

Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto

Finalidad: GOBIERNO Función: LEGISLACIÓN SubFunción: Legislación

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 01. 111G01 (01) ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION 01. ACTUALIZACION DE LA 01. ACTUALIZACION DE LA 011Y0

MUNICIPAL REGLAMENTACION MUNICIPAL REGLAMENTACION MUNICIPAL

Finalidad: GOBIERNO

Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

SubFunción: Presidencia / Gubernatura

SubPrograma Gobierno Proyecto / Proceso Programa Gobierno

021Y0 02. 131E01 (02) ATENCION A LA CIUDADANIA. 02. ATENCION A LA CIUDADANIA 02. ATENCION A LA CIUDADANIA.

Finalidad: GOBIERNO

Función: OTROS SERVICIOS GENERALES

SubFunción: Acceso a la informacion Publica Gubernamental

Provecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

031Y0 03. 184E01 (02) TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS. 03. TRANSPARENCIA, 03. TRANSPARENCIA, RENDICION RENDICION DE CUENTAS Y DE CUENTAS Y ACCESO A LA

Finalidad: GOBIERNO

Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

SubFunción: Presidencia / Gubernatura

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 04. COORDINACION Y 04. 131E02 (02) COORDINACION Y SUPERVISION DE LAS 04. COORDINACION Y 041Y0

DIVERSAS ACCIONES DE GOBIERNO. SUPERVISION DE LAS SUPERVISION DE LAS DIVERSAS

Finalidad: GOBIERNO

Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios de Comunicacion y Medios

SubPrograma Gobierno
05. PLAN INTEGRAL DE
COMUNICACION Y MEDIOS. Proyecto / Proces Programa Gobierno 05. PLAN INTEGRAL DE 051Y0 05. 183E01 (02) PLAN INTEGRAL DE COMUNICACION Y MEDIOS COMUNICACION Y MEDIOS

Finalidad: GOBIERNO Función: LEGISLACIÓN SubFunción: Fiscalización

Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave 061Y0 06. 112G01 (03) SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE 06. SEGUIMIENTO A LOS 06. SEĞUIMIENTO A LOS SINDICATURA PROGRAMAS DE SINDICATURA PROGRAMAS DE SINDICATURA.

Finalidad: GOBIERNO Función: LEGISLACIÓN SubFunción: Fiscalización

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

07. 112G02 (03) PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACION 07. PROGRAMA DE REGISTRO Y 071Y0 07. PROGRAMA DE REGISTRO Y DE BIENES MUEBLES. **ACTUALIZACION DE BIENES ACTUALIZACION DE BIENES**

Finalidad: GOBIERNO Función: LEGISLACIÓN SubFunción: Fiscalización

Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

08. PROGRAMA DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DEL FUNDO. 08. 112G03 (03) PROGRAMA DE REGISTRO YA CTUALIZACION 08. PROGRAMA DE REGISTRO Y 081Y0 ACTUALIZACION DEL FUNDO. DEL FUNDO.



Proyecto / Proceso

161Y0 16. 185E01 (04) OFICIALIA DE PARTES.

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT ESTADO DE NAYARIT

Catálogo de Proyectos / Procesos Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Función Pública Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 09. 134E01 (04) CONTROL DE GESTION DE LAS AREAS 091Y0 09. CONTROL DE LA GESTION 09 CONTROL DE LA GESTION (SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO) DE LAS AREAS (SECRETARÍA DEL Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales SubPrograma Gobierno 101Y0 10. 181E01 (04) PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO 10. PROGRAMA INTEGRAL DE 10. PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SERVICIO DEL REGISTRO CIVIL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO Finalidad: DESARROLLO SOCIAL Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SubFunción: Servicios Comunales Provecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave 111Y0 11. 226E01 (04) ADMINISTRACION DE PANTEONES. 11. ADMINISTRACION DE 11. ADMINISTRACION DE **PANTEONES PANTEONES** Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Programa Gobierno Proyecto / Proceso Clave SubPrograma Gobierno
12. COORDINACION DEL COMITE 121Y0 12. 181M01 (04) COORDINACION DE COMITÉS DE ACCION 12. COORDINACION DEL COMITE CIUDADANA DE ACCION CIUDADANA DE ACCION CIUDADANA Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales SubPrograma Gobierno 13. CONTROL DE LA GESTION PUBLICA (DELEGACIONES Programa Gobierno Proyecto / Proceso 13. 181M02 (04) CONTROL DE LA GESTIÓN PUBLICA 13. CONTROL DE LA GESTION 131Y0 (DELEGACIONES MUNICIPALES) PUBLICA (DELEGACIONES Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave 141Y0 14. 181E02 (04) ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL 14. ARCHIVO HISTORICO 14. ARČHIVO HISTORICO MUNICIPAL MUNICIPAL Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave Proyecto / Proceso 151Y0 15. 181M03 (04) JUNTA DE RECLUTAMIENTO. 15. JUNTA DE RECLUTAMIENTO. 15. JUNTA DE RECLUTAMIENTO. Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Otros

Programa Gobierno

16. OFICIALIA DE PARTES.

SubPrograma Gobierno

16. OFICIALIA DE PARTES.



Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Función Pública Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno
17. COORDINACION DE 17. 134P01 (05) COORDINACION DE FUNCIONES 17. COORDINACION DE 171Y0 (CONTRALÒRIA) FUNCIONES (CONTRALORIA) **FUNCIONES (CONTRALORIA** Finalidad: GOBIERNO Función: LEGISLACIÓN SubFunción: Fiscalización SubPrograma Gobierno Proyecto / Proceso 181Y0 18. 112G04 (05) PROGRAMA DE AUDITORIA FINANCIERA. 18. PROGRAMA DE AUDITORIA 18. PROGRAMA DE AUDITORIA DE DE OBRA. OBRA Finalidad: GOBIERNO Función: LEGISLACIÓN SubFunción: Fiscalización Provecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 191Y0 19. 112G05 (05) PROGRAMA DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA 19. PROGRAMA DE AUDITORIA 19. PROGRAMA DE AUDITORIA **FINANCIERA FINANCIERA** Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Función Pública Programa Gobierno Clave Proyecto / Proceso SubPrograma Gobierno 20. PROGRAMA DE CONTROL 201Y0 20. 134O01 (05) PROGRAMA DE CONTROL INTERNO Y 20. PROGRAMA DE CONTROL NORMATIVIDAD INTERNO Y NORMATIVIDAD INTERNO Y NORMATIVIDAD. Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Función Pública SubPrograma Gobierno 21. COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA TESORERIA. Proyecto / Proces Programa Gobierno 21. 134P02 (06) COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA 21. COORDINACION DE LAS 211Y0 **TESORERIÀ** ACTIVIDADES DE LA Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS SubFunción: Asuntos Financieros Proyecto / Proceso SubPrograma Gobierno Clave Programa Gobierno 221Y0 22. 151E01 (06) EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LAS 22. EFICIENCIA Y 22. EFICIENCIA Y FINANZAS PUBLICAS TRANSPARENCIA DE LAS TRANSPARENCIA EN LAS Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS SubFunción: Asuntos Financieros Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 231Y0 23. 151E02 (06) FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA 23. FORTALECIMIENTO DE LA 23. FORTALECIMIENTO DE LA MUNICIPAL (INGRESOS) HACIENDA MUNICIPAL HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS SubFunción: Asuntos Hacendarios

Programa Gobierno

24. FORTALECIMIENTO DE LA

HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

24. 152E01 (06) FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA

241Y0

MUNICIPAL (FÍSCALES)

SubPrograma Gobierno

24. FORTALECIMIENTO DE LA

HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL



Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS SubFunción: Asuntos Financieros Clave Programa Gobierno 25. FORTALECIMIENTO DE LA SubPrograma Gobierno 25. 151E03 (06) FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA 25. FORTALECIMIENTO DE LA 251Y0 MUNICIPAL (PREDIAL) HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS SubFunción: Asuntos Hacendarios SubPrograma Gobierno Proyecto / Proceso Programa Gobierno 261Y0 26. 152M01 (06) ARMONIZACION CONTABLE 26. ARMONIZACION CONTABLE. 26. ARMONIZACION CONTABLE. Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Provecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave 271Y0 27. 181M04 (06) TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO 27. TRANSPARENCIA EN EL 27. TRANSPARENCIA EN EL **PRESUPUESTAL** EJERCICIO PRESUPUESTAL EJERCICIO PRESUPUESTAL Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR SubFunción: Policía Programa Gobierno Clave Proyecto / Proceso SubPrograma Gobierno 28. COORDINACION DE 28. 171E01 (07) COORDINACION DE FUNCIONES (SEGURIDAD 28. COORDINACION DE 281Y0 **FUNCIONES (SEGURIDAD** FUNCIONES. (SEGURIDAD PUBLICA) Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR SubFunción: Policía Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 29. SEGURIDAD PUBLICA Y 29. 171E02 (07) SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL 29. SEGURIDAD PUBLICA Y 291Y0 PREVENCION DEL DELITO. PREVENCION AL DELITO. Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR SubFunción: Policía Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave 301Y0 30. 171E03 (07) POLICIA VIAL. 30. POLICIA VIAL MUNICIPAL. 30. POLICIA VIAL MUNICIPAL. Finalidad: GOBIERNO Función: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR SubFunción: Policía Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 31. PROGRAMA MUNICIPAL DE 311Y0 31. 171E01 (07) PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL 31. PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL PROTECCION CIVIL Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Función Pública

Programa Gobierno

32. COORDINACION DE LAS

FUNCIONES DE LA OFICIALIA

32. 134M01 (08) COORDINACION DE LAS FUNCIONES DE LA

321Y0

OFICIALIA

SubPrograma Gobierno

32. COORDINACION DE LAS

FUNCIONES DE LA OFICIALIA



Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Clave Programa Gobierno SubPrograma Gobierno
33. ADMINISTRACION DEL 33. 181M05 (08) ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO. 331Y0 33. ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO. RECURSO HUMANO. Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Proyecto / Proceso SubPrograma Gobierno Programa Gobierno 341Y0 34. 181M06 (08) CONTROL DE ADQUISICIONES. 34. CONTROL DE 34. CONTROL DE ADQUISICIONES. **ADQUISICIONES** Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Provecto / Proceso SubPrograma Gobierno Programa Gobierno Clave 351Y0 35. 181M07 (08) SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL 35. SERVICIOS 35. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (SERVICIOS GENERALES) ADMINISTRATIVOS Y DE Y DE CONTROL (SERVICIOS Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Proyecto / Proceso Clave Programa Gobierno 36. SERVICIOS SubPrograma Gobierno 36. 181M08 (08) SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL 36. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 361Y0 (EVENTOS ESPECIALES) ADMINISTRATIVOS Y DE Y DE CONTRO (EVENTOS Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Otros Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 37. MANTENIMIENTO Y Proyecto / Proceso 37.185E02 (08) MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS 37. MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS 371Y0 MEJORAMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA ADMINISTRACION Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Asuntos Jurídicos SubPrograma Gobierno Proyecto / Proceso Programa Gobierno Clave 381Y0 38. 135G01 (09) COORDINACION JURÍDICA. 38. COORDINACION JURIDICA 38. COORDINACION JURIDICA. Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Asuntos Jurídicos Proyecto / Proceso Clave Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 39. COORDINACION DE 391Y0 39. 135L01 (09) COORDINACION DE PROCESOS LEGALES 39. COORDINACION DE PROCESOS LEGALES PROCESOS LEGALES Finalidad: GOBIERNO Función: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO SubFunción: Asuntos Jurídicos Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 401Y0 40. 135G02 (09) REGLAMENTACION JURÍDICA. 40. REGLAMENTACION 40. REGLAMENTACION JURIDICA. JURIDICA



Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto Finalidad: GOBIERNO Función: OTROS SERVICIOS GENERALES SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 41. FOMENTO A LA ECONOMIA 411Y0 41. 181M09 (10) FOMENTO A LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO. 41. FOMENTO A LA ECONOMIA **DEL MUNICIPIO** DEL MUNICIPIO Finalidad: DESARROLLO SOCIAL Función: PROTECCIÓN AMBIENTAL SubFunción: Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje SubPrograma Gobierno 421Y0 42. 215F01 (10) FOMENTO A LA PROMOCION DEL CUIDADO 42. FOMENTO A LA PROMOCION 42. FOMENTO A LA PROMOCION **DEL MEDIO AMBIENTE DEL CUIDADO DEL MEDIO** DEL CUIDADO DEL MEDIO Finalidad: DESARROLLO SOCIAL Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SubFunción: Servicios Comunales Provecto / Proceso SubPrograma Gobierno Programa Gobierno Clave 431Y0 43. 226E02 (10) COORDINACION DE FUNCIONES DE SASAM 43. COORDINACION DE 43. COORDINACION DE FUNCIONES DE SASAM **FUNCIONES DE SASAM** Finalidad: DESARROLLO SOCIAL Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SubFunción: Servicios Comunales Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 44. OPERACION DEL RASTRO 44. 226E03 (10) OPERACION DEL RASTRO MUNICIPAL. 44. OPERACION DEL RASTRO 441Y0 MUNICIPAL MUNICIPAL Finalidad: DESARROLLO ECONÓMICO Función: AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA SubFunción: Agropecuaria SubPrograma Gobierno 45. PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS. Proyecto / Proceso Programa Gobierno 45. 321F01 (10) PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES 45. PROMOCION Y FOMENTO DE 451Y0 ACTIVIDADES AGROPECUARIAS **AGROPECUARIAS** Finalidad: DESARROLLO ECONÓMICO Función: AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA SubFunción: Agropecuaria SubPrograma Gobierno Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno 461Y0 46. 321F02 (10) PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES 46. PROMOCION Y FOMENTO DE 46. PROMOCION Y FOMENTO DE **GANADERAS ACTIVIDADES GANADERAS ACTIVIDADES GANADERAS** Finalidad: DESARROLLO ECONÓMICO Función: AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA SubFunción: Acuacultura, Pesca y Caza Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 471Y0 47. 323F01 (10) PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES 47. PROMOCION Y FOMENTO DE 47. PROMOCION Y FOMENTO DE PESQUERAS. **ACTIVIDADES PESQUERAS** ACTIVIDADES PESQUERAS. Finalidad: DESARROLLO ECONÓMICO Función: TURISMO SubFunción: Turismo Programa Gobierno Proyecto / Proceso SubPrograma Gobierno 481Y0 48. 371F01 (10) PROMOCION TURISTICA. 48. PROMOCION TURISTICA 48. PROMOCION TURISTICA.



Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

SubFunción: Cultura

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno 49. CONTROL DE LAS SubPrograma Gobierno

49. 242E01 (11) CONTROL DE LAS FUNCIONES (DESARROLLO 49. CONTROL DE LAS FUNCIONES 491Y0 SOCIAL) **FUNCIONES (DESARROLLO** (DESARROLLO SOCIAL).

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

SubFunción: Cultura

50. PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y CULTURA. 501Y0 50. 242F01 (11) PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y 50. PROGRAMA DE PROMOCION

DE ARTE Y CULTURA. CULTURA.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

SubFunción: Cultura

Provecto / Proceso SubPrograma Gobierno Programa Gobierno Clave

511Y0 51. 242F02 (11) PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA 51. PROGRAMA DE FOMENTO A 51. PROGRAMA DE FOMENTO A LA

LA LECTURA **LECTURA**

Función: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

SubFunción: Cultura

Clave Proyecto / Proceso

Programa Gobierno 52. PROGRAMA DE PROMOCION SubPrograma Gobierno 52. PROGRAMA DE PROMOCION 52. 242F03 (11) PROGRAMA DE PROMOCION DE MUSEOS 521Y0

DE MUSEOS DE MUSEOS.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

SubFunción: Cultura

SubPrograma Gobierno 53. COORDINACION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. Programa Gobierno Proyecto / Proceso 53. COORDINACION DE LOS 531Y0 53. 242E02 (11) COORDINACION DE LOS PROGRAMAS PROGRAMAS SOCIALES

SOCIALES

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

SubFunción: Cultura

Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave

541Y0 54. 242F04 (11) RECREACION, CULTURA Y DEPORTE. 54. RECREACIÓN, CULTURA Y 54. RECREACION, CULTURA Y

DEPORTE DEPORTE

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL Función: OTROS ASUNTOS SOCIALES

SubFunción: Otros Asuntos Sociales

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

551Y0 55. 271E01 (12) CONTROL DE LA GESTION (PLANEACIÓN Y 55. CONTROL DE LA GESTIÓN 55. CONTROL DE LA GESTION DESARROLLO) (PLANEACION Y DESARROLLO) (PLANEACION Y DESARROLLO)

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Urbanización

Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 56. 221E01 (12) COORDINACION DE LAS FUNCIONES DE LAS 56. COORDINACION DE LAS 56 COORDINACION DE LAS 561Y0

AREAS (DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA). **FUNCIONES DE LAS AREAS FUNCIONES DE LAS AREAS**



Catálogo de Proyectos / Procesos

Usr. RIVERA Fecha y 01/ago/2018 hora de Impresión 11:50 a.m. Rep: rptProyecto Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Urbanización

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno 571Y0 57. 221E02 (12) SUPERVISION DE OBRA. 57 SUPERVISION DE OBRA 57 SUPERVISION DE OBRA

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Urbanización

Proyecto / Proceso SubPrograma Gobierno 581Y0 58. 221E03 (12) PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO. 58. PLANEACION Y 58. PLANEACION Y PRESUPUESTO. **PRESUPUESTO**

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Urbanización

Provecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Clave

591Y0 59. 221E04 (12) DESARROLLO URBANO 59. DESARROLLO URBANO. 593. DESARROLLO URBANO.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Urbanización

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

60. 221E05 (12) CONTROL ADMINISTRATIVO. 60. CONTROL ADMINISTRATIVO 60. CONTROL ADMINISTRATIVO. 601Y0

(ADMINISTRACION DE

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Urbanización

Programa Gobierno Proyecto / Proces

SubPrograma Gobierno 61. COORDINACION DE OBRAS DE 61. COORDINACION DE OBRAS 61. 221E06 (12) COORDINACION DE OBRAS DE 611Y0

REHABILITACION Y DE REHABILITACION Y REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Finalidad: GOBIERNO

Función: OTROS SERVICIOS GENERALES

SubFunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Programa Gobierno SubPrograma Gobierno Proyecto / Proceso Clave 621Y0 62. 181E03 (12) GOBIERNO EFICIENTE. 62. GOBIERNO EFICIENTE. 62. GOBIERNO EFICIENTE.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Alumbrado Público

SubPrograma Gobierno Clave Provecto / Proceso Programa Gobierno

63. SERVICIO DE ALUMBRADO 631Y0 63. 224E01 (12) SERVICIO DE ALUBRADO PUBLICO. 63. SERVICIO DE ALUMBRADO

PUBLICO. PUBLICO.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL Función: PROTECCIÓN AMBIENTAL SubFunción: Ordenación de Desechos

Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

64. JUNTOS POR UN SANTIAGO 641Y0 64. 211E01 (12) JUNTOS POR UN SANTAIGO LIMPIO. 64. JUNTOS POR UN SANTAIGO LIMPIO LIMPIO



Catálogo de Proyectos / Procesos

 Usr: RIVERA
 Fecha y
 01/ago/2018

 Rep: rptProyecto
 hora de Impresión
 11:50 a.m.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Servicios Comunales

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno SubPrograma Gobierno

651Y0 65. 226E04 (12) MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y 65. MANTENIMIENTO DE AREAS 1 ESPACIO PUBLICOS. 65. MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS.

Finalidad: OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES

Función: TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA

SubFunción: Deuda Pública Interna

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno SubPrograma Gobierno

661Y0 66. 411O01 (13) EROGACIONES GENERALES. 66. EROGACIONES GENERALES. 66. EROGACIONES GENERALES.

Finalidad: OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES

Función: TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA

SubFunción: Deuda Pública Interna

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

671Y0 67. 411S01 (06) FONDO IV (TESORERIA) 67. FONDO IV (TESORERIA) 67. FONDO IV (TESORERIA)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR

SubFunción: Policía

ClaveProyecto / ProcesoPrograma GobiernoSubPrograma Gobierno681Y068. 171E04 (07) FONDO IV (SEGURIDAD PUBLICA)68. FONDO IV (SEGURIDAD68. FONDO IV (SEGURIDAD

881Y0 68. 171E04 (07) FONDO IV (SEGURIDAD PUBLICA) 68. FONDO IV (SEGURIDAD 68.

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Desarrollo Regional

Clave Proyecto / Proceso Programa Gobierno SubPrograma Gobierno

691Y0 69. 227S01 (12) FISM (FONDO3) 2018 69. FISM (FONDO 3) 2018 69. FISM (FONDO 3) 2018

Finalidad: **DESARROLLO SOCIAL**

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Desarrollo Regional

ClaveProyecto / ProcesoPrograma GobiernoSubPrograma Gobierno701Y070. 227S02 (12) PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INDÍGENA70. PROGRAMA DE70. PROGRAMA DE

INFRAESTRUCTURA INDÍGENA INFRAESTRUCTURA INDÍGENA

Finalidad: **DESARROLLO SOCIAL**

Función: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SubFunción: Desarrollo Regional

ClaveProyecto / ProcesoPrograma GobiernoSubPrograma Gobierno711Y071. 227S03 (12) FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA INVER 371. FORTALECIMIENTO71. FORTALECIMIENTO

1 -2018 FINANCIERO PARA INVER 3-2018 FINANCIERO PARA INVER 3-2018





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

| EJE | OBJETIVO |
|---|---|
| 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO SUB EJE 1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO | 1.6.1 MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA POR PARTE DE TODAS LAS INSTITUCIONE MUNICIPALES |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 1 1 G ACTUALIZACIÓN MARCO NORMATIVO | GASTO GASTO CORRIENTE, INVERSIÓN PASTV |
| 1 1 1 G ACTUALIZACION MARCO NORMATIVO | X |
| SUBFUNCIÓN: 1 LEGISLACIÓN | |
| PROGRAMATICA: G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | SN . |
| PROGRAMATICA: G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL | 5N |
| PROGRAMATICA: GREGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL BENEFICIARIOS DEL PP: | POBLÁCIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN MUNICIPAL |
| PROGRAMATICA: GREGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | |
| PROGRAMATICA: GREGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN MUNICIPAL |
| PROGRAMATICA: G REGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN MUNICIPAL |
| PROGRAMATICA: GREGULACIÓN Y SUPERVISIÓ II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: CONTAR CON UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO DE LA A | POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN MUNICIPAL |





| | I | DEPENDENCIA; | | | CABILDO | | | | | | |
|---|-------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | UNIDAD(ES) RESPON | SABLE(S): | | CABILDO | | | | | | |
| PMD 2014-2 | | CLAVE FUNCIO | | · | | | | | | | |
| EJE OES | ESP | FIN FUN SF | Al PP | | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | - Control of the Cont | | CASTO CASTO CORRIENTE INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| 1 1.6 | 6.1 | 1 1 1 | G | | ACT | UALIZACIÓN MARCO NORMATIVO | | | | X | 77310 |
| | NIVEL / RE | SUMEN NARRATIVO | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| N ONTAR CON UN | N MARCO | NORMATNO ACTUALIZ | DO DE LA | | F / | <u> </u> | | | | | |
| DMINSITRACIÓN P | | | OU DE DA | MARCO REGLAMENTARIO | EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE REGLAMENTOS MUNICIPALES RESPECTO AL PROMERIO DE LOS | REGLAMENTOS MUNICIPALES PUBLICADOS / PROMECIO DEL NÚMERO DE REGLAMENTOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA | CUALITATIVO | % | GESTION | GACETA MUNICIPAL | NO SEAN APROBADO LOS REGLAMENTOS |
| 1 | | | | MUNICIPAL | MUNICIPIOS DEL ESTADO | ENTIDAD | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| oposito | | | | | | | | | | | |
| TUALIZAR EL MAI | ARGO NORM | IATIVO MUNICIPAL | | REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL. | MEDIRÁ EL GRADO DE REGLAMENTOS PUBLICADOS | BEGINESIS NININANA (INT. MINI | CUALITATIVO | % | GESTION | GACETA MUNICIPAL | NO SEAN APROBADO LOS REGLAMENTOS |
| | | | | RESEARCH ACION MUNICIPAL, | RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL | REGLAMENTOS PUBLICADOS / META ANUAL | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | | | | | | | | bear of the second | |
| IMPONENTE 1. CTAMEN DE ANAL | JUSIS DE RE | GLAMENTO | | INDICE DE REGLAMENTOS | MEDIRÁ EL AVANCE EN LA APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS EMITIDAS POR LAS COMISIONES, | DICTAMENES DE APROBACION DE REGLAMENTOS? | CUALITATIVO | % | GESTION | ACTA DE CABILDO | NO SEAN APROBADO LOS REGLAMENTOS |
| | | | | APROBADOS POR EL CABILDO | RESPECTO AL OBJETIVO ANUAL. | PROPUESTAS EMITIDAS POR COMISONES | ASCENDENTE | TRIMETRAL | EFICACIA | | |
| MPONENTE 2. BLICACIÓN DE RE | REGLAMENT | OS ACTUALIZADOS | | INDICE DE REGLAMENTOS PUBLICADOS EN LA GACETA | MEDIRÁ EL AVANCE EN LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS POR EL | TOTAL REGLAMENTOS PUBLICADOS | CUALITATIVO | % | GESTION | GACETA MUNICIPAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA | NO SEAN APROBADO LOS REGLAMENTOS |
| The same of the same state of | | | | MUNICIPAL. | CABILDO. | | ASCENDENTE | TRIMETRAL | EFICACIA | | |
| | TE DE LOS | 1.1 R PARTE DE LA REGLAMENTOS PROPUES | | ANALISIS DE REGLAMENTOS | MEDIRÁ EL AVANCE EN EL NUMERO DE PROPUESTAS ANALISADAS POR LAS COMISIONES, RESPECTO: AL | TOTAL REGLAMENTOS ANALISADOS Y DICTAMINADOS / | CUALITATIVO | % | GESTION | SESIONES DE CABILDO | NO SEAN PRESENTADAS PROPUESTAS DE |
| PARTABLITOLE | EGIOERITO | | | | OBJETIVO ANUAL. | PROPUESTAS EMITIDAS POR COMISONES | ASCENDENTE | TRIMETRAL | EFICACIA | | REGLAMENTO |
| | | 1,2 DISCUSIÓN Y EN SU CASO LOS REGLAMENTOS ANA | | REUNIONES DE ANALISIS DE | MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LAS REUNIONES PARA DICTAMINAR LA APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE | REUNIONES RELIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS POR | CUALITATIVO | % | GESTION | | NO SEAN PRESENTADAS PROPUESTAS DE |
| | | | | MARCO NORMATIVO | REGLAMENTOS. | LA COMISION | ASCENDENTE | TRIMETRAL | EFICACIA | Programme | REGLAMENTO |
| INIDAD | CIACIÓN E | 2.1 EN GACETA OFICIAL | | | MEDIRÁ EL AVANCE EN LA PUBLICACIÓN EN LA GACETA | | CUALITATIVO | % | GESTION | Y PORTAL DE | INCONCISTENCIAS EN L PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA Y EL |
| ALIZAR PÚBLCI | TRANSPA | ARENCIA DE LOS RE | GLAMENTOS | PÚBLICACIÓN DE REGLAMENTOS | MUNICIPAL DE LOS REGLAMENTOS APROBADOS POR EL | PUBLICACIONES EN LA GACETA / RESPECTO A LOS REGLAMENTOS APROBADOS. | | | | TRANSPARENCIA | EQUIPAMIENTO DE |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| EJE ES | STRATÉGICO: | | ORIETA | IVO GENERAL: | | | |
|--|---|--|---|--|--------------|---|--------------|
| 1. GOBIERNO EFICIENTE Y | | | OBJETT | IVO GENERAL. | | | |
| TO EL TOLETTE | 0233113 | | | | | | |
| | | 1.5.1 Lograr la confianza ci | ıdadana en la adminic | stración nública, transna | rentando los | nrocee | ie |
| | | administrativos | dadana on la danima | ottadion publica, transpa | rontando 103 | procesc | 13 |
| | | darmiotrativos | | | | | |
| 1.5 TRANSPARENCIA | | | | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | | | Service Control Control | |
| ROOKAMA RESULTEDA GEOTAL (FF). | | | | | T | Pi-ri-like dia | r |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DI | EI DD | | | <u>s</u> | GASTO | GASTO | Y DISMINUCIÓ |
| | ENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACCES | O A LA INCORMACIÓN BÚBLICA | | | CORRIENTE. | INVERSIÓN | PASIVO |
| 1 0 4 E HOROTAIN | EROIA, RENDICION DE COENTACT ACCES | O A LA INFORMACION PUBLICA | | | X | <u> </u> | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN | FUNCIONAL DEL DO | | | | | | |
| DESCRIPCION DE LA CLASIFICACION | FUNCIONAL DEL PP | | | | | | |
| CINALIDAD. 4 | Loopiepuo | | | | | *************************************** | |
| FINALIDAD: 1 | GOBIERNO | | | | | | |
| | OTDOS SEDVICIOS CENEDALES | | | | | | |
| FUNCIÓN: 8 SUBFUNCIÓN: 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLIA | LICA GUREDNAMENTAL | | the state of the s | | | |
| SUBFUNCIÓN: 8 PROGRAMATICA: | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROG | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROG | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROG PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBL E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL GRAMA PRESUPUESTAL (PP) | Licos |) DE NAVARIT | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROG PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL | Licos |) DE NAYARIT | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROG PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : NSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBL E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL GRAMA PRESUPUESTAL (PP) | Licos |) DE NAYARIT | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA PRINCIPAL : PROBLEMÁTICA PRIN | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBL E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBL GRAMA PRESUPUESTAL (PP) | Licos | | Habitantes | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA | Licos | D DE NAYARIT POBLACIÓN OBJETIVO: | Habitantes | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: IL DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLACIÓN POTENCIAL: PROBLEMATICA PRINCIPAL: PROBLEMATICA | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO | POBLACIÓN OBJETIVO: | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: NSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: DESTRATÉGICOS DEL PP: III. EFICIENTAR LAS PRÁCTI | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: NSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: DESTRATÉGICOS DEL PP: III. EFICIENTAR LAS PRÁCTI | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DE |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: NSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: DESTRATÉGICOS DEL PP: III. EFICIENTAR LAS PRÁCTI | 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DE |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA : ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : RSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: EFICIENTAR LAS PRÁCTI TOPOSITO: CUMPLIR CON LAS OBLIC | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE GACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DE |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: III. BENEFICIARIOS DEL PP: III. EFICIENTAR LAS PRÁCTICA Proposito: CUMPLIR CON LAS OBLICA III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA F | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE GACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DB |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: INSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: INSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: INSUFICIENTAR LAS PRÁCTI PROPOSITO: CUMPLIR CON LAS OBLICA IL RESPONSABLES DEL PROGRAMA FOEPENDENCIA: PRESIDENCIA | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE GACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PRESUPUESTAL (PP) | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INI | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DE |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: NSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: PROBLETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Proposito: CUMPLIR CON LAS OBLICA III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA FOEPENDENCIA: PRESIDENCIA | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE GACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INI | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DE |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMATICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: NSUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: HE DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: EFICIENTAR LAS PRÁCTI Proposito: CUMPLIR CON LAS OBLIC II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA F DEPENDENCIA: PRESIDENCIA | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBI E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBI GRAMA PRESUPUESTAL (PP) LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA abitantes ICAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE GACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PRESUPUESTAL (PP) | INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO CUENTAS, ACCESO A LA INFORMAC TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INI | POBLACIÓN OBJETIVO: ÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓ | ÓN DE DATOS PERSONALES | LDANDO LA GA | ARANTÍA D | E LOS DE |





| | | | DELTITIO STUDINI TILEGO DELGITARIO (11) | | | | CORRIENTE INVERSIÓN | PASIVO |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|--|--|---|
| 1 1.5.1 1 8 4 E | | TRANSPARENCIA, RENDICIO | N DE CUENTAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓ | IN PUBLICA | | | X | L |
| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFREGUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| IN FICIENTAR LAS PRÁCTICAS DE TRANSPÁRENCIA, RENDICIÓN DE UENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE ATOS PERSONALES | RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL ORGANO | EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, RESPECTO A LAS OBLIGACIONES | (TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | PORTAL DE | FALLAS EN EL SISTEM DE LA PLATAFORMA |
| - | GARANTE AL SUJETO OBLIGADO | ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT | REQUERIDAS EN LA LEY) * 100 | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | TRANSPARENCIA Y PNT | NACIONAL DE TRANSPARENCIA |
| ROPOSITO | | | | | | | | |
| JAPPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE XANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL STADO DE NAYARIT, RESPALDANDO LA GARANTÍA DE LOS ERECHOS PANDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DE ACCESO A LA | RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL ORGANO | EL INDICADOR MEDIRÀ EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, RESPECTO A LAS OBLIGACIONES | (TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | PORTAL DE | FALLAS EN EL SISTEM DE LA PLATAFORMA |
| FORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | GARANTE AL SUJETO OBLIGADO | ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE NAYARIT | REQUERIDAS EN LA LEY)*100 | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | TRANSPARENCIA Y PNT | NACIONAL DE TRANSPARENCIA |
| DMPONENTE 1. | | | | · | | T | r | Territorian articles |
| OMPONENTE 1. UBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECIFICA DE ONFORMIDAD CON LA LEY | PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN | EL INDICADOR MEDIRÁ LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIÁ Y LA PLATAFORMA | (TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS /TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | PORTAL DE | FALLAS EN EL SISTEI DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA |
| | 1 ODER OF THE OFFICE OF | NACIONAL DE TRANSPARENCIA | REQUERIDAS EN LA LEY) * 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | TRANSPARENCIA Y PHT | IRANSPARENCIA |
| OMPONENTE 2. ABORACIÓN DE NORMATIVIDAD (REGLAMENTOS) Y NEAMIENTOS (CRITERIOS) | ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD | EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE | (NÚMERO DE INSTRÚMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS/TOTAL DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | GACETA MUNICIPAL | QUE LAS U.A.R. NO D SEGUIMIENTO AL MA |
| | ES JOS NOISH DE NOISH (TVID) | INSTRUMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS | PROYECTADOS) 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | GROCETA MOTHOR AL | NORMATIVO |
| OMPONENTE 3. TENCION A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCION DE ATOS PERSONALES | ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE | EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | (NUMERO DE SCLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CONTESTADAS / | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | INFORMES MENSUAL Y BIMESTRAL REMITIDOS | QUE NO SE EFECTUE |
| | DATOS PERSONALES | PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PROYECTADAS) * 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | AL TITULAR DEL S.O. E ITAI, RESPECTIVAMENTE | SOLICITUDES |
| CTIVIDAD 1.1 IBLICAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECIFICA EN EL RITAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE | ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA | EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y | (ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADAS / ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | PORTAL DE | FALLAS EN EL SISTEM DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA |
| ransparencia | NACIONAL DE TRANSPARENCIA | PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA PROGRAMADAS) * 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | TRANSPARENCIA Y PNT | ITANGFARENCIA |
| CTIVIDAD 2.1 ABORACION DE REGLAMENTO INTERNO Y LINEAMIENTOS | ELÁBORACIÓN DE | EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE | (NÚMERO DE INSTRÚMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS/TOTAL DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS | CUANTITATIVO | CRDENAMIENTOS | EFICACIA | GACETA MUNICIPAL | QUE LAS U.A.R. NO D SEGUIMIENTO AL MAI NORMATIVO |
| e e | ORDENAMIENTOS INTERNOS | INSTRUMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS | PROYECTADOS MO | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | GESTIÓN | O TO THE MONIOR OF | |
| STIVIDAD 3.1 ESTIONES DE TRÂMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y IOTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | GESTIONES DE SOLICITUDES | EL INDICADOR MEDIRA LAS GESTIONES REALIZADAS A TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACION Y DE | (GESTIONES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES REALIZADAS / | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTIÓN | INFORMES MENSUAL Y BIMESTRAL REMITIDOS | QUE NO SE EFECTUE |
| - | REALIZADAS | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS)* 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | AL TITULAR DEL S.O. E ITAL RESPECTIVAMENTE | SOLICITUDES |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | |
|--|---|------------------------|
| GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | 15.1 Logran la configna ciudadana en la administración nública traccasa de la | Learning |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.5.1 Lograr la confianza ciudadana en la administración pública, transparentando administrativos. | los procesos |
| 5. Transparencia | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | processes and | |
| | GASTO | |
| 1 8 3 E Plan Integral de Comunicación y Medios | CORRIEN | TE, INVERSIÓN PASI |
| allowed and the second and the secon | | |
| SCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | · · | |
| FINALIDAD: 1 Gobierno | | |
| FUNCIÓN: 8 Otros servicios generales | | |
| | | |
| SUBELINCIÓN: 3 Servicios de comunicación y me | nedios | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DBLEMÁTICA PRINCIPAL: | os | |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DBLEMÁTICA PRINCIPAL : existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip | os | |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DELEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municipal del munic | os | |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DELEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip DEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago ixcuintia DETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla | |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DBLEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip NEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago Ixcuintla JETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla Intamiento de Santiago Ixcuintla se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo participe a | la ciudadanía sobre la |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) OBLEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip NEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago Ixcuintla JETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla | la ciudadanía sobre la |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DELEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip DEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago ixcuintla DETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla Intamiento de Santiago Ixcuintla se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo participe a | la ciudadanía sobre la |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DELEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip MEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago ixcuintla DETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. Dosito: Mantener informada a la ciudadanía santiaguense de las tareas, | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla Intamiento de Santiago Ixcuintla se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo participe a | la ciudadanía sobre la |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DBLEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip NEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago ixcuintia DETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. posito: Mantener informada a la ciudadanía santiaguense de las tareas, RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintla Intamiento de Santiago Ixcuintla se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo participe a | la ciudadanía sobre l |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DBLEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip NEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago Ixcuintla JETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. posito: Mantener informada a la ciudadanía santiaguense de las tareas, RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PENDENCIA: PRESIDENCIA | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintía Intamiento de Santiago Ixcuintía se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo participe a 1, acciones y beneficios que emprende y desarrolla el XLI Ayuntamiento de Santiago Ixcuintía | la ciudadanía sobre la |
| PROGRAMATICA: E Prestación de servicios públicos DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) OBLEMÁTICA PRINCIPAL: existe cobertura informativa total en las poblaciones apartadas del municip NEFICIARIOS DEL PP: BLACIÓN POTENCIAL: Habitantes de Santiago ixcuintla UJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr que la difusión de actividades y acciones del H XLI Ayun importancia de mantenerse informados. SPOSITO: Mantener informada a la ciudadanía santiaguense de las tareas, RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PENDENCIA: PRESIDENCIA | POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes de Santiago Ixcuintía Intamiento de Santiago Ixcuintía se realicen de manera abierta, transparente, puntual y objetiva, haciendo participe a 1, acciones y beneficios que emprende y desarrolla el XLI Ayuntamiento de Santiago Ixcuintía | la ciudadanía sobre la |





