRUS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																			
40%																			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ALONDRA MONSERRATH GALVÁN VALENCIA	MÉDICO OPERATIVO	
REVISÓ:	DRA. ELVIRA CORONA MONROY	DIRECTORA DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
AUTORIZO:	ALAN FIDEL GONZALEZ RUELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL											
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SALUBRIDAD Y SANIDAD											
PROGRAMA		MÉDICO EN CASA											
EJE		2. BIENESTAR SOCIAL											
SUB-EJE		2.1 CALIDAD DE VIDA DIGNA											
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3er. TRIM	4o. TRIM			
ACTIVIDADES A REALIZAR							REALIZADO				AVANCE		
1er. TRIM	2o. TRIM	3er. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3er. TRIM	4o. TRIM						
	FIN	ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS	%	100%	TOTAL DE BENEFICIARIOS BASE DE DATOS		100%					0	0.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A TENER UNA BUENA SALUDABLE A TRAVÉS DEL ACCESO A SERVICIOS MÉDICOS	%	100%	BRIGADAS PROGRAMADAS		100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	OTORGAR ATENCIÓN MÉDICA A PACIENTES QUE REQUIERAN LOS REQUISITOS	%	100%	CENSO		25%	25%	0%	0%		0	0.00%
	1.1	BRIGADAS MÉDICAS MULTISUPLENIRI EN POBLACIONES DE DIFÍCIL ACCESO	%	100%	TOTAL DE BENEFICIARIOS BASE DE DATOS		33%	33%	0%	0%		0	0.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												#IREFI	

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ALONDRA MONSERRATH GALVÁN VALENCIA	MÉDICO OPERATIVO	
REVISÓ :	DRA. ELVIRA CORONA MONROY	DIRECTORA DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
AUTORIZO :	PROF. ALAN FIDEL GONZALEZ RUELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		DEPARTAMENTO DE SALUD Y SANIDAD		PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL MALTRATO ANIMAL EN SANTIAGO IXCUINTLA		2. BIENESTAR SOCIAL		2.1 CALIDAD DE VIDA DIGNA		M. E. T. A. S							
PROGRAMA		EJE		SUB-EJE		ACTIVIDADES A REALIZAR		METAS A LISTADAS		CALENDARIZACIÓN							
REF. DEL PROYECTO	NOVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS A LISTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (SERVIDO ORIGINAL PROGRAMADO)	
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.			
	FIN	CONTRIBUIR A CONTROLAR LA SOBREPOLACION DE ANIMALES EN SITUACIONES DE IMPROBABLE PART	%	100%												0	0.00%
	PROPOSITO	ACCIONES PREVENTIVAS QUE COADYUVEN A EVITAR EL MALTRATO EN ANIMALES EN SITUACION DE DOLIZ.	%	100%			50%									1	50.00%
	COMPONENTE 1	PROTECCION ANIMAL	%	100%			25%	25%								1	50.00%
	1.1	DEFINIR LA PROCLAMACION DE LA DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES	%	100%			25%	25%								1	50.00%
	2.1	CAMPANA DE ESTERILIZACION DE MASCOTAS	%	100%			100%									0	0.00%
	3.1	CONCIENCIAR UNA CULTURA DE LA BIENECIA DEL MALTRATO ANIMAL	NUMERO	100%			25%	25%								1	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																	

33%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ALONDRA GALVÁN VALENCIA	MEDICO OPERATIVO	
REVISÓ :	DRA. ELVIRA CORONA MONROY	DIRECTORA DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	
AUTORIZÓ :	ALAN FIDEL GONZALEZ RUELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XIIII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO JICUNTILA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



NÚM. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER TRANSFORMANDO A LA MUJER SANTIAGUENSE										CLASIF. PROGRAMÁTICA	SUBFUNCIÓN	FUNCIÓN	PROYECTO LOCAL	ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
			2. BIENESTAR E INCLUSIÓN															
			2.1.- CALIDAD DE VIDA OJUNA															
ACTIVIDADES A REALIZAR			CALENDARIZACIÓN										AVANCE					
			UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROYECTADO	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	RENTA MENSUAL	RENTA QUINCENAL	
		Contribuir a la generación de los derechos de las mujeres a través de la incidencia política en el ámbito municipal	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
		Incrementar paulatina sus contribuciones para el desarrollo de comunidades en el ámbito municipal en el marco de la estrategia de violencia en el municipio	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
		C.1 Dar atención de acompañamiento y apoyo técnico empoderamiento y equidad de género	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
		C.2 Realizar a campo de las mujeres víctimas de violencia en el ámbito municipal	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
		C.3 Atención y apoyo técnico a la atención de víctimas de violencia de género	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
1.1		A.1.1 Realizar actividades de sensibilización, empoderamiento, igualdad de oportunidades sociales y culturales mediante conferencias, talleres y actividades participativas	EVENTO	4								4	1	1	1	1	2	50.00%
2.1		A.2.1 Acompañamiento y asesoría de mujeres víctimas de violencia respecto a las legislaciones internacionales	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
3.1		A.3.1 Realizar, promover y difundir los servicios de atención a las mujeres víctimas de violencia de género en sus propios municipios y en los municipios de las zonas de frontera sur de México	%	100%								100%	25%	25%	25%	25%	1	50.00%
3.2		A.3.2 CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN Y VIGILANCIA CONTRA NIÑAS Y MUJERES ALINEADO AL PROGRAMA DE LAS ORGANIZACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS (ONU) PARA EL DESARROLLO (PNUD) EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO JICUNTILA	ACCIONES	12								12	3	3	3	3	6	50.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MERCEDES GUADALUPE GARCÍA JACORDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	MARIA ELENA LOPEZ CASTILLO	TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
AUTORIZÓ :	ALAN FIDEL GONZALEZ RUELAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	

50%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



SANTIAGO
IXCUINTLA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES 2. IGUALDAD E INCLUSIÓN 2.1.- CALIDAD DE VIDA DIGNA		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA					
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES 2. IGUALDAD E INCLUSIÓN 2.1.- CALIDAD DE VIDA DIGNA		FINALIDAD	2 Desarrollo Social				
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES 2. IGUALDAD E INCLUSIÓN 2.1.- CALIDAD DE VIDA DIGNA		FUNCION	7 Otros Asuntos Sociales				
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES 2. IGUALDAD E INCLUSIÓN 2.1.- CALIDAD DE VIDA DIGNA		SUB-FUNCIÓN	1 Otros Asuntos Sociales				
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES 2. IGUALDAD E INCLUSIÓN 2.1.- CALIDAD DE VIDA DIGNA		CLASIF. PROGRAMÁTICA	F Promoción y Fomento				
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRANSFORMANDO LAS JUVENTUDES 2. IGUALDAD E INCLUSIÓN 2.1.- CALIDAD DE VIDA DIGNA		AVANCE					
REF. PROJETO	NIVEL	CALENDARIZACIÓN				TOTAL CUMPLIDO	AVANCE FÍSICO
REF. PROJETO	NIVEL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	REF. PROJETO	AVANCE FÍSICO
REF. PROJETO	NIVEL	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	REF. PROJETO	AVANCE FÍSICO
	FN	100				0	0.00%
	PROPOSITO	100%				0	0.00%
	COMPONENTE 1	30%	10%			0	25.00%
	COMPONENTE 2	30%	20%			1	50.00%
	COMPONENTE 3	20%	20%			0	25.00%
	1.1	30%	10%			0	0.00%
	2.1	30%	20%			1	50.00%
	3.1	20%	30%			1	50.00%
SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO							25%

VALIDACIÓN POR	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	JULIO CESAR GONZALEZ LOPEZ	AUXILIAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
REVISÓ:	BLADIMIR ANTONIO LOZANO BARRA	TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
AUTORIZO:	ALAN FIDEL GONZALEZ RUÉLAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



Nº DE PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS										TOTAL ACUMULADO	% DE CUMPLIMIENTO
			UNIDAD DE MEDIDA		META ANUAL		CUBRIMIENTO		RECURSOS		RELACION			
			UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA		
14	FIN	MEJORAR LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	BENEFICIARIOS	1500	COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS PARA LLEGAR A LOS BENEFICIARIOS	400	400	300	400	400	400	700	46.67%	
14	PROPÓSITO	CONSEGUIR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LAS ACTIVIDADES EN SECTORES PRODUCTIVOS QUE INCIDAN EN EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD	PORCENTAJE	100%	4 GESTIONES	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50.00%	50.00%	
14	COMPONENTE 1	PROFESIONISTAS ASESORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TURÍSTICO QUE PRODUCTIVIDAD PARA EL MUNICIPIO	%	100%	4 GESTIONES PROGRAMADAS	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	
14	COMPONENTE 2	SECTOR A LOS GOBIERNO Y REVENIDOR DE INCENTIVO DE JUBILADOS	PORCENTAJE	100%	DIFUSION	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	
14	COMPONENTE 3	PROGRAMAS PARA FOMENTAR FINANZAS PARA CHISTOS AL SECTOR	DIGITOS	5	GESTIONARY COORDINAR	2	1	1	1	0	1	1	20.00%	
14	1.1	PROCESOS DE ASESORAMIENTO A LOS PRODUCTORES EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE	100%	GESTIONAR	20%	25%	25%	25%	25%	25%	50.00%	50.00%	
14	2.1	PROCESOS DE ASESORAMIENTO A LOS PRODUCTORES EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE	100%	DIFUNDIR Y GESTIONAR	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	
14	3.1	PROCESOS DE ASESORAMIENTO A LOS PRODUCTORES EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE	100%	GESTIONAR	20%	25%	25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	

33.33%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO



H. XLI AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE
FOMENTO ECONOMICO

VALIDACION POR	NOMBRE	FIRMA
ELABORO :	M en C. ALVARO GONZALEZ VEGA	
REVISO :	M en C. ALVARO GONZALEZ VEGA	
AUTORIZO :	M en C. ALVARO GONZALEZ VEGA	

VALIDACION POR	NOMBRE	FIRMA
ELABORO :	M en C. ALVARO GONZALEZ VEGA	
REVISO :	M en C. ALVARO GONZALEZ VEGA	
AUTORIZO :	M en C. ALVARO GONZALEZ VEGA	



H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META AJUSTADA	ACTIVIDADES A REALIZAR				CALENDARIZACIÓN				AVANCE TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO /
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
61	FIN	MEJORA MIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	%	100%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	30.00%
61	PROPOSI TO	MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR PESQUERO CITY ACICOL A	%	100%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	30.00%
61	COMPONENTE 1	ABATIMEN TO DE LA PESC A FURTIVA	RETENES	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50.00%
61	COMPONENTE 2	APOYO A LAS COOPER ATIVAS PESQUER AS	GESTIÓN	100%	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	50%	30%	10%	10%	50%	60%	50%	30%	80%	80.00%
61	COMPONENTE 3	BUENAS PRÁCTICAS ACICULTORAS	ACICULTORES	5	0	0	2	0	3	5	0	0	0	5	100.00%
61	1.1	IMPLEMENTAR RETENES PARA LA PESC A ILEGAL	GESTIÓN	100%	0	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50.00%
61	2.1	GESTIONAR PROYECTOS Y SOLICITUDES DE APOYO	GESTIÓN	100%	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	25%	25%	25%	25%	50%	50%	30%	80%	80%	80.00%
61	3.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	TALLERES	2	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	50.00%

59%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO



ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:	NOMBRE	NUMERO	PUES TO	FRMA
			ING. ANA EDITH SOTO VARGAS		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PESC A	
			ING. ANA EDITH SOTO VARGAS		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PESC A	
			M.C. ÁLVARO GONZÁLEZ VEGA		DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	

H. XLII AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL INSTITUCIONAL DE
SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO



H. XII A. MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO INCUINTEL, NAVARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												AVANCE TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE ORIGINAL PROGRAMADO
							ACTIVIDADES A REALIZAR													
							1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
FIN		Atender la solicitud turística de apoyo de Sanago Incuintel.	%	5%	Datos obtenidos de Formatos de ayuda turística													0	0.00%	
PROPOSITO		Implementar la estrategia para el sector turístico	%	100%	18 acciones desarrolladas													0	0.00%	
COMPONENT E 1		Promoción y difusión de la oferta turística del municipio de Navarit	%	100%	5 Herramientas programadas	40%	20%	20%	20%	40	20							60	60.00%	
COMPONENT E 2		Productos turísticos que apoyen a ofrecer las fortalezas del municipio.	%	100%	9 productos programados	22%	34%	22%	22%	22	34							58	58.00%	
COMPONENT E 3		Consolidar a los prestadores de servicios en el perfilado de las certificaciones de calidad de calidad.	%	100%	4 talleres aplicados	25%	25%	25%	25%	25	25							50	50.00%	
Herramientas	1.1	Elaborar material promocional: Como folletos impresos y digitales, material audiovisual, banners de eventos y souvenirs	%	100%	1 Herramienta programada	25%	25%	25%	25%	25	25							50	50.00%	
modulos	1.2	Instalar Módulo de información turística en puntos estratégicos en la Comuna de Navarit como estrategia para obtener estadísticas de visitantes.	%	100%	4 módulos programados a gestionar	50%	25%	25%	25%	50	25							50	50.00%	
añitones	1.3	Crear un grupo de añitones turísticos que contribuyan en la promoción turística e histórica del municipio.	%	100%	1 grupo de añitones turísticos	25%	25%	25%	25%	25	25							50	50.00%	
ferias	2.1	Realizar gestiones con los tres ordenes de gobierno municipal para la creación de Expos y Feria Locales	%	100%	9 Ferias y Expos a realizar	10%	30%	30%	30%	20	30							50	50.00%	
Rutas	2.2	Crear Rutas que oferten los elementos patrimoniales, culturales y tradiciones del municipio.	%	100%	Gestiones a realizar	25%	25%	25%	25%	25	25							50	50.00%	
capacitación	3.1	Gestionar reuniones y talleres con prestadores de servicios turísticos que contribuyan al mejoramiento de sus negocios y/o servicios	%	100%	4 Gestiones a realizar	25%	25%	25%	25%	25	25							50	50.00%	

42.36%

ELABORADO:	ING. JUAN CARLOS GONZALEZ
REVISADO:	L. S. M. RODRIGUEZ GONZALEZ
AUTORIZADO:	ING. JUAN CARLOS GONZALEZ

[Handwritten signature]



H. XII A. MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO INCUINTEL, NAVARIT
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO




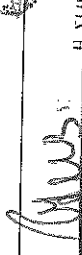

H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2022



SANTIAGO
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
Gobierno Transformador

REF. DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO DEPARTAMENTO DE TURISMO PUEBLOS MÁGICOS MEXICALTITAN				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA												AVANCE % DE AVANCE FÍSICO/ ORIGINAL PROPUESTO		
	4. COMPETITIVIDAD, CRECIMIENTO ECONOMICO Y EMPLEO				FINALIDAD			FUNCIÓN			SUBFUNCIÓN			CLASIF. PROGRAMÁTICA					
	4.1 REACTIVACION ECONOMICA				3 Desarrollo Económico			7 Turismo			1 Turismo			F Promoción y Fomento					
	ACTIVIDADES A REALIZAR				M E T A S														
NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												TOTAL ACUMULADO	
						PROGRAMANDO			REALIZADO										
						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3er. TRIM.	4o. TRIM.		
FIN	Sostenimiento del Programa Pueblo Magico	%	100						100%									0	0.00%
PROPOSITO	Mejorar los servicios y conservar las tradiciones que hacen a Mexcaltitan Magico	%	100						100%									0	0.00%
COMPONENTE 1	Servicios turísticos ofertados en la isla de Mexcaltitan con Estandares de Calidad.	%	100			25%		25%	25%					25	25			50	50.00%
COMPONENTE 2	Promocionar productos Turísticos de la isla de Mexcaltitan	%	100			25%		25%	25%					25	25			50	50.00%

VALIDACIÓN POA		SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO											
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	%	100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25	50	50.00%
ACTIVIDAD 3.1.	Gestionar y programar actividades que colaboren en el mejoramiento de la imagen de la isla de Mexcalitlan.	%	100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25	50	50.00%
ACTIVIDAD 4.1.	Gestionar acciones que fortalezcan los lineamientos de evaluación de mejora continua de la isla de Mexcalitlan.	%	100	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25	50	50.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LIC. JANETH ADELINA OROZCO PEREZ	AUX. ADM. DE TURISMO MPAL	
REVISÓ:	L.A.E. MODESTO ALBINO QUEZADA LOPEZ	JEFE DE TURISMO MPAL	
AUTORIZO:	MTRO. ALVARO GONZALEZ VEGA	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
 GOBIERNO CONSTITUCIONAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO