

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Sandra Luz Romero Ríos

Sección Segunda

Tomo CXCIX

Tepic, Nayarit