# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE SANIDAD |
| PROGRAMA | SALUD MUNICIPAL |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 2.3 | SALUD |
| SUBFUNCIÓN | 2.3.4 | RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | G | REGULACION Y SUPERVISION |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS CALENDARIZACION | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE EFECTIVO ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | SEGURIDAD EN SANIDAD PUBLICA | % | 10% | 0 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | 2000.00% |
| | PROPOSITO | MEJORAR LA CALIND DE VIDA ATRAVES DE VIGILANCIA EDUCACION Y PROMOCION, Y APLICACIÓN DE LA LEY DE SANIDAD | % | 10% | 0 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | 1 | 1000.00% |
| | COMPONENTE 1 | PREVENCIÓN DE LA SALUD DE ENFERMEDADES ESTACIONARIAS | % | 15 | 0 | | 3 | 3 | 3 | 6 | 2 | | | | 2 | 13.33% |
| | COMPONENTE 2 | PROMOVER, EDUCAR, VIGILANCIA DE LA LEY DE SANIDAD Y REALIZAR ACCIONES CON MANIEJADORES DE ALIMENTOS, MERCADOS Y PRESTADORAS DE SERVICIOS DE COMPAÑIA | % | 20 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | | | | 4 | 20.00% |
| | COMPONENTE 3 | VIGILANCA Y APLICACIÓN DE LA LEY DE SANIDAD, EN PREDIOS, BASUREROS CLANDESTINOS, QUEMA DE BASURAS. ETC. | % | 20 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | | | | 4 | 20.00% |
| | 1.1 | COORDINACIÓN CON LOS DIVERSOS SECTORES DE SALUD EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE PREVENCION | % | 20 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | | | | 2 | 10.00% |
| | 1.2 | DIFUNDIR MEDIANTE, POSTER, TRIPTICOS, SPOTS EN RADIO, PREIFONEO, ETC., INFORMACION SOBRE PREVENCION DE ENFERMEDADES ESTACIONARIAS EN CORRDINACIÓN CON LOS SECTORES DE | % | 20 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | | | | 3 | 15.00% |
| | 1.3 | COORDINACIÓN CON LOS SECTORES DE SALUD, PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA AVATIZACION, DESCACHARRIZ | % | 20 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | | | | 3 | 15.00% |
| | 2.1 | ACTUALIZAR PADRON DE ESTABLECIMIENTOS DISTRIBUIDORES Y PRODUCTORES DE ALIMENTOS Y PRESTADORES DE SERVICIO | % | 30 | 0 | | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | | | | 10 | 33.33% |
| | 2.2 | REVISIÓN MEDICA CON PARACLINICOS BASICOS PARA EXPEDIR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | % | 30 | 0 | | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | | | | 10 | 33.33% |
| | 2.3 | PLATICAS Y/O TALLERES DE PROMICION Y EDUCACION SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LOS ALIMENTOS | % | 10 | 0 | | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | | | | 1 | 10.00% |
| | 2.4 | EN COORDINACIÓN CON REGULACION SANITARIA VIGILAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS EXPENDEDORES DE COMIDA FLIOS Y SEMIFLIOS CUETEN CON LICENCIA | % | 30 | 0 | | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | | | | 10 | 33.33% |
| | 3.1 | ATENCIÓN A LAS QUEJAS DE LA CIUDADANIA | % | 30 | 0 | | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | | | | 10 | 33.33% |
| | 3.2 | RECORRIDOS PROGRAMADOS POR LAS LOCALIDADES PARA DETECCION DE ALGUNA ANOMALIA | % | 20 | 0 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 25.00% |

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | DR. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS | SUBDIRECTOR SASAM | |
| REVISÓ : | DR. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS | SUBDIRECTOR SASAM | |
| AUTORIZO : | ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU | DIRECTOR FOMENTO ECONOMICO | |

JUNTOS HACEMOS EL CAMBIO

SANTIAGO IXCUINTLA

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

SANIDAD

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | PRESIDENCIA |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA TECNICA |
| PROGRAMA | JUNTOS POR UN GOBIERNO EFICIENTE |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 3 | COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 4 | FUNCION PÚBLICA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las areas que conforman La administración pública municipal | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | % | 100% | 14 U R | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 25% | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | DOCUMENTO | 1 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | 1.1 | ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | DOCUMENTO | 1 | NO SE CUENTA CON FORMATO ESTANDARIZADO DE INFORMES | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS | DOCUMENTO | 14 | 14 UR | | 14 | | | | 14 | | | | 14 | 100.00% |
| | 1.3 | OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | DOCUMENTO | 112 | 14 UR | | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | | | | 28 | 25.00% |
| | 2.1 | ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS | DOCUMENTO | 24 | 1 TABLERO POR QUINCENA | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | 6 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 0.46875

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | L.C. SILVIA YASMIN VENEGAS BECERRA | AUXILIAR ADMIMSITRATIVO | |
| REVISÓ : | M.C.D. JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA | SECRETARIO TECNICO DEL AYUNTAMIENTO | J. Ramírez Aranda |
| AUTORIZO : | M.C.D. JORGE LUIS RAMIREZ ARANDA | SECRETARIO TECNICO DEL AYUNTAMIENTO | J. Ramírez Aranda |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | PRESIDENCIA |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BAJE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | EFICIENTAR LAS PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | % | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT, RESPALDANDO LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | % | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECIFICA DE CONFORMIDAD CON LA LEY | % | 4 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD (REGLAMENTOS) Y LINEAMIENTOS (CRITERIOS) | % | 5 | 0 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | 2 | 40.00% |
| | COMPONENTE 3 | ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES | % | 100 | 0 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 13 | | | | 13 | 13.00% |
| | 1.1 | PUBLICAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL Y ESPECIFICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | % | 4 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 2.1 | ELABORACION DE REGLAMENTO INTERIO Y LINEAMIENTOS | % | 5 | 0 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | 2 | 40.00% |
| | 3.1 | GESTIONES DE TRAMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | % | 100 | 0 | | 25 | 25 | 25 | 25 | 13 | | | | 13 | 13.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 1.44625

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | VICTOR HUMBERTO ANDRADE QUINTERO | ENCARGADO DE TRANSPARENCIA | |
| REVISÓ : | CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA | DIRECTORA DE TRANSPARENCIA | |
| AUTORIZO : | CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCIA | DIRECTORA DE TRANSPARENCIA | |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H XLI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIO
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAY
DIRECCION DE TRANSPARE

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECREATRIA DEL AYUNTAMIENTO |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO |
| PROGRAMA | CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 3 | COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 4 | FUNCION PÚBLICA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENC |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | PROPOSITO | Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las areas que conforman La secretaria del ayuntamiento | % | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | % | 100% | 7 U R | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | % | 4 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 0.00% |
| | 1.1 | ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | DOCUMENTO | 1 | NO SE CUENTA CON FORMATO DE INFORMES | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | DOCUMENTO | 7 | 6 UR | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | 100.00% |
| | 1.3 | OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | DOCUMENTO | 28 | 7 UR | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | | | 7 | 25.00% |
| | 2.1 | ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS. | DOCUMENTO | 4 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

#¡REF!

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | GRECIA FLORES GARCIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| **REVISÓ :** | ING. FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ | SECRETARIO MUNICIPAL | |
| **AUTORIZO :** | ING. FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ | SECRETARIO MUNICIPAL | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| DEPARTAMENTO | DIRECCION DE DE REGISTRO CIVIL Y PANTEONES |
| PROGRAMA | SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| SUBFUNCIÓN | 1 | SERV. REGISTRALES ADMIVOS. Y PATRIMONILAES |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | ATENCION A LA CIUDADANIA EFICIENTES Y DE CALIDAD | % | 100% | 0 | | 0% | 0% | 0% | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | IMPLEMENTAR METODOS TECNICO ADMINSITRATIVOS QUE PERMITAN EFICIENTAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES QUE DAN CERTEZA JURIDICA A LOS CIUDADANOS | % | 100% | 0 | | 0% | 0% | 0% | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | NORMATIVA TECNICA DE GESTION | DOCUMENTO | 1 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | COMPONENTE 2 | PROCESO DE ATENCION CIUDADANA OPTIMIZADO | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | COMPONENTE 3 | DIGITALIZACIÓN DE LIBROS DE ACTAS | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | 1.1 | REALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL AREA | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | 2.1 | ACONDICIONAMIENTO DE UN AREA DE ESPERA PARA LA CIUDADANIA QUE SOLICITA ALGUN TRAMITE | % | 100% | | | 50% | 50% | 0% | 0% | 50 | | | | 50 | 2500.00% |
| | 2.2 | PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMENTO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN | CURSO | 100% | | | 50% | 50% | 0% | 0% | 50 | | | | 50 | 5000.00% |
| | 3.1 | CAPTURA DE LIBROS DE ACTAS EN SISTEMA DIGITAL | CAPTURA | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25 | | | | 25 | 5000.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | 107.25 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | PATRICIA MARQUEZ HERNANDEZ | ENCARGADA DE CURP | |
| **REVISÓ :** | VICTORIA MILLAN ORTIZ | DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL | Victoria Millan O. |
| **AUTORIZO :** | VICTORIA MILLAN ORTIZ | DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| DEPARTAMENTO | OFICINA DE RECLUTAMIENTO |
| PROGRAMA | JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| SUBFUNCIÓN | 1 | SERV. REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | LOGRAR EL AUMENTO EN ELCUMPLIMIENTO CIVICO NACIONAL. | % | 100% | | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | COORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTAMIENTO DE JOVENES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL | REGISTROS | 100% | | | 35% | 25% | 30% | 10% | 45% | | | | 0 | 45.00% |
| | COMPONENTE 1 | Obtención de resultados logrados en el ejercicio anterior. | % | 100% | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | | | | 1 | 100.00% |
| | COMPONENTE 2 | Promover el Servicio de Enlace con la SEDENA que ofrece el Ayuntamiento para las inscripciones del servicio militar. | DOCUMENTO | 1 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | COMPONENTE 3 | Resultado alcanzado de Aumento/Disminución de registros al Servicio Militar Nacional. | % | 100% | | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 1.1 | Realizar Balance de resultados de conscriptos registrados al Servicio Militar Nacional alcanzado en el año anterior. | DOCUMENTO | 1 | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | 2.1 | Campaña de Difusión por medio de radio del inicio de de las inscripciones al Servicio Militar Nacional | DIFUSIÓN | 3 | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | | 2 | 66.67% |
| | 2.2 | Campaña de Difusion de Folletos mediante visitas a los escuelas locales para llevar información a los jovenes sobre la importancia del Servicio Militar Nacional y expedición de cartillas. | FOLLETOS | 1000 | | | 500 | 500 | 0 | 0 | 500 | | | | 500 | 50.00% |
| | 3.1 | Integración y Registros de expedientes de los Conscriptos al SMN | DOCUMENTO | 200 | | | 40 | 100 | 40 | 20 | 70 | | | | 70 | 35.00% |
| | 3.2 | Realizar Balance resultados de conscriptos registrados al Servicio Militar Nacional alcanzado en el ejercicio presente. | DOCUMENTO | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 3.3 | Realizar un comparativo de resultados del año anterior y el actual para conocer el porcentaje de aumento o disminucion de jovenes registrados al Servicio Militar Nacional. | DOCUMENTO | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | | | | | | 4.160417 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | JUANITA ACOSTA ACOSTA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | |
| REVISÓ : | FLORENTINA GARCIA GARCIA | ENCARGADA JUNTA DE RECLUTAMIENTO | |
| AUTORIZO : | FLORENTINA GARCIA GARCIA | ENCARGADA JUNTA DE RECLUTAMIENTO | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| DEPARTAMENTO | DELEGACIÓN VILLA HIDALGO |
| PROGRAMA | CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA |
| EJE | 3. BUEN GOBIERNO |
| SUB-EJE | 3.2 Control de la Gestión Pública |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | |
|---|---|
| FINALIDAD | |
| FUNCIÓN | |
| SUBFUNCIÓN | |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | No. | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ADE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN | % | 100% | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | PROPOSITO | CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD | % | 100% | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | C1 | ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS QUE COMOPENE LA DELEGACION VILLA HIDALGO | % | 100% | 100% | | | | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| | 1.1 | ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | FORMATO | 1 | 1 | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% |
| | 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | FORMATOS | 14 | 14 | | | | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 100% |
| | 1.3 | OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | FORMATOS | 168 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 0 | 0 | 0 | 42 | 25% |
| | C2 | PRESENTACON DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS | DOCUMENTO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 25% |
| | 2.1 | PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTEADOS | FORMATO | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

H. XLI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA,
NAYARIT
DELEGACIÓN VILLA HIDALGO

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | Leticia Castillo Santos | Secretaria | Leticia Castillo S. |
| REVISÓ : | C. Enfermera Ana Pichardo Vicente | Delegada Regional Villa Hidalgo | |
| AUTORIZO : | Ing. Francis Alan Aldana Gutiérrez | Secretario Municipal Santiago Ixcuint | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| DEPARTAMENTO | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| PROGRAMA | COORDINACIÓN DE ACOMITES DE ACCION CIUDADANA |
| EJE | GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | PARTICIPACION CIUDADANA |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 2 | VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD |
| SUBFUNCIÓN | 6 | SERVICIOS COMUNALES |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | REGULACIÓN Y SUPERVISION |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | COMITES DE ACCION CIUDADANA QUE BRINDEN ATENCIÓN EFICIENTE A LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO | DOCUMENTO | 284 | 71 | | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | | | | 71 | 25.00% |
| | PROPOSITO | IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | DOCUMENTO | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | COMPONENTE 1 | TRANSPARENCIA EN LA RENDICION DE CUENTAS DELOS COMITES DE ACCION CIUDADANA | EVENTO | 284 | 71 | | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | | | | 71 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | COORDINACIÓN DE LA GESTION DE LAS NECESIDADES DEMANDADAS POR LA LOCALIDAD | DOCUMENTO | 284 | 71 | | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | | | | 71 | 25.00% |
| | 1.1 | PROGRAMACCIÓN DE INTINERARIO DE RENDICION DE CUENTAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | DOCUMENTO | 4 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 1.2 | ENTREGA DE CITATORIO POR LO MENOS TRES DIAS ANTES DE SU VISITA | DOCUMENTO | 284 | 71 | | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | | | | 71 | 25.00% |
| | 2.1 | BITCORA DE CONTROL DE GESTION DE LAS PETICIONES REALIZADAS A TRAVES DE LAS AUTORIDADES DE LAS LOCALIDADES | DOCUMENTO | 4 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* #¡REF!

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | NICOLAS EXEQUIEL MUÑOZ PEREZ | AUXILIAR CONTABLE | Exequiel Muñoz P. |
| REVISÓ : | VICTOR CARLOS VIRGEN CEJA | COORDINADOR DEL COMITÉ DE ACCION CIUDADANA | |
| AUTORIZO : | VICTOR CARLOS VIRGEN CEJA | COORDINADOR DEL COMITÉ DE ACCION CIUDADANA | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| DEPARTAMENTO | COMITÉ MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS |
| PROGRAMA | PROMOCION, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS DERECHOS HUMANOS |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 1.6. Desarrollo Financiero y Administrativo |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 2 | JUSTICIA |
| SUBFUNCIÓN | 4 | DERECHOS HUMANOS |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | F | PROMOCION Y FOMENTO |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | DISMINUCION DE DERECHOS VIOLENTADOS EN EL MUNICIPIO | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | PROPOSITO | IMPLEMENTAR SISTEMA DE PROMOCION Y DIFUSION QUE PERMITA QUE MAYOR PARTE DE LA POBLACION CONOSCA ACERCA DE SUS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO | % | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | PROMOCION MANO A MANO | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | ESTUDIANTES INFORMADOS DE SUS DERECHOS HUMANOS | % | 400 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | COMUNIDADES INFORMADAS DE SUS DERECHOS | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | 1.1 | GENERAR TRIPTICOS DE INFORMACION | TRIPTICOS | 500 | 250 | | 250 | | 250 | | 250 | | | | 250 | 50.00% |
| | 2.1 | TALLERES AUDIOVISUALES EN ESCUELAS EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS | % | 100% | 50% | | 50% | | 50% | | 50% | | | | 1 | 50.00% |
| | 3.1 | EN COORDINACION CON COMITES DE ACCION CIUDADANA Y AUTORIDAES AUXILIARES Y LOCALES LLEVAR ASAMBLEAS COMUNITARIAS DE DERECHOS HUMANOS | % | 100% | 100% | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

2

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | LIC.SALVADOR PERAZA RINCONES | DIRECTOR DEL COMITÉ DE DERECHOS HUMANOS | |
| **REVISÓ :** | ING. FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ | SECRETARIO MUNICIPAL | |
| **AUTORIZO :** | ING. FRANCIS ALAN ALDANA GUTIERREZ | SECRETARIO MUNICIPAL | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | OFICIALÍA MAYOR |
| DEPARTAMENTO | OFICIALÍA MAYOR |
| PROGRAMA | CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 9. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 3 | COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 4 | FUNCION PÚBLICA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENC |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALIA MAYOR | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las areas que conforman Oficialia Mayor | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN OFICIALIA MAYOR. | % | 100% | 4 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | % | 4 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 1.1 | ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | DOCUMENTO | 1 | NO SE CUENTA CON FORMATO DE INFORMES | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | DOCUMENTO | 4 | 4 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | 100.00% |
| | 1.3 | OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | DOCUMENTO | 16 | 4 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 4 | 25.00% |
| | 2.1 | ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS. | DOCUMENTO | 4 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | | | | | | 38% |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | ANGELES SARAI GONZALEZ PRECIADO | AUXILIAR ADMINSITRATIVO | |
| **REVISÓ :** | LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN | OFICIAL MAYOR | |
| **AUTORIZO :** | LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN | OFICIAL MAYOR | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | OFICIALIA MAYOR |
| DEPARTAMENTO | DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS |
| PROGRAMA | SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSOS HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO |
| EJE | 3. BUEN GOBIERNO |
| SUB-EJE | 3.2 Control de la Gestión Pública |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| SUBFUNCIÓN | 1 | SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO (ORIGINAL PROGRAMADO) |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS ALCANZADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA | ATENCION | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | PROPOSITO | CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO | CALIDAD | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | COMPONENTE 1 | REGLAMENTACION Y NORMATIVA TECNICA DE GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL | REGLAMENTACION | 1 | | | | 1 | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | COMPONENTE 2 | PERSONAL EFICIENTE E INCENTIVADO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES | CAPACITACIONES | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | COMPONENTE 3 | CONTROL EFICIENTE DE PERSONAL | ACTUALIZACIONES | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | 1.1 | ELABORACION DE MANUAL DE ORGANIZACION Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EN COORDINACION CON OFICILIA MAYOR Y SECRETARIA MUNICIPAL | MANUALES | 12 | | | | 6 | 6 | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | 1.2 | ELABORACION DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE E IMPLEMENTACION DE LAS COMISIONES MIXTAS | REGLAMENTO DE SEGURIDAD | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | 2.1 | PREPARACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION ANUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA AREA | PROGRAMACIN Y SEGUIMIENTO | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | 2.2 | EJERCICIO DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS Y GRATIFICACIONES DE ACUERDO AL ANALISIS DE EFICIENCIA, DISPONIBILIDAD Y ANTIGUEDAD DEL PERSONAL | ESTIMULOS | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | 3.1 | REVISION Y COMPLEMENTACION DE EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL | ACTUALIZACIONES | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25,00% |
| | 3.2 | ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL | PLANTILLA | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25,00% |
| | 3.3 | DIGITALIZACION DEL CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RELOJ CHECADOR DIGITAL | DIGITALIZACION | 1 | | | | 1 | | | 0 | | | | 0 | 0,00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0,03125

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | ING. MARIA REYNA TORRES RAYGOZA | AUXILIAR DE ADMINISTRACION | |
| REVISÓ : | PROFR. VALENTIN MURILLO GONZALEZ | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS | |
| AUTORIZO : | LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN | ENCARGADO DE LA OFICIALIA MAYOR | |

SANTIAGO IXCUINTLA
H. XLI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
RECURSOS HUMANOS

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | OFICIALÍA MAYOR |
| DEPARTAMENTO | DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA |
| PROGRAMA | Mejoramiento y Mantenimiento de las Tecnologías de la Información de la Administración Pública Municipal |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICIENTAR LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | PROPOSITO | EFICIENTAR LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | COMPONENTE 1 | Mantenimientos Preventivos y Correctivos de equipos de computo. | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | COMPONENTE 2 | Analizar y Desarrollar red datos e INTERNET y de intercomunicación entre todas las áreas que comprende la administración Pública. | % | 100% | | | 50 | 25 | 25 | 0 | 50 | | | | 50 | 5000.00% |
| | COMPONENTE 3 | Desarrollar y actualizar Paginas Web Oficiales | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | 1 1 | Calendarizar programa de mantenimientos preventivos por área administrativa, al menos 2 veces por año | % | 100% | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | 10000.00% |
| | 1 2 | Realizar mantenimientos correctivos | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | 2 1 | Estructura Red de Datos e Internet así como de intercomunición dependiendo a necesidades en áreas administrativas y sitios públicos | % | 100% | | | 50 | 25 | 25 | 0 | 50 | | | | 50 | 5000.00% |
| | 3 1 | Publicar información de índole marcada por La Ley de Transparencia en coordinación con la Unidad de Enlace del Municipio | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | 3 2 | Publicar información de actividades emprendidas por Gobierno Municipal en coordinación con Comunicación social | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 25 | 2500.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO | | | | | 100 | 303.125 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | Ing. Maria Lucila Rodríguez Santana | Encargada de Mantenimiento | |
| REVISÓ : | Ing. Raziel Ramírez González | Encargado Departamento de Informática | |
| AUTORIZO : | Ing. Raziel Ramírez González | Encargado Departamento de Informática | |

SANTIAGO IXCUINTLA
H. XLI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
INFORMATICA

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCION JURIDICA |
| DEPARTAMENTO | DIRECCION JURIDICA |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | OPTIMIZAR Y ACTUALIZAR LA LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICIONALES DENTRO DE LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. | PORCENTAJE | 20% | 100% | $0 | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | | | 0 | 25.00% |
| | PROPOSITO | DISMINUCION DEL ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO | PORCENTAJE | 20% | 0% | % | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 1 | Eficiente gesión de expedientes | PORCENTAJE | 80% | 0% | 0% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | Requerimientos cumplimentados en tiempo y forma | PORCENTAJE | 80% | 0% | 0% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | Baja tasa de actos de autoridad contrarios a derecho | PORCENTAJE | 90% | 0% | 50% | 25% | 20% | 25% | 20% | 25% | | | | 0 | 27.78% |
| | 1.1 | establecimiento de un mecanismo de cotrol efectivo para el seguimiento de las diversas etapas de expedientes y obtención de constancias para su integracion | DOCUMENTO | 180 | 0 | 80 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | | | | 45 | 25.00% |
| | 2.1 | coordinacion con las unidades administrativas para su cumplimiento | EVENTO | 20 | 0 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 25.00% |
| | 3.1 | completar marco reglamentario municipal y conocimiento por parte de servidores del marco normativo quo regula la unidad administrativa a la que pertenece | NUMERO | 36 | 0 | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | | | | 9 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

1.80902778

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | IRENE CECILIA CASILLAS PRECIADO | SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO | IRENE CASILLAS |
| REVISÓ : | EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ | DIRECTOR JURIDICO | |
| AUTORIZO : | EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ | DIRECTOR JURIDICO | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN JURIDICA |
| DEPARTAMENTO | DEPARTAMENTO LEGISLATIVO |
| PROGRAMA | NORMATIVIDAD LEGISLATIVA |
| EJE | 3. BUEN GOBIERNO |
| SUB-EJE | 1.4 Asistencia Social |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | LEGISLAR ACORDE A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR EL BIENESTAR SANTIAGUENSE | Numero | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | PROPOSITO | conocimiento de los servidores publicos sobre las atribuciones y obligaciones de la reglamentacion interna para el buen desempeño y funcionamiento de caada una de sus areas correspondientes | PORCENTAJE | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 10% | | | | 0 | 10.00% |
| | COMPONENTE 1 | DIAGNOSTICO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL VIGENTE | NUMERO | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | COMPONENTE 2 | NORMATIVIDAD REGLAMENTARIA ESTABLECIDA | NUMERO | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | COMPONENTE 3 | EVALUACION DE LA REGLAMENTACION | NUMERO | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | 1.1 | ANALISIS DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS | NUMERO | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | 2.1 | ACTUALIZAR 11 REGLAMENTOS | NUMERO | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | 3.1 | PRESENTAR A CABILDO | NUMERO | 20 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 6 | 30.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | 1.9375 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | IRENE CECILIA CASILLAS PRECIADO | SUBDIRECTOR DE LO CONTENCIOSO | IRENE CASILLAS |
| REVISÓ : | EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ | DIRECTOR JURIDICO | |
| AUTORIZO : | EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ | DIRECTOR JURIDICO | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN JURIDICA |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO |
| PROGRAMA | REVISION, TRAMITACION,CONTINUACION, CONVENIO Y/O TERMINACION DE JUICIOS CONTENCIOSOS |
| EJE | 3. BUEN GOBIERNO |
| SUB-EJE | 1.4 Asistencia Social |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 3 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 5 | ASUNTOS JURIDICOS |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | L | OBLIGACIONES DE CUMP. DE RSOLUCIÓN JURISDICCIONAL |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | REDUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES CONTRA EL AYUNTAMIENTO. | PORCENTAJE | 20% | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 3% | | | | 0 | 15.00% |
| | PROPOSITO | REGULARIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DEL AYUNTAMIENTO. | PORCENTAJE | 20% | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 1 | Eficiente gestión de expedientes | PORCENTAJE | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 15% | | | | 0 | 15.00% |
| | COMPONENTE 2 | Requerimientos Jurisdiccionales cumplimentados en tiempo y forma | PORCENTAJE | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | Conclusion de Procedimientos Contenciosos | PORCENTAJE | 20% | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 3% | | | | 0 | 15.00% |
| | 1.1 | seguimiento de las diversas etapas de expedientes y obtencion de constancias para su Integracion | PORCENTAJE | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | 2.1 | coordinacion con las unidades administrativas para complementar los requerimientos | PORCENTAJE | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | 3.1 | Conciliar o convenir dentro de los procedimientos | PORCENTAJE | 20% | | | 5% | 5% | 5% | 5% | 3% | | | | 0 | 15.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 1.46875

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | IRENE CECILIA CASILLAS PRECIADO | SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO | IRENE CASILLAS |
| REVISÓ : | EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ | DIRECTOR JURIDICO | |
| AUTORIZO : | EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ | DIRECTOR JURIDICO | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA |
| PROGRAMA | MIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE URBANI |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 2 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| SUBFUNCIÓN | 1 | SERVICIOS COMUNALES |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | Mejorar los procesos de los tramites en materia de urbanizacion en el Municipio | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | vigilancia permanente de las construcciones en procesoen el municipio | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | tramites, estudios tecnico y legales en materia de construccion | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 3 | control de tramites expedidos | DOCUMENTO | 4 | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 1.1 | programacion de rutas de verificacion de terrenos y fincas | PROGRAMA | 48 | 48 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | | | 12 | 25.00% |
| | 1.2 | expedicion de requerimientos para | DOCUMENTO | 248 | 128 | | 62 | 62 | 62 | 62 | 70 | | | | 70 | 28.23% |
| | 2.1 | realizar alineamiento de fincas | DOCUMENTO | 180 | 155 | | 45 | 45 | 45 | 45 | 58 | | | | 58 | 32.22% |
| | 2.2 | asignar numero oficial a viviendas | DOCUMENTO | 700 | 640 | | 175 | 175 | 175 | 175 | 211 | | | | 211 | 30.14% |
| | 2.3 | emision de licencias y dictamenes | DOCUMENTO | 300 | 261 | | 75 | 75 | 75 | 75 | 86 | | | | 86 | 28.67% |
| | 3.1 | elaboracion de un concentrado de tramites expedidos | DOCUMENTO | 12 | 12 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

109.4949494949494900%

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | ITIC. Fabian Contrereas Rosales | Agente Administrativo | |
| REVISÓ : | C. Sara Gomez Contreras | Subdirector | |
| AUTORIZO : | Ing. Rosendo Parada Ponce | Director | |

SANTIAGO IXCUINTLA
H. XLI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGIA

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | 0 |
| DEPARTAMENTO | 0 |
| PROGRAMA | CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 9. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 3 | COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 4 | FUNCION PÚBLICA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIEN |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PUBLICOS | % | 100% | 0 | | | | | 100% | | | | | 0 | 0% |
| | PROPOSITO | Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las areas que conforman servicios publicos | % | 100% | 0 | | | | | 100% | | | | | 0 | 0% |
| | COMPONENTE 1 | INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PUBLICOS. | % | 100% | 4 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25% |
| | COMPONENTE 2 | PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA. | DOCUMENTO | 4 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25% |
| | 1,1 | ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | DOCUMENTO | 1 | NO SE CUENTA CON FORMATO DE INFORMES | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 100% |
| | 1,2 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | DOCUMENTO | 4 | 4 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | 100% |
| | 1,3 | OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | DOCUMENTO | 16 | 4 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 4 | 25% |
| | 2,1 | ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS. | DOCUMENTO | 4 | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | | | | | | 178% |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | ARELY ABIGAIL CARRILLO RODRIGUEZ | AUXILIAR ADMINSITRATIVO | |
| REVISÓ : | MIGUEL ANGEL MEZA PARRA | SERVICIOS PUBLICOS | |
| AUTORIZO : | ING. ROSENDO PARADA PONCE | SECRETARIO DE PLANEACIÓN | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE PARQUES Y JARDINES |
| PROGRAMA | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS |
| EJE | 4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 2 | VIVIENDA Y SEVICIOS A LA COMUNIDAD |
| SUBFUNCIÓN | 6 | SERVICIOS COMUNALES |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLOGICA DEL MUNICIPIO | % | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0% |
| | PROPOSITO | IMPLEMEITAR ACCIONES EFICIENTES QUE PERMITAN PROVEER ESPACIOS PUBLICOS DE CALIDAD ATRAVIEZ DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACION Y AUMENTO DE AREAS VERDES | % | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0% |
| | COMPONENTE 1 | EVALUACION DEL ESTADO DE LAS AREAS VERDES | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25% |
| | COMPONENTE 2 | PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES EN OPTIMO ESTADO | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25% |
| | COMPONENTE 3 | ESPACIO DE SOLCITUDES Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | 0 | 0% |
| | 1,1 | RECORRIDOS POR PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES REALIZANDO DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y NECESIDAES PRIORITARIAS | DOCUMENTO | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 100% |
| | 2,1 | GENERACION Y SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REGENERACION DE ESPACIOS PÚBLICOS | DOCUMENTO | 48 | 1 CRONOGRAMA POR SEMANA | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | | | 12 | 25% |
| | 3,1 | IMPLEMENTACION DE UN BUZON PERMANENTE PARA LA ATENCION DE SOLCITUDES, QUEJASY SUGERENCIAS | BUZON | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | | | | | 188% |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | C. EZEQUIEL NONATO RIVERA | SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES | |
| REVISÓ : | T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| AUTORIZO : | ING. ROSENDO PARADA PONCE | SECRETARIO DE PLANEACIÓN | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE LIMPIA Y SANIDAD |
| PROGRAMA | JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO |
| EJE | 4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA |
| SUB-EJE | MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 1 | PROTECCION AMBIENTAL |
| SUBFUNCIÓN | 1 | ORDENACIÓN DE DESECHOS |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PRESATACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLOGICA. | % | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0% | 0% |
| | PROPOSITO | IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCION, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS | % | 100% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0% | 0% |
| | COMPONENTE 1 | OPTIMIZAR LA LOGISTICA DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |
| | COMPONENTE 2 | SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION A LA CIUDADANIA DE CONTRIBUIR A MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA Y COADYUVAR A LA CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |
| | COMPONENTE 3 | PROGRAMA DE PLAYAS LIMPIAS EN TEMPORADA DE AFLUENCIA TURISTICA | % | 100% | 0 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |
| | 1,1 | ORGANIZACIÓN Y PLANEACION Y AJUSTES DE RUTAS DE RECOLECCION POR ZONAS | DOCUMENTO | 48 | 4 PROGRAMAS MENSUALES | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | | | 12 | 25% |
| | 2,1 | CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA MANTENER LAS CALLES LIMPIAS Y CUIDO AL MEDIO AMBIENTE | DIFUSION | 4 | 1 PROGRAMA DE DIFUSION POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25% |
| | 3,1 | ELABORAR UN PROGRAMA PARA MANTENER LIMPIAS LAS PLAYAS DEL MUNICIPIO EN TEMPORADA VACACIONAL DE SEMANA SANTA. | DOCUMENTO | 1 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | 1 | 100,00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 1,375

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | MARCO ANTONIO MADRIGAL GUTIERREZ | SUBDIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD | Marco Antonio M.G. |
| REVISÓ : | T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| AUTORIZO : | ING. ROSENDO PARADA PONCE | SECRETARIO DE PLANEACIÓN | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLICO |
| PROGRAMA | ALUMBRADO PÚBLICO |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 2 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| SUBFUNCIÓN | 4 | ALUMBRADO PÚBLICO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | % | 40% | | | 0 | 0 | 0 | 40% | 0 | | | | 0 | 0% |
| | PROPOSITO | BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES | INDICE | 100% | | | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | | | | 0 | 0% |
| | COMPONENTE 1 | PROGRAMA PERMANENTE DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS | DOCUMENTO | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25% |
| | COMPONENTE 2 | RECEPCION, Y SEGUIMENTO DE REPORTES DE FALLAS DE LUMINARIAS | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25% |
| | 1,1 | DIAGNOSTICO DE LA RED DE ALUMBRADO | DOCUMENTO | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25% |
| | 2,1 | ELABORAR PROYECTO DE RED DE ALUMBRADO PÚBLICO | DOCUMENTO | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25% |
| | 3,1 | ESTABLECER PROGRAMA DE REPARACIONES DE LUMINARIAS REPORTADAS | DOCUMENTO | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 103%

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | C. ANTONIO MENDEZ | SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO | |
| REVISÓ : | T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| AUTORIZO : | ING. ROSENDO PARADA PONCE | SECRETARIO DE PLANEACIÓN | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO |
| DEPARTAMENTO | DEPARTAMENTO DE TURISMO |
| PROGRAMA | PROMOCION TURISTICA |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 3 | DESARROLLO ECONOMICO |
| FUNCIÓN | 7 | TURISMO |
| SUBFUNCIÓN | 1 | TURISMO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | F | PROMOCION Y FOMENTO |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO I ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | MEJORAR LA DERRAMA ECONOMICA A TRAVES DEL TURISMO | ENCUESTAS | $ 11,300,000.00 | 0 | | $ - | $ - | $ - | $ 11,300,000.00 | 0.00 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | INCREMENTAR LA AFLUENCIA TURISTICA DEL MUNICIPIO | ENCUESTAS | 32,000.00 | | | 0.00 | 0 | 0 | 32,000.00 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICIOS TURISTICOS A OFERTAR | GESTIONES | 2 | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 2 | PROMOCION Y DIFUCION TURISTICA DEL MUNICIPIO | EVENTO | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | INTEGRARNOS EN LA PUBLICIDAD QUE HACE LA RIVIERA NAYARIT PARA SUMARNOS A SU OFERTA TURISTICA CON LOS ATRACTIVOS QUE OFRECE SANTIAGO | PUBLICACIÓN IMPRESA | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 4 | GESTION RECUPERACION DE PUEBLO MAGICO | PORCENTAJE | 100% | 0 | | 0% | 0% | 100% | 0% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 1.1 | DETECCION DE OFERTA TURISTICA DEL MUNICIPIO | DOCUMENTO | 1 | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 2.1 | PARTICIPACION EN FERIAS Y EXPOS. | PRESENCIA EN FERIAS | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 3.1 | MEDIRA LA CANTIDAD DE REUNIONES QUE SE HAGAN ANTE LA SECRETARIA DE TURISMO PARA QUE SE NOS INCLUYA EN LA PUBLICIDAD DE RIVIERA NAYARIT | REUNIONES | 3 | | | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 4.1 | ANALISIS PARA IDENTIFICAR LAS CAUSAS POR LAS QUE MEXCALTITAN PERDIO LA CATEGORIA DE PUEBLO MAGICO | DOCUMENTO | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | | | | | 0.5 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | LIC. TERESA MARGARITA ROSALES NAVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | TERESA M. ROSALES |
| **REVISÓ :** | LC. MARLEN PÉREZ CARRILLO | DIRECTORA DE TURISMO | |
| **AUTORIZO :** | ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU | DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO | Edgardo Villa E. |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DESARROLLO ECONOMICO |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE MEDIO AMBIENTE |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES,MEDIANTE SU APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE | TALLERS Y/O CURSOS | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | PROPOSITO | FOMENTAR LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD | REFORESTACION | 1 | | | | | 1 | | | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | MEJORAR LA CULTURA AMBIENTAL CUIDANDO LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO | TALLERS Y/O CURSOS | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | REFORESTAR ZONAS DEL MUNICIPIO | CONVENIOS | 1 | | | | | | 1 | | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 3 | DIFUNDIRR LAS CONVOCATORIAS DE CADA UNA DE LAS VENTANILLAS GUBERNAMENTALES | PROMOCION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 1.1 | CONCIENTIZAR A LAS PERSONAS SOBRE EL CUIDDO AMBIENTAL | TALLERS Y/O CURSOS | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 2.1 | REFORESTAR LA CABECERA MPAL | ACTIVIDAD | 1 | | | | | 1 | | | | | | 0 | 0.00% |
| | 3.1 | PROMOCION | CONVOCATORIAS | 2 | | | | | 1 | 1 | | | | | 0 | 0.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

1

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS | CAPTURISTA | Lorena M. Glez R |
| REVISÓ : | FELIPE BRACAMONTES CEBALLOS | SUB DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE | |
| AUTORIZO : | ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU | DIRECTOR | Edgardo Villa E. |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DESARROLLO ECONOMICO |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE PESCA |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO ( ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL SECTOR PESQUERO | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | ELEBAR LA CALIDAD DEL SECTOR PESCA A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y DESASOLVAR LAGUNAS | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | AUMENTO LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE ESTEROS Y LAGUNAS | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 2 | SE MEJORA SU EQUIPO DE TRABAJO Y SU INFRAESTRUCTURA | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 3 | SELECCIÓN DE PROVEEDORES | REUNIONES | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 1.1 | GESTIONAR PROGRAMA DE DESASOLBE DE CANALES Y LAGUNAS | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 2.1 | PROMOCIONAR CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 3.1 | INVESTIGACION DE MERCADO PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS | REUNIONES | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | *SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* | | | | | | 0.53125 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS | CAPTURISTA | Lorena M. Glz R. |
| **REVISÓ :** | SERAFIN MEDINA SALAS | SUB DIRECTOR DE PESCA | |
| **AUTORIZO :** | ING. EDGAR VILLA ESPIRITU | DIRECTOR | Edgar Villa E. |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DESARROLLO ECONOMICO |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE GANADERIA |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | MEJORAR LA ECONOMIA DEL SECTOR GANADERO | REUNION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | PROPOSITO | CONTAR CON UN SECTOR GANADERO MAS PRODUCTIVO | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | ACCEDER AL OS PROGRAMAS DE LOS TRES SECTORES DE GOBIERNO | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 2 | PROGRAMAS DE APOYO AL SECTOR GANADERO | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 3 | PROMOVER LA PRODUCCION Y LA COMERCIALIZACION , A TRAVES DE CENTRO DE ACOPIO | TALLERES Y/O REUNIONES | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 1.1 | PROMOVER LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS, ASI COMO LA REALIZACION DE BORDOS ABREBADEROS Y JAHUEYES | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 2.1 | GESTIONAR CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES | GESTION | 3 | | | | | | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 3.1 | FOMENTAR LA ECONOMIA DEL SECTOR GANADERO | TALLERES Y/O REUNIONES | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 0.53125

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **ELABORÓ :** | LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS | CAPTURISTA | Lorena M. Gonz. R. |
| **REVISÓ :** | RAUL LOPEZ GARCIA | SUB DIRECTOR DE GANADERIA | Raul Lopez Garcia |
| **AUTORIZO :** | ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU | DIRECTOR | Edgardo Villa E. |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DESARROLLO ECONOMICO |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE AGRICULTURA |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | MEJORAR LA ECONOMIA EN EL MPIO. | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | PROPOSITO | MEJORAR LAS NECESIDADES DEL CAMPO | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | COMPONENTE 1 | MEJORAR LA INFRAESTUCTURA Y SUS NECESIDADES | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | CON EMPRESAS ARROCERA, FRIJOLERAS Y MAIZ. | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | 1.1 | BUSCAR APOYOS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 2.1 | APOYAR AL PRODUCTOR EN PROMOVER SU COSECHA CON EMPRESAS COMPRADORAS DE GRANO | GESTION | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 3.1 | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | #¡DIV/0! |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* #¡DIV/0!

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | LORENA MARAGARITA GONZALEZ RAMOS | CAPTURISTA | Lorena M. Glz. R |
| REVISÓ : | ABRAHAM GUZMAN DELGADO | SUB DIRECTOR DE AGRICULTURA | |
| AUTORIZO : | ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU | DIRECTOR | Edgardo Villa E. |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL |
| DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL |
| PROGRAMA | CONTROL DE LA GESTION PÚBLICA |
| EJE | 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO |
| SUB-EJE | 9. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 3 | COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 4 | FUNCION PÚBLICA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | M | APOYO AL PROCESOS PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENC |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las areas que conforman la Dirección de Desarrollo Social | % | 100% | 0 | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | % | 100% | 5 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA | % | | 1 TABLERO POR TRIMESTRE | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | #¡DIV/0! |
| | 1.1 | ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN | DOCUMENTO | 1 | NO SE CUENTA CON FORMATO DE INFORMES | | 1 | | | | | | | | 0 | 0.00% |
| | 1.2 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS. | DOCUMENTO | 5 | 5 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 5 | | | | 5 | | | | | |
| | 1.3 | OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS | DOCUMENTO | 240 | 5 UNIDADES ADMINISTRA TIVAS | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | | | 60 | 25.00% |
| | 2.1 | ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS | DOCUMENTO | 12 | 1 TABLERO POR MES | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* #¡DIV/0!

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | |
| REVISÓ : | CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | |
| AUTORIZO : | ING. JOSE RODRIGO RAMIREZ MOJARRO | PRESIDENTE MUNICIPAL | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE EDUCACIÓN, ARTE Y CUTLURA |
| PROGRAMA | FOMENTO A LA LECTURA |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESRROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 4 | RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE |
| SUBFUNCIÓN | 2 | CULTURA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | F | PROMOCION Y DEPORTE |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | FOMENTAR EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA Y DESPERTAR SU IMAGINACION | VALOR | 1100 | | | 100 | 100 | 200 | 300 | 100 | | | | 700 | 63.64% |
| | PROPOSITO | FOMENTAR EL AMBITO DE LA LECTURA EN EL MUNICIPIO Y EL HABITO DE LA CONSULTA BIBLIOGRAFICA | % | 100% | 0 | | | | 100% | | | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | PERSONAL BIBLIOTEARIO CAPACITADO | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | 10 | 1000.00% |
| | COMPONENTE 2 | PROGRAMA DE FOMENTO DE ACTIVIDADES DE LECTURA, FISICAS Y MANUALES EN TEMPORADA DE VACACIONES | VALOR | 3 | 0 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 3 | 100.00% |
| | COMPONENTE 3 | PROMOCION Y DIFUCION PARA OFRECER LOS SERVICIOS QUE OFRECEN LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO | PROMOCIONES | 50 | | | 15 | 15 | 1 | 15 | 15 | | | | 46 | 92.00% |
| | 1.1 | CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO PARA UNA MEJOR OPERACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS | EVENTO | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 4 | 100.00% |
| | 2.1 | CURSOS DE LECTURA Y REDACCION, ORATORIA Y TALLER DE MIS VACACIONES PARA NIVEL BASICO | EVENTO | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 3 | 100.00% |
| | 3.1 | VISITAS A LAS ESCUELAS LLEVANDO BIBLIOTECA MOVIL CON LA ACTIVIDAD LA HORA DE LA LECTURA | PROMOCIONES | 42 | | | 14 | 14 | 14 | | 14 | | | | 42 | 100.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 14.6813636

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | PROFR. ALDO ALEJANDRO GONZALEZ ULLOA | COORDINADOR DE BIBLIOTECAS | ALDO GONZALEZ |
| REVISÓ : | C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIASL | |
| AUTORIZO : | C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIASL | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE EDUCACIÓN, ARTE Y CUTLURA |
| PROGRAMA | RESCATANDO LAS TRADICIONES CIVICAS Y CULTURALES |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| FUNCIÓN | 4 | RECREACIÓN CULTURA Y DEPORTE |
| SUBFUNCIÓN | 2 | CULTURA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PROMOCION Y FOMENTO |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | LOGRAR QUE LOS HABITANTES SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL MUNICIPIO | % | 5% | | | | | | 5% | 1.5 | | | | 2 | 3000.00% |
| | PROPOSITO | FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD | % | 100% | | | | | | 100% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 1 | ACTIVIDADES Y EVENTOS CUTLURALES (FERIAS, FESTIVALES, CONCURSOS) | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 2 | ACTOS CIVICOS EN ATENCIÓN A LA LEY | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | SEMANA CULTURAL EN CASA DE LA CULTURA | EVENTO | 1 | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | COMPONENTE 4 | CURSOS Y TALLERRES PERMANIENTES | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| | 1.1 | CONVOCATORIAS, CAMPAÑAS DE DIFUSION Y GESTION DE PARTICIPANTES | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 0 | 25.00% |
| | 2.1 | PLANEACION Y GESTION DE PARTICIPACIÓN DE CENTROS ESCOLARES | DOCUMENTO | 9 | | | 3 | 0 | 4 | 2 | 3 | | | | 3 | 33.33% |
| | 3.1 | GESTION DE RECURSOS, DIFUSIÓN Y GESTION DE PARTICIPANTES | DOCUMENTO | 3 | | | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | | | | 1 | 33.33% |
| | 4.1 | PLANEACIÓN, ORANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS Y TALLERES ANUALES | % | 100% | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 32.375

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | ING. ANGELICA JAUREGUI SANTOSD. | ASISTENTE | |
| REVISÓ : | PROFR. J,. ASCENCION MONTES RAMOS | SUBDIRECTOR | |
| AUTORIZO : | C. CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | DIRECTOR | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN DESVENTAJA SOCIAL | % | 100% | | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | LOGRAR EL MAYOR NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO PUEDAN SER BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, CURSOS, CAPACITACIONES Y/O TALLERES ASÍ COMO APOYOS DE VIVIENDA | % BENEFICIARIOS | 100% | | | | | | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | CONTAR CON UN TABLERO DE CURSOS, PROYECTOS Y/O CAPACITACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CIUDADANIA | UNIDADES | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 100.00% |
| | COMPONENTE 2 | CONTAR CON AULAS Y EQUIPAMIENTO EN EL MUNICIPIO PARA LA APLICACIÓN DE LOS CURSOS, TALLERES Y /O CAPACITACIONES | UNIDADES | 9 | | | | 3 | 3 | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 3 | CONTAR CON MAYOR APOYO A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE VIVIENDA Y MEJORAMIENTO | UNIDADES | 600 | | | | 200 | 200 | 200 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 1.1 | LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS DE PRINCIPALES NECESIDADES EN CUESTION DE DESARROLLO | UNIDADES | 2 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 50.00% |
| | 2.1 | GESTIONAR RECURSOS EN LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO PARA LA ELABORACION DE AULAS Y LA OBTENCION DE MATERIAL PARA LAS MISMAS | DOCUMENTO | 3 | | | | 2 | 1 | | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 3.1 | GESTIONAR EN LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO TODO TIPO DE APOYO PARA MEJORAMIENTO, EXPANSION Y ELABORACION DE VIVIENDAS | UNIDADES | 600 | | | | 200 | 200 | 200 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO* 19%

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | MARIA DE LA PAZ CECEÑA ESTRADA | SUBDIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIALES | |
| REVISÓ : | CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL | |
| AUTORIZO : | CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS | SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL | |

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| DEPARTAMENTO | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| PROGRAMA | 0 |
| EJE | 5. LA SEGURIDAD DE TODOS |
| SUB-EJE | 5.1 Seguridad Pública y Policía Municipal |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| FUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| SUBFUNCIÓN | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | 0 | IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | Lograr la prevención y el control efectivo de los fenómenos delictivos en niveles socialmente aceptables para una convivencia pacífica. | 1 a 100000 | 25% | 100% | 16% | 6% | 12% | 18% | 25% | 0.015 | | | | 0 | 6.00% |
| | PROPOSITO | Reingeniería operativo-administrativa | 12 X12 | 12 | 100% | 80% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25.00% |
| | COMPONENTE 1 | Rediseño de la gestión operativa de la seguridad pública | 1 a 100000 | 25% | 100% | 16% | 6% | 12% | 18% | 25% | 0.015 | | | | 0 | 6.00% |
| | COMPONENTE 2 | Alineación de las políticas de gestión del capital humano | 300 X 100000 | 50 | 300 | 150 | 12.5 | 25 | 37.5 | 50 | 12.5 | | | | 13 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | Política de administración de la información para la prevención. | 10 X 12 | 10 | 100% | 70% | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | 3 | 30.00% |
| | 1.1 | ACTIVIDAD 1 Aplicación metodología SARA (Identificación,análisis, evaluación y respuestas de información delictiva para la prevención) | 4 X 12 | 4 | 100% | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 2.1 | ACTIVIDAD 2 (Profesionalización gradual del personal) | 3 por cada 100 | 30% | 100% | 25% | 8% | 15% | 23% | 30% | 0.024 | | | | 0 | 8.00% |
| | 3.1 | ACTIVIDAD 3 (Generar productos técnicos para la toma de decisiones) | 12 X 12 | 12 | 100% | 80% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 3 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | |
| REVISÓ : | JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | |
| AUTORIZO : | FERNANDO SOTO CHAVEZ | SECRETARIO DE SSPM | |

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT Secretaría de Seguridad Pública Municipal y CE.RE.SO. Regional

