



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



EF. DEL PROYECTO		ACTIVIDADES A REALIZAR					M E T A S								AVANCE	
		NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADO								REALIZADO								
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	PROPOSITO	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE SINDICATURA MUNICIPAL	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	COMPONENTE 1	DIFUSION DE NORMATIVA EN AREA	DOCUMENTO	2			1		1		1		1		2	100.00%
	COMPONENTE 2	SOLICITUD DE PERSONAL PARA CUMPLIR CON PROGRAMAS	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	COMPONENTE 3	PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	1.1	CAPACITACION DE PERSONAL	DOCUMENTO	2			1		1		1		1		2	100.00%
	2.1	0	DOCUMENTO												0	0.00%
	3.1	PROGRAMA DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																81.25%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUÉ RIVERA GARCÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN		Sindicatura Municipal						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								
DEPARTAMENTO		SINDICATURA MUNICIPAL						FINALIDAD	1	GOBIERNO						
PROGRAMA		Programa de registro y actualización de bienes muebles						FUNCIÓN	1	LEGISLACION						
EJE								SUBFUNCIÓN	2	FISCALIZACION						
SUB-EJE								CLASIF. PROGRAMÁTICA	G	REGULACION Y SUPERVISION						
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISI ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	INVENTARIO ACTUALIZADO Y CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	1				1					1		100.00%	
	PROPOSITO	ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	DOCUMENTO	1				1					1		100.00%	
	COMPONENTE 1	DIVISION DE TRABAJO	DOCUMENTO	2				1		1			2		100.00%	
	COMPONENTE 2	RESPECTAR PERIODO PARA LA ACTUALIZACION	DOCUMENTO	1					1				1		100.00%	
	COMPONENTE 3	HERRAMIENTAS DE TRABAJO ADECUADAS	DOCUMENTO	1						1			1		100.00%	
	1.1	SOLICITUD DE PERSONAL	DOCUMENTO	1						1			1		100.00%	
	2.1	PLANEACION DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	4				1	1	1	1		3		75.00%	
	3.1	SOLICITUD DE HERRAMIENTAS Y MATERIAL DE TRABAJO	DOCUMENTO	2				1		1			2		100.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														96.88%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUE RIVERA GARCIA	AUDITOR	
REVISÓ :	MARIA DOLORES PORRAS DOMINGUEZ	SINDICO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARIA DOLORES PORRAS DOMINGUEZ	SINDICO MUNICIPAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN Sindicatura Municipal							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DEPARTAMENTO SINDICATURA MUNICIPAL							FINALIDAD	1	GOBIERNO								
PROGRAMA Programa de registro y actualización del fondo municipal							FUNCIÓN	1	LEGISLACION								
EJE 3. BUEN GOBIERNO							SUBFUNCIÓN	2	FISCALIZACION								
SUB-EJE 3.1 Transparencia y rendición de Cuentas							CLASIF. PROGRAMÁTICA	G	REGULACION Y SUPERVISION								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
							PROGRAMADO				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	MAYOR CONFIABILIDAD DE LA CONFORMACION DEL FONDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1					1						0	0.00%	
	PROPOSITO	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DEL FONDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1					1						0	0.00%	
	COMPONENTE 1	MAYOR NUMERO DE PERSONAL EN AREA DE FONDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	1						1					1	100.00%	
	COMPONENTE 2	UBICACION DE LOS PREDIOS	DOCUMENTO	75						15	7	30			52	69.33%	
	COMPONENTE 3	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS QUE INTEGRAN EL FONDO	DOCUMENTO	75						15	7	30			52	69.33%	
	1.1	SOLICITUD DE PERSONAL	DOCUMENTO	1						1					1	100.00%	
	2.1	VISITAS A LOS PREDIOS DEL FONDO	DOCUMENTO	75						15	7	30			52	69.33%	
	3.1	ELABORACION DE FORMATERIA PARA EL REGISTRO DEL FONDO	DOCUMENTO	4						4					4	100.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												63.5					

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	WILLIAN JOSSUE RIVERA GARCIA	ÁUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	
AUTORIZO :	MARÍA DOLORES PORRAS DOMÍNGUEZ	SÍNDICO MUNICIPAL	

H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
 CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y LEGALIDAD
PROGRAMA	PROGRAMA DE CONTROL INTERNO Y NORMATIVIDAD
EJE	3. BUEN GOBIERNO
SUB-EJE	3.1 Transparencia y rendición de Cuentas

ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	1 LEGISLACION
SUBFUNCIÓN	2 FISCALIZACION
CLASIF. PROGRAMÁTICA	G REGULACION Y SUPERVISION

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE MENOR AL	20%					20%						0	0.00%
	PROPOSITO	ELEVAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE DE LAS DEPENDENCIAS	100%			20%	20%	30%	30%	20%	20%	30%		1	70.00%
	COMPONENTE 1	FORTALECIMIENTO DE LOS COMPONENTES BASICOS	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	COMPONENTE 2	PLANEACION Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	COMPONENTE 3	CAPACITACION A LAS AREAS	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REALIZADAS	100%			20%	20%	30%	30%	20%	20%	30%		1	70.00%
	1.1	REMISION DE INFORMACION	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	2.1	ENCUESTAS DE SATISFACCION	DOCUMENTO	1			1				1				1	100.00%
	3.1	CAPACITACIONES	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													5.49375			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>[Firma]</i>
REVISÓ :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>[Firma]</i>
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>[Firma]</i>



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	EVITAR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y DESVIO DE RECURSOS	PORCENTAJE MENOR AL	20%					20%					0.00%	0.00%	
	PROPOSITO	REALIZAR UNA AUDITORIA A CADA DEPENDENCIA	PORCENTAJE DE LAS DEPENDENCIAS	100%			10%	30%	30%	30%	10%	28%	30%	68.00%	68.00%	
	COMPONENTE 1	PLANEACION DE AUDITORIAS	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	COMPONENTE 2	DIVISION DEL TRABAJO	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	COMPONENTE 3	ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REALIZADAS	100%			20%	20%	30%	30%	20%	20%	30%	1	70.00%	
	1.1	PROGRAMA DE AUDITORIAS	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	2.1	ORGANIGRAMA DEL AREA	DOCUMENTO	1			1			1				1	100.00%	
	3.1	CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE AUDITORIA	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												5.47375				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	NENCY YATNINCI CASTILLÓN MARQUEZ	SUBDIRECTOR DE AUDITORIA FINANCIERA	<i>Nency</i>
REVISÓ :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>C. J. Villeda</i>
AUTORIZO :	L.C.C. CLAUDIA JANETTE VILLEDA GARCÍA	CONTRALOR MUNICIPAL	<i>C. J. Villeda</i>



H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA							AVANCE	
							FINALIDAD	0	R A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA 0 5. LA SEGURIDAD DE TODOS 5.1 Seguridad Pública y Policía Municipal							FUNCIÓN	0	R A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO					0	90.00%
							SUBFUNCIÓN	0	R A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO						
REF. DEL PROYECTO							METAS							0	90.00%
							ACTIVIDADES A REALIZAR								
MIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	Lograr la prevención y el control efectivo de los fenómenos delictivos en niveles socialmente aceptables para una convivencia pacífica.	1 a 100000	25%	100%	16%	6%	12%	18%	25%	0.015	0.03	18%	0	90.00%	
PROPOSITO	Reingeniería operativa administrativa	12 X 12	12	100%	80%	3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%	
COMPONENTE 1	Rediseño de la gestión operativa de la seguridad pública	1 a 100000	25%	100%	16%	6%	12%	18%	25%	0.015	0.03	18%	0	90.00%	
COMPONENTE 2	Alineación de las políticas de gestión del capital humano.	300 X 100000	50	300	150	12.5	25	37.5	50	12.5	25	37.5	75	150.00%	
COMPONENTE 3	Política de administración de la información para la prevención.	10 X 12	10	100%	70%	3	2	2	3	3	2	2	7	70.00%	
1.1	ACTIVIDAD 1 Aplicación metodología SARA (identificación, análisis, evaluación y respuestas de información delictiva para la prevención)	4 X 12	4	100%	2	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
2.1	ACTIVIDAD 2 (Profesionalización gradual del personal)	3 por cada 100	30%	100%	25%	8%	15%	23%	30%	0.024	0.05	0.23	0	101.33%	
3.1	ACTIVIDAD 3 (Generar productos técnicos para la toma de decisiones).	12 X 12	12	100%	80%	3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													6.607083333		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	JUAN ISMAEL VALDIVIA GARCIA	PREVENCION AL DELITO	
REVISÓ :	JUAN ISMAEL VALDIVIA GARCIA	PREVENCION AL DELITO	
AUTORIZO :	FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO DE SSPM	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO: SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS							FINALIDAD: 1	GOBIERNO								
PROGRAMA: SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO							FUNCIÓN: 7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR								
EJE: 0							SUBFUNCIÓN: 1	POLICÍA								
SUB-EJE: 0							CLASIF. PROGRAMÁTICA: E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS								
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISCAL/ ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
	FIN	Salvaguardar la integridad y el bienestar de los ciudadanos.	%	100%			0%	0%	0%	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	PROPOSITO	CONSTAR CON UNA CORPORACIÓN SUFFICIENTE, SOLIDARIA, CAPACITADA Y ORGANIZADA PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA	%	100%			0%	0%	0%	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	COMPONENTE 1	personal capacitado para la operatividad basado en el nuevo sistema penal	%	100%			0%	0%	0%	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	COMPONENTE 2	CONSTRUCION MEJOR EQUIPAMIENTO	%	100%			0%	0%	0%	100%	0	0	0	0	0	0.00%
	COMPONENTE 3	planeacion, organizacion y aplicacion para mantener la seguridad de los habitantes	%	100%			50%	50%	0%	0%	0.5	0.5	0	0	1	100%
	1.1	ABRIR CONVOCATORIA PARA NUEVOS POLICIAS	NUMERICA	1			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	2.1	CAPACITAR AL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCION EN LOS RECURSOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES PARA BIENEFICIO DE LA CORPORAACION EN CUESTION DE EQUIPAMIENTO, CURSOS Y PERSONAL	%	4			25%	25%	25%	25%	1	1	1	1	3	75.00%
	3.1	RECURSOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES PARA BIENEFICIO DE LA CORPORAACION EN CUESTION DE EQUIPAMIENTO, CURSOS Y PERSONAL	NUMERICA	16			4	4	4	4	4	4	4	4	12	75.00%
	4.1	SEGUIMIENTO DE PARTIDAS DE VIGILANCIA DENTRO DE LA ZONA URBANA Y RURAL	NUMERICA	14			14	14	14	14	14	14	14	14	42	300.00%
	5.1	PROYECTOS DE PREVENCIÓN AL SUICIDIO, DELITO, VIOLENCIA FAMILIAR, A LA MUJER, BULLYING Y TRATA DE PERSONAS A JOVENES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	NUMERICA	80			20	20	20	20	20	15	14	14	49	61.25%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														2.125		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	JUAN ISMAEL VALDIVIA GARCIA	PREVENCIÓN AL DELITO	
REVISÓ:	JUAN ISMAEL VALDIVIA GARCIA	PREVENCIÓN AL DELITO	
AUTORIZO:	FERNANDO SOTO CHAVEZ	SECRETARIO SSPM	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE				SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA SUBDIRECCIÓN DE POLICÍA VIAL POLICÍA VIAL MUNICIPAL 5. LA SEGURIDAD DE TODOS 5.1 Seguridad Pública y Policía Municipal				ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE	
								FINALIDAD	1	GOBIERNO	FUNCION	7	ASUNTO DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERNA	SUBFUNCION	1		
REF DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	M E T A S								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FRENTE A META PROGRAMADA	
							CALENDARIZACIÓN				REALIZADO						
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	% TPR	4o. TRIM			
285	FIN	DISMINUCION DE SALDOS DE ACCIONES EN LA COMUNIDAD	NUMERO DE ACCIDENTES VIALES	100%	25%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	20%		70%	70.00%	
286	PROPOSITO	FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LOS AGENTES VIALES	PROGRAMAS	100%	25%		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	25%	
287	COMPONENTE 1	PERSONAL CAPACITADO	%	100%	50%		50%			50%	0%	50%			100%	100%	
288	1.1	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO	NUMERO DE CAPACITACIONES	2	1		1		1		0	1			200%	100%	
289	COMPONENTE 2	ATENCION A LA DENUNCIA CIUDADANA	%	100%	25%		25%	25%	25%	61.67%	0%	25%			87%	86.67%	
290	2.1	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCION A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS	NUMERO DE DENUNCIAS CIUDADANAS	60	15		15	15	15	37	12	15			6400%	106.67%	
291	COMPONENTE 3	ESCUELAS VIGILADAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SAIDAS	%	100%	25%		25%	25%	25%	30%	20%	25%			75%	75.00%	
292	3.1	CUBRADO DE LAS ESCUELAS PUBLICAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SAIDAS DE LOS ESTUDIANTES	NUMERO DE ESCUELAS CIUDADANAS	120	30		30	30	30	36	30	30			9600%	80.00%	
293	COMPONENTE 4	CONCIENCIACION A LA POBLACION	%	100%	25%		25%	25%	25%	37.50%	20%	25%			83%	82.50%	
294	4.1	OPERATIVO DE CONCIENCIACION DE USO DE CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTAS	NUMERO DE OPERATIVOS	48	12		12	12	12	18	12	12			4200%	87.50%	
295	4.2	CURSO DE CULTURA VIAL IMPARTIDO A ESCUELAS Y EMPRESAS	NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS CAPACITADAS	12	3		3	3	3	0	3	2			500%	41.67%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															5.73336667		

VALIDACIÓN PCA	NOMBRE	PUESTO	PRIMA
ELABORÓ:	JUAN ISMAEL VALDIVA GARCIA	PREVENCION AL DELITO	
REVISÓ:	JUAN ISMAEL VALDIVA GARCIA	DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD	
AUTORIZO:	LIC. FERNANDO SOTO CHAVEZ	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
OFICIALIA MAYOR OFICIALIA MAYOR CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO 9. DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO							FINALIDAD	1	GOBIERNO							
							FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
							SUBFUNCIÓN	4	FUNCIÓN PÚBLICA							
							CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FINCO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS AREAS QUE INTEGRAN LA OFICIALIA MAYOR	%	100%	0					100%	0				0	0.00%
	PROPOSITO	implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las áreas que conforman Oficialia Mayor	%	100%	0					100%	0				0	0.00%
	COMPONENTE 1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN OFICIALIA MAYOR	%	100%	4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		25%	25%	25%	25%	25	25%	25%		75	7500.00%
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA	%	4	1 TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	1.1	ELABORACION DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACION	DOCUMENTO	1	NO SE CUENTA CON FORMATO DE INFORMES		1				1	0	0		1	100.00%
	1.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS	DOCUMENTO	4	4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		4				4	0	0		4	100.00%
	1.3	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	DOCUMENTO	16	4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		4	4	4	4	4	4	4		12	75.00%
	2.1	ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACION RECABADA DE LAS DISTINTAS AREAS	DOCUMENTO	4	1 TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO																0.00%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	L.A. GEORGINA ZEPEDA HERNANDEZ	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	
REVISÓ:	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	
AUTORIZO:	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MACHAEN	OFICIAL MAYOR	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.		
FIN		MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN	1			1				0	0	0	0	0.00%	
PROPOSITO		CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO	CALIDAD	1			1				0	0	0	0	0.00%	
COMPONENTE 1		REGLEMENTACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	REGLEMENTACIÓN	1			1				0	0	0	0	0.00%	
COMPONENTE 2		PERSONAL EFICIENTE E INCENTIVADO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	CAPACITACIONES	1			1				0	0	1	1	100.00%	
COMPONENTE 3		CONTROL EFICIENTE DE PERSONAL	ACTUALIZACIONES	1			1				0	0	1	1	100.00%	
1.1		ELABORACION DE MANUAL DE ORGANIZACION Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS EN COORDINACION CON OFICIALIA MAYOR Y SECRETARIA MUNICIPAL	MANUALES	12				6	6		0	0	0	0	0.00%	
1.2		ELABORACION DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE E IMPLEMENTACION DE LAS COMISIONES MIXTAS	REGLAMENTO DE SEGURIDAD	1			1				0	0	0	0	0.00%	
2.1		PREPARACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION ANUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA AREA	PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO	4			1	1	1		0	0	2	2	50.00%	
2.2		ELABORACION DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS Y GRATIFICACIONES DE ACUERDO AL ANALISIS DE EFICIENCIA, DISPONIBILIDAD Y ANTIGUEDAD DEL PERSONAL	ESTIMULOS	1			1				0	0	0	0	0.00%	
3.1		COMPLEMENTACION DE EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL	ACTUALIZACIONES	4			1	1	1		1	1	1	3	75.00%	
3.2		ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL	PLANTILLA	4			1	1	1		1	1	1	3	75.00%	
3.3		DIGITALIZACION DEL CONTROL DE ASISTENCIA MEDIANTE IMPLEMENTACION DE RELOJ CHECADOR DIGITAL	DIGITALIZACION	1				1			0	0	0	0	0.00%	

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

2,593



¡JUNTOS HACEMOS EL CAMINO!
SANTIAGO IXCUINTLA
H. XLI

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ING. MARIA REYNA TORRES RAYGOZA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	
REVISÓ:	PROF. VALENTIN MURILLO GONZALEZ	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	
AUTORIZÓ:	LIC. LUIS ALBERTO RUIZ MICHAEN	ENCARGADO DE LA OFICIALIA MAYOR	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
RECIBIDO
18/01/2018
OFICIALIA MAYOR
FIRMA: SARAI



H. XII AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



REF. DEL PROYECTO	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.		
	FN	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD PARA EFICIENTAR LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
	PROPOSITO	EFICIENTAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
	COMPONENTE 1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de cómputo.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
	COMPONENTE 2	Analizar y Desarrollar redes de INTERNET y de intercomunicación entre todas las áreas que comprende la administración Pública.	%	100%			50	25	25	0	50	0	0	0	50	50.00%
	COMPONENTE 3	Desarrollar y actualizar Páginas Web.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
	1.1	Calendarizar programa de mantenimiento preventivo por área administrativa, al menos 2 veces por año.	%	100%			100				100				100	100.00%
	1.2	Realizar mantenimiento correctivo.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
	2.1	Estructura Red de Datos e Internet así como de intercomunicación respecto a necesidades en áreas administrativas y áreas públicas.	%	100%			50	25	25	0	50	0	0	0	50	50.00%
	3.1	Publicar información de sitios marcados por la Ley de Transparencia en coordinación con la Unidad de Enlace del Municipio.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
	3.2	Publicar información de acciones emprendidas por Gobierno Municipal en coordinación con Comunicación social.	%	100%			25	25	25	25	25	25	25	25	75	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO												72.50%				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Ing. María Lucila Rodríguez Santana	Encargada de Mantenimiento	
REVISÓ:	Ing. Raziel Ramírez González	Encargado Departamento de Informática	
AUTORIZO:	Ing. Raziel Ramírez González	Encargado Departamento de Informática	


SANTIAGO IXCUINTLA
 H. XII
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
INFORMÁTICA



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN JURÍDICA							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN		DIRECCIÓN JURÍDICA					FINALIDAD		1 GOBIERNO							
DEPARTAMENTO		DIRECCIÓN JURÍDICA					FUNCIÓN		3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
PROGRAMA		COORDINACIÓN JURÍDICA					SUBFUNCIÓN		5 ASUNTOS JURÍDICOS							
EJE		1. Gobierno Eficiente y Seguro					CLASIF. PROGRAMÁTICA		L OBLIGACIONES DE CUMP. DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL							
SUB-EJE		1.6 Desarrollo Financiero y Administrativo														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	OPTIMIZAR Y ACTUALIZAR LA LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE	20%	100%	\$0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0	75.00%	
	PROPOSITO	DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE RESOLUCIONES ADVERSAS A LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE	20%	0%	%	5%	5%	5%	5%	5%	3%		0	65.00%	
	COMPONENTE 1	Eficiente gestión de expedientes	PORCENTAJE	80%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		1	75.00%	
	COMPONENTE 2	Requisitos cumplimentados en tiempo y forma	PORCENTAJE	80%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		1	75.00%	
	COMPONENTE 3	Baja tasa de actos de autoridad contrarios a derecho	PORCENTAJE	90%	0%	50%	25%	20%	25%	20%	25%	20%		1	77.78%	
	1.1	establecimiento de un mecanismo de control efectivo para el seguimiento de las diversas etapas de expedientes y obtención de constancias para su integración	DOCUMENTO	180	0	80	45	45	45	45	45	45		135	75.00%	
	2.1	coordinación con las unidades administrativas para su cumplimiento	EVENTO	20	0	15	5	5	5	5	5	5		15	75.00%	
	3.1	completar marco reglamentario municipal y conocimiento por parte de servidores del marco normativo que regula la unidad administrativa a la que pertenece	NUMERO	24	0	24	6	6	6	6	6	3	6	15	62.50%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														73%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	IRENE CECILIA CASILLAS PRECIADO	SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO	
REVISÓ :	EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	
AUTORIZO :	EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN JURIDICA							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE		SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO					FINALIDAD		1		GOBIERNO					
		REVISION, TRAMITACION, CONTINUACION, CONVENIO Y/O TERMINACION DE JUICIOS CONTENCIOSOS					FUNCIÓN		3		COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO					
		3. BUEN GOBIERNO					SUBFUNCIÓN		5		ASUNTOS JURIDICOS					
		1.4 Asistencia Social					CLASIF. PROGRAMÁTICA		L		OBLIGACIONES DE CUMP. DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL					
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	REDUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES CONTRA EL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE	20%			5%	5%	5%	5%	3%	3%	3%		0	45.00%
	PROPOSITO	REGULARIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE	20%			5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%		0	75.00%
	COMPONENTE 1	Eficiente gestión de expedientes	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	15%	25%	25%		1	65.00%
	COMPONENTE 2	Requerimientos Jurisdiccionales cumplimentados en tiempo y forma	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%
	COMPONENTE 3	Conclusion de Procedimientos Contenciosos	PORCENTAJE	20%			5%	5%	5%	5%	3%	3%	3%		0	45.00%
	1.1	seguimiento de las diversas etapas de expedientes y obtencion de constancias para su integración	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%
	2.1	coordinación con las unidades administrativas para complementar los requerimientos	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%
	3.1	Conciliar o conciliar dentro de los procedimientos	PORCENTAJE	20%			5%	5%	5%	5%	3%	3%	3%		0	45.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															4.60625	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	IRENE CECILIA CASILLAS PRECIADO	SUBDIRECCION DE LO CONTENCIOSO	
REVISÓ :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	
AUTORIZO :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN		DIRECCIÓN JURÍDICA					ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE				
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO LEGISLATIVO					FINALIDAD	1	GOBIERNO							TOTAL ACUMULADO		% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO	
PROGRAMA		CREACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS					FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DEL GOBIERNO										
EJE		3. BUEN GOBIERNO					SUBFUNCIÓN	5	ASUNTOS JURÍDICOS										
SUB-EJE		1.4 Asistencia Social					CLASIF. PROGRAMÁTICA	L	CONOCIMIENTO DE FACULTADES Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS										
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S												
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN												
							PROGRAMADO				REALIZADO								
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM						
	FIN	ESTAR ACORDE A LAS LEYES ESTATALES Y FEDERALES ASI COMO A LAS NECESIDADES REALES DE LA POBLACION SANTIAGUENSE, PARA QUE CADA SERVIDOR PUBLICO DESEMPEÑE CORRECTAMENTE SUS FACULTADES CONFERIDAS	PORCENTAJE	80%			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	75.00%				
	PROPOSITO	conocimiento de los servidores publicos sobre las atribuciones y obligaciones de la reglamentacion interna para el buen desempeño y funcionamiento de cada una de sus areas correspondientes	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%				
	COMPONENTE 1	DIAGNOSTICO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL VIGENTE	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%				
	COMPONENTE 2	NORMATIVIDAD REGLAMENTARIA CREADA Y MODIFICADA	PORCENTAJE	80%			20%	20%	20%	20%	25%	5%	10%	0	50.00%				
	COMPONENTE 3	EVALUACION DE LA REGLAMENTACION	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%				
	1.1	ANALISIS DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	1	75.00%				
	2.1	ACTUALIZAR Y CREAR REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS	PORCENTAJE	80%			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	75.00%				
	3.1	PRESENTAR A CABILDO	PORCENTAJE	100%			25%	25%	25%	25%	25%	10%	0%	0	35.00%				
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															5.04375				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ROSA ISELA LOPEZ PARTIDA	JEFA DEL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO	
REVISÓ :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	
AUTORIZO :	LIC. EDNY GUADALUPE LOPEZ LOPEZ	DIRECTORA JURIDICO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN		ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA														
		FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO												
DEPARTAMENTO		FUNCIÓN														
		1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL													
PROGRAMA		SUBFUNCIÓN														
		1	ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES													
EJE		CLASIF. PROGRAMÁTICA														
		F	PROMOCION Y FOMENTO													
SUB-EJE		1 2 Actividades Económicas y Empleo														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	AUMENTAR LA INVERSIÓN PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO	TALLERES Y/O REUNIONES	2000	0		0	0	0	2000	0	0	0		0	0.00%
	PROPOSITO	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECEN LOS INDIVIDUOS.	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0		0	0.00%
	COMPONENTE 1	FORTALECER LA MANERA DE TRABAJAR PARA ACTUALIZAR A LOS PRODUCTORES Y SERVIDORES TURISTICOS	TALLERES Y/O REUNIONES	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		50%	50.00%
	COMPONENTE 2	AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS VENTANILLAS DE TRAMITES	GESTIONES	3	0		0	0	0	3	0	0	0		0	0.00%
	COMPONENTE 3	MEJORAR LA APORTUNIDAD DE BAJAR RECURSOS	GESTION	3	0		0	0	0	3	0	0	0		0	0.00%
	1.1	CONCIERTIZACION	TALLERES	4	0		1	1	1	1	1	1	1		2	50.00%
	2.1	PROMOCION Y DIFUSION	GESTION	4	0		0	0	0	4	0	0	0		0	0.00%
	3.1	ORGANIZACIÓN	GESTION	1	0		0	0	0	1	0	0	0		0	0.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														13%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	AUXILIAR ADMINSTRATIVO	<i>Lorena M. Gonzalez R.</i>
REVISÓ :	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	<i>Edgardo Villa E.</i>
AUTORIZO :	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO	<i>Edgardo Villa E.</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN: DESARROLLO ECONOMICO							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA											
DEPARTAMENTO: SUBDIRECCION DE MEDIO AMBIENTE							FINALIDAD	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO									
PROGRAMA: 0							FUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO									
EJE: 4. MEJORES INGRESOS							SUBFUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO									
SUB-EJE: 4.2 Agricultura							CLASIF. PROGRAMÁTICA	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE			
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO		
							PROGRAMADO				REALIZADO							
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
	FIN	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES MEDIANTE SU APROVECHAMIENTO O SUSTENTABLE	TALLERS Y/O CURSOS	4			1	1	1	1	1	1	0	2	50.00%			
	PROPOSITO	FOMENTAR LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	REFORESTACION	1					1	0	0	0		0	0.00%			
	COMPONENTE 1	MEJORAR LA CULTURA AMBIENTAL CUIDANDO LA BIODIVERSIDAD DEL MUNICIPIO	TALLERS Y/O CURSOS	4			1	1	1	1	1	1		3	75.00%			
	COMPONENTE 2	REFORESTAR ZONAS DEL MUNICIPIO	CONVENIOS	1					1	0	0	0		0	0.00%			
	COMPONENTE 3	DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS DE CADA UNA DE LAS VENTANILLAS GUBERNAMENTALES	PROMOCION	4			1	1	1	1	1	1		3	75.00%			
	1.1	CONCIENCIAR A LAS PERSONAS SOBRE EL CUIDADO AMBIENTAL	TALLERS Y/O CURSOS	4			1	1	1	1	1	1		3	75.00%			
	2.1	REFORESTAR LA CABECERA MPAL	ACTIVIDAD	1					1	0	0	1		1	100.00%			
	3.1	PROMOCION	CONVOCATORIAS	2					1	1	0	0	1	1	50.00%			
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														3.8125				

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA	<i>Lorena M. Gonzalez Ramos</i>
REVISÓ:	FELIPE BRACAMONTES CEBALLOS	SUB DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	<i>Felipe Bracamontes Ceballos</i>
AUTORIZO:	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR	<i>Edgardo Villa Espiritu</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA											
SUBDIRECCIÓN DE SANIDAD							FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL									
SALUD MUNICIPAL							FUNCIÓN	2.3	SALUD									
2. Reactivación Económica Municipal y Empleo							SUBFUNCIÓN	2.3.4	RECTORIA DEL SISTEMA DE SALUD									
1.5. Salud y Asistencia Social (Desarrollo Social)							CLASIF. PROGRAMÁTICA	G	REGULACION Y SUPERVISION									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE			
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO		
							PROGRAMADO				REALIZADO							
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
	FIN	SEGURIDAD EN SANIDAD PÚBLICA	%	10%	0		2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2%		7%	70.00%		
	PROPOSITO	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA ATRAVES DE VIGILANCIA EDUCACION Y PROMOCION Y APLICACION DE LA LEY DE SANIDAD	%	10%	0		2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.0%	2.0%	2%		6%	60.00%		
	COMPONENTE 1	PREVENCIÓN DE LA SALUD DE ENFERMEDADES ESTACIONARIAS.	%	15%	0		3%	3%	3%	6%	2%	2%	1.5%		6%	36.67%		
	COMPONENTE 2	PROMOVER, EDUCAR, VIGILANCIA DE LA LEY DE SANIDAD Y REALIZAR ACCIONES CON MANEJADORES DE ALIMENTOS, MERCADOS Y PRESTADORAS DE SERVICIOS DE COMPAÑIA	%	20%	0		5%	5%	5%	5%	4%	4%	4%		12%	60.00%		
	COMPONENTE 3	VIGILANCIA Y APLICACIÓN DE LA LEY DE SANIDAD, EN PREDIOS, BASUREROS CLANDESTINOS, QUEMA DE BASURAS, ETC	%	20%	0		5%	5%	5%	5%	4%	3%	4%		11%	55.00%		
	1.1	COORDINACIÓN CON LOS DIVERSOS SECTORES DE SALUD EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN	%	20%	0		5%	5%	5%	5%	2%	5%	4%		11%	55.00%		

1.2	DIFUNDIR MEDIANTE POSTER, TRIPTICOS, SPOTS EN RADIO, PREIFONEO, ETC. INFORMACION SOBRE PREVENCION DE ENFERMEADES ESTACIONARIAS EN CORR DINACION CON LOS SECTORES DE SALUD	%	20%	0	5%	5%	5%	5%	3%	4%	0%	7%	35.00%
1.3	COORDINACION CON LOS SECTORES DE SALUD, PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA AVATIZACION, DESCACHARRIZACION, ETC.	%	20%	0	5%	5%	5%	5%	3%	5%	4%	12%	60.00%
2.1	INTEGRAR PADRON DE ESTABLECIMIENTOS DISTRIBUIDORES Y PRODUCTORES DE ALIMENTOS Y PRESTADORES DE SERVICIO DE COMPAÑIA	%	30%	0	10%	10%	5%	5%	10%	5%	5%	20%	66.67%
2.2	REVISION MEDICA CON PARACLINICOS BASICOS PARA EXPEDIR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	%	30%	0	10%	10%	5%	5%	10%	5%	5%	20%	66.67%
2.3	PLATICAS Y/O TALLERES DE PROMOCION Y EDUCACION SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LOS ALIMENTOS	%	10%	0	2%	2%	2%	4%	10%	10%	0%	20%	200.00%
2.4	COORDINACION CON REGULACION SANITARIA VIGILAR QUE LOS ESTABLECIMIENTOS EXPENDEDORES DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS CUETEN CON LICENCIA	%	30%	0	10%	10%	5%	5%	10%	5%	4%	19%	63.33%
3.1	ATENCIÓN A LAS QUEJAS DE LA CIUDADANIA RECORRIDOS PROGRAMADOS POR LAS LOCALIDADES PARA DETECCION DE ALGUNA ANOMALIA	%	30%	0	10%	10%	5%	5%	10%	5%	5%	20%	66.67%
3.2	PROGRAMADOS POR LAS LOCALIDADES PARA DETECCION DE ALGUNA ANOMALIA	%	20%	0	5%	5%	5%	5%	5%	4%	4%	13%	62.50%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

68%



¡JUNTOS HACEMOS EL CAMBIO

SANTIAGO
IXQUINTLA
H.XLI
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE SANTIAGO IXQUINTLA, NAYARIT
SANIDAD

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	DR. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS	SUBDIRECTOR SASAM	
REVISÓ :	DR. VICTOR EFREN MARQUEZ CARDENAS	SUBDIRECTOR SASAM	
AUTORIZO :	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR FOMENTO ECONOMICO	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO						FINALIDAD	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							
PROGRAMA						FUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							
EJE						SUBFUNCIÓN	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							
SUB-EJE						CLASIF. PROGRAMÁTICA	0	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA							
DESARROLLO ECONOMICO						METAS								AVANCE	
SUBDIRECCION DE AGRICULTURA						CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
0						PROGRAMADO				REALIZADO					
4. MEJORES INGRESOS						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
4.2 Agricultura						SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO								#¡DIV/0!	
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR					METAS AJUSTADAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORAR LA ECONOMIA EN EL MUNICIPIO	GESTION	4		1	1	1	1	1	1	0		2	50.00%
	PROPOSITO	MEJORAR LAS NECESIDADES DEL CAMPO	GESTION	4		1	1	1	1	1	1	0		2	50.00%
	COMPONENTE 1	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SUS NECESIDADES	GESTION	4		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	COMPONENTE 2	CON EMPRESAS ARROCERA, FRIJOLERAS Y MAIZ	GESTION	4		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	COMPONENTE 3	0								0	0	0		0	#¡DIV/0!
	1.1	BUSCAR APOYOS CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	GESTION	4		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	2.1	APOYAR AL PRODUCTOR EN PROMOVER SU COSECHA CON EMPRESAS COMPRADORAS DE GRANO	GESTION	4		1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	3.1	0								0				0	#¡DIV/0!

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARAGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA	<i>Lorena M. Glez. P.</i>
REVISÓ :	ABRAHAM GUZMAN DELGADO	SUB DIRECTOR DE AGRICULTURA	<i>Abraham Guzman Delgado</i>
AUTORIZO :	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR	<i>Edgardo Villa Espiritu E.</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DESARROLLO ECONOMICO SUBDIRECCION DE GANADERIA 0 4. MEJORES INGRESOS 4.3 Ganaderia							FINALIDAD FUNCIÓN SUBFUNCIÓN CLASIF. PROGRAMÁTICA									
0 0 0 0							IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	MEJORAR LA ECONOMIA DEL SECTOR GANADERO	REUNION	4			1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%
	PROPOSITO	CONTAR CON UN SECTOR GANADERO MAS PRODUCTIVO	GESTION	3					3	0	0	0			0	0.00%
	COMPONENTE 1	ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE LOS TRES SECTORES DE GOBIERNO	GESTION	3					3	0	0	0			0	0.00%
	COMPONENTE 2	PROGRAMAS DE APOYO AL SECTOR GANADERO	GESTION	3					3	0	0	0			0	0.00%
	COMPONENTE 3	PROMOVER LA PRODUCCION Y LA COMERCIALIZACION A TRAVES DE CENTRO DE ACOPIO	TALLERES Y/O REUNIONES	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
	1.1	PROMOVER LA IMPLANTACION DE PRADERAS Y SEMILLEROS ASI COMO LA REALIZACION DE BORDOS ARREBADEROS Y JALISQUES	GESTION	3					3	0	0	0			0	0.00%
	2.1	GESTIONAR CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	GESTION	3					3	0	0	0			0	0.00%
	3.1	FOMENTAR LA ECONOMIA DEL SECTOR GANADERO	TALLERES Y/O REUNIONES	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															1.59375	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA	<i>Lorena M. Glez R</i>
REVISÓ:	RAUL LOPEZ GARCIA	SUB DIRECTOR DE GANADERIA	<i>Raul Lopez Garcia</i>
AUTORIZO:	ING. EDGARDO VILLA ESPIRITU	DIRECTOR	<i>Edgardo Villa E</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN		DESARROLLO ECONOMICO					FINALIDAD		0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							
DEPARTAMENTO		SUBDIRECCION DE PESCA					FUNCIÓN		0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							
PROGRAMA		0					SUBFUNCIÓN		0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO							
EJE		4. MEJORES INGRESOS					CLASIF. PROGRAMÁTICA		0 IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA							
SUB-EJE		4.4 Pesca														
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL SECTOR PESQUERO	GESTION	3					3	0	0	0		0	0.00%	
	PROPOSITO	ELEVAR LA CALIDAD DEL SECTOR PESCA A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y DESASOLVAR LAGUNAS	GESTION	3					3	0	0	0		0	0.00%	
	COMPONENTE 1	AUMENTO LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE ESTEROS Y LAGUNAS	GESTION	3					3	0	0	0		0	0.00%	
	COMPONENTE 2	SE MEJORA SU EQUIPO DE TRABAJO Y SU INFRAESTRUCTURA	GESTION	3					3	0	0	0		0	0.00%	
	COMPONENTE 3	SELECCION DE PROVEEDORES	REUNIONES	4					1	1	1	1		3	75.00%	
	1.1	GESTIONAR PROGRAMA DE DESASOLBE DE CANALES Y LAGUNAS	GESTION	3					3	0	0	0		0	0.00%	
	2.1	PROMOCIONAR CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	GESTION	4					1	1	1	1		3	75.00%	
	3.1	INVESTIGACION DE MERCADO PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS	REUNIONES	4					1	1	1	0		2	50.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														1.5625		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LORENA MARGARITA GONZALEZ RAMOS	CAPTURISTA	<i>Lorena M. Gonzalez Ramos</i>
REVISÓ :	SERAFIN MEDINA SALAS	SUB DIRECTOR DE PESCA	<i>Serafin Medina Salas</i>
AUTORIZO :	ING. EDGAR VILLA ESPIRITU	DIRECTOR	<i>Edgar Villa Espiritu</i>

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO	SUBDIRECCION DE DEPORTES
PROGRAMA	FOMENTO DEPORTIVO
EJE	2. Reactivación Económica Municipal y Empleo
SUB-EJE	1.4 EDUCACION Y CULTURA


ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA		
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCIÓN	1	DEPORTE Y RECREACION
CLASIF. PROGRAMÁTICA	F	IR A ARCHIVO CLASIFICACION PROGRAMATICA

REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR				M E T A S								AVANCE	
	No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FISICO / ORIGINAL PROGRAMADO
					PROGRAMADO				REALIZADO					
					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
FIN	LOGRAR QUE LA MAYOR CANTIDAD DE POBLACION SANTIAGUENSE EN SUS DIFERENTES EDADES SE INVOLUCRE EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	%	40%				40%	0	0	0		0	0.00%	
PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE COADYUVEN A FOMENTAR LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICO-DEPORTIVAS EN LA POBLACION SANTIAGUENSE	%	100%				100%	0	0	0		0	0.00%	
COMPONENTE 1	ESPACIOS DEPORTIVOS ADECUADOS Y EQUIPAMIENTO SUFICIENTE	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
COMPONENTE 2	APOYOS Y ESTIMULOS DEPORTIVOS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
COMPONENTE 3	ORGANIZACIÓN, PLANIFICACION Y EJECUCION DE ENTRENAMIENTO, EVENTOS, TORNEOS Y APOYO LIGAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		75%	75.00%	
1.1	CENSO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CON LA QUE SE CUENTA EN EL MUNICIPIO	CENSO	1	1	0	0	0	1	0	0		1	100.00%	
1.2	ADECUAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	%	25%	5%	5%	10%	5%	5%	5%	10%		20%	80.00%	
1.3	GESTIONAR ANTE EL INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE LA CAPACITACIÓN DE	CAPACITACIONES	2	0	1	0	1	0	1	2		3	150.00%	
1.4	COORDINACION CON COMITES DE ACCION CIUDADANA PARA CREAR BASE DE DATOS DE PROMOTORES VOLUNTARIOS EN LAS COMUNIDADES	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	1	0		1	100.00%	

	2.1	REALIZAR CRONOGRAMA DE APOYOS Y ESCUELAS Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS CON MATERIAL DEPORTIVO Y ESTIMULOS A DEPORTISTAS DESTACADOS EN COMPETENCIAS	%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75.00%
	3.1	ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE TRABAJO	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	12	12	12	12	36	75.00%

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO

73%

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	PROFRE. CUAUHEMOC DIAZ BARRIGA MOLINA	SUBDIRECCION DE DEPORTES	
REVISÓ :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
AUTORIZO :	CARLOS OCTAVIO PEÑA ROSAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN		%	1						100%					0	0.00%
	PROPOSITO	Mejorar los procesos de los tramites en materia de urbanizacion en el Municipio	%	1						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 1	vigilancia permanente de las construcciones en proceso en el municipio	%	1			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		1	75.00%
	COMPONENTE 2	tramites, estudios tecnico y legales en materia de construccion	DOCUMENTO	1						100%					0	0.00%
	COMPONENTE 3	control de tramites expedidos	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1		3	75.00%
	1.1	programacion de rutas de verificacion de terrenos y fincas	PROGRAMA	48			12	12	12	12	12	12	12		36	75.00%
	1.2	expedicion de requerimientos para realizar alineamiento de fincas	DOCUMENTO	100			25	25	25	25	70	51	8		129	129.00%
	2.1	asignar numero oficial a viviendas	DOCUMENTO	80			20	20	20	20	58	42	47		147	183.75%
	2.2	emision de licencias y dictámenes	DOCUMENTO	500			125	125	125	125	211	154	173		538	107.60%
	2.3	elaboracion de un concentrado de tramites expedidos	DOCUMENTO	100			25	25	25	25	86	85	70		241	241.00%
	3.1		DOCUMENTO	12			3	3	3	3	3	3	3		9	75.00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO													4.18125			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	ITIC. Fabian Contreras Rosales	Agente Administrativo	
REVISÓ :	C. Sara Gomez Contreras	Subdirector	
AUTORIZO :	Ing. Rosendo Parada Ponce	Director	

SANTIAGO IXCUINTLA
 H. XLI
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
 DESARROLLO URBANO
 Y ECOLOGIA



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							FINALIDAD	1	GOBIERNO							
PROGRAMA CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA							FUNCION	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
EJE 1. GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURO							SUBFUNCION	4	FUNCION PÚBLICA							
SUB-EJE 1.6 DESARROLLO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO							CLASIF. PROGRAMÁTICA	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE PERIODO ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	SERVICIOS EFICIENTES DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0,00%	
	PROPOSITO	Implementar un sistema de control y supervisión del desempeño de las funciones de las áreas que conforman servicios públicos	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0,00%	
	COMPONENTE 1	INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN SERVICIOS PÚBLICOS	%	100%	4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%	
	COMPONENTE 2	PRESENTACIÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CADA ÁREA	%	1	1 TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	3	33,33%	
	1.1	ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADO PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	DOCUMENTO	1	NO SE CUENTA CON FORMATO DE INFORMES		1	0	0	0	1	0	0	1	100,00%	
	1.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS ÁREAS	DOCUMENTO	4	4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		4	0	0	0	4	0	0	4	100,00%	
	1.3	OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	DOCUMENTO	16	4 UNIDADES ADMINISTRATIVAS		4	4	4	4	4	4	4	12	75,00%	
	2.1	ELABORACIÓN DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	DOCUMENTO	4	1 TABLERO POR TRIMESTRE		1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														57,29%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	TERESITA DE JESÚS DÍAZ CEJA	COMISIONADA A AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
REVISÓ :	T. R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE COPLADEMUN	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA									
DIRECCIÓN DEPARTAMENTO PROGRAMA EJE SUB-EJE		SUBDIRECCION DE ALUMBRADO PÚBLICO					FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL							
		ALUMBRADO PÚBLICO					FUNCIÓN		2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD							
		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA					SUBFUNCIÓN		4 ALUMBRADO PÚBLICO							
		1.3 ELECTRIFICACION Y ALUMBRADO PÚBLICO					CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						METAS								AVANCE	
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							PROGRAMADO				REALIZADO					
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
	FIN	EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	%	40%	1635 LUMINARIAS		0	0	0	40%	0	0	0	0	0.00%	
	PROPOSITO	BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES	INDICE	60%	7 DIAS		0	0	0	60%	0	0	0	0	0.00%	
	COMPONENTE 1	DIAGNOSTICO DE LA RED DE ALUMBRADO	DOCUMENTO	12			3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%	
	COMPONENTE 2	IMPLEMENTACION DE CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS POR LUMINARIAS CON TECNOLOGIA LED	%	100%			0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	
	COMPONENTE 3	RECEPCION, Y SEGUIMIENTO DE REPORTES DE FALLAS DE LUMINARIAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	50%	
	1,1	PROGRAMA PERMANENTE DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	DOCUMENTO	12			3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%	
	2,1	ELABORAR PROYECTO DE RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	DOCUMENTO	1			0	0	0	1	0	0	0	0	0.00%	
	3,1	ESTABLECER PROGRAMA DE REPARACIONES DE LUMINARIAS REPORTADAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														34%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LUIS ANTONIO MENDEZ VAZQUEZ	SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE COPLADEMUN	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA											
SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO							FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL									
ALUMBRADO PÚBLICO							FUNCIÓN	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD									
4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA							SUBFUNCIÓN	4	ALUMBRADO PÚBLICO									
1.3 ELECTRIFICACION Y ALUMBRADO PÚBLICO							CLASIF. PROGRAMÁTICA	E	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS									
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR						M E T A S								AVANCE			
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	PROGRAMADO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO		
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
	FIN	EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	%	40%	1635 LUMINARIAS		0	0	0	40%	0	0	0	0	0	0.00%		
	PROPOSITO	BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACION MEDIANTE LA REPARACION OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES	INDICE	60%	7 DIAS		0	0	0	60%	0	0	0	0	0	0.00%		
	COMPONENTE 1	DIAGNOSTICO DE LA RED DE ALUMBRADO	DOCUMENTO	12			3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%			
	COMPONENTE 2	IMPLEMENTACION DE CAMBIO DE LUMINARIAS ANTIGUAS POR LUMINARIAS CON TECNOLOGIA LED	%	100%			0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	COMPONENTE 3	RECEPCION, Y SEGUIMIENTO DE REPORTE DE FALLAS DE LUMINARIAS	%	100%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	50%			
	1.1	PROGRAMA PERMANENTE DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	DOCUMENTO	12			3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%			
	2.1	ELABORAR PROYECTO DE RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	DOCUMENTO	1			0	0	0	1	0	0	0	0	0.00%			
	3.1	ESTABLECER PROGRAMA DE REPARACIONES DE LUMINARIAS REPORTADAS	DOCUMENTO	4			1	1	1	1	1	1	1	3	75.00%			
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															34%			

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	LUIS ANTONIO MENDEZ VAZQUEZ	SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	DIRECTOR DE COPLADEMUN	



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA								AVANCE		
DIRECCIÓN		SUBDIRECCIÓN DE LIMPIA Y SANIDAD				FINALIDAD	2		DESARROLLO SOCIAL						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
DEPARTAMENTO		JUNTOS POR UN SANTIAGO LIMPIO				FUNCIÓN	1		PROTECCIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA				SUBFUNCIÓN	1		ORDENACIÓN DE DESECHOS							
EJE		1.4 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS				CLASIF. PROGRAMÁTICA	E		PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
REF DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR					M E T A S										
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO				CALENDARIZACIÓN REALIZADO					
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FIN	LOGRAR UN MUNICIPIO LIMPIO Y CON CULTURA ECOLÓGICA	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0,00%
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE OPERACIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR UNA EFICIENTE RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DEPOSITO FINAL DE LOS DESECHOS	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0,00%
	COMPONENTE 1	OPTIMIZAR LA LOGÍSTICA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%
	COMPONENTE 2	SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN A LA CIUDADANÍA DE CONTRIBUIR A MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA Y CONDIGNAR A LA CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%
	COMPONENTE 3	PROGRAMA DE PLAYAS LIMPIAS EN TEMPORADA DE AFLUENCIA TURÍSTICA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%
	1.1	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN Y AJUSTES DE RUTAS DE RECOLECCIÓN POR ZONAS	DOCUMENTO	48	4	PROGRAMAS MENSUALES	12	12	12	12	12	12	12	12	36	75,00%
	2.1	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA MANTENER LAS CALLES LIMPIAS Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE	DIFUSION	4	1	PROGRAMA DE DIFUSION POR TRIMESTRE	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75,00%
	3.1	ELABORAR UN PROGRAMA PARA MANTENER LIMPIAS LAS PLAYAS DEL MUNICIPIO EN TEMPORADA VACACIONAL DE SEMANA SANTA	DOCUMENTO	1	1		1	0	0	0	1	0	0	0	1	100,00%
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO														59%		

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ :	MARCO ANTONIO MADRIGAL GUTIERREZ	SUBDIRECTOR DE LIMPIA Y SANIDAD	<i>Marco Antonio</i>
REVISÓ :	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	<i>[Signature]</i>
AUTORIZO :	ING. ROSENDO PARADA PONCE	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	<i>[Signature]</i>



H. XLI AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT CALENDARIZACIÓN DE PROYECTOS (LINEAS DE ACCIÓN) 2018



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS						ESTRUCTURA FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA										
DIRECCIÓN		SUBDIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES				FINALIDAD		2 DESARROLLO SOCIAL								
DEPARTAMENTO		MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS				FUNCIÓN		2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD								
PROGRAMA		4. DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA				SUBFUNCIÓN		6 SERVICIOS COMUNALES								
EJE		1.5 PARQUES, JARDINES Y PEATONES				CLASIF. PROGRAMÁTICA		E PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS								
SUB-EJE																
REF. DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR					METAS								AVANCE		
	NIVEL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	LINEA BASE	METAS AJUSTADAS	CALENDARIZACIÓN PROGRAMADO				CALENDARIZACIÓN REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO / ORIGINAL PROGRAMADO
							1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
	FN	BRINDAR UNA MEJOR IMAGEN URBANA Y ECOLÓGICA DEL MUNICIPIO	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0,00%	
	PROPOSITO	IMPLEMENTAR ACCIONES EFICIENTES QUE PERMITAN PROVEER ESPACIOS PÚBLICOS DE CALIDAD A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y AUMENTO DE ÁREAS VERDES	%	100%	0		0	0	0	100%	0	0	0	0	0,00%	
	COMPONENTE 1	EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LAS ÁREAS VERDES	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%	
	COMPONENTE 2	PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES EN ÓPTIMO ESTADO	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%	
	COMPONENTE 3	ESPACIO DE SOLICITUDES Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANA	%	100%	0		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75,00%	
	1.1	RECORRIDOS POR PARQUES, JARDINES Y CAMELIONES REALIZANDO DIAGNÓSTICO SITUACIONAL Y NECESIDADES PRIORITARIAS	DOCUMENTO	1			1	0	0	0	1	0	0	1	100,00%	
	2.1	GENERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REGENERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	48	1 CRONOGRAMA POR SEMANA		12	12	12	12	12	12	12	36	75,00%	
	3.1	IMPLEMENTACIÓN DE UN BUZÓN PERMANENTE PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS Y SUGERENCIAS	BUZON	1			0	1	0	0	0	1	0	1	100,00%	
SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO															63%	

VALIDACIÓN POA	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	PEDRO HERNÁNDEZ CARMONA	SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES	
REVISÓ:	T.R. MIGUEL ANGEL MEZA PARRA	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
AUTORIZO:	ING. ROSENDO PARADA PONCE	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	