



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		PRESIDENCIA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		DESPACHO DE PRESIDENCIA						FINALIDAD	1	GOBIERNO						
PROGRAMA		ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA						FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO						
EJE		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO						SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA						
SUB-EJE		1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo						CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE EFECTIVO (ORIGINAL PROGRAMADO)
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM									
	FN	MAYOR NIVEL DE CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANA	%	80%	0		0	0	0	80%	20				20	2500.00%
	PROPOSITO	SISTEMA QUE AYUDE A MEDIR EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANA	%	100%	0		0	0	0	100%	25				25	2500.00%
	COMPONENTE 1	CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANA PARA SU CANALIZACIÓN	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	COMPONENTE 2	REGISTRO DE VINCULACIÓN DE GESTIÓN DE LAS PETICIONES RECIBIDAS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	COMPONENTE 3	PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LAS PETICIONES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	13%				13%	13.00%
	1.1	REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS POR LA CIUDADANA	%	100%	1 ARCHIVO MENSUAL		25%	25%	25%	25%	25%				25%	2500.00%
	2.1	REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES DE APOYO TURNADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN, ASÍ COMO LAS CANALIZADAS A ENTIDADES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	2500.00%
	2.2	SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES RESUELTAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	%	80%	TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS		20%	20%	20%	20%	20%				20%	2500.00%
	3.1	REALIZAR UN REPORTE ESTADÍSTICO DE LA RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	4	1 EVALUACIÓN POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1				1	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															1261%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	MARIA DE LOURDES SANTANA GALINDO	ASISTENTE DEL PRESDENTE MPAL	
REVISÓ:	MARIA DE LOURDES SANTANA GALINDO	ASISTENTE DEL PRESDENTE MPAL	
AUTORIZO:	ING. JOSE RODRIGO RAMIREZ MOJARRO	PRESIDENTE MUNICIPAL	



DIRECCIÓN: PRESIDENCIA							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO: SECRETARÍA TÉCNICA							FINALIDAD: 1	GOBIERNO								
PROGRAMA: JUNTOS POR UN GOBIERNO EFICIENTE							FUNCIÓN: 3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
EJE: 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO							SUBFUNCIÓN: 4	FUNCIÓN PÚBLICA								
SUB-EJE: 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo							CLASIF. PROGRAMÁTICA: M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA								
REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%	0				100%					0	0.00%	
	PROPOSITO	Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las áreas que conforman la administración pública municipal	%	100%	0				100%					0	0.00%	
	COMPONENTE 1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%	14 UR		25%	25%	25%	25%	25%			25%	25.00%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA	DOCUMENTO	1	1 TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1			1	100.00%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	1	NO SE CUENTA CON FORMATO ESTANDARIZADO DE INFORMES		1				1			1	100.00%	
	1.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS	DOCUMENTO	6	6 UR		6				4			4	66.67%	
	1.3	ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	DOCUMENTO	72	6 UR		18	18	18	18	18			18	25.00%	
	2.1	ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACION RECADADA DE LAS DISTINTAS AREAS.	DOCUMENTO	12	1 TABLERO MENSUAL		3	3	3	3	3			3	25.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														43%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	M.A.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	M.A.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	
REVISÓ :	M.A.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	SECRETARIO TECNICO DEL AYUNTAMIENTO	
AUTORIZO :	M.A.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	SECRETARIO TECNICO DEL AYUNTAMIENTO	

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	EFICIENTAR LAS PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		0	0	0	100%	0				0	0.00%
	PROPOSTO	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, RESGUARDANDO LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		0	0	0	100%	0				0	0.00%
	COMPONENTE 1	PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICA DE CONFORMIDAD CON LA LEY	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%
	COMPONENTE 2	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA GARANTIZADA Y TUTELADA EFECTIVAMENTE EN POSESIÓN DE ESTE SUJETO OBLIGADO	%	100	0		50%	0	50%	0	50				50	50.00%
	COMPONENTE 3	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%
	1.1	PUBLICAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%
	2.1	ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD	%	100	0		100%	0	0	0	100				100	100.00%
	2.2	ELABORACIÓN DE ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS	%	100	0		50%	0	50%	0	50				50	50.00%
	3.1	GESTIONES DE TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
REVISÓ :	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
AUTORIZO :	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	



H. XLI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA,  
NAYARIT  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		PRESIDENCIA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL						FINALIDAD	1	Gobierno							
PROGRAMA		Plan Integral de Comunicación y Medios						FUNCIÓN	8	Otros servicios generales							
		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO						SUBFUNCIÓN	3	Servicios de comunicación y medios							
SUB-EJE		1.5. Transparencia						CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	Prestación de servicios públicos							
		ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN										
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	Logra una mayor difusión de las actividades y acciones del gobierno municipal, que se realicen manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo partícipe a la ciudadanía sobre la importancia de mantenerse informados	%	100%						100%						0%	0.00%
	PROPOSITO	Mantener informada a la ciudadanía de las tareas, acciones y beneficios que desarrolla el Gobierno Municipal	%	100%						100%						0%	0.00%
	COMPONENTE 1	Coordinación de medios escritos electrónicos y redes sociales	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%					100%	100.00%
	COMPONENTE 2	Medios de difusión oficiales del gobierno municipal	%	100%						100%						0%	0.00%
	COMPONENTE 3	Producción de material audiovisual y cobertura de las actividades oficiales del Gobierno Municipal	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%					25%	25.00%
	1.1	Emitir comunicados y boletines oficiales de las actividades del gobierno municipal a comunicadores y periodistas	EMISIONES	270			65	65	65	65	65					65	24.07%
	2.1	Elaboración e impresión del medio de difusión oficial del Gobierno Municipal	DOCUMENTO	1							1					0	0.00%
	3.1	Implementar un mecanismo de cobertura de las actividades oficiales del Gobierno Municipal	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1					1	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>																22%	

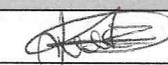
VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Lic. Luis Miguel Medina Torres	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<i>Luis Miguel Medina Torres</i>
REVISÓ :	Lic. Luis Miguel Medina Torres	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<i>Luis Miguel Medina Torres</i>
AUTORIZO :	ING. JOSE RODRIGO RAMIREZ MOJARRO	PRESIDENTE MUNICIPAL	<i>Jose Rodrigo Ramirez Mojarro</i>

## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

### CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN							SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		
DEPARTAMENTO							SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO							FINALIDAD	1	GOBIERNO
PROGRAMA							DIGITALIZACION DE ACTAS							FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIO GENERALES
EJE							1. Gobierno Eficiente y Seguro							SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES.
SUB-EJE							1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo							CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	TENER UNA POBLACION INFORMADA DE LOS ACUERDOS REALIZADOS EN CABILDO	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	PROPOSITO	IDENTIFICACION CLARA DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTAS Y CONTRIBUCION A LA TRANSPARENCIA DE LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	COMPONENTE 1	ESCAHEO DE ARCHIVO A DIGITAL DE ACTAS DE CABILDO	50 LIBROS	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	1.1	SOLICITUD DE MATERIAL DE ESCAHEO	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	1.2	DESIGNACION DE ENLACE	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MERCEDES YULIANA ALTAMIRANO GUTIERREZ	ENLACE EN SECRETARIA MUNICIPAL	
REVISÓ :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	J. Ramirez Aranda
AUTORIZO :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	J. Ramirez Aranda

## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



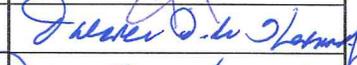
DIRECCIÓN		SINDICATURA MUNICIPAL						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SINDICATURA MUNICIPAL						FINALIDAD	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
PROGRAMA		PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL						FUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
EJE		0						SUBFUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
SUB-EJE		0						CLASIF. PROGRAMÁTICA	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS	DOCUMENTO	1					1					0	0.00%	
	PROPOSITO	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE SINDICATURA	DOCUMENTO	4			1	1	1	1				1	25.00%	
	COMPONENTE 1	ESTABLECIMIENTO DE FORMATOS DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	3			3			3				3	100.00%	
	COMPONENTE 2	ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	2			1	1		1				1	50.00%	
	COMPONENTE 3	SEGUIMIENTO A SOLICITUD	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	1.1	ELABORACION DE FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS	DOCUMENTO	3			3			3				3	100.00%	
	2.1	ELABORACION DE PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	2			1	1		1				1	50.00%	
	3.1	SOLICITUD DE EQUIPO PARA DAR SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>												0.66				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA		
REVISÓ :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ		
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ		

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



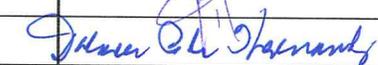
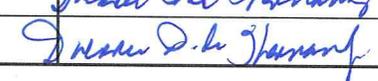
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO		REALIZADO		PROGRAMADO		REALIZADO			
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	ACTUALIZACIÓN EFICIENTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLE	REPORTE DE INVENTARIO	2				1	1					0	0.00%	
	PROPOSITO	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLE	LISTA DE COTEJO	2				1	1					0	0.00%	
	COMPONENTE 1	MATERIAL Y HERRAMIENTA DE TRABAJO ADECUADAS	OFICIO	1			1			1				1	100.00%	
	COMPONENTE 2	INVOLUCRAMIENTO DE LAS ÁREAS	NOTIFICACION A AREAS	2				1	1					0	0.00%	
	COMPONENTE 3	INFORMACIÓN OPORTUNA	LISTA DE COTEJO	2				1	1					0	0.00%	
	1.1	DOTACIÓN DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	OFICIO	1			1			1				1	100.00%	
	2.1	PARTICIPACIÓN Y CONOCIMIENTO SOBRE TRABAJOS DE INVENTARIO	NOTIFICACION A AREAS	2				1	1					0	0.00%	
	3.1	COORDINACIÓN ENTRE ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	REUNIONES	4				2	2					0	0.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															0.25	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	EXPEDIENTES CON DOCUMENTACION ACTUALIZADA	DOCUMENTO	1					1					0	0.00%	
	PROPOSITO	IDENTIFICACION Y UBICACION DE PREDIOS PERTENECIENTES AL FUNDO	DOCUMENTO	2			1		1					0	0.00%	
	COMPONENTE 1	PROGRAMA DE VISITAS A PREDIOS PERTENECIENTES AL FUNDO MUNICIPAL	PROGRAMAS	2		1		1		1				1	50.00%	
	COMPONENTE 2	LLENADO DE FORMATOS DEL FUNDO	DOCUMENTO	4		1	1	1	1	1				1	25.00%	
	COMPONENTE 3	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE PREDIOS DEL FUNDO	DOCUMENTO	4		1	1	1	1	1				1	25.00%	
	1.1	VISITAS DE CAMPO A LOS PREDIOS PERTENECIENTES AL FUNDO MUNICIPAL	VISITAS	75		20	20	20	15	20				20	26.67%	
	2.1	HACER DEL CONOCIMIENTO SOBRE EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL FUNDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1		1				1				1	100.00%	
	3.1	REGISTRO DE PREDIOS DEL FUNDO CON HISTORIAL DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA	DOCUMENTO	75		20	20	20	15	20				20	26.67%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													0.32			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	PRISCILA TARABAY HERNÁNDEZ	SUBDIRECTORA DEL FUNDO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCIÓN		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						FINALIDAD	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
PROGRAMA		OFICIALIA DE PARTES						FUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
EJE		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO						SUBFUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
SUB-EJE		1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO						CLASIF. PROGRAMÁTICA	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	RECIBIR, CAPTURAR Y DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A CADA DEPARTAMENTO	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	PROPOSITO	TURNAR LAS SOLICITUDES Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	COMPONENTE 1	SOLICITAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS (COMPUTADORA, PROGRAMAS ACTUA LIZADOS, SCANNER, IMPRESORA)	OFICIO	1			1				1				1	100.00%
	COMPONENTE 2	CONTAR CON SEGURIDAD EN OFICINA DE RESGUARDO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	0				0	0.00%
	COMPONENTE 3	ORDENAR OFICIOS Y DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LAS ÁREAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25.00%
	1.1	CAPTURAR INFORMACION	LISTA DE REGISTRO	12			3	3	3	3	0				0	0.00%
	2.1	RESGUARDAR DOCUMENTOS	LISTA DE REGISTRO	12			3	3	3	3	0				0	0.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>											#¡REF!					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MARIA DEL CONSUELO FERNANDEZ JIMENEZ	ENCARGADA EN OFICIALIA DE PARTES	<i>Consuelo Fernandez</i>
REVISÓ :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	<i>J. Ramirez Aranda</i>
AUTORIZO :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	<i>J. Ramirez Aranda</i>

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019

DIRECCION		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		DELEGACIONES MUNICIPALES					FINALIDAD	1	IGUALDAD							
PROGRAMA		CONTROL DE LA GESTION PUBLICA					FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
EJE		3. BUEN GOBIERNO					SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATR							
SUB-EJE		3.2 Control de la Gestión Pública					CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	DEFINICIONES DE LA CLASIFICACION FUNCIONAL DE							
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL
							CALENDARIZACIÓN									
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FIN	CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA DELEGACION.	%	100%	0									0	0.00%	
	PROPOSITO	CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	%	100%	0									0	0.00%	
	COMPONENTE 1	ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS QUE COMPONE LA DELEGACION VILLA HIDALGO	%	100%	12 UR									0	0.00%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	%	100%	UN TABLERO POR TRIMESTRE									1	25.00%	
	COMPONENTE 3	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS.	DOCUMENTO	1	NO SE CUENTA CON TABLERO DE INFORMES									1	100.00%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	12	12 UR									12	100.00%	
	2.1	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	DOCUMENTO	48	12									12	25.00%	
	3.1	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECADADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTEADOS	DOCUMENTO	4	UN TABLERO POR TRIMESTRE									1	25.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														0.34375		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C. LETICIA CASTILLO SANTOS	SECRETARIA	<i>Leticia Castillo S.</i>
REVISÓ:	C. ENFRA. ANA PICHARDO VICENTE	DELEGADA MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO	<i>Enfra Ana Pichardo Vicente</i>
AUTORIZÓ:	M.C.D. JORGE LUIS RAMÍREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL DE SANTIAGO IXC.	<i>J. Ramirez Aranda</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISC./ ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTO	71	71 COMITES					71	20				20	28.17%
	PROPOSITO	COMPROMISO DE LA REALIZACIÓN DE LOS CORTES DE CAJA POR PARTE DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	DOCUMENTO	284	71 COMITES		71	71	71	71	71				71	25.00%
	COMPONENTE 1	AUMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE CORTES DE CAJA MENSUALES	DOCUMENTO	100%	213 CORTES POR TRIMESTRE		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%
	COMPONENTE 2	DISMINUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA Y DE ESTOS CON SU COMUNIDAD.	EVENTO	60%	10 CONFLICTOS EN 2018					60%	2				2	33.33%
	COMPONENTE 3	CUMPLIR CON SUS FUNCIONES COMO MIEMBROS DEL COMITE	PORCENTAJE	100%	71 EVLUACIONES		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%
	1.1	CAPACITACIÓN A LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA SOBRE SUS FUNCIONES	PORCENTAJE	2	71 COMITES		1			1					1	50.00%
	2.1	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LOS COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE	100%	1 REVISION POR TRIMESTRE		25%	25%	25%	25%	25				25	25.00%
	3.1	VISITAS A LOS COMITES PARA SUPERVISAR Y/O VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	NUMERICA	284	71 COMITES		71	71	71	71	71				71	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															29.56%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	NICOLAS EXEQUIEL MUÑOZ PEREZ	AUXILIAR CONTABLE	<i>Edgardo Muñoz</i>
REVISÓ :	CRISTOBAL PATIDA SALAS	COORDINADOR DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	
AUTORIZO :	JOSE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	<i>J. Ramirez Aranda</i>

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**INFORME 1ER TRIMESTRE POA 2019**



DIRECCIÓN		TESORERÍA MUNICIPAL				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS				FINALIDAD	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO								
PROGRAMA		FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL				FUNCION	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO								
EJE		4. MEJORES INGRESOS				SUBFUNCION	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO								
SUB-EJE		3.1 Transparencia y rendición de Cuentas				CLASIF. PROGRAMÁTICA	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR					METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO	ACCIONES	1						1					0	0.00%
	PROPOSITO	INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS	PORCENTAJE	70			30	15	5	20	30				30	42.86%
	COMPONENTE 1	INCREMENTAR LA RECAUDACION EN LOS DEPARTAMENTOS DE PREDIAL E INSCRIPCION FISCAL	PORCENTAJE	100			40	20	10	30	40				40	40.00%
	COMPONENTE 2	INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS JUECES AUXILIARES Y EN LAS DELEGACIONES REGIONALES	PORCENTAJE	100			40	20	10	30	40				40	40.00%
	COMPONENTE 3	INCREMENTAR LA RECAUDACION EN EL RESTO DE LAS AREAS RECAUDADORAS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE	60			25	10	5	20	25				25	41.67%
	1.1	CAMPAÑAS PERMANENTE DE NOTIFICACIONES DE CREDITOS FISCALES, IMPLEMENTACION DEL PAE, PROGRAMAS DE COBRO EN LAS COMUNIDADES, PROGRAMA DE SUBSIDIOS POR PAGOS ANTICIPADOS Y DIFUSION DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR IMP PREDIAL Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO	ACCIONES	32			8	4	8	12	8				8	25.00%
	2.1	IMPLEMENTACION DE CONTROLES DE INGRESOS DE LAS DELEGACIONES REGIONALES, CORTES DE CAJA A JUECES MOROSOS EN SUS COMUNIDADES, REVISIONES CONSTANTES A LA TESORERIA DE VILLA HIDALGO, CAMPAÑAS DE NOTIFICACIONES Y COBROS	ACCIONES	12			3	3	3	3	3				3	25.00%
	3.1	CAMPAÑAS SEMESTRALES DE DIVORCIOS POR SENTENCIA, CORTES DE CAJA MENSUALES A SEGURIDAD PUBLICA, RASTRO Y TRANSITO, ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS DE INGRESOS, IMPLEMENTACION DE CONTROLES INTERNOS.	ACCIONES	20			5	5	5	5	5				5	25.00%
												SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO		2.1764881		

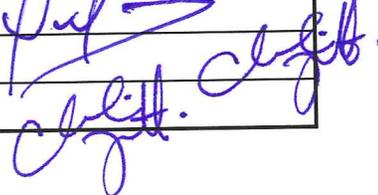
VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	VICTOR FRANCISCO HERNANDEZ GUILLEN	SUBDIRECTOR DE INGRESOS	
REVISÓ :	VICTOR FRANCISCO HERNANDEZ GUILLEN	SUBDIRECTOR DE INGRESOS	
AUTORIZO :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA																	
DEPARTAMENTO							FINALIDAD	1	GOBIERNO															
PROGRAMA							FUNCIÓN	1	LEGISLACION															
EJE							SUBFUNCIÓN	2	FISCALIZACION															
SUB-EJE							CLASIF. PROGRAMÁTICA	G	REGULACION Y SUPERVISION															
CONTRALORIA MUNICIPAL							METAS																	
CONTRALORIA MUNICIPAL							CALENDARIZACIÓN																	
PROGRAMA DE CONTROL INTERNO Y NORMATIVIDAD							PROGRAMADO										REALIZADO							
1.6 Gobierno eficiente y seguro							1er. TRIM										2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM			
1.6.1 Desarrollo Financiero y Administrativo							1er. TRIM										2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM			
ACTIVIDADES A REALIZAR							TOTAL ACUMULADO										% DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO							
REF. DEL PROYECTO							AVANCE																	
NIVEL							DESCRIPCIÓN										UNIDAD DE MEDIDA		META ANUAL		LINEA BASE		METAS AJUSTADAS	
	FIN	GARANTIZAR EL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	%	100%	0					100%	100%					1	100.00%							
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL INTERNO	%	100%	0					100%	100%					1	100.00%							
	COMPONENTE 1	FORTALECIMIENTO DE LOS COMPONENTES BASICOS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%							
	COMPONENTE 2	PLANEACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%							
	COMPONENTE 3	CAPACITACION A LAS AREAS RESPECTO AL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION	%	100%	0			50%		50%						0	0.00%							
	1.1	RECEPCION DE INFORMACION	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%							
	2.1	ELABORACION DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	%	100%	0		100%				100%					1	100.00%							
	3.1	PROGRAMA DE CAPACITACIONES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%							
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															3.78125									

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	ENCARGADA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
REVISÓ :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
 CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	COADYUVAR A DAR CERTEZA Y LEGALIDAD A LOS ACTOS QUE EMANAN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA	%	100%					100%	0					0	0.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA IMPARCIAL QUE PERMITA DAR CERTEZA JURIDICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	%	100%					100%	0					0	0.00%
	COMPONENTE 1	ANÁLISIS DE INFORMES DE REVISIONES Y AUDITORIAS PARA SU CALIFICACION	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 2	EMISION DE CALIFICACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 3	CUMPLIMIENTO DE LAS FORMALIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DETERMINADAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	1.1	DIFERENCIAR ENTRE FALTAS GRAVES O NO GRAVES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	2.1	REALIZACION DE ACUERDO PARA LA INSTAURACION DE PROCEDIMIENTO.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	3.1	ENTREGA DE CALIFICACIONES DE LAS FALTAS A LA INSTANCIA SUBSTANCIADORA Y/O TRIBUNAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															19%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	ENCARGADA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
REVISÓ :	LIC. DANIEL MONTOYA MORENO	SUBDIRECTOR DE INVESTIGACION	
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	UN AYUNTAMIENTO ETICO Y TRANSPARENTE	ACCIONES	2						2					0	0.00%
	PROPOSITO	OBSERVAR EL DEBIDO PROCESO EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD	PORCENTAJE	100%						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	INSTRUCCION Y RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS	PORCENTAJE	70%						70%					0	0.00%
	COMPONENTE 2	SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS	PORCENTAJE	100%						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 3	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION PATRIMONIAL	100%					10%	70%	10%	10%				0	#iDIV/0i
	1.1	DESAHOGO DE PRUEBAS Y ALEGATOS Y VALORACION DE LOS MISMOS	PORCENTAJE	100%				25%	25%	25%	25%				0	0.00%
	2.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS	PORCENTAJE	100%				25%	25%	25%	25%				0	0.00%
	3.1	GARANTIZAR QUE TODOS LOS SERVIDORES DE LA ADMINISTRACION CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA	PORCENTAJE	100%				25%	25%	25%	25%				0	0.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															#iDIV/0i	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	ENCARGADA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
REVISÓ :	LIC. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	
AUTORIZO :	LIC. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	EVITAR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y DESVÍO DE RECURSOS	PORCENTAJE MENOR AL	20%					20%				20%	20.00%	100.00%	
	PROPOSITO	REALIZAR UNA AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA	PORCENTAJE DE LAS DEPENDENCIAS	100%			10%	30%	30%	30%	10%	28%	30%	32%	100.00%	100.00%
	COMPONENTE 1	PLANEACION DE AUDITORAS	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	COMPONENTE 2	DIVISION DEL TRABAJO	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	COMPONENTE 3	ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REALIZADAS	100%			20%	20%	30%	30%	20%	20%	30%	30%	1	100.00%
	1.1	PROGRAMA DE AUDITORIAS	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	2.1	ORGANIGRAMA DEL AREA	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	3.1	CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE AUDITORIA	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														7.125		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	NENCY YATNINCI CASTILLÓN MARQUEZ	SUBDIRECTOR DE AUDITORIA FINANCIERA	<i>Nency</i>
REVISÓ :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>CJ</i>
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>CJ</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO		ACTIVIDADES A REALIZAR						CALENDARIZACIÓN								AVANCE	
		NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FRENTE ORIGINAL PROGRAMADO
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
		FIN	CUMPLIMIENTO ACEPTABLE DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS ESTIPULADOS PREVIAMENTE EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS ÁREAS DE OFICIALÍA MAYOR	MÍNIMO, ACEPTABLE O SATISFACTORIO	LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR DEBERÁN OBTENER EN EL SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO UN INDICADOR ACEPTABLE	2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR REPORTAN EN EL SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO O UN INDICADOR MÍNIMO	ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE	MÍNIMO					#(VALOR)	#(VALOR)
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL EN LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA OFICIALÍA MAYOR	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%
	COMPONENTE 1	ADHESIÓN A LOS FORMATOS DE REPORTE DE ACTIVIDADES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%
	COMPONENTE 2	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN EFICIENTE DE ACTIVIDADES	NUMÉRICA	16	0		4	4	4	4	4					4	25.00%
	COMPONENTE 3	ACTUALIZACIÓN DEL CONCENTRADO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR ÁREA	%	100%		2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR REPORTAN LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS	25%	25%	25%	25%						0	25.00%
	1.1	CAPACITACIÓN SOBRE LAS INSTRUCCIONES DE LLENADO DE FORMATOS OFICIALES	NUMÉRICA	2	0		1	0	1	0	0					0	0.00%
	2.1	ESTABLECER COMUNICACIÓN ENTRE LAS ÁREAS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%
	3.1	CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	%	100%		2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR NO REGISTRAN LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS	25%	25%	25%	25%	25%					0	25.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																21%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MSP. IRENE KIANETH LANGARICA RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Irene K. Langarica R.</i>
REVISÓ :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	<i>[Signature]</i>
AUTORIZO :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	<i>[Signature]</i>



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA		100	1 ENCUESTA				100							0,00%
	PROPOSITO	CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO		100	2 ENCUESTA	50			50	50				1	50,00%	
	COMPONENTE 1	REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		10	10 MANUALES			100		0				0	0,00%	
	COMPONENTE 2	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBLIGACIONES		100	4 CURSOS	25	25	25	25	25				1	25,00%	
	COMPONENTE 3	CONTROL EFICIENTE DE ASISTENCIA Y FIDELIDAD DE PERSONAL		100	4 ACTUALIZACIONES	25	25	25	25	25				1	25,00%	
	1,1	ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN		100	10 MANUALES			100		0				0	0,00%	
	2,1	IMPARTICIÓN DE CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO Y NECESIDADES DEL ÁREA		100	4 CURSOS	25	25	25	25	25				1	25,00%	
	3,1	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN DE RELOJ CHECADOR DIGITAL		100	4 ACTUALIZACIONES	25	25	25	25	25				1	25,00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													19%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ING. MARÍA REYNA TORRES RAYGOZA	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	
REVISÓ :	PROFR. VALENTIN MURILLO GONZALEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
AUTORIZO :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	



**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORA EN LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES	%	100%	0				100%	15%				0	15.00%	
	PROPOSITO	ADECUADA GESTIÓN DE INSUMOS	%	70%	0				70%	20%				0	28.57%	
	COMPONENTE 1	EFICIENCIA EN EL LLENADO DEL FOLIO DE REQUISICIONES	%	100%	5 DE CADA 10 REQUISICIONES RECIBIDAS TRAEN ERROR					0%				0	0.00%	
	COMPONENTE 2	EXISTENCIA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	NUMÉRICA	1	0		1	0	0	0	1			1	100.00%	
	COMPONENTE 3	SOLICITUDES NO SOBRECARGADAS DE MATERIAL DE USO HABITUAL	%	40%	60 DE CADA 100 SOLICITUDES RECIBIDAS ESTAN EXCEDIDAS				40%	0				0	0.00%	
	1.1	CALENDARIZACIÓN PARA EL LLENADO DE FORMATOS DE REQUISICIONES	NUMÉRICA	2	0		1	0	1	0	0			0	0.00%	
	2.1	DISEÑAR UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA	NUMÉRICA	1	0		1	0	0	0	1			1	100.00%	
	3.1	TOMAR MEDIDAS DE ALTERNATIVIDAD Y RACIONALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS	NUMÉRICA	1	0		1	0	0	0	0			0	0.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															<b>30%</b>	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MSP IRENE KIANETH LANGARICA RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	
AUTORIZO :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN OFICIALÍA MAYOR							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS ESPECIALES							FINALIDAD 1 Gobierno									
PROGRAMA Eventos especiales de calidad							FUNCIÓN 8 Otros Servicios Generales									
EJE 1. Gobierno Eficiente y Seguro							SUBFUNCIÓN 1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales									
SUB-EJE 1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo							CLASIF. PROGRAMÁTICA M		Actividades de apoyo administrativo							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Eventos especiales con altos estándares de calidad	%	100%			0	50	0	50	18			18	18.00%	
	PROPOSITO	Atender, coordinar y organizar eventos de manera eficaz y oportuna	%	100%			0	50	0	50	25			25	25.00%	
	COMPONENTE 1	Mobiliario completo	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	COMPONENTE 2	Coordinación del capital humano	%	100%			0	50	0	50	20			20	20.00%	
	COMPONENTE 3	Calendario de eventos especiales	%	100%			25	25	25	25	24			24	24.00%	
	1.1	Analizar requerimientos de mobiliario para gestionar su adquisición	%	100%			100	0	0	0	100			100	100.00%	
	2.1	Gestionar personal para cubrir totalidad de ventos solicitados	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	4.1	Mantener stock de material de consumo para eventos	%	100%			25	25	25	25	22			22	22.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>												<b>26</b>	<b>#¡REF!</b>			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
<b>ELABORÓ :</b>	Yuleiby Sarahi Lopez Portillo	Auxiliar Administrativo	
<b>REVISÓ :</b>	Adán Ávila Ríos	Jefe de Servicios Generales y Eventos Especiales	
<b>AUTORIZO :</b>	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS ESPECIALES						FINALIDAD		1		Gobierno				
PROGRAMA		Mantenimiento de edificios						FUNCIÓN		8		Otros Servicios Generales				
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro						SUBFUNCIÓN		1		Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales				
SUB-EJE		1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo						CLASIF. PROGRAMÁTICA		M		Actividades de apoyo administrativo				
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	Calidad en la imagen y servicios de las instalaciones de la administración pública	%	100%			0	50	0	50	0			0	0.00%	
	PROPOSITO	Mejorar la imagen de las instalaciones de la administración municipal	%	100%			0	50	0	50	0			0	0.00%	
	COMPONENTE 1	Control interno de personal	%	100%			25	25	25	25	20			20	20.00%	
	COMPONENTE 2	# REF!	%	100%			0	50	0	50				0	0.00%	
	COMPONENTE 3	Control de inventarios de insumos	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	# REF!	# REF!	%	100%			100	0	0	0				0	0.00%	
	1.1	Asignación de personal	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	2.1	Mantener stock de materiales e insumos.	%	100%			25	25	25	25	20			20	20.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													9	# REF!		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Yuleiby Sarahi Lopez Portillo	Auxiliar Administrativo	
REVISÓ :	Adan Avila Rios	Jefe de departamento de servicios Generales	
AUTORIZO :	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
		DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS ESPECIALES					FINALIDAD	1	Gobierno							
DEPARTAMENTO		PROGRAMA					FUNCIÓN	8	Otros Servicios Generales							
		Mantenimiento y Mejoramiento del parque vehicular y maquinaria					SUBFUNCIÓN	1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales							
EJE		SUB-EJE					CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	Actividades de apoyo administrativo							
		1. Gobierno Eficiente y Seguro														
SUB-EJE		1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Calidad en las condiciones de operación y funcionamiento de los vehículos oficiales y maquinaria de la administración pública	%	100%			0	50	0	50	0				0	0.00%
	PROPOSITO	Eficiencia en el desempeño del parque vehicular y el mantenimiento de los mismos	%	100%			0	50	0	50	0				0	0.00%
	COMPONENTE 1	Programa anual de mantenimientos preventivos y correctivos	%	100%			25	25	25	25	25				25	25.00%
	COMPONENTE 2	Personal capacitado	%	100%			0	50	0	50	0				0	0.00%
	COMPONENTE 3	Control de inventarios general del parque vehicular	%	100%			25	25	25	25	25				25	25.00%
	1.1	Calendarización de programa de mantenimientos preventivos	%	100%			100	0	0	0	25				25	25.00%
	1.2	Mantenimientos preventivos para el parque vehicular	%	100%			25	25	25	25	25				25	25.00%
	3.1	Mantener stock de materiales y refacciones para el mantenimiento vehicular	%	100%			25	25	25	25	25				25	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>											13	# REF				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Yuleiby Sarahi Lopez Portillo	Auxiliar Administrativo	
REVISÓ :	Adan Avila Rios	Jefe de departamento de Servicios Generales y eventos	
AUTORIZO :	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



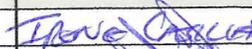
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN	%	100%			0	50	0	50	0			0	0.00%	
	PROPOSITO	EFICIENTAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%			0	50	0	50	0			0	0.00%	
	COMPONENTE 1	Equipos de computo y periféricos eficientes	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	COMPONENTE 2	Red de Datos e Internet eficientes de acuerdo a necesidades en áreas administrativas	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	COMPONENTE 3	Páginas Web Oficiales actualizadas	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	1.1	Programa de mantenimientos preventivos	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	1.2	Programa de mantenimientos correctivos	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	2.1	Mantenimiento y ampliación red de datos e internet	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	3.2	Publicar información de oficio marcada por La Ley de Transparencia en coordinación con la Unidad de Enlace del Municipio	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
	3.3	Publicar información de actividades emprendidas por Gobierno Municipal en coordinación con Comunicación social	%	100%			25	25	25	25	25			25	25.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													<b>20</b>	<b>20.00%</b>		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Ing. Raziel Ramírez González	Encargado Departamento de Informática	
REVISÓ :	Ing. Raziel Ramírez González	Encargado Departamento de Informática	
AUTORIZO :	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	



SANTO MACHAEN  
**SANTIAGO IXCUINTLA**  
H. XLI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
**INFORMÁTICA**

DIRECCIÓN		DIRECCIÓN JURÍDICA					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
DEPARTAMENTO		DIRECCIÓN JURÍDICA					FINALIDAD	1	GOBIERNO							TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
PROGRAMA		COORDINACIÓN JURÍDICA					FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO								
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro					SUBFUNCIÓN	6	ASUNTOS JURÍDICOS								
SUB-EJE		1.B. Desarrollo Financiero y Administrativo					CLASIF. PROGRAMÁTICA	G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS										
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	PROTEGER Y DEFENDER JURÍDICAMENTE LOS DERECHOS E INTERESES DEL AYUNTAMIENTO.	%	30%	193 EXPEDIENTES					30%					0	0.00%	
	PROPOSITO	ASESORAR Y DE SER NECESARIO REPRESENTAR CON EL PODER JUDICIALMENTE CONFERIDO LOS ACTOS PROCEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ANTE LOS ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES.	%	100%	0					100%					0	0.00%	
	COMPONENTE 1	DISMINUCIÓN DE ACTOS DE AUTORIDAD CONTRARIOS A DERECHO, POR INCUMPLIMIENTO DE LAUDOS ELECTORALES.	%	30%						30%					0	0.00%	
	COMPONENTE 2	FUNCIONARIOS MUNICIPALES CAPACITADOS ACERCA DEL MARCO LEGAL COMPETENTE AL DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	%	100%	59 FUNCIONARIOS A CAPACITAR		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
	1.1	REALIZAR EN COORDINACIÓN CON TESORERÍA MUNICIPAL EL PAGO DE LAUDOS EN ETAPA DE EJECUCIÓN, PREVIO ANÁLISIS CON LA SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO.	DOCUMENTO	4	27 LAUDOS EN ETAPA DE EJECUCIÓN FORZOSA SE CUBRIRÁN 4					1			3	0	0	0.00%	
	2.1	COORDINAR CONJUNTO A RECURSOS HUMANOS LA IMPARTICIÓN DE TALLERES PARA EL CONOCIMIENTO GENERAL DEL MARCO LEGAL EN LA APLICACIÓN DE FUNCIONES.	CAPACITACIONES	13	CALENDARIO DE CAPACITACIONES A 13 DEPENDENCIAS		50%	50%			50%				1	3.85%	
	2.2	VIGILAR LA ENTREGA DEL ORDENAMIENTO APLICABLE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, COMPETENTE AL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.	DOCUMENTO	59	59 ÁREAS		19	40			14				14	23.73%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															#REF!		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	IRENE CECILIA CASILLAS PRECIADO.	SUB DIRECTOR DE LO CONTENCIOSO.	
REVISÓ :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ.	DIRECTOR JURIDICO.	
AUTORIZO :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ.	DIRECTOR JURIDICO.	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
 CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN JURÍDICA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO						FINALIDAD		1	GOBIERNO						
PROGRAMA		SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS						FUNCIÓN		3	COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO						
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro						SUBFUNCIÓN		5	ASUNTOS JURÍDICOS						
SUB-EJE		1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo						CLASIF. PROGRAMÁTICA		L	OBLIGACIONES DE CUMP. DE RESOLUCION JURISDICCIONAL						
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							CALENDARIZACIÓN										
							PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM										
	FIN	CONTRIBUCIÓN A LA ESTABILIDAD FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO	%	20%					20%					0	0.00%		
	PROPOSITO	DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE RECALCULACIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO	%	25%					25%					0	0.00%		
	COMPONENTE 1	DISMINUCIÓN DE ACTOS DE AUTORIDAD CONTRARIOS A DERECHO, POR INCUMPLIMIENTO DE LAUDOS EJECUTORIADOS	%	20%	27 EXPEDIENTES EN ETAPA DE EJECUCION FORZOSA		5%	5%	5%	5%	5%			0	25.00%		
	COMPONENTE 2	IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MECANISMO DIGITAL PARA LA EFICIENTE GESTIÓN PROCESAL DE EXPEDIENTES CONTENCIOSOS.	%	100%	0 (NO EXISTE ERCHIVO DIGITAL)		70%	10%	10%	10%	70%			1	70.00%		
	COMPONENTE 3	REQUERIMIENTOS CONTENCIOSOS, CUMPLIMENTADOS EN TIEMPO Y FORMA.	%	100%	0 (INEXISTENCIA DE MECANISMO DE COMUNICACIÓN INTERNA)		70%	10%	10%	10%	70%			1	70.00%		
	1.1	PAGO DE LAUDOS EN EJECUCION FORZOSA	DOCUMENTO	27	27 EXPEDIENTES EN ETAPA DE EJECUCION FORZOSA		9	9	6	3	2			2	7.41%		
	2.1	CREACIÓN DE MECANISMO DIGITAL PROCESAL	DOCUMENTO DIGITAL	1	0		1				1			1	100.00%		
	3.1	CREACIÓN DE MECANISMO DE COMUNICACIÓN CON LAS DIVERSAS ÁREAS INTERNAS.	DOCUMENTO	1			1				1			1	100.00%		
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.46550926				

VAUDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Lic. Irene Cecilia Casillas Preciado	Sub Director de lo Contencioso	
REVISÓ :	Lic. Edny Guadalupe Lopez Lopez.	Director Juridico	
AUTORIZO :	Lic. Edny Guadalupe Lopez Lopez.	Director Juridico	



**SANTIAGO**  
Isla de Maipo

**H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTA, NAVARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



**DIRECCIÓN** DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA  
**DEPARTAMENTO** DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA  
**PROGRAMA** DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA  
**EJE** 4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA  
**SUB-EJE** 0

**ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA**  
**FINALIDAD** 2 DESARROLLO SOCIAL  
**FUNCION** 222 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
**SUBFUNCION** 221 URBANIZACION  
**CLASIF. PROGRAMÁTICA** 1 GASTO FEDERALIZADO

REP. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	UNDA EJEC	METAS AJUSTADAS	M E T A S												TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISCAL		
							PROGRAMADO						CALENDARIZACION								REALIZADO	
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.			AVANCE	
	PRO	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	15	15	17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	13.33%			
	PROPOSITO	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	OBRA	50	50	50	10	15	20	5	6							6	12.00%			
	COMPONENTE 1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	6							6	60.00%			
	COMPONENTE 2	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	OBRA	50	50	50	15	20	10	5	6							6	12.00%			
	COMPONENTE 3	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	GESTION	50	50	50	10	8	12	20	6							6	12.00%			
	ACTIVIDAD 01A1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	2	2	2	0.5	0	0.5	0	0.5							1	25.00%			
	ACTIVIDAD 01A2	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	2	2	2	0.5	0	0.5	0	0.5							1	25.00%			
	ACTIVIDAD 01A3	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	2	2	2	0.5	0	0.5	0	0.5							1	25.00%			
	ACTIVIDAD 02A1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	4	4	4	2	1	1	0	0							0	0.00%			
	ACTIVIDAD 02A2	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	PERSONA	2	2	1	1	1	0	0	0							1	50.00%			
	ACTIVIDAD 02A3	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	LOTE	2	2	1	1	1	0	0	0							0	0.00%			
	ACTIVIDAD 02A4	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	VINCULACION	50	50	50	25	10	10	5	6							6	12.00%			
	ACTIVIDAD 03A1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DEL SERVICIO DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS MUNICIPALES	CURSOS Y TALLERES	3	3	3	1	1	1	1	1							1	33.33%			
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>																						
																	23%					

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
REVISO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	SECRETARIO DE PLANEACION, DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y SERVICIOS MUNICIPALES	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	SECRETARIO DE PLANEACION, DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y SERVICIOS MUNICIPALES	



**SANTIAGO**  
Región Metropolitana

**H. XLII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCION DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE		SUBDIRECCION DE PLANEACION DEPARTAMENTO DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL) 4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA 0		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMATICA	
		M E T A S		FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
		CALENDARIZACION		FUNCION	22 INTERVEN. Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
				SUBFUNCION	2.2.1 URBANIZACION
				CLASIF. PROGRAMATICA	1 GASTO FEDERALIZADO
				REALIZADO	30.11.19
				31.12.19	30.11.19
				31.12.19	30.11.19
				31.12.19	30.11.19
				TOTAL ACUMULADO	
				% DE AVANCE (financ./presupuestado)	

NIVEL DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA ANUAL	LÍNEA GAZ	LÍNEA AJUSTADA	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (financ./presupuestado)
							1ra. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1ra. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
PROPUESTO	FIN	ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES A LA PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, FINANCIACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	ACCION	15	15	17	5	5	5	5	2					13.33%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	2					20.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	REINION	20	20	18	10	5	5	0	6					30.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	OBRAJACION	50	50	48	10	8	12	10	6					12.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	CAPACTACION	50	50	50	10	20	10	10	6					12.00%
		PROYECTOS BENEFICIOSOS Y NECESIDADES DE LA POBLACION	PROYECTOS	100	100	90	20	20	20	30	8					8.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	VINCULACION	3	3	3	1	1	1	1	1					33.33%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	MODIFICACION ES	10	10	8	5	2	3	0	3					30.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	OBRAS	60	60	50	10	15	20	15	0					0.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	CONVENIOS	5	5	4	3	1	1	0	1					20.00%
		REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION, PERMUTACION DE RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIZACION DE ACCIONES	SOLICITUDES	250	250	200	110	20	20	70	38					15.20%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																
24%																

NO SE HAN HECHO OBSERVACIONES A LA FECHA 30.11.2019

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
REVISÓ :	L.A. KARINA LIZETH DE LA CRUZ IBARRA	JEFA DEL AREA ADMINISTRATIVA	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	SECRETARIO DE PLANEACION, DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y SERVICIOS MUNICIPALES	



**H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCION	SUBDIRECCION DE PLANEACION
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)
EJE	4.- DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
SUB-EJE	0

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMATICA			
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL	
FUNCION	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
SUBFUNCION	2.2.1	URBANIZACION	
CLASIF. PROGRAMATICA	1	GASTO FEDERALIZADO	

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FINICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							CALENDARIZACION				REALIZADO					
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
	FIN	MEJORAR LA ADMINISTRACION Y SOLICITAR LA IMPLEMENTACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CONTROL EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL MANEJO.	ACCION	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	PROPOSITO	EFECTUAR EN EL TERMINO DE LA ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	2	2	2	20.00%		
	COMPONENTE 1	LINEAMIENTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	REUNION	100	100	87	25	25	25	25	3	3	3	3.00%		
	COMPONENTE 2	EXISTENCIA DE FALTA DE IMPLEMENTACION DEL TRABAJO	OBRA/ACCION	50	50	48	10	8	12	10	10	10	10	20.00%		
	COMPONENTE 3	DESCRIPCION DE CARGOS	CAPACITACION	3	3	3	1	1	1	1	0	0	0	0.00%		
	ACTIVIDAD CIA1	CUMPLIMIENTO DE DEBERES Y OBLIGACIONES	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA2	CONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA3	ACTA PRODUCTIVIDAD	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA1	PLANEACION, ORGANIZACION Y PROGRAMACION DE RECURSOS	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA2	CAPACITACION SUPERIOTE	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA3	CONTROL PARA LA NORMATIVA PARA GARANTIZAR LA ADMINISTRACION	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA1	NO DUPLICADO DE FUNCIONES	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA2	CONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	0.5	1	1	50.00%		
	ACTIVIDAD CIA3	ACTA PRODUCTIVIDAD	ACCION	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	100.00%		

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

24%

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORO :	L.A.E. GEORGINA DIAZ CEJA / L.I.E. ISAUIRA LOPEZ MERIDA	COORDINADOR CONTABLE/ AUX. PROGRAMAS Y PROYECTOS	
REVISO :	C.P.A. GUILLERMO VALENTIN ARREDONDO ORTEGA	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	SECRETARIO DE PLANEACION, DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y SERVICIOS MUNICIPALES	

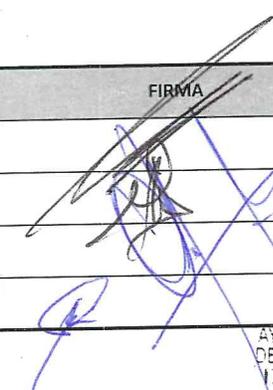
**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCIÓN	09 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA
DEPARTAMENTO	0201 DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION
PROGRAMA	45 Expedición de Licencias para Desarrollo Urbano
EJE	Desarrollo Territorial Municipal y Sustentabilidad
SUB-EJE	Ordenamiento Territorial

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
FUNCIÓN	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
SUBFUNCIÓN	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	%	100.00%	0		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%				0	0.00%
	PROPOSITO	ESTRATEGIA DE TRABAJO QUE PERMITA LA ATENCION A LA CIUDADANIA	%	100.00%	0		0.00%	55.00%	0.00%	45.00%	0.00%				0	0.00%
	COMPONENTE 1	SEGUIMIENTO A GESTIONES	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%				0	30.00%
	COMPONENTE 2	ATENCION DE LOS TRAMITES DE LA DIRECCION	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%				0	30.00%
	COMPONENTE 3	PROGRAMA DE VISITAS DE SOLICITUDES	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%				0	30.00%
	1.1	GESTION DE MATERIAL Y EQUIPO	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%				0	30.00%
	2.1	EXPEDICION DE LICENCIAS Y PERMISOS	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%				0	30.00%
	3.1	ESTABLECIMIENTO DE RUTAS	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%				0	30.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>												0.225				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Fabian Contreras Rosales	Agente Administrativo	
REVISÓ :	Sara Gomez Contreras	Jefe de Departamento	
REVISÓ :	Ing. Jose Luis Dorantes Fuerte	Subdirector	
AUTORIZO :	Ing. Rosendo Parada Ponce	Director	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA						FINALIDAD	1	GOBIERNO						
PROGRAMA		COORDINACIÓN DE LAS FUNCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA						FUNCIÓN	7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INT.						
EJE		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO						SUBFUNCIÓN	1	POLICIA						
SUB-EJE		1.1 SEGURIDAD PÚBLICA						CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS						
RES. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FRENTE ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
	FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD SOCIAL BASADAS EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA SEGURIDAD PREVENTIVA, GENERANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD PERSEPTIBLES POR LA SOCIEDAD	%	100%			0	0	0	100%	0			0	0.00%	
	PROPOSTO	UNA PLATAFORMA DE SEGURIDAD INTEGRAL EN TODOS LOS ÁMBITOS	%	100%			0	0	0	100%	0			0	0.00%	
	COMPONENTE 1	REDISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA	%	100%	0		0	0	0	100%	0			0	0.00%	
	COMPONENTE 2	CAPACITACIÓN DE PERSONAL QUE PERMITA UN PERFIL AGCIBADO	%	100%			20%	20%	20%	40%	20%			0	20.00%	
	COMPONENTE 3	ESTABLECER PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, MEDIANTE DIFUSIÓN, TALLERES, ACUERDOS, CONVENIOS, TENDIENTES A ELIMINAR O BAJAR ÍNDICES DE CONDUCTAS DELICTIVAS O DE RIESGO SOCIALES	%	100%	10				50%	50%				0	0.00%	
	11	ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	100%	1	1 ANÁLISIS AL AÑO		1			1				1	100.00%	
	21	CAPACITACIÓN OBJETIVA Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO.	CAPACITACIONES	5			1	1	1	2	1			1	20.00%	
	31	ESTABLECER CONTACTO, CON LOS DIVERSOS SECTORES SOCIALES, PARA IMPACTAR EL CONOCIMIENTO DEL DELITO Y SUS CONSECUENCIAS, LAS FORMAS DE PREVENIRLO Y ELIMINARLO, DIVULGAR DIVERSA PARA LOGRAR LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, VALIDAD, Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	DOCUMENTO	4			1	1	1	2	1			1	25.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														0.20625		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LIC FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
REVISÓ:	LIC FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
AUTORIZO:	LIC FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