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS |
| PROGRAMA | SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL DELITO |
| EJE | 0 |
| SUB-EJE | 0 |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 7 | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR |
| SUBFUNCIÓN | 1 | POLICIA |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO ( ORIGINAL PROGRAMADO |
| | FIN | Salvaguardar la integridad y el bienestar de los ciudadanos | % | 100% | | | 0% | 0% | 0% | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | PROPOSITO | CONTAR CON UNA CORPORACION SUFICIENTE, EQUIPADA, CAPACITADA Y ORGANIZADA PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD A LA CIUDADANIA | % | 100% | | | 0% | 0% | 0% | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 1 | personal capacitado para la operatividad basado en el nuevo sistema penal acusatorio | % | 100% | | | 0% | 0% | 0% | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 2 | CONTAR CON MEJOR EQUIPAMIENTO | % | 100% | | | 0% | 0% | 0% | 100% | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | COMPONENTE 3 | planeacion,organizacion y ejecucion para mantener la seguridad de los habitantes | % | 100% | | | 50% | 50% | 0% | 0% | 0.5 | | | | 1 | 50% |
| | 1 1 | ABRIR CONVOCATORIA PARA NUEVOS POLICIAS | NUMERICA | 1 | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | 2 1 | CAPACITAR A PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCION | % | 4 | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1 | | | | 1 | 25.00% |
| | 3 1 | BUSCAR LOS RECURSOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES PARA BENEFICIO DE LA CORPORACION EN CUESTION DE EQUIPAMIENTO CURSOS Y PERSONAL | NUMERICA | 16 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 4 | 25.00% |
| | 4 1 | SEGUIMIENTO DE PARTIDAS DE VIGILANCIA DENTRO DE LA ZONA URBANA Y RURAL | NUMERICA | 14 | | | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | | | | 14 | 100.00% |
| | 5 1 | PLATICAS DE PREVENCION AL SUICIDIO, DE LITIG, VIOLENCIA FAMILIAR, A LA MUJER, BULLYNG Y TRATA DE PERSONAS A JOVENES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA | NUMERICA | 80 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | 20 | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

0.875

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | |
| REVISÓ : | JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | |
| AUTORIZO : | FERNANDO SOTO CHAVEZ | SECRETARIIO SSPM | |

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
Secretaría de Seguridad Publica Municipal y CE.RE.SO. Regional

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL |
| PROGRAMA | CAPACITACION DE PROTECCION CIVIL A LA CIUDADANIA |
| EJE | 5. LA SEGURIDAD DE TODOS |
| SUB-EJE | 5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 7 | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR |
| SUBFUNCIÓN | 2 | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FÍSICO I ORIGINAL PROGRAMADO |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | |
| | FIN | QUE LOS CIUDADANOS SANTIAGUENSES SE ENCUENTREN INFORMADOS, PREPARADOS Y CAPACITADOS ANTE RIESGOS TANTO METEREOLOGICOS COMO ACCIDENTES | % | 75% | | | 10 | 20 | 20 | 20 | 8% | | | | 0 | 10.00% |
| | PROPOSITO | CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO PARA PODER DIFUNDIR Y PREPARAR A LA CIUDADANIA EN CASO DE ALGUN ACCIDENTE O DESASTRE NATURAL | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 0.25 | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 1 | REALIZAR PROGRAMAS DE CONCIENTIZACION Y PROTECCION CIVIL | numerica | 4 | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | 2 | 50.00% |
| | COMPONENTE 2 | CONTAR CON MATERIAL Y APLICACION DE CAPACITACIONES | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 0.25 | | | | 0 | 25.00% |
| | COMPONENTE 3 | CAPACITACIONES CONSTANTES AL PERSONAL DE LA DIRECCION | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 0.25 | | | | 0 | 25.00% |
| | 1.1 | GENERAR PROGRAMAS PARA PROTECCION CIVIL | numerica | 4 | | | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | 2 | 50.00% |
| | 2.1 | GESTIONAR RECURSOS MATERIALES Y CAPACITACIONES | numerica | 12 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | | | | 2 | 16.67% |
| | 3.1 | CAPACITAR AL PERSONAL DE ESTA DIRECCION | % | 100% | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 0.25 | | | | 0 | 25.00% |

*SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO*

2,047,166.

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | DAVID ESTRADA MARISCAL | ENCARGADO DE P. CIVL | |
| REVISÓ : | JUAN MANUEL MADERA ALCARAZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | |
| AUTORIZO : | FERNANDO SOTO CHAVEZ | SECRETARIO DE SSPM | |

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT Secretaría de Seguridad Pública Municipal y CE.RE.SO. Regional

# H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
## CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| DEPARTAMENTO | SUBDIRECCION DE POLICÍA VIAL |
| PROGRAMA | POLICIA VIAL MUNICIPAL |
| EJE | 5. LA SEGURIDAD DE TODOS |
| SUB-EJE | 5.1 Seguridad Pública y Policía Municipal |

| ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | 1 | GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 7 | ASUNTO DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERNA |
| SUBFUNCIÓN | 1 | POLICIA VIAL |
| CLASIF. PROGRAMÁTICA | E | FUNCION DE GOBIERNO |

| REF. DEL PROYECTO | ACTIVIDADES A REALIZAR | | | | | | METAS | | | | | | | | AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIZACIÓN | | | | | | | | | |
| | | | | | | | PROGRAMADO | | | | REALIZADO | | | | | |
| | NIVEL | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | LINEA BASE | METAS AJUSTADAS | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE FISICO ( ORIGINAL PROGRAMADO ) |
| 205 | FIN | DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIDENTES EN LA COMUNIDAD | NUMERO DE ACCIDENTES VIALES | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |
| 206 | PROPOSITO | FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LOS AGENTES VIALES | PROGRAMAS | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | 25% | 25% |
| 207 | COMPONENTE 1 | PERSONAL CAPACITADO | % | 100% | 50% | | 50% | | 50% | | 50% | | | | 50% | 50% |
| 208 | 1 1 | CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO | NUMERO DE CAPACITACIONES | 2 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 50% |
| 209 | COMPONENTE 2 | ATENCION A LA DENUNCIA CIUDADANA | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 61.67% | | | | 61.67% | 61.67% |
| 210 | 2 1 | PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCION A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS | NUMERO DE DENUNCIAS CIUDADANAS | 60 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 37 | | | | 37 | 61.67% |
| 211 | COMPONENTE 3 | ESCUELAS VIGILADAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 30% | | | | 30% | 30.00% |
| 212 | 3 1 | CUIDADO DE LAS ESCUELAS PUBLICAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS ESTUDIANTES | NUMERO DE ESCUELAS CUIDADAS | 120 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 | 36 | | | | 36 | 30.00% |
| 213 | COMPONENTE 4 | CONCIENTIZACION A LA POBLACION | % | 100% | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% | 37.50% | | | | 37.50% | 37.50% |
| 214 | 4 1 | OPERATIVO DE CONCIENTIZACION DE USO DE CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTAS | NUMERO DE OPERATIVOS | 48 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 18 | | | | 18 | 37.50% |
| 215 | 4 2 | CURSO DE CULTURA VIAL IMPARTIDO A ESCUELAS Y EMPRESAS | NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS CAPACITADAS | 12 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | | | | 0 | 0.00% |
| | | | | | | | | | | SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO | | | | | | 3.07086667 |

| VALIDACIÓN POA | NOMBRE | PUESTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ : | ING. JORGE VELAZQUEZ MORA | SUB-DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD | |
| REVISÓ : | ING. ABEL HINOJOSA HERNANDEZ | DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD | |
| AUTORIZO : | LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ | DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA | |

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD