



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA							AVANCE		
PRESIDENCIA							FINALIDAD 1 GOBIERNO							5 DE AVANCE FÍSICO-ORGANIZACIONAL PROGRAMADO		
DEPARTAMENTO							FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO									
PROGRAMA							SUBFUNCIÓN 1 PRESIDENCIA									
EJE							CLASIF. PROGRAMÁTICA E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS									
SUB-EJE																
1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO																
1.8. Desarrollo Financiero y Administrativo																
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								TOTAL ACUMULADO	%
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO					
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FN	MAYOR NIVEL DE CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANA	%	80%	0		0	0	0	80%	0%	0%	0%	0	0.00%	
	PROPOSITO	SISTEMA QUE AYUDE A MEDIR EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANA	%	100%	0		0	0	0	100%	0%	0%	0%	0	0.00%	
	COMPONENTE 1	CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANA PARA SU CANALIZACIÓN	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%	
	COMPONENTE 2	REGISTRO DE VIOLACIONES DE GESTIÓN DE LAS PETICIONES RESOLVIDAS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%	
	COMPONENTE 3	PRESENTACIÓN DE ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DE LAS PETICIONES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	13%	23%	25%	81%	81.00%	
	1.1	REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS POR LA CIUDADANA	%	100%	1 ARCHIVO MENSUAL		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%	
	2.1	REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES DE APOYO TURNADAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN, ASÍ COMO LAS CANALIZADAS A ENTIDADES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%	
	2.2	SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES RECIBIDAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS	%	80%	TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	75.00%	
	3.1	REALIZAR UN REPORTE ESTADÍSTICO DE LA RESOLUCIÓN	DOCUMENTO	4	1 EVALUACION POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													57%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	JOANNA LIZETH BAÑUELOS ACOSTA	ASISTENTE DEL PRESIDENTE MPAL	
REVISÓ :	JOANNA LIZETH BAÑUELOS ACOSTA	ASISTENTE DEL PRESIDENTE MPAL	
AUTORIZO :	ING. JOSE RODRIGO RAMIREZ MOJARRO	PRESIDENTE MUNICIPAL	

*Power*



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FBI	SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%	0					100%					0	0.00%
	PROPOSTO	Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las áreas que conforman la administración pública municipal	%	100%	0					100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%	14 UR		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA ÁREA	DOCUMENTO	1	1 TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1		3	300.00%
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	1	NO SE CUENTA CON FORMATO ESTANDARIZADO DE INFORMES		1				1	0	0		1	100.00%
	1.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS	DOCUMENTO	5	5 UR		5				4	1	0		5	100.00%
	1.3	ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	DOCUMENTO	60	5 UR		15	15	15	15	12	15	15		42	70.00%
	1.4	SUPERVISIÓN DE ÁREAS	SUPERVISIÓN	60	5 UR		15	15	15	15	12	15	15		42	70.00%
	2.1	ELABORACIÓN DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECAUDADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	DOCUMENTO	4	1 TABLERO MENSUAL		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															88%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	MA.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	SECRETARIO TECNICO	<i>[Firma]</i>
REVISÓ:	MA.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	SECRETARIO TECNICO	<i>[Firma]</i>
AUTORIZÓ:	MA.P. CESAR GUADALUPE PICOS MENDOZA	SECRETARIO TECNICO	<i>[Firma]</i>



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	EFICIENTAR LAS PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	PROPOSITO	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT. RESPELLENDO LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	COMPONENTE 1	PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICA DE CONFORMIDAD CON LA LEY	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	75.00%	
	COMPONENTE 2	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA GARANTIZADA Y TUTELADA EFECTIVAMENTE EN POSESIÓN DE ESTE SUJETO OBLIGADO	%	100	0		50%	0	50%	0	50	0	50	100	100.00%	
	COMPONENTE 3	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	75.00%	
	1.1	PUBLICAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	75.00%	
	2.1	ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD	%	100	0		100%	0	0	0	100	0	0	100	100.00%	
	2.2	ELABORACIÓN DE ÍNDICE DE EXEMPTOS CLASIFICADOS COMO RESERVADOS	%	100	0		50%	0	50%	0	50	0	50	100	100.00%	
	3.1	GESTIONES DE TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	100	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.75			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
REVISÓ :	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
AUTORIZO :	VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	



H. XLI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA,  
NAYARIT  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		PRESIDENCIA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL						FINALIDAD	1	Gobierno						
PROGRAMA		Plan Integral de Comunicación y Medios						FUNCIÓN	8	Otros servicios generales						
		EJE		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO				SUBFUNCIÓN	3	Servicios de comunicación y medios						
SUB-EJE				1.5. Transparencia						CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	Prestación de servicios públicos				
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
				1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FIN	Logra una mayor difusión de las actividades y acciones del gobierno municipal, que se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo partícipe a la ciudadanía sobre la importancia de mantenerse informados.	%	100%			100%		0	0			0%	0.00%		
	PROPOSITO	Mantiene informada a la ciudadanía de las tareas, acciones y beneficios que desarrolla el Gobierno Municipal.	%	100%			100%		0	0			0%	0.00%		
	COMPONENTE 1	Coordinación de medios escritos, electrónicos y redes sociales.	%	100%			25%	25%	25%	25%			100%	100.00%		
	COMPONENTE 2	Medios de difusión oficiales del gobierno municipal.	%	100%				100%		25%	0%		25%	25.00%		
	COMPONENTE 3	Producción de material audiovisual y cobertura de las actividades oficiales del Gobierno Municipal.	%	100%			25%	25%	25%	25%			50%	50.00%		
	1.1	Enviar comunicados y boletines oficiales de las actividades del gobierno municipal a comunicadores y periodistas.	EMISIONES	270			65	65	65	65			130	48.15%		
	2.1	Elaboración e impresión del medio de difusión oficial del Gobierno Municipal.	DOCUMENTO	1				1		0	0		0	0.00%		
	3.1	Implementar un mecanismo de cobertura de las actividades oficiales del Gobierno Municipal.	DOCUMENTO	4			1	1	1	1			3	75.00%		
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													37%			

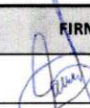
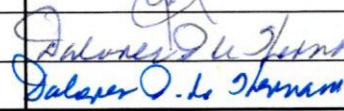

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Lic. Luis Miguel Medina Torres	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<i>P. A. Faján Larus</i>
REVISÓ :	Lic. Luis Miguel Medina Torres	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<i>P. A. Faján Larus</i>
AUTORIZO :	ING. JOSE RODRIGO RAMIREZ MOJARRO	PRESIDENTE MUNICIPAL	






H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
DEPARTAMENTO		SINDICATURA MUNICIPAL					FINALIDAD	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
PROGRAMA		SINDICATURA MUNICIPAL					FUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO								
EJE		PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE INVENTARIOS					SUBFUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO								
SUB-EJE		PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE INVENTARIOS					CLASIF. PROGRAMÁTICA	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
	FIN	ACTUALIZACIÓN EFICIENTE DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLE	REPORTE DE INVENTARIO	2				1	1			1		1	50.00%		
	PROPOSITO	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLE	LISTA DE COTEJO	2				1	1			1		1	50.00%		
	COMPONENTE 1	MATERIAL Y HERRAMIENTA DE TRABAJO ADECUADAS	OFICIO	1			1			1				1	100.00%		
	COMPONENTE 2	INVOLUCRAMIENTO DE LAS ÁREAS	NOTIFICACION A AREAS	2				1	1			1		1	50.00%		
	COMPONENTE 3	INFORMACIÓN OPORTUNA	LISTA DE COTEJO	2				1	1			1		1	50.00%		
	1.1	DOTACIÓN DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	OFICIO	1			1			1				1	100.00%		
	2.1	PARTICIPACIÓN Y CONOCIMIENTO SOBRE TRABAJOS DE INVENTARIO	NOTIFICACION A AREAS	2				1	1		1			1	50.00%		
	3.1	COORDINACIÓN ENTRE ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	REUNIONES	4					2		2			2	50.00%		
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.625				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	EXPEDIENTES CON DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA	DOCUMENTO	1					1					0	0.00%	
	PROPOSITO	IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE PREDIOS PERTENECIENTES AL FUNDO	DOCUMENTO	2			1		1		1			1	50.00%	
	COMPONENTE 1	PROGRAMA DE VISITAS A PREDIOS PERTENECIENTES AL FUNDO MUNICIPAL	PROGRAMAS	2				1		1				2	100.00%	
	COMPONENTE 2	LLENADO DE FORMATOS DEL FUNDO	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1		3	75.00%	
	COMPONENTE 3	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE PREDIOS DEL FUNDO	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1		3	75.00%	
	1.1	VISITAS DE CAMPO A LOS PREDIOS PERTENECIENTES AL FUNDO MUNICIPAL	VISITAS	75			20	20	20	15	20	20	25	65	86.67%	
	2.1	HACER DEL CONOCIMIENTO SOBRE EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL FUNDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1			1				1			1	100.00%	
	3.1	REGISTRO DE PREDIOS DEL FUNDO CON HISTORIAL DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	DOCUMENTO	75			20	20	20	15	20	20	25	65	86.67%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													0.72			


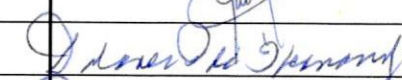
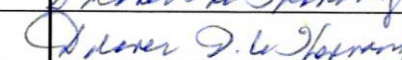
VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	PRISCILA TARABAY HERNÁNDEZ	SUBDIRECTORA DEL FUNDO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



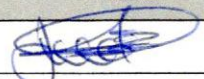
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS	DOCUMENTO	1					1					0	0.00%	
	PROPOSITO	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE SINDICATURA	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
	COMPONENTE 1	ESTABLECIMIENTO DE FORMATOS DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	3			3			3				3	100.00%	
	COMPONENTE 2	ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	2			1	1		1		1		2	100.00%	
	COMPONENTE 3	SEGUIMIENTO A SOLICITUD	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	1.1	ELABORACION DE FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS	DOCUMENTO	3			3			3				3	100.00%	
	2.1	ELABORACION DE PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	2			1	1		1		1		2	100.00%	
	3.1	SOLICITUD DE EQUIPO PARA DAR SEGUIMIENTO	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													84.38			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA		
REVISÓ :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ		
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ		

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO							FINALIDAD	1	GOBIERNO								
PROGRAMA DIGITALIZACIÓN DE ACTAS							FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIO GENERALES								
EJE 1. Gobierno Eficiente y Seguro							SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES.								
SUB-EJE 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo							CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	TENER UNA POBLACION INFORMADA DE LOS ACUERDOS REALIZADOS EN CABILDO	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
	PROPOSITO	IDENTIFICACION CLARA DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTAS Y CONTRIBUCION A LA TRANSPARENCIA DE LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%	
	COMPONENTE 1	ESCANEO DE ARCHIVO A DIGITAL DE ACTAS DE CABILDO	50 LIBROS	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%	
	1.1	SOLICITUD DE MATERIAL DE ESCAÑO	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%	
	1.2	DESIGNACION DE ENLACE	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												#¡REF!					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MERCEDES YULIANA ALTAMIRANO GUTIERREZ	ENLACE EN SECRETARIA MUNICIPAL	
REVISÓ :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	J. Ramirez Aranda
AUTORIZO :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	J. Ramirez Aranda



**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



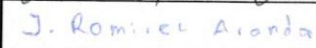


DIRECCIÓN		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO		DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL					FINALIDAD	1	GOBIERNO								
PROGRAMA		PROGRAMA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL					FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES								
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro					SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES								
SUB-EJE		1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo					CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM						
	FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO	PORCENTAJE	90%	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL ACTUAL				90%					0	0.00%		
	PROPOSITO	MEJORAMIENTO EN LA ATENCION A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE	90%	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL AÑO				80%					0	0.00%		
	COMPONENTE 1	ACERCAR LOS SERVICIOS	PORCENTAJE	100%				33%	33%	33%			33%	33%	33.00%	1	99.33%
	COMPONENTE 2	CERTEZA JURIDICA AL ESTADO CIVIL	PORCENTAJE	100%				20%	40%				25%	25%	25.00%	1	75.00%
	COMPONENTE 3	COBERTURA DEL SERVICIO FUERA DE LA CABECERA MUNICIPAL	PORCENTAJE	100%				25%	25%	25%			25%	25%	25.00%	1	75.00%
	1.1	REGISTRO CIVIL MOVIL	PORCENTAJE	100%				33%	33%	33%			33%	33%	33.00%	1	99.33%
	2.1	CAMPAÑA DE MATRIMONIOS, JUICIOS Y DIVORCIOS	PORCENTAJE	100%				20%	40%				20%	20%	20%	1	60.00%
	3.1	CONTROL DE LA GESTION DE LAS OFICIALIAS EXTERNAS 2 Y 3	DOCUMENTO	24	2 OFICIALIAS 1 INFORME MENSUAL			25%	25%	25%			25%	0%	0%	0	0.00%
	3.2	CREACION DE DOS OFICIALIAS Y JURIDICO	DOCUMENTO	3									0	0	0	0	0.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													0.510825				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	PATRICIA MARQUEZ HERNANDEZ	ENCARGADA DE CURP Y APOYO EN JUICIOS ACLARATORIOS	
REVISÓ :	VICTORIA MILLAN ORTIZ	DIRECTORA REGISTRO CIVIL	<i>Victoria Millan Ortiz</i>
AUTORIZO :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	<i>J. Ramirez Aranda</i>



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	EFICIENTAR LOS TRAMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE	75%	60 MINUTOS TIEMPO DE SERVICIOS SIN DIGITALIZACION				75%	0				0	0.00%	
	PROPOSITO	MODERNIZACION DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE	100%					100%	0				0	0.00%	
	COMPONENTE 1	HERRAMIENTAS DE TRABAJO NECESARIAS	PORCENTAJE	100%					100%	0				0	0.00%	
	COMPONENTE 2	RESPALDO DE ARCHIVO ELECTRONICO DE LIBROS DE ACTAS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%	
	COMPONENTE 3	SERVICIO DE REGISTRO DIGITAL	PORCENTAJE	75%	45 MINUTOS DE DISMINUCION				75%	0				0	0.00%	
	1.1	SOLICITUD DE EQUIPO DE COMPUTO E INTERNET	PORCENTAJE	100%	15 EQUIPOS NECESARIOS				100%	0				0	0.00%	
	2.1	DIGITALIZACION DE LIBROS DE ACTAS	PORCENTAJE	100%	211 LIBROS POR CAPTURAR		25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%	
	3.1	GESTION PARA LA ADQUISICION DE SISTEMA SIRABI	PORCENTAJE	100%	1		100%			0		100%		1	100.00%	
												SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO		31%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	PATRICIA MARQUEZ HERNANDEZ	ENCARGADA DE CURP Y APOYO EN JUICIOS ACLARATORIOS	
REVISÓ :	VICTORIA MILLAN ORTIZ	DIRECTORA REGISTRO CIVIL	
AUTORIZO :	JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		DELEGACIONES MUNICIPALES						FINALIDAD		1	GOBIERNO					
PROGRAMA		CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA						FUNCIÓN		8	OTROS SERVICIOS GENERALES					
EJE		3. BUEN GOBIERNO						SUBFUNCIÓN		1	SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES					
SUB-EJE		3.2 Control de la Gestión Pública						CLASIF. PROGRAMÁTICA		E	DEFINICIONES DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG)					
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN	%	100%	0				100%	0	0	0		0	0%	
	PROPOSITO	CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	%	100%	0				100%	0	0	0		0	0%	
	COMPONENTE 1	ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS QUE COMPONE LA DELEGACION VILLA HIDALGO	%	100%	12 UR		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25	3	300%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS	%	100%	UN TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
	COMPONENTE 3	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ÁREAS	DOCUMENTO	1	NO SE CUENTA CON TABLERO DE INFORMES		1				1	0	0	1	100%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	12	12 UR		12				12	0	0	12	100%	
	2.1	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	DOCUMENTO	48	12		12	12	12	12	12	12	12	36	75%	

	3.1	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTEADOS	DOCUMENTO	4	UNTABLERO POR TRIMESTRE	1	1	1	1	1	1	1	3	75%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													91%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	C. LETICIA CASTILLO SANTOS	SECRETARIA	<i>Leticia Castillo S.</i>
REVISÓ :	C. ENFRA. ANA PICHARDO VICENTE	DELEGADA MUNICIPAL DE VILLA HGO.	<i>Enfra Ana Pichardo Vicente</i>
AUTORIZO :	C. M.C.D. JORGE LUIS RAMÍREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	<i>J. Ramirez Aranda</i>





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCION	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
DEPARTAMENTO	COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES	FINALIDAD	1 GOBIERNO
PROGRAMA	COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA	FUNCION	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
EJE	1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO	SUBFUNCION	1 OTROS
SUB-EJE	1.4 PARTICIPACION CIUDADANA	CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	DOCUMENTO	71	71 COMITES				71	0	0	0	0	0	0.00%	
	PROPOSITO	COMPROMISO DE LA REALIZACION DE LOS CORTES DE CAJA POR PARTE DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	DOCUMENTO	284	71 COMITES				284	0	0	0	0	0	0.00%	
	COMPONENTE 1	AUMENTAR EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DE CORTES DE CAJA MENSUALES	DOCUMENTO	100%	213 CORTES POR TRIMESTRE	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75.00%	75.00%		
	COMPONENTE 2	DISMINUCION DE CONFLICTOS ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA Y DE ESTOS CON SU COMUNIDAD	PORCENTAJE	60%	10 CONFLICTOS EN 2018				60%	0	0	0%	0.00%	0.0%		
	COMPONENTE 3	CUMPLAN CON SUS FUNCIONES COMO MIEMBROS DEL COMITE	PORCENTAJE	100%	71 EVLUACIONES	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75.00%	75.00%		
	1.1	CAPACITACION A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA SOBRE SUS FUNCIONES	PORCENTAJE	100%	2 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	50%		50%		50%	0	50%	100%	100.00%		
	2.1	APLICACION DEL REGLAMENTO DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	PORCENTAJE	100%	1 REVISION POR TRIMESTRE	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75.00%	75.0%		
	3.1	VISITAS A LOS COMITES PARA SUPERVISAR Y/O VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	NUMERICA	284	71 COMITES	71	71	71	71	71	71	71	213	75.00%		

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

50.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	NICOLAS EXEQUIEL MUÑOZ PEREZ	AUXILIAR CONTABLE	<i>Exequiel Muñoz P.</i>
REVISÓ :	CRISTOBAL PATIDA SALAS	COORDINADOR DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	<i>Patida Salas</i>
AUTORIZO :	JOSE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACION DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCION) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% SE AVANZA FINCO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	LOGRAR EL AUMENTO EN EL CUMPLIMIENTO CIVICO NACIONAL	%	5%						5%	0	0	0		0	0.00%	
PROPOSITO	COORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTAMIENTO DE JOVENES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL	%	100%			35%	25%	30%	10%	45%	25%	20%		0	0.00%	
COMPONENTE 1	Obtención de resultados logrados en el ejercicio anterior.	%	100%			100%				100%				0	0.00%	
COMPONENTE 2	Promover el Servicio de Enlace con la SEDENA que ofrece el Ayuntamiento para las inscripciones del servicio militar.	%	100%					100%		0	0	0%		0	0.00%	
COMPONENTE 3	Resultado alcanzado de Aumento/Disminución de registros al Servicio Militar Nacional.	DOCUMENTO	100%					100%		0	0	0%		0	0.00%	
1.1	Realizar Balance de resultados de conceptos registrados al Servicio Militar Nacional alcanzado en el año anterior.	DOCUMENTO	1			1			1	1	0	0		1	100.00%	
2.1	Campaña de Difusión por medio de radio del uso de las inscripciones al Servicio Militar Nacional	DIFUSIÓN	4			3			1	2	0	1		3	75.00%	
3.1	Integración y Registros de expedientes de los Conceptos al SMN	DOCUMENTO	200			40	100	40	20	56	43	36		135	67.50%	
3.2	Realizar Balance resultados de conceptos registrados al Servicio Militar Nacional alcanzado en el ejercicio presente	DOCUMENTO	1						1	1	0	0		1	100.00%	
3.3	Realizar un comparativo de resultados del año anterior y el actual para conocer el porcentaje de aumento o disminución de jóvenes registrados al Servicio Militar Nacional.	DOCUMENTO	1						1	0	0	0		0	0.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															1.834375	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	
ELABORÓ :	L.A.E. FLORENTINA GARCIA GARCIA	ENCARGADA DE RECLUTAMIENTO	
REVISÓ :	M.C.D. JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	J. Ramirez Aranda
AUTORIZO :	M.C.D. JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA	SECRETARIO MUNICIPAL	J. Ramirez Aranda





DIRECCIÓN	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	SUBDIRECCION DE INGRESOS
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
EJE	4. MEJORES INGRESOS
SUB-EJE	3.1 Transparencia y rendición de Cuentas

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
FUNCIÓN	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
SUBFUNCIÓN	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO
CLASIF. PROGRAMÁTICA	0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE		
							CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO	ACCIONES	1										0	0.00%		
	PROPOSITO	INCREMENTAR LA RECALCUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS	PORCENTAJE	70			30	15	5	20	1	0	30	15	5	50	71.43%
	COMPONENTE 1	INCREMENTAR LA RECALCUDACION EN LOS DEPARTAMENTOS DE PREDIAL E INSPECCION FISCAL	PORCENTAJE	100			40	20	10	30	40	20	10	70	70.00%		
	COMPONENTE 2	INCREMENTAR LA RECALCUDACION DE LOS JUECES AUXILIARES Y EN LAS DELEGACIONES REGIONALES	PORCENTAJE	100			40	20	10	30	40	20	10	70	70.00%		
	COMPONENTE 3	INCREMENTAR LA RECALCUDACION EN EL RESTO DE LAS AREAS RECALCUDADORAS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE	60			25	10	5	20	25	10	5	40	66.67%		
	1.1	CAMPAÑAS PERMANENTE DE NOTIFICACIONES DE CREDITOS FISCALES, IMPLEMENTACION DEL PAE, PROGRAMAS DE COBRO EN LAS COMUNIDADES, PROGRAMA DE SUBSIDIOS POR PAGOS ANTICIPADOS Y DIFUSION DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR IMP PREDIAL Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO	ACCIONES	32			8	4	8	12	8	4	8	20	62.50%		
	2.1	IMPLEMENTACION DE CONTROLES DE INGRESOS DE LAS DELEGACIONES REGIONALES, CORTES DE CAJA A JUECES MOROSOS EN SUS COMUNIDADES, REVISIONES CONSTANTES A LA TESORERIA DE VILLA HIDALGO, CAMPAÑAS DE NOTIFICACIONES Y COBROS	ACCIONES	12			3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%		
	3.1	CAMPAÑAS SEMESTRALES DE DIVORCIOS POR SENTENCIA, CORTES DE CAJA MENSUALES A SEGURIDAD PUBLICA, RASTRO Y TRANSITO, ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS DE INGRESOS, IMPLEMENTACION DE CONTROLES INTERNOS.	ACCIONES	20			5	5	5	5	5	5	3	13	65.00%		

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO




4.23720238

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	RICARDO GAMEROS TOVAR	SUBDIRECTOR DE INGRESOS	
REVISÓ :	RICARDO GAMEROS TOVAR	SUBDIRECTOR DE INGRESOS	
AUTORIZO :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**  
**TERCER TRIMESTRE**



DIRECCIÓN		TESORERÍA MUNICIPAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE FISCALES					FINALIDAD	1	GOBIERNO							TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (RICO) ORIGINAL PROGRAMADO
PROGRAMA		FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL					FUNCIÓN	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS								
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro					SUBFUNCIÓN	2	ASUNTOS HACENDARIOS								
SUB-EJE		1.7. Finanzas Públicas					CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS								
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (RICO) ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FN	ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO	ACCION	1					1					0	0.00%		
	PROPOSITO	INCREMENTAR LA RECALCULACION DE TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIROS BLANCOS	PORCENTAJE	30%			10%	5%	5%	10%	10%	5%	5%	20%	66.67%		
	COMPONENTE 1	PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS ACTUALIZADO	PORCENTAJE	100%			100%			100%				100%	100.00%		
	COMPONENTE 2	REDUCIR AL MAXIMO TARIFFAS INFERIORES AL REG. AMENTO ESPECIAL DE LA APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A PAGAR LA TARJETA DE IDENTIFICACION DE GIRO	PORCENTAJE	75%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	100.00%		
	COMPONENTE 3	ELABORACION DE PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS	PORCENTAJE	50%			15%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	35%	70.00%		
	1.1	ELABORACION DE PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS	ACCION	1			1			1				1	100.00%		
	2.1	OTORGAR UN MAXIMO DEL 30% DE SUBSIDIO UNICAMENTE A LOS INTEGRANTES DE LA CANACCO	ACCION	1			1			1				1	100.00%		
	3.1	REALIZAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE CONCIENTIZACION	CAMPAÑAS	8			2	2	2	2	2	2	2	6	75.00%		
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														76.46%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	
REVISÓ :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	





**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**  
**TERCER TRIMESTRE**



DIRECCIÓN	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	ÁREA DE PREDIAL
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
EJE	1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO
SUB-EJE	1.7 FINANZAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCIÓN	1 ASUNTOS FINANCIEROS
CLASIF. PROGRAMÁTICA	E DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FN	ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO	ACCIONES	1						1					0	0.00%	
PROPOSITO	INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE	30%			10%	5%	5%	10%	10%	5%	5%		20%	66.67%	
COMPONENTE 1	BASE DE DATOS DEL IMPUESTO PREDIAL CONFIABLE	PORCENTAJE	100%			50%		50%		50%		50%		100%	100.00%	
COMPONENTE 2	ACTUALIZACION DE VALORES UNITARIOS REDUCIDA	PORCENTAJE	50%			10%	10%	10%	20%	10%	10%	10%		30%	60.00%	
COMPONENTE 3	EVACION FISCAL Y LA CARTERA VENCIDA DEL IMPUESTO PREDIAL DE CONTRIBUYENTES MOROSOS	PORCENTAJE	30%			5%	10%	5%	10%	5%	10%	5%		20%	66.67%	
1.1	DEPURACION Y ACTUALIZACION DE LOS REGISTROS CARTOGRAFICOS	ACCIONES	2			1		1		1		1		2	100.00%	
2.1	VERIFICAR A TRAVES DE INSPECCIONES FISICAS EL ESTATUS DE CADA PRECINIO	ACCIONES	8			2	2	2	2	2	2	2		6	75.00%	
3.1	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE COBRO Y PROPORCIONAR AL CONTRIBUYENTE VARIOS MEDIOS DE PAGO	CAMPAÑAS	8			2	2	2	2	2	2	2		6	75.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 67.92%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	
REVISÓ :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ	TESORERO MUNICIPAL	



**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	GARANTIZAR EL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	%	100%	0				100%	0.00%	0.00%	0		0.00%	0.00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL INTERNO	%	100%	0				100%	0.00%	0.00%	0		0.00%	0.00%	
	COMPONENTE 1	FORTALECIMIENTO DE LOS COMPONENTES BASICOS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%	
	COMPONENTE 2	PLANEACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%	
	COMPONENTE 3	CAPACITACION A LAS AREAS RESPECTO AL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION	%	100%	0			50%	50%	0.00%	50.00%	0%		50.00%	50.00%	
	1.1	RECEPCION DE INFORMACION	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%	
	2.1	ELABORACION DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	%	100%	0		100%				100.00%	0.00%	0%	100.00%	100.00%	
	3.1	PROGRAMA DE CAPACITACIONES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%	



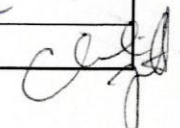
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 56%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	ENCARGADA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
REVISÓ :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	





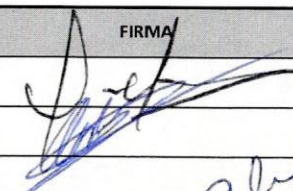

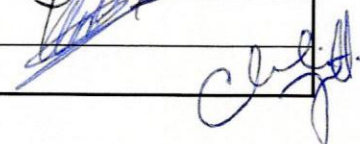
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	COADYUVAR A DAR CERTEZA Y LEGALIDAD A LOS ACTOS QUE EMANAN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA	%	100%					100%	0.00%	0.00%	0%		0.00%	0.00%		
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA IMPARCIAL QUE PERMITA DAR CERTEZA JURIDICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	%	100%					100%	0.00%	0.00%	0%		0.00%	0.00%		
	COMPONENTE 1	ANALISIS DE INFORMES DE REVISIONES Y AUDITORIAS PARA SU CALIFICACION	%	100%					25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%
	COMPONENTE 2	EMISION DE CALIFICACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	%	100%					25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%
	COMPONENTE 3	CUMPLIMIENTO DE LAS FORMALIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DETERMINADAS	%	100%					25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%
	1.1	DIFERENCIAR ENTRE FALTAS GRAVES O NO GRAVES	%	100%					25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%
	2.1	REALIZACION DE ACUERDO PARA LA INSTALACION DE PROCEDIMIENTO.	%	100%					25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%
	3.1	ENTREGA DE CALIFICACIONES DE LAS FALTAS A LA INSTANCIA SUBSTANCIADORA V/O TRIBUNAL	%	100%					25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25%	75.00%	75.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													56%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	ENCARGADA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
REVISÓ :	LIC. CHRISTIAN GERMAN RAMIREZ HERNANDEZ	CONTRALORA MUNICIPAL	
AUTORIZO :	LIC. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALORA MUNICIPAL	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	UN AYUNTAMIENTO ETICO Y TRANSPARENTE	ACCIONES	2					2	0	0	0		0	0.00%	
	PROPOSITO	OBSERVAR EL DEBIDO PROCESO EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD	PORCENTAJE	100%					100%	0	0	0		0	0.00%	
	COMPONENTE 1	INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS	PORCENTAJE	70%					70%	0	0	0		0	0.00%	
	COMPONENTE 2	SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS	PORCENTAJE	100%					100%	0	0	0		0	0.00%	
	COMPONENTE 3	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE	100%			10%	70%	10%	10%	70%	10%		90%	90.00%	
	1.1	DESAHOGO DE PRUEBAS Y ALEGATOS Y VALORACION DE LOS MISMOS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	2.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	3.1	GARANTIZAR QUE TODOS LOS SERVIDORES DE LA ADMINISTRACION CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														39%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO	
REVISÓ :	LIC. REYMUNDO DE LA ROSA OCHOA	SUBDIRECTOR DE SUSTANCIACION, NORMATIVIDAD Y LEGALIDAD	
AUTORIZO :	LIC. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA	CONTRALOR MUNICIPAL	





## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / CUMPLIMIENTO PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	TRANSPARENTAR LA APLICACIÓN Y EL USO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	100%					100%					0.00%	0.00%	
	PROPOSITO	PRACTICAR AUDITORIAS Y REVISIONES A LAS UNIDADES PROGRAMATICAS PRESUPUESTALES	PORCENTAJE	100%					100%					0.00%	0.00%	
	COMPONENTE 1	PLANEACION DE AUDITORIAS	PORCENTAJE	100%		100%				100%				100.00%	100.00%	
	COMPONENTE 2	REVISIONES	PORCENTAJE	100%					100%					0.00%	0.00%	
	COMPONENTE 3	colaboracion con los entes de fiscalizacion	PORCENTAJE	100%		25%	25%	25%	25%		25%	25%		50.00%	50.00%	
	1.1	PROGRAMA DE AUDITORIAS	PORCENTAJE	100%		100%				100%				100.00%	100.00%	
	2.1	EJECUCION DE AUDITORIAS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	50%		25%	25%		50.00%	50.00%	
	3.1	Coadyuvar en la atencion de los pliegos de los entes fiscalizadores	PORCENTAJE	100%										0.00%	0.00%	
												3				
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													3			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA	ENCARGADA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	
REVISÓ :	L.A. NERY LIZZETH PÉREZ GÁNDARA	SUBDIRECTOR DE AUDITORIA	
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALORA MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		OFICIALÍA MAYOR						FINALIDAD	1	GOB. ERNO						
PROGRAMA		COORDINACIÓN DE FUNCIONES- OFICIALÍA MAYOR						FUNCION	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO						
EJE		1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO						SUBFUNCION	4	FUNCIÓN PÚBLICA						
SUB-EJE		1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO						CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFIC EN						
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (FICHO) ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS ESTABLECIDOS PREVIAMENTE EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS ÁREAS DE OFICIALÍA MAYOR	MÍNIMO, ACEPTABLE O SATISFACTORIO	2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR DEBERÁN OBTENER EN EL SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO UN INDICADOR ACEPTABLE	2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR REPORTAN EN EL SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO UN INDICADOR MÍNIMO					ACCEPTABLE	0	0	0		0	#VALORI
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL EN LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA OFICIALÍA MAYOR	%	100%	0					100%	0%	0%	0%		0.00%	0.00%
	COMPONENTE 1	ADHERENCIA A LOS REPORTES DE ACTIVIDADES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%
	COMPONENTE 2	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN EFICIENTE DE ACTIVIDADES	NUMÉRICA	4	0		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	COMPONENTE 3	ACTUALIZACIÓN DEL CONCENTRADO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR ÁREA	%	100%	2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR REPORTAN LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%
	1.1	CAPACITACIÓN SOBRE LAS INSTRUCCIONES DE LLENADO DE FORMARIOS OFICIALES	NUMÉRICA	2	0		1	0	1	0	0	0	0		0	0.00%
	2.1	ESTABLECER COMUNICACIÓN ENTRE LAS ÁREAS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%
	3.1	CUMPLIMIENTO DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	%	100%	2 DE LAS 4 ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALÍA MAYOR NO REGISTRAN LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															54%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	MSP. IRENE KIANETH LANGARICA RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	
AUTORIZO:	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	



**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



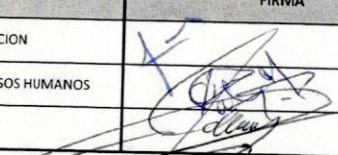
DIRECCIÓN		OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO		DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS				
PROGRAMA		SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO				
EJE		0				
SUB-EJE		0				

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
CLASIF. PROGRAMÁTICA	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA

REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE		
							CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA		100%	1 ENCUESTA					100%							0.00%
	PROPOSITO	CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO		100%	2 ENCUESTA		50%			50%	50%				1		50.00%
	COMPONENTE 1	REGLEMENTACION Y NORMATIVA TECNICA DE GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL		100%	10 MANUALES				100%		0%	0%	10%		0		10.00%
	COMPONENTE 2	SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBLIGACIONES		100%	4 CURSOS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		3		75.00%
	COMPONENTE 3	CONTROL EFICIENTE DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE PERSONAL		100%	4 ACTUALIZACIONES		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		2		75.00%
	1.1	ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACION		100%	10 MANUALES				100%		0		10%		0		10.00%
	2.1	IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO Y NECESIDADES DEL AREA		100%	4 CURSOS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		3		75.00%
	3.1	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RELOJ CHECADOR DIGITAL		100%	4 ACTUALIZACIONES		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		3		75.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															46%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ING. MARIA REYNA TORRES RAYGOZA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	
REVISÓ:	PROFR. VALENTIN MURILLO GONZALEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
AUTORIZO:	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORA EN LA OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES	%	100%	0					100%	0%	0%	0%		0	0.00%
	PROPOSITO	ADECUADA GESTIÓN DE INSUMOS	%	70%	0					70%	0%	0%	0%		0	0.00%
	COMPONENTE 1	EFICIENCIA EN EL LLENADO DEL FORMATO DE REQUISICIONES	%	100%	5 DE CADA 10 REQUISICIONES RECIBIDAS TRAEN ERROR					100%	0%	0%	0%		0	0.00%
	COMPONENTE 2	EXISTENCIA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	NUMÉRICA	1	0		1	0	0	0	1	0	0%		1	100.00%
	COMPONENTE 3	SOLICITUDES NO SOBRECARGADAS DE MATERIAL DE USO HABITUAL	%	40%	60 DE CADA 100 SOLICITUDES RECIBIDAS ESTAN EXCEDIDAS					40%	0	0%	0%		0	0.00%
	1.1	CAPACITACIÓN PARA EL LLENADO DE FORMATOS DE REQUISICIONES	NUMÉRICA	2	0		1	0	1	0	0	0	1		1	50.00%
	2.1	DISEÑAR UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA	NUMÉRICA	1	0		1	0	0	0	1	0	0		1	100.00%
	3.1	TOMAR MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD EN LOS DEPARTAMENTOS	NUMÉRICA	1	0		1	0	0	0	0	1	0		1	100.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															<b>44%</b>	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MSP IRENE KIANETH LANGARICA RAMÍREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Irene K. Langarica R.</i>
REVISÓ :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	<i>[Firma]</i>
AUTORIZO :	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	<i>[Firma]</i>





## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN		OFICIALIA MAYOR					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
		DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS ESPECIALES					FINALIDAD	1	Gobierno								
DEPARTAMENTO		PROGRAMA					FUNCIÓN	8	Otros Servicios Generales								
		Mantenimiento y Mejoramiento del parque vehicular y maquinaria					SUBFUNCIÓN	1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales								
PROGRAMA		EJE					CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	Actividades de apoyo administrativo								
		1. Gobierno Eficiente y Seguro															
SUB-EJE		1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo															
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISCO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
	FIN	Calidad en las condiciones de operación y funcionamiento de los vehículos oficiales y maquinaria de la administración pública	%	100%			0	50	0	50	0	50	25	75	75.00%		
	PROPOSITO	Eficiencia en el desempeño del parque vehicular y el mantenimiento de los mismos	%	100%			0	50	0	50	0	50	25	75	75.00%		
	COMPONENTE 1	Programa anual de mantenimientos preventivos y correctivos	%	100%			25	25	25	25	25	50	10	85	85.00%		
	COMPONENTE 2	Personal capacitado	%	100%			0	50	0	50	0	50	25	75	75.00%		
	COMPONENTE 3	Control de inventarios general del parque vehicular	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%		
	1.1	Calendarización de programa de mantenimientos preventivos	%	100%			100	0	0	0	25	25	30	80	80.00%		
	1.2	Mantenimientos preventivos para el parque vehicular	%	100%			25	25	25	25	25	25	35	85	85.00%		
	3.1	Mantener stock de materiales y refacciones para el mantenimiento vehicular	%	100%			25	25	25	25	25	25	35	85	85.00%		
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													64	# REF			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Yuleiby Sarahi Lopez Portillo	Auxiliar Administrativo	
REVISÓ :	Juan Luis Licea Macias	Jefe de departamento de Servicios Generales y eventos	
AUTORIZO :	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	





## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



REF. DEL PROYECTO		ACTIVIDADES A REALIZAR					M E T A S								AVANCE	
		NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO
							PROGRAMADO									
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	Eventos especiales con altos estándares de calidad	%	100%			0	50	0	50	18	50	22		90	90.00%
	PROPOSITO	Atender, coordinar y organizar eventos de manera eficaz y oportuna	%	100%			0	50	0	50	25	50	15		90	90.00%
	COMPONENTE 1	Mobiliario completo	%	100%			25	25	25	25	25	50	10		85	85.00%
	COMPONENTE 2	Coordinación del capital humano	%	100%			0	50	0	50	20	25	20		65	65.00%
	COMPONENTE 3	Calendario de eventos especiales	%	100%			25	25	25	25	24	50	16		90	90.00%
	1.1	Analizar requerimientos de mobiliario para gestionar su adquisición	%	100%			100	0	0	0	100	0	0		100	100.00%
	2.1	Gestionar personal para cubrir totalidad de ventas solicitadas	%	100%			25	25	25	25	25	25	25		75	75.00%
	4.1	Mantener stock de material de consumo para eventos	%	100%			25	25	25	25	22	25	25		72	72.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														67	# REF	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Yuleiby Sarahi Lopez Portillo	Auxiliar Administrativo	
REVISÓ :	Juan Luis Licea Macías	Jefe de departamento de Servicios Generales y Eventos Especiales	
AUTORIZO :	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018






REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN	%	100%			0	50	0	50	0	50	0	50	50.00%	
	PROPOSITO	EFICIENTAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	%	100%			0	50	0	50	0	50	0	50	50.00%	
	COMPONENTE 1	Equipos de cómputo y periféricos eficientes	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	COMPONENTE 2	Red de Datos e Internet eficientes de acuerdo a necesidades en áreas administrativas.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	COMPONENTE 3	Páginas Web Oficiales actualizadas	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	1.1	Programa de mantenimientos preventivos	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	1.2	Programa de mantenimientos correctivos	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	2.1	Mantenimiento y ampliación red de datos e internet	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	3.2	Publicar información de oficio marcada por La Ley de Transparencia en coordinación con la Unidad de enlace del Municipio.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
	3.3	Publicar información de actividades emprendidas por Gobierno Municipal en coordinación con Comunicación social	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													70	70.00%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Ing. Raziel Ramírez González	Encargado Departamento de Informática	
REVISÓ :	Ing. Raziel Ramírez González	Encargado Departamento de Informática	
AUTORIZO :	Lic. Luis Alberto Ruiz Machaen	Oficial Mayor	

¡ JUNTOS HACEMOS EL CAMBIO!  
**SANTIAGO IXCUINTLA**  
H. XLI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
**INFORMÁTICA**

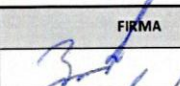
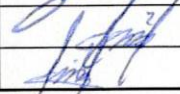

DIRECCION		DIRECCION JURIDICA				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO		DIRECCION JURIDICA				FINALIDAD	1	GOBIERNO								
PROGRAMA		COORDINACION JURIDICA				FUNCION	3	COORDINACION DE LAS POLITICAS DE GOBIERNO								
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro				SUBFUNCION	5	ASUNTOS JURIDICOS								
SUB-EJE		1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo				CLASIF. PROGRAMÁTICA	G	REGULACION Y SUPERVISION								
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	ACTIVIDADES A REALIZAR				M E T A S								AVANCE		
		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	PROTEGER Y DEFENDER JURIDICAMENTE LOS DERECHOS E INTERESES DEL AYUNTAMIENTO.	%	30%	193 EXPEDIENTES				30%					0	0.00%	
	PROPOSITO	ASESORAR Y DE SER NECESARIO REPRESENTAR CON EL PODER DEBIDAMENTE CONFERIDO LOS ACTOS PROCEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ANTE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	%	100%	0				100%					0	0.00%	
	COMPONENTE 1	DISMINUCION DE ACTOS DE AUTORIDAD CONTRARIOS A DERECHO, POR INCUMPLIMIENTO DE LAUDOS EJECUTORIOS	%	30%					30%					0	0.00%	
	COMPONENTE 2	FUNCIONARIOS MUNICIPALES CAPACITADOS ACERCA DEL MARCO LEGAL COMPETENTE AL DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	%	100%	59 FUNCIONARIOS A CAPACITAR	25%	0%	35%	40%	25%	0%	35%	1	60.00%		
	1.1	REALIZAR EN COORDINACION CON TESORERIA MUNICIPAL EL PAGO DE LAUDOS EN ETAPA DE EJECUCION PREVIAMENTE ANALISIS CON LA SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO	DOCUMENTO	4	27 LAUDOS EN ETAPA DE EJECUCION FORZOSA SE CUBRIRAN 4		1		3	0	1		1	25.00%		
	2.1	COORDINAR CONJUNTO A RECURSOS FINANCIOS LA IMPARTICION DE TALLERES PARA EL CONOCIMIENTO GENERAL DEL MARCO LEGAL EN LA APLICACION DE FUNCIONES	CAPACITACIONES	13	CALENDARIO DE CAPACITACIONES A 13 DEPENDENCIAS	50%	0%	50%		50%	0%	50%	1	7.69%		
	2.2	VIGILAR LA ENTREGA DEL ORDENAMIENTO APLICABLE A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS COMPETENTE AL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	59	59 AREAS	19	0	40		14	0%	25	39	66.10%		
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.1984925			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ.	DIRECTOR JURIDICO.	
REVISÓ :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ.	DIRECTOR JURIDICO.	
AUTORIZO :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ.	DIRECTOR JURIDICO.	





DIRECCIÓN		DIRECCIÓN JURÍDICA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO						FINALIDAD	1	GOBIERNO						
PROGRAMA		SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS						FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO						
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro						SUBFUNCIÓN	5	ASUNTOS JURÍDICOS						
SUB-EJE		1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo						CLASIF. PROGRAMÁTICA	L	OBLIGACIONES DE CUMP. DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (BCO) ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FIN	CONTRIBUCIÓN A LA ESTABILIDAD FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO	%	20%					20%	0%				0	0.00%	
	PROPOSITO	DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO	%	25%					25%	0%				0	0.00%	
	COMPONENTE 1	DISMINUCIÓN DE ACTORES DE AUTORIDAD CONTRARIOS A DERECHO, POR INCUMPLIMIENTO DE LAUDOS EJECUTORIADOS	%	20%	27 EXPEDIENTES EN ETAPA DE EJECUCIÓN FORZOSA		5%	0%	5%	10%	5%	0%	5%	0	50.00%	
	COMPONENTE 2	IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MECANISMO DIGITAL PARA LA EFICIENTE GESTIÓN PROCESAL DE EXPEDIENTES CONTENCIOSOS	%	100%	0 (NO EXISTE ARCHIVO DIGITAL)		70%	10%	10%	10%	70%	10%	10%	1	90.00%	
	COMPONENTE 3	REQUERIMIENTOS CONTENCIOSOS CUMPLIMENTADOS EN TIEMPO Y FORMA	%	100%	0 (INEXISTENCIA DE MECANISMO DE COMUNICACIÓN INTERNA)		70%	10%	10%	10%	70%	10%	10%	1	90.00%	
	1.1	PAGO DE LAUDOS EN EJECUCIÓN FORZOSA	DOCUMENTO	4	27 EXPEDIENTES EN ETAPA DE EJECUCIÓN FORZOSA		1	1	1	1	2	1	1	4	100.00%	
	2.1	CREACIÓN DE MECANISMO DIGITAL PROCESAL	DOCUMENTO DIGITAL	1	0		1				1			1	100.00%	
	3.1	CREACIÓN DE MECANISMO DE COMUNICACIÓN CON LAS DIVERSAS ÁREAS INTERNAS	DOCUMENTO	1			1				1			1	100.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														0.6625		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Lic. AURELIO MEDINA BERNAL	Sub Director de lo Contencioso	
REVISÓ :	Lic. Edny Guadalupe Lopez Lopez.	Director Juridico	
AUTORIZO :	Lic. Edny Guadalupe Lopez Lopez.	Director Juridico	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	GOBIERNO MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE	DOCUMENTO	80%			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	75.00%
	PROPOSITO	CREACION DEL MARCO NORMATIVO INTERIOR DEL ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PERMITIENDO QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS TENGAN CONOCIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A SUS AREAS PARA LOGRAR UN BUEN DESEMPEÑO Y FUNCIONAMIENTO.	DOCUMENTO	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 1	C1 DIAGNOSTICO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL VIGENTE	DOCUMENTO	100%			100%				100%	0%			1	100.00%
	COMPONENTE 2	C2 NORMATIVIDAD REGLAMENTARIA CREADA Y MODIFICADA	PORCENTAJE	80%			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		1	75.00%
	COMPONENTE 3	C3 SEGUIMIENTO AL PROCESO DE APROBACION DE LA REGLAMENTACION	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%
	1.1	A.1.1 ANALISIS DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS	PORCENTAJE	100%			100%				100%	0%			1	100.00%
	2.1	2.1 ACTUALIZAR Y CREAR REGLAMENTOS	PORCENTAJE	80%			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		1	75.00%
	3.1	3.1 PRESENTAR A SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO LA INICIATIVA DE PROPUUESTA DE LOS REGLAMENTOS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															81%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. CRISTIAN DANIEL MADRIGAL ARANDA	JEFE DE DEPARTAMENTO LEGISLATIVO	
REVISÓ :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	
AUTORIZO :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	





**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	FUNCIONAMIENTO INTEGRAL Y COORDINADO DE TODAS LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCION	50	50	45	20	15	10	5	6	15	15	36	72.00%	
	PROPOSITO	OBRA PÚBLICA SUFICIENTE EFICIENTE EN LA PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y FUNDAMENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES EFICIENTIA EN LA NORMATIVA DE PROGRAMAS DE PLANEACIÓN	OBRA	50	50	45	10	15	20	5	6	15	14	35	70.00%	
	COMPONENTE 1	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN INCREMENTANDO LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL DISEÑO IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	6	0	2	8	80.00%	
	COMPONENTE 2	REALIZAR OBRAS PÚBLICAS ENCAMINADAS A INCREMENTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO URBANO EN EL	OBRA	50	50	50	15	20	10	5	6	15	14	35	70.00%	
	COMPONENTE 3	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	GESTION	50	50	50	10	8	12	20	6	15	14	35	70.00%	
	ACTIVIDAD C1A1	PARTICIPACIÓN Y PROPUESTAS PARA UNIFICAR NORMATIVAS A LOS PROGRAMAS	ACCION	50	2	2	20	10	10	10	20	5	5	30	60.00%	
	ACTIVIDAD C1A2	CONVENIR TIEMPOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	ACCION	50	2	2	20	10	10	10	0	0	0	0	0.00%	
	ACTIVIDAD C1A3	CONTROL EN LA DELIMITACIÓN DE FUNCIONES PARA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN	ACCION	50	2	2	20	10	10	10	0	0	0	0	0.00%	
	ACTIVIDAD C2A1	CONTROL DE BITÁCORAS ELECTRONICAS CONTROL DE ARCHIVO Y EXPEDIENTES TÉCNICOS CONTROL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	ACCION	4	4	4	2	1	1	0	0	0	0	0	0.00%	
	ACTIVIDAD C2A2	CONTROL DE MANUALES DE FUNCIONES DE ÁREA	EXPEDIENTES	50	50	45	20	10	10	10	6	15	14	35	70.00%	
	ACTIVIDAD C2A3	CONTRATACIÓN DE PERSONAL CON UN BUEN PERIF	PERSONA	2	2	1	1	1	0	0	1	0	0	1	50.00%	
	ACTIVIDAD G3A1	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS Y HERRAMIENTA	LOTE	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	ACTIVIDAD C3A2	CONTROL DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO CON OTROS DEPARTAMENTOS	VINCULACION	50	50	50	25	10	10	5	6	15	15	36	72.00%	
	ACTIVIDAD C3A3	REALIZAR CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIÓN AL PERSONAL	CURSOS Y TALLERES	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	3	100.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>															<b>65%</b>	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
REVISÓ :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANISMO Y ECOLOGIA						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
	SUBDIRECCION DE PLANEACION						FINALIDAD		DESARROLLO SOCIAL								
	PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL)						FUNCIÓN		VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD								
EJE						SUBFUNCIÓN		URBANIZACION						TOTAL ACUMULADO		% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
SUB-EJE						CLASIF. PROGRAMÁTICA		GASTO FEDERALIZADO									
ACTIVIDADES A REALIZAR							M E T A S										
NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN											
						PROGRAMADO				REALIZADO							
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
FIN	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, HACIENDO MAS EFICIENTE SU OPERACION Y CONTROL DE LA INFORMACION PARA EL CUMPLIMIENTO RESPONSABLE DE LOS OBJETIVOS.	ACCION	10	10	17	5	4	3	4	3	4	4	11	68.75%			
PROPOSITO	EFICIENCIA EN LA NORMATIVA DE PROGRAMAS, CREACION DE AREAS Y CONTRATACION DE PERSONAL, ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS.	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	2	3	2	7	70.00%			
COMPONENTE 1	EFICIENCIA EN LA NORMATIVA DE PROGRAMAS, CREACION DE AREAS Y CONTRATACION DE PERSONAL, ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA LA SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS.	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	1	3	4	8	80.00%			
COMPONENTE 2	CREACION DE AREAS Y REASIGNACION DE PERSONAL A NUEVAS AREAS	ACCION	2	2	2	1	0	1	0	1	3	0	4	200.00%			
COMPONENTE 3	GESTION PARA OBTENER LAS HERRAMIENTAS BASICAS AL SUPERVISOR	GESTION	40	40	35	5	5	10	20	5	20	10	35	87.50%			
ACTIVIDAD C1A1	PARTICIPACION Y PROPIETAS PARA UNIFICAR NORMATIVAS A LOS PROGRAMAS	ACCION	50	2	2	20	10	10	10	20	5	5	30	60.00%			
ACTIVIDAD C1A2	CONVENIR TIEMPOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	ACCION	2	2	2	0	1	1	0	1	0	0	1	50.00%			
ACTIVIDAD C1A3	CONTROL EN LA DELIMITACION DE FUNCIONES PARA LA SOLICITUD DE INFORMACION	ACCION	2	2	2	0	1	1	0	1	0	0	1	50.00%			
ACTIVIDAD C2A1	CONTROL DE BITACORA ELECTRONICA, CONTROL DE ARCHIVO Y EXPEDIENTES TECNICOS, CONTROL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	ACCION	4	4	4	2	1	1	0	0	0	0	0	0.00%			
ACTIVIDAD C2A2	CONTROL DE MANUALES DE FUNCIONES DE AREA	ACCION	50	50	45	20	10	10	10	6	12	0	18	36.00%			
ACTIVIDAD C2A3	CONTRATACION DE PERSONAL CON UN BUEN PERFIL	PERSONA	2	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	50.00%			
ACTIVIDAD C3A1	ADQUISICION DE VEHICULOS Y HERRAMIENTA	LOTE	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0.00%			
ACTIVIDAD C3A2	CONTROL DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO CON OTROS DEPARTAMENTOS	VINCULACION	50	50	50	25	10	10	5	6	15	7	28	56.00%			
ACTIVIDAD C3A3	REALIZAR CAPACITACIONES Y ACTUALIZACION AL PERSONAL	CAPACITACION/ TALLER	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	3	100.00%			
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															61%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
REVISÓ :	ING. JUAN JOSE SALAS UREÑA	SUBDIRECTOR DE PLANEACION	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGIA	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	IMPLEMENTAR MEJORAS Y ACTUALIZACIONES A LOS SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, PERMITIENDO DE ESTA MANERA UN CRECIMIENTO RESPONSABLE Y ORDENADO	ACCION	15	15	17	5	4	5	5	2	3	3	8	53.33%	
	PROPOSITO	INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES PÚBLICAS PARA LA CORRECTA ATENCIÓN A LAS LOCALIDADES CON ALTO GRADO DE RIESGO SOCIAL O ZAR	ACCION	10	10	8	2	3	4	1	2	3	3	8	80.00%	
	COMPONENTE 1	TRABAJAR MEDIANTE EL FACTOR DE PRIORIDADES POR ZONA	REUNION	20	20	18	10	5	5	0	6	2	2	10	50.00%	
	COMPONENTE 2	RECURSOS APLICADOS DIRECTAMENTE EN ZONAS ZAP CON BASE EN LINEAMIENTOS	OBRA/ACCION	50	50	48	10	8	12	10	6	15	15	36	72.00%	
	COMPONENTE 3	MEJORAR LA COMPRESIÓN DE LA NORMATIVA Y HACERLA LLEGAR A LOS CIUDADANOS	CAPACITACION	50	50	50	10	20	10	10	6	15	15	36	72.00%	
	ACTIVIDAD C141	PROYECTOS BIEN ELABORADOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	PROYECTOS	50	50	50	20	15	15	5	8	12	12	32	64.00%	
	ACTIVIDAD C142	BUENA COORDINACIÓN CON LAS DEMÁS SUBDIRECCIONES OPERATIVAS	VINCULACION	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	3	100.00%	
	ACTIVIDAD C2A1	EFICIENTE CONTROL DE SOLICITUDES DE RECURSOS	MODIFICACIONES	10	10	8	5	2	3	0	3	0	0	3	30.00%	
	ACTIVIDAD C2A2	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	OBRAS	60	60	50	10	15	20	15	0	15	15	30	50.00%	
	ACTIVIDAD C3A1	BUENA COORDINACIÓN CON LAS DEMÁS SUBDIRECCIONES OPERATIVAS	CONVENIOS	5	5	4	3	1	1	0	1	0	0	1	20.00%	
	ACTIVIDAD C3A2	EFICIENTE CONTROL DE SOLICITUDES DE RECURSOS	SOLICITUDES	60	60	50	35	10	10	30	30	5	5	40	66.67%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													<b>70%</b>			

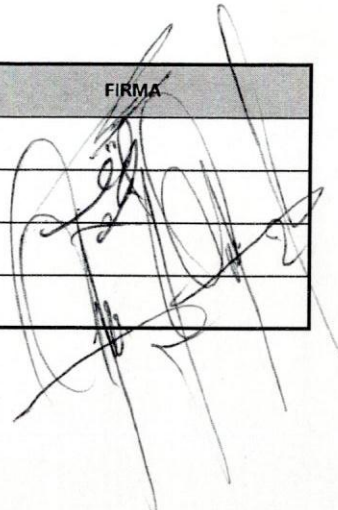
NO SE HAN HECHO OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2019

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
REVISÓ:	L.A. KARINA LIZETH DE LA CRUZ IBARRA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO.	
AUTORIZO:	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y ECOLOGÍA	