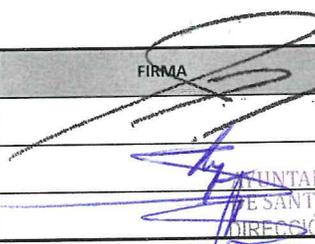
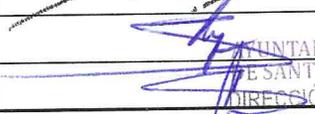
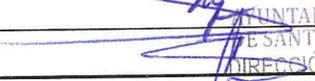
DIRECCIÓN: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA										ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA						
DEPARTAMENTO: SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS										FINALIDAD: 1	GOBIERNO					
PROGRAMA: SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICÍA PREVENTIVA										FUNCIÓN: 7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR					
EJE: 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO										SUBFUNCIÓN: 1	POLICÍA					
SUB-EJE: 1.1. Seguridad Pública										CLASE PROGRAMÁTICA: E	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO					
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO DEL PROGRAMA PROGRAMADO
							1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
	FIN	GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD SOCIAL EFICAZ Y EFECTIVO.	TABLERO	1						1	0				0	0.00%
	PROPOSITO	CONTAR CON UNA CORPORACION CON SUFICIENTE DE ESTADO DE FUERZA EQUIPADA CAPACITADA Y ORGANIZADA PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD A LA CIUDADANA	DOCUMENTO	2				1		1	0				0	0.00%
	COMPONENTE 1	LA CAPACITACION COMO EJE CONSTANTE RECTOR	%	100%	3			50%		50%	0				0	0.00%
	COMPONENTE 2	AGENTES Y PERSONAL EQUIPADO ADECUADAMENTE	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 3	RESULTADOS DE LA MEDICION DEL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO Y DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS QUE LO COMPONEN	EVALUACIONES	2				1		1	0				0	0.00%
	1.1	CONVOCATORIA AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA LA CAPACITACION CONSTANTE	CONVOCATORIA	3					1	2	0				0	0.00%
	2.1	GESTION ADECUADA DEL RECURSO PARA EL EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL	%	100%	2		1			1	1				1	100.00%
	3.1	ANALISIS E INVESTIGACION CONSTANTE DEL CRECIMIENTO DE LA POBLACION Y SUS SECTORES QUE LA COMPONEN PARA REDACCION Y ORGANIZAR LA VIGILANCIA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	%	100%	2		50%		50%		0				0	0.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															#1REF1	

VALIDACION POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	JOSE PELAYO SANTANA	SUBDIRECTOR OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA	
REVISÓ:	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	
AUTORIZO:	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	un municipio con mayor ordenamiento vial y con un porcentaje menor de accidentes	%	100%	25%	75%	0%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	PROPOSITO	reduccion de accidentes viales, organización vial y cultura vial	%	100%	45%	75%	10%	20%	20%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 1	aplicación de reglamento de vialidad en la mayor parte del municipio	%	100%	10%	75%	25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 2	mayor ordenamiento vial así como la regulación del flujo vehicular	%	100%	10%	75%	10%	20%	20%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 3	conocimiento del reglamento por parte de la ciudadanía y la concientización para el respeto del reglamento de vialidad	%	100%	10%	75%	25%	25%	25%	25%	25				25	2500.00%
	1.1	convocatoria para nuevos elementos y gestiones para equipamiento tecnico	numero	2	0	2	0	1	0	1					0	0.00%
	2.1	Gestion de instalacion de semaforos en cruces y avenidas principales, así como señalización en el municipio	numero	12	0	12	3	3	3	3	6				6	50.00%
	3.1	difusion de reglamento via radio, redes sociales y mediante gacetas	%	100%	0%	75%	50%	50%	0%	0%	50%				1	50.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															<b>3.375</b>	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Juan Manuel Madera Alcaraz		
REVISÓ :	Fernando Soto Chavez		
AUTORIZO :			



H. XLI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SANTIAGO SEGURO	%	100%						100%					0	0.00%
	PROPOSITO	CONTAR UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCION CIVIL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	POBLACION CAPACITADA EN MATERIA DE PREVENION EN CASO DE SITUACION DE RIESGOS.	%	100%						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 2	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS NATURALES	%	100%						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 3	ATENCION A REPORTES DE EMERGENCIA	%	100%						100%					0	0.00%
	1.1	CAPACITACION AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL PARA PODER INSTRUIR A LA POBLACION.	Capacitación	4			2	2			2				2	50.00%
	1.2	PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL Y RIESGOSA LA POBLACION MEDIANTE DIVERAS ACTIVIDADES.	Capacitación	12			3	3	3	3	3				3	25.00%
	2.1	IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO	Documento	1				1							0	0.00%

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	7 ASUNTO DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERNA
SUBFUNCIÓN	2 PROTECCION CIVIL
CLASIF. PROGRAMÁTICA	E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

	2.2	IDENTIFICAR EDIFICIOS FACTIBLES ESTAR PREPARADOS COMO POSIBLES ALBERGUES.	Documento	1				1						0	0.00%
	2.3	ACTIVACION DEL PROTOCOLO DE EMERGENCIA	Evento	1				1						0	0.00%
	3.1	PROGRAMA DE ATENCION DE REPORTES DE EMERGENCIA RECIBIDOS POR ACCIDENTES CARRETEROS, BUSQUEDA DE PERSONAS, INCENDIOS, CAPTURA DE ALNIMALES PELIGROSOS ENTRE OTROS.	%	100%		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															0.125

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	C. DAVID ESTRADA MARISCAL	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	
REVISÓ :	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SERGURIDAD PÚBLCA	
AUTORIZO :	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SERGURIDAD PÚBLCA	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL							
GOBIERNO EFICIENTE							FUNCIÓN	2	VIVIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS							
DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA							SUBFUNCIÓN	2	DESARROLLO COMUNITARIO							
0							CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FIN	SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	%	100%	0		0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS AREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	0		0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	COMPONENTE 1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	4 SUBDIRECCIONES		25%	25%	25%	25%	25%			25%	25,00%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA	DOCUMENTO	100%	1 CONCENTRADO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1			1	100,00%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	FORMATOS	5	5 SUBDIRECCIONES		5			5				5	100,00%	
	1.2	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS.	FORMATOS	20	5 SUBDIRECCIONES		5	5	5	5	5			5	25,00%	
	2.1	ELABORACIÓN DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS AREAS.	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1			1	25,00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														39%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	TERESITA DE JESÚS DÍAZ CEJA	COMISIONADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	



**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0				0	0,00%
	PROPOSITO	BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES	INDICE	100%			0	0	0	100%	0				0	0,00%
	COMPONENTE 1	DIAGNOSTICO DE LA RED DE ALUMBRADO	DOCUMENTO	100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25,00%
	COMPONENTE 2	RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE REPORTE DE FALLA DE LUMINARIAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25,00%
	COMPONENTE 3	IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS CON TECNOLOGIA LED	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				25%	25,00%
	1,1	PROGRAMA PERMANENTE DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	DOCUMENTO	48			12	12	12	12	12				12	25,00%
	2,1	ESTABLECER PROGRAMA DE REPARACIONES DE FALLAS DE LUMINARIAS REPORTADAS	DOCUMENTO	48			12	12	12	12	12				12	25,00%
	3,1	SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE SUSTITUCION DE LUMINARIAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1				1	25,00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															<b>19%</b>	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LUIS ANTONIO MENDEZ VAZQUEZ	SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



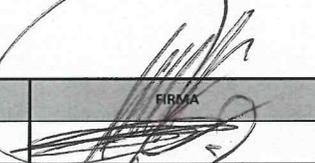
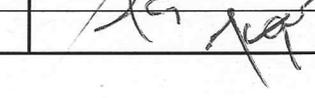
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL							
DEPARTAMENTO		LIMPIA Y SANIDAD					FUNCIÓN		1 PROTECCION AMBIENTAL							
PROGRAMA		JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO					SUBFUNCIÓN		1 ORDENACION DE DESECHOS							
EJE		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA					CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
SUB-EJE		1.4. Manejo de Residuos Sólidos														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA	%	100%	0		0	0	0	100%	0		100%	0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS	%	100%	0		0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	COMPONENTE 1	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE DESECHOS SOLIDOS POR ZONAS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%			25%	25%	
	COMPONENTE 2	DISTRIBUCIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%			25%	25%	
	COMPONENTE 3	SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIATIZACIÓN A LA CIUDADANÍA DE CONTRIBUIR A MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%			25%	25%	
	1,1	ELABORACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE DESECHOS SOLIDOS.	DOCUMENTO	4	PLANEACION MENSUAL		1	1	1	1	1			1	25,00%	
	2,1	COMPACTAR PARA QUE LOS SOLIDOS NO QUEDEN A CIELO ABIERTO Y EVITAR UN FOCO DE INFECCIÓN	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1			1	25,00%	
	3,1	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA MANTENER LAS CALLES LIMPIAS Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE	DIFUSION	4	CAMPAÑA DE DIFUSION POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1			1	25,00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													19%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MARCO ANTONIO MADRIGAL GUTIERREZ	SUBDIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD	<i>Marco Antonio</i>
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Signature]</i>
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Signature]</i>

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	AMBIENTE AGRADABLE PARA LA CIUDADANIA	%	100%			0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA MANTENER CAMELLONES, JARDINES Y PARQUES EN OPTIMO ESTADO PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA	%	100%			0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	COMPONENTE 1	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER PARQUES, ARBOLES Y AREAS VERDES EN CALLES DE LA CABECERA Y LOCALIDADES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%			25%	25%	
	COMPONENTE 2	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%			25%	25%	
	1,1	ELABORAR CRONOGRAMA DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE APOYO PARA DAR MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	DOCUMENTO	48	1 POR SEMANA		12	12	12	12	12			12	25,00%	
	2,1	DAR CONTINUIDAD EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS PRINCIPALES PARQUES Y AREAS VERDES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1			1	25,00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														<b>17%</b>		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
<b>ELABORÓ :</b>	PEDRO HERNÁNDEZ CARMONA	SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES	
<b>REVISÓ :</b>	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>AUTORIZO :</b>	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
		MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL					FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL							
		COORDINACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL					FUNCIÓN	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD							
		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA					SUBFUNCIÓN	6	SERVICIOS COMUNALES							
		0					CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE VIALIDADES, CAMINOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y MEJORAR LA COBERTURA DE CAMINOS DEL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0			0	0,00%	
	COMPONENTE 1	REHABILITACIÓN DE VIALIDADES Y CALLES EN LA CABECERA MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%			25%	25,00%	
	COMPONENTE 2	PROVEER CAMINOS, PUENTES BRECHAS Y VADOS EN BUEN ESTADO PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	%	100%			0%	0%	0%	100%	0			0	0,00%	
	COMPONENTE 3	REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS, PLAZAS, PARQUES Y ÁREAS DEPORTIVAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%			25%	25,00%	
	1,1	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BACHEO Y REHABILITACIÓN DE EMPEDRADOS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1			1	25,00%	
	2,1	REALIZAR UN TRABAJO DE BALASTREO DE CAMINOS SACACOSECHAS	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0			0	0,00%	
	3,1	REALIZAR UN PROGRAMA PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EDIFICIOS PÚBLICOS Y ESPACIOS DE RECREACIÓN	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1			1	25,00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														0,125		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	JOSÉ GUADALUPE Juárez NONATO	SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MPAL.	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	



GOBIERNO MUNICIPAL 2017 - 2021  
**SANTIAGO**  
Ixcuintla

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
DIRECCIÓN		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS					FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
DEPARTAMENTO		SERVICIOS AUXILIARES					FUNCIÓN		2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD							
PROGRAMA		ESPACIOS PÚBLICOS					SUBFUNCIÓN		6 SERVICIOS COMUNALES							
EJE		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA					CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
SUB-EJE		0														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FIN	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS COMO LO SON RASTROS, FANTONES Y MERCADOS	%	100,00%						0				0	0,00%	
	PROPOSITO	SERVICIOS AUXILIARES EFICIENTES Y CON BUEN SERVICIO PARA LA CIUDADANÍA	%	100,00%						0				0	0,00%	
	COMPONENTE 1	SUPERVISAR LA DEBIDA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS Y NORMAS DE HIGIENE EN LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES	%	100,00%	12		25%	25%	25%	25%	25%			0	25,00%	
	COMPONENTE 2	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES	%	100,00%	1 REUNION PROGRAMA DA POR MES		3	3	3	3	3			3	30,00%	
	1.1	HACER VISITAS MENSUALES DE SUPERVISION A LOS SERVICIOS AUXILIARES	%	100,00%	1 POR SEMANA		12	12	12	12	12			12	12,00%	
	2.1	HACER REUNIONES DE APOYO Y SUPERVISION AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS AUXILIARES	%	100,00%	12 REUNIONES AL AÑO		25%	25%	25%	25%	25%			0	25%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													<b>12%</b>			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	SERVICIOS AUXILIARES	<i>Irving Jimenez</i>
REVISÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	SERVICIOS AUXILIARES	<i>Irving Jimenez</i>
AUTORIZO :	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Firma]</i>



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

### CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
		COORDINACIÓN DE PANTEONES						FINALIDAD		2 Desarrollo Social							
		ADMINISTRACIÓN DE PANTEONES						FUNCIÓN		2 Vivienda y Serv. A la comunidad							
		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA						SUBFUNCIÓN		6 Servicios Comunes							
		PMD 2017-2021						CLASIF. PROGRAMÁTICA		E Prestación de Serv. Públicos							
		ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS									
		NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
								PROGRAMADO				REALIZADO					
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN		SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y CON ATENCIÓN EFICIENTE	%	80%			20%	20%	20%	20%	20%				0	25,00%
	PROPOSITO		COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES Y SERVICIOS DE LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25,00%
	COMPONENTE 1		PANTEONES LIMPIOS Y SEGUROS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25,00%
	COMPONENTE 2		INFORMATIVA DE CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25,00%
	COMPONENTE 3		CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE PROPIEDADES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25,00%
	1.1		PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	%	-100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25,00%
	1.2		ELABORAR PLAN DE COORDINACIÓN DE VIGILANCIA CONSTANTE CON LA DIRECCIÓN DE POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0				0	0,00%
	1.3		ELABORAR UN PLAN DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL UN PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS VISITANTES EN CASO DE GRAN AFLUENCIA EN LOS PANTEONES.	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0				0	0,00%
	2.1		EN COORDINACIÓN CON OFICINA MAYOR ELABORACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0				0	0,00%
	3.1		ELABORACION DE UN CROQUIS DE LAS PROPIEDADES Y CLASIFICACION POR AREAS DEL PANTEON MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	0%				0	0,00%
	3.2		ELABORAR UN PADRO DIGITAL DE LAS PROPIEDADES EN EL PANTEON MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	0%				0	0,00%
	3.3		BITACORA DE REGISTRO SEMANAL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS PARA ACTUALIZACION DE PADRON	DOCUMENTO	48			12	12	12	12	12				12	25,00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 16%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	PEDRO NAJAR ALVARADO	COORDINADOR DEL PANTEON	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	<i>[Firma]</i>
AUTORIZO:	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Firma]</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
DIRECCIÓN							FINALIDAD								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
DEPARTAMENTO							FUNCIÓN									
PROGRAMA							SUBFUNCIÓN									
EJE							CLASIF. PROGRAMÁTICA									
SUB-EJE																
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS									
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO					
							PROGRAMADO		REALIZADO		PROGRAMADO		REALIZADO			
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MERCADOS CON INSTALACIONES EN EXCELENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.	%	100,00%			25%	25%	25%	25%	25%			0	25,00%	
	PROPOSITO	VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS MISMOS.	CALIFICACION	4			1	1	1	1	1			1	25,00%	
	COMPONENTE 1	CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS	%	100,00%			25%	25%	25%	25%	25%			0	25,00%	
	COMPONENTE 2	SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS	%	100,00%			25%	25%	25%	25%	25%			0	25,00%	
	1.1	ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	100,00%			25%	25%	25%	25%	25%			0	25,00%	
	2.1	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA INSPECCIÓN PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES REALIZADAS POR LOS LOCATARIOS.	INSPECCION	4			1	1	1	1	1			1	25,00%	
	2.2	COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE DESALOJO POR EMERGENCIAS.	EVENTO	4			1	1	1	1	1			1	25,00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													25,00%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	JORGE DAVID HERNANDEZ BENITEZ	COORDINADOR DE MERCADO	<i>Jorge David Hernandez</i>
REVISÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	<i>Irving Jimenez</i>
AUTORIZO :	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>T.R Miguel Angel Meza Parra</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
 CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL						FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL							
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL						FUNCIÓN	2	RECREACION, CULTURA Y DEPORTE							
PROGRAMA	SANTIAGO CONVIVE						SUBFUNCIÓN	4	CULTURA							
EJE	2. Reactivación Económica Municipal y Empleo						CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PROMOCION Y FOMENTO							
SUB-EJE	1.4. Educación y Cultura y 1.5 Salud y Asistencia Social															
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS CALENDARIZACIÓN								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	ATENCIÓN A PROBLEMAS SOCIALES	%	100%						100%					0	0.00%
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA REALIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS.	%	80%						80%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	DIFUSION DE EVENTOS	%	100%	4 MEDIOS A UTILIZAR		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 2	PLANEACION Y COORDINACION DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
	COMPONENTE 3	SUPERVISION DE AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	%	100%			40%	20%	20%	20%	25%				0	25.00%
	1.1	CAMPAÑAS DE DIFUSION MEDIANTE REDES SOCIALES, ENTREGA DE TRIPTICOS Y FOLLETOS EN ESCUELAS Y CENTROS LABORALES.	%	100%	7 CAMPAÑAS PROGRAMADAS		28.57%	14.28%	42.85%	14.28%	25%				0	25.00%
	2.1	CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES	%	100%	1 CALENDARIO DE PLANEACION		100%				100%				1	100.00%
	3.1	REUNIONES DE EVALUACION Y RETROALIMENTACION CON LAS AREAS	%	100%	24 REUNIONES PLANEADAS		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%
											SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO		0.28125			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LETICIA SALAZAR CASTELLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVOS	
REVISÓ :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	IMPULSAR LA CULTURA EN LA POBLACION ATRAVES DEL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS RAICES	PROGRAMA	5%			1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	0.25%				0	5.00%
	PROPOSITO	ESTABLECER UN PROGRAMA DE DIFUSION PARA AUMENTAR LAS AFLUENCIA AL MUSEO COMUNITARIO	DIFUSION	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0%				0	0.00%
	COMPONENTE 1	PROMOCION AL MUSEO COMUNITARIO	PROMOCION	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0%				0	0.00%
	COMPONENTE 2	VISITAS A LAS ESCUELAS	VISITAS	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0%				0	0.00%
	COMPONENTE 3	RECEPCION DE VISITAS GRUPALES	AFLUENCIA	100			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25%				0	0.25%
	COMPONENTE 4	0														
	1.1	PROGRAMA DE DIFUSION EN RADIO Y PERIFONEO PARA PROMOVER LAS VISITAS AL MUSEO COMUNITARIO.	DIFUSION	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0%				0	0.00%
	2.1	PROGRAMA DE VISITAS A LAS DIFERENTES ESCUELAS PARA PROMOVER LA VISITA AL MUSEO REGIONAL	VISITAS	20			5	5	5	5	1				1	5.00%
	3.1	PROGRAMACION DE VISITAS AL MUSEO DE GRUPOS DE ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y PREESCOLAR PARA EL RECORRIDO Y EXPLICACION	VISITAS	12			3	3	3	3	0				0	0.00%
	4.1	0													0	# DIV 0!
											1	# DIV 0!				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MA. CECILIA OROZCO PARTIDA	SUBDIRECTOR DE EDUCACION, ARTE Y CULTURA	
REVISÓ :	L.C.P. ROSA ISELA MEDELLIN VIRGE	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	





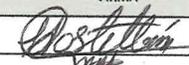
H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		SECRETARIA DE DESARROLLO						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCION DE EDUCACION, ARTE Y CULTURA						FINALIDAD		2	DESARROLLO SOCIAL					
PROGRAMA		ADECUACION DE ESPACIO Y EQUIPOS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO						FUNCIÓN		4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES					
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo						SUBFUNCIÓN		2	CULTURA					
SUB-EJE		1.4. Educación y Cultura (Desarrollo Social)						CLASIF. PROGRAMÁTICA		F	PROMOCION Y FOMENTO					
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORA EL SERVICIO DE LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	%	70%	500 ENCUESTAS				70%	0				0	0.00%	
	PROPOSITO	BRINDAR ESPACIOS ADECUADOS Y EQUIPADOS PARA LOS USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA MEJORAR LOS EDIFICIOS.	%	100%	8 BIBLIOTECAS MUNICIPALES				100%	12.50%				0	12.50%	
	COMPONENTE 1	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS INMUEBLES BIBLIOTECARIOS	%	100%	8 BIBLIOTECAS MUNICIPALES				100%	12.50%				0	12.50%	
	COMPONENTE 2	SERVICIOS DIGITALES PARA LAS BIBLIOTECAS	%	100%	3 EQUIPOS REQUERIDOS			100%						0	0.00%	
	COMPONENTE 3	ENRIQUECER EL ACERVO MEDIANTE LA RENOVACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO.	%	5%	8007 LIBROS EN INVENTARIO				5%	1%				0	20.00%	
	1.1	GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA LA REALIZACION DE LAS REMODELACIONES NECESARIAS PARA LA MEJORA DE LAS INSTALACIONES	%	100%	8 BIBLIOTECAS MUNICIPALES		25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
	2.1	GESTION DE ADQUISICION DE EQUIPO INFORMATICOS	%	100%	3 EQUIPOS REQUERIDOS		100%							0	0.00%	
	3.1	GESTION PARA LA ADQUISICION DE NUEVOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS	%	100%			33.33%		33.33%	33.33%	0			0	0.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														0.0875		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MITRO. ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	<i>Aldo Gonzalez</i>
REVISÓ :	LIC. ROSA ISELA MEDELLIN VIRGEN	SUBDIRECTOR DE EDUCACION, ARTE Y CULTURA	<i>Rosa Medellin</i>
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	<i>Carlos Peña</i>