| [| DEPENDEN | CIA: | | | | PRESIDENCIA | | | | | | | |
|--|------------------------|-----------|----------------------------|----------|---------------------------------|--|--|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | UNIDAD(ES | RESP | PONSAB | LE(S): | | DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN S | OCIAL | | | | | | |
| PMD 2014-2017 | | _ | CIONAL | _ | | | | | | | | | |
| EJE OESP | FIN | FUN | SF A | PP | | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | | GASTO GASTO CORRECTE INVERSIÓN | Y DISMINICIÓN PASIVO |
| 1 1.5.1 | 1 | 8 | 3 | E | | Plan I | ntegral de Comunicación y Medios | | | | | Х | |
| | SUMEN NARRA | ATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | | IDICADOR / IN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| FIN Lograr que la difusión de activide Santiago ixcultifa sa realicon de objetiva, heciando participe a mentenerse informados. | manera abien | ta, trans | parente, p | untual y | INFORMANDO Y TRANSPARENTANDO | INDICARA LA EFICIENCIA EN LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONE DE GOBIERNO MEDIANTE LA CALIFICACIÓN OBTENIDAD EN ENCUESTAS EN UN MUESTREO APLICADO ATRAVES REDES SOCIALES | CALIFICACIÓN OBTENIDAD / MUESTREO TOTAL | CUALITATIVO ASCENDENTE | ENCUESTAS ANUAL | GESTION EFICACIA | | PAGINA OFICIAL | PROBLEMATIAS EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA |
| PROPOSITO | | ******* | Nation of the S | 1 | | | | Lauren | | <u> </u> | | L | <u> L</u> |
| Mantener informada a la cludada baneficios que emprende y desi ixosinita | | | | | COBERTURA DE INFORMACION | EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO EN LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES | TOTAL ACTIVIDADES DIFUNDIDAS / TOTAL ACTIVIDADES | CUALITATIVO | % | GESTION | | INFORMES DE ACTIVIDADES | LAS EMPRESAS EDITORAS TENGAN PROBLEMAS DE REDES TENGAN IMPEDIMENTOS |
| | | | | | | GUBERNAMENTALES INFORMADAS A LA CIUDADANIA | ENVIADAS PARA DIFUSION * 100 | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | PAR PUBLICAR |
| COMPONENTE 1. Coordinación de medios escritos e | electrónicos y re | des soci | ales | | Boletines de prensa | El indicador medirá la eficiencia en el cumplimiento en la emisión de y disfusión | (Bolatines de prenea difundidad*1931) comunicados énviados | CUANTITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | | INFORMES DE ACTIVIDADES | FALLAS EN EL SISTEMA DE RED |
| V | | | | | | de las actividades de gobierno mendiante comunicados y boletines de prensa | (Solution of Profito Silejinada (SS), Silitalianada (Francis | ASECENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | |
| COMPONENTE 2. Medio de difusión impreso oficial d | el gablerno mun | icipal | teritore Kontrologia | | Equipamiento de imprenta | El indicador medirá el porcentaje de equipamiento del taller de impresión | (Equipo adquirido *100) / aquipo solicitado | CUALITATIVO | % | GESTION | | PAGINA OFICIAL | REDUCCION PRESUPUESTAL AL AREA QUE LIMITE L |
| | | | | | | tomando como base el equipo solicitado entre el equipo adquirido | | ASECENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | ADQISICIÓN |
| COMPONENTE 3. Producción de material audiovisa Ayuntemiento de Santingo bouintie | | dades (| oficiales de | H XLI | Material audiovisual | El indicador medirá el porcentaje de cumplimiento en la producciónes | (Material Producido*100)/material solicitado | CUANTITATIVO | % | GESTION | | PAGINA OFICIAL | LAS AREAS NO GENERAN INFORMACIÓN |
| | A | E 95. | 62-79-770 | | | audiovisuales solicitado por las areas del Ayuntamiento | | ASENDENTE O DESCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | PUBLICITARIA |
| ACTIVIDAD Se emiten a las empresas editora actividades de gobierno | 1.1 s comunicados | y boletii | tes oficiale | s de las | Boletines de prensa | El indicador medirá el porcentaje en el cumplimiento de boletínes de prensa | (Botelines de prensa difundidad*100)/ comunicados enviados | CUANTITATIVO | BOLETINES | GESTION | | INFORMES DE ACTIVIDADES | FALLAS EN EL SISTEMA DE RED |
| | | | | | | enviados y los difundidos | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | Ž | |
| ACTIVIDAD Gestionar un equipo de impresión | 2,1 de gaceta munic | ipal | | | Equipamiento de imprenta | El indicador medirá la eficacia en la solicitud de equipamiento del taller de | Equipo solcitudo / equipo requerido * 100 | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | | REQUISICIONES DE COMPRA | REDUCCION PRESUPUESTAL AL AREA QUE LIMITE L |
| | | | | | , to the second second | impresión tomando como base el equipo solicitado entre el equipo requerido | -2 also occurrences obalion collections (100) | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | ADQISICIÓN |
| ACTIVIDAD Establecor Staterna de Coordi responsables de la creación de vid | | | de mul | timedios | Material audiovisual | El indicador medirá la eficacia de material solicitado a producción y el material | (Motorial terminodo*100)/material soficilado | CUANTITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | | INFORMES DE ACTIVIDADES | LAS AREAS NO GENERAN INFORMACIÓN |
| | | | | | more pe addotigue. | terminado | fizzensen munumeer. 100ki mannen annengero | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | PUBLICITARIA |
| | | - | *** | | | the second secon | | | | | | Andrewson and the second second | and the same of th |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|
| EJE ESTRATÉGICO: | | OBJETIVO GENE | RAL: | |
| I. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | , | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.6.1 Mejorar la atenci | ón a la ciudadania por parte toda | s las instituciones municip | ales. |
| I.6. Desarrollo Financiero y Administrativo | | 256.11. 2543/440.10.10.10 | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | |
| | | | GAS | TO GASTO Y DISMINUCIÓN |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | CORRIE | INVERSIÓN PASIVO |
| 1 3 4 M JUNTOS POR UN GOBIERNO EFICIENTE | | | χ'. | |
| | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | | | | |
| | LA POLITICA DE GOBIERNO | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA | | | | |
| PROGRAMATICA: M APOYO AL PROCESO | OS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA | EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | | | 100 |
| AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE COI | NFORMAN LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA M | UNICIPAL E INCUMPLIMIENTO DE LOS PI | ROGRAMAS OPERATIVOS | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | | | | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | | POBLACIÓN OBJETIVO: POB | LACION MUNICIPAL | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atenci | ión a la ciudadania por parte todas las institucior | es municipales. | | |
| in: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QU | | | | |
| Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del de | esempeño de las funciones de las areas que | conforman La administración pública mur | icipal | |
| 1 | | | | |
| II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | 1 | | |
| DEPENDENCIA: PRESIDENCIA | | | | |
| JNIDAD(ES) RESPONSABLE(S); SECRETARÍA TECNICA | | | V | No. 1 and 1 and 2 |
| | | | | |
| 0 - 45% | | | 76 - 100% | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR |





| 1 1.6.1 | | | 3 | 4 | M | | JUNTO | OS POR UN GOBIERNO EFICIENTE | | triferroughtur - Coperymenters | | X | |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------|----------------|-------------|-------|----------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| NIVE | L/RES | UMEN NARRA | ATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| -IN | | | | | | | | | | | | AND STATE OF THE PARTY OF | |
| SERVICIOS EFICIENTES I | | | | | IN LA | CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | EL INDICADOR MEDIRA QUE LOS SERVICIOS EFICIENCIA | ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDÁD | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO | LAS AREAS NO UTILIZAN LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS |
| ADMINOI | RAGIO | N PÚBLICA M | UNICIPA | NL. | | | MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| PROPOSITO | | | | | | | and the same of th | Total City State of the Control of Control o | | | | | |
| Implementer un sistema | | | | | | AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO | MEDIRA EL AVANCE DE CADA UNOS DE LOS | AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTES | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS NO UTILIZAN LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS |
| funciones de las areas qui | e conio | men La acrimi | SEBOION | рионси типк | apas | DEL PROGRAMA OPERATIVO | COMPONENTES PONDERADOS | PONDERADOS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | | | | | | | | | | diameter | |
| OMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVID | ADER | EN EODIM ES | TÁNDA | DIZADA DE I | 40 | INFORMES ESTANDARIZADOS | MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS | FORMATOS ESTANDARIZADOS | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| AREAS QUE INTEGRAN | | | | | | INFORMES ESTANDARIZADOS | OUE INTEGRAN LA ADMINSTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | POTNING US ESTANDATIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| COMPONENTE 2. | | | de la constant | | | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| PRESENTACIÓN DEL ACTI | | ENTRADO DE ES DE CADA A | | MES DE LAS | | PRESENTACION DE INFORMES | DE LOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO | PRESENTACION DE CONCENTRADO DE INFORMES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| ACTIVIDAD | · · · · · · | 1,1 | | | | ELABORAÇION DE FORMATOS | MEDIRA EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTADARIZADOS QUE CONCENTREN LA INFORMACION | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | DAÑOS EN EQUIPO DE COMPUTO |
| ELABORACIÓN DE FORM | | STANDARIZAI FORMACIÓN | OO PAR | A LA OBTEN | CIÓN | ESTANDARIZADOS | NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | FORMATOS ESTANDARIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| ACTIVIDAD | erio poem | 1,2 | | | | | MEDIRA EL GUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS RECIBEN SUS FORMATOS |
| IMPLEMENTACIÓ | N DE L | OS FORMATO | OS A LA | S AREAS. | 13 | FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO | LOS FORMATOS EN GADA AREA PARA LLEVAR CABO INFORMES DE ACTIVIDADES | AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS | ASCENDENTE | FORMATOS | EFICACIA | | ESTANDARIZADOS |
| ACTIVIDAD | | 1.3 | | | | ORGANIZACIÓN DE FORMATOS | MEDIRA LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA | INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| OBTENCIÓN Y C ESTANDARIZAD | | | | | - | ESTANDARIZADOS | INFORMACIOIN EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNCIPAL | DIRECCIONES ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| ACTIVIDAD | | 2.1 | ., | | | | MEDIRA EL AVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE | CONTRICTION DE DISPOSITO DE TANTES DE CASTOS DE | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| ELABORACION DE UN TA RECABAC | | QUE CONCE AS DISTINTA | | | CIÓN | TABLERO DE CONTROL | CONTROL | ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TABLERÓ DE CONTROL | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | The state of the s | ACTIVIDADES |



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | IN INSURANCE AND THE RESERVE OF THE PROPERTY O | |
|--|--|---|
| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | |
| I. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | | |
| | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadania por parte todas las insti | tucionae municipalae |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.0.1 Mejoral la aterioloti a la ciddadania poi parte todas las insti | idololies munoipales. |
| .6. Desarrollo Financiero y Administrativo | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR | 11.42 |
| NOOTHING I NEGOT OF STATE (I.I.) | | GASTO: GASTO Y DISMANUCE |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | CORRIENTE INVERSIÓN PASIVO |
| 1 1 2 G SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE SINDICATURA N | IUNICIPAL | X |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | |
| ESCRIPCION DE LA CLASIFICACION STRUIGNAL DEL 11 | | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | | |
| FUNCIÓN: 1 LEGISLACION | | The Artist Physical Property of the Control of the |
| | | |
| SUBFUNCIÓN: 2 FISCALIZACION PROGRAMATICA: GIREGULACION Y SUPERVISION | | |
| PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPERVISION | | |
| PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPERVISION | | |
| PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPERVISION I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sino | | |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Since ENEFICIARIOS DEL PP: | | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Since ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION DEL MUNICIPIO | dicatura. | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Since ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION DEL MUNICIPIO BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Since ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a n: LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Since ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a n: LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincentificarios del PP: DBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION DEL MUNICIPIO BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a n: LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS TOPOSITO: SEGUMIENTO A PROGRAMAS DE SINDICATURA MUNICIPAL RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sinciente de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sinciente de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sinciente de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sinciente de Seguimiento a Deblación Del Municipio BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a no LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS POPOSITO: SEGUMIENTO A PROGRAMAS DE SINDICATURA MUNICIPAL RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) EPENDENCIA: Sindicatura Municipal | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |
| PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISION I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: alta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sincipal de Seguimiento administrativo a los programa | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |
| PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPERVISION II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: Falta de seguimiento administrativo a los programas implementados en la Sind BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a Fin: LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS Proposito: SEGUMIENTO A PROGRAMAS DE SINDICATURA MUNICIPAL III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: Sindicatura Municipal | POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PUE | BLICOS |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|--------------------------------|-------------------|-------|
| ELABORÓ: | WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCIA | AUDITOR | |
| REVISÓ : | MARIA DOLORES PORRAS DOMINGUEZ | SINDICO MUNICIPAL | |
| AUTORIZO: | MARIA DOLORES PORRAS DOMINGUEZ | SINDICO MUNICIPAL | |





| | | DEPE | NDE | NCIA: | | | | Sindicatura Municipal | | | | | | | | 9.5 |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|----------|---------------------|--------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|------------------------|------------------------|-----------------|--|
| | | UNID | AD(E | S) RES | PONSAE | BLE(S) | | SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | | | | |
| | 2014-2017 | - | - | 1 | NCIONA | C 1- 100 | | | S chian (0) pora presentation | بجرفين وخميس فينان المسيود | | (1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | GASTO | QASTO | YDISMINICION |
| EJE | OESP | | FIN | EUN | SF A | I PF | | | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | | CORMENTE. | RAVERSION | PASIVO |
| 1 | 1.6.1 | | 1 | 1 | 2 | G | | SEGUIMIENTO A | PROGRAMAS DE SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | Х | L | Autor San - |
| The state of the s | NIVEL | /RESUME | N NAR | RATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INCICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDIC DIMENSIÓN Á | | MEDK VERIFIC | OS DE CACION | SUPUESTOS |
| FIN | | | | | | | | | | | | | | CONTROL | OE. | NO SE CONCLUYAN |
| LOGRO DE (| OBJETIVOS Y I | METAS DE | LOSP | ROGRA | MAS | | LOGRO DE OBJETIVOS | MIDE EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS EN CADA LAKO DE LOS PROGRAMAS PROCURANDO SU | NO. DE OBJETIVOS PROGRAMADOS ENTRE NO. DE OBJETIVOS CUMPLIDOS | CUANTITATIVO | FORCENTAJE | GESTION | | PROGRAM | | LOS PROGRAMAS |
| | | | | | | | PROGRAMADOS | CUMPLIMENTO | OBLE 11300 OUTIN SLOSO | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | | |
| PROPOSITO |) | | | - | | | <u> </u> | | | | | | | | | |
| | TO A PROGRAM | MAS DE SIN | NDICAT | URA M | JNICIPAL | Lancovini | | DA SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA SINDICATURA | NO, DE PROGRAMAS EXISTENTES ENTRE NO. DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | , | PROGRAMA SEGUIMIENT | | NO SE CONCLUYAN LOS PROGRAMAS |
| | | | | | | | SEGUIMIENTO À PROGRAMAS | MUNSCIPAL | PROGRAMAS CON SEGUIMIENTO | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | The second | 30 S.J. SA | | |
| | | | | S CONTRACT | | | | | | | | | | MINUTA DE I | MEHENOM | NO SE REALICE LA |
| COMPONEN DIFUSION D | NTE 1. DE NORMATIVA | A EN AREA | | | | | DIFUSION DE NORMATIVA AL | DIPUNDE LA INCHIMATIVA APLICABLE AL AREA AL PERSONAL | PERSONAL INFORMADO DE LA NORMATIVA ENTRE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | MINO IN DE I | n odok | MINUTA |
| | | | | | | | PERSONAL | ADSIGNITO A LAS DEPENDENCIAS | PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIÁ | | | | |
| COMPONENT RECURSO PROGRAMA | HUMANO | SUFICIENT | ne P | ARA | CUMPLIME | NTO | A | SOLICITUDES DE PERSONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS | NO. DE SOLICITUDE S DE PERSONAL REALIZADAS ENTRE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | OFICIO DE S | OLICITUD | QUE NO SE DESTINE PERSONAL AL AREA PARA ATENDER A LOS PROGRAMAS |
| | | | | | | | PERSONAL OPTIMO | PROGRAMAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL | NO. DE SOLICITUDES PROGRAMADAS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | | |
| COMPONEN PLAN DE TR | | | | *********** | | | | ÁCTIVIDADES PROSPAMADAS A DESARROLLAR POR LA | NO. DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS ENTRE NO. DE | QUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | PLAN DE TR | ABAJO | NO LLEVAR A CABO UNA ADECUADA PLANEACIÓN |
| | | | | | | | PLAN DE TRABAJO | SINCICATURA PARA DAR SECUMIENTO A LOS PROGRIMAS | PLANES DE TRABAJO PROGRAMADOS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | | |
| ACTIVIDAD | CION DE PERS | 1. SONAL | .1 | | | ian marke | | CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA SINDICATURA SCERE LA | NO DE CAPACITACIONES REALIZADAS ENTRE NO. DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | MINUTA D CAPACITA | | NO SE REALICE LA CAPACITACION A TODO EL PERSONAI |
| | | | | | | | CAPACITÁCION | NORMATIVA APLICABLE | CAPACITACIONES PROGRAMADAS | ASCENDENTE | SEMESTRAL | EFICACIA | | | | 100 |
| ACTIVIDAD SOLICITUD | DE PERSONA | | L1 MPLIR | CONP | ROGRAMA | S | | SOLICITUDES DE PERSONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS | NO, DE SOLICITUDE S DE PERSONAL REALIZADAS ENTRE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | OFICIO DE S | SOLICITUD | QUE NO SE DESTINE PERSONAL AL AREA PARA ATENDER A LOS PROGRAMAS |
| | | | | | | | SOLICITUD DE PERSONAL | PROGRAMAS DE LA SINDICATURA MULICIPAL | NO, DE SOLICITUDES PROGRAMADAS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | | * |
| ACTIVIDAD PROGRAM |) A DE ACTIVIDA | | 3.1 | | | i chi i, | | PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO EL | NO DE REALIZADOS ENTRE EL NO. DE PROGRAMAS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | PROGRAMA DE TRABAJO | | | NO SE LLEVE A CABO UN PROGRAMA DE |
| | | | | | | | PROGRAMA DE ACTIVIDADES | SEGUINIENTO CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DEL AREA | PROGRAMADOS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | | TRABAJO: |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|--------|--------|----------|
| ELABORÓ: | | (| |
| REVISÓ: | | | |
| AUTORIZO: | | | <u> </u> |



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



| | EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | | |
|--|---|--|-----------|-------------------------------------|
| . GOBIERNO EFICIENT | E Y SEGURO | | | |
| or extended sections | UBEJE ESTRATÉGICO: | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadania por parte todas las instituciones mun | icipales. | |
| .6 DESARROLLO FINA | NCIERO Y ADMINISTRATIVO | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (P | P); | | | |
| | BRE DEL PP | | | GASTO Y DISMINUCK IVERSIÓN PASNO |
| | MA DE ARCHIVO MUNICIPAL | | Х | |
| SUBFUNCIÓN: | | INISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; | E PRESTACIÓN DE SERVICION PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | S PÜBLICOS | | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; IEXISTENCIA DE UN ARCHIVO | E PRESTACIÓN DE SERVICION PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; EXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME | S PÚBLICOS ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA | VTI A | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; EXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL | S PÚBLICOS ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA | VTLA | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; EXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DE | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL L'PP: | ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUIT | NYLA | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; EXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DE 1: ORGANIZAR, CONS | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL L PP: SERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUME | ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUIT ENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA | NTLA | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; EXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DE DIO ORGANIZAR, CONSIDERACION DE UN | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL L PP: SERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUME SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PRO | ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUIT | NTLA | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; EXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DE DICTORIOS DE UN CREACION DE UN RESPONSABLES DEL PROGR | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL L PP: SERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUME SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PRO | ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUIT ENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA | NTLA | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; IEXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DE III: ORGANIZAR, CONS TOPOSÍTO: CREACION DE UN RESPONSABLES DEL PROGRE EPENDENCIA: SECRETAR | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL L PP: SERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUME SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PRO | ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUI ENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA DESCRIPTION Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E HISTORICA | NTLA | |
| PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ROBLEMÁTICA PRINCIPAL; NEXISTENCIA DE UN ARCHIVO ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: IBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE In: ORGANIZAR, CONS TOPOSÍTO: CREACION DE UN I. RESPONSABLES DEL PROGR | E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) MUNICIPAL QUE CONCENTRE LA DOCUME HABITANTES DE SANTIAGO IXCUINTL L PP: SERVAR Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUME SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PRO RAMA PRESUPUESTAL (PP) IIA DEL AYUNTAMIENTO | ENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN E HISTORICA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE SANTIAGO IXCUI ENTAL DE SANTIAGO IXCUINTLA DESCRIPTION Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E HISTORICA | NYLA | |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------|-------|
| ELABORÓ : | GUILLERMO JAHIR OSORIO GONZALEZ | COORDINADOR ARCHIVO MUNICIPAL | |
| REVISÓ ; | FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | |
| AUTORIZO: | FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | |





| | DEPENDENCIA: | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | ~~~ | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| the estimation to the second of | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) | | COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL I | MUNICIPAL | | | | | |
| PMD 2014-2017 UE CESP | CLAVE FUNCIONAL FIN FUN SF AI PP | | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CASTO CASTO. | Y DISMINUCIÓN PASINO |
| JUL JULI | 1 8 1 E | | SIST | TEMA DE ARCHIVO MUNICIPAL | | | | X | |
| | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | | | |
| NiVEL / I | RESUMEN HARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFREGUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| V IGANIZAR, CONSERVAR E SANTIAGO IXCUINTLA | Y DIFUNDIR EL ASERVO DOCUMENTAL | | BIO CARA EL COMPONIO ATO ENLA CONCOMPACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CIDICAL, CON LA ORIGINA CON CONSECTA | SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO MUNICIPAL | CUALITATIVO | 55 | GESTIÓN | INFORME DE ACTIVIDADES | DESTRUCCIONDE DOCUMENTOS POR FACTORES DE HAMEDAD, DETENIORO O |
| - | | CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | PARA GARANTIZMA AL TOTAL DE DEPENDENCIAS Y GRIGANISMOS DESCRITRALIZADOS LA LOCALIZACIÓN EXPEDITA | SOLDER HALLOWING DE ARGUNO ROBINO PE | ÄSCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | DERT II JODGH EN OASO DE INCÉLIDIOS |
| OPOSITO EACION DE UN SI OTECCION Y CLASI MINISTRATIVA E HISTOR | ISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL IFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RICA | CATALOGO DE DISPOSIÓN | MEDIRA EL CAMPLIMENTO EN LA CREACONDEL CATALOGO | IDENTIFICACION YOTAL DE TIPO DE DCCUMENTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS/FALTA DE | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | DOCUMENTO APROBADO | FALTA DE INFORMACION OPORTUNA COME EL TIPO DE DOCUMENTO DA EMITDA Y SU VALOR |
| | | DOCUMENTAL | DE DISPONICION DOGLAENTAL | VALORACION DOCUMENTAL | ASCENDENTE | MUL | EFICACIA | 1. 11. 10.0 (1.0 (1.0 (1.0 (1.0 (1.0 (1. | |
| MPONENTE 1. ADRO DE CLASIFICACIÓ | ON ARCHIVISTICA | | MEDINA EL CUMPLIABITIO EN LA CONFORMACIÓN DE LA | CREACION DEL CUADRO DE CLASFICACION APROBACOY FUNCIONES Y ACTÍVIDADES QUE GENERAN DOCUMENTOS. | CUALITATIVO | DCCUMENTO | GESTION | COCUMENTO APROBADO | DIM UCH FOR PARTE DE LAS DEVIDIT ON DE PURCOUS, CHIEF DORAS DE DOCUMENTOS |
| | | CUADRO DE CLASIFICACIÓN | ESTRUCTURA Y METODO DE DENTE PACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DENTRO DEL SISTEMA DE ARCHIVO | POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS AUH SIN CODIFIGAR PARA SU RESIGUARDO | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| IMPONENTE 2. SPOSICIÓN REGLAMI CLIMENTAL | ENTARIA PARA EL TRATAMIENTO | METODOLOGIA ARCHIVISTA | MEDIRA EL CÚMPLIMENTO EN LA ELABORACIÓN DE LINEXAMENTOS DE CONTROL INTENIO PROCESIOS DE | REGLAMENTO INTERNO TERMINADO/ PORCENTA/E | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTICH | DOCUMENTO APROBADA | PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE ARCHIVOS |
| | | metopoleosy, mornio in | RESCUARDO Y CONTERVACION | FALTANTE | ASCENDENTE | ARUAL | EFICACIA | | |
| MPONENTE 3. SITALIZACION DE ARCH | ivos | ADMINISTRACION DIGITAL | NEXICARA EL CUINFLIMIENTO EN LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS CARGADA A LA BASECHITAL ESTABLECIDA, CON UN | NUMERO DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS NUMERO DE | GUALITATIVO | BASE DE DATOS | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | EQUIPO DE COMPUTO AVII ADO, FALTA DE ENLES A ELECTRICA, FALLA ENLOS ISTUMAS ELECTROMOUS |
| | | ADMINISTRACION DIGISAL. | MES DE DESPACE | EXPEDIENTES RECIBIDOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | NEGATIVA POR PARTE DE |
| CTIVIDAD AGNOSTICO SITUACION S DEPENDEGAS DI ESCENTRALIZADOS | 1.1 NAL DE LA DOCUMENTACION EN TODAS REL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS | DIAGNOSTICO DE INICIO | EL INDICACOR MEDIRA EL CUMPLÍMENTO EN LA FIEALIZACION DE UN DIACINOSTICO DEL MANEJO DE LA DOCIMENTACION DE | AREAS DIAGNOSTICADAS / TOTAL AREAS QUE COMPONEN EL AYURTAMIENTO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS DEPENDICAS A BEY DAR IN CHACON PARA SU DIAGNOSTICO |
| SCENTRALIZADOS | | | TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMENTO | Contractive | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICADIA | DOGULARIZO | HUEVAS FUNCIONES EN |
| CTIVIDAD SIGNACIÓN DE CLAVES I | 1.2 ALFANI, MERICAS | CODIFICACION | INZICARA EL CIMPILIMENTO EN LA ELABORACIÓN DE UN CATALOGO DE COCUCOS PARA CADA AREA, SERIE Y SECCION | EXPEDIENTES SENIADOS CLASIF CADOS/DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL DEPARTAMENTO SIN CLASIFICAR | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | DOCUMENTO APROBADO | DEPENDENCIAS, PRIEGRACION DE MAS INSTANCIAS QUE O DAN EN DOCUMENTACION |
| | | | DOCUMENTAL. | REGISTED CHEE SELF SCHOOL SELF | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | BUTODIUS DE | CAMBIO DE |
| TTIVIDAD CORPORACIÓN DE COM | 2.1 MITÉ DE ÁRCHIVO | COMITÈ | MEDRA EL CUMPLIMENTO EN LA COMPONMACIÓN DEL COME DE RECRIMACIÓN | COMITÉ ACTIVO/ INTEGRANTES SIN DEFINER | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | COCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | PERSONAL QUE LO INTEGRE |
| | | | DE REVISAGON | J. | ASCENDENTE | ANCAL | EFICACIA | Ween to be | DESTRUCCION PARCIAL O |
| CTIVIDAD ABORACIÓN DE CATAL | 2.2 .090 DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | ALTERIORS OF GROSSICIAL | DETERMINA EL TIENPO, EL RESGUARDO Y EL FIRIDE LA | TIEMPO DE RESQUARDO DEFINIDO/ ARCHIVO MUERTO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | TOTAL DE LA DOCUMENTACION RESCUMPINDA POR FACTO LES CONDILA HUI DAD O EL FLEGO |
| | | CATALOGO DE DISPOSICION | DOCUMENTACION | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | PROVIDENTIONAL PURPOSA DE INFORMACION FISICA |
| CTIVIDAD RGANIZACIÓN Y PLA RITERIO JERARQUICO | 3.1 ANTECACIÓN DE SCANEO APUCANDO | DIGITALIZACION | MEDITA EL PORCENTAJE DE CUMPLAGENTO DE SERVIDAR Y PREPARRALOS DOCUMENTOS PARA RICCO DE SOUNCO | % DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS/EXPEDIENTES RECIBIDOS EN EL DEPARTAMENTO | GUALITATIVO | % | GESTION | ACTIVIDADES | DETERMON DE XT MO DE LOS DOCUMENTOS ENTREDO LA LEGIDAD PARME O TOTAL DE LA MEDILA DOCUMENTO. |
| | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD ONICENTRACION EN BA | 3,2 ISE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN | corni (eti ibi hecita) | EL REXCADOR MEDITALIA EFICACIA EN EL CUMPLIMENTO EN | % DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS/EXPEDIENTES | GUALITATIVO | 8: | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | HACKED DE REDRIMACIÓN ENTA MED. SEQUESTRO DE INFO MA COMO MAL ESTADO DE LOS EQUIPOS DE CORPUTO |
| | | ESTRUCTURA DIGITAL | LA ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS ELECTRONICA | RECIBIDOS SIN DIGITALIZAR | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| | | OBJETIVO GENERAL: | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|--------------------|-------------------------|--|--|--|
| . GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.4.1 Lograr que la participa pública para lograr una recu populares. | 1.4.1 Lograr que la participación ciudadana sea un ejercicio libre y permanente en la administración pública para lograr una recuperación de la confianza en los servidores públicos y representantes populares. | | | | | | | |
| .4 PARTICIPACION CIUDADANA | | | | - | | | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | Г | T | 1 10 1 2 1 | L. | | | |
| | | | | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO | | | |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | IIIDADANA | | | X | HATCHOLON | 1 40170 | | | |
| 2 2 6 E COORDINACIÓN DE ACOMITES DE ACCION CI | IUDADANA | | | | | 1 | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | | | | | | |
| ESCRIPCION DE LA CLASIFICACION FUNCIONAL DEL FF | | | | | | | | | |
| FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | | |
| FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A L | A COMUNIDAD | | | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES | | | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: G REGULACIÓN Y SUPERVI | SION | | 2. Amort Second or Northern Contract A. C. | | | | | | |
| | The second secon | | | | | | | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | A CONTROL OF THE PROPERTY OF T | | | | V | | | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | | | | Color Track Strangen | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | | | A. P. Constant | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I | DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | van de la constant de | | | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : PALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: | DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | POBLACIÓN OBJETIVO: | HABITANTES DELAS LOCALIDAD | DES | | | | | |
| ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIÓS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL | DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | POBLACIÓN OBJETIVO: | HABITANTES DELAS LOCALIDAD | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | | HABITANTES DELAS LOCALIDAD | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIO | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI | CIPIO | | DES | A | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIO | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI | CIPIO | | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIO | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI | CIPIO | | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : PALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: POBLACIÓN CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIO Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A I | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI | CIPIO | | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIO Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A I II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI | CIPIO | | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : PALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DIBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A I III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZA | CIPIO | | DES | | | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS I BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIO Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A I III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNI DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZA | CIPIO | | DES | | | | | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| | | OBJETIVO | GENERAL: | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--------------------|-------------------------|--|--|--|
| GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO SUBEJE ESTRATÉGICO: 4 PARTICIPACION CIUDADANA | 1.4.1 Lograr que la participa pública para lograr una recup populares. | 1.4.1 Lograr que la participación ciudadana sea un ejercicio libre y permanente en la administración pública para lograr una recuperación de la confianza en los servidores públicos y representantes populares. | | | | | | |
| | | The state of the s | | | | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | To any and a second | | DEUDA PUBLICA | | | |
| LAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | GASTO CORRIENTE. | GÁSTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO | | | |
| 2 2 6 E COORDINACIÓN DE ACOMITES DE ACCION CIU | DADANA | | Х | L | | | | |
| FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES PROGRAMATICA: G REGULACIÓN Y SUPERVIS DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | | | | | | | |
| ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | | | | | | | | |
| ALTA COORDINACION EN LA PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE | LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | | | | | | | |
| | E LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | | | | | | | |
| ENEFICIARIOS DEL PP: | E LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | POBLACIÓN OBJETIVO: | HABITANTES DELAS LOCALIDADES | | | | | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL | E LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | POBLACIÓN OBJETIVO: | HABITANTES DELAS LOCALIDADES | | | | | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | | HABITANTES DELAS LOCALIDADES | | | | | |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | N EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNIC | CIPIO | | | | | | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN | N EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNIC | CIPIO | | | | | | |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DA | N EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNIC | CIPIO | | | | | | |
| DENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DA II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | N EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNIC | CIPIO | | | | | | |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DA III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | N EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNIO AR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZA | CIPIO | | | | | | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN Proposito: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DA III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | N EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNIO AR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZA | CIPIO | | | ISFACTO | | | |





X

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

GASTO GASTO LY DISMINICACIÓN

| PMD 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | | |
|---------------|------------------|--|---------------------------------------|
| EJE OESP | FIN FUN SF AI PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | Act of the second state of the second |
| | 2 2 6 E | COORDINACIÓN DE ACOMITES DE ACCION CIUDADANA | |

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR I DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--|---|--|--|--|---------------------------------|--|---|--|
| N . | | | | , | | | | |
| OMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN ICIENTE À LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO | COORDINACIÓN DE | EL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE COMITES DE ACCIONES CIUDADANA | NUMERO DE DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LOS COMITES DE ACCIC CIUDADANA NO ACUDA A RENDIR CUENTAS |
| | ACCION CIUDADAN | EXISTENTES EN RELACIÓN AL TOTAL DE LOCALIDADES EN EL MUNICIPIO | GESTIONADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIÁ | | |
| OPOSITO | | to the state of th | | | | | *************************************** | |
| PLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DAR EGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS COMITES DE CION CIUDADANA | SUPERVISION DE | MEDIRÀ EL NUMERO DE ACCIONES DE LOS | NUMERO DE ACCIONES REVISADAS /TOTAL | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LOS COMITES DE ACCIO CIUDADANA NO ACUDA A RENDIR CUENTAS |
| | ACCIONES | COMITES REALIZADA EN RELACIÓN A LARENDICIÓN DE CUENTAS | ACCIONES REALIZADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| | | | | , | | _ | | T |
| omponente 1. Mansparencia en la rendición de cuentas delos comites Eacción ciudadana | TRANSPARENCIA DE | MEDIRA EL NIVEL DE TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS PROROCESO Y ACTIVIDADES, ES DECIR, | TOTAL INGRESOS REPORTADOS / EN RELACIÓN | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LOS COMITES DE ACCIO CIUDADANA NO ACUDAI A RENDIR CUENTAS |
| | ACTIVIDADES | SOBRE LA FORMA EN QUE LOS BINES Y SERVICIOS PUBLICOS SON GENERADOS Y ENTREGADOS | ALAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| DIMPONENTE 2. DORDINACIÓN DE LA GESTION DE LAS NECESIDADES EMANDADAS POR LA LOCALIDAD | | INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES | SOLICITUDES ATENDIDAS / EN RELACIÓN A LAS | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS A LAS QUE SE TURNA LA GESTION NO DE |
| A 5 MONTH OF THE STATE OF THE S | RENDICION DE CUENTAS | DEMANDADAS POR LA COMUNIDAD A TRAVES DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | SOLICITUDES REGISTRADAS Y TURNADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | SEGUIMIENTO |
| CTIVIDAD 1.1. ROGRAMACCIÓN DE INTINERARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE IS ACTIVIDADES REALIZADAS | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LA PROGRAMACION DE | NUMERO DE COMITES AGENDADOS / NUMERO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | REAJUSTE DE PERSONAL POR CAMBIOS |
| | AGENDA DE CITATORIOS | FECHA PARA QUE LOS COMITES RINDAN CUENTAS ANTE LA COORDINACION DE COMITÉ DE ACCION CIUDADANA | DE COMITES DE ACCION CIUDANA * 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ADMINSITRATIVOS |
| CTIVIDAD 1.2 NTRESA DE CITATORIO POR LO MENOS TRES DIAS ANTES DE SU ISITA | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREAGA DE CITATORIOS CON LA FECHA | NUMERO DE CITATORIOS ENTREGADOS / | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | REAJUSTE DE PERSONAL POR CAMBIOS |
| a | ENTREGA DE CITATIRIOS | PROGRAMADA PARA REALIZAR LA RENDICION DECUENTAS ANTE LA COORDINACION DE ACCION CIUDADANA | NUMERO DE COMITES DE ACCION CIUDADANA | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ADMINSITRATIVOS |
| CTIVIDAD 1.3 EALIZAR LOS CORTES DE CAJA EN LA FECHA PROGRMADA | 000000000000000000000000000000000000000 | MEDIRÁ ELPORCONTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE CORTES DE CAJA | CORTES DE CAJA REALIZADOS / COMITES DE | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | PERSONAL POR CAMBIOS |
| w | CORTES DE CAJA | REALIZADOS EN RELACIÓN ALTOTAL DE COMITES DE ACCION CIUDADANA | ACCION CIUDADANA MULTIPLICADO POR 100. | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA- | | ADMINSITRATIVOS |
| CTIVIDAD 2.1 ITCORÁ DE CONTROL DE GESTION DE LAS PETICIONES EALIZADAS A TRAVES DE LAS AUTORIDADES DE LAS LOCALIDADES | | INDICARA EL PORCENTAJE DE | | CUALITATIVO | DOGUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA NO GESTIONE A TRAVES DE LA COORDINACIÓN LAS |
| | | CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE UNA | SOLICITUDES REGISTRADAS EN BITACORA / EN RELACIÓN A LAS PETICIONES RECIBIDAS POR LA COORDINACIÓN DE ACCION CIUDADANA * 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | DEMANDAS DE LACOMUNIDAD |





| AN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | OBJETIVO GENERAL: | | |
|--|--|---------------------|--------------------------------|
| EJE ESTRATÉGICO: | | | |
| GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | | | |
| | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadania por parte todas las instituciones mun | icipales. | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadana por parte todas las mestas estas esta | | |
| | | | |
| 6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO | | | |
| | | | actions for the |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN |
| AVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | ERSIÓN PASIVO |
| THE PROPERTY OF THE PROPERTY O | | Х | |
| 1 3 4 M CONTROL DE LA GESTION PUBLICA | | | |
| CONTRACTOR OF A DELICATION OF THE PROPERTY OF | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | parties and another | |
| [] [CODIEDNO | | | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA POLIT | TICA DE CORIEDNO | | |
| | | | |
| 0,10.0 | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCIÓN PÚBLICA | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA PROGRAMATICA: M APOYO AL PROCESOS PRES | IUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA PROGRAMATICA: M APOYO AL PROCESOS PRES | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA PROGRAMATICA: M APOYO AL PROCESOS PRES | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DE CRIPCION GENERAL : | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DE CRIPCION GENERAL : | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DE CRIPCION GENERAL : | | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL NO LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL NO LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: DOBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DE LETANOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL NA LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL NA LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTER Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempei | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: N APOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTER Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempei | UPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIV POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: NA APOYO AL PROCESOS PRES IL DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTER Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempei III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVO: POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO ño de las funciones de las areas que conforman la delegación regional de Villa Hidalgo | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempei III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVO: POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO ño de las funciones de las areas que conforman la delegación regional de Villa Hidalgo | vos | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: NA APOYO AL PROCESOS PRES IL DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTER Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempei III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | AN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVO: POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL GRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO ño de las funciones de las areas que conforman la delegación regional de Villa Hidalgo | vos | |





| | DEPENDENCIA: | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---------------------------------|--|---|---|
| | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | | DELEGACION REGIONAL VILLA HGO | | | | | | 1174 |
| PMD 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | AND AND ADDRESS OF A STREET | | | | | | GASTO GASTO | A DIEWWINGON |
| JE OESP | FIN FUN SF AI PP | | NOMBRE D | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CORRENTE INVERSION | PASIVO. |
| | 1 3 4 M | | CON | TROL DE LA GESTION PÚBLICA | | | <u> </u> | X | 1 |
| Lagrania de la compansión de la compansi | | | | | | | T | part of the second | T |
| NIVEL ! | RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA JFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| FIN SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA | | | EL INDICADOR MEDIRA QUE LOS SERVICIOS EFICIENCIA | | | % | GESTION | INFORMES DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO | LAS AREAS NO UTILIZ LAS HERRAMIENTAS CONTROL ESTABLEC |
| | REGIONAL DE VILLA HIDALGO | CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO | ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| OPOSITO | | | | | | | 7 | INFORME DE | LAS AREAS NO UTILIZ |
| | | AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO | MEDIRA EL AVANCE DE CADA UNOS DE LOS | AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTES | CUANTITATIVO | % | GESTION | ACTIVIDADES | LAS HERRAMIENTAS CONTROL ESTABLEC |
| Implementar un sistema de nciones de las áreas que co | control y supervisión del desempeño de las Informan le delingación regional de Villa Hidalgo | DEL PROGRAMA OPERATIVO | COMPONENTES PONDERADOS | PONDERADOS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | | | | | - P | INFORME DE | QUE LAS AREAS |
| MPONENTE 1, | | | MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS | | CUALITATIVO | % | GESTION | ACTIVIDADES | CUMPLAN CON INFORMES DE |
| INFORMES DE ACTIVIDA AREAS QUE INTEGRAI | DES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS N LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | INFORMES ESTANDARIZADOS | QUE INTEGRAN LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | FORMATÓS ESTANDARIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA. | | ACTIVIDADES |
| OMPONENTE 2. | | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS CUMPLAN CON INFORMES DE |
| | CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS DADES DE CADA AREA | PRESENTACION DE INFORMES | DE LOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO | PRESENTACION DE CONCENTRADO DE INFORMES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA. | | ACTIVIDADES |
| CTIVIDAD | 1,1 | | MEDIRA EL DISEÑO DE LOS FORMATOS | а | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | DAÑOS EN EQU DE COMPUTO |
| LABORACIÓN DE FORMA | ITO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | ELABORACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS | ESTADARIZADOS QUE CONCENTREN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | FORMATOS ESTANDARIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD | 12 | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS RECIBEN SUS FORMATOS |
| IMPLEMENTACIÓN | DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO | | AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS | ASCENDENTE | FORMATOS | EFICACIA | | ESTANDARIZAD |
| CTIVIDAD | ís | | MEDIRA LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA | INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREA CUMPLAN CON INFORMES DE |
| | RGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS OS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | ORGANIZACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS | INFORMACIOIN EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN LA DELEGACIÓN REGIONAL DE VILLA HIDALGO | DIRECCIONES DE LA DELEGACION REGIONAL DE VILLA HIDALGO | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| CTIVIDAD | 21 | | | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREA CUMPLAN CON INFORMES DE |
| ELABORACION DE UN TA RECABAD | BLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN NA DE LAS DISTINTAS ÁREAS. | TABLERO DE CONTROL | MEDIRA EL AVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL | ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |



SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL



I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: **OBJETIVO GENERAL:** EJE ESTRATÉGICO: 1.GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO SUBEJE ESTRATÉGICO: PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): DEUDA PUBLICA GASTO GASTO Y DISMINUCIÓN CORRIENTE. INVERSIÓN PASIVO NOMBRE DEL PP CLAVE FUNCIONAL: X F PROMOCION, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS DERECHOS HUMANOS 4 2 DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: **GOBIERNO** JUSTICIA FUNCIÓN: **DERECHOS HUMANOS** SUBFUNCIÓN: F PROMOCION Y FOMENTO PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: POCAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A QUE LAPOBLACIÓN CONOZCA SUS DERECHOS HUMANOS BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACION VULNERABLE DE SUS DERECHOS HUMANOS DE POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL POBLACIÓN POTENCIAL: **TODAS LAS EDADES** OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: DISMINUCION DE DERECHOS VIOLENTADOS EN EL MUNICIPIO Fin: IMPLEMENTAR SISTEMA DE PROMOCION Y DIFUSION QUE PERMITA QUE MAYOR PARTE DE LA POBLACION CONOSCA ACERCA DE SUS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO Proposito: III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO COMITÉ MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): 0 - 45% 76 - 100% SATISFACTORIO

46-75%

ACEPTABLE





| | DEPE | NDEN | IA: | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------------|---|---|---|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| | UNID | AD(ES) | | | | | COMITÉ MUNICIPAL DE DERECHOS HUMA | NOS | | | | | |
| PMD 2014-2017 | | CLAVI | 1 | | A PERSONAL | | | | | | | GASTO GASTO | Y DISMINIACIÓN |
| EJE OESP | | FIN | UN S | F A | PP | | | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CORPIENTE. INVERSIÓN | PASIVO |
| | | 1 | 2 | 1 | F | | PROMOCION, EDUCACIÓN Y | PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS DERECHOS | HUMANOS | | | X | 1 |
| NIVEL/RE | ESUMEN | NARRA | TIVO | **** | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MECIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| FIN DISMINUCION DE DERECHOS VIOLENTADOS EN EL MUNICIPIO | | EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS | INDICARA ELPORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE POBLACION REGISTRADA CON DERECHOS | POBLACIÓN DE DERECHOS VULNERADOS REGISTRADOS / CONTRA EL ROSITRO DEL EJERCICO ANTERIOR | CUANTITATIVO | % | ESTRTEGICO | INFORMES DE ACTIVIDADES | LA POBLACION INSTRUIDA NO APLICA LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE SUS DERECHOS | | | | |
| | | | | | | 170411100 | VULNERADOS | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | B | DEI LEONOS |
| ROPOSITO | | | | | | | | | | | | Investigation | THO OF A AUTODIZADA L |
| MPLEMENTAR SISTEMA DE L JUE MAYOR PARTE DE LA F JERECHOS HUMANOS EN EL | POBLAC | ON CON | OSCA / | QUE I | PERMITA DE SUS | PROMOCION Y DIFUSION DE | MEDIRA EL INDICE DE LA POBLACIÓN QUE FUE INFORMADADE DE DERECHOS HUMANOS DE ACUERO | TOTAL POBLACION INFORMADA / TOTAL POBLACION DEL | CUALITATIVO | a _Z | ESTRTEGICO | INFORMES DE ACTIVIDADES | NO SEA AUTORIZADA LA IMPRESION POR AJUSTE PRESUPUESTAL |
| | | | | | | DERECHOS HUMANOS | AL SITEMA DE PROMOCION ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA | MUNICIPIO | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | | | | | | | · | | 1 | INFORMES DE | INO SEA AUTORIZADA L |
| OMPONENTE 1. ROMOCION MANO A MANO | | | | | | MEDIOS DE PROMOCION | INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA | TRIPTICOS DISTRIBUIDOS / TRIPTICOS ELABORADOS * 100 | CUALITATIVO | * | GESTION | ACTIVIDADES | IMPRESION POR AJUST PRESUPUESTAL |
| | | | | | | INDIVIDUALIZADO | PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS ESCRITO INDIVIDUALIZADO | HIP ICOS DISTRIBUIDOS / (RIPTICOS ELABORADOS 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| COMPONENTE 2. ESTUDIANTES INFORMADOS | S DE SUS | DEREC | HOS HU | MANOS | <u> </u> | | INDICARA LAEFICACIA DE CUMPLIMIENTO EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL INFORMADA DE SUS | POBLACION ESTUDIANTIL INFORMADA / TOTAL POBLACION | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| | | | | | | ESTUDIANTES INFORMADOS | DERECHOS HUMANOS MEDIANTE TALLERES EN ESCUELAS | ESTUDIANTIL DEL MUNICIPIO *100 | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| COMPONENTE 3. COMUNIDADES INFORMADA: | AS DE SU | S DERE | CHOS | | | | INDICARA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA | NUMERO DE ASAMBLEAS REALIZDAS EN COMUNIDADES / | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| | | | | | | DIFUSION RURAL | PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS EN LAS COMUNIDADES RURALE DEL MUNICIPIO | TOTAL COMUNIDAES RURALES | ASCENDENTE | ANUÁL | EFICACIA | | |
| ACTIVIDAD GENERAR TRIPTICOS DE INF | 1. FORMAC | | | | | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EL LA ELABORACIÓN DE | THOMAS EL ADDADOS ELLEDDESSO | CUALITATIVO | NUMERICA | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | NO SEA AUTORIZADA L IMPRESION POR AJUST PRESUPUESTAL |
| | | | | | | PROMOCIÓN IMPRESA | TRIPTICOS DE NFORMACIÓN ACERCA DE LOS DERECHOS HUMANOS | TRIPTICOS ELABORADOS E IMPRESOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | j |
| ACTIVIDAD TALLERES AUDIOVISUALES NIVELES EDUCATIVOS | 2 S EN E | | S EN L | OS DIF | ERENTES | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EL LA IMPARTICION DE | TALLERES IMPARTIDOS / TALLERES PROGRAMADOS EN | CUALITATIVO | EVENTO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | LAS ESCUELAS NO ACEPTAN LA IMPARTICION DEL |
| MINETES EDDONINGS | | | | | | TALLERES EDUCATIVOS: | TALLERES AUDIOVISUALES EN ESCUELAS | ESCUELAS0 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | TALLER EN LA INSTITUCION |
| ACTIVIDAD EN COGRDINACION CON AUTORIDAES AUXILIARES | COMIT | .1 ES DE | ACCION | CIUD/ | ADANA ' | | MEDIRA ELCUMPLIMIENTO EN LA PROMOCION DE LOS | ASAMBLEAS REALIZADAS EN LAS COMUNIDADES / | CUÁLITATIVO | EVENTO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | LAS AUTORIDAES LOALES DE LAS COMUNIDAES NO |
| COMUNITARIAS DE DERECH | HOS HUI | ANOS | | -6-115 | Columbia (| ASAMBLEAS COMUNITARIAS | DERECHOS HUMANOS MEDIANTE ASAMBLEAS COMUNITARIAS | ASAMBLEAS PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | CONVOQUEN A LA ASAMBLEA |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: EJE ESTRATÉGICO: | | OBJETIVO | GENERAL: | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|--|
| GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | | | | | | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.6.1 Mejorar la at | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadania por parte todas las instituciones municipales. | | | | | | |
| .6. Desarrollo Financiero y Administrativo | | | | | | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | T | DEUDA PUBLICA | | | |
| | | | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO | | | |
| LAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 8 1 M COORDINACION DE PANTEONES | ę . | | X | | | | | |
| 1 8 1 M COORDINACION DE PANTEONES | · | and the second s | | | | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | ı | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 8 OTROS SER | RVICIOS GENERALES | | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS | REGISTRALES, ADMINSTRATIVOS Y PATRIMON | IALES | | | | | | |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADE | ES DE APOYO ADMINISTRATIVO | The second secon | | | | | | |
| I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUES | TAL (PP) | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | | | | | | | |
| ONSTANTE PROBLEMÁTICA EN LAS CONDICIONES DE L | IMPIEZA Y DE LOCALIZACIÓN DE ESPACIOS DI | SPONIBLES EN LOS PANTEONES MUNIC | PALES | | | | | |
| ENEFICIARIOS DEL PP: | 4 | | | Constant over the | | | | |
| OBLACIÓN POTENCIAL: MUNCIPIO | | POBLACIÓN OBJETIVO: | POBLACIÓN MUNICIPAL | - | | | | |
| BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | | | A THE COLUMN TWO IS NOT | | | | |
| in: SERVCIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y CON AT | | | * | | | | | |
| roposito: COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES QUE | CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES | Y SERVICIO DE LOS PANTEONES DEL M | NUNICIPIO | | | | | |
| | | | | | | | | |
| II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF | P) | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | |
| INIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DE DE | REGISTRO CIVIL Y PANTEONES | | | - | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0 - 45% | | | 76 - 100% | | TISFACTOR | | | |





| 1 8 1 M | | لتحب | X | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------------|---|------------------------------------|--|
| NIVEL! RESUMEN NARRATIYO | HOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA JEREGUENCIA | TIPO DE INDICADOR/ DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| N ERVCIOS PÚBLICOS DE CALIDAD Y CON ATENCION EFICIENTE | | | | | | · | ENCUESTAS | APATIA DE LA |
| | SERVICIOS DE CALIDAD | EL INCICACIÓN MEDICA LA EFICENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ESPACIO E PÚBLICOS METANTE ENCUESTAS DE CALEMA ELA CAUDATA. | CALIFICACION OSTENDA EN ENCUESTAS I NUMERO DE ENCUESTAS 1 (10) | CUALITATIVO | CALIFICACION PORCENTUAL | GESTION | Bioocsino | CIUDADNIA A RESPONDER LAS ENCUESTAS |
| | | CALEMO A LA CIVORDINA | | ASCENDENTE | ARUAL | CALIDAD | | ENCUESTAS |
| ROPOSITO CORDINACION DE LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A | | | | | | | INFORMES DE | CAMBIOS |
| CONDINGUM DE LAS MATRIMADES QUE CONTINBATAR A LICITAR LAS CONDICIONES Y SERVICIO DE LOS PANTEONES DEL INICIPIO | CONDICIONES Y SERVICIOS DE PANTEONES | BUTCHAR EL CLUPLINE HTO EN LA COOPENHACIÓN DE ACTIVIDADES QUE CIVITAVI JUAN A MEJORIA LAS CONDICIONES Y BERVICOS QUE PRESTANLOS PARTECHES | COMPONENTES PO DERADOS IMPLEMENTADOS | CUALITATIVO | * | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PRETURUEJTARIOS |
| | FRECORD | DEL MUNICIPO | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| MPONENTE I: | | | | | | | INFORME DE | CAMBIOS |
| WITEONES LIMPIOS Y SECUROS | ESPACIOS PÚBLICOS EN EU CNAS CONCICIONES | Medira el porcenta e de avance del cumplimento de Las actividades ponderadas par el componente | ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * | CUALITATIVO | 16 | GESTION | ACTIVIDADES | ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS |
| | CONCIOCAGO | DAZONIA BELO SILOLOGISTO PER ESONO UNITA | 100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| OMPONENTE 2. ORMATIVA DE CEMENTENOS DEL MUNICEIO. | REGLAMENTACIÓN CEMENTERIOS | MEDITIA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LÀ | REGLAMENTO Y MARGAL ESTABLECIDO / REGLAMENTOS Y | CUANTITATIVO | * | GESTION | INFORMEDE ACTIVIDADES | CAMBIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS |
| | TEST TEST TO SERVE TO | NORMALISMA TEMOCO REGLAMENTARIA DE LOS PUNTECNES | MANUALES PLANTEADOS | ASCENDENTE | ANDAL | eficacia | | |
| OMPONENTE 3. DIVTROIL Y ACTUALIZACION DEL ARCHIVO DE PINOP EDADES | CONTROL DE PROPIEDADES | EL INDICADOR UEDIDA EL POLICENTAJE DE AVANCE EN LAS ASTRIGOJOSES DE EL JURICOS Y XICTUALZIACIÓN DEL MAYEO, | ZONAS ACTUALIZDAS / TOTAL DE ZONAS DIMIDIDAS ¹ 100 | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | * | IR A ANCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENDESO IR A ANCHIVO | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUESTARICS |
| | | CLASIFICACIÓN Y REDISTRO DE LAS PROPIEDADES | | ASENDENTE O DESCENDENTE | TRIMESTRAL | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | | |
| CTIVIDAD 1.1 LAHBACKÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE MANTERMAENTO ELOS FANTECNES MUNCIPÁLES | PROGRAMA DE MARTENIMIENTO | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y SECUMENTO DE UN PROGRAMA DE MAUTE MINICUTO DE | ACTIVIDAES REALIZDAS / PROGRAMA DE MAI TEMME ITO | CUANTITATIVO | OCCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DE |
| - | 1.1000 sens of olding allowers of | AREAS VERDES Y LIMPIEZA DEL PANTÈ ON MUNICIPAL | PLANTEADO | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | SERVICIOS PÚBLICOS |
| CTATDAD 1.2 LABORAR PLAN DE COORDIRACION DE VIGUANCIA CONSTANTE DA DIRECCION DE POLICIA PREVENTINA Y FALTAS DA INITERTIVAS. | PANTEON SEGURO | MECHTA EL CUMPANIENTO EN LA BLABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE VIOLA ICA DO INTANTE EN EL PANTECIN CON | PROGRAMA DE SECURIDAD | CUNTATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS OF LINATIVOS EN LA DILECTICIDE PÓLICIA PREVENTI A POR SITUACIONES DE MAYOR PROCEDURA |
| | ## ### ### ### ### ### ### ### ### ### | LA DIRECCION DE POLICIA PIEN ENTRA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | Sales (Am.) (Colored Colored | PHONOID |
| CTIVIDAD 1.3 LABORAR JARTO CON LA DIRECCIÓN DEPROTECCIÓN CMIL UN ROCRAMA DE JUEGUA DAD PARA LOS VILITANTES EN DÍAS DE GRAN FLUENCIA Á LOS PARTECNES | SEGUNIOND EN DOAS DE | INDICARA EL CUMPLIMENTO EN LA FLAIIDRACIÓN DE LIN PROCRUMA DE COLATIONICON DE DE PRIOTICICON CIVIL PARA | PROGRAMA DE PROTECCIÓN ESTÁBLECIDO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | CESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS ADVINISTRATIVOS EN LA DIVECTO ÓN DE PROTECCIÓN GIVIL |
| | AFLUENCIA | LOS DÍAS DE MAYOR APLUENCIA AL PANTEÓN CON EL OBJETIVO DE PREVENIR Y ATENDER INCIDENTES: | Production by Profession Consequence | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD 2.1 I COORTU MON CON OFICILAIA MAYOR ELABORACION DE MANUAL E PROCEDIMIENTOS | PROCEDURENTOS | MEDITA EL CIMPLIMENTO ENLA CREACIÓN E | MANUAL ELABORADO E IMPLEMENTADO | CUALITATIVO | MARKIAL | GESTION | PUBLICACIÓN EN GACETA MUNICIPAL | CAMBIOS DE PROCRAMAÇION EN LA EMISION DE REGLAMENTOS POR |
| | 7,000 | IMPLEMENTACIÓN DE UN MARIA DE PLOCES DE ETOS PARA LOS PANTO ES MARIO MÁLES | 200000000000000000000000000000000000000 | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA: | | PARTE DE OFICIALIA MAYOR |
| CTIVIDAD 3.1. ABORACION DE UN CROQUIS DE LAS PROHEDADES Y LASPICACION POR ANEAS DEL PANTEON MUNICIPAL | CROQUIS Y CLASIFICACIÓN | EL REDICADOR NEDIRA EL PORCENTAJE DE ALINCE EN EL DISTRO DE INCOALIS CLASTICADO POR AL DAL DEL | AVANCE DEL ONE RO DESARROLLADO | CUANTITATIVO | 16 | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | FALTAS AL CONVENIO DE COLABORACIÓN |
| | DOLLIS I GOOM PRODUCT | PANTEON MUNICIPAL QUE INCLUYA PROPIEDADES OCUPADAS Y DISPONIBLES | CHARLE DEL DI LA DESTRUCTURA | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | POR PARTE DE LA UT DE LA COSTA |
| ctividad 3.2 Lagorah (n. Padrón Digital de Las propiedades en el Unteón Municipal | PADRON DE PROPIEDADES | SIDICARA EL PORCENTAJE DE AVENCE EN LA CAPTURA DE LINA BASE DE DATOS QUE CONCENTRE EL TOTAL DE LAS | PROPIEDADES CAPTURADAS / TOTAL PROPIEDADES * 100 | CUANTITATIVO | 55 | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUETARIOS QUE IMPIDAN LA |
| | realities de momentoes. | PROFEDIOS DEL PANTCON Y N. SANJO A DET HAMAR CON ECASTIQUO LA DISPONIBILIMO DEL PANTEÓN BLINCIPAL | A MANAGE PARE I DISCOURT OF THE CONTROL OF THE CONT | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | AQUISICIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO |
| CTIVIDAD 3.3 TACORA DE REOSTRO SEMANAL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS ARÁ ACTUALZACIÓN DE PAURON | REGISTRO DE SERVICIOS | MÉDIRA EL CUMPLIMENTO EN LA ELABORCIÓN DE UNA | REGISTROS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS. | CUALITATIVO | DOCUMENTO | CESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | FALLAS DE EQUIPO DE COMPUTO |
| | beggivene acutions | PITACORA SEMANAL | OTOROADOS | ASCENDENTE | SEMANAL | EFICACA | | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: OBJETIVO GENERAL:

| | OBJETITO GENERAL. | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
|----|--|--|
| S. | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciudadania por parte todas las instituciones municipales. | SUBEJE ESTRATÉGICO: |
| | | 1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO |
| - | | |

| CLAV | E FUN | ICIO | NAL: | : | NOMBRE DELPP | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO |
|------|-------|------|------|---|----------------------------------|---------------------|--------------------|--|
| 1 | 8 | | 1 | M | JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO | Х | | |

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

| FINALIDAD: | 1 1 | GOBIERNO | |
|---------------|-----|--|--|
| FUNCIÓN: | 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| SUBFUNCIÓN: | | 1 SERV. REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | |
| PROGRAMATICA: | | M ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| | PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | | |

FALTA DE COORDINACIÓN EN LAS LABORES DE RECLUTAMIENTO.

| В | E | N | E | FI | C | IA | R | 0 | S | D | EL | PF | ٠: | |
|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |

| POBLACIÓN POTENCIAL: | POBLACION MUNICIPAL | POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DEL MUNICIPIO EN EDAD DE REGISTRO AL SMN | |
|----------------------|---------------------|--|--|
| | | | |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

| Fin: | LOGRAR EL AUMENTO EN ELCUMPLIMIENTO CIVICO NACIONAL. |
|------------|--|
| Proposito: | COORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTAMIENTO DE JOVENES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL |

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| DEPENDENCIA: SECRETARI. | A DEL AYUNTAMIENTO | a |
|--|--------------------------|---|
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | OFICINA DE RECLUTAMIENTO | |
| La company of the com | | |

| 0 | 45% | | | | |
|--------------------------|--------|--------|-----------|-----------|---------------|
| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO | MINIMO | 46-75% | ACEPTABLE | 76 - 100% | SATISFACTORIO |





| | | DEPENDENCIA: | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
|-----|-------------------|---------------------------|---|----------------|--------------------|--|
| | | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) | OFICINA DE RECLUTAMIENTO | | | |
| - | | | | | | |
| PMD | 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | | | 40.000 | The state of the s |
| EJE | 2014-2017 OESP | FIN FUN SF AI PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | GASTO CORRESTE | GASTO INVERSIÓN | Y DIEMMUCIÓN PASIVO |

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | _ | | | Luna. | LOS JOVENES EN EDAD DE | |
| GRAR EL AUMENTO EN ELCUMPLIMIENTO ONICO NACIONAL | Aumento da Reciutos al | Medira el porcentaje de aumento logrado durante | Resultado del comparativo de balances de Registro | CUAMITATIVO | % | GESTION | INEGI | REGULINALITO NO SOLICITEN SU HISCRIPCIÓN AL SERVICO MILITAR PARA OBTENER SU CARTILLA | |
| | Servicio MilitarNacional | el ejercicio comparado con el año anterior. | de jovenes al Servicio Militar Nacional. | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | OBJEREN SO CANTELA | |
| OPOSITO | | | | | A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O | | | | |
| ORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTAMIENTO DE RELES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL | Coordinacion en las labores. | Coordinación de cada una de las labores de enlace, con los jóvenes al Mervicio MCilltar | Cumplimiento con las labores de enlace . | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | REGISTROS. | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS ADMINISTRATIVOS | |
| | | Nacional: | | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | and the second second second second | |
| | | | | | | | All and the second | and transfers to before a | |
| MIPONENTE 1. Harción, de remiliados logrados en el ejercicio anterior. | Resultados logrados el eño Resultados logrados en nivel de Resultados logrados en Año Resultados en nivel de Resultados logrados en nivel de | | CONSCRIPTOS ENVIADOS | LOS JOVENES EN EDAD DE REGUERON ENTO NO SOLICITEN SU HISCRIPCION AL TEMACO MUTAR PARA | | | | | |
| | anterior | anterior. | Accountance an operate of continue anywhole regulation. | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL, | EFICACIA | | OBTEMER SU CARTILLA | |
| MAPONENTE 2. ornavar el Servicio de Enlano con la SEDENA que oficio el Ayuntamiento a Los inscripciones del servicio militar. | promoción del servicio militar | medirá el cumplimiento de la promoción del | rilento de la premoción del . CUATITATIVO % GESTION ACTIVICADES PR | | AJSUTES PRESUPUESTARIOS AL PROGRAMA | | | | |
| | nacional servicu mineu servicu de enface que ofrece el Ayuntamiento, pera lo del servicio militar nacional. | | Optimization de les actividaces hours actividaces | ASEMDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | |
| MIPOHENTE 3. nultado alcanzado de Aumento/Dieminucián de registos al Servicio Máltar const. | | Indicara el porcentaje del resultado de los | DEDUKTANG DELAG VATIVANES DONDERARS | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | DOCUMENTO. | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | QUE EL EJERCITO NO PROPORICIONE MAYOR CANTOAD DE CARTELAS | |
| 500 P (g 1) | Aumento o Disminucion. | Batances comparados | RESULTADO DE LAS ACTIVADES PONDERADS. | ASENDENTE O' DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | |
| CTIVIDAD 1,1 ao zor Balanne de resultados de conscriptos registrados el. Servicio Militor acional abcatitado en el año anterior. | Balance de resultados año | Medira el cumplimiento en la elaboración de un | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJSUTES PRESUPUESTARIOS AL PROGRAMA | |
| | anterior | balance de resultados de registros al SMN en el año anterior | en el Balance de registro terminado - | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | - | |
| CTIVIDAD 2.1 | | Medira el segumiento de las campañas de | Campañas de difusion realizadas / campañas | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | DIFUSION | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AUSUTES PRESUPUESTARIOS AI PROGRAMA | |
| STATE AND ADDRESS OF THE ADDRESS OF | Campaña de Difusion en radio | difusion mediante radio del inicio de expedición de cartilas del SMN | sion mediante radio del Inicio de expedicion | | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | |
| CTIVIDAD 2.2 ampaña de Difusión de Folietra mediunie viulas, a las escuelas locales ra Bovai Información a los povenes actos la importancia del Servicio Mullor | Campañas de Difusion de | Medira el avance en la distribución de Folletos en las Escuelas para Informar a los jovenes | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | FOLLETOS | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJSUTES PRESUPUESTARIOS A PROGRAMA | |
| acional y especición de cartillas. | Follelos | sobre la gran importancia del Servicio Militer Nacional | | | TRIMESTRAL | EFICÁCIA: | | | |
| CTIVIDAD 3.1 Regración y Registros de expedientes de los Conscriptos af SMN | Integración de expedientes | Medira el avance de la integracion del registro de | Integracion de Registros y Expedientes Fialmente | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | DOGUMENTO | GESTIÓN | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS ADMINSTRATIVO | |
| | del Servicio Militar Nacional | cada uno de los conscriptos del servicio militar nacional. | elaborada. | ASENDENTE O DESCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA | | | |
| CTIVIDAD 3.2 epitrar Balanca resultados de conscriptos registrados al Senincio Militar acional abanizado en el ejercicio presente | Balance de resultados del Año | Medira la realización de un balance de | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | BALANCE DE CONSCRIPTOS ENVIADOS A LA SEDENA: | CAMBIOS ADMINSTRATIVOS | |
| ran ran na rango alian de Paris de Araba de Paris de Par | actual | resultados del registro de los conscriptos del S.M.N. del presente año. | Balance de resultados, finatizado. | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL. | EFICACIA | | | |
| CTIVIDAD 3.3 Sizar un comparativo de reculandos del siño anlarior y el actival para | | Medira la realización de un comperativo de los | Resultados del afioactual / Resultados del afio | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | BALANCE DE CONSCRIPTOS ENVIADOS A LA SEDENA | CAMBIOS ADMINSTRATIVO | |
| evido HSI a Madoral | s porcera es de aure lo o disminución de jovenes registrados al | | anterior * 100 | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | |





I VINCUI ACIÓN PLANFACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPLIESTACIÓN

| | EJE ESTRATÉGICO: | | OBJETIVO GENE | RAL: | | | |
|----------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------|--|--|--------------------------------------|
| . GOBIERNO EFICIENTI | E Y SEGURO | | | | | | |
| | BEJE ESTRATÉGICO: | 1.6.1 Mejorar la atenc | ión a la ciudadania por parte toda | s las instituciones mui | nicipales |). | |
| 1.6. Desarrollo Financie | the second of th | | | | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PR | 3); | | | [| | I | DEUDA PUBLI |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMB | RE DEL PP | | | | GASTO CORRIENTE, | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCI PASIVO |
| 1 8 1 E SERVI | CIOS DE REGISTRO CIVIL | | | | χ | | |
| FOCULOUÓN DE LA OLAQUEIOA | CIÓN FUNCIONAL DEL PO | | | | | ., | 3. |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICA | CION FUNCIONAL DEL PP | | | | | | |
| FINALIDAD: 1 | GOBIERNO | | | | | | |
| FUNCIÓN: | 8 OTROS SERVICIOS GENER | RALES | | | Marine Marine State Control of the C | minimal malles distribution and | |
| SUBFUNCIÓN: | 1 SERV. REGISTRALES ADM | IVOS. Y PATRIMONILAES | | | | | |
| PROGRAMATICA: | E PRESTACIÓN DE SERVICIO | OS PÚBLICOS | | | | | |
| ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | | | | | | | |
| EFICIENCIAS EN EL PROCEDIM | IENTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADNIA D | DE REGISTRO CIVIL | | | | | |
| ENEFICIARIOS DEL PP: | | | | | | | |
| DBLACIÓN POTENCIAL: | 22.22 | | POBLACIÓN OBJETIVO: | | | بوده بدران | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | j 1.0. i Wejorai la atericion a la | a ciudadania por parte todas las institucion | es municipales. | | | | |
| | IDADANIA EFICIENTES Y DE CALIDAD | | | | | | |
| pposito: IMPLEMENTAR MET | ODOS TECNICO ADMINSITRATIVOS QUI | E PERMITAN EFICIENTAR LA PRESTAC | CIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES QUE D | AN CERTEZA JURIDICA A L | OS CIUDA | DANOS | |
| | | | | | | | |
| RESPONSABLES DEL PROGRA | and the second of the second o | | | | ah kadi di jiran da kadi kadi da kadi kadi | da and a standard an | Observation to the observation & co. |
| PENDENCIA: SECRETARI | A DEL AYUNTAMIENTO | | | | | ~~~ | |
| IDAD(ES) RESPONSABLE(S): | DIRECCION DE DE REGISTRO CIV | VIL Y PANTEONES | | | | ~~~ | |
| | | la de la contraction de la con | | | | | |
| | 0 - 45% | | | | 1 | STATE OF THE PARTY | |



MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| EJE ESTRATÉGICO: | | OBJETIV | O GENERAL: | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|---|
| I. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | | | | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.6.1 Mejorar la atención a la ciu | dadania por parte | e todas las instituciones | municipales | S. | |
| .6. Desarrollo Financiero y Administrativo | | | | and the second s | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | ************************************* | r - : | 1 |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | DEUDA PUBLIC Y DISMINUCIÓ PASIVO |
| 1 3 4 M CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA | | | | Х | | *************************************** |
| COORDOLÓN DE LA OLANIZIO ANIÓN ENVIOLONAL DEL ES | | | | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | | | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | | | | | | |
| FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA POLI | | | | | | |
| | TICA DE GOBIERNO | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA | | NSTITUCIONAL | | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA PROGRAMATICA: MIAPOYO AL PROCESOS PRES | TICA DE GOBIERNO SUPUESTARIO Y PARÁ MEJORAR LA EFICIENCIA I | NSTITUCIONAL | | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA PROGRAMATICA: MIAPOYO AL PROCESOS PRES | | NSTITUCIONAL | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | NSTITUCIONAL | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMÁTICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I | | PROGRAMAS OPERATIVOS | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I | | PROGRÁMAS OPERATIVOS | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMÁTICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI | MPLIMIENTO DE LOS | PROGRÁMAS OPERATIVOS POBLACION MUNICIPAL | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMÁTICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) COBLEMÁTICA PRINCIPAL: DESENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: JSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la afención a la co | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI POI iudadania por parte todas las instituciones municipales | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a la consistención de la | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI POI iudadania por parte todas las instituciones municipales GRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION MUNICIPAL | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: JENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a la control Servicios eficientes de Las diversas areas que interes | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI POI iudadania por parte todas las instituciones municipales GRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION MUNICIPAL | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: JSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a la control y supervisión del desemperoposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempero | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI POI iudadania por parte todas las instituciones municipales GRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION MUNICIPAL | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a la control y supervisión del desemper DESCRIPCIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRADO DESCRIPCION DE LAS AREAS QUE CONFORMA DE LAS AREAS QU | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI DOI: DOI | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION MUNICIPAL | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRES DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: USENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1.6.1 Mejorar la atención a la control y supervisión del desemper roposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desemper RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) EPENDENCIA: SECREATRIA DEL AYUNTAMIENTO | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI DOI: DOI | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION MUNICIPAL | | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: MI APOYO AL PROCESOS PRES II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGE Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desemper II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECREATRIA DEL AYUNTAMIENTO | SUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA I AN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO E INCUI DOI: DOI | MPLIMIENTO DE LOS BLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION MUNICIPAL | | | |