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**






REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	%	100.00%	0		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0	0.00%	
	PROPOSITO	ESTRATEGIA DE TRABAJO QUE PERMITA LA ATENCION A LA CIUDADANIA	%	100.00%	0		0.00%	55.00%	0.00%	45.00%	0.00%	55.00%	0.00%	1	55.00%	
	COMPONENTE 1	SEGUIMIENTO A GESTIONES	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	1	75.00%	
	COMPONENTE 2	ATENCION DE LOS TRAMITES DE LA DIRECCION	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	1	75.00%	
	COMPONENTE 3	PROGRAMA DE VISITAS DE SOLICITUDES	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	1	75.00%	
	1.1	GESTION DE MATERIAL Y EQUIPO	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	1	75.00%	
	2.1	EXPEDICION DE LICENCIAS Y PERMISOS	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	1	75.00%	
	3.1	ESTABLECIMIENTO DE RUTAS	%	100.00%	0		30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	1	75.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														0.63125		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	Fabian Contreras Rosales	Agente Administrativo	
REVISÓ :	Sara Gomez Contreras	Jefe de Departamento	
REVISÓ :	Ing. Jose Luis Dorantes Fuerte	Subdirector	
AUTORIZO :	Ing. Rosendo Parada Ponce	Director	





REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								AVANCE	
							CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD SOCIAL, BASADAS EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO, Y LA SEGURIDAD PREVENTIVA GENERANDO CONDICIONES DE SEGURIDAD PERSEGUIBLES POR LA SOCIEDAD.	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	PROPOSITO	UNA PLATAFORMA DE SEGURIDAD INTEGRAL EN TODOS LOS AMBITOS	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	COMPONENTE 1	REDISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	COMPONENTE 2	CAPACITACIÓN DE PERSONAL QUE PERMITA UN PERFIL ADECUADO	%	100%			20%	20%	20%	40%	20%	20%	20.00%	1	60.00%	
	COMPONENTE 3	ESTABLECER PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, MEDIANTE DEBUSES, TALLERES, ACUERDOS, CONVENIOS, TENDIENTES A ELIMINAR O BAJAR ÍNDICES DE CONDUCTAS DELICTIVAS O DE RIESGO SOCIALES	%	100%	10		50%	0%	0	50%	0	50%	0	1	50.00%	
	1.1	ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	100%	1	1 ANÁLISIS AL AÑO		1	0	0	0	1	0	0	1	100.00%	
	2.1	CAPACITACIÓN OBJETIVA Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO	CAPACITACIONES	5			1	1	1	2	1	1	1	3	60.00%	
	3.1	N	DOCUMENTO	4			1	1	1	2	1	1	1	3	75.00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														0.43125		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
REVISÓ :	LIC FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
AUTORIZO :	LIC FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	

CAPACITACION DE PERSONAL QUE PERMITA UN PERFIL ADECUADO



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	GENERAR UN CLIMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EFICAZ Y EFECTIVO.	TABLERO	1						1	0	0	0		0	0.00%	
PROPOSITO	CONTAR CON UNA CORPORACION CON SUFORTE DE ESTADO DE FUERZA, EQUIPADA, CAPACITADA Y ORGANIZADA PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD A LA CIUDADANA	DOCUMENTO	2				1		1	0	1	0		1	50.00%	
COMPONENTE 1	LA CARACTACION COMO ESE CONSTANTE Y RECTOR	%	100%		3 CAPACITACIONES PROGRAMADAS		50%		50%	0	50%	0		1	50.00%	
COMPONENTE 2	AGENTES Y PERSONAL EQUIPADO ADECUADAMENTE	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%	
COMPONENTE 3	RESULTADOS DE LA MEDICION DEL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO Y DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS QUE LO COMPONEN	EVALUACIONES	2				1		1	0	1	0		1	50.00%	
1.1	CONVOCATORIA AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA LA CAPACITACION CONSTANTE	CONVOCATORIA	3					1	2	0	0	1		1	33.33%	
2.1	GESTION ADECUADA DEL RECURSO PARA EL EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL	%	100%		2 GESTIONES PROGRAMADAS	1			1	1	0	0		1	100.00%	
3.1	ANALISIS E INVESTIGACION CONSTANTE DEL CRECIMIENTO DE LA POBLACION Y SUS SECTORES QUE LA COMPONEN PARA REACCIONAR Y ORGANIZAR LA VIGILANCIA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	%	100%		2 EVALUACIONES PROGRAMADAS AL AÑO	50%		50%	0%	50%	0	50%		1	100.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO #REF!

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	C.JOSE RELAYO SANTANA	SUBDIRECTOR DE POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	
REVISÓ:	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	
AUTORIZO:	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	





**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA	PLAN INTEGRAL DE PROTECCION CIVIL
EJE	1. Gobierno Eficiente y Seguro
SUB-EJE	1.3. Protección Civil




ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	7	ASUNTO DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERNA
SUBFUNCIÓN	2	PROTECCION CIVIL
CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO/ ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SANTIAGO SEGURO	%	100%					100%					0	0,00%	
	PROPOSITO	CONTAR UN PLAN INTEGRAL DE PROTECCION CIVIL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	%	100%					100%					0	0,00%	
	COMPONENTE 1	POBLACION CAPACITADA EN MATERIA DE PREVENCION EN CASO DE SITUACION DE RIESGOS.	%	100%					100%					0	0,00%	
	COMPONENTE 2	PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SINIESTROS NATURALES	%	100%					100%					0	0,00%	
	COMPONENTE 3	ATENCION A REPORTES DE EMERGENCIA	%	100%					100%					0	0,00%	
	1,1	CAPACITACION AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL PARA PODER INSTRUIR A LA POBLACION.	Capacitación	4			2	2		2	2			4	100,00%	

1,2	PROMOCION Y DIFUSION DE PROTECCION CIVIL Y RIESGOSA LA POBLACION MEDIANTE DIVERAS ACTIVIDADES.	Capacitación	12			3	3	3	3	3	3	3	9	75,00%
2,1	IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO	Documento	1				1				1		1	100,00%
2,2	IDENTIFICAR EDIFICIOS FACTIBLES ESTAR PREPARADOS COMO POSIBLES ALBERGUES.	Documento	1				1				1		1	100,00%
2,3	ACTIVACION DEL PROTOCOLO DE EMERGENCIA	Evento	1					1				1	1	100,00%
3,1	PROGRAMA DE ATENCION DE REPORTES DE EMERGENCIA RECIBIDOS POR ACCIDENTES CARRETEROS, BUSQUEDA DE PERSONAS, INCENDIOS, CAPTURA DE ALNIMALES PELIGROSOS ENTRE OTROS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75,00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0,6875

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	C. DAVID ESTRADA MARISCAL	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	
REVISÓ :	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SERGURIDAD PÚBLCA	
AUTORIZO :	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SERGURIDAD PÚBLCA	





**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0,00%	
	COMPONENTE 1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	4 SUBDIRECCIONES		25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	7500,00%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA ÁREA	DOCUMENTO	100%	1 CONCENTRADO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	3	300,00%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	FORMATOS	4	4 SUBDIRECCIONES		1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%	
	1.2	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	FORMATOS	4	4 SUBDIRECCIONES		1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%	
	2.1	ELABORACIÓN DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														0		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	TERESITA DE JESÚS DÍAZ CEJA	COMISIONADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		ALUMBRADO PÚBLICO						FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL						
PROGRAMA		SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL						FUNCIÓN	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD						
EJE		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA						SUBFUNCIÓN	4	ALUMBRADO PÚBLICO						
SUB-EJE		1.3. Electrificación y Alumbrado Público						CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS						
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM									
	FIN	EPICENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0		0	0,00%
	PROPOSITO	BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACION MEDIANTE LA REPARACION OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES	INDICE	100%			0	0	0	100%	0	0	0		0	0,00%
	COMPONENTE 1	DIAGNOSTICO DE LA RED DE ALUMBRADO	DOCUMENTO	100%			25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	50%
	COMPONENTE 2	RECEPCION Y SEGUIMIENTO DE REPORTE DE FALLA DE LUMINARIAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	50%
	COMPONENTE 3	IMPLEMENTACION DE CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS CON TECNOLOGIA LED	%	100%			25%	25%	25%	25%	25	0	0		25	25%
	1.1	PROGRAMA PERMANENTE DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	DOCUMENTO	24			6	6	6	6	6	6	6		18	50%
	2.1	ESTABLECER PROGRAMA DE REPARACIONES DE FALLAS DE LUMINARIAS REPORTADAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1		3	75%
	3.1	SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE SUSTITUCION DE LUMINARIAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	0	0		1	25%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>												0,34375				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LUIS ANTONIO MENDEZ VAZQUEZ	SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	





**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**

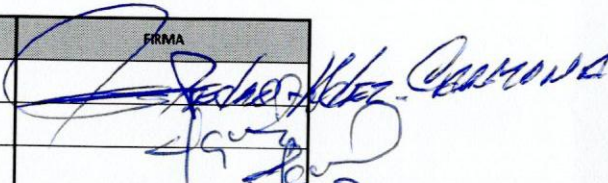


REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLÓGICA	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0,00%	
PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0		0	0,00%	
COMPONENTE 1	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE DESECHOS SÓLIDOS POR ZONAS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	7500%	
COMPONENTE 2	DISTRIBUCIÓN, CONTACTACIÓN Y COBERTURA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	7500%	
COMPONENTE 3	SENSIBILIZACIÓN Y CONVINCENTIZACIÓN A LA CIUDADANÍA DE CONTRIBUIR A MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	7500%	
1.1	ELABORACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE DESECHOS SÓLIDOS	DOCUMENTO	4	PLANEACION MENSUAL		1	1	1	1	1	1	1		3	75,00%	
2.1	COMPACTAR PARA QUE LOS SÓLIDOS NO QUEDEN A CIELO ABIERTO Y EVITAR UN FOCO DE INFECCIÓN	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1		3	75,00%	
3.1	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA MANTENER LAS CALLES LIMPIAS Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE	DIFUSION	4	CAMPAÑA DE DIFUSION POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1		3	75,00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													<b>28,40625</b>			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MARCO ANTONIO MADRIGAL GUTIERREZ	SUBDIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD	<i>Marco Antonio</i>
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Signature]</i>
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Signature]</i>



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (FICD) ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	AMBIENTE AGRADABLE PARA LA CIUDADANÍA	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0		0	0,00%	
PROPOSITO	IMPLENTAR MECANISMOS PARA MANTENER CAMELLONES, JARDINES Y PARQUES EN OPTIMO ESTADO PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0		0	0,00%	
COMPONENTE 1	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA PARA ATENDER PARQUES, ARBOLES Y AREAS VERDES EN CALLES DE LA CABECERA Y LOCALIDADES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	7500%	
COMPONENTE 2	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25	25	25		75	7500%	
1.1	ELABORAR CRONOGRAMA DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE APOYO PARA DAR MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	DOCUMENTO	48	1 POR SEMANA		12	12	12	12	12	12	12		36	75,00%	
2.1	DAR CONTINUIDAD EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS PRINCIPALES PARQUES Y AREAS VERDES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	4	1 POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1		3	75,00%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													25,250			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	PEDRO HERNÁNDEZ CARMONA	SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL							FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL							TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
COORDINACIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL							FUNCIÓN	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD								
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA							SUBFUNCIÓN	6	SERVICIOS COMUNALES								
0							CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS										
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN										
							PROGRAMADO				REALIZADO						
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM										
	FIN	MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE VIALIDADES, CAMINOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y MEJORAR LA COBERTURA DE CAMINOS DEL MUNICIPIO	%	100%			0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0,00%	
	COMPONENTE 1	REHABILITACIÓN DE VIALIDADES Y CALLES EN LA CABECERA MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	7500,00%		
	COMPONENTE 2	PROVEER CAMINOS PUENTES BRECHAS Y VADOS EN BUEN ESTADO PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	%	100%			0%	0%	0%	100%	0	0	0	0	0,00%		
	COMPONENTE 3	REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS PLAZAS PARQUES Y AREAS DEPORTIVAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25	25	25	75	7500,00%		
	1.1	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BACHEO Y REHABILITACIÓN DE EMPEDRADOS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%		
	2.1	REALIZAR UN TRABAJO DE BALASTREO DE CAMINOS SACACOSECHAS	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0	0	0	0	0,00%		
	3.1	REALIZAR UN PROGRAMA PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EDIFICIOS PÚBLICOS Y ESPACIOS DE RECREACIÓN	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%		
														18,9375			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ENRIQUE ATILANO SANCHEZ	SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA MPAL.	<i>Enrique Atilano Sanchez</i>
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Signature]</i>
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>[Signature]</i>

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA EN ESPACIOS PUBLICOS Y SERVICIOS COMO LO SON PASTROS, PANTEONES Y MERCADOS	%	100%			0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	1	50%	
	PROPOSITO	SERVICIOS AUXILIARES EFICIENTES Y CON BUEN SERVICIO PARA LA CIUDADANIA	%	100%			0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	1	50%	
	COMPONENTE 1	SUPERVISAR LA DEBIDA APLICACION DE REGLAMENTOS Y NORMAS DE HIGIENE EN LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75%	
	COMPONENTE 2	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES	%	100%	1 REUNIÓN PROGRAMADA POR MES		3	3	3	3	3	3	3	9	90%	
	1.1	HACER VISITAS MENSUALES DE SUPERVISION A LOS SERVICIOS AUXILIARES	%	100%	1 POR SEMANA		12	12	12	12	12	12	12	36	36%	
	2.1	HACER REUNIONES DE APOYO Y SUPERVISION AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS AUXILIARES	%	100%	12 REUNIONES AL AÑO		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

47%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	<i>Irving Jimenez M</i>
REVISÓ :	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	
AUTORIZO :	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	<i>Agua</i>