DIRECCIÓN		DESARROLLO SOCIAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE			
DEPARTAMENTO		PROGRAMAS SOCIALES					FINALIDAD		PROGRAMADO						REALIZADO			
PROGRAMA		COORDINACION DE PROGRAMAS SOCIALES					2		1er. TRIM		2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM		TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo					6		1er. TRIM		2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM			
SUB-EJE		1.5 Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)					9		1er. TRIM		2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM			
CLASIF. PROGRAMÁTICA		E					PRESTACION DE SERV. PUBLICOS											
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE			
							CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO		
ACTIVIDADES A REALIZAR							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
	FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO	%	50%	6,000				50%									0.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL INCLUYENDO CURSOS DE DESTREZA FISICA, MENTAL Y ARTISTICA, CAPACITACIONES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LES PERMITAN DESEMPEÑAR UN OFICIO PRODUCTIVO, ASI COMO PROGRAMAS DE ASISTENCIA MEDICA.	%	100%	1500				100%									0.00%
	COMPONENTE 1	APLICACION PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL Y MEDICA	%	100%	18		25%	25%	25%	25%	25%							0.00%
	COMPONENTE 2	LA DIFUSION DE PROGRAMAS SOCIALES	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%							0.00%
	COMPONENTE 3	INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA IMPARTICION DE CURSOS	%	100%	2		50%	50%		50%								
	1.1	REALIZAR PROGRAMACION DE LA IMPARTICION DE CURSOS, TALLERES Y SERVICIOS DE ASISTENCIA MEDICA.	DOCUMENTO	1	1	CALENDARIZACION ANUAL	1	0	0	0	1							0.00%
	2.1	CAMPANAS DE DIFUSION PUBLICITARIAS A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION LOCAL, PERIFONEO, REDES SOCIALES Y TRIFLETOS O FOLLETOS	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%							0.00%
	3.1	GESTIONAR EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO APOYO PARA ACONDICIONAMIENTO Y REHABILITACION DE LAS AULAS DEL EDUCACION	%	100%	3	GESTIONES	50%	50%		50%	50%					1		50.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>																0.0625		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LETICIA SALAZAR CASTELLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	MA. GUADALUPE SAAVEDRA MACIAS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES			FINALIDAD		DESARROLLO SOCIAL							
PROGRAMA		FOMENTO DEPORTIVO			FUNCIÓN		RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES							
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo			SUBFUNCIÓN		1. DEPORTE Y RECREACION							
SUB-EJE		1.4 EDUCACION Y CULTURA			CLASIF. PROGRAMÁTICA		F IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA							
REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				M E T A S								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	LOGRAR QUE LA MAYOR CANTIDAD DE POBLACION SANTIAGUENSE EN SUS DIFERENTES EDADES SE INVOLUCRE EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	%	40%	10%	10%	10%	40%	10%	0			0	25.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE COADYUVEN A FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICO DEPORTIVAS EN LA POBLACION SANTIAGUENSE	%	100%	25%	25%	25%	100%	25%	0			0	25.00%
	COMPONENTE 1	ESPACIOS DEPORTIVOS ADECUADOS Y EQUIPAMIENTO SUCESIVAMENTE	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	COMPONENTE 2	APOYOS Y ESTIMULOS DEPORTIVOS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	COMPONENTE 3	ORGANIZACION, PLANIFICACION Y EJECUCION DE ENTRENAMIENTO, EVENTOS, TORNEOS Y APOYO LIGAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	1.1	CENSO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON LA QUE SE CUENTA EN EL MUNICIPIO	CENSO	1	1	0	0	0	1	0			1	100.00%
	1.2	ADECUAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	%	25%	5%	5%	10%	5%	5%				5%	20.00%
	1.3	GESTIONAR ANTE EL INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE LA CAPACITACION DE COORDINACION CON COMITES DE ACCION CIUDADANA PARA CREAR BASE DE DATOS DE PROMOTORES VOLUNTARIOS EN LAS COMUNIDADES	CAPACITACIONES	2	0	1	0	1	0				0	0.00%
	1.4	COORDINACION CON COMITES DE ACCION CIUDADANA PARA CREAR BASE DE DATOS DE PROMOTORES VOLUNTARIOS EN LAS COMUNIDADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0				0	0.00%
	2.1	REALIZAR CRONOGRAMA DE APOYOS A ESCUELAS Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS CON MATERIAL DEPORTIVO Y ESTIMULOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN COMPETENCIAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	3.1	ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	12				12	25.00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

20%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	PROFPRE. CUAUHTEMOC DIAZ BARRIGA MOLINA	SUBDIRECCION DE DEPORTES	
REVISÓ :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	

**H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAVARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



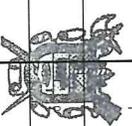
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO  
SUBDIRECCION DE SALUD  
COORDINACION DE FUNCIONES SASAM  
2. Recepción Económica Municipal y Empleo  
EJE  
PROGRAMA  
DEPARTAMENTO  
DIRECCION  
SUB-EJE

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMATICA  
FINALIDAD 2 OSMABOLLO SOCIAL  
FUNCION 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
SUB-FUNCION 6 SERVICIOS COMUNITARIOS  
CLASIF. PROGRAMATICA E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

15. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)  
ACTIVIDADES A REALIZAR

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DEFINICION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS ALTERNATIVAS	METAS										TOTAL ACUMULADO	% FINANCIAMIENTO ASIGNADO
							CALENDARIZACIÓN					REALIZADO						
							1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.				
	PROYECTO	REGIMEN DE SALUD PUBLICA	CASOS	<10% Tasa de incidencia 2018	TASA DE INCIDENCIA 2018		PROGRAMA										0	#VALORI
	PROYECTO	MANTENIMIENTO ACCIONES DE RIESGOS PARA LA SALUD PUBLICA	%	20%	0%		<25%	<25%	<25%	<25%	<25%	<25%	<25%	<25%	0	20.00%		
	COMPONENTE 1	COORDINACION INTERSECTORAL	%	20%	0		5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0	15.00%		
	COMPONENTE 2	REGIMEN DE RIESGOS PARA LA SALUD PUBLICA	%	30%	0%		10%	5%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	0	6.67%		
	COMPONENTE 3	EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO MUNICIPAL	%	10%	60%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0	20.00%		
1.1		ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACION CON ENTIDADES FEDERALES, ASOCIACIONES CIVILES Y SECTOR PRIVADO	NUMERICA	9	0		9	0	0	0	6	0	6	6	66.67%			
1.2		EFFECTUAR RELACIONES CON SERVICIOS PARA ALIMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES COMENSA CON LA SALUD	NUMERICA	5	0		0	2	2	1	2	0	0	0	0.00%			
2.1		DIVULGACIONES REGULAMENTOS MUNICIPALES EN EL MUNICIPIO	NUMERICA	18	0		2	6	5	3	1	3	1	1	6.25%			
2.2		CONSTRUIR EN LA PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN	NUMERICA	5	4		1	1	0	3	1	3	1	1	20.00%			
2.3		COORDINAR EN LA COMITÉS LOCALES DE SALUD POR COMUNIDAD	NUMERICA	50	0		20	30	0	0	0	0	0	0	0.00%			
3.1		ACCIONES DE PROMOCION DE ALIMENTOS Y DE PRESERVAZIONE DE SERVICIOS DE	NUMERICA	6	2		1	2	1	2	1	2	1	1	16.67%			
3.2		IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE SALUD Y SALUDANDO MUNICIPAL	NUMERICA	1	0		1	0	0	0	1	0	1	1	100.00%			
3.3		VIGILANCIA Y APLICACION DEL SALUD MUNICIPAL	%	10%	55%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25.00%			
3.4		REALIZAR CAMPAÑA PRESUNTIVE DE LUMBRAS DE RIEGOS Y DESCOMUNICADO	NUMERICA	12	0		3	3	3	3	2	3	2	2	16.67%			

**SANTIAGO**  
H. XII  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA NAVARIT



SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	DR. VICTOR EFREN MARQUEZ CÁRDENAS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SALUD	
REVISÓ :	DR. VICTOR EFREN MARQUEZ CÁRDENAS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SALUD	
AUTORIZÓ :	LIC. CARLOS PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	CONTRIBUIR A LA GARANTIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VIOLENTADAS EN EL MUNICIPIO	%	100%					100%		0				0	0.00%	
PROPOSTO	DIFFUNDIR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN EL MUNICIPIO	%	100%					100%		0				0	0.00%	
COMPONENTE 1	C-1 IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	%	100%					25%	25%	25%	25%	0		0	0.00%	
COMPONENTE 2	C-2 CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIPO DE GENERO Y ALERTA DE VIOLENCIA	%	100%					25%	25%	25%	25%	0		0	0.00%	
1.1	1.1 REALIZACION DE TALLERES EN GENERO, EMPODERAMIENTO, TOMA DE DECISIONES Y VIOLENCIA	EVENTO	2	2 EVENTOS PROGRAMADOS				1		1				1	50.00%	
1.2	1.2 ACOMPAÑAMIENTO Y CANALIZACION DE MUJERES VIOLENTADAS Y/O EN SITUACION DE RIESGO A LAS INSTANCIAS JURIDICAS, MEDICAS Y PSICOLOGICAS	%	100%					25%	25%	25%	25%	25%		25%	25.00%	
1.3	1.3 PROMOVER, DIFFUNDIR Y RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE GENERAN LA VIOLENCIA Y PUEDEAN ACUDIR A LA INSTANCIA EN LA QUE PODRAN RECIBIR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA VIOLENCIA DE SUS DERECHOS.	%	100%					25%	25%	25%	25%	25%		25%	25.00%	
2.1	2.1 CAPACITACION DEL PERSONAL DE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES PARA DOTARLAS DE HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GENERO	CAPACITACIONES	4					1	1	1	1	1		1	25.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																
											31%	16%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	KIMBERLY FLORENTINA MONTES HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	OLGA GABRIELA HERNANDEZ FRIAS	SUBDIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD					FINALIDAD	# REF	DESARROLLO INTEGRAL DEL JOVEN							
PROGRAMA		JOVENES EN ACCIÓN					FUNCIÓN	# REF	COMBATE A LA DESERCIÓN ESCOLAR, DROGADICCIÓN Y DELINCUENCIA							
EJE							SUBFUNCIÓN	# REF	ACADEMIA, DEPORTE, CULTURA Y SOCIEDAD.							
SUB-EJE							CLASIF. PROGRAMÁTICA	# REF	# REF							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	# REF	%	100%						100%					0	0.00%	
PROPOSITO	# REF	%	80%						80%					0	0.00%	
COMPONENTE 1	# REF	%	100%		2 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		29%	29%	29%	14%	29%			0	29.00%	
COMPONENTE 2	# REF	%	100%		7 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		25%	38%	13%	25%	0%			0	0.00%	
COMPONENTE 3	# REF	%	100%		1 ACTIVIDAD PROGRAMADA		0%	0%	100%	0%	0%			0	0.00%	
# REF	# REF	%	100%		1 ACTIVIDAD PROGRAMADA		50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50%			1	50.00%	
# REF	# REF	%	100%		3 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		100%				0%			0	0.00%	
# REF	# REF	%	100%		2 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		0%	0%	100%	0%	0%			0	0.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													0.09875			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	XIMENA SARAHÍ SANDOVAL FUENTES		
REVISÓ :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS		
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS		



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO
PROGRAMA	FOMENTO A LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO
EJE	2. Reactivación Económica Municipal y Empleo
SUB-EJE	1.2 Actividades Económicas y Empleo

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		
FINALIDAD	3	Desarrollo Económico
FUNCIÓN	1	Asuntos Economicos, Comerciales y Laborales en G
SUBFUNCIÓN	1	Asuntos Economicos y comerciales en general
CLASIF. PROGRAMÁTICA	F	Promocion y Fomento

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2do. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO	%	2000	0		1000	400	300	300	1000	0	0	0	1000	50.00%	
PROPOSITO	INMPLEMENTAR ACCIONES QUE COADYUVEN A MEJORAR LOS INGRESOS DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO.	%	100%	15		40%	40%	20%	0%	40%	0%	0%	0%	40%	40.00%	
COMPONENTE 1	FORTALECER LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SECTORES PRIMARIOS Y TURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO.	%	100%	15		40%	0%	0%	0%	40%	0%	0%	0%	40%	40.00%	
COMPONENTE 2	AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS VENTANILLAS DE TRÁMITES	%	100%	20		50%	20%	20%	10%	50%	0%	0%	0%	50%	50.00%	
COMPONENTE 3	CAPACITACION A EMPRESARIOS, EMPRENDEDORES Y PRODUCTORES DEL SECTOR PRIMARIO PARA MEJORAR SUS INGRESOS	%	100%	600		50%	25%	25%	0%	50%	0%	0%	0%	50%	50.00%	
1.1	GESTIONAR ANTE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA ACCEDER A PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.	GESTIONES	5	0		2	1	1	1	2	0	0	0	2	40.00%	
2.1	PROMOVER Y DIFUNDIR LOS TIEMPOS DE APERTURAS DE VENTANILLAS, PROGRAMAS QUE SE OFERTAN Y REQUISITOS PARA ACCEDER.	%	100%	8	DIFUCIONES PROGRAMADAS	50%	20%	20%	10%	50%	0%	0%	0%	50%	50%	
3.1	IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES	EVENTOS	4	4	ACPACITACIONES	2	1	1	0	2	0	0	0	2	50.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

46%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. TERESA MARGARITA ROSALES NAVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>P.A. Esteban Bernal H.</i>
REVISÓ :	TEC, AGRO, ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONÓMICO	<i>Esteban Bernal H.</i>
AUTORIZO :	TEC, AGRO, ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONÓMICO	<i>Esteban Bernal H.</i>

DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCION DE AGRICULTURA						FINALIDAD		3 Desarrollo Economico						
PROGRAMA		PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS						FUNCIÓN		2 Agropecuaria, Silvicultura y Pesca						
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo						SUBFUNCIÓN		1 Agropecuaria						
SUB-EJE		1.2 Actividades Económicas y Empleo						CLASIF. PROGRAMÁTICA		F Promoción y Fomento						
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							CALENDARIZACIÓN									
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO ORIGINAL PROGRAMADO
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM									
	FN	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ECONOMIA EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE	20%	TONELADAS X HECTAREA 2018					20%	0				0.00%	0.00%
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACION DEL SECTOR AGRICOLA.	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%				25.00%	25.00%
	COMPONENTE 1	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%					25.00%	25.00%
	COMPONENTE 2	APOYO AL SECTOR AGRICOLA EN LA OBTENCION DE CREDITOS PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE SUS PRODUCTOS	PORCENTAJE	100%					100%	0					0.00%	0.00%
	COMPONENTE 3	PLANEACION PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE INSTALACION DE UN MICROPARQUE AGROINDUSTRIAL PARA LOS ALIMENTOS DE PRODUCCION PRIMARIA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%					25.00%	25.00%
	1.1	GESTIONAR CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES LA NIVELACION DE TIERRAS, REHABILITACION DE CAMINOS SACA COSECHAS Y/O AMPLIACION DE CANALES DE REGO YA EXISTENTES	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%					25.00%	25.00%
	2.1	APOYO PARA GESTIONAR LA OBTENCION DE CREDITOS AGRICOLAS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%					25.00%	25.0%
	2.2	EVITAR LA INTERVENCION DE INTERMEDIARIOS MEDIANTE LA GESTION PARA LA INSTALACION DE CENTROS DE APOYO	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	3.1	DESARROLLAR PROYECTO QUE PERMITAN LA AGROINDUSTRIALIZACION DE LA PRODUCCION PRIMARIA	PROYECTO	100%	25%		25%	25%	25%	25%					25.00%	25.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															28%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	<i>Lorena M. Gonzalez</i>
REVISÓ :	ABRAHAM GUZMAN DELGADO	SUBDIRECTOR DE AGRICULTURA	<i>Abraham Guzman</i>
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BENAL HERNANDEZ	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	<i>Esteban Benal H.</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		MEDIO AMBIENTE					FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL						
PROGRAMA		PROGRAMA DE REFORESTACION Y APROVECHAMIENTO FORESTAL					FUNCIÓN	1	PROTECCION AMBIENTAL						
EJE		3. desarrollo territorial municipal y sustentabilidad					SUBFUNCIÓN	5	PROTECCION DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE						
SUB-EJE		1.3. Conservación del Medio Ambiente					CLASIF. PROGRAMÁTICA	F	PROMOCION Y FOMENTO						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								
							PROGRAMADO				REALIZADO				
1er. TRIM	2o. TRIM	3o TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO						
	FIN	COADYUVAR AL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE MANERA SUSTENTABLE	HECTAREAS	25	NO SE CUENTA CON LINEA BASE		0	0	0	25	0			0	0.00%
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CULTURA ECOLÓGICA PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LOS RECURSOS NATURALES	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%			25.00%	25.00%
	COMPONENTE 1	CREAR UN MARCO NORMATIVO PARA FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL MUNICIPIO	DOCUMENTO	1			0	0	0	1	0			0	0.00%
	COMPONENTE 2	REFORESTAR ZONAS ESTRATEGICAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE	100%			0	20%	80%	0	0			0.00%	0.00%
	COMPONENTE 3	APROVECHAMIENTO DE LOS PROGRAMAS PARA EXPLOTACION, PLANTACION Y CUIDADO DE EXTENSIONES DE MANGLARES, PALAPINES Y PARCELAS PARA ARBOLES DE MADERA COMERCIALES.	%	100%			0	100%	0	0	0			0.00%	0.00%
	1.1	PRESENTAR PROPUESTA DE INICIATIVA ANTE CABILDO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	1		1	0	0	1	1	0			0	0.00%
	2.1	REALIZAR CONVENIO CON GOBIERNO ESTATAL PARA LA DOTACION DE PLANTAS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS DE REFORESTACION PLANEADOS.	DOCUMENTOS	1			0	1	0	0	0			0	0.00%
	3.1	PROMOVER LAS CONVOCATORIAS DE CADA UNA DE LAS VENTANILLAS GUBERNAMENTALES	REUNIONES	5			3	2	0	0	2			2	40.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														9.29%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	<i>Lorena M Gonzalez</i>
REVISÓ :	FELIPE BRACAMONTES CEBALLOS	SUBDIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	<i>Felipe Bracamontes</i>
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	<i>Esteban Bernal H</i>



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORAR LA ECONOMÍA DEL SECTOR GANADERO	GESTION	25%			6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%				6.25%	25.00%
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A LOGRAR QUE EL SECTOR GANADERO SEA MAS PRODUCTIVO.	GESTION	25%			6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%				6.25%	25.00%
	COMPONENT E 1	C1 PROMOVER LA IMPLANTACIÓN DE PRADERAS Y SEMILLEROS.	PORCENTAJE	100%			33%	33%	34%	0	33.00%				33.00%	33.00%
	COMPONENT E 2	C1 APOYO EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRICA	GESTION	1			1	0	0	0	1				1	100.00%
	COMPONENT E 3	C3 PROMOVER EL MEJORAMIENTO GENETICO GANADERO	DOCUMENTO	10%	20 SEMENTALES VENDIDOS 2018		0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%
	1.1	A1.1 GESTIONAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	GESTION	2	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS		2	0	0	0	2				2	100.00%
	1.2	A1.2 IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS OTORGADOS POR LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA GANADERIA	%	100%	PROGRAMAS APROBADOS		0	50%	50%	0	0				0.00%	0.00%
	2.1	2.1 GESTIONAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCION DE BORDOS Y JAHUEYES	%	100%	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS		25%	25%	25%	25%	25%				25.00%	25.00%
	3.1	3.1 REALIZAR EXPO GANADERA PARA QUE LOS PRODUCTORES DE GANADO DE REGISTRO OFERTEN SUS SEMENTALES	EVENTO	1	1 EVENTO		0	1	0	0	0				0	0.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													34.22%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	<i>Lorena M. Gonzalez</i>
REVISÓ:	RAÚL LÓPEZ GARCIA	SUBDIRECTOR DE GANADERIA	<i>Raúl López García</i>
AUTORIZO:	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO	<i>Esteban Bernal H.</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
SUBDIRECCIÓN DE PESCA							FINALIDAD	3	Desarrollo Económico							
IMPULSO A LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS							FUNCIÓN	2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza							
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo							SUBFUNCIÓN	3	Acuicultura, Pesca y Caza							
1.2 Actividades Económicas y Empleo							CLASIF. PROGRAMÁTICA	F	Promoción y Fomento							
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SECTOR PESQUERO.	%	100%	0		0	0	0	100%	0%				0%	0.00%
	PROPOSITO	IMPULSAR LA ACTIVIDAD PESQUERA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE BUSCAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE ESTEROS, CANALES Y LAGUNAS CONTRIBUYENDO AL USO SUSTENTABLE Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD.	%	100%	0		0	0	0	100%	0%				0%	0.00%
	COMPONENTE 1	C.1 DESASOLVE DE CUERPOS DE AGUA CUIDANDO EL IMPACTO SECTORIAL EN LA BIODIVERSIDAD.	%	100%	0		0	0	0	100%	0%				0%	0.00%
	COMPONENTE 2	C.2 OBTENCIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO ADECUADOS Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR PESQUERO Y ACUICOLA.	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	COMPONENTE 3	C.3 FOMENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PESCA DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL SECTOR PESQUERO PARA EL USO SUSTENTABLE Y LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD.	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%				25%	25.00%
	1.1	A.1.1 GESTIONAR APOYO DE RECURSOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.	%	100%	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS		50%	50%	0	0	50%				50%	50.00%
	1.2	A.1.2 GESTIONAR PROGRAMA DE DESASOLVE DE ESTEROS, LAGUNAS Y CANALES.	%	100%	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS		0	50%	0	0%	0%				0%	0.00%
	2.1	A.2.1 GESTIONAR APOYO DE RECURSOS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES DE LOS TRES NIVELES PARA EL EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	%	100%	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS		50%	50%	0%	0	0%				0%	0.00%
	3.1	A.3.1 GESTIONAR ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y FUNDACIONES PROMOBIENTALISTAS LA IMPARTICION A PRODUCTORES PESQUERO Y ACUICOLA DE TALLERES Y CURSOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO AMBIENTAL.	EVENTO	2			1	1	0	0	1				1	50.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															17%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	<i>Lorena M. Gonzalez</i>
REVISÓ :	SERAFIN MEDINA SALAS	SUBDIRECTOR DE PESCA	<i>Serafin Medina Salas</i>
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONOMICO	<i>Esteban Bernal H.</i>



GOBIERNO MUNICIPAL 2017 - 2021  
**SANTIAGO**  
*Ixcuintla*

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCIÓN	FOMENTO ECONOMICO	ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
DEPARTAMENTO	TURISMO	FINALIDAD	3 DESARROLLO ECONOMICO
PROGRAMA	0	FUNCIÓN	7 TURISMO
EJE	2. Reactivación Económica Municipal y Empleo	SUBFUNCIÓN	1 TURISMO
SUB-EJE	1.3. Pueblos Mágicos	CLASIF. PROGRAMÁTICA	F PROMOCION Y FOMENTO

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	COADYUVAR EN LA MEJORA DE LA DERRAMA ECONOMICA EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.	ENCUESTA	\$11,500,000.00	11300000 AÑO ANTERIOR		0	0	0	\$11,500,000.00	0				0	0.00%	
PROPOSITO	CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA AFLUENCIA TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO	ENCUESTA	33,000	32,000 AÑO ANTERIOR		0	0	0	33,000	0				0	0.00%	
COMPONENTE 1	CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO, QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS OFERTAN DENTRO DEL MUNICIPIO	%	100%						100%	0				0	0.00%	
COMPONENTE 2	PROMOCION Y DIFUSIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	%	100%	30 PROGRAMADOS		25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
COMPONENTE 3	COLABORAR A MEJORAR EN LA ADECUACIÓN DE VÍAS DE ACCESO E INSTALACIÓN DE SEÑALÍTICA HACIA LOS ATRACTIVOS Y DESTINOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	1						1	0				0	0.00%	
COMPONENTE 4	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE PUEBLOS MAGICOS: ISLA DE MEXCALTITAN	DOCUMENTO	1						1	0				0	0.00%	
1.1	DIFUNDIR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO LOS CURSOS Y/O TALLERES QUE OFRECE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO Y DEMÁS INSTANCIAS DE GOBIERNO.	TALLERES Y CURSOS	4			1	1	1	1	0				0	0.00%	
2.1	INSTALACION DE MODULO DE PROMOCION E INFORMACION EN FERIAS, EXPOS Y TEMPORADAS DE AFLUENCIA TURÍSTICA PARA DIFUNDIR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE SANTIAGO IXCUINTLA.	%	6	6 INSTALACIONES DE MODULOS PROGRAMADOS		1	2	1	2	1				1	16.67%	
2.2	REALIZAR RECORRIDOS GUÍADOS EN EL CENTRO HISTÓRICO, MONUMENTOS Y ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO	RECORRIDOS	24			6	6	6	6	7				7	29.17%	
3.1	GESTIONAR ANTE INSTANCIAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL E INSTANCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO EL APOYO PARA LA MEJORA DE LAS VÍAS DE ACCESO E INSTALACIÓN DE SEÑALÍTICA HACIA LOS ATRACTIVOS Y DESTINOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%				0	25.00%	
4.1	DOCUMENTAR LAS MEDIDAS DE CORRECCIÓN Y MITIGACIÓN A IMPLEMENTAR, ENCAMINADAS A CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE PIDE LA SECRETARIA DE TURISMO Y EL PROGRAMA DE PUEBLOS MÁGICOS.	DOCUMENTO	1			0	0	0	1	0				0	0.00%	
											SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO			8.71%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. TERESA MARGARITA ROSALES NAVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Teresa Rosales</i>
REVISÓ :	C. MARLEN PEREZ CARRILLO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TURISMO	<i>Marlen Perez Carrillo</i>
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONÓMICO	<i>Esteban Bernal H.</i>