DEPENDENCIA: SECREATRIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| PMD: | 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | | | | 5 - K-0 |
|------|-----------|------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------|
| EJE | OESP | FIN FUN SF AI PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | GAST CORRIED | GASTO TE INVERSIO | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| 1 | 1.6.1 | 1 3 4 M | CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA | х | | |

| | | | | METODO DE | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------------|--|--|----------------------------|---|
| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR I DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| <u> </u> | | | | гт | | Г | INFORMES DE | LAS AREAS NO UTILIZAI |
| ERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA | CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | EL INDICADOR MEDIRA QUE LOS SERVICIOS EFICIENCIA | ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD | CUALITATIVO | % | GESTION | EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO | LAS HERRAMIENTAS DI CONTROL ESTABLECID |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | . H | |
| OPOSITO | | | | - | | | D | Transport of the second |
| Implementar un sistema de control y supervisión del desompeño de las | AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO | MEDIRA EL AVANCE DE CADA UNOS DE LOS | AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTES | CUANTITATIVO | * | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS NO UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DI CONTROL ESTABLECID |
| funciones de las areas que conforman La secretaria del ayuntamiento | DEL PROGRAMA OPERATIVO | COMPONENTES PONDERADOS | PONDERADOS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | | | | T | INFORME DE | QUE LAS AREAS N |
| IMPONENTE 1. NFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS | INFORMES ESTANDARIZADOS | MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS | FORMATOS ESTANDARIZADOS | CUALITATIVO | % | GESTION | ACTIVIDADES | CUMPLAN CON SU |
| AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | IN ONNES ESTANDANIZADOS | QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | , | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| OMPONENTE 2. | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS N CUMPLAN CON SU INFORMES DE |
| PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | PRESENTACION DE INFORMES | DE LOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO | PRESENTACION DE CONCENTRADO DE INFORMES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| CTIVIDAD 1.1 | Language was provided to the self- | | | | Marine Section Section Assessment Section Assessment | | INFORME DE | DAÑOS EN EQUIP |
| ABORACIÓN DE FORMATO ESTÁNDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN | ELABORACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS | MEDIRA EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTADARIZADOS QUE CONCENTREN LA INFORMACION NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS | FORMATOS ESTANDARIZADOS | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION ACTIVIDADES | ACTIVIDADES | DE COMPUTO |
| DE INFORMACIÓN | CONTRACTOR | ACTIVIDADES DE CADA AREA | | ASCENDENTE | TRINESTRAL | EFICACIA | | |
| TIVIDAD 1.2 | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE | | CUALITATIVO | TRINESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS RECIBEN SUS FORMATOS |
| IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO | LOS FORMATOS EN CADA AREA PARA LLEVAR CABO INFORMES DE ACTIVIDADES | AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS | ASCENDENTE | FORMATOS | EFICACIA | | ESTANDARIZADO: |
| CTIVIDAD 1.3 | | | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS I |
| | ORGANIZACIÓN DE FORMATOS | MEDIRA LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA | INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL | COALITATIVO | 11/1/11/2/11/AT | GESTION | and the state of | INFORMES DE |
| OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | ESTANDARIZADOS | INFORMACIOIN EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| CTIVIDAD 2.1 | | | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS CUMPLAN CON S |
| | TABLEDO DE COUTEOU | MEDIRA EL AVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE | ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL | | | |] | INFORMES DE |
| ABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS. | TABLERO DE CONTROL | CONTROL | ESTUDOLOUN DEL DIOCHO DEL INGLETO DE COMINOL | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |



AUTORIZO:

L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS



| EJE ESTRATÉGICO. | | OBJETIV | GENERAL: | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1.GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | | | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO; | | rno transparente y honesto infori cieras del Ayuntamiento. | nando a la sociedad Santiag | juense de las | |
| 1.5 TRANSPARENCIA | | | | 30-88-22-W-308-30 | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | F | | DEUDA PUBLIC |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | | GASTO GASTO CORRIENTE INVERSI | YDISMINUCIÓN |
| 1 1 2 G PROGRAMA DE CONTROL INTERNO Y NO | RMATIVIDAD | | | X. | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | | | | | |
| FUNCIÓN: 1 LEGISLACION SUBFUNCIÓN: 2 FISCALIZACION PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPEI DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | RVISION | | | | |
| FUNCIÓN: 1 LEGISLACION SUBFUNCIÓN: 2 FISCALIZACION PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPEI II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | RVISION | | | | |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO ENEFICIARIOS DEL PP: | | | | | |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPEI RESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO SENEFICIARIOS DEL PP: SUBSTANCIO DEL PP: SENEFICIARIOS DEL PP: SERVIDORES PUBLICOS DEL MU | | POBLACIÓN OBJETIVO: | SERVIDORES PUBICOS CON ATEI | NCION AL PUBLI | СО |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPEI PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO SENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: SERVIDORES PUBLICOS DEL MU DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | POBLACIÓN OBJETIVO: | SERVIDORES PUBICOS CON ATEI | NCION AL PUBLI | CO |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: GREGULACION PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPEI PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SAJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO SENEFICIARIOS DEL PP: SOBLACIÓN POTENCIAL: SERVIDORES PUBLICOS DEL MUDIO BUBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: SIN: GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA | INICIPIO | POBLACIÓN OBJETIVO: | SERVIDORES PUBICOS CON ATEI | NCION AL PUBLI | СО |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: SERVIDORES PUBLICOS DEL MU BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA TOPOSITO: ELEVAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN MATE | INICIPIO | POBLACIÓN OBJETIVO: | SERVIDORES PUBICOS CON ATEI | NCION AL PUBLI | CO |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: GREGULACION PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPEI PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SAJO PORCENTAJE EN CONTROL INTERNO SENEFICIARIOS DEL PP: SOBLACIÓN POTENCIAL: SERVIDORES PUBLICOS DEL MUDIO BUBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: SIN: GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA | INICIPIO RIA DE CONTROL INTERNO | POBLACIÓN OBJETIVO: | SERVIDORES PUBICOS CON ATEI | NCION AL PUBLI | СО |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|--------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | WILLIAN JOSSUE RIVERA GARCIA | AUDITOR | i parking produce nga kita atakanaka kata at at anaka na ana anga inga ana ana kata ay inta anga ta |
| REVISÓ: | L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO | CONTRALOR MUNICIPAL | |

CONTRALOR MUNICIPAL





| DEPENDENCIA: | | | | | | DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO MUNICIPAL | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| | UNID | AD(ES) F | ESPON | SABLE(S) | | | SUBDIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA | | | | | | | |
| PMD 2014-2017 | | CLA | VE FUN | CIONAL | | | | | The second secon | | | | PUBLICA Y | |
| OESP | | FIN | FUN | SF AI | PP | | NOMBR | RE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | , INVERSIÓN | DISMINUCIÓ | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | G | | PROG | RAMA DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA | | | | х | | |
| | | _ئـــ | | سلت | | | Andrew Control of the | And the second s | | | | | | |
| NIVEL / RE | ESUME | N NARR | ATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS | |
| | | 25 | | - | 1 | | | | | S. verry and the last transfer of the | | Inches of the last | Ivo or i to till | |
| AR ACTOS DE CORRUPO | CIONY | DESVIO | DE REC | URSOS | | EVITAR ACTOS DE CORRUPCION Y | MIDE EL GRADO DE CORRUPCION Y DEVIO DE | MONTO OBSERVADO ENTRE EL MONTO TOTAL AUDITADO | GUANTITATIVO | PORCENTAJE | ESTRATEGICO | REGISTRO DE ANALISIS DE RESULTADOS | NO SE HAGA UN ADECUADO ANALISIS LOS RESULTADOS | |
| | | | | | | DESVIO DE RECURSOS | RECURSOS | WOULD OPPORTUNE FE WANT O 1997 | DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | and the second s | | |
| P | | | | | | | | | | | 44. | T | NO SE HAGA EL ANAL | |
| to Nuzar una auditoria a | CADA | DEPEN | ENCIA | | | | MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS AL | NO, DE AUDITORIAS REALIZADAS ENTRE EL NO, DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | CONTROL DE ANALISIS NO SE I DE AUDITORIAS CORRE REALIZADAS LAS AU REALIZ | | |
| | AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS C | | | AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA | TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO | LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO | | ANUAL | EFICACIA | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | PLANEACION DE | NO SE LLEVE A CABO | |
| IPONENTE 1. NEACION DE AUDITORA | S | | | | | THE STATE STATES | MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANEACION DE LAS | NO DE PLANEACIONES DE AUDITORIAS REALIZADAS ENTRE EL NO, PLANEACIONES DE AUDITORIAS PROGRAMADAS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | AUDITORIAS UNA CORREI PLANEACION | | UNA CORRECTA PLANEACION DE AUDITORIAS |
| | | | | | | PLANEACION DE AUDITORIAS | AUDITORIAS | PETRAL FUNEZIONALIPA DE MORTI PARIO (1700 PARIO DA | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | LONGS DE ACIONACIÓN | NO SE HACATA | |
| MPONENTE 2. ISION DEL TRANAJO | ar Comment | - | | | | | MIDE EL CUMPLIMIENTO A LA ASIGNACION DE | DIVISIONES DE TRABAJO O ASIGNACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE DIVISIONES DEL TRABAJO | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | MINUTA DE ASIGNACION NO SE DE ACTIVIDADES ASIGN ACTIV | | |
| | | | | | | DIVISION DEL TRABAJO | ACTIVIDADES ESPECIFICAS AL PERSONAL DEL AREA | S ESPECIFICAS AL PERSONAL DEL AREA PROGRAMADAS | | anual . | EFICACIA | | | |
| MPONENTE 3. ENCION À LOS REC PENDENCIAS | REQUERIMIENTOS PORPARTE DE LAS | | The second secon | NO. DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION ENTRE EL NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACION | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | OFICIO DE CONTESTACOIN A OFICI DE SOLICITUD DE INFORMACION | NO SE HAGAN LAS SOLICITUDES DE INFORMACION CORRESPONDIENTES | | | | | |
| PENDENDING | | | | | | ATENCION A REQUERIMIENTOS | MUNICIPAL | TOTALES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | to and the state of the state o | |
| TIVIDAD OGRAMA DE AUDITORIA | 1.1 DITORIAS | | | MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE LAS | NO, DE CAPACITACIONES REALIZADAS ENTRE EL NO. DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | MINUTA DE CAPACITACION | NO SE LLEVE A CABO CAPACITACION CORRESPONDIENTE | | | | |
| | | | | | | CAPACITACION DEL PERSONAL | CAPACITACIONES PROGRAMDAS | CAPACITACIONES PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | |
| ETIVIDAD RGANIGRAMA DEL AREA | | 2.1 | | | | | MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACION DEL | NO DE ORGANIGRAMAS ELABORADOS ENTRE EL NO. DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | ORGANIGRAMA DEL AREA | NO SE LLEVE A CAB ELABORACION DEL ORGANIGRAMA | |
| | | | | | | ORGANIGRAMA DEL AREA | ORGANIGRAMA DEL AREA | ORGANIGRĀMAS PROGRAMADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | |
| NTROL DE CUMPLIMI | | 3.1 DE LO | s REC | UERIMIE | NTOS E | | MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACION DEL | NO, DE CONTROLES DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | CONTROL DE REQUERIMIENTOS | NO SE ACTUALICEI REGULARMENTE L CONTROLES DE REQUERIMIENTOS | |
| TENN OF UNDITOUN | AD 3.1 ONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS E ATERIA DE AUDITORIA | | CONTROL DE REQUERIMIENTOS CONTROL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LAS DEPENDENCIAS QUE FUERON ATENDIDOS | | ENTRE EL NO, DE CONTROLES DE REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS | | F-12-3-81 | | 7 | INFORMACION | | | | |





| | FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL | | 100 |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | | | |
| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | | |
| 1.GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.5.1 Lograr la confianza ciudadana en la administración pública, transparentando los administrativos. | proceso | OS |
| 1,5 TRANSPARENCIA | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | GASTO CORRENTE. | GASTO INVERSIÓN | DEUDA PUBLI Y DISMINUCIÓ PASIVO |
| 1 1 2 G PROGRAMA DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA | X | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: Q FISCÁLIZACION PROGRAMATICA: G REGULACION Y SUPERVISION II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTÁL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | | |
| FALTA DE AUDITORIÁS DE OBRA PUBLICA | | | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DE SANTIAGO | POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION BENEFICIADA CON OBRA PU | BLICA | Section di |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | o (apid links particular lands | |
| | | | |
| FIN: PREVENCION DE CORROPCION 1 DESVIO DE RECURSOS | | | |
| A METER SECTION OF A CONTRACT | IZADA EN EL MUNICIPIO | | |
| Proposito: REALIZAR AUDITORIAS A UN 80% DE LA OBRA PUBLICA REALI | IZADA EN EL MUNICIPIO | | |
| Proposito: REALIZAR AUDITORIAS A UN 80% DE LA OBRA PUBLICA REALI | | | |
| Proposito: REALIZAR AUDITORIAS A UN 80% DE LA OBRA PUBLICA REALI III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | MINISTRATIVO | | |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|---------------------------------|---------------------|-------|
| ELABORÓ: | WILLIAN JOSSUE RIVERA GARCIA | AUDITOR | |
| REVISÓ : | L.C.P., DINORAH PARTIDA CAMACHO | CONTRALOR MUNICIPAL | · |
| AUTORIZO: | L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO | CONTRALOR MUNICIPAL | |





| DEPENDENCIA: | | DIRECCION DE CONTRALORIA Y DES | SARROLLO MUNICIPAL | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) | | SUBDIRECCION DE AUDITORIA DE O | BRA | | | | | | |
| PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL | | | | | | | GASTO GASTO | YDISMINIUCION | |
| EJE OESP FIN FUN SF AI | op | | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CORNIENTE. INVERSIÓN | PASIVO | |
| 1 1 2 | G | PROGRAM | IA DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA | | | | X] | | |
| NIVEL / RESUMEN HARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR I DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIÓS DE VERIFICACION | SUPUESTOS | |
| Y | | | | r T | | T | REGISTRO DE ANALISIS | NO SE HAGA UN ADECUADO | |
| EVENCION DE CORRUPCION Y DESVIO DE RECURSOS | PREVENCION DE ACTOS DE CORRUPCION Y DESVIO DE | MIDE EL GRADO DE CORRUPCION Y DEVIO DE | MONTO OBSERVADO ENTRE EL MONTO TOTAL | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | ESTRATEGICO | DE RESULTADOS | ANALISIS DE LOS RESULTADOS | |
| | REGURSOS | E RECURSOS EJERCIDO | | DESCENDENTE | ANUAL | EFICAGIA | | | |
| OPOSITO | | | | 1 | | | CONTROL DE ANALISIS | NO SE HAGA EL ANALISIS | |
| ALIZAR AUDITORIAS A UN 80% DE LA OBRA PUBLICA REALIZAD/ MUNICIPIO | REALIZACION DEL 80% DE | MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS AL | NO. DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA REALIZADAS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | DE AUDITORIAS REALIZADAS | CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS REALIZADAS | |
| | AUDITORIAS DE LA OBRA PUBLICA | | ENTRE EL NO. DE OBRAS REALIZADAS EN EL MUNICIPIO | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIÁ | -1 | | |
| | | | | | | | TMINUTA DE | NO SE HAGA LA CAPACITACION | |
| DMPONENTE 1. IDITORES CAPACITADOS | | OS. MIDE EL PORCENTAJE DE AUDITORES QUE FUERON CAPACITADOS EN MATERIA DE OBRA PUBLICA. | NO DE AUDITORES CAPACITADOS ENTRE NO. DE AUDITORES DEL AREA | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | CAPACITACION | PERSONAL DEL AREA | |
| | AUDITORES CAPACITADOS | | | ASCENDENTE | ÄNUÄL | EFICACIA | | | |
| DMPONENTE 2. JPERVISION DE OBRA | | MIDE EL PORCENTAJE DE OBRAS VISITADAS PARA SU | NO. DE OBRAS VISITADAS PARA SU SUPERVISION | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | ACTA DE VISITA DE OBR | A NO HAYA RECURSOS Y VEHICU PARA LAS VISITAS DE OBRA | |
| | SUPERVISION DE OBRA | SUPERVISION | ENTRE NO DE AUDITORIAS REALIZADAS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | NO SE CONDITIVA EN TIENDO CO | |
| OMPONENTE 3. IFORMES DE AUDITORIAS | | MIDE EL PORCENTAJE DE INFORMES DE RESULTADOS | NO, DE INFORMES DE RESULTADOS DE AUDITORIAS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | INFORMES DE AUDITORIA | NO SE CONCLUYA EN TIEMPO (LOS INFORMES DE AUDITORIA | |
| | INFORMES DE AUDITORIA | DE AUDITORIA REALIZADOS EN COMPARACION CON LAS AUDITORIAS IMPLEMENTADAS | ENTRE EL NO. DE AUDITORIAS INICIADAS | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | |
| CTIVIDAD 1.1 APACITACION DE PERSONAL | | NIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE LAS | NO. DE CAPACITACIONES REALIZADAS ENTRE EL NO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS | CUANTITATIVO | CAPACITACION | GESTION | MINUTA DE CAPACITACION | NO SELLEVE A CABO LA CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE | |
| | CAPACITACION DEL PERSONAL | CAPACITACIONES PROGRAMDAS. | | ASCENDENTE | TRIMESTRÂL | EFICACIA | | | |
| CTIVIDAD 2.1 LANEACION DE VISITAS DE OBRA | | MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANEACION DE LAS | NO. DE PLANEACIONES DE VISITA DE OBRA | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | PLANEACION DE VISITA: DE OBRA | NO SE HAGA UNA ADECUADA PLANEACION | |
| | PLANEACION DE VISITAS DE OBRA | MIDE EL COMPLIMIENTO DE LA PLUVERACION DE LAS VISITAS DE OBRA | REALIZADAS ENTRE EL NUMERO DE PLANEACIONES PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | A Commence of the Commence of | |
| ACTIVIDAD 3.1 REALIZACION DE AUDITORIAS | | HIRE II ADAGA DE CIANVANETANETA SECU PARA | NO. DE AUDITORIAS INICIADAS ENTRE EL NO. DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | ORDEN DE AUDITORIAS | NO SE INICIEN LAS AUDITORIA PROGRAMADAS | |
| | AUDITORIAS DE OBRA | MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA | NO. DE AUDITORIAS INICIADAS ENTRE EL NO. DE AUDITORIAS PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICAÇIA | | | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 20 | 14-2017 | |
|---------------------------------|---------|--|
|---------------------------------|---------|--|

| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURA | | | |
| SUBEJE ESTRATÈGICO: | 1.5.1 Lograr la confianza ciudadana en la administración pública, transparentando los procesos administrativos. | | |
| 1.5 TRANSPARENCIA | | | |

| CLAV | E FUN | CIONAL | : | NOMBRE DEL PP | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
|------|-------|--------|---|--|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 1 | 2 | G | PROGRAMA DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA | Х | | |

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

| FINALIDAD: | 1 | | GOBIERNO | |
|---------------|---|---|----------------------------|--|
| FUNCIÓN: | | 1 | LEGISLACION | |
| SUBFUNCIÓN: | | | 2 FISCALIZAICION | |
| PROGRAMATICA: | | | G REGULACION Y SUPERVISION | |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:

NO SE CUMPLE CON LA OBLIGACION DE AUDITAR A CADA DEPENDENCIA AL MENOS UNA VEZ AL AÑO

BENEFICIARIOS DEL PP

| POBLACIÓN POTENCIAL: | MUNICIPIO DE SANTIAGO | POBLACIÓN OBJETIVO: | DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO |
|----------------------|-----------------------|---------------------|---|
|----------------------|-----------------------|---------------------|---|

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

| Fin: | EVITAR ACTOS DE CORRUPCION Y DESVIO DE RECURSOS | |
|------------|---|--|
| Proposito: | REALIZAR UNA AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA | |

III, RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| III (LEGI ONG/IDEEG DEE) NO SIG | The control of the co | |
|---------------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA: DIRECCION | DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO | |
| | | |
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | SUBDIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA | |

| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO | 0 - 45% | MINIMO | 46-75% | ACEPTABLE | 76 - 100% | SATISFACTORIO |
|--------------------------|---------|---------|--------|--|-----------|---------------|
| | . 6.1 | A CHILD | | to allow overtain parts in the case of | | |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|--------------------------------|---------------------|-------|
| ELABORÓ: | WILLIAN JOSSUE RIVERA GARCIA | AUDITOR | |
| REVISÓ : | L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO | CONTRALOR MUNICIPAL | |
| AUTORIZO: | L.C.P. DINORAH PARTIDA CAMACHO | CONTRALOR MUNICIPAL | |





| ī | DEPENDENCIA: | | | | DIRECCION DE CONTRALORIA Y DESARR | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | UNIDAD(ES) RES | PONSAB | LE(S) | | SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y LEG | SALIDAD | | | | | |
| PMD 2014-2017 | CLAVE FU | | 1 | | CO. (50) | DEL RECORANA PRECLIPILIESTADIO (PR) | | | | GASTO GASTO CORRENTE INVERSIO | Y DISMINUCIÓN N PASIVO |
| EJE OESP | FIN FUN | SF A | PP | | | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | <u> </u> | | | X | 7 |
| | 1 1 | 2 | G | | PROGRAMA | DE CONTROL INTERNO Y NORMATIVIDA | ND . | | | | |
| NIVEL / RES | SUMEN NARRATIVO | and and an experi | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR (DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| IN ARANTIZAR UN MEJOR SERV | VICIO A LA CIUDADAN | IA | | | 1 | | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | ESTRATEGICO | | NO SE HAGA UN ADECUADO ÁNALIS LOS RESULTADOS |
| | | | | | | | DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | أريد | | | | | | 1 | | |
| ROPOSITO LEVAR EL PORCENTAJE I CONTROL INTERNO | DE CUMPLIMIENTO | EN MATE | RIA DE | | | | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | NO SE HAGA EL AN CORRESPONDIENT LAS AUDITORIAS REALIZADAS |
| | | | | | | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | - | Li | | | | | | 1 | NO SE LLEVE A CA |
| OMPONENTE 1. ORTALECIMIENTO DE LOS C | COMPONENTES BASIC | cos | | | | ~ | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | UNA CORRECTA PLANEACION DE AUDITORIAS |
| | | | | | | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | NO SE HAGA LA |
| COMPONENTE 2. PLANEACION Y PROGRAMAC | CION DE ACTIIDADES | agadio esistenci - | | | | | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | ASIGNACION DE ACTIVIDADES CORRESPONDIEN |
| | | | | | | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | NO SE HAGAN LA |
| COMPONENTE 3. CAPACITACION A LAS AREAS | \$ | | | | 100 U/2 | And a second sec | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | SOLICITUDES DE INFORMACION CORRESPONDIEN |
| | | | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | NO SELLEVE A C |
| ACTIVIDAD REMISION DE INFORMACION | 1,1 | | <u> Баринански</u> | | | | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | CAPACITACION CORRESPONDIEN |
| | | | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| ACTIVIDAD ENCUESTAS DE SATISFACC | 2.1 CION | | in the same | | | | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | NO SE LLEVE A C ELABORACION D ORGANIGRAMA |
| | | | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICÁCIA | | |
| ACTIVIDAD CAPACITACIONES | 3.1 | | | | | | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | GESTION | | NO SE ACTUALIO REGULARMENTE CONTROLES DE REQUERIMIENTO |
| | | | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | INFORMACIÓN |





| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2021: | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--------------|--|--|--|--|
| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | | | | | | | |
| MEJORES INGRESOS | | | | | | | | |
| | 3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad San | iaguense (| de las | | | | | |
| SUBEJE ESTRATEGICO; | actividades financieras del Ayuntamiento. | | | | | | | |
| .1Transparencia y rendición de Cuentas | | | | | | | | |
| | | | - | | | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | DEUDA PUBLIC | | | | |
| LAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISVINUCIÓN PASIVO | | | | | |
| FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA | Х | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | CION FUNCIONAL DEL GASTO CION FUNCIONAL DEL GASTO | | | | | | | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC | | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC | | | a de la companya de l | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | CION PROGRAMATICA | Chings may prove the | | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | CION PROGRAMATICA | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID | CION PROGRAMATICA | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICAT DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: | CION PROGRAMATICA | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS | CION PROGRAMATICA DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | CION PROGRAMATICA DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: n: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: T.: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO OPOSITO: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDENT | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO OPOSITO: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDEN RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICAC DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: C. ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO COPOSITO: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDEN RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) EPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICA: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: PIN: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDEN III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACE 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : 1. JUAN RECAUDACION DE INGRESOS EN EL RUBRO DE TARJETAS DE ID IENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 1,5400 ESTABLECIMIENTOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: ALTO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) IR RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL | DENTIFICACION DE GIROS BLANCOS POBLACIÓN OBJETIVO: 1,200 ESTABLECIMIENTOS | | | | | | | |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|---|-----------------------------------|-------|
| ELABORÓ: | L.C. SERGIO SALVADOR MOLINA REYES | SUBDIRECTOR DE INGRESOS | |
| REVISÓ : | C. LUCIO ALBERTO CARRILLO MATA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FISCALES | |
| AUTORIZO : | L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ | TESORERO MUNICIPAL | |





| DEPENDENCIA: | | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---------------------------------|---|--|---|--|
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | | DEPARTAMENTO DE FISCALES | | | | | | | |
| PMD 2014-2017 GLAVE FUNCIONAL | | | | | | | CORRIENTE GASTO | PUBLICA Y | |
| JE OESP FIN FUN SF AI PP | | NOMBRE | E DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | Language Commission Commission Commission Commission Commission Commission Commission Commission Commission Co | | | . INVERSIÓN | DISMINÚCIÓ | |
| 0 0 0 | | FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | | | | | | | |
| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS | |
| | | | | | | TIR A ARCHIVO | CUENTA PUBLICA ANUAL | | |
| TO NIVEL DE BALANCE OPERATIVO | FINANZAS MAS ESTABLES | SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO | | CUALITATIVO | ACCION | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO | COENTA FORMA ANONE | | |
| | SINVISTA INTO COLOURCO | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | |
| OP ITO | | | and the Control of th | | | 7.4 7.18 4.10 | | | |
| CREMENTAR LA RECAUDACION DE TARJETAS DE IDENTIFICACION E GIROS BLANCOS | A LOS INGRESOS 2018 SE LE RESTAN LOS INGRESOS 2017 Y SE | INCREMENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL RUBRO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y | IIT= INGRESOS POR GIROS BLÁNCOS 2018 - INGRESOS POR GIROS BLANCOS 2017/INGRESOS PROMEDIO DE LOS | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | AVANCE DE GESTION FINANCIERA TRIMESTRAL | | |
| | DIVIDE ENTRE LOS INGRESOS PROMEDIOS | TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO DE ESTABLECIMIENTOS CONSIDERADOS COMO GIROS BLANCOS | ULTIMOS 3 AÑOS DE LOS GIROS BLANCOS POR TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO | ASCENTENDE | TRIMESTRAL | IR À ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | CCION E RES DE | | |
| | | | | | | TIR A ARCHIVO | ANUAL | NO SE CONCLUYAN | |
| MPONENTE 1. DRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS ACTUALIZADO | SE TENDRA UN PADRON | SIENDO ESTA LA HERRAMENTA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCION FISCAL CON RESPECTO A LA EXPEDICION DE LICENCIA DE FUNCIONAMENTO Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE | | CUALITATIVO | PORCENTAJE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | Atone | TIEMPO Y FORMA CENSO DE COMERCIO | |
| | ACTUALIZADO | GIRO SE LE DARA PRIORIDAD À QUE EN LOS PRIMEROS DIAS DEL AÑO 2018 SE CUENTE CON UN PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIROS BLANCOS Y GIROS | | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | CONSTRUCCION E INDICADORES DE RESENCEÑO | INFORME TRIMESTRAL | APATIA DE I | |
| OMPONENTE 2. EDUCIR AL MAXIMO TARIFAS INFERIORES AL REGLAMENTO | SE DIVIDE EL NUMERO TOTAL QUE ESTABLECIMIENTO CON SUBSIDIOS ENTRE EL TOTAL DE | SE BUSCARA ELIMINAR EN LO POSIBLE QUE SE APLIQUEN TARIFAS INFERIORES À LAS QUE CONTEMPLA | ISPO= NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE OPTARON POR EL PROGRAMA / NUMERO TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME INMESTIVE | CONTRIBUYENTES REGULARIZAR SITUACION FISCAL | |
| | ESTABLECIMIENTOS DE CADA COMUNIDAD PARA CONOCER EL IMPACTO PERCAPITA | TODO MOMENTO A SITUACIONES ESPECIALES UNICA Y EXCLUSIVAMENTE | Y EL PADRON DE GIROS BLANCOS | ASCENTENDE | TRIMESTRAL | CONSTRUCCION E INDICADORES DE IRESENCENO | DCION E RES DE | RESISTENCIA | |
| DMPONENTE 3, RRADICAR LA APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES Á PAGAR L RRJETA DE IDENTIFICACION DE GIRO | SE FOMENTARA LA CULTURA DEL | POR TODOS LOS MEDIOS DE DIFUSION POSIBLE Y REDES SOCIALES SE BUSCARA ELIMINAR LA RESITENCIA Y DESCONFIANZA DE LA CIUDADANIA NO. SOLO DE PAGAR SU TARJETA DE IDENTIFICACIÓN | | CUALITATIVO | PORCENTAJE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | SENESTIVE | RESISTENCIA ORGANIZACIONES CO LA CANACO O C.T.N PAGAR | |
| NETA DE DESITI POSON DE SINO | PAGO | SOCIAL SINO DE TODAS Y CADA UNA DE LOS SERVICIOS Y CONTRIBUCIONES QUE DE ACUERDO A LA LEY DE INGRESOS ESTAN OBLIGADOS A PAGAR | | ASENDENTE O DESCENDENTE | SEMESTRAL | CONSTRUCCION E INDICADORES DE INFRAMENTO IR A ARCHIVO | ANUAL | FALTA | |
| CTIVIDAD 1.1 LABORACION DE PADRON DE CONTRIBUYENTES DE GIRO LANCOS | S SE TENDRA EL PRIMER PADRON | SE INTEGRARA EL PRIMER PADRON GENERAL DE CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO EN EL CUAL EN UNA SOLA CONSULTA SE PUEDA CONOCER QUE | | CUALITATIVO | ACCION | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | ATOAL | PARTICIPACION I CONTRIBUYENTE EN CENSO DE COMERCIO | |
| SHOO! | GENERAL GENERAL | OBLIGACIONES FISCALES A OMITIDO EL CONTRIBUYENTE CON RESPECTO AL PAGO DE LICENCIAS, PERMISOS, TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO, SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE | 1 | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | |
| CTIVIDAD 2.1 TORGAR UN MAXIMO DEL 30% DE SUBSIDIO UNICAMENTE A LO ITEGRANTES DE LA CANACO | ESTABLECHMICIATO COLT HONOTON | EL PROGRAMA INICIARA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2017 Y CONCLUIRA EL 15 DE FEBRERO DE 2018 OTORGADO UN 30% DE SUBSIDIO AL COMERCIO ORGANIZADO EN EL | ISPC= NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE OPTARON POR | CUANTITÂTIVO | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME TRIMESTRAL | APATIA DE CONTRIBUYENTES REGULARIZAR SITUACION FISCAL | |
| HENDRING OF ELABORA | ENTRE EL TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS DE CADA COMUNIDAD PARA CONOCER EL IMPACTO PERCAPITA | REFRENDO DE SUS TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GRO UNICAMENTE A AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS QUE TENGAN AL CORRIENTE SUS PAGOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE. ASÍ COMO EL PAGO DE SU | EL PROGRAMA / NUMERO TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN EL PADRON DE GIROS BLANCOS | ASCENTENDE | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | No. | | |
| AD 3.1 EALIZAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE CONCIENTIZACION | SE DIVIDE EL NUMERO DE PERSONAS QUE RESPONDAN A LA | IMPUESTO PREDIAL LAS CAMAPAÑAS DE PERIFONEO SE REALIZARAN EN CADA UNA DE LAS PRINCIPALES COMUNIDADES EN DONDE SE REALIZARAN LAS JORNADAS ESPECIALES DE | ICPC= NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA | CUANTITATIVO | PERSONAS | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME TRIMESTRAL | APATIA DE PERSONAS A ASISTIF LAS REUNIONES CONCIENTIZACION | |
| | CAMPAÑA ENTRE EL TOTAL DE HABITATES DE CADA COMUNIDAD PARA CONOCER EL IMPACTO PERCAPITA | COBRO DE LA LICENCIA Y TARJETAS DE IDENTIFICACION DE GIRO, ASI COMO REUNIONES DE TRABAJO CON ASOCIACIONES Y SOCIEDADES CIVILES | | ASCENTENDE | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | | | |





| VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|--|
| . MEJORES INGRESOS SUBEJE ESTRATÉGICO: | 3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad San actividades financieras del Ayuntamiento. | tiaguense o | de las | |
| .1Transparencia y rendición de Cuentas | | | | |
| ,1 Fransparencia y Tendicion do Odonido Rograma Presupuestal (PP): | | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | DEUOA PÚBLICA Y DISM MUCIÓN PASIVO |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | Х | | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: SUBFUNCIÓN: 2 ASUNTOS HACENDARIOS E PRSTACIÓN DE SERVICIÓ | OS PUBLICOS | | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS | | | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS BENEFICIARIOS DEL PP: | POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES | | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | | | |

| RO DE CUMPLIMIENTO | | PUEDZO | FIRMA |
|---|---|-------------------------|--|
| ALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | |
| With the second | L.C. SERGIO SALVADOR MOLINA REYES | SUBDIRECTOR DE INGRESOS | |
| LIDONO . | | SUBDIRECTOR DE INGRESOS | The second secon |
| REVISÓ: | L.C. SERGIO SALVADOR MOLINA REYES L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ | TESORERO MUNICIPAL | |



DEPENDENCIA:

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

TESORERIA MUNICIPAL



| | | UNI | DAD(ES) | RESI | PONSAE | LE(S) | | SUBDIRECCION DE INGRESOS | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|-----------------|--|---|---|--|---------------------------------|---|--|---|
| PMC | 2014-2017 | | CLAVE | FUN | CIONAL | | | | | | | | | |
| EJE | OESP | | FIN | UN | SF AI | PP | The second secon | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | GASTO GASTO GORRIENTE, DEVERSIÓN | Y DISANUCIÓN PASAO |
| 1 | | T | 1 | 5 | 2 | E | | FORTALECIMIE | NTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | | | | X | |
| | | | | | | | | | | · | | | Contraction of the Contraction o | |
| | NIVEL I R | RESUM | EN NARRA | TIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION I SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| FIN | | | | 71000 | | | | | | | | TIR A ARCHIVO | | |
| SOLVENCI | A FINANCIERA DE | L MUN | CIPIO | × | | | | LA FINALIDAD DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIMIDADES DE LA DIRECCION DE INICIPERDE ES PROPORCIONARLE AL TESOMERO RECUENCIA SANCIONALES PARA QUE EL AYUNTAMENTO DE SANTIAGO DOLINITA CUENTE CON | | O CVITATILAUD OVITATITAUD | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO | CUENTA PUBLICA ANUAL Y AVANCES TRIMESTRALES DE GESTION | RESISTENCIA Y APATIA DE LOS DIRECTORES Y JEFES DE LAS |
| | | | | | | | | SOLVENCIA FINANCIERA Y LOGRAR CULTIR LOS COMPONIDAS DE FIN DE AÑO SI Y NECESIDAD DE LINEAS DE CREDITO | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E' INDICADORES DE DESEUPEÑO | FINANCIERA | AREAS RECAUDADORAS |
| PROPOSIT | | AOION | oc Loc III | oncee | e poople | ac pop | | | | (| | IIR A ARCHIVO | 1 | |
| | REMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR UESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS INDICE DE INCR | | INDICE DE INCREMENTO MENSUAL DE INGRESOS PROPIOS | SE EVALUARA MENSIALMENTE LA CAPTÁCION DE LOS INVESCOS PICHOS EN LOS PLUMOS DE INVESTOS, DESECHOS PRODUCTOS Y APROVECIMIENTOS TOMINOS O | IMP+: INGRESOS PROPIOS MENSUAL POR RUBRO / PROMEDIO DE INGRESOS MESUALES POR RUBRO DE | O CVALITATIVO O | GUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO | AVANCE TRIMESTRAL DE GESTION | JEFES DE LAS | | | | |
| | | | | | | | | COMO REFERENCIA LA CAPTACIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORIES DE ESTOS MISMO CONCEPTOS | EJERCÍCIOS ANTERIORES | ASENDENTE O DESCENDENTE | ASSCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | FINANCIERA | AREAS RECAUDADORAS |
| COMPONE | WITE 4 | - | | | | | T | | | | | IR A ARCHIVO | | APATIA DE LOS |
| NCREMEN | INTE 1. ITAR LA RECAUC INSPECCION FISI | DACION SCAL | EN LOS | DEPA | RTAMENT | OS DE | INDICE DE INCREMENTO INGRESOS TESORERIA | METH LIALMENTE SE EVALUATAN LOS PROTIZOS CAPTADOS POR LAS DEPORTUCIOSAS RECALADA JORAS INTERPAS DE LA TESCOPILA (PLETA LA Y FISCALES) CONTRA LOS INTERPAS DE ESAS MISMAS DE LA DEPORTAS DE EXERCICIO ANTER CIESE PARA | IIIT = INGRESOS DEL MES PREDIAL Y FISCALES/FROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES | O OVITATILAUD CVITATITAAUD | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICACORES DE DESEMPEÑO INTRAPACTIVO | INFORME MENSUAL | JEFES DE ESTOS DEPARTAMENTO |
| | | The section is | | | | | | HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROVINDIALES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROVEDIO | | ASENDENTE O DESCENDENTE | ASSCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | DE AREAS A SER EVALUADOS |
| | INTE 2. ITAR LA RECAUCA GACIONES REGIO | | DE LOS JU | ECES . | AUXILIARE | S Y EN | INDICE DE INCREMENTO INGRESOS AUTORIDADES | MENSUALMENTE SE EVALUATAN LOS MODESOS CAPTADOS POR LAS AUTU- ADES AUGULARES (JUECES Y D. LEGADOS) CONTRA LOS IN.S. ESOS DE ESAS MESMAS DEPENDENCIAS DE | IIIA= INCRESOS DEL MES «UECES Y DELEGADOS/ PROMEDIO | O OVITATIJAUO CVITATITAAUO | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENCEÑO. | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS JUECES |
| | | | | | | | AUXILARES | EJERICICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO | DÉ INCRESOS DEL MISILO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES | ASENDENTE O DESCENDENTE | ASCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESANCEIVO | | AUXILIARES A SER EVALUADOS |
| COMPONE INCREMEN RECAUDA | INTE 3. ITAR LA RECAUC DORAS DEL AYUN | DACION | EN EL F | ESTO | DE LAS | AREAS | INDICE DE INCREMENTO INGRESOS DEPENDENCIAS | MEN SUALMENTE SE EVALUARAN LOS INCIDEOS CAPTADOS POR LAS DEFENDED O AS RECALIDADORAS EXTERNAS DE LA TESO EFIA CONTRA LOS INCIDEOS DE EPAS MISMAS | IIIDR = INGRESOS DEL MES CADA GEPENDENCIA RECAUDADORA/PROMEDIO DE INGIVESOS DEL MISMO MES | O OVITATIANUO CVITATITINAUO | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMBEÑO. | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS DIRECTORES DE |
| | | | | | A. MENT | | RECAUDADORAS | DEPT INCLIDES DE EJERCICIO ANTERIONES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROMIDIMES CON LA FINALIDAD DE SUI EJAR LA RECAUDACIÓN PROMEDIO | DE EJERCICIOS ANTERIORES | ASENDENTE O DESCENDENTE | ASCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENCTIO | | AREAS A SER EVALUADOS |
| ACTIVIDAI CAMPAÑA | O S PERMANENTES | | I.1 TIFICACIO | NES | | | INDICE DE REDUCCION DE | CON EL INDICE DE REDUCCION DE CARTERA VENCIDA DE PREDIAL SE PODRA MEDIR EL GRADO DE AVANCE | IRCV = IMPORTE DE RECUPERACION DE CARTERA | O OVITATIVAUS CVITATITAAUS | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMBERO IR A ANCINO | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A CUMPLIR CON SUS |
| | | | | | | | CARTERA VENCIDA | DE LA RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA MENSUALMENTE | VEHCIDAMMPORTE CARTERA VEHCIDA 2017 | ASENDENTE O DESCENDENTE | DESCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENVEÑO | III O III III III II | OBLIGACIONES |
| ACTIVIDAL SOLICITAL DE PREDI | R A CATASTRO A | | I.2 IZACIONES | ALA | BASE DE | DATOS | | A second of the | * | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENSERO | -OFICIO | NO PUEDA GENERAR LA |
| | | | | | | | | | ė. | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENCERO | | INFORMACION |
| ACTIVIDAL INTEGRAC | D CON DEL PADRON | | I.3 DE CONT | RIBUY | ENTES | 107 | | | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPERO | - PADRON | OPOSICION DEL CONTRIBUYENTE |
| | | | | | | | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | | AL CENSO |
| ACTIVIDAI IMPLEMEN | D ITACION DEL PAE | | I.4 Tas admir | IISTR/ | TIVAS | | | | e voter and view militare veed of the contract of the view of the contract of | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITÁTIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME MENSUAL | RESISTENCIA DEL |
| | | | | | | | | | PROPERTY | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORIES DE DESEMPEÑO | | CONTRIBUYENTE |
| ACTIVIDA DIFUSION | DE OBLIGACIONE | ana ang ang ang ang ang ang ang ang ang | 1.5 ALES | | - | | | | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPE 10 | CAMPAÑA | FALTA DE EQUIPO |
| | | 10.75 | | | | | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEVELIO | | O RECURSOS |
| ACTIVIDA ELABORA | D CION DEL COMPEI | | 1,6 ISCAL 2011 | è | | April Sec | | | | CUALITATIVO O GUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESE/1000 | COMPENDIO | RESISTENCIA AL |
| | | | | | | | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | COMILITION OF THE PROPERTY OF | COMPENDIO |
| ACTIVIDA EL ABORA | D CION DE SISTEMA | | 2.1 MATICO D | E INGE | ESOS | | , | | | CUALITATIVO O | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E | | APATIA A SU USO |





| DEPENDENCIA: | | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | Marie Marie Marie | | |
|--|--|---|--|--------------------------------|---|---|------------------------------|---|
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | | SUBDIRECCION DE INGRESOS | | | | 10101 | ISISTEMA | POR LAS AREAS |
| | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADOPES DE DESEMBRIO | INFORMATICO | CAPTADORAS DI INGRESOS |
| CTIVIDAD 2.2 SISTIR A LAS COMUNIDADES A HACER CORTES A JUECES OROSOS | INDICE DE CONTROL DE JUECES | CON ESTE INDICE SE PODRA MEDIR EL INGRESO PERCAPITA DE CADA JUEZ AMILLIAR ASI COMO SU | ICJA = INGRESOS GENERADOS POR CADA JUEZ DEL CORTE REALIZADO! INGRESOS GENERADOS POR TODOS LOS | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPENO | INFORME TRIMESTRAL | APATIA DE LO JUECES AUXILIARES A SE |
| on Career | AUXILIARES | PORCENTAJE DE PRODUCTIV DAD TRIMESTRAL | JUECES . | ASENDENTE O DESCENDENTE | ASCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DE AMERICO | IRIMESTRAL | SUPERVISADOS |
| CTIVIDAD 2.3 ITEGRACION DE COORDINACION DE FISCALES EN VILLA HIDALGO | | | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | COORDINACION | RESISTENCIA D |
| | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ANCINO | | CONTRIBUYENTES |
| CTIVIDAD 2.4 TEGRACION DEL PADRON DE GIROS NEGROS | | | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | PADRON | OPOSICION DE CONTRIBUYENTE |
| | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | | AL CENSO |
| ICTIVIDAD 2.5 NTEGRACION DE PADRON DE GIROS BLANCOS | and the second of the second o | | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPCIO | PADRON | OPOSICION DE CONTRIBUYENTE |
| | i e | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A NOTIVO | | AL CENSO |
| ICTIVIDAD 2.6 EVISIONES CONTRANTES A LAS AREAS DE INGRESOS | INDICE DE INCREMENTO DE | ESTE INDICE PERMITIRA MEDIR EL INCREMENTO DEL INGRESO POR DEPENDENCIA TOMANDO COMO BASE LA | SELA MODERNO PROMEDING DE ESE MISMO MES DE LOS | CUANTITATIVO | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO | REVISIONES MENSUALES | OPOSICION DE LI AREAS |
| | INGRESOS POR DEPENDENCIA | CAPTACION DE INGRESOS PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS | ULTIMOS 3 AÑOS | ASCENDENTE | ASCENDENTE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPENO | MEROOALEG | INGRESOS |
| ACTIVIDAD 3,1 SE TUTVIARA EL COBRO DEL CONCEPTO DE DIFUSION FONETICA Y NUDIVISUAL AL DEPARTAMENTO DE FISCALES | | 14 | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CVITÁTIJAUD | CONSTRUCCION E INDICADORES DE PRESENTARIO | OFICIO . | OPOSICION DE CIUDADANIA | |
| | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | and the second second | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMBERO | | PAGAR |
| actividad. 3.2 Se verificaran en el 2018 actualización de cuotas y tarifas | | | | CUANTITATIVO O | QUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMBERIO REA ARCHIVO | ACTUALIZACIONES MENSUALES | OPOSICION DE L AREAS |
| | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | 13375347 | INGRESOS |
| 3.3 SE CORREGIRA LA BASE DE DATOS DE REGISRO CIVIL | | | - | CUANTITATIVO O | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE RESENTENDO | DEPURACION SEMENTRAL | FALTA DE EQUIPIREC HUMANOS |
| Section 1 Sectio | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENVERIOS | | |
| ACTIVIDAD 3.4 SE BUSCARA ERRADICAR EL HACER CONDONACIONES DEL 100% OPTANDO POR LA OPCION DE SURSIDIOS | A Company | | | CUANTITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENSEÑO | PROGRAMA D | E OPOSICION DE CIUDADANIA |
| | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IN A ACCHIVO CONSTRUCCION E | | |
| ACTIVIDAD 3.5 SE IMPLEMENTARA UNA CAJA RECOLECTORA DE COBRO DE TESORERÍA EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | | | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | CUALITATIVO | INDICADORES DE DESEMPESO CONSTRUCCION E | | OPOSICION CONTROL DE I |
| No. | | | | ASENDENTE O DESCENDENTE | | INDICADORES DE DESEMPEÑO IR Á ÁRCHIVO | - | , one o |
| ACTIVIDAD 3.6 SE CONTINUARAN IMPLEMENTANDO CONTROLES INTERNOS DE NGRESOS | INDICE DE INCREMENTO DE | ESTE INDICE PERMITIRA MEDIR EL INCREMENTO DEL INGRESO POR DEPENDENCIATOMANDO COMO BASE LA | IIID = INGRESOS MENSUAL POR DEPENDENCIA 2018 / INGRESOS PROMEDIOS DE ESE MISMO MES DE LOS | OVERTITATION O | CUANTITATIVO | CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPENO | REVISIONES MENSUALES | OPOSICION DE AREAS |
| | INGRESOS POR DEPENDENCIA | CAPTACION DE INCRESOS PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AROS | ULTIMOS 3 AÑOS | ASENDENTE O DESCENDENTE | ASCENDENTE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | MENSOALES | INGRESOS |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| EJE ESTRATÈGICO: | OBJETIVO GENERAL: |
|---|---|
| 4. MEJORES INGRESOS | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las |
| 000000000000000000000000000000000000000 | actividades financieras del Ayuntamiento. |
| 3.1Transparencia y rendición de Cuentas | |

| , ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | NOMBRE DEL PP | GASTO ORRIENTE. | | DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO |
|---|--|--------------------|----------|--|
| CLAVE FUNCIONAL: | NOMBRE DELPP | ONNE IVIE. | HANELONA | TAGINO |
| | FORTAL FCIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | X | | |

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

| - | and Stand | | | | |
|---------------|-----------|---|---|--|--|
| FINALIDAD: | .0 | | | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO | |
| FUNCIÓN: | | 0 | | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO | to annual to the state of the s |
| SUBFUNCIÓN: | | | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO | |
| PROGRAMATICA: | | | T | 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA | |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| DDA | DI | ERA | TICA | PRINCIPAL | |
|-----|----|-----|------|-----------|--|

BAJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS

| BENEFICIARIOS DEL | PP: | |
|-------------------|-----|--|
|-------------------|-----|--|

POBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES

POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO

Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS POR IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE INGRESOS

| Control of the Contro | 0 - 45% | A STATE OF THE STA | 46-75% | ACEPTABLE | 76 - 100% | SATISFACTORIO |
|--|---------|--|--------|-------------|-----------|---------------------|
| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO | 27 27 | MINIMO | 40-70% | AVEL INDICE | 10-10076 | T Grand The College |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|----------------|--|-------------------------|-------|
| ELABORÓ: | L.C. SERGIO SALVADOR MOLINA REYES | SUBDIRECTOR DE INGRESOS | |
| REVISÓ: | L.C. SERGIO SALVADOR MOLINA REYES | SUBDIRECTOR DE INGRESOS | |
| AUTORIZO : | L.C. EDGAR HUMBERTO MANRIQUEZ HERNANDEZ | TESORERO MUNICIPAL | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: |
|--|---|
| . MEJORES INGRESOS SUBEJE ESTRATÉGICO: | 3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las |
| 3.1Transparencia y rendición de Cuentas | actividades financieras del Ayuntamiento. |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | |
| | DEUDA PUBL GASTO GASTO Y DISMINUC |
| LAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | CORRIENTE: INVERSIÓN PASIVO |
| FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA | A MUNICIPAL X |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | |
| The state of the s | ACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| | ACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CUREUMOION I I I I I A ARCHIVO CI ASIEICA | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | ACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: | ACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| PROGRAMATICA: OÎR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA |
| PROGRAMATICA: OIR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO | ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES |
| PROGRAMATICA: OÎIR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA |
| PROGRAMATICA: OÎIR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO | ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES |
| PROGRAMATICA: OÎR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: n: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO TOPOSITO: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PRO | ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES |
| PROGRAMATICA: OÎR A ARCHIVO CLASIFICA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO TOPOSÍTO: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PRO L. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES |
| PROGRAMATICA: O ÎIR A ARCHIVO CLASIFICA I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: 99,000 HABITANTES IBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO TOPOSÍTO: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PRO II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) EPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL | ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES |
| PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: SAJA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: SOLVENCIA FINANCIERA DEL MUNICIPIO Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PRO II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL | ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 99,000 HABITANTES |



DEPENDENCIA:

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

TESORERIA MUNICIPAL



| | | U | IIDAD(ES | | | | | SUBDIRECCION DE INGRESOS | | the state of the state of | | | 11,000 | 1 |
|-----------------------------|--|----------|----------------------------|--------|----------|-------------------|---|---|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| | D 2014-2017 | + | | F | ICIONAL | | | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | AND DESCRIPTION OF THE PERSON | | | GASTO GASTO CORRIENTE INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PÁSIVO |
| EJE | OESP | + | - O | O O | SF A | I PP | | | NTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | | | | Х | |
| | NIVEL / R | RESU | MEN NARR | ATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| FIN SOLVENO | IA FINANCIERA DEL | L MU | NICIPIO | | | | | LA FINALIDAD DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIMIDADES DE LA DIRECCION DE INGRESOS ES PROPORCIONARLE AL TESORERO RECURSOS ADICIONALES PARA QUE EL | | CUALITATIVO | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | CUENTA PUBLICA ANUAL Y AVANCES TRIMESTRALES DE | RESISTENCIA Y APATIA DE LOS DIRECTORES Y |
| | | | | | | | | AYUNTAMENTO DE SANTAGO IXCUINTLA CUENTE CON SOLVENCIA FINANCIERA Y LOGRAR CUBRIR LOS COMPROMISOS DE FIN DE AÑO SIN NECESIDAD DE LINEAS DE CREDITO | | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | GESTION FINANCIERA | JEFES DE LAS AREAS RECALIDADORAS |
| | TO NTAR LA RECAUDA OS, DERECHOS, PR | | | | | | INDICE DE INCREMENTO | SE EVALUARA MENSUALMENTE LA CAPTACION DE LOS INGRESOS PROPIOS EN LOS RUBROS DE IMPUESTOS. | IIMP= INGRESOS PROPIOS MENSUAL POR RUBRO / | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADES DE CONSTRUCCION IR A ARCHIVO | AVANCE TRIMESTRAL DE | RESISTENCIA DE LOS DIRECTORES Y JEFES DE LAS |
| | | | | | | | MENSUAL DE INGRESOS PROPIOS | DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECAMIENTOS TOMANDO COMO REFERENCIA LA CAPTACIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES DE ESTOS MISMO CONCEPTOS | PROMEDIO DE INGRESOS MESUALES POR RUBRO DE EJERCICIOS ANTERIORES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | GESTION FINANCIERA | AREAS RECAUDADORAS |
| | ENTE 1. INTAR LA RECAUE E INSPECCION FISC | | ON EN LO | S DEF | ARTAMEN | ITOS DE | INDICE DE INCREMENTO | MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS INTERNAS DE LA TESORERIA (PREDIAL Y FISCALES) CONTRA LOS INGRESOS DE | IIIT = INGRESOS DEL MES PREDIAL Y FISCALES/ PROMEDIO | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DECEMBRIS IR A ARCHIVO | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS JEFES DE ESTOS DEPARTAMENTO DE |
| PREDIAL | EINSPECTION | MIL | | | | | INGRESOS TESORERIA | ESAS MISMAS DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACIÓN PROMEDIO | DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES | ASCENDENTE | MENSUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE IR A ARCHIVO | | AREAS A SER EVALUADOS |
| | NTAR LA RECAUCA | | | JUECES | AUXILIAF | RES Y EN | INDICE DE INCREMENTO | MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS AUTORIDADES AUXILIARES (JUECES Y DELEGADOS) CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISINAS DEPENDENCIAS DE | IIIA= INGRESOS DEL MES JUECES Y DELEGADOS/ PROMEDIC | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | - INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS JÚECES AUXILIARES |
| LAS DELI | EGACIONES REGION | MALL | :5 | | | | INGRESOS AUTORIDADES AUXILARES | EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO | DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES | ASCENDENTE | MENSUAL | IR A ARCHIVO: CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | A SER EVALUADOS |
| | ENTAR LA RECAUL | | | REST | DE LA | s areas | INDICE DE INCREMENTO | MENSUALMENTE SE EVALUARAN LOS INGRESOS CAPTADOS POR LAS DEPENDENCIAS RECALIDADORAS EXTERNAS DE LA TESORERIA CONTRA LOS INGRESOS DE ESAS MISMAS | IIIDR = INGRESOS DEL MES CADA DEPENDENCIA | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS DIRECTORES DE |
| RECAUD | ADORAS DEL AYUN | NTAN | IENTO | | | | INGRESOS DEPENDENCIAS RECAUDADORAS | TESORERIA CONTRA LOS INACESOS DE ESPAS MISIMISTO DEPENDENCIAS DE EJERCICIO ANTERIORES PARA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS EN EL PROXIMO MES CON LA FINALIDAD DE SUPERAR LA RECAUDACION PROMEDIO | RECAUDADORA/ PROMEDIO DE INGRESOS DEL MISMO MES DE EJERCICIOS ANTERIORES | ASCENDENTE | MENSUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | AREAS A SER EVALUADOS |
| FISCALE | AS PERMANENTE S. IMPLEMENTACIO | ON D | EL PAE, PF | OGRA | MAS DE C | ORKO FL | | ESTA CAMPAÑA SE REALIZARA POR CREDITOS FISCALES DE ADEUDOS DE PREDIAL, AGUIA POOTABLE Y LICENCIAS DE FUNCIONAMENTO ASI COMO SE INICIARAN LOS PAES PARA TODOS AQUELLOS CONTRIBUYENTES MOROSOS QUE HACEN | IRCV = IMPORTE DE RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA/IMPORTE CARTERA VENCIDA 2017 | CUANTITATIVO/ DESCENDENTE | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS CONTRIBUYENTES A CUMPLIR CON SUS |
| ANTICIPA | MUNIDADES, PRO ADOS Y DIFUSION DIAL Y TARJETAS D | DE | LAS OBLIC | ACION | ES FISCA | LES POF | INDICE DE INGRESOS ADICIONALES | CASO OMISO A LAS NOTIFICACIONES Y PARA OFTRAZA ILOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS AL MAXIMO CUMDO SE REALICEN ESTAS ACCIONES EN LAS COMMINDADES SE IMPLEMENTARA LA CAJA RECOLECTORA Y EL PERIFONEO PARA QUE PAGUEN AH MISMO SUS ADEDUDOS NOTIFICADOS PREVAMENTE: | IIA= INGRESOS POR RECUPERACION POR CARTERA VENCIDA/ INGRESOS PROPIOS MENSUAL | CUANTITATIVO/ ASCENDENTE | MENSUAL | IR À ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME MENGORE | OBLIGACIONES FISCALES DE AÑOS ANTERIORES |
| IDFI FGA | ENTACION DE C | ALES | CORTES | DE | CAJA A | JUECE | INDICE DE CONTROL DE JUECES AUXILIARES | APROVECHANDO LA CAMPAÑA DE NOTIFICACIONES EN LAS COMUNIDADES SE REALIZARA TAMBIEN LOS CORTES DE CAJAS ALOS JUECES Y DEL EGADOS SEGÚN SEA EL CASO. ASÍ COMO | ICJA = INGRESOS GENERADOS POR CADA JUEZ DEL CORTE REALIZADO/ INGRESOS GENERADOS POR TODOS LOS JUEÇES | CUANTITATIVO/ ASCENDENTE | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME | APATIA DE LOS JUECES AUXILIARES |
| MOROS | OS EN SUS COMUN RIA DE VILLA HIDA | NIDA | DES, REVIS | IONES | CONSTAN | TES A L | INDICE DE EVALUACION DEL CONTROL INTERNO | TAMBIEN SE CONTINUARA CON LA SUPERVISIONES PERMANENTES A LAS AREAS GENERADORAS DE INCRESOS DE LA DELEGACION DE VILLA HIDALGO A TRAVES DE ARQUESOS DE CAJAS Y REVISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EVALUAR EL CONTRO | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | TRIMESTRAL | A SEF SUPERVISADOS |
| ACTIVID CAMPAI CORTES | ad Ias semestrale I de Caja Mensu/ | ES IALES | 3.1 DE DIVOF A SEGUR | CIOS | POR SE | ENTENCV RASTRO | rl. | ESTAS SON SOLO ALGUNAS ACCIONES A REALIZAR EN CADA | IIID = INGRESOS MENSUAL POR DEPENDENCIA 2018/ | CUANTITATIVO | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | INFORME MENSUAL | APATIA DE LOS DIRECTORES DE |
| TRANSF | ro, elaboracion Ventos de ingre | I DE | MANUALES | DE P | ROCEDIM | IENTOS | INDICE DE INCREMENTO DE S INGRESOS POR DEPENDENCIA | UNA DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS QUE GENERAN INGRESOS QUE SE REALIZARAN POR EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE INGRESOS | INGRESOS PROMEDIOS DE ESE MISMO MES DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS | ASCENDENTE | MENSUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO | IN OTHER MENOUPLE | AREAS A ESTE TIPO DE CONTROLES |





| | DEPENDENCIA: | | | TESORERIA MUNICIPAL | (3) 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | | | | GENT AND | will think it | |
|---------------|-------------------|--|----------------------|---------------------|---|--|------------------|--|----------------------|--------------------|-------------------------|
| | UNIDAD(ES) RESPON | D(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE INGRESOS | | | | | | | | BESTELL. | |
| PMD 2014-2017 | CLAVE FUNCIO | NAL | | | | | | | | 25. | |
| EJE OESP | FIN FUN SF | AI PP | | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP |) | | | GASTO. CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| | 0 0 0 | 0 | | FORTALECIMIE | NTO A LA HACIENDA PUBLICA MUN | IICIPAL | | | Х | | |
| NIVEL (| RESUMEN NARRATIVO | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDI VERIFIC | | SUPUESTO |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | |
|--|---|--|
| 4. MEJORES INGRESOS SUBEJE ESTRATÉGICO: | 3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento. | |
| 3.1Transparencia y rendición de Cuentas | A SECTION OF PROPERTY. | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | GASTO GASTO CORRENTE INVERSIÓN | DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| FORTALECIMIENTO A LA HACIENDA PUBLICA | A MUNICIPAL X | |
| | ACION FUNCIONAL DEL GASTO | |
| | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA | 3 |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC 1 O IR A ARCHIVO | ACION FUNCIONAL DEL GASTO | 3 |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC 0 IR A ARCHIVO CLA | ACION FUNCIONAL DEL GASTO | 3 |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC 1 II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 50,000 LOTES | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA | 3 |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC 0 IR A ARCHIVO CLA | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA | 3 |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: O IR A ARCHIVO CLASIFICAC O IR A ARCHIVO CLASIFICAC II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 50,000 LOTES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 46,638 LOTES | 3 |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 50,000 LOTES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAI | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 46,638 LOTES | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: O IR A ARCHIVO CLASIFICAC O IR A ARCHIVO CLASIFICAC II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 50,000 LOTES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAI III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 46,638 LOTES | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC 0 IR A ARCHIVO CLASIFICAC II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: BAJA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: 50,000 LOTES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: ALTO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO Proposito: INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAI III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 46,638 LOTES | |
| SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: U IR A ARCHIVO CLASIFICAC U IR A ARCHIVO CL | ACION FUNCIONAL DEL GASTO ACION PROGRAMATICA POBLACIÓN OBJETIVO: 46,638 LOTES | |





| DEPENDENCIA: | TESORERIA: MUNICIPAL | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | SUBDIRECCION DE INGRESOS | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | UNIDAD(ES) RESPONSA

| 0 0 0 0 | | FORTALECIMIE | ENTO A LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | | | | x | |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|---|--|--|
| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE Verificación | SUPUESTOS |
| N TO NIVEL DEL BALANCE OPERATIVO | CHANTAG MAD FOTADI FO | COLUMN THIS MOTOR OF CHRISTING | | CUALITATIVO | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | CUENTA PUBLICA ANUAL | |
| | FINANZAS MAS ESTABLES | SOLVENCIA FINANCIERA DEL MURICIPIO | W (1) | ASENDENTE O DESCENDENTE | ANUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | |
| OPOSITO REMENTAR LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL | INDICE DE INGRESOS PREDIAL: | INCREMENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL RUBRO DEL | IIP = RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2018 - IRECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2017 / | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | AVANCE DE GESTION FINANCIERA | |
| | INCREMENTO DE LOS INGRESOS DEL IMPUESTO PREDIAL | IMPUESTO PREDIAL | RECAUDACION PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS DEL IMPUESTO PREDIAL | ASENDENTE | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUÇCION E INDICADORES DE | TRIMESTRAL | |
| IPONENTE 1. E DE DATOS DEL IMPUESTO PREDIAL CONFIABLE | INCREMENTO DE LOS INGRESOS | CONTANDO EL DEPARTAMENTO DE PREDIAL CON UNA BASE DE | | CUALITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | INFORME SEMESTRAL | OPOSICION D CONTRIBUYENTE PAGAR |
| | POR PAGOS JUSTOS Y REALES | DATOS REAL Y CONFIBBLE LOS CONTRIBUYENTES PAGARAN LO JUSTO DE ACUERDO AL PREDIO | 1 | ASENDENTE O DESCENDENTE | SEMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | |
| MPONENTE: 2. TUALIZACION DE VALORES UNITARIOS | INDICE DE INGRESOS PREDIAL: | AL CONTAR CON VALORES UNITARIOS ACTUALIZADOS EL CORRO DEL IMPUESTO PREDIAL SE INCREMENTARA DEBIDO A | IIP = RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2018 - IRECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2017 / | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | INFORME ANUAL | OPOSICION D CONTRIBUYENTE PAGAR EN BASE |
| | RECAUDACION PERCAPITA | QUE AL AUMENTAR LOS VALORES UNITARIOS INCREMENTA LA BASE DEL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL | RECAUDACION PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS DEL IMPUESTO PREDIAL | ASCENDENTE | ANUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | LOS NUEV VALORES LINITARIOS |
| IPONENTE 3. IUCIR LA EVACION FISCAL Y LA CARTERA VENCIDA DEL JESTO PREDIAL DE CONTRIBUYENTES MOROSOS | INDICE DE CARTERA VENCIDA: C.V. | SIENDO UNOS DE LOS FACTORES DE PODER GESTIONAR ANTE EL QUE GOBIERNO FEDERAL EL INCREMENTO DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES EL ESPUERZO RECAUDATORIO | ICV = IMPORTE DE LA CARTERÀ VENCIDÀ 2017 - IMPORTE DE | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | INFORME ANUAL | QUE INCREMENTO SOLICITADO NO S |
| | 2017 MENOS C.V. 2018 ENTRE TOTAL C.V. 2017 | DEL IMPUESTO PREDIAL AL REDUCIR LA CARTERA VENCIDA Y EL PORCENTALE DE CONTRIBUYENTES MOROSOS, SERA ESTA LA PRIORIDAD DEL DEPARTAMENTO DE PREDIAL | LA CARTERA VENCIDA 2018 / CARTERA VENCIDA 2017 | DESCENDENTE | ANUAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | AUTORIZADO |
| IVIDAD 1.1 URACION Y ACTUALIZACION DE LOS REGISTROS TOGRAFICOS | INDICE DE DEPURACION DE BASE | EL PROGRAMA CONSISTIRA BASICAMENTE EN HACER UNA DEPURACION Y ACTUALIZACION SEMESTRAL A LA BASE DE | IDBD = MONTO DE PREDIOS DEPURADOS Y ACTUALIZADOS SUS VALORES UNITARIOS/ MONTO DE PREDIOS DE LA BASES | CUANTITATIVO | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESENDERO | INFORME SEMESTRAL | QUE LA DIRECC DE CATASTRO NOS PROPOCIO |
| | DE DATOS: PREDIOS ACTUALIZADOS ENTRE TOTAL DE PREDIOS | DATOS QUE NOS PROPURCIONAL DIRECCIÓN DE JAMAS INO DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA ENTRA HACER COBROS INDERIDOS DEL IMPUESTO PREDIAL | DE DATOS | ASCENDENTE | SEMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | EN TIEMPO FORMA LA BASE DATOS |
| IVIDAD 2.1 IFICAR A TRAVES DE INSPECCIONES FISICAS EL ESTATUS DE LA PREDIO | INDICE DE REGULARIZACION DE PREDIOS: PREDIOS | EL PROGRÀMA CONSISTIRA EN TRÀSLADARSE A LAS COLONIAS Y COMUNIDADES A REALIZAR LAS INSPECCIONES FÍSICAS DE QUE LOS PREDIOS CONSIDERADOS COMO RUSTICOS NO | IRP = PREDIOS RURALES REGULARIZADOS A URBANOS * | CUANTITATIVO | ACCION | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | INFORME TRIMESTRAL | QUE NO SE CUEN CON LOS MED DE TRANSPORTE |
| | REGULARIZADOS ENTRE TOTAL DE PREDIOS | EXISTAN CONSTRUCCIONES YA QUE SERAN CONSIDERADOS COMO PREDIOS URBANOS Y POR ENDE UN CAMBIO EN SU ESTATUS DE PREDIO RUSTIO A PREDIO URBANO | PREDIOS URBANOS / TOTAL DE PREDIOS URBANOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | RECURSO HUMAI |
| IVIDAD 3.1 EMENTAR CAMPAÑAS DE COBRO Y PROPROCIONAR AL TRIBUYENTE VARIOS MEDIOS DE PAGO | INDICE DE RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA: | LA CAMPAÑA CONSISTIRA EN ASISTIR A LAS COMUNIDADES MAS REPRESENTATIVAS SEGÚN LA BASE DE DATOS DEL MUNICIPO PREDIDA A NOTIFICAR ADEUDOS Y REALIZAR CORROS DEL IMPUESTO PREDIDA. MEDIANTE ENTRECA FISICA | IRCV = (MONTO RECUPERADO DE LA CARTERA VENCIDA) | CUANTITATIVO | PORCENTAJE | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | INFORME TRIMESTRAL | QUE I CONTRIBUYENTE NO ASISTAN |
| | RECUPERACION DE C.V. ENTRE TOTAL DE C.V. | COBROS DEL IMPUESTO PREDIAL MEDIANTE ENTRECA FISICA DE NOTIFICACIONES Y PERIFONEOS CONSTANTES PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES EVITEN GASTOS DE TRASLADO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL | MONTO TOTAL DE LA CARTERA VENCIDA) | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | The state of the s | PAGAR IMPUESTO PREDI |





| VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓ LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | OBJETIVO GENERAL: | | |
|---|--|--------------------|--|
| EJE ESTRATÉGICO: LA SEGURIDAD DE TODOS | 5.3 Tener un área de protección civil capacitada y dotada de las herramientas r | ecesarias | para |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 5.3 Tener un área de protección civil capacitada y dotada de las menos salvaguardar a la sociedad. | | |
| 1 Seguridad Pública y Policia Municipal | | | 2000 |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | GASTO CORRIENT | GASTO INVERSIÓN | DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | A LA CIUDADANIA | | |
| 1 7 2 E CAPACITACION DE PROTECCION CIVIL | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | |
| GOBIERNO | | | CONTRACT OF THE PARTY OF THE PA |
| FINALIDAD. | N PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | | |
| FINALIDAD. 1 ASUNTOS DE ORDI FUNCIÓN: 7 ASUNTOS DE ORDI SUBFUNCIÓN: 2 OTROS ASUNTOS I PROGRAMATICA: E PRESTACION DE S | DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD ERVICIOS PUBLICOS | | |
| FUNCIÓN: 7 ASUNTOS DE ORDI SUBFUNCIÓN: 2 OTROS ASUNTOS I PROGRAMATICA: E PRESTACION DE S | DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD ERVICIOS PUBLICOS | | |
| FUNCIÓN: 7 ASUNTOS DE ORDE SUBFUNCIÓN: 2 OTROS ASUNTOS I PROGRAMATICA: E PRESTACION DE S II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR | DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD PRINCIOS PUBLICOS POR PUBLICOS | | |
| FUNCIÓN: 7 ASUNTOS DE ORDE SUBFUNCIÓN: 2 OTROS ASUNTOS I PROGRAMATICA: E PRESTACION DE S II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR | DE ORDEN PUBLICOS PUBLICOS PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES | | |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: PROGRAMATICA: FUNCIÓN: PROGRAMATICA: FUNCIÓN: PROGRAMA PRESUPUESTAL (PEROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACION. | DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD ERVICIOS PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES CIUDADANOS VULNERABLES A FENO | MENOS NATU | IRALES Y |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PERPROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL | DE ORDEN PUBLICOS ERVICIOS PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS VULNERABLES A FENO ACCIDENTES | MENOS NATU | IRALES Y |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | DE ORDEN PUBLICOS POPULACIÓN PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS VULNERABLES A FENO ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: ACCIDENTES | MENOS NATU | RALES Y |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PERPROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACION DE PROBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: DOBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: QUE LOS CIUDADANOS SANTIAGUENSES SE ENCL | DE ORDEN PUBLICOS POPULACIÓN PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS VULNERABLES A FENO ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: ACCIDENTES | MENOS NATU | RALES Y |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PEROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL FÍN: QUE LOS CIUDADANOS SANTIAGUENSES SE ENCL Proposito: CONTAR CON PESRONAL CAPACITADO PARA POL | DE ORDEN PUBLICOS ERVICIOS PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS VULNERABLES A FENO ACCIDENTES | MENOS NATU | IRALES Y |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: QUE LOS CIUDADANOS SANTIAGUENSES SE ENCL Proposito: CONTAR CON PESRONAL CAPACITADO PARA POE UL DESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD ERVICIOS PUBLICOS ON DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS VULNERABLES A FENO ACCIDENTES ENTREN INFORMADOS, PREPARADOS Y CAPACITADOS ANTE RIESGOS TANTO METEREOLOGICOS COMO ACCIDENTES ER DIFUNDIR Y PREPARAR A LA CIUDADANIA EN CASO DE ALGUN ACCIDENTE O DESASTRE NATURAL | MENOS NATU | RALES Y |
| FINALIDAD. FUNCIÓN: FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LOS HABITANTES DE SANTIAGO NO CUENTAN CON CAPACITACI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL CONTAR CON PESRONAL CAPACITADO PARA POE PROPOSITO: CONTAR CON PESRONAL CAPACITADO PARA POE | DE ORDEN PUBLICOS PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE ACCIDENTES POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS VULNERABLES A FENO ACCIDENTES ENTREN INFORMADOS, PREPARADOS Y CAPACITADOS ANTE RIESGOS TANTO METEREOLOGICOS COMO ACCIDENTES ER DIFUNDIR Y PREPARAR A LA CIUDADANIA EN CASO DE ALGUN ACCIDENTE O DESASTRE NATURAL | MENOS NATU | RALES Y |



AND RECEIPT OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO CASTO CORRIENTE PROTECCION CIVIL DEPENDENCIA: NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) CAPACITACION DE PROTECCION CIVIL A LA CIUDADANIA CLAVE FUNCIONAL PMD 2014-2017 FIN FUN SF AI PP MEDIOS DE SUPUESTOS OESP TIPO DE INDICADOR I EJE VERIFICACION UNIDAD DE MEDIDA METODO DE E 2 DIMENSIÓN A MEDIR EVALUACION / SENTIDO **IFRECUENCIA** FORMULA DEL INDICADOR DEFINICIÓN NOMBRE DEL INDICADOR IR A ARCHIVO NIVEL I RESUMEN NARRATIVO CONSTRUCCION E CUALITATIVO O INDICADORES DE CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E QUE LOS CIUDADANOS SANTIAGUENSES SE ENCUENTREN ASENDENTE O INFORMADOS, PREPARADOS Y CAPACITADOS ANTE RIESGOS TANTO INDICADORES DE DESCENDENTE METEREOLOGICOS COMO ACCIDENTES IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E CUALITATIVO O INDICADORES DE CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E CONTAR CON PESRONAL CAPACITADO PARA PODER DIFUNDIR ASENDENTE O INDICADORES DE PREPARAR A LA CIUDADANIA EN CASO DE ALGUN ACCIDENTE O DESCENDENTE DESASTRE NATURAL IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E CUALITATIVO O NDICADORES DE CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E ASENDENTE O INDICADORES DE REALIZAR PROGRAMAS DE CONCIENTIZACION Y PROTECCION CIVIL DESCENDENTE COMPONENTE 1. IR A ARCHIVO CONSTRUCCIONE CUALITATIVO O INDICADORES DE CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E ASENDENTE O INDICADORES DE CONTAR CON MATERIAL Y APLICACIÓN DE CAPACITACIONES IR A ARCHIVO DESCENDENTE COMPONENTE 2. CONSTRUCCION E INDICADORES DE CUALITATIVO O CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E ASENDENTE O INDICADORES DE CAPACITACIONES CONSTANTES AL PERSONAL DE LA DIRECCION COMPONENTE 3. DESCENDENTE IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E CUALITATIVO O INDICADORES DE CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E ASENDENTE O NDICADORES DE DESCENDENTE GENERAR PROGRAMAS PARA PROTECCION CIVIL IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E CUALITATIVO O INDICADORES DE CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E ASENDENTE O INDICADORES DE DESCENDENTE ACTIVIDAD GESTIONAR RECURSOS MATERIALES Y CAPACITACIONES IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE CUALITATIVO O CUANTITATIVO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E ASENDENTE O INDICADORES DE ACTIVIDAD DESCENDENTE CAPACITAR AL PERSONAL DE ESTA DIRECCION





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017-

| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: |
|--|---|
| | ODJETTYO GENERAL: |
| | |
| | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | |
| | |
| | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | |
| THOUSENET THEORY OF STATE (11). | |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | GASTO GASTO GASTO Y DISMINUC |
| 1 7 1 E SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL DELITO | CORRIENTE: INVERSIÓN PASIVO |
| CONTRACTOR OF DEGLOOP | X |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | |
| DECOME OF THE DESCRIPTION OF THE OWNER OWNE | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INT | TERIOD |
| SUBFUNCIÓN: 1 POLICIA | ICRIOR |
| PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| II. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | · · |
| FÁLTA DE EQUIPO MATERIAL Y HUMANO PARA LA SEGURIDAD MUNICIPAL | |
| TALIN DE EQUITO MATERIAL E NUMANO PARA LA SEGURIDAD MUNICIPAL | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: | POBLACIÓN OBJETIVO: |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | FOREAGION OBSETTIVO. |
| | |
| | |
| Proposito: CONTAR CON UNA CORPORACION SUFICIENTE, EQUIPADA, CAPACITADA Y ORGANIZA | ADA PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD A LA CIUDADANIA |
| | |
| II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | |
| JNÍDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMII | BUCTDATIVAO |
| SUBDIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA Y FALTAS ADMIT | INIDIKATIVAS |
| | |
| 0 - 45% | 1967 C. Anna Maria and Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna |





| | DEPENDENCIA: | | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--|---|
| | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S | | SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA | A Y FALTAS ADMINISTRATIVAS | | | | | |
| PMD 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | | | | | | | 1 7 mx | |
| EJE OESP | FIN FUN SF AI P | P | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | GASTO GASTO CORRIENTE INVERSIÓ | Y DISMINUCIÓN N PASIVO |
| | 1 7 1 1 | : | SEGURIDA | AD PUBLICA Y PREVENCION DEL DELITO | Mark and Mark and grant and | _ | | X | |
| | | | The state of the s | | T | | | | |
| NIVEL / RE | ESUMEN HARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR I DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| IN. | | | | | | | | | |
| alvaguerdar la Integridad y el bi | enestar de los ciudadanos | Incidencia Delictiva | El Indicador medira la incidencia delictiva dentro del municipio, | incidencia delictiva del año anterior entre la incidencia del año en | CUANTITATIVO | % | GESTION | semaforo delictivo estatal | disminucion presupuestal que afecta la plantilla |
| | | | comparando los delitos de manera anual | curso | DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | personal administrativa y operativa |
| ROPOSITO | PORACION SUFICIENTE, EQUIPAL | NA I | marketika i removem | | T | | 1 | ACADEMIA ESTATAL DE | INO CONTAR CON EL |
| APACITADA Y ORGANIZADA A CIUDADANIA | PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD | CORPORACION | | ESTADO DE FUERZA DEL AÑO ANTERIOR ENTRE EL ESTADO | CUANTITATIVO | % | GESTION | SEGURIDAD PUBLICA | APOYO POR PARTE AYUNTAMIENTO PAR LOGRAR DICHOS |
| • | | | ENCUENTRE DEBIDABEMTE CAPACITADO DE MANERA ANUAL | DE FUERZA DEL AÑO EN CURSO | ASENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | OBJETIVOS |
| COMPONENTE 1: ersonal capacitado para la oper cusatorio | atividad besado en el nuevo sistema per | BUEN FUNCIONAMIENTO | MEDIR LA CANTIDAD DE PERSONAL CAPACITADO EN EL NUEVO | PERSONAL CAPACITADO DEL AÑO ANTERIOR ENTRE EL | CUANTITATIVO | % | GESTION | ACADEMIA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA | FALTA DE INSTRUCTORRES PO PARTE DE FISCALIA GENERAL DEL ESTA |
| | | BOEN FORGIONAMIENTO | SISTEMA PENAL ACUSATORIO DE MANERA ANUAL | PERSONAL DEL PRESENTE AÑO | ASENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | GENERAL DEL ESTA |
| COMPONENTE 2. CONTAR CON MEJOR EQUIPAN | MIENTO | EQUIPAMIENTO TECNICO | MEDIR EL MEXORAMIENTO DE EQUIPAMIENTO TECNICO DENTRO | EQUIPO TECNICO DEL AÑO PASADO ENTRE EQUIPO TECNICO | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORMACION NO PUBLICA | FALTA DE RECURSO EL EJERCICIO FISCA POR PARTE DE LOS NIVELES DE GOBIER |
| | | | DE LA INSTITUCION | PRESENTE AÑO | ASENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| OMPONENTE 3. laneacion, organización y ejecu abitantes | cion para mantener la segundad de l | estrategias | MEDIR LA FUNCIONALIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DE MANERA | MEDIR BASE A RESULTADOS LA ESTRATEGIAS | CUANTITATIVO | %. | GESTION | INFORMACION NO PUBLICA | NO CONTAR CON SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA MANDOS DE ESTA |
| | | | TRIMESTRAL PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LA CORPORACION | IMPLEMENTADAS | ASENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | CORPORACION |
| CTIVIDAD BRIR CONVOCATORIA PARA N | 1.1 NUEVOS POLICIAS | CONVOCATORIA | CRECIMIENTO DE ESTADO DE FUERZA DE LA CORPORACION | SUMATORIA DE PERSONAL CON EL QUE SE CUENTA MAS EL | CUANTITATIVO | NUMERICA | GESTION . | MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES | NO CONTAR COI PRESUPUESTO PARA LA |
| | | | | PERSONAL DE NUEVO INGRESO | ASENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | CONTRATACION NUEVOS ELEMENTOS |
| CTIVIDAD APACITAR A PERSONAL OPER | 2.1 RATIVO DE LA DIRECCION | BUEN SERVICIO | MEDIR LA CANTIDAD DE PERSONAL CAPACITADO CON CURSOS | PERSONAL CAPACITADO DEL AÑO ANTERIOR ENTRE EL | CUANTITATIVO | % | GESTION | ACADEMIA ESTATA DE SEGURIDAD PUBLICA | |
| | | Joseph Carrier Control | DE FUNCION INICIAL Y MEJORAMIENTO | PERSONAL DEL PRESENTE AÑO | ASENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | PARTE DE ACADEMIA ESTA |
| IRA BENEFICIO DE LA | 3.1 NICIPALES, ESTATALES Y FEDERALE CORPORACION EN CUESTION D | | LOGRAR EL MAYOR NUMERO DE APOYOS RECIBIDOS BAJO | APOYOS LOGRADOS BAJO GESTIONES | CUANTITATIVO | NUMERICA | GESTION | INSTITUTO DE TRANSPARENCIA | DE SEGURIDAD. NO RECIBIR EL APOYO SOLICITA POR NINGUNA D |
| IUIPAMIENTO, CURSOS Y PER | NOVINE | | GESTIONES DE MANERA TRIMESTRAL | 12 3 3 3 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | ASENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | LAS INSTANCIAS LOS 3 NIVELES É GOBIERNO |
| T IVIDAD GUIMIENTO DE PARTIDAS I BANA Y RURAL | 4.1 DE VIGILANCIA DENTRO DE LA ZON | A | | RONDINES REALIZADOS EL TRIMESTRE ANTERIOR ENTRE | CUANTITATIVO | NUMERICA. | GESTION | INFORMACION NO PUBLICA | FALTA DE COMUNICACIÓN ENTRE MANDOS |





| | | DEPE | NDENCIA: | 108 | | | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | WHEN SHE STREET WAS ARRESTED | | STATE DESCRIPTION | CONTRACTOR SECTION | SEC. MARIE | | COURSE OF |
|---------------|---|-----------|------------|------------|----------|----------------------|--|---|--|---------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | UNIDA | AD(ES) RES | SPONS | SABLE(S) | | SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA | Y FALTAS ADMINISTRATIVAS | | | and the same | | Charles C | 0.57255 |
| PMD 2014-2017 | | 1 | CLAVE FU | NCION | NAL | | | | | | | | No. of Street, or other Persons | 44 25 34 6 |
| EJE OESP | | | FIN FUN | SF | AI PP | | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | GASTO CORRIENTE | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCION PASIVO |
| | 1 7 1 E SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL DELITO | | | | | | | | X | | | | | |
| | NIVEL I | / RESUMEN | NARRATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | | IOS DE ICACION | SUPUE |
| | 1928 | | | | | INTELLICENCIA | LECTIVE OF CONTINUE DE CHOPETON TOTAL DE L'ONCORNE ELOND | Management in the ET Management in the Management and the | | | Language and the second | - American or the | | |

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|----------------------|---|--|--|---------------------------------|--|---------------------------|--|
| | INTELIGENCIA | DE LAS PARTIDAS EN SUS LABORES DE MANERA TRIMESTRAL | LOS RONDINES REALIZADOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL | ASENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD 5.1 ATICAS DE PREVENCION AL SUICIDIO, DELITO, VIOLENCIA MILIAR, A LA MILIER, BULLYING Y TRATA DE PERSONAS A | PREVENCION AL DELITO | MEDIR LA CANTIDAD DE ESCUELAS QUE RECIBEN PLATICAS DE MANERA TRIMESTRAL | ESCUELAS VISITADAS ENTRE ESCUELAS PROGRAMADAS | CUANTITATIVO | NUMERICA | GESTION | | VACACIONAL, FALTA DE |
| ENES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA | | MANNENA TRIMESTRAL | | ASENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | PERSONAL CAPACITADO PAR LA IMPARTICION D |





L VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERÂL: |
|--|---|
| 5. LA SEGURIDAD DE TODOS | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | 5.2 Reducción de los índices de accidentes viales. |
| 5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | |
| ROOMAINA FRESUPUESTAL (FF). | DEUDA PUBL |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | GASTO GASTO Y DISMINUCI CORRIENTE. INVERSIÓN PASIVO |
| 1 7 1 E POLICIA VIAL MUNICIPAL | X |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | |
| SESSIAL CION DE LA CLASIFICACION FONCIONAL DEL PP | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | |
| FUNCIÓN: 7 ASUNTO DE ORDEN PUE | DI ICO V CECUDIDAD INTERNA |
| and the second s | DELOC I SEGURIDAD INTERNA |
| SUBFUNCIÓN: 1 POLICIA VIAL PROGRAMATICA: E FUNCIÓN DE GOBIERNO | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO | |
| | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO L DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LLTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES PROBLEMATICA PRINCIPAL PROBLEMATICA PRINCIPAL PROBLEMATICA PRINCIPAL PROBLEMATICA PRINCIPAL PROBLEMATICA PRINCIPAL PROBLEMATICA PRINCIPAL PROBLEMATICA PROBLEMATICA PROBLEMATICA PROBLEMATICA PR | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL | |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | PÓBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMU | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES NIDAD |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMU | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES NIDAD |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMUL Proposito: FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES NIDAD |
| PROGRAMATICA: E FUNCION DE GOBIERNO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: III. DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMUL Proposito: FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES NIDAD |
| PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMUNICIPAL PROPOSITO: FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL LA RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES NIDAD MUNICIPIO A TRAVES DE LOS AGENTES VIALES |
| PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: ALTA TAZA DE ACCIDENTES VIALES BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMUI Proposito: FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES NIDAD MUNICIPIO A TRAVES DE LOS AGENTES VIALES |





| DEPENDENCIA: | 20110151 | | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | | | Suites (Bush) | SAN E | | 290,000,000 | SIRVIE | | |
|--|---|--|---|--|--|---|--------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|--|--|
| UNIDAD(ES) RESP | MANAGEMENT STATES | | SUBDIRECCION DE POLICÍA VIAL | Edward Commence | | | | V-Face | 4 (0) (1) | 450 | | |
| PMD 2014-2017 CLAVE FUN | | | | | | | | | - 17 | .V | 7-77 | |
| EJE OESP FIN FUN | SF AI PP | L. C. Inne | NOMBRI | E DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna | | | GASTO CORRIENTE | GASTO WERSION | Y DISMINUCIÓN PASIVO | |
| 1 7 | 1 E | | | POLICIA VIAL MUNICIPAL | | | | | X | WERGICAL | PASINO | |
| | | | | | | | | ļ | | - | 1 | |
| NIVEL/RESUMEN NARRATIVO | THE COLUMN TWO IS NOT | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INC DIMENSIÓN | | MEDIOS Verifica | | SUPUESTOS | |
| ISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA CI | OMUNIDAD | The same of the sa | | | | | | 2. 1. 2. | | | , | |
| | | INDICE DE ACCIDENTES VIALES | MEDIR EL NUMERO DE ACCIDENTES VIALES AL AÑO ANTERIOR | ACCIDENTES VIALES/NUM.DE ACCIDENTES DISMINUYA | CUANTITATIVO | * * | GESTION | | REPORTE DE | | Se reducen los in | |
| ROPOSITO | - | | | | DESCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | DEL PROGRAMA | | de accidentes vial | |
| MENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION | DEL MUNICIPIO | | | | | Andrew Control | | | | | | |
| TRAVES DE LOS AGENTES VIALES | | PROGRAMAS | DIFUCION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL | ACCIONES DE PROMOCION DEL REGLAMENTO REALIZADAS | CUALITATIVO | % | GESTION | | REPORTE DE | VANCE | La ciudania se encuentra más informada y con | |
| | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | DEL PROGRAMA | | AMA | conocimiento del reglamento de trá | |
| DMPONENTE 1. | 1 | | | | | | T | | | | | |
| ERSONAL CAPACITADO | | CAPACITACION | GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO POR | | CUALITATIVO | % | GESTION | REPORTE DE AVANCE | | Los agentes asiste los cursos de | | |
| a Company | | CAPACITACION | PARTE DE LOS AGENTES VIALES | TALLERES A AGENTES CAPACITIOS/TOTAL DE AGENTES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | DEL PROGRAMA | | capacitación para estar actualizados materia de vialidad | |
| OMPONENTE 2. TENCIÓN A LA DENUNCIA CIUDADANA | | ATENCION CIUDADANA | PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS | NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS | CUALITATIVO | % | GESTION | | REPORTE DE A | /ANCE | Se atienden las llamadas de los | |
| | | 1 | CIUDADAS | Montal de denomona regisida | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | DEL PROGRAMA | | ciudadanos y se realiza una bitacor seguimiento. | |
| MPONENTE 3. CUELAS VIGILADAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y | SAUDAS | 221 | | | CUALITATIVO | % | GESTION | | 1 | Los agentes asiste | | |
| | | VIGILANCIA ESCOLAR | MEDIDA DE VIGILANCIA EN LAS ESCUELAS: | NUMERO DE ESCUELAS PROGRAMADASINUMERO DE ESCUELAS CUIDADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | 2 | REPORTE DE A DEL PROGR | | vialidad en los horarios de entrada salida de los alumn | |
| MPONENTE 4. INCIENTIZACION A LA POBLACION | | CAPACITACION VIAL | DAR A CONOCER LOS PROGRÁMAS DE CULTURA VIÁL | NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS PROGRAMADAS | CUALITATIVO | % | GESTION | | REPORTE DE A | ANCE | La población aplica aprendido sobre el | |
| | | | - | NOMESTO DE ESCUEDAS I EMPRESAS PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | DEL PROGR | MA | aprendido sobre el uso de casco protector. | |
| TIVIDAD 1.1 RSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO | o | CAPACITACION | GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO POR | TALLERES A AGENTES CAPACITADOS/TOTAL DE AGENTES - | CUALITATIVO | * | GESTION | | REPORTE DE A | | Se llevan a cabo lo cursos de | |
| L. | | 1 | PARTE DE LOS AGENTES VIALES | THE STATE OF THE S | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | DELPROGRA | MA | capacitación a los agentes. | |
| TIVIDAD 2.1 IGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCION A LA: DADANAS | s denuncias | ATENCION CIUDADANA | PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS | NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS | CUALITATIVO | % | GESTION | The state of the s | REPORTE DE A | | Se lleva a cabo el seguimiento a las | |
| A Total Control of the Control of th | | | CIUDADAS | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | And the state of | DEL PROGRA | WA | denuncias ciudadanas. | |
| IVIDAD 3.1 DADO DE LAS ESCUELAS PUBLICAS EN HORARIOS I | DE ENTRADAS | | | | CUALITATIVO | × | GESTION | | | | Se lleva a cabo el | |





| | DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | The second second | CONTRACTOR OF | NAME OF THE |
|----------|----------------------------|---|-------------------|----------------------|-------------------------|
| | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | SUBDIRECCION DE POLICÍA VIAL | | det stare | |
| 1 | CLAVE FUNCIONAL | | | SECTION SEC | |
| EJE OESP | FIN FUN SF AI PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | GASTO CORRIENTE | ASTO GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| | 1 7 1 E | POLICIA VIAL MUNICIPAL | | | |

| NIVEL / RESUMEN HARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS | |
|--|----------------------|---|---|--|---------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| ALIDAS DE LOS ESTUDIANTES | VIGILANCIA ESCOLAR | MEDIDA DE VIGILANCIA EN LAS ESCUELAS | NUMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS/NUMERO DE | H. Carrier | | | REPORTE DE AVANCE | cuidado en la | |
| * | | | ESCUELAS VIGILADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | escuelas en las entradas y salidas. | |
| CTIVIDAD 4.1 PERATIVO DE CONCIENTIZACIÓN DE USO DE CASCO PROTECTOR IRA MOTOCICLISTAS | OPERATIVOS | PROMOVER EL USO DEL CASCO PROTECTOR A | NUMERO DE OPERATIOS | CUALITATIVO | % | GESTION | REPORTE DE AVANCE | Se lleva a cabo el operativo de concientización de u de casco. | |
| | 5. E(4),1405 | MOTOCICLISTAS | NUMERO DE OPERATIOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | | |
| CTIMIDAD 4.2 IRSO DE CULTURA VIAL IMPARTIDO A ESCUELAS Y EMPRESAS | CAPACITACION VIAL | DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE CULTURA VIAL | NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS PROGRAMADAS | CUALITATIVO | % | GESTION | REPORTE DE AVANCE | Se lleva a cabo el curso de cultura vial | |
| | 341101101011110 | DATA SOCIETION TO CONTROL OF COLLEGE AND | HOMENO DE ESCUEDAS, I EMPRESAS, PROGRAMADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | DEL PROGRAMA | en las escuelas y empresas. | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: **OBJETIVO GENERAL:** EJE ESTRATÉGICO: 5. LA SEGURIDAD DE TODOS 5.1 Coadyuvar para que la seguridad pública sea eficiente, estricta, con apego a derecho y vigilante SUBEJE ESTRATÉGICO: de los derechos humanos. 5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN GASTO GASTO CORRIENTE. INVERSIÓN PASIVO CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP X COORDINACION DE FUNCIONES SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: **GOBIERNO** FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO SUBFUNCIÓN: POLICIA E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: Falta de gestión integral en la Seguridad pública BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN OBJETIVO: 97820 habitantes POBLACIÓN POTENCIAL: 97820 habitantes OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Lograr la prevención y el control efectivo de los fenómenos delictivos en niveles socialmente aceptables para una convivencia pacífica. Fin: Proposito: Reingeniería operativo- administrativa III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): 0-45% SATISFACTORIO **ACEPTABLE** 76 - 100% 46-75% SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO





ISECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

| DEPENDENCIA: | DEPENDENCIA: | | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| UNIDAD(ES) RESPO | NSABLE(S) | | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | 2006年1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 1月2日 | | | | | | | | | |
| PMD 2014-2017 CLAVE FUNCI | | | | W. V. C. Company | | | | GÁSTO GASTO | Y DISMINUCIÓN | | | | |
| EJE OESP FIN FUN SI | AI PP | | NOMBRE D | EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CORRIENTE. INVERSIÓN | Y DISMINUCION PASIVO | | | | |
| 1 7 1 | E | | COORDINACION DE F | UNCIONES SEGURIDAD PÚBLICA MUNICI | IPAL | | 3 | X | | | | | |
| NIVEL/RESUMEN NARRATIVO | | NOMBRE DEL INDICADOR | definición | FORMULA | METODO DE EVALUACIÓN / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA FRECUENCIA | | | SUPUESTOS | | | | |
| N ograr la prevención y el control efectivo de los fenómeno reles socialmente aceptables para una convivencia pacifica | | Control efectivo de los fenómenos | Medición cuantitativa de las manifestaciones delictivas | Número de delitos por cada 100 mil habitantes | CUANTITATIVO | Numerica | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| | | delictivos | | | DESCENDENTE | DO FRECUENCIA DIMENSIÓN A MEDIR VERIFICACION Numerica IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE INDICADORES D | | | | | | | |
| OPOSITO | | | | | | | IIR & ARCHIVO | 7 | The state of the s | | | | |
| Reingenieria operativo- administrativa | | | | | CUANTITATIVO | Numerica | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | 19 | | | | |
| | | Direccionamiento | Plaies de acción anual | Número de planes de acción | ASENDENTE | Mensual | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| | | | т | | | | IIR A ARCHIVO | T | T | | | | |
| COMPONENTE 1. Rodicoño de la gestión operativa de la seguridad pública | | | Acciones directas contra las manifestaciones defictivas y reducción do | Número de victimas por cada 100 mil habitantes | CUANTITATIVO | Numerica | CONSTRUCCION E | | | | | | |
| | | Gestión operativa | fenômenos | Numero de vicamas por cada 100 mil nacitantes | DESCENDENTE | Mensual | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | PASIVO | | | | |
| OMPONENTE 2. lineación de las politicas de gestión del capital humano. | | Selección, reclutamiento e | | | CUALITATIVO Y CUANTITATIVO | Numerica | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| | | Incorporación | Incremento efectivo del estándar de selección | Número de ingresos con el estándar | ASENDENTE | Anual | CONSTRUCCION E. | | | | | | |
| DMPONENTE 3. Illica de administración de la información para la prevenció | n. | Convenios para la recolección de la | | | CUANTITATIVO | Numerica | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| | | información | Aliarizas estratégicas interminucipales y estatales | Número de convenios efectuados | ASENDENTE | Anual | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| CTIVIDAD 1.1.1 CTIVIDAD 1 Aplicación metodología SARA (Identifiatuación y respuestas de información delictiva para la prev | cación análisis, | | * | | CUALITATIVO | Numerica | CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| ennown 1 to dynamics no significant and a vita being it bear | g.050.y | Diagnóstico de problemas | Tratamiento de los fenómenos defictivos | Número de diagnosticos Vs solución del problema | ASENDENTE | Trimestral | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| CTIVIDAD 2.1 CTIVIDAD 2 (Profesionalización gradual del personal) | | Formal English V - Forma | | | CUANTITATIVO | Numerica | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| | | Formación inicial, continua y especializada | Névelar, actualizar, profesionalizar y evaluer el capital humano | Número de capacitados entre el pie de fuerza | ASENDENTE | Trimestral | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| CTIVIDAD 3.1 CTIVIDAD 3 (Generar productos técnicos para la toma de o | lecisiones). | Doduvice admitigione pam in | | | CUANTITATIVO | Numerica | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |
| | | Productos estratégicos para la prevención y anticipación a fenómenos | Calidad, pertinencia y efectividad de la información difundida | Número de productos difundidos | ASENDENTE | Mensual | IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE | | | | | | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MINICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

| EJE ESTRATÉGICO; | OBJETIVO GENERAL: |
|---|--|
| | OLOUTIEV CLILIAL. |
| | |
| CHIEF IF FETDATFORD. | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | |
| | |
| | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | |
| | DEUDAP |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | GASTO GASTO Y DISMIN CORRIENTE: INVERSIÓN PAS |
| 2 2 1 E MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MA | TERIA DE URBANIZACIÓN. X |
| | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | |
| | |
| FUNCIÓN: 2 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | |
| FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS COMUNALES | |
| PROGRAMATICA: E CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA | |
| | and the second s |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | |
| Talka danna ayan ayan ayan ayan ayan ayan ay | |
| alta de procesos que ayuden a mejorar la tramitacion en materia de urbanizacion en el Municipio | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL | POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | TODAYOBJETIVO. MICHOLI IO |
| in: IMPACTO FINAL (OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA) | |
| Proposito: Mejorar los procesos de los tramites en materia de urbanizacion en el Municipio | |
| nojotal los procesos de los d'alintes en materia de urbanización en el municipio | |
| | |
| I. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| EPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL | |
| NÍDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA | |
| | |
| 0 - 45% | |
| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 46-75% | ACEPTABLE 76 - 100% SATISFACTO |





DEPENDENCIA:

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):

SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL

UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):

SUBDIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

| PMD 2017-2021 | CLAVE FUNCIONAL | | |
|---------------|------------------|--|--|
| EJE OESP | FIN FUN SF AI PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | |
| | 2 2 1 E | MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE URBANIZACIÓN. | |

| CASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
|------------------|--------------------|-------------------------|
| х | | |

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|--|---------------------------|--------------|
| IN. | | | | | | | | |
| MPACTO FINAL (OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA) | Legalización de Propiedades y | Indicara el cumplimiento de la vigilancia y legalización en materia de Urbanización en el | Cumplimiento del Programa de Vigilancia | CUALITATIVO | % | GESTION | = | |
| | construcciones | municipio | Conputer to the control of the contr | ASCENDENTE | Anual | EFICACIA | | |
| OPOSITO | The section of the se | | | | | | | |
| sjorar los procesos de los tramiles en maleria de urbanización en unicipio | Mecanismo de Control de | Medira el cumplimiento en la implementción de los nuevos mecanismos que ayuden a controlar los | Precesos de Tramítes de Urbanización implementados | CUALITATIVO | % | GESTION | PT money. | |
| | Tramites | procesos de regularización de propiedades y construcciones. | i rocesos de Tranines de Orbanización anpiententados | ASCENDENTE | Anual | EFICACIA | | |
| MPONENTE 1. | | · | | | | | | |
| ilancia permanente de las construcciones en procesoen el municipio | Vigilancia permanente de las | Medira el seguimiento de la programacion de rutas para tener un control de las construcciones | Programa de Rutas cumplido al 100% | CUALITATIVO | % | GESTION | | |
| | construcciones | en proceso | riograma de ratas sumplias di 100% | ASCENDENTE | Trimestral | EFICACIA | | |
| MPONENTE 2. rifles, estudios tecnico y legales en meteria de construccion | Proceso de Reglamentacion | Vigilara el proceso de cumplimiento de las actividades ponderadas para los tramites de | N | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | | |
| | 1 100030 de l'agiantentation | reglamentacion de construcciones | Numero de Tramites efectuados en el año | ASCENDENTE | Anual EFICACIA | | | |
| MPONENTE 3. itrol de tramites expedidos | Tramites Expedidos | Prsentara en un tablero de control todos los tramites realizados en matria de urbanización en | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | | |
| | Tranices Expectatos | el municipio. | Concentrado de tramites ralizado | ASCENDENTE Trimestral EFICACIA | | | | |
| IVIDAD 1.1 ramación de rutas de verificación de terrenos y fincas | programa de verificacion de | Medira el cumplimiento de las rutas de inspección de Construcciones para verificar que cumplan con | Programa de Verificacion de rutas | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Programa | GESTION | | |
| | construcciones en proceso | la reglamentación en materia de urbanización. | 1 regrand de Vennedoori de latas | ASCENDENTE | Semanal | EFICACIA | | |
| ITVIDAD 1.2 edicion de requerimientos para construccion | Requerimientos para | Medira el numero de requerimientos para construcción entregados en las obras en proceso | Numero de Requerimietnos expedidos / numero de | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | 2442 | |
| | construcción | verificadas, tomando como base meta el nuemro de requerimiento expedidos el año anterior. | fincas verificadas | ASCENDENTE | Semanal | EFICACIA | | |
| TIVIDAD 2.1 zar alineamiento de fincas | Alineamientos de fincas | Médira el avance de cumplimiento a las solicitudes de alineamiento en fincas varias que lo solicitan para los tramites de Subvisión de | Fincas alineadas/Solicitud de alineaciones. | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | | |
| | , ameditionitos de IIII de | propiedades, tomando como base la cantidad de alinemientos realizados el año anterior. | - гитово анневивалочниции че anneactiones, | ASCENDENTE | Mensual | EFICACIÁ | | |
| TVIDAD 2.2 nar numero oficial a vivlendas | 4 | Medira la cantidad de asignaciones de numeros oficiales para tramites de Licencia de | | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | | And the same |





| | | DEPENDENCIA | | DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL | | | and a |
|---------------|--------------------|---------------------|----------|--|------------------|--------------------|-------------------------|
| | | UNIDAD(ES) RESPONSA | ABLE(S): | SUBDIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA | | | |
| PMD 2017-2021 | | CLAVE FUNCION | AL | | | | |
| EJE | OESP | FIN FUN SF | AI PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | GASTO CORRIENTE. | CASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| | West of the second | 2 2 1 | TE. | MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE URBANIZACIÓN. | X | | |

| NIVEL I RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|------------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|---------------------------|-----------|
| | Numero Oficial | Construcción, Subdivisión, Licencia de Uso de Suelo, tomando como base meta la cantidad de asignaciones que se efectuaron el año anterior. | Numeros oficiale asignados en el mes | ASCENDENTE | Mensual | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD 2.3 nision de licencias y dictamenes | Emision de Licencias y | Indicara la cantidad de tramites de Emision de Licencias y dictamenes correspondientes a | Tamites excedidos/Tramites solicitados en el mes | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | 9 M 2 | |
| | dictamenes | Licencia de uso de suelo, Subdivision, construcción por terrenos de construcción | rainites expedidos frainites solicitados en el mes | ASCENDENTE | Mensual | EFICACIA | | 5 |
| CTIVIDAD 3.1 aboracion de un concentrado de tramites expedidos | Actualización de concentrado | Medira el avance en la captura de un concentrado | Avance de Concentrado de tramites elaborando uno | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | Documento | GESTION | | |
| | y digitalización | de los tramites realizados así como su digitalización. | pormes | ASCENDENTE | Mensual | EFICACIA | | |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | N. Charles and the second second | | |
|--|---|---------------------|--|
| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | A FORESTON | |
| | | | |
| | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | | | |
| | | | |
| | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | 9 | | |
| | | | DEUDA |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | GASTO CORRIENTE. | GASTO Y DISM INVERSIÓN PA |
| 1 3 4 P CONTROL ADMINISTRATIVO | The second | Х | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | |
| SECOND SECULORIST ICACION PUNCTONAL DEL PP | | | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | | | |
| FUNCIÓN: 3 COORDINACION DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | | | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PUBLICA | | | |
| PROGRAMATICA: P PLANEACIÓN, SWEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA | AS POLITICAS PÚBLICAS | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | 5 | |
| | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | | | |
| FALTA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINSITRATIVA | | | 100 mm 1 |
| PALTA DE COMUNICACION Y COORDINACION ADMINSTRATIVA | | | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | | | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACÍON MUNICIPAL | - | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | 1 ODD TOTAL TODAY OF THE MICHIGIPAL | | |
| Fin: CONTROLAR LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANT | TIAGO LYCUINTI A | | |
| Proposito: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL MEDIANTE MANUALES DE ORGANIZA | | | |
| | ZACION I PROCEDIMIENTO | | |
| III DECDONCADI EC DEL DOCODAMA DEFAURICADA | | | |
| III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | | | |
| DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL | - | 2 1000000 | |
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN | | | The state of the s |
| | | | |
| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 0 - 45% MINIMO 46-75% | ACEPTABLE 76~100% | | No. of the last |
| 40-7,376 | ACEPTABLE 76 - 100% | | SATISFACTO |





| | | DEPEND | DENCIA | WEAT | 216 | | 100 | DIRECCION DE PLANEACION Y DESARRO | OLLO MUNICIPAL | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|--|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------|-----------|--|
| | - Secretaria | UNIDAD | (ES) RE | SPONS | SABLE | (S). | REGIL | SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN | | | National States | | | | |
| | 014-2017 | 7 | LAVE F | | _ | | | | | | | | | | |
| EJE | OESP | F | IN FU | SF | AI | PP | 3 | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | GASTO | GASTO | Y DISMINUCIÓN |
| _1_ | | | 1 3 | 4 | | P | | | CONTROL ADMINISTRATIVO | | | | CORRIENTE. | INVERSIÓN | PASIVO |
| - IN | NIVEL / R | ESUMEN NA | KRATIV |) | | NOMBRE DEL INDI | CADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADO | | | SUPUESTOS |
| CONTROLAR | LA EFICIENCIA SANTIAGO IXC | | RECURS | OS PÚBI | LICOS | DEL EFICIENCIA DE REC | URSOS | EL INDICADOR MEDIRA LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS EN EL COSTO DE LÁS OBRAS MEDIANTE EL TECHO FINANCIERO | RECURSO UTILIZADO / RECURSO PRESUPUESTADO * 100 | CUANTITATIVO | % | ESTRATEGICO | ESTADOS FINANCIER | OS . | CAMBIOS PRESUPUESTALI DE RECURSOS |
| | N | | | | SOURCE SO | | ASCENDENTE | ANUAL EFICIENCIA | | | | FEDERALES | | | |
| ROPOSITO | Air am ini | LE | | | | | - // | | | | | 4 | | | |
| MPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL MEDIANTI AANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO | | ORGANIZACIÓN Y CONTROL | | INTROL | INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE | LINEAMIENTOS TECNICO ADMINSITRATIVOS IMLEMENTADOS | CUALITATIVO | % | ESTREGICO | INFORME DE ACTIVIDADES | ACTIVIDADES | EL PERSONAL HACE CASO OMISO A LOS PROCEDIMENTOS | | | |
| | | | Service of Administration | | | | | ORGANIZACIÓN Y CONTROL ADMINSITRATIVO | y y | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | |
| OHDONENTE | | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | 4 | | | |
| COMPONENTE 1. LINEAMIENTOS TECNICO ADMINSITRATIVOS | | LINEAMIENTOS ADMINIS | | | MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES DE PROCEDIMENTOS PÚBLICADOS / NUMERO DE DIRECCIONES | CUANTITATIVO | % | GESTION | PUBLICACIO GACETA MU | | CAMBIOS EN EL CALENDARIO DE SESIONES DE CABILD | | | | |
| | | | | | | CHO MICH TO NOMINISTANI | | DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN | DE LA SECRETARIA *100 | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | |
| ICTIVIDAD 1.1 L'ABORAR MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL DE U ECRETARIA DE PLANEACIÓN | | EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA EN EL | | EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE | MANUAL DE ORGANIZACIÓN ELABRADO | CUALITATIVO | MANUAL | GETION | PUBLICACIÓ GACETA MU | | CAMBIOS EN EL PERSONAL ADMINSTRATIVO | | | | |
| | | | | | ORGANIZACIÓN | | ASECENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | The same of the sa | | | |
| CTIVIDAD ABORAR MAI RECCIONES C | NUAL DE PRO QUE COMPONEI | 1.2 OCEDIMIENTO N LA SECRE | O DE C | ADA UNA | DEI | | MNTOS | EL INDICADOR MEDIRA LA EFICACIA EN EL | MANUAL DE PROCEDMIENTO ELABORADOS/NUMERO DE | CUALITATIVO | MANUAL | GESTION | PUBLICACIÓ GACETA MU | NICIPAL | CAMBIOS EN EL PERSONAL ADMINSTRATIVO |
| | | | | | | | MANUAL DE PROCEDIEMINTOS CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL DI PROCEDIMIENTOS | | DIRECCIONES DE LA SECRETARIA | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | ADMING IKA IVO |





FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: EJE ESTRATÉGICO: **OBJETIVO GENERAL:** SUBEJE ESTRATÉGICO: PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): DEUDA PUBLICA GASTO GASTO Y DISMINUCIÓN CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DELPP CORRIENTE. INVERSIÓN PASIVO X DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO FUNCIÓN: IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO SUBFUNCIÓN: IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: PROBLEMÁTICA PRINCIPAL **BENEFICIARIOS DEL PP:** POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN OBJETIVO: **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:** Fin: CONTROLAR LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA IMPLEMENTAR MENCANISMOS CONTROL DE LAS FUNCIONES DE SUPERVSIÓN DE OBRA Proposito: III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SUBDIRECCION DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 0 - 45% SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 46-75% **ACEPTABLE**

SATISFACTORIO

76 - 100%





DEPENDENCIA: DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) SUBDIRECCION DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PMD 2014-2017 **CLAVE FUNCIONAL** EJE OESP FIN FUN SF AI PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) CASTO GASTO PASIVO 0 0 0 0 X METODO DE UNIDAD DE MEDIDA TIPO DE INDICADOR / MEDIOS DE NIVEL / RESUMEN NARRATIVO NOMBRE DEL INDICADOR DEFINICIÓN FORMULA EVALUACION / SENTIDO SUPUESTOS /FRECUENCIA DIMENSIÓN A MEDIR VERIFICACION **DEL INDICADOR** CONTROLAR LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL PLATAFORMA MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA **FRANSPARENCIA** CUALITATIVO GESTION MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA EVILUACIÓN DE LOS RECURSO: EVALUACION DE RECURSO RECURSO APLICADO / CONTRA RECURSO PRESUPUESTADO EJERCIDOS EN LAS OBRAS O PROYECTOS PRESUPUESTADOS ASCENDENTE DOCUMENTO EFICIENCIA PROPOSITO IMPLEMENTAR MENCANISMOS CONTROL DE LAS FUNCIONES DE PLATAFORMA SUPERVSIÓN DE OBRA TRANSPARENCIA CHANTITATIVO GESTION INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE SUPERVISION CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS SISTEMAS DE CONTROL DE EN LA SUPERVISIÓN DE OBRA ASCENDENTE DOCUMENTO EFICACIA PLATAFORMA COMPONENTE 1. FI CONTRATISTA NO NREGUE EN TIEMPO Y TRANSPARENCIA REVISION DE INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN CUALITATIVO DOCUMENTO GESTION FORMA LA INFORMACION REVISION DE DOCUMENTOS DE LA MEDIRA LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO EN LA REVISION DEL NUEMERO DE EXPEDIENTES ANALISADOS PARA BASICA DEL PROYECTO EXPEDIENTE BASICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SUPERVISION DE OBRA ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA COMPONENTE 2. PI-ATAFORMA FI CONTRATISTA NO ENREGUE EN TIEMPO Y TRANSPARENCIA CONCILIACIÓN DE VOLUMENES ESTIMADOS CUALITATIVO DOCUMENTO GESTION FORMA LA INFORMACION CONCILIACION CONCLUIDA / EN RELACION A LAS MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LA BASICA DEL PROYECTO VOLUMENES ESTIMADOS CONCILIACIÓN DE VOLUMENES ESTIMADOS DE LA OBRA ESTIMACIONES DE OBRA ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA PLATAFORMA COMPONENTE 3. DOCUMENTO GESTION TRANSPARENCIA CUALITATIVO EMISION DE SUPERVISION RESULTADOS DE SUPERVISION ENTREGADOS AL AREA EDIRA EL CUMPUMENTO EN LA EMISION DE RESULTADOS DE LA RESULTADOS SUPERVISIÓN ADMINSITRATIVA SUPERVISION DE OBRA ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA PLATAFORMA EL CONTRATISTA NO ACTIVIDAD ENRECLIE EN TIEMPO Y TRANSPARENCIA SOLICITUD DE PLANOS, LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y PRECIOS CUALITATIVO % GESTION FORMA LA INFORMACION NDICARA LA FEICIENCIA EN EL CUMPI BUIENTO EN LA SOLICITUD INITARIOS BASICA DEL PROYECTO OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN BASICA PARA INICIAR LA SUPERVISIÓN DE INFORMACIÓN RECIBIDA POR OBRA/INFORMACIÓN RECIBIDA ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA PLATAFORMA EL CONTRATISTA NO ACTIVIDAD 21 ENREGUE EN TIEMPO Y TRANSPARENCIA GESTION CUALITATIVO REVISIÓN DE ESTIMACIONES FORMA LA INFORMACION INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA REVISION DE ESTIMACIONES ESTIMACIONES REVISADAS REVISION DOCUMENTAL ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA PLATAFORMA ACTIVIDAD 22 **TRANSPARENCIA** GESTION RUTA CRITICA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CUALITATIVO 96 INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LA RUTA RUTA DE REVISION DE OBRA TURA CRITICA ELABORADA CRITIA DE VISITA A LA OBRA **ASCENDENTE** TRIMESTRAL EFICACIA PLATAFORMA ACTIVIDAD 3.1 TRANSPARENCIA EMITIR CORRECCIONES AL CONTRATISTA CUALITATIVO % GESTION MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA CORRECCIONES REMITIDAS AL RELACION DE CORRECIONES / EN RELACION A LAS EMISION DE CORRECCIONES

ESTIMACIONES REVISADAS

CONTRATISTA PARA ALISTES





| | DEPENDENCIA: | DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL | |
|---------------|---------------------------|--|----------------------------|
| | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) | SUBDIRECCION DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | |
| PMD 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | | GASTO GASTO YDISMINUCIÓN |
| F.IF OESP | FIN FUN SE AL PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | CORRIENTE INVERSIÓN PASIVO |

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR I DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTO: |
|--|-----------------------|---|--|--|---------------------------------|--|-----------------------------|-----------|
| | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD 3,2 MISIÓN DE AUTORIZACION PARA PAGO DE VOLUMENES EALIZADOS | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN DE APROBACIONES DE PAGO AL AREA ADMINISTRATIVA PARA TRAMITAR LOS PAGOS | TOTAL AUTORIZACIÓN DE PAGOS EMITIDOS Á | CUALITATIVO | % | GESTION | PLATAFORMA TRANSPARENCIA | ah ma |
| PLLEBOOS | AUTORIZACIÓN DE PAGOS | | ADMINSITRACIÓN / NUMERO DE OBRAS REVISADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ¥ |

0





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| | OBJETIVO GENERAL: | | | |
|--|---|---|--------------------|--|
| 4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA SUBEJE ESTRATÉGICO: | 1.3.1Mejorar la cobertura de alumbrado público en todas la loca permanente, implementando nuevas tecnologías que permiten a la energía. | and the management of the second of the second of | | diam'r. |
| | SUBEJE ESTRATÉGICO: permanente, implementando nuevas tecnologías que permiten ahorro y hacer un uso la energía. CTRIFICACION Y ALUMBRADO PÚBLICO IA PRESUPUESTAL (PP): NCIONAL: NOMBRE DEL PP ALUMBRADO PÚBLICO X DIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SUBFUNCIÓN: 4 ALUMBRADO PÚBLICO SUBFUNCIÓN: 4 ALUMBRADO PÚBLICO SUGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ÁTICA PRINCIPAL: | | | |
| | | | GASTO INVERSIÓN | DEUDA PUBL Y DISMINUCI PASIVO |
| 2 2 4 E ALUMBRADO PÚBLICO | | Х | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | |
| FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMU SUBFUNCIÓN: 4 ALUMBRADO PÚBLICO | | | | |
| II. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : HAY UNA GRAN CANTIDAD DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO Y UNA TECNOLOGI. | A OBSOLETA. | - | | ation and one of the allique of the se |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | | | | |
| DENET ICIANOO DEL 11. | POBLACIÓN OBJETIVO: | | | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: | | | | |
| | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | N OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES | | | |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Proposito: BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN | N OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES | | | |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Proposito: BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | N OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES | | | |
| | | | | |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Proposito: BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | : |





| DEPENDENCIA: | | | | | | | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|
| | UNI | AD(ES) | RESPON | ISABLE | (S) | | SUBDIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLIC | 0 | | | | | a liverage | | | |
| PMD 2014-2017 | | 1 | E FUNCIO | T T | | | | | | | | | | | and the second second | |
| EJE OESP | | FIN | FUN SF | Al | PP | Annual Property Control of Contro | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | | | | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO | |
| | | 2 | 2 4 | | E | | | ALUMBRADO I | PÚBLICO | | | | CORRENTE. | NAC SOL | 0.000 | |
| non-Militar Militarian Maria (Maria) | | | | | 200 | | _ | | | | | | | | | |
| NIVEL / | RESUME | N NARRA | rīvo | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR <i>I</i> DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS VERIFICA | | SUPUESTOS | |
| N | 1 | | | | | | | | | 100 000 000 000 000 000 000 000 000 000 | | | | | | |
| FICIENTAR EL SERVICIO D | E ALUME | rado pu | BLICO | | | LUMINARIAS EN SERVICIO | INDIARA EL RESULTADO DE COBERTURA DE ATENCION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO EN EL MUNICIPIO DISMINUYENDO EL NUMERO DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO | | UERA DE FUNCIONAMIENTO / TOTAL LUMINARIAS | CUANTITATIVO | CIFRA | GESTIÓN | INFORMES D ACTIVIDADE | S | AJUSTES PRSUPUETAI QUE GENEREN CAMBI ADMINSTRATIVOS Y DI OPERACIÓN | |
| | | | | | | | as.viide | | | DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | | |
| ROPOSITO | | | | opera Euro III. | | | | | | Name and the second | | | - N 1-NI | - | | |
| BRINDAR SEGURIDAD A LA OPORTUNA DE LAS LUMINA | | | | REPARAC | | OPORTUNIDAD EN LA REPARACIÓN DE LUMINARIAS | EL INDICE MEDIRÁ EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO UNA LUMINARIA A | | UE UNA LUMINARIA SE ENCUENTRA I NUMERO DE LUMINARIAS FUERA DE | CUALITATIVO | INDICE | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | | AJUSTES PRSUPUETARI QUE GENEREN CAMBIOS ADMINSTRATIVOS Y DE OPERACIÓN | |
| | REPARACION DE LUMINAF | | | PARTIR DE SU REPORTE. | SERVICIO | | DESCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | | | | | | |
| | | | | Was miles | | | A STATE OF THE STA | | | | | 1 | 1 | | | |
| COMPONENTE 1. DIAGNOSTICO DE LÁ RED DE ALUMBRADO | | | VERIFICACION DE MEDIRA EL GRADO DE CUMPUMIENTO EN LA REVISION CONSTANTE DE LAS LUMBIARIAS PARA DETERMINAR LAS | PROGRAMA DE MONITOREO CONSTANTE | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | | CAMBIOSNOPEATIVO | | | | | | |
| William Security Control | FUNCIONAMIENTO | | FUNCIONAMIENTO | NECESIDADES DE REPARAACION | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | | | | | |
| COMPONENTE 2. MPLMENTACION DE CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS POF UMIANRIAS CON TECNOLOGIA LED | | 1 | CAMBIOS A TECNOLOGIA LED | | (NUEVAS LAMPARAS INSTALADAS / NUMERO DE LAMPARAS PROGRAMADAS Y SOLICITUDES DE INSTALACION DE | CUANTITATIVO | % | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | | LA CIUDADANIA NO REPORTA LUMINARIA FUERA DE SERVICIO | | | | | |
| | | | | CAMBIOS A TECNOLOGIA LED. | | | ELMUNICIPIO | LAMPARAS) * 100 | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | | |
| OMPONENTE 3. CEPCION, Y SEGUIMIEN MINARIAS | EPCION, Y SEGUIMIENTO DE REPORTES DE FALLAS D | | DE | INDICE DE REPARACIONES | INDICARA EL RESULTADO DEL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS | REPARACIONES ATENI | DIDAS / DEMANDAS DE REPARACION | CUANTITATIVO | % | GESTIÓN | INFORMES D ACTIVIDADES | · 1 | LA CIUDADANIA NO REPORTA LUMINARIA FUERA DE SERVICIO | | | |
| | | | | | | | DE RECEPCION Y ATENCION DE REPARACIONES | REQUERIDAS*100 | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | | | |
| CTIVIDAD ROGRAMA PERMANENTE I IMINARIAS | MA PERMANENTE DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO D | | | MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES LOS DATOS NICIALES DE CADA UNA DE LAS ZONAS DE | | NÚMERO DE ZONAS A RECORRER / NÚMERO DE ZONAS | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | | CAMBIOS OPERATIVO | | | | |
| | | | | | | | RECORRIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO | TOTALES | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | | |
| TIVIDAD ABORAR PROYECTO DE RI | 2.1 ED DE AL | | PÚBLICO | | | PROYECTO INDICARA EL PORCENTAJE EN LA ELABORACION DE UN | | (PROYECTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO / PROYECTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO PROGRIMADO).*100 | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | | A CIUDADANIA NO REPORTA LUMINARIA TUERA DE SERVICIO | | |
| | | | | | | 3.00(3)000-0.00(2)000-0.00(2) | PROYECTO PARA LA MEJORA DE LA RED DE ALUMBRADO | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | - | | | | |
| TIVIDAD TABLECER PROGRAMA PORTADAS | 2.2 DE REI | ARACION | es de l | UMINARU | AS | | | 1 | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTIÓN | INFORMES DE ACTIVIDADES | | A CIUDADANIA NO BEPORTA LUMINARIA UERA DE SERVICIO | |
| | | | | | PROGRAMA DE REPARACIONES ROGRAMA PARA ATENDI DETECTADAS POR EL MON | | MEDIARA EL CUMPILMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE UN ROGRAMA PARA ATENDER LAS REPARACIONES, TANTO LAS DETECTADAS POR EL MONTOGEO COMO LAS DEMANDADAS POR LA CIUDADANIA | ATENDER LAS REPARACIONES, TANTO LAS EL MONTOREO COMO LAS DEMANDADAS POR LA GIUDADANIA TOTAL REPARACIONES ATENDIADAS / REPARACIONES DETECTÁDAS PROGRAMADAS Y REPORTADAS | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | | | |





| EJE ESTRATÉGICO. | 新疆 斯特的第三人称单数 医神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经神经 | OBJETIVO GENERAL: | | |
|--|---|---|---------------------------|--|
| DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA | 1.4.1 Reducir la problemática del | manejo de los residuos gel | nerados en el municipio, | , ya que esta |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | genera problemas de sanidad entre | la población, siendo esta u atender. | una de las principales ne | ecesidades por |
| .4 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | | | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | DEUDA PUBLI |
| | | | GASTO CORRIENTE. | GASTO Y DISMINUCIÓ INVERSIÓN PASIVO |
| LAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 2 1 1 E JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO | | | Х | |
| 2 1 1 E SONTOS FOR ON ONTINGO LIBITO | | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | |
| | | | | |
| FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL | | | | A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR |
| FUNCIÓN: 1 PROTECCION AMBIENTAL SUBFUNCIÓN: 1 ORDENACIÓN DE DESECHOS | | | | |
| SUBFUNCION: | | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO | S PÚBLICOS | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO | S PÚBLICOS | | 21 | |
| | , PÚBLICOS | | 31 | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO | S PÚBLICOS | | 21 | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | S PÚBLICOS | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS | S PÚBLICOS | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: | S PÚBLICOS | IÓN OBJETIVO: HABITANTES I | DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL | S PÚBLICOS | IÓN OBJETIVO: HABITANTES | DEL MUNICIPIO | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA | POBLAC | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA | POBLAC | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA | POBLAC | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: II: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA TOPOSÍTO: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN | POBLAC | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA PROPOSÍTO: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | POBLAC GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRAS | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESATACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: In: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA TOPOSÍTO: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) SEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | POBLAC GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRAS | | | |
| PROGRAMATICA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DESTRATÉGICOS DEL PP: in: LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA PROPOSÍTO: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN IL RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL DESARROLLO MUNI | POBLAC GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRAS | | | |





DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL DEPENDENCIA: UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) SUBDIRECCION DE LIMPIA Y SANIDAD PMD 2014-2017 **CLAVE FUNCIONAL** FIN FUN SF AI PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) OFSP PASIVO EJE JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO 2 1 METODO DE UNIDAD DE MEDIDA TIPO DE INDICADOR MEDIOS DE SUPUESTOS DEFINICIÓN FORMULA EVALUACION / SENTIDO **NIVEL / RESUMEN NARRATIVO** NOMBRE DEL INDICADOR **IFRECUENCIA** DIMENSIÓN A MEDIR VERIFICACION DEL INDICADOR **ENCUESTAS** NO SE LLEEN A LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA ESTRATEGICO CHALITATIVO CALIFICACIÓN CABO LAS EFICIENTAR LA RECOLECCIÓN DE MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO **ENCUESTAS** SU PERCEPCIÓN DE LA LIMPEZA DE LAS CALLES Y LA CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS BASURA Y LIMPIEZA DE LAS CALLES RECOLECCIÓN DE BASURA ANUAL EFCIENCIA **ASECENDENTE** PROPOSITO **ENCUESTAS** NO SE LLEVEN A IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN ESTRATEGICO CABO LAS CUALITATIVO GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRASLADO Y DEPOSITO ENCUESTAS FINAL DE LOS DESECHOS POBLACIONES CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN / COBERTURA DEL SERVICIO DE EL INDICE DETERMINARÀ EL GRADO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN POBLACIONES QUE REQUIEREN DEL SERVICIO -1 X 100 RECOLECCIÓN DE BASURA ASECENDENTE ANUAL EFICACIA INFORMES DE CAMBIOS PRESUPUESTARIOS COMPONENTE 1. QUE AFECTEN EL NUMERO ACTIVIDADES CUALITATIVO CESTION OPTIMIZAR LA LOGISTICA DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS DE PERSONAL ASIGNADO PARA LAS ACTIVIDADES INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LA PROGRAMAS DE RECOLECCION PLANEADAS LOGISTICA DE RECOLECCION PLANEACION DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL TRIMESTRAL EFICACIA **ASECENDENTE** INFORMES DE A DRI ACIÓN MI JESTRE NEGATIVA A REALIZAR LAS COMPONENTE 2. ACTIVIDADES GESTION CUALITATIVO SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION A LA CIUDADANIA DE ACTIVIDADES PARA MANTEN INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE CAMPAÑA: CONTRIBUIR A MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA Y COADYUVAR A LA IMPIA LA CIUDAD PARA INCULCAR UNA CULTURA ECOLOGICA Y DE LIMPIEZA EN LA CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS INCULCAR LA CULTURA CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE POBLACION TRIMESTRAL. EFICACIA **ASECENDENTE** INFORMES DE COMPONENTE 3 CLIMATOLOGICOS QIE ACTIVIDADES GESTION CUALITATIVO PROGRAMA DE PLAYAS LIMPIAS EN TEMPORADA DE AFLUENCIA IMPIDAN LLEVAR ACABO EDIRA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE PLAYA LIMPIAS EN LAS FUNCIONES PROGRMA DE PLAYAS LIMPIAS CUMPLIDO PROGRAMA PLAYA LIMPIAS TEMPORADAS DE ALTA AFLUENCIA TURISTICA EFICACIA ASECENDENTE ANUAL INFORMES DE QUE AFECTEN EL NUMERO DE PERSONAL ASIGNADO ACTIVIDADES. DOCUMENTO GESTION CUALITATIVO ORGANIZACIÓN Y PLANEACION Y AJUSTES DE RUTAS DE RECOLECCION POR ZONAS EL DOCUMENTO PROYECTARA EL PROGRAMA DE PROGRAMA DE RECOLECCIÓN 1 PROGRAMA IMPLEMENTADO POR SEMANA RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA DE CALLES LIMPIEZA EFICACIA ASECENDENTE SEMANAL A PRI ACIÓN MUESTRE INFORMES DE NEGATIVA A REALIZAR LAS ACTIVIDAD ACTIVIDADES CUALITATIVO DIFUSION GESTION ACTIVIDADES PARA MANTEN CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA MANTENER LAS CALLES LIMPIAS Y LIMPIA LA CIUDAD MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE CUIADO AL MEDIO AMBIENTE CAMPAÑAS REALIZADAS/ CAMPAÑAS PROGRAMADAS CAMPAÑAS REALIZADAS CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION **ASECENDENTE** TRIMESTRAL FFICACIA CAMBIOS INFORMES DE 3.1 ACTIVIDADES CLIMATOLOGICOS QIE DOCUMENTO GESTION CUALITATIVO ELABORAR UN PROGRAMA PARA MANTENER LIMPIAS LAS PLAYAS IMPIDAN LLEVAR ACABO EL DOCUMENTO QUE CONTENDRA EL PROGRAMA DE LIMPIEZA DE LAS PLAYAS DEL MUNICIPIO DURANTE LA TEMPORADA DEL MUNICIPIO EN TEMPORADA VACACIONAL DE SEMANA SANTA ELABORACION DE PROGRAMA LAS FUNCIONES PROGRAMA LIMPIEZA DE PLAYAS VACACIONAL DE SEMANA SANTA EFICACIA ASECENDENTE ANUAL





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

| | | OBJETIV | J GENERAL: | LOP WEST | | ALESS STREET |
|---|--|--|--|------------|-----------|------------------------------|
| . DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA | Mejorar la imagen de los p | | | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: 1.5 PARQUES, JARDINES Y PEATONES | de jardines y recolección | Andrew Control of the | mplementar un programa municipales. | de mante | nimiento | de los |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | - And Address of the Control of the | and the second s | | | |
| RUGRAWA PRESUPUESTAL (FF). | | | | GASTO | GASTO | DEUDA PUBLIC Y DISMINUCIÓ |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | 1 | | | CORRIENTE. | INVERSIÓN | PASIVO |
| 2 2 6 E MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIO | S PÚBLICOS | | | Х | | 100 |
| | | | 4 | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | | | |
| FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL | | | | | | |
| FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SEVICIOS A LA CI | OMUNIDAD | | | | | |
| SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES | | | | | | |
| PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS | PÚBLICOS | | Date to Delta | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | | | , | | | |
| ua valura de la como de manera en esta esta de la calenda | American marketing and interest | | | | | |
| CCIONES INEFICIENTES QUE DIFICULTAN LA PROVISION DE ESPACIOS P | ÚBLICOS EN BUENAS CONDICIONES | | | | | |
| | ÚBLICOS EN BUENAS CONDICIONES | | | | | |
| ENEFICIARIOS DEL PP: | ÚBLICOS EN BUENAS CONDICIONES | POBLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION SANTIAGUENSE | DE TODAS L | AS EDADE | :S |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL | ÚBLICOS EN BUENAS CONDICIONES | POBLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION SANTIAGUENSE | DE TODAS L | AS EDADE | :S |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | | POBLACIÓN OBJETIVO: | POBLACION SANTIAGUENSE | DE TODAS L | AS EDADE | :S |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL M | UNICIPIO | | | | | ES . |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL M | UNICIPIO | | | | | ES . |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: II: BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL M TOPOSITO: IMPLEMETAR ACCIONES EFICIENTES QUE PERMITAN PROVEE | UNICIPIO | | | | | SS . |
| ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL M roposito: IMPLEMETAR ACCIONES EFICIENTES QUE PERMITAN PROVEE I. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | UNICIPIO | | | | | ES |
| BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Tin: BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL M. Proposito: IMPLEMETAR ACCIONES EFICIENTES QUE PERMITAN PROVEE II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS | UNICIPIO ER ESPACIOS PUBLICOS DE CALIDAD AT | | | | | SS . |
| DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL M Proposito: IMPLEMETAR ACCIONES EFICIENTES QUE PERMITAN PROVEE II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS | UNICIPIO ER ESPACIOS PUBLICOS DE CALIDAD AT | | | | | SS S |



DEPENDENCIA:

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS



| | DEPEND | | | | | DIRECTION DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | THE RESERVE TO LINE | | S. Contraction |
|---|---|---------------|----------------------|-------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| | A DESCRIPTION OF THE PARTY AND ADDRESS. | ES) RESPO | OH 1 16 CH 740 CT | (S) | | SUBDIRECCION DE PARQUES Y JARDINES | | | | | | 5 5 5 5 5 5 |
| PMD 2014-2017 EJE OESP | | AVE FUNCI | | pp | And the second second second second | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CASTO CASTO CORRIENTE. INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| EJE OESP | | | - | - | | | A COLUMN TO THE PARTY OF THE PA | | | | X INVERSION | PASIVO |
| 177 | 100 | 2 2 6 | | E | | MANTENIMIENTO | DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS | | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | 1 | | |
| NIVEL / R | ESUMEN NA | RRATIVO | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| N RINDAR UNA MEJOR IMAGE | N URBANA Y | ECOLOGICA I | DEL MUNIC | CIPIO | | EL INDICADOR MEDIRA: LA PERCEPCION DE LA | | CUALITATIVO | ENCUESTA | GESTION | ENCUESTAS PÚBLICADAS EN | TOMA DE MUESTREO POR |
| | | | | | MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA | CIUDADANIA DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO MEIANTE ENCUESTAS HECHAS EN REDES SOCIALES | RESULTADO DE ENCUESTAS DE SATISFACCION | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | PARTE DE CONTRALORIA |
| ROPOSITO | | | 100 | 10.00 | | | | | | | | Inversion and the |
| MPLEMETAR ACCIONES E SPACIOS PUBLICOS DE CI EHABILITACION Y AUMENTO | ALIDAD ATR | WEZ DEL MA | 'AN PROV NTENIMIE | NTO, | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE EFICIENTEN EL MANTENIMIENTO DE | CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | ACTIVIDADES | DISMINUCIÓN PRESUPUETAL PARA I PROGRAMA |
| | | . * | | | ESPACIOS PÚBLICOS DE CALIDAD | PARQUES Y AREAS VERDES | COMPLIMIENTO DE EOS COMPONENTEST ONDES COMP | ASECENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | | | | | | | | | 1 | INFORME DE | IPROBLEMAS: |
| OMPONENTE 1. VALUACION DEL ESTADO DI | E LAS AREAS | VERDES | | | EVALUACION DE AREAS VERDES | MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EVALUAR LA SITUCACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN | NUMERO DE PRQUES EVALUADOS / NUMERO TORAL DE PARQUES, JARDÍNES Y CAMELLONES DE LA CABECERA | CUANTITATIVO | % | GESTION | | CLIMATOLOGICOS |
| | | | | | EVALUACION DE AREAS VERDES | LOS PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES | MPAL MPAL | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| OMPONENTE 2. ARQUES, JARDINES Y AREA | S VERDES E | N OPTIMO EST | TADO: | | | MEDIRA LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS | ACTIVIDADES EFECTUADAS / EN RELACIÓN A LAS | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS EN EL CRONOGRAMA POR NECESIDADES EMERGENTES |
| * | | | | | 6 | ACTIVIDADES PONDERADAS EN EL COMPONENTE | ACTIVIDADES PONDERADAS EN EL CRONOGRAMA | ASCECENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| OMPONENTE 3. SPACIO DE SOLCITIDUDES | Y SUGEREN | IAS DE LA CIL | IDADANIA | | | EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA | NUMERO DE SISTEMAS DE QUEJAS PROGRAMADOS / | CUALITATIVO O CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | FALLAS TECNOLOGIC EN LAS REDES |
| | | | | | ESPACIO DE SOLCITUDES | IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE UN BUZON CIUDADANO EN REDES SOCIALES Y TELEFONICO | NUMEROS DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS | ASENDENTE O DESCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| CTIVIDAD CORRIDOS POR PAR EALIZANDO DIAGNOSTIO | 1.1 QUES, JAI | RDINES Y | CAMELLO | ONES | DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE | EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORCIÓN DE UN DIAGNOSTICO DE LA SITIACIÓN EN | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | PROBLEMAS CLIMATOLOGICO |
| KIORITARIAS | - 198 0.0 | | | | PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES | LA QUE SE ENCUENTRAN LOS PARQUES Y CAMELLONES DE LA CABECERA MUNICIPAL | DIAGNOSTICO ELABORADO | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| TIVIDAD NERACION Y SEGUIMIENT MANTENIMIENTO Y REGE | 2.1 TO DEL CRO NERACION D | NOGRAMA DE | ACTIVIDA PÚBLICOS | | | EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ELABORADO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | CAMBIOS EN EL CRONOGRAMA POR NECESIDADES EMERGENTES |
| | | | | | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | ELABORACIÓN DE LAS FUNCIONES SIGUIENDO EL CRONOGRAMA | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ELABORADO | ASCENDENTE | SEMANAL | EFICACIA | | |
| ETIMIDAD PLEMENTACION DE UN BU ESOLCITUDES, QUEJASY S | | | LA ATEN | CION | BUZON CIUDADANO | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE BUZON PERABNIENTE DE PARA ATENIÇES SOI CITUDES O ILIESAS Y SI ICEPENCIAS DE LA | BUZON DE SOLCITUDES Y ESTABLECIDO EN PAGINA OFICIAL | CUALITATIVO | BUZON | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | LA POBLACIÓN N UTILICE EL BUZÓ PARA HACER SU SOLICITUDES |
| | | | | | DUZUM CHUDADANO | POBLCIÓN CON LA INTENSION DE EFICIENTAR LOS SERVICIOS PÚBLCOS, | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |





| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | |
|---|---|--------------------|
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | Mejorar la cobertura y la calidad de los servicios públicos, haciendo más eficiente permitiendo de esta manera un crecimiento responsable y ordenado | su operación, |
| 1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO | | The second |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | GASTO CORRIENTE. | GASTO Y DISMINUCIÓ |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 4 M CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA | X | TANKS TANKS |
| FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA P SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA | | - 36 |
| I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | RESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL RESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI | RESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL RMAN OFICILIA MAYOR E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI BENEFICIARIOS DEL PP: | | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | RMAN OFICILIA MAYOR E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE IN | RMAN OFICILIA MAYOR E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL ITEGRAN SERVICIOS PUBLICOS | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE IN | RMAN OFICILIA MAYOR E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE IN Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desen III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION DE DESARROLL | RMAN OFICILIA MAYOR E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL ITEGRAN SERVICIOS PUBLICOS | |
| II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFOI BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE IN Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desen III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION DE DESARROLL | RMAN OFICILIA MAYOR E INCUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL ITEGRAN SERVICIOS PUBLICOS npeño de las funciones de las areas que conforman servicios publicos | |





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y SERVICIOS PUBLICOS UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): SERVICIOS PUBLICOS PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL EJE OESP FIN FUN SF AI PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) OASTO CONSTRUIT INVESSIÓN PASNO CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA X VISIANDOS

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | · DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION I SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|--|---|---|
| | | | | | | , | | L |
| SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN | CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | EL INDICADOR MEDIRA QUE LOS SERVICIOS EFICIENCIA | ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO | LAS AREAS NO UTILIZAN LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDA |
| SERVICIOS PUBLICOS | COMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| ANALYS . | | | | | | | And the second second second second | |
| OPOSITO Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las | AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO. | MEDIRA EL AVANCE DE CADA UNOS DE LOS | AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE | CUANTITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS NO UTILIZAI LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDA |
| funciones de las ereas que conforman servicios públicos | DEL PROGRAMA OPERATIVO | COMPONENTES PONDERADOS | PONDERADO | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | 4. |
| | L | Annual Control of the | | | | | Turonumpe | Tours to appearan |
| OMPONENTE 1. | | MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE | 500,000,000,000,000 | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PUBLICOS. | INFORMES ESTANDARIZADOS | ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN OFICIALIA MAYOR | FORMATOS ESTANDARIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| DMPONENTE 2 | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | PRESENTACION DE INFORMES | DE LOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO | PRESENTACION DE CONCENTRADO DE INFORMES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| ETIVIDAD 1.1 | | MEDIRA EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTADARIZADOS | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | DAÑOS EN EQUIPO DE COMPUTO |
| LABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | ELABORACION DE FORMATOS ESTANDARIZADOS | QUE CONCENTREN LA INFORMACION NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | FORMATOS ESTANDARIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| ETIVIDAD 1.2 | | MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS RECIBEN SUS FORMATOS |
| IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO | LOS FORMATOS EN CADA AREA PARA LLEVAR CABO INFORMES DE ACTIVIDADES | AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS | ASCENDENTE | FORMATOS | EFICACIA | | ESTANDARIZADOS |
| CTIVIDAD 1,3 | , | MEDIRA LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA | INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL AREAS DE | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| BTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | ORGANIZACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS | INFORMACIOIN EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN OFICIALIA MAYOR | OFICIALIA MAYOR | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| CTIVIDAD 2.1 | <u> </u> | | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SU INFORMES DE |
| LABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS. | TABLERO DE CONTROL | MEDIRA EL AVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL | ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |





I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: **OBJETIVO GENERAL:** EJE ESTRATÉGICO: SUBEJE ESTRATÉGICO: PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): DEUDA PUBLICA GASTO GASTO Y DISMINUCIÓN CORRIENTE INVERSIÓN CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP X CONTROL DE ADQUISICIONES E 8 DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: **GOBIERNO** OTROS SERVICIOS GENERALES FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SERVICIOS REGISTRALES, ADMINSITRATIVOS Y PATRIMONIALES E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PROGRAMATICA: II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE SISTEMA DE ALMACEN BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACION MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION MUNICIPAL** POBLACIÓN POTENCIAL: **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:** UN MUNICIPIO CON SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES Y DE CALIDAD Fin: IMPLEMENTACION DE SISTEMAS TECNOLOGICOS LLEVEN A EFICIENTAR EL PROCESO DE ADQUISCIONES ASI COMO EL MANEJO Y RESGUARDO DE INVENTARIOS Proposito: III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR **DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES** UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): 0 - 45% ACEPTABLE 76 - 100% 46-75% SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO





OFICIALIA MAYOR DEPENDENCIA: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S). PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) OESP FIN FUN SF AL PP EJE X CONTROL DE ADQUISICIONES E 8 METODO DE MEDIOS DE UNIDAD DE MEDIDA TIPO DE INDICADOR SUPUESTOS FORMULA. EVALUACION / SENTIDO VERIFICACION DEFINICIÓN NOMBRE DEL INDICADOR /FRECUENCIA NIVEL / RESUMEN NARRATIVO DEL INDICADOR LA POBLACIÓN RESULTADOS UN MUNICIPIO CON SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES Y DE CALIDAD CUALITATIVO ENCUESTAS GESTION ENCUESTAS MUESTRE APATIA A RESPONDR LAS MEDIRA LA EFICIENCIA Y CALIDAD. DE LOS SERVICIOS RESULTADOS DE ENCUESTAS REALIZADAS BRINDADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SERVICIOS EFICIENTES IR A ARCHIVO ENCUESTAS CONSTRUCCION E ANHIAL ASCENDENTE INDICADORES DE PROPOSITO INFORME DE ACTIVIDADES AJUSTES IMPLEMENTACION DE SISTEMAS TECNOLOGICOS LLEVEN / EFICIENTAR EL PROCESO DE ADQUISCIONES ASÍ COMO EL MANEJO PRESUPUESTALES ESTRTEGICO CUALITATIVO % Y RESGUARDO DE INVENTARIOS MEDIRA EL CUMPUMIENTO DE LOS COMPONENTES CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS PROCESO EFICIENTE PONDERADOS ASCENDENTE ANUAL FFICACIA INFORME DE ACTIVIDADES AJUSTES PRESUPUESTALES COMPONENTE 1. GESTION CUANTITATIVO PROCESO ADQUISICIONES AGILIZADO ADQUISICIONES EFECTUADAS / EN RELACIÓN A LAS MEDIRA LA EFICACIA EN EL PROCESO DE ADQUSICIONES PROCESOS DE ADQUICICIONES REQUISICIONES RECIBIDAS * 100 ASCENDENTE TRIMESTRAL FFICACIA INFORME DE COMPONENTE 2. GESTION CUALITATIVO LA CORRECTA APLICACIÓN DEL INVENTARIO MEDIRA LA APLICACIÓN DEL INVENTARIO DE INSUMOS Y SU REPORTE DE SISTEMA DE INVENTARIO INVENTARIO DE INSUMOS TRIMESTRAL FICACIA ASCENDENTE AS COMPRAS REQUERIDAS NFORME DE SEAN ENTREGADAS AL COMPONENTE 3. GESTION ACTIVIDADES CUALITATIVO MONENTO DE LA RESGUARDO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS RECEPCION MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DEL CORRECTO RESGUARDO DE L INVENTARIO DE STOCK RESGUARDO DE INSUMOS STOCK TRIMESTRAL FFICACIA ASCENDENTE IMPRESIÓN DEL NO SE INTEGREN ACTIVIDAD GESTION SISTEMA NUEVOS CUALITATIVO DOCUMENTO VANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO DE PROVEEDORES PROVEEDORES NEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE PROVEEDORES ACTUALIZADO CATALOGO DE PROVEEDORES CATALOGO DE PROVEEDORES ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA GACETA MUNICIPAL NO SEA APROBADO 1.2 ACTIVIDAD GESTION CUALITATIVO CREACION E IMPLIMENTACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE PORCENTAJE DE AVANCE DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO MANUAL DE PROCEDIMIENTO UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ASCENDENTE TRIMESTRAL EFICACIA IMPRESIÓN DEL AJUSTES ACTIVIDAD GESTION SISTEMA PRSUPUESTALES SISTEMA CUALITATIVO ADQUISICION DE SISTEMA DE MANEJO DE ALMACEN AL PROGRAMA MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA SISTEMA DE ALMACEN ADQUIRIDO OPERATIVO SISTEMA DE ALMACEN ARA EL MANEJO DE LAS ADQUISICIONES DEL AYUNTAMIENTO TRIMESTRAL EFICACIA ASCENDENTE INFORME DE QUE NO SE GESTION ACTIVIDADES ADQUIERA EL ACTIVIDAD CUALITATIVO CAPACITCIONES TENER CAPACITACION EN MANEJO DE INVENTARIOS SISTEMA EDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES CAPACITACIONES DE SISTEMA PROGRAMADAS **ADQUISICIONES** EFICACIA ASCENDENTE TRIMESTRAL INFORME DE CAMBIOS ADMINSTR 3.1 GESTION ACTIVIDADES ACTIVIDAD CUALITATIVO AREA BUSCAR EL MEJOR LUGAR FISICO PARA EL ALMACEN MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ASIGNACIÓN Y ADAPTACÓN ALMACEN DE SUMINSITROS INSTALADO DE UN ESPACIO PARA EL ALMACEN DE SUMINISTROS ADQUIRIDOS ALMACEN EFICACIA TRIMESTRAL ASCENDENTE





| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: |
|--|---|
| I. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | Lograr que la administración municipal desarrollo estratégias para mejorar la atención ciudadana y |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | para disminuir la incidencia delictiva dentro del municipio, eficientando y optimizando la atención de los funcionario públicos. |
| 1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | GASTO GASTO Y DISMINU CORRIENTE. INVERSIÓN PASIV |
| 1 8 1 M COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES | X |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | les |
| FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERAL SUBFUNCIÓN: 1 OTROS SERVICIOS ADMINSIT | LES TRATIVOS, REGISTRALES Y PATRIMONIALES |
| | |
| PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO ADI | |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | MINISTRATIVO |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | MINISTRATIVO |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: | ABO EN EVENTOS ESPECIALES |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL | MINISTRATIVO |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA ENEFICIARIOS DEL PP: OBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL BIJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI IL DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: FIN: SER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ACT | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL TIVIDADES PÚBLICAS DE CALIDAD CON EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS |
| PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO ADI II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: FIN: SER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ACT | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ACT Proposito: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA LOGISTICO PARA EL CONTRO | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL TIVIDADES PÚBLICAS DE CALIDAD CON EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS |
| PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO ADI I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: DOBLACIÓN POTENCIAL: DESCRIPCIÓN POTENCIAL: DESCRIPCIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DESCRIPCIÓN: SER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ACT PROPOSITO: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA LOGISTICO PARA EL CONTRO II. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL TIVIDADES PÚBLICAS DE CALIDAD CON EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS |
| PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO ADI IL DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: FIN: SER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ACT PROPOSITO: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA LOGISTICO PARA EL CONTRO DE PENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL TIVIDADES PÚBLICAS DE CALIDAD CON EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DL Y ORANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO |
| PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO ADI II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: DEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DEJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: SER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ACT Proposito: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA LOGISTICO PARA EL CONTRO DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR | ABO EN EVENTOS ESPECIALES POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL TIVIDADES PÚBLICAS DE CALIDAD CON EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DL Y ORANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO |





OFICIALIA MAYOR DEPENDENCIA: DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y EVENTOS ESPECIALES UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): CLAVE FUNCIONAL PMD 2014-2017 GASTO CORRIENTE. NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) FIN FUN SF AI PP EJE OESP Х COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES 1 8 М 1.6.1

| NIVEL / RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | definición | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|---------------------------|--|
| | | Land to the second seco | The second secon | | | | | |
| IN ER UNA DEPENDENCIA QUE PROPORCIONE EVENTOS Y ICTVIDADES PÚBLICAS DE CALIDAD CON EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS | EFICIENTE USO DE LOS | MEDIRA EL INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS | | CUALITATIVO | INFORME | GESTION | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| | RECURSOS | EXPECTATIVAS PARA CADA EVENTO PLANEADO | ASISTENCIA ALEVENTO / EXPECTATIVAS DEL EVENTO | ASCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA | | OPERATIVO |
| | | | | | | | | |
| ROPOSITO WPLEMENTAR UN PROGRAMA LOGISTICO PARA EL CONTROL Y WRANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO EVENTOS HEL AYUNTAMIENTO | AVANCE EN EL CONTROL | INDICARA LA EFICACIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A UNA EFICIENTE LOGISTICA DE EVENTOS ACCENICATE TRIMESTRAL | | GESTION | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUESTALES AL PROGRAMA | | |
| SEA (ON MAINE NO | EVENTOS ESPECIALES | | CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | OPERATIVO |
| l | | I and the second | - Constitution of the Cons | | | | Transmin no | Townson |
| COMPONENTE 1. PLANEACIÓN DE EVENTOS | | EL INDICADOR MEDIRA EL CUMPLMIENTO EN LA | EVENTOS PLANEADOS / EVENTOS REQUERIDOS POR LAS: | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| | PLANEACIÓN | REALALIZACIÓN DE ACTVIVIDADES DE PLANEACIÓN DE EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | AREAS | ASCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA | 5. | OPERATIVO |
| COMPONENTE 2. DRGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS | | MEDIRA LA EFICACIA EN LA COMPLEMENTACIÓN DE LA | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRSUPUESTALES A PROGRAMA |
| | ORGANZACIÓN | ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL | EVENTOS ORGANIZADOS / EVENTOS PLANEADOS | ASCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA | | OPERATIVO |
| ACTIVIDAD 1.1 ELABORAR CRONOGRAMA DE EVENTOS CON DESGLOSE DE PRESUPUESTO REQUERIDO ASÍ COMO LAS EXPECTATIVA DE | | INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y | | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION. | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| PRESUPUESTO REQUERIDO ASI COMO DAS EXPECTATIVA DE ASISTENCIA | TÁBLERO CON ACTIVIDADES A REALIZAR | SEGUIMIENTO DE UN PLAN DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS | CRONOGRAMA DE EVENTOS EJECUTADOS | ASCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA | | OPERATIVO |
| ACTIVIDAD 2.1 GESTIONAR EN TIEMPO Y FORMA LOS RECUROS NECESARIOS PARA | 1 | MEDIRA LA EFICIENCIA REALIZACION DE ACTIVIDADES PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, | REQUISICIÓNES SOMETIDAS/CONTRA CANTIDAD DE | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | NFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| LA REALIZACIÓN DE EVENTOS | GESTIÓN DE RECURSOS | ECONOMICOS Y HUMANOS REQUERIDOS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS PROGRAMADOS | EVENTOS REALIZADOS | ASCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA: | | OPERATIVO |





L VINCUL ACIÓN DE ANEACIÓN DOCCDAMACIÓN DRESIDUESTACIÓN

| EJE ESTRATÉGICO: | | | OBJETIV | O GENERAL: | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|------------------|--|----------------------|
| | 11 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | - | | | | | | |
| OGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | | | | | | |
| OGRAMA FRESOFOESTAL (FF). | | | | | | | DEUDA PUB |
| AVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | | | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | Y DISMINUC PASIVO |
| | is Tecnologías de la Información de la Adm | ninistración Pública Munic | ipal | | х | | |
| | | the state of the s | | The second secon | | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | | | | | | |
| | S | | | | | | |
| FINALIDAD: 0 IR A ARCHIVO | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO | | | | | | |
| | ALELASSIA PROPERTIES AND ALCOHOLOGICAL TOTAL SECTION OF | | | | | | |
| FUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO | | | | | in the second se | |
| FUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO SUBFUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA | | | | | | |
| FUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO SUBFUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA | | | | | The same of the sa | |
| FUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO SUBFUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA _ (PP) | IISTRATIVOS, ASÍ COMO E | BAJO NIVEL DE OP | PERATIVIDAD DE USUARI | IOS CON LOS RECU | ROS INFOR | MÁTICOS |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA COBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA _ (PP) | IISTRATIVOS, ASÍ COMO E | BAJO NIVEL DE OP | PERATIVIDAD DE USUARI | OS CON LOS RECU | ROS INFOR | MÁTICOS |
| FUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO SUBFUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA OBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN | | BAJO NIVEL DE OP | PERATIVIDAD DE USUARI POBLACIÓN DEL MUNI | | ROS INFOR | MÁTICOS |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA COBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PARENCIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNIC | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN | | | 3 , | | ROS INFOR | MĂTICOS |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNIC BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN | POBLA | ACIÓN OBJETIVO: | POBLACIÓN DEL MUNI | ICIPIO | | MÁTICO: |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA COBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNIC BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN PIO INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICI | POBLA ENTIAR LOS TRABAJOS A | ACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRATIVOS | POBLACIÓN DEL MUNI | ICIPIO | | MĂTICO |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNIC BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN PIO INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICI | POBLA ENTIAR LOS TRABAJOS A | ACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRATIVOS | POBLACIÓN DEL MUNI | ICIPIO | | MÁTICOS |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNIC BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DEDOSITO: EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMAC | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN PIO INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICI | POBLA ENTIAR LOS TRABAJOS A | ACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRATIVOS | POBLACIÓN DEL MUNI | ICIPIO | | MÁTICOS |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA COBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN POTENCIAL: DESTRATÉGICOS DEL PP: TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DESTROSOSIO: EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMAC RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN PIO INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICI | POBLA ENTIAR LOS TRABAJOS A | ACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRATIVOS | POBLACIÓN DEL MUNI | ICIPIO | | MĀTICOS |
| FUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: SUBFUNCIÓN: PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA COBLEMÁTICA PRINCIPAL: STEMAS INFORMATICOS INSUFICIENTES E INESTABLES PA ENEFICIARIOS DEL PP: DELACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNIC BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DEDOSITO: EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN DE LA ARCHIVO IN A | CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO CLASIFICACION PROGRAMATICA (PP) ARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ADMIN PIO INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICI ÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LO | POBLA ENTIAR LOS TRABAJOS A | ACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRATIVOS | POBLACIÓN DEL MUNI | ICIPIO | | MÁTICOS |





OFICIALIA MAYOR DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) CLAVE FUNCIONAL PMD 2014-2017 NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) FIN FUN SF AI PP EJE OESP Mejoramiento y Mantenimiento de las Tecnologías de la Información de la Administración Pública Municipal 0 METODO DE MEDIOS DE UNIDAD DE MEDIDA TIPO DE INDICADOR SUPUESTOS FORMULA: VALUACION / SENTIDO VERIFICACION DEFINICIÓN DIMENSIÓN A MEDIR /ERECLIENCIA NIVEL / RESUMEN NARRATIVO NOMBRE DEL INDICADOR DEL INDICADOR IR A ARCHIVO TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE CUALITATIVO O CONSTRUCCION E CALIDAD PARA EFICIENTIAR LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS CUANTITATIVO INDICADORES DE QUE OFRECE LA ADMINISTRACION PÚBLICA IR A ARCHIVO ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE PROPOSITO IR A ARCHIVO EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN **CUALITATIVO O** CONSTRUCCION E CHANTITATIVO INDICADORES DE PÚBLICA MUNICIPAL IR A ARCHIVO ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE IR A ARCHIVO CUALITATIVO O COMPONENTE 1. CONSTRUCCION E CUANTITATIVO intívos y Correctivos de equipos de computo. INDICADORES DE (Mantenimientos requeridos*100)/Mantenimientos El indicador medirá el número de mantenimientos IR A ARCHIVO Mantenimientos terminados correctivos y/o preventivos ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE IR A ARCHIVO COMPONENTE 2 **CUALITATIVO O** CONSTRUCCION E Analizar y Desarrollar red datos e INTERNET y de intercomunicación ent CUANTITATIVO INDICADORES DE El indicador medirá el avance en el análisis he todas las áreas que comprende la administración Pública. (Oficinas con conexión*100)/Número de Áreas IR A ARCHIVO No De Áreas conectadas implementación de red de datos ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE IR A ARCHIVO CUALITATIVO O COMPONENTE 3. CONSTRUCCION E Desarrollar y actualizar Pàginas Web Oficiales. CUANTITATIVO INDICADORES DE El indicador medirá el avance en el desarrollo y IR A ARCHIVO (Información para publicar*100)/Información publicada actualización de péginas web en materia de Información Publicada ASENDENTE O CONSTRUCCION E transparencia así como de boletines de prensa DESCENDENTE INDICADORES DE IR A ARCHIVO 1.1 CUALITATIVO O CONSTRUCCION E ACTIVIDAD El indicador medirá el número de mantenimientos (Número de mantenimientos preventivos CUANTITATIVO INDICADORES DE Calendarizar programa de mantenimientos preventivos por áre Mantenimientos inistrativa; al menos 2 veces por año. calendarizados 100)/Muntenimientos preventivos realizados preventivos programados por área IR A ARCHIVO ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE IR A ARCHIVO CUALITATIVO O CONSTRUCCION E ACTIVIDAD 1.2 (Mantenimientos correctivos CUANTITATIVO INDICADORES DE El indicador medirá el número de mantenimientos Mantenimientos solicitados*100)/Mantenimientos terminados IR A ARCHIVO correctivos llevados a cabo ASENDENTE O CONSTRUCCION E IR A ARCHIVO CUALITATIVO O CONSTRUCCION E ACTIVIDAD CUANTITATIVO INDICADORES DE Estructura Red de Datos e Internet así como de intercomunción deacuer El indicador medirá el número de oficinas con conexión IR A ARCHIVO normi tarlos en áreas arministrativas y sitios públicos (Oficinas con conexión*100)/Número de Áreas No. De Áreas conectadas de datos e intenet ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE IR A ARCHIVO CUALITATIVO O CONSTRUCCION E ACTIVIDAD Publicar información de oficio marcada por La Ley de Transparencia er CUANTITATIVO INDICADORES DE El indicador medirá el número de fracciones ordinación con la Unidad de Enlace del Municipio Numerales (fracciones) IR A ARCHIVO (Fracciones a publicar*100)/Fracciones publicadas actualizadas de acuerdo a la Ley de Transparencia Actualizadas ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE CUALITATIVO O 3.2 CONSTRUCCION E CUANTITATIVO INDICADORES DE Publicar información de actividades empl El indicador medirá el número de boeltines publicados pordinación con Comunicación social (Boletines enviados*100)/Boletines Publicados IR A ARCHIVO Boletines Publicados enviados por Comunicación social en la página web ASENDENTE O CONSTRUCCION E DESCENDENTE INDICADORES DE





| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: | OD ITTRIO OF MEDAL. |
|--|--|
| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: |
| 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO | |
| | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | |
| The Control of the Co | |
| 9. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO | |
| | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | DEUDA PUBLIC |
| | GASTO GASTO Y DISMINUCIÓ CORRIENTE, INVERSIÓN PASIVO |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | X |
| 1 3 4 M CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA | |
| | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | |
| | |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO | |
| FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO | |
| SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PÚBLICA PROGRAMATICA: M APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJOI | RAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |
| PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJOI | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | |
| AUSENCIA DE CONTROL Y SUPERVISION DE LAS AREAS QUE CONFORMAN OFICILIA MAYOR E INCUM | IPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO | POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION MUNICIPAL |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | |
| Fin: SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALIA MAYOR | |
| Proposito: Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las are | as que conforman Oficialia Mayor |
| Proposito: Implemental an account to control year. | |
| | |
| III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | |
| DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR | |
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): OFICIALÍA MAYOR | |
| | |
| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO 0 - 45% MINIMO 46-75% | ACEPTABLE 76 - 100% SATISFACTOR |
| OCHARCOLO DE COMIT CHINICATIO | |





| | | DEPE | NDENCI/ | 4. | | | | UFICIALIA MATUR | | | Invitation and | | | Water to Design |
|--------------|-------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|--|------|---|---|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| | | 1 - 12 YEARS | D(ES) R | About more of the | 4 | S): | | OFICIALÍA MAYOR | | | | 0.00 | | |
| PMD 20 | 014-2017 OESP | | FIN FU | | | op I | - Landing and the same of the | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | | ASTO Y DISMINUCIÓN FISIÓN PASIVO |
| EJE | OLOI | | 1 3 | | | M | | CON | TROL DE LA GESTION PÚBLICA | | | | х | |
| | NIVEL / F | RESUMEN | NARRATI | vo | | | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN Á MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACIO | |
| FIN | | | | | | | | | | | | | lusanusa na | LAS AREAS NO UTILIZAN |
| SERVICIOS EF | FICIENTES DE I | LAS DIVE | RSAS ARE | AS QUE II | ITEGRAN | ILA | OUNES INSCRIPTO OF OR SETTINGS | EL INDICADOR MEDIRA QUE LOS SERVICIOS EFICIENCIA | ACTIVIDADES LOGRADAS CON EFICIENCIA Y CALIDAD | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE EVALUACIÓN A DESEMPEÑO | LACUEDDALUENTAC DE |
| OLI WIGHT | | FICIALIA N | | | | | CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO | | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| PROPOSITO | | - | | | | | 3 | | | _ | | | INFORME DE | LAS AREAS NO UTILIZAN |
| * 6 | r un sistema de | control u o | nanielán (| lal dacam | año de las | | AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO | MEDIRA EL AVANCE DE CADA UNOS DE LOS | AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE | CUANTITATIVO | % | GESTION | ACTIVIDADES | LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTABLECIDAS |
| | ciones de las an | | | | | | DEL PROGRAMA OPERATIVO | COMPONENTES PONDERADOS | PONDERADO | ASCENDENTE | ANUAL | EFICACIA | | |
| | | - | | | | | | | | | | 1 | INFORME DE | QUE LAS AREAS NO |
| COMPONENT | E1. | | | | | | 1 | MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE | | CUALITATIVO | % | GESTION | ACTIVIDADES | CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| | DE ACTIVIDADI AREAS QUE IN | | | | DA DE LA | s | INFORMES ESTANDARIZADOS | ENTREGAR INFORMES DE CADA UNA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN OFICIALIA MAYOR | FORMATOS ESTANDARIZADOS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | ACTIVIDADES |
| COMPONENT | E 2. | | | | A. A | | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN | P | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| PRESENT | TACIÓN DEL CO ACTIVID | ONCENTE DADES DE | | | DELAS | | PRESENTACION DE INFORMES | DE LOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN CONCENTRADO | PRESENTACION DE CONCENTRADO DE INFORMES | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFIGACIA: | | ACTIVIDADES |
| ACTIVIDAD | | 1.1 | | | | | ELABORACION DE FORMATOS | MEDIRA EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTADARIZADOS QUE CONCENTREN LA INFORMACION | FORMATOS ESTANDARIZADOS | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | DAÑOS EN EQUIPO DE COMPUTÓ |
| ELABORACIÓ | N DE FORMATI DE | O ESTANI E INFORM | ARIZADO ACIÓN | PARA LA | OBTENC | ION | ESTANDARIZADOS | NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | . Commission of the commission | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA: | | |
| ACTIVIDAD | | 13 | | | | 1 | | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE | AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | LAS AREAS RECIBEN SUS FORMATOS |
| IMPLE | EMENTACIÓN I | DELOSF | RMATOS | A LAS AR | EAS. | F | ORMATOS EN FUNCIONAMIENTO | LOS FORMATOS EN CADA AREA PARA LLEVAR CABO INFORMES DE ACTIVIDADES | ALCAS CON FOUNDATION IN CLINCITY DOG | ASCENDENTE | FORMATOS | EFICACIA: | | ESTANDARIZADOS |
| ACTIVIDAD | - | 1.3 | <i>*</i> | | | | | MEDIRA LA FORMA EN QUE SE OBTIENE Y ORGANIZA LA | INFORMES ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / TOTAL AREAS | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREAS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| | ENCIÓN Y ORG TANDARIZADOS | | | | | 1 | ORGANIZACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS | INFORMACIOIN EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN OFICIALIA MAYOR | DE OFICIALIA MAYOR | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA: | | ACTIVIDADES |
| ACTIVIDAD | - Securit | 2.1 | | | | | - 1 | MEDIRA EL ÁVANCE DEL DISEÑO DE UN TABLERO DE | | CUALITATIVO | TRIMESTRAL | GESTION | INFORME DE ACTIVIDADES | QUE LAS AREÁS NO CUMPLAN CON SUS INFORMES DE |
| ELABORACIO | N DE UN TABL RECABADA | | | | FORMAC | IÓN | TABLERO DE CONTROL | CONTROL | ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TÁBLERO DE CONTROL | ASCENDENTE | DOCUMENTO | EFICACIA | | ACTIVIDADES |





| EJE ESTRATÉGICO: | somble and the second | OBJETIVO GENERAL: | |
|---|--|--|--|
| 3. BUEN GOBIERNO SUBEJE ESTRATÉGICO: | | procesos y procedimientos administrativos e recursos materiales, humanos y servicios. | eficientes y eficaces, que faciliten la |
| 3.2 Control de la Gestión Pública | | | * |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | | GASTO GASTO Y DEJDA PUB GASTO LINVERSIÓN PASIVO |
| | CION CON RECURSOS HUMANO EFICAZ | Y MOTIVADO | X |
| FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIO SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS REGIS PROGRAMATICA: MAPOYO AL PROCE II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (P PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DE RECURS | STRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMO SO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORA PP) | ONIALES AR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | |
| BENEFICIARIOS DEL PP: | | | |
| POBLACIÓN POTENCIAL: RECURSO HUMANOS DEL G | OBIERNO MUNICIPAL | POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTE | S DEL MUNICIPIO |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | The state of the s | | |
| Fin: MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA | | | |
| Proposito: CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINIST III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | TRACION CON RECURSO HUMANO EFI | CAZ Y MOTIVADO | |
| DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR | | | |
| UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): DIRECCION DE RECURSOS | S HUMANOS | | |
| | | | 3) |





OFICIALIA MAYOR DEPENDENCIA: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S) PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL EJE NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) OESP FIN FUN SE AL PP PASNO SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSOS HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO 1 8 1 METODO DE UNIDAD DE MEDIDA TIPO DE INDICADOR / MEDIOS DE NIVEL / RESUMEN NARRATIVO DEFINICIÓN FORMULA SUPUESTOS NOMBRE DEL INDICADOR EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR FIN MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA DOCUMENTO CUALITATIVO ESTRATEGICO MEDIRA LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANIA DE LOS CALIFICACION OSTENIDAEN UN RANGO 1-10 NUEMPO DE CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIOS QUE RECIBIO ENCUESTADOS TRIMESTRAL ESTION ASCENDENTE PROPOSITO DOCUMENTO CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON SESTION CUALITATIVO VALOR RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO EL INDICADOR MEDIRA LA EFICIENCIA Y MOTIVACIÓN CALIFICACIÓN OBTENIDAEN UN RANGO 1-10 NUENRO DE EFICIENCIA Y MOTIVACION DEL RECHRISO HEMANO ENCHESTADOS. TRIMESTRAL ESTRATEGICO ASCENDENTE DOCUMENTO GESTIÓN REGLAMENTACION Y NORMATIVA TECNICA DE GESTION DE LA CUALITATIVO VALOR ADMINISTRACION PUBLICA MUNCIPAL REGLAMENTACION Y NORMATIV FACILITARA LA CORRECTA EJECUCION DE LAS TECNICA FUNCIONES POR 100 ASCENDENTE ANUAL ESTRATÉGICO: COMPONENTE 2, PERSONAL EFICIENTE E INCENTIVADO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES OCUMENTO GESTIÓN VALOR CUALITATIVO MEDIRA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PLAN DE CAPACITACION Y ACTIVIDAD REALIZADA Y EL PROGRAMA DE ESTIMULOS Y GRATIFICACION Y SU PROGRAMA DE ESTIMULOS EJECUCIÓN ASCENDENTE ANUAL ESTRATÉGICO COMPONENTE 3. OCUMENTO CONTROL EFICIENTE DE PERSONAL CUALITATIVO VALOR GESTION MEDIRA EL NUMERO DE EXPEDIENTES COMPLETOS DEL CONTROL Y EFICIENCIA DEL PERSONAL RECURSO HUMANO Y EL CONTROL DE LA ASISTENCIA MULTIPLICADO POR 100 ASCENDENTE TRIMESTRAL ESTRATEGICO DOCUMENTO ACTIVIDAD 1.1
ELABORACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES DE
PROCEDIMENTOS EN COORDINACIÓN CON OFICILIA MAYOR Y
SECRETARIA MUNICIPAL CUALITATIVO MANUALES GESTIÓN MEDIRA EL AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE MANUALES REALIZADOS DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL ELABORACION, PRESENTACION, NUMERO DE MANUALES REALIZADOS APROBACION E IMPLEMENTACION DE MANUALES AYUNTAMENTO ASCENDENTE TRIMESTRAL ESTRATÉGICO ACTIVIDAD DOCUMENTO 12 ELABORACION DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE IMPLEMENTACION DE LAS CONISIONES MIXTAS CUALITATIVO CAPACITACIONES GESTIÓN NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / REGLAMENTO DE SEGURIDAD E EVALUARA LAS CONDICIONES DE SECURIDAD DEL HOIENE TRABAJADOR CAPACITACIONES PLANEADAS TRIMESTRAL ESTRATÉGICO ASCENDENTE DOCUMENTO ACTIVIDAD CAPACITACIONES GESTIÓN PREPARACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION ANUA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA AREA. CHALITATIVO API ICACIÓN DE ENCLIESTAS EN MEDIEN EL AVANCE EN EL SECUMIENTO DE LA NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CADA AREA PARA CONOCER LAS NECESIDADES IMPARTICION DE CAPACITACIONES AL PERSONAL CAPACITACIONES PLANEADAS ESTRATÉGICO ASCENDENTE TRIMESTRAL DOCUMENTO NO APROBACION ACTIVIDAD ELABORACION DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS Y GRATIFICACIONES DE ACLIERDO AL ANALISIS DE EFICIENCIA, DISPONIBILIDAD Y ANTIGOEDAD DEL PERSONAL CUALITATIVO CAPACITACIONES GESTIÓN DEL GASTO PROGRAMA DE ESTIMULOS Y MEDIRA LA EFICIENCIA DE LOS TRABAJADORES A NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTICAS / CAPACITACIONES PLANEADAS GRATIFICACIONES TRAVES DE ASPECTOS Y/O FIJURICAS ASCENDENTE TRIMESTRAL **ESTRATÉGICO** DOCUMENTO ACTIVIDAD CUALITATIVO PORCENTAJE GESTIÓN REVISION Y COMPLEMENTACION DE EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA MEDIRA EL NUMERO DE EXPEDIENTES COMPLETOS DEL NUMERO DE EXPEDIENTES/NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100 REVISION Y ACTUALIZACION DE DE PERSONAL LOS EXPEDIENTES RECURSO HUMANO ASCENDENTE TRIMESTRAL **ESTRATÉGICO** DOCUMENTO CUALITATIVO CAPACITACIONES CESTIÓN ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZACION DE LA PLANTILLA AUMENTARA LA EFICACIA, REALIZANDO CONSULTAS PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA CON MAYOR RAPIDEZ Y AGILIDAD TRIMESTRAL ESTRATÉGICO ASCENDENTE NO APROBACION 3.3 DIGITALIZACION DEL CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANT IMPLEMENTACION DE RELOJ CHECADOR DIGITAL CLUSTITATIVO SISTEMA DIGITAL GESTION DEL GASTO FACILITARA EL CONTROL ARSOLUTO Y SECURO DE REPORTES DE ASISTENCA DEL SISTEMA DIGITAL/EN CONTROL DE ASISTENCIA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL RELACIÓN A LOS DIAS HABILES DE LA QUINCENA ESTRATÉGICO: ASCENDENTE TRIMESTRAL





| EJE ESTRATÉGICO: | OBJETIVO GENERAL: | |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| SUBEJE ESTRATÉGICO: | | |
| | | |
| | | |
| ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | |
| A STATE OF THE STA | | DEUDA P |
| LAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP | | GASTO Y DISMIN VERSIÓN PASI |
| | X | |
| | | |
| ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP | | |
| FINALIDAD: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I | HINCIONAL DEL CACTO | |
| FINALIDAD: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I FUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I | | |
| 1 ONOION: | Citotoni ie bee citoto | The state of the s |
| SUBEUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I | UNCIONAL DEL GASTO | |
| SUBFUNCIÓN: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I | | |
| | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I | | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | ROGRAMATICA | |
| PROGRAMATICA: 0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: | ROGRAMATICA | |
| PROGRAMATICA: O IR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO | ROGRAMATICA | |
| PROGRAMATICA: O IR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: | ROGRAMATICA | |
| PROGRAMATICA: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: | ROGRAMATICA S. Y PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO | |
| PROGRAMATICA: OIR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | ROGRAMATICA S. Y PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO | CIEDAD |
| PROGRAMATICA: O IR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: TE EFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO PARA TENER LOS EDIFICIOS P | POBLACIÓN OBJETIVO: | CIEDAD |
| PROGRAMATICA: O IR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: EFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO PARA TENER LOS EDIFICIOS P | POBLACIÓN OBJETIVO: IBLICOS PRESENTABLES DEL MUNICIPIO Y UN SERVICIO VEHICULAR QUE ATIENDE EN TIEMPO Y FORMA A LA SO | CIEDAD |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: 1: EFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO PARA TENER LOS EDIFICIOS P | POBLACIÓN OBJETIVO: IBLICOS PRESENTABLES DEL MUNICIPIO Y UN SERVICIO VEHICULAR QUE ATIENDE EN TIEMPO Y FORMA A LA SO | CIEDAD |
| PROGRAMATICA: DIR A ARCHIVO CLASIFICACION I DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) ROBLEMÁTICA PRINCIPAL: EFICIENCIA EN EL CONTROL DE MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICO ENEFICIARIOS DEL PP: DBLACIÓN POTENCIAL: BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: T: EFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO PARA TENER LOS EDIFICIOS P OPOSITO: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PARA EL CONTROL Y DISTRIBUCIONO OPOSITO: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PARA EL CONTROL Y DISTRIBUCIONO OPOSITO: | POBLACIÓN OBJETIVO: IBLICOS PRESENTABLES DEL MUNICIPIO Y UN SERVICIO VEHICULAR QUE ATIENDE EN TIEMPO Y FORMA A LA SO | CIEDAD |





| | DEPENDENCIA: | | OFICIALIA MAYOR | | | | | E TO E | |
|--|---|--|--|---|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S): | | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y | EVENTOS ESPECIALES | | | | | |
| PMD 2014-2017 | CLAVE FUNCIONAL | | | | | | | | 38.15 |
| EJE OESP | FIN FUN SF AI PP | The second secon | NOMBRE | DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | CASTO GASTO CORRIENTE INVERSIÓN | Y DISMINUCIÓN PASIVO |
| | 0 0 0 0 | | | 0 | 11,000,000 | dines of acomplete communications | | х | |
| | | | | | | | | LL | |
| | ESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | DEFINICIÓN | FORMULA | METODO DE EVALUACION / SENTIDO DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA IFRECUENCIA | TIPO DE INDICADOR/ DIMENSIÓN A MEDIR | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
| FIN | ABAJO PARA TENER LOS EDIFICIOS | r | <u> </u> | | | | - | INCORNED DE | Ta morro |
| PUBLICOS PRESENTABLES | DEL MUNICIPIO Y UN SERVICIO 1 TIEMPO Y FORMA A LA SOCIEDAD | | MEDIRA EL AVANCE DE LOS SERVICIOS DE MANTEMIENTO DE LO EDIFICIOS DEL AYUNTAMIENTO | SERVICIOS PRESTADOS/ CALIDAD DEL SERVICIO | CUALITATIVO | IN FORME | ESTRATEGICO | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| * × | | PRESTADOS DE GALIDAD | ASI COMO DE LOS VEHICULOS | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | |
| PROPOSITO | | | | 1 | | | | d management d | |
| | AA PARA EL CONTROL Y DISTRIBUCION INTEMIENTO DE EDIFICIOS PUBLICOS Y | | MEDIRA EL PROGRESO DEL SERVICIOS GENERALES | AVANCES EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | CUALITATIVO | DOCUMENTO | ESTRATEGICO | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| | VEHICULAR | MEDING EL PROGRESO DEL SENVICIOS GENERALES | AVAIRGES EN DIS ACTIVIDADES REALIZADAS | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICIENCIA | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | T | INFORMES DE | CAMBIOS DEL |
| COMPONENTE 1. CONTAR CON EL RECURSO PARA LA LIMPIEZA Y MANTEMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS | EDIFICIOS PUBLICOS EN BUEN | MEDIRA QUE SE ESTEN HACIENDO LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y QUE LOS EDIFICIOS PUBLICOS ESTEN CON | AREAS DEL EDIFICIO EN BUEN ESTADO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | ACTIVIDADES | PERSONAL OPERATIVO | |
| | | ESTADO | UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| COMPONENTE 2. ORGANIZACIÓN EN EL TRABA. | JO PARA EL PERSONAL DE ASEO | TABLERO DE AREAS Y HORARIOS | SE MEDIRA LA LIMPIEZA DEL EDIFICIO | TRABAJO REALIZADO/ AREAS LIMPIAS | CUALITATIVO | FORMATO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS DEL PERSONAL OPERATIVO |
| 3. | DE | DE LIMPIEZA | | | ASCENDENTE | MENSUAL | EFICACIA | | , |
| COMPONENTE 3. USO ADECUADO AL SERVICIO | O VEHICULAR PRESTADO | ACTIVIDADES DEL SERVICIO VEHICUILAR | EL INDICADOR MEDIRA QUE EL USO SEA EL CORRECTO DEL SERVICIO VEHICULAR | SERVICIO PRESTADO/TIEMPO REQUERIDO | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| | | | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |
| | CTIVIDAD 1.1 ESTIONAR RECURSO Y PRIORIZAR SOBRE LO QUE REQUIERE AYOR MANTEMIENTO Y SOBRE EL MATERIAL DE USO FRECUENTE | RELACION DE LAS MAYORES NECESIDADES DE MATERIAL Y | MEDIRA QUE SE ESTE ABASTECIENDO EL MATERIAL SUFICIENTE PARA EL BUEN FUNCIOSNAMIENTO DEL | MATERIAL DISPONIBLE | CUALITATIVO | FORMATO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| X | MENTENIMIENTO | AREA | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | |
| ACTIVIDAD REALIZAR UN ROL CON LAS ASEO | 2.1 ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DE | FORMATO DE ACTIVIDADES DE ASEO | MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDADES DEL ASEO DE CADA UNA DE LAS PERSONA QUE INTEGRAN EL SERVICIO DE INTENDENCIA | ACTIVIDADES REALIZADAS/FRECUENCIA | CUALITATIVO | DOCUMENTO | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | CAMBIOS DEL PERSONAL OPERATIVO |
| | | | | | ASCENDENTE | SEMANÁL | EFICACIA | | |
| ACTIVIDAD SUPERVICION EN EL PARQUE | 3.1 VEHICULAR | VIGILANCIA DEL PARQUE | MEDIRA EL BUEN FUNCIONAMENTO DE LOS VEHICULOS QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO | VEHICULOS QUE FUNCIONAN/VEHICULOS QUE NO FUNCIONAN | CUALITATIVO | % | GESTION | INFORMES DE ACTIVIDADES | AJUSTES PRESUPUESTALES AL PROGRAMA |
| <u></u> | | VEHICULAR | | | ASCENDENTE | TRIMESTRAL | EFICACIA | | |





| 1 O Line Editor Comme | OBJETIVO GENERAL: | | | |
|---|---|------------------|--------------------|--|
| 1. Gobierno Eficiente y Seguro SUBEJE ESTRATÉGICO: | Lograr que la administración municipal desarrollo estratégias para mejo para disminuir la incidencia delictiva dentro del municipio, eficientando y los funcionario públicos. | | | |
| 1.6 Desarrollo Financiero y Adminsitrativo | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): | | GASTO CORRIENTE. | GASTO INVERSIÓN | DEUDA PUBLIK Y DISMINUCIÓ PASIVO |
| CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 5 L REVISION, TRAMITACION, CONTINUACION, CONVENIO Y/A | O TERMINACION DE JUICIOS CONTENCIOSOS | X | JANUAR STORY | |
| DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 3 COORDINACION DE LA POLITICA DE SUBFUNCIÓN: 5 ASUNTOS JURIDICOS | GOBIERNO | | | |
| PROGRAMATICA: L OBLIGACIONES DE CUMP. DE RSOLU | JUION JURISDIGGIONAL | | | |
| | | | | 7 |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : | то | | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTO ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIEN BENEFICIARIOS DEL PP: | | YUNTAMIENTO | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTO ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIEN BENEFICIARIOS DEL PP; POBLACIÓN POTENCIAL: TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENO. | POBLACIÓN OBJETIVO: EX TRABAJADORES DEL A | YUNTAMIENTO | | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTO ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIEN BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENO. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: | POBLACIÓN OBJETIVO: EX TRABAJADORES DEL A | YUNTAMIENTO | | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP; | POBLACIÓN OBJETIVO: EX TRABAJADORES DEL A | YUNTAMIENTO |) | |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTO ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIEN BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENO. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: REDUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES CONTRA EL A Proposito: REGULARIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DEL A | POBLACIÓN OBJETIVO: EX TRABAJADORES DEL A | YUNTAMIENTO | | * |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTO ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIEN BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENO. DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: REDUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES CONTRA EL A Proposito: REGULARIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DEL A IL RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | POBLACIÓN OBJETIVO: EX TRABAJADORES DEL A | YUNTAMIENTO | | * |
| PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : ALTO ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIEN BENEFICIARIOS DEL PP; POBLACIÓN POTENCIAL: TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENO. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP; Fin: REDUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES CONTRA EL A Proposito: REGULARIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DEL A | POBLACIÓN OBJETIVO: EX TRABAJADORES DEL A | YUNTAMIENTO | | |