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.					
	FIN	SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y CON ATENCIÓN	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	PROPOSITO	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES Y SERVICIOS DE LOS PANTEONES DEL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 1	PANTEONES LIMPIOS Y SEGUROS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 2	INFORMATIVA DE CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 3	CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE PROPIEDADES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	1.1	PERIENCION Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	1.2	ELABORAR PLAN DE COORDINACIÓN DE VIGILANCIA CONSTANTE CON LA DIRECCIÓN DE POLICIA PREVENTIVA Y	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	1.3	ELABORAR JUNTO CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL UN PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS VISITANTES EN CIAS DE GRAN AFLUENCIA EN LOS PANTEONES	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	2.1	COORDINACIÓN CON OFICIALIA MAYOR ELABORACION DE MANUAL DE	DOCUMENTO	1			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	3.1	ELABORACION DE UN CROQUIS DE LAS PROPIEDADES Y CLASIFICACION POR AREAS DEL PANTEON MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0	0	0.00%
	3.2	ELABORAR UN PADRO DIGITAL DE LAS PROPIEDADES EN EL PANTEON	%	100%			25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0	0	0.00%
	3.3	BITÁCORA DE REGISTRO SEMANAL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS PARA ACTUALIZACIÓN DE PADRON	DOCUMENTO	48			12	12	12	12	12	12	12	36	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															48%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	PEDRO NAJAR ALVARADO	COORDINADOR DEL PANTEÓN	
REVISÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	
AUTORIZO :	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTRIBUIR AL AUMENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS EN EL MUNICIPIO.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES A FIN DE OFRECER A LA CIUDADADIA PRODUCTOS CÁRNICOS QUE CUMPLAN CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD E HIGIENE	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 1	FOMENTAR LA ENGORDA DE ANIMALES EN LA REGION	%	100%	400 KILOS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 2	MEJORAR LOS PROCESOS DEL RASTRO MUNICIPAL	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 3	INCREMENTAR LA RECURRENCIA PARA EL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES	%	100%	108		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	1.1	GESTIONANDO LA IMPARTICION DE TALLERES Y CURSOS EN EL SECTOR ANTE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO CORRESPONDIENTE	NUMERICO	2			0	1	1	0	0	0	1	1	50.00%	
	2.1	ESTABLECER PROCESOS ADECUADOS EN EL SACRIFICIO DE LOS ANIMALES	%	3			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	25.00%	
	3.1	REALIZAR INSPECCIONES JUNTO CON DEPARTAMENTO DE FISCALES Y DIRECCION DE SANIDAD PARA DETECTAR Y ERRADICAR MATADEROS CLANDESTINOS DEL MUNICIPIO	NUMERICO	12 PROGRAMAS			3	3	3	3	3	3	3	9	30.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

60.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	M.V.Z. RICARDO MARISCAL MEDINA	COORDINADOR DEL RASTRO	
REVISÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	Irving Jimenez M.
AUTORIZO :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	





**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MERCADOS CON LAS INSTALACIONES EN EXCELENTE CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE	%	100.00%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	PROPOSITO	VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASI COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS MISMOS.	CALIFICACION	4			1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%
	COMPONENTE 1	CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS	%	100.00%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	COMPONENTE 2	SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS	%	100.00%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	1.1	ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	100.00%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%
	2.1	COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA INSPECCIÓN PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES REALIZADAS POR LOS LOCATARIOS	INSPECCION	4			1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%
	2.2	COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE DESALOJO POR EMERGENCIAS.	EVENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>														<b>75.00%</b>		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MIRNA GUADALUPE RIVERA BERNAL	COORDINADOR DE MERCADO	
REVISÓ :	IRVING ROGELIO JIMENEZ MOJARRO	ENCARGADO DE SERVICIOS AUXILIARES	
AUTORIZO :	T.R MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL							FINALIDAD		2		DESARROLLO SOCIAL					
SANTIAGO CONVIVE							FUNCIÓN		2		RECREACION, CULTURA Y DEPORTE					
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo							SUBFUNCIÓN		4		CULTURA					
1.4. Educación y Cultura y 1.5 Salud y Asistencia Social							CLASIF. PROGRAMÁTICA		E		PROMOCION Y FOMENTO					
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	ATENCIÓN A PROBLEMAS SOCIALES	%	100%					100%					0%	0.00%	
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A LA INTEGRACION Y CONVIVENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA REALIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS	%	80%					80%					0%	0.00%	
	COMPONENTE 1	DIFUSION DE EVENTOS	%	100%	4 MEDIOS A UTILIZAR	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	COMPONENTE 2	PLANEACION Y COORDINACION DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES	%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	COMPONENTE 3	SUPERVISION DE AREAS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	4.16%	16.66%		46%	45.82%	
	1.1	CAMPAÑAS DE DIFUSION MEDIANTE REDES SOCIALES, ENTREGA DE TRIFOLIOS Y FOLLETOS EN ESCUELAS Y CENTROS LABORALES	%	100%	7 CAMPAÑAS PROGRAMADAS	28.57%	14.28%	42.85%	14.28%	28.57%	14.28%	42.85%		86%	85.70%	
	2.1	CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES	%	100%	1 CALENDARIO DE PLANEACION	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	3.1	REUNIONES DE EVALUACION Y RETROALIMENTACION CON LAS AREAS	%	100%	24 REUNIONES PLANEADAS	25%	25%	25%	25%	25%	4.16%	16.66%		46%	45.82%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.502925			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LETICIA SALAZAR CASTELLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	SOCIEDAD CON MENOR ÍNDICE DE VIVOS Y ALEJAMIENTO DE LA CONTAMINACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	%	5%			1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	0	3.75%	
	PROPOSITO	FOMENTAR EL INTERÉS POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA COMUNIDAD	%	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	1	75.00%	
	COMPONENTE 1	ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES	%	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	33.33%		1	83.33%	
	COMPONENTE 2	ACTOS CÍVICOS EN ATENCIÓN A LA LEY	%	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%		1	75.00%	
	COMPONENTE 3	SEMINAR CULTURAL	EVENO	3			1	1	0	1	0	2		2	66.67%	
	COMPONENTE 4	CURSOS Y TALLERES DESTINADOS	%	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%		1	75.00%	
	1.1	DIFFUSIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS PLANIFICADOS	%	100%			25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	33.33%		1	83.33%	
	2.1	GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CENTROS ESCOLARES Y JUVENILES	DOCUMENTO	51			13	12	14	12	14	12	15	41	80.39%	
	3.1	COMOCATORIAS CAMPANAS DE DIFFUSIÓN Y GESTIÓN DE PARTICIPANTES	DOCUMENTO	3			1	1	0	1	1	1		3	100.00%	
	4.1	PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN	%	100%	7 CURSOS PLANEADOS		25%	25%	25%	1	17.86%	42.86%	42.86%	1	103.58%	
1																

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C.P. ROSA ISELÁ MEDELLÍN VIRGEN	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA	
REVISÓ :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H XLI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT.  
SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN,  
ARTE Y CULTURA

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA						FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL						
PROGRAMA		FOMENTO A LA LECTURA						FUNCIÓN		4 RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE						
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo						SUBFUNCIÓN		2 CULTURA						
SUB-EJE		1.4. Educación y Cultura (Desarrollo Social)						CLASIF. PROGRAMÁTICA		F PROMOCION Y DEPORTE						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE (FISCO) ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL	%							
FN		FOMENTAR EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA Y DESPERTAR SU MOTIVACION	VALOR	1100			100%	0	0	0	0	0	0.00%			
PROPOSITO		FOMENTAR EL AMBITO DE LA LECTURA EN EL MUNICIPIO Y EL HABITO DE LA CONSULTA BIBLIOTECARIA	%	100%	0		100%	0	0	0	0	0	0.00%			
COMPONENTE 1		PERSONAL BIBLIOTECARIO CAPACITADO	%	100%			100%	0	0	0	0	0	0.00%			
COMPONENTE 2		FOMENTO DE ACTIVIDADES DE LECTURA, FISICAS Y MANUALES EN TEMPORADA DE VERANO	VALOR	3	0		1	1	1	1	1	3	100.00%			
COMPONENTE 3		PROMOCION Y DIFUSION PARA OFRECER LOS SERVICIOS QUE OFRECEN LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	PROMOCIONES	50			13	13	12	12	16	13	4	32	64.00%	
1.1		CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO PARA UNA MEJOR OPERACION DE LAS BIBLIOTECAS	EVENTO	4			1	1	1	1	1	2	1	4	100.00%	
2.1		CURSOS DE LECTURA Y REDACCION, ORATORIA Y TALLER DE MIS VACACIONES PARA NIVEL BASICO	EVENTO	3			1	1	1		1		1	2	66.67%	
3.1		VISTAS A LAS ESCUELAS LEVANTANDO BIBLIOTECA MOVIL CON LA ACTIVIDAD LA HORA DE LA LECTURA	PROMOCIONES	12			3	3	3	3	6	6	0	10	83.33%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												52%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA	COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	<i>Aldo Gonzalez</i>
REVISÓ :	LIC. ROSA ISELA MEDELLIN VIRGEN	SUBDIRECTOR DE EDUCACION, ARTE Y CULTURA	<i>Rosa I. Medellín V.</i>
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	<i>Carlos Octavio Peña Rosas</i>





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DESARROLLO SOCIAL						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA						AVANCE			
DEPARTAMENTO		PROGRAMAS SOCIALES						FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL				TOTAL ACUMULADO		% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
PROGRAMA		COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES						FUNCIÓN		6 PROTECCIÓN SOCIAL							
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo						SUBFUNCIÓN		9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL							
SUB-EJE		1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)						CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACION DE SERV. PUBLICOS							
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							CALENDARIZACIÓN										
							PROGRAMADO				REALIZADO						
		1er. TRIM		2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM		1er. TRIM		2o. TRIM		3o. TRIM		4o. TRIM	
	FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO.	%	50%	6,000					50%	0%	0%	0%				0.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL INCLUYENDO CURSOS DE DESTREZA FISICA, MENTAL Y ARTISTICA, CAPACITACIONES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LES PERMITAN DESARROLLAR UN OFICIO PRODUCTIVO, ASI COMO PROGRAMAS DE ASISTENCIA MEDICA.	%	100%	1500				100%	0.00%	0.00%	0.00%					0.00%
	COMPONENTE 1	APLICACION PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL Y MEDICA.	%	100%	18		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			75.00%	75.00%
	COMPONENTE 2	LA DIFUSION DE PROGRAMAS SOCIALES.	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			75.00%	75.00%
	COMPONENTE 3	INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA IMPARTICION DE CURSOS	%	100%	2		50%	50%			50%	50%	0			100.00%	100.00%
	1.1	REALIZAR PROGRAMACION DE LA IMPARTICION DE CURSOS, TALLERES Y SERVICIOS DE ASISTENCIA MEDICA.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	1	0	0			1	100.00%	
	2.1	CAMPANAS DE DIFUSION PUBLICITARIAS A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION LOCAL, PERIFONEO, RESES SOCIALES Y TRAFETICOS O FOLLETOS	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			75.00%	75.00%
	3.1	DESTINAR RECURSOS TRES NIVELES DE GOBIERNO APOYO PARA ACONDICIONAMIENTO Y REHABILITACION DE LAS AULAS DEL ESCUELO.	%	100%	3	3	50%	50%		50%	50%	50%	0.00%			100.00%	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.65625				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LETICIA SALAZAR CASTELLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	M.A. GUADALUPE SAAVEDRA MACIAS	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ANUAL PROGRAMADO										
							DIRECCIÓN		DEPARTAMENTO		PROGRAMA		EJE				SUB-EJE		FINALIDAD		FUNCIÓN		SUBFUNCIÓN		CLASIF. PROGRAMÁTICA	
							DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES		POR UN SANTIAGO ACTIVO		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo				1.4. Educación y Cultura (Desarrollo Social)		2. DESARROLLO SOCIAL		4. RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		1. DEPORTE Y RECREACIÓN		F. PROMOCIÓN Y FOMENTO	
							ACTIVIDADES A REALIZAR																			
CALENDARIZACIÓN																										
PROGRAMADO																										
REALIZADO																										
1er. TRIM																										
2o. TRIM																										
3o. TRIM																										
4o. TRIM																										
1er. TRIM																										
2o. TRIM																										
3o. TRIM																										
4o. TRIM																										
	FIN	PROMOVER LA INTEGRACIÓN FAMILIAR Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO SANTIAGUENSE	%	100%						100%	0%	0%	0%			0.00%	0.00%									
	PROPOSITO	IMPULSO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA UN SANTIAGO SALUDABLE	%	100%						100%	0%	0%	0%			0.00%	0.00%									
	COMPONENTE 1	MAYOR PARTICIPACIÓN DE ATLETAS A LAS COMPETENCIAS NACIONALES	%	100%						100%	0%	0%	0%			0.00%	0.00%									
	COMPONENTE 2	FOR UN SANTIAGO ACTIVO	%	100%						100%	0%	0%	0%			0.00%	0.00%									
	COMPONENTE 3	ESTRATEGIA PARA LA PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	%	100%						100%	0%	0%	0%			0.00%	0.00%									
1.1		CONSEJANTE DE ENTRENADORES Y PROFESORES ENTRENADORES	CAPACITACIONES	6	0		1	2	1	2	1	2	2		5	83.33%										
1.2		ESPACIOS DEPORTIVOS EN BUEN ESTADO Y ADECUADOS PARA ENTRENAMIENTO		80%			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		60.00%	75.00%										
1.3		DETECCION DE TALENTOS DEPORTIVOS, REGIMIENTOS Y INCORPORACION AL ALTO RENDIMIENTO		100%	7 EVENTOS PROGRAMADOS		42.86%	28.57%		28.57%	42.86%	28.57%	0		71.43%	71.43%										
2.1		PROGRAMA DE ENTRENAMIENTOS EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO MUNICIPALES		100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%										
2.2		CONFORMAR Y/O ORGANAR LAS LIGAS DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO		100%	4 LIGAS PROGRAMADAS		25%		25%	50%	25%	0.00%	25%		50.00%	50.00%										
2.3		DIFUSION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO MUNICIPALES PARA LOGRAR MAYOR ASISTENCIA A LOS ENTRENAMIENTOS		100%	12 EVENTOS PROGRAMADOS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%										
2.4		EVENTOS MASIVOS DE ACTIVACION FISICA		100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%										
3.1		ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO A CENTROS EDUCATIVOS, LIGAS DEPORTIVAS Y CENTROS DE DESARROLLO		100%	12 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%										
3.2		BEDA DEPORTIVA A TALENTO DEPORTIVO O DE ALTO RENDIMIENTO		100%					100%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%	0.00%										
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																										
0.45887576																										

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FECHA
ELABORÓ :	C. P. MELISSA JAZMÍN RAMÍREZ RIVERA	SECRETARIA FOMENTO DEPORTIVO	
REVISÓ :	PROFESOR. CUAUHTEMOC DIAZ BARRIGA MOLINA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO DEPORTIVO	
AUTORIZO :	C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA														
DEPARTAMENTO		FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL														
PROGRAMA		FUNCIÓN 7 OTROS ASUNTOS SOCIALES														
EJE		SUBFUNCIÓN 1 OTROS ASUNTOS SOCIALES														
SUB-EJE		CLASE PROGRAMÁTICA F PROMOCION Y FOMENTO														
REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM					
	FIN	CONTRIBUIR A LA GARANTIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VIOLENTADAS EN EL MUNICIPIO	%	100%				100%	0	0	0		0	0.00%		
	PROPÓSITO	DEFINIR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN EL MUNICIPIO	%	100%				100%	0	0	0		0	0.00%		
	COMPONENTE 1	IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	%	100%			25%	25%	25%	25%	0	25%	25%	1	50.00%	
	COMPONENTE 2	C2 CAPACITACION EN MATERIA DE EQUIDAD DE GENERO Y ALBERTA DE VIOLENCIA	%	100%			25%	25%	25%	25%	0	25%	25%	1	50.00%	
	1.1	1.1 REALIZACION DE TALLERES EN GENERO, EMPODERAMIENTO, TOMA DE DECISIONES Y VIOLENCIA	EVENTO	2	2 EVENTOS PROGRAMADOS		1		1		1	0	1	2	100.00%	
	1.2	1.2 ACOMPAÑAMIENTO Y CANALIZACIÓN DE MUJERES VIOLENTADAS Y/O EN SITUACIÓN DE RIESGO A LAS INSTANCIAS JURIDICAS, MEDICAS Y PSICOLOGICAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%	
	1.3	1.3 PROMOVER, DIVULGAR Y RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE GENERAN LA VIOLENCIA Y PUEDE AGRAVAR LA INSTANCIA EN LA QUE PODRAN RECURRIR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA VIOLENTACION DE SUS DERECHOS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%	
	2.1	2.1 CAPACITACION DEL PERSONAL DE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES PARA DOTARLAS DE HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GENERO	CAPACITACIONES	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														53%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	KIMBERLY FLORENTINA MONTES HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	OLGA GABRIELA HERNANDEZ FRIAS	TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD					FINALIDAD	2	DESARROLLO INTEGRAL DEL JOVEN							
PROGRAMA		JOVENES EN ACCIÓN					FUNCIÓN	2	COMBATE A LA DESERCIÓN ESCOLAR, DROGADICCIÓN Y DELINCUENCIA							
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo					SUBFUNCIÓN	4	ACADEMIA, DEPORTE, CULTURA Y SOCIEDAD.							
SUB-EJE		1.4. Educación y Cultura y 1.5 Salud y Asistencia Social					CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PROMOCIÓN Y FOMENTO							
REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FN	IMPULSAR LA CREACIÓN DE ESPACIOS DE VIVENCIA PARA LOS JOVENES A ENFOCAR SUS CULTURAS EN UNA CULTURA DE VALORES, SALUD Y BIENESTAR.	%	100%					100%	0	0			0	0.00%	
	PROPOSITO	CREACION DE ESPACIOS Y ACTIVIDADES DESTINADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO EN EL AMBITO SOCIAL, ACADEMICO, DEPORTIVO Y RECREATIVO.	%	100%				50%		0	50%			50%	50.00%	
	COMPONENTE 1	CAPACITACION EXTRA ESCOLAR Y REGULARIZACION ACADEMICA AFRA JOVENES	%	100%	2 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	COMPONENTE 2	ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES CON LA PARTICIPACION DE JOVENES	%	100%	7 ACTIVIDADES PROGRAMADAS			40%	30%	30%	0%	40%	30%	70%	70.00%	
	COMPONENTE 3	ESTIMULO PARA JOVENES TALENTO SANTIAGUENSES	%	100%	1 ACTIVIDAD PROGRAMADA		25%	25%	50%	25%	25%	50%		100%	100.00%	
	1.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION CONSTANTE EN LAS DIVERSAS MATERIAS ESCOLARES Y CURSOS DE REGULARIZACION ACADÉMICA.	%	100%	1 ACTIVIDAD PROGRAMADA		25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
	2.1	ACTIVIDADES Y CONCURSOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CON ENFOQUE ESPECIAL A JOVENES.	%	100%	3 ACTIVIDADES PROGRAMADAS			40%	30%	30%	0%	40%	30%	70%	70.00%	
	3.1	BUISQUEDA, DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE JOVENES TALENTO EN EL AMBITO SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVO Y ACADEMICO	%	100%	2 ACTIVIDADES PROGRAMADAS		10%	25%	50%	15%	10%	25%	50%	85%	85.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														66%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	XIMENA SARAHÍ SAN DOVAL FUENTES	JEFA DE DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
REVISÓ :	LETICIA SALZAR CASTELLÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	





**SANTIAGO**  
Ixcuintla

**H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT**  
**CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019**



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCIÓN DE SANIDAD				FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL								
PROGRAMA		COORDINACIÓN DE FUNCIONES-SASAM				FUNCIÓN		2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD								
EJE		2 Reactivación Económica Municipal y Empleo				SUBFUNCIÓN		6 SERVICIOS COMUNALES								
SUB-EJE		1.5 Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)				CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS								
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
	FIN	SERVIDIO EN SALUD PÚBLICA	CASOS	10%	TASA DE FIDUCIENCIA 2018		2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.00%	2.00%	2.00%	0	60.00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA SALUD PÚBLICA	%	20%	0%		5%	5%	5%	5%	4.00%	4.00%	4.00%	0	60.00%	
	COMPONENTE 1	COLABORACIÓN INTERMUNICIPAL	%	20%	0		5%	5%	5%	5%	3.00%	3.00%	3.00%	0	45.00%	
	COMPONENTE 2	SENERGIZACIÓN ENTRE LA POBLACIÓN UNA CULTURA CIBERNAVA	%	30%	0%		10%	5%	10%	5%	2.00%	2.00%	3.00%	0	23.33%	
	COMPONENTE 3	EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SALUDIDAD MUNICIPAL	%	10%	60%		2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.00%	2.00%	2.00%	0	60.00%	
	1.1	ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES, ADOCCIONES CIVILES Y SECTOR PRIVADO	NUMERICA	9	0		9	0	0	0	6	0	0	6	66.67%	
	1.2	EFFECTUAR REUNIONES CON SUBDIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO PARA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CORREAS CON LA SALUD	NUMERICA	5	0		0	2	1	2	0	0	1	1	20.00%	
	2.1	ORIGINAR LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES EN MATERIA DE SALUD	NUMERICA	16	0		2	6	5	3	1	1	5	7	43.75%	
	2.2	CONTRIBUIR EN LA PROMOCIÓN EN LA SALUD Y PREVENCIÓN	NUMERICA	5	4		1	1	0	3	1	1	0	2	40.00%	
	2.3	COORDINAR EN LA CREACIÓN DE COMITES LOCALES DE SALUD POR COMUNIDAD	NUMERICA	50	0		20	30	0	0	0	0	0	0	0.00%	
	3.1	ACTUALIZAR EL INVENTARIO Y PADRÓN DE MANEJADORES DE ALIMENTOS Y DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD	NUMERICA	6	2		1	2	1	2	1	2	1	4	66.67%	
	3.2	IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y SALUDIDAD ESPECIAL	NUMERICA	1	0		1	0	0	0	1	0	0	1	100.00%	
	3.3	VIGILAR LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	%	10%	53%		2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.50%	2.50%	2.50%	0	75.00%	
	3.4	REALIZAR CAMPAÑA PERMANENTE DE LIMPIEZA DE PIEDROS DESCAHARRIZACIÓN	NUMERICA	12	0		3	3	3	3	2	3	3	6	66.67%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													0.50855417			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	DRA. KARLA LIZBETH VELASCO HERNANDEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
REVISÓ :	DRA. KARLA LIZBETH VELASCO HERNANDEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SANIDAD	
AUTORIZO :	LIC. CARLOS PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE INGRESO FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO	%	2000	0		1000	400	300	300	1000	600	400		2,000	100.00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE COADYUVEN A MEJORAR LOS INGRESOS DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO	%	100%	15		40%	40%	20%	0%	40%	40%	20%		1	100.00%
	COMPONENTE 1	FORTALECER LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SECTORES PRIMARIOS Y TURISTICOS EN EL MUNICIPIO	%	100%	15		40%	30%	20%	10%	40%	30%	5%		1	75.00%
	COMPONENTE 2	AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS VENTANILLAS DE TRAMITES	%	100%	20		50.0%	20%	20%	10%	50%	30%	10%		1	90.00%
	COMPONENTE 3	CAPACITACION A EMPRESARIOS EMPRENDEDORES Y PRODUCTORES DEL SECTOR PRIMARIO PARA MEJORAR SUS INGRESOS	%	100%	600		50%	25%	25%	0%	50%	30%	15%		1	95.00%
	1.1	GESTIONAR ANTE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA ACCEDER A PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	GESTIONES	5	0		2	1	1	1	2	2	1		5	100.00%
	2.1	PROMOVER Y DIFUNDIR LOS TIEMPOS DE APERTURAS DE VENTANILLAS, PROGRAMAS QUE SE OFERTAN Y REQUISITOS PARA ACCEDER	%	100%	8 DIFUSIONES PROGRAMADAS		50%	20%	20%	10.00%	50%	30%	20%		1	100.00%
	3.1	IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES	EVENTOS	4	4 CAPACITACIONES PROGRAMADAS		2	1	1	0	2	3	0		5	125.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															98.13%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LIC. TERESA MARGARITA ROSALES NAVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<i>Teresa M. Rosales</i>
REVISÓ :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNÁNDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONÓMICO	<i>Esteban Bernal H</i>
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNÁNDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONÓMICO	<i>Esteban Bernal H</i>





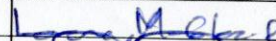

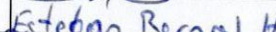
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORAR LA ECONOMÍA DEL SECTOR GANADERO	GESTION	25%			6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	6.50%	6.25%		19.00%	76.00%
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A LOGRAR QUE EL SECTOR GANADERO SEA MAS PRODUCTIVO.	GESTION	25%			6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	6.25%	6.50%	6.25%		19.00%	76.00%
	COMPONENTE 1	C1 PROMOVER LA IMPLANTACIÓN DE PRADERAS Y SEMILLEROS.	PORCENTAJE	100%			33%	33%	34%	0	33.00%	33.00%	34.00%		100.00%	100.00%
	COMPONENTE 2	C1 APOYO EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRICA	GESTION	1			1	0	0	0	1	0	0		1	100.00%
	COMPONENTE 3	C3 PROMOVER EL MEJORAMIENTO GENETICO GANADERO	DOCUMENTO	10%	20 SEMENTALES VENDIDOS 2018		0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%		10.00%	100.00%
	1.1	A1.1 GESTIONAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.	GESTION	2	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS		2	0	0	0	2	0	0		2	100.00%
	1.2	A1.2 IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS OTORGADOS POR LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA GANADERIA	%	100%	PROGRAMAS APROBADOS		0	50%	50%	0	0	50%	50%		100.00%	100.00%
	2.1	2.1 GESTIONAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCION DE BORDOS Y JAHUEYES	%	100%	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS		25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%	25.00%		75.00%	75.00%
	3.1	3.1 REALIZAR EXPO GANADERA PARA QUE LOS PRODUCTORES DE GANADO DE REGISTRO OFERTEN SUS SEMENTALES	EVENTO	1	1 EVENTO		0	1	0	0	0	1	0		1	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														91.89%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	<i>Lorena M. Glez. P.</i>
REVISÓ:	RAÚL LÓPEZ GARCIA	SUBDIRECTOR DE GANADERIA	<i>Raúl López García</i>
AUTORIZO:	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	<i>Esteban Bernal H.</i>





DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCION DE PESCA						FINALIDAD		3		Desarrollo Económico				
PROGRAMA		IMPULSO A LAS ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS						FUNCIÓN		2		Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza				
EJE		2. Reactivación Económica Municipal y Empleo						SUBFUNCIÓN		3		Acuicultura, Pesca y Caza				
SUB-EJE		1.2 Actividades Económicas y Empleo						CLASIF. PROGRAMÁTICA		F		Promoción y Fomento				
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE PESCO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL MUNICIPIO A TRAVES DEL SECTOR PESQUERO	%	100%	0		0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00%
	PROPOSITO	IMPULSAR LA ACTIVIDAD PESQUERA DEL MUNICIPIO A TRAVES DE BUSCAR EL ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE ESTEROS, CANALES Y LAGUNAS CONTRIBUYENDO AL USO SUSTENTABLE Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	%	100%	0		0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00%
	COMPONENTE 1	C1 DESASOLVE DE CUERPOS DE AGUA CUIDANDO EL IMPACTO SECTORIAL EN LA BIODIVERSIDAD	%	100%	0		0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0.00%
	COMPONENTE 2	C2 OBTENCION DE EQUIPO DE TRABAJO ADECUADOS Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR PESQUERO Y ACUICOLA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
	COMPONENTE 3	C3 FOMENTAR Y PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DE PESCA DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL SECTOR PESQUERO PARA EL USO SUSTENTABLE Y LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
	1.1	A 1.1 GESTIONAR APOYO DE RECURSOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	%	100%	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS		50%	50%	0	0	50%	50%	0%		100%	100.00%
	1.2	A 1.2 GESTIONAR PROGRAMA DE DESASOLVE DE ESTEROS, LAGUNAS Y CANALES	%	100%	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS		0	50%	0	0%	0%	50%	0%		50%	50.00%
	2.1	A 2.1 GESTIONAR APOYO DE RECURSOS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES DE LOS TRES NIVELES PARA EL EQUIPAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	%	100%	NUMERO SOLICITUDES RECIBIDAS		50%	50%	0%	0	0%	50%	0%		50%	50.00%
	3.1	A 3.1 GESTIONAR ANTE ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y FUNDACIONES PROMOBIENTALISTAS LA IMPARTICION A PRODUCTORES PESQUERO Y ACUICOLA DE TALLERES Y CURSOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO AMBIENTAL	EVENTO	2			1	1	0	0	1	1	0		2	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														50%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	
REVISÓ :	SERAFIN MEDINA SALAS	SUBDIRECTOR DE PESCA	
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONOMICO	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



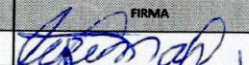
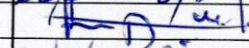

DIRECCIÓN		DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		MEDIO AMBIENTE						FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL						
PROGRAMA		PROGRAMA DE REFORESTACION Y APROVECHAMIENTO FORESTAL						FUNCION	1	PROTECCION AMBIENTAL						
EJE		3. desarrollo territorial municipal y sustentabilidad						SUBFUNCION	5	PROTECCION DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE						
SUB-EJE		1.3. Conservación del Medio Ambiente						CLASIF. PROGRAMÁTICA	F	PROMOCION Y FOMENTO						
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								AVANCE	
							CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM									
	FIN	COADYUVAR AL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE MANERA SUSTENTABLE	HECTAREAS	25	NO SE CUENTA CON LINEA BASE		0	0	0	25	0	0	0.00%		0	0.00%
	PROPOSITO	CONTRIBUIR A FOMENTAR LA CULTURA ECOLÓGICA PARA LA CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LOS RECURSOS NATURALES	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25.00%	25.00%		75.00%	75.00%
	COMPONENTE 1	CREAR UN MARCO NORMATIVO PARA FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL MUNICIPIO	DOCUMENTO	1			0	0	0	1	0	0	0		0	0.00%
	COMPONENTE 2	REFORESTAR ZONAS ESTRATEGICAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE	100%			0	20%	80%	0	0	20.00%	80.00%		100.00%	100.00%
	COMPONENTE 3	APROVECHAMIENTO DE LOS PROGRAMAS PARA EXPLOTACION, PLANTACION Y CUIDADO DE EXTENSIONES DE MANGLARES, PALAPARES Y PARCELAS PARA ARBOLES DE MADERA COMERCIALES	%	100%			0	100%	0	0	0	100.00%	0.00%		100.00%	100.00%
	1.1	PRESENTAR PROPOSTA DE INICIATIVA ANTE CABILDO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1		1	0	0	0	1	0	0	0		0	0.00%
	2.1	REALIZAR CONVENIO CON GOBIERNO ESTATAL PARA LA DOTACION DE PLANTAS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS DE REFORESTACION PLANEADOS	DOCUMENTOS	1			0	1	0	0	0	0	0		0	0.00%
	3.1	PROMOVER LAS CONVOCATORIAS DE CADA UNA DE LAS VISTAS GUBERNAMENTALES	REUNIONES	5			2	2	1	0	2	0	1		3	60.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																47.86%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA DE DATOS	Lorena M. Gonzalez R.
REVISÓ :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	SUBDIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	Esteban Bernal H.
AUTORIZO :	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	Esteban Bernal H.





DIRECCIÓN						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
FOMENTO ECONOMICO						FINALIDAD	3	Desarrollo Económico								
DEPARTAMENTO						TURISMO										
PROGRAMA						FUNCIÓN	7	Turismo								
EJE						SUBFUNCIÓN	1	Turismo								
SUB-EJE						CLASIF. PROGRAMÁTICA	F	Promoción y Fomento								
4. MEJORES INGRESOS																
4.1 Turismo																
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								AVANCE	
							CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO							
	FIN	COMENZAR EN LA MEJORA DE LA SERRANÍA ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA	ENCUESTA	\$11,500,000.00	1130000 AÑO ANTERIOR				\$11,500,000.00	0	0	0	0	0	0.00%	
	PROPOSITO	CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LA AFILIENCIA TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO.	ENCUESTA	33,000	32,900 AÑO ANTERIOR				33,000	0	0	0	0	0	0.00%	
	COMPONENTE 1	CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS OFERTAN DENTRO DEL MUNICIPIO	%	100%					100%	0	0	0	0	0.00%		
	COMPONENTE 2	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	%	100%	30 PROGRAMADOS	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%		
	COMPONENTE 3	COLABORAR A MEJORAR EN LA ADECUACIÓN DE VÍAS DE ACCESO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA HACIA LOS ATRACTIVOS Y DESTINOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	GESTION	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%		
	COMPONENTE 4	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE PUEBLOS MÁGICOS ISLA DE MEXCALTLÁN	DOCUMENTO	1					1	0	0	0	0	0.00%		
1.1		DIFUNDIR A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO LOS CURSOS Y TALLERES EN QUE OFERTE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO Y DEMÁS INSTANCIAS DE GOBIERNO	TALLERES Y CURSOS	4		1	1	1	1	0	0	0	0	0.00%		
2.1		INSTAURACIÓN DE MECANISMOS DE PROMOCIÓN E INFORMACIÓN EN FERIAS, EXPOS Y TEMPORADAS DE AFILIENCIA TURÍSTICA PARA DIFUNDIR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	%	6	6 INSTALACIONES DE MÓDULOS PROGRAMADOS	1	2	1	2	1	2	1	4	66.67%		
2.2		REALIZAR RECORRIDOS GUIADOS EN EL CENTRO HISTÓRICO, MONUMENTOS Y ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO	RECORRIDOS	24		6	6	6	6	7	6	8	21	87.50%		
3.1		GESTIONAR ANTE INSTANCIAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL E INSTANCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO EL APORTE PARA LA MEJORA DE LAS VÍAS DE ACCESO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA HACIA LOS ATRACTIVOS Y DESTINOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%		
4.1		DOCUMENTAR LAS MEDIDAS DE CORRECCIÓN Y MITIGACIÓN A IMPLEMENTAR ENCAMBIADAS A CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE PIDE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y EL PROGRAMA DE PUEBLOS MÁGICOS	DOCUMENTO	1					1	0	0	0	0	0.00%		
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO											34%					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LIC. TERESA MARGARITA ROSALES NAVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ:	C. MARLEN PEREZ CARRILLO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TURISMO	
AUTORIZÓ:	TEC. AGRO. ESTEBAN BERNAL HERNANDEZ	DIRECTOR FOMENTO ECONÓMICO	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
LOUCNVL	FIN	Impartir charlas a los usuarios del Distrito de Puerto Viejo.	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75%
IPGRIDAMP	PROPOSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA QUE PERMITA QUE LA INFORMACION DEL CIUDADANO DEL AGUA ABARQUE LA MAYOR PARTE DEL MUNICIPIO	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.0%
CAQDA	COMPONENTE 1	EN LA POBLACION CON CONOCIMIENTO AGUDA DEL CIUDADANO DEL AGUA MEDIANTE EVENTOS EDUCATIVOS, MATERIAL INTERACTIVO Y MEDIOS DE COMUNICACION	%	100%	12		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.0%
DAVSQDA	1.1	DIFUSIONES AUDIOVISUALES SOBRE EL CIUDADANO DEL AGUA	%	4800	100 ASISTENTES PROGRAMADOS POR		1200	1200	1200	1200	1440	1000	700	314000%	85.4%	
POM	1.2	PLATICAS COMUNITARIAS EN EL MUNICIPIO	%	100%	12 EVENTOS ANUALES		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.0%
DDOE	1.3	DIFUSION DIDACTICA EN CENTROS ESCOLARES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.0%
TQECM	1.4	TALLERES INTERACTIVOS EN CENTROS ESCOLARES EN LA CABECERA MUNICIPAL	%	100%	48		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.0%
TQLOM	1.5	TALLERES INTERACTIVOS EN CENTROS ESCOLARES EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	%	100%	48		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.0%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												73%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	DULCE MARIA FLORES CORTES	ENCARGADA DE ESPACIO CULTURA DEL AGUA	
REVISÓ :	RAFAEL GUTIERREZ PLASCENCIA	ADMINISTRADOR	
AUTORIZO :	SALVADOR FRAUSTO ARENAS	DIRECTOR GENERAL	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN		OOMPAS					ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA								AVANCE	
		ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					FINALIDAD		CALENDARIZACIÓN							
DEPARTAMENTO		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS					FUNCIÓN		PROGRAMADO		REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE PERIODO ORIGINAL PROGRAMADO
PROGRAMA		4 Desarrollo urbano e infraestructura					SUBFUNCIÓN		1er. TRIM		2do. TRIM		3er. TRIM			
EJE		4.1 agua potable					CLASIF. PROGRAMÁTICA		1		1		1		1	
SUB-EJE		4.1 agua potable					E		PRESTACION DE SERVICIO PUBLICOS							
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	ACTIVIDADES A REALIZAR					METAS								AVANCE	
		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE PERIODO ORIGINAL PROGRAMADO
M.A.R.P.	FIN	MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%
G.M.R.P.	PROPOSITO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
P.U.A.C.R.C.	COMPONENTE 1	Fomentar a la unidad administrativa el cumplimiento de rendición de cuentas	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
G.O.L.T.	COMPONENTE 2	Diseñar las estrategias necesarias para alcanzar la eficiencia administrativa	%	100%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%	
A.E.A	COMPONENTE 3	Lograr que el oomapas cumpla con las obligaciones de la ley de transparencia	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
R.C	1.1	Cumplir en tiempo y forma de rendición de cuentas	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
E.A	2.1	Alcanzar la eficiencia administrativa en el ejercicio de los recursos públicos con enfoque mediano y abierto	%	100%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75.00%	75.00%	
T.C.L	3.1	Implementar un modelo de transparencia para cumplir la ley	%	100%	100%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75.00%	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															75%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	JORGE ANTONIO VILLEGAS GONZALEZ	COORDINADOR CONTABLE	
REVISÓ :	C.P. RAFAEL GUTIERREZ PLASCENCIA	ADMINISTRADOR	
AUTORIZO :	L.A. SALVADOR FRAUSTO ARENAS	DIRECTOR GENERAL	





H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT  
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LÍNEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								AVANCE	
							PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / PRESUPUESTAL
							1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM	1er TRIM	2o TRIM	3o TRIM	4o TRIM		
RAA	FIN	MEJORAR LA CALIDAD DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	50.00%
CBG	PROPÓSITO	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PERMITA BENEFICIAR LA CALIDAD DE TRATAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A LA CIUDADANÍA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
RGA	COMPONENTE 1	MEJORAR LA CALIDAD DE AGUA LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS DE SUJER	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
	COMPONENTE 2	IMPLEMENTACIÓN EN LOS EQUIPOS DE BOMBEO	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
GB	COMPONENTE 1	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE CALIDAD	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
MP	11	MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA EN LOS PUERTOS DE GARTACIÓN	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
MP	12	LIMPIEZA EN LOS TANQUES Y CISTERNAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	DOCUMENTO	2	2		0	0	1	1	0	1	1		2	1
MP	21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS EQUIPOS DE BOMBEO EN LOS PUERTOS DE GARTACIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	%	100%	144		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
ONG	31	PROGRAMA DE CALIDAD EN EL MEDIO	%	100%	576		25%	25%	25%	25%	15%	25%	25%		65%	65.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															74%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	SOCRATES HELEDORO VALLIN GARCIA	JEFE DE OPERACIÓN	
REVISÓ:	RAFAEL GUTIERREZ PLASCENCIA	ADMINISTRADOR	
AUTORIZÓ:	SALVADOR FRAUSTO ARENAS	DIRECTOR GENERAL	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALGANTARILLADO Y BANCAMIENTO DE SANTIAGO IX.							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN		RECAUDACION SANTIAGO					FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL							
DEPARTAMENTO		COBRANZA DE LOS SERVICIOS					FUNCIÓN		1 PROTECCION AMBIENTAL							
PROGRAMA		4 Desarrollo urbano e infraestructura					SUBFUNCIÓN		2 ADMINISTRACION DE AGUA							
EJE		4.1 agua potable					CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACION DE SERVICIO PUBLICOS							
SUB-EJE		4.1 agua potable					METAS							AVANCE		
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						CALENDARIZACIÓN								TOTAL ADJUDICADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
ISA	FR	BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES A LA CIUDADANA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	13%	25%	25%		83%	83.00%
RE	PROPOSITO	IMPLEMENTACION DE SISTEMA QUE PERMITA EFICIENTAR LA RECAUDACION DE INGRESOS MEDIANTE LA DIGITALIZACION DEL SISTEMA COMERCIAL ARI COMO LA CONCIENTIZACION DE CULTURA DE PAGO.	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	13%	25%	25%		83%	83.00%
ED	COMPONENTE 1	POBLACION CON CULTURA DE PAGO	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%
PA	COMPONENTE 2	ADYUDIZACION DE PADRON DE USUARIOS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%		0%	0.00%
RD	1.1	IMPLEMENTAR PLAN DE RECAUDACION DOMICILIARIA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%
ORA	1.2	ORGANIZACION Y PROGRAMACION DE RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA DE AÑOS ANTERIORES	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75.00%	75.00%
PA	1.3	PROGRAMA DE INCENTIVO POR PAGOS PAGOS	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%
PP	1.4	DIFUSION DE CULTURA DE PAGO	12	12	12		3	3	3	3	3	3	3		9	75.00%
IB	2.1	PROGRAMA DE INSPECCION Y VERIFICACION DE POSIBLES TORNOS CLANDESTINOS	%	100%	2			50%		50%	0%	0%	0%		0	0.00%
RT	2.2	REGULARIZACION DE CONTRATOS SUSPENSIÓN DE SERVICIOS	%	100%	2			50%		50%	0%	0	0		0	0.00%
IRU	2.3	SUSPENSIÓN DE SERVICIOS	%	100%	2			50%		50%	0%	50%	25%		75.00%	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												52.36%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	BERENICE ALTAMIRANO ORTEGA	ENCARGADA DE INGRESOS	
REVISÓ :	RAFAEL GUTIERREZ PLASCENCIA	ADMINISTRADOR	
AUTORIZÓ :	SALVADOR FRAUSTO ARENAS	DIRECTOR	





## H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2019



DIRECCIÓN: MO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SANT							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN							FINALIDAD	2		DESARROLLO SOCIAL				TOTAL ACUMULADO	% DE MARCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
PROGRAMA: ORDEMANIENTO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS							FUNCIÓN	1		PROTECCIÓN AMBIENTAL						
EJE: 4 Desarrollo urbano e infraestructura							SUBFUNCIÓN	2		ADMINISTRACION DE AGUA						
SUB-EJE: 4.1 agua potable							CLASIF. PROGRAMÁTICA	B		PRESTACION DE SERVICIO PUBLICOS						
REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS									
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
HCPP	FIN	ORGANISMO AUTOSUFICIENTE	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
BO	PROPOSITO	SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS POR LA UNIDAD DE DIRECCIÓN	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75%	
RBR	COMPONENTE 1	EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75%	
GERI	COMPONENTE 1	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
LIB	COMPONENTE 3	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LA LEY Y REGLAMENTO QUE RIGEN AL OOMAPAS	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
EMRF	1.1	EFICIENCIA EN LO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	%	100%	4		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75%	
CIA	3.1	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS	DOCUMENTO	4	4		1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
CO	3.1	CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y TAREAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	3	3		1	1	0	1	1	1	0	2	87%	
<b>SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO</b>													<b>73.96%</b>			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ANGELES DEL ROCIO HERNANDEZ BARBOZA	AUXILIAR DIRECCION	<i>Rocio Barboza</i>
REVISÓ:	RAFAEL GUTIERREZ PLASCENCIA	ADMINISTRADOR	<i>Rafael Gutierrez Plascencia</i>
AUTORIZO:	SALVADOR FRAUSTO ARENAS	DIRECTOR	<i>Salvador Frausto Arenas</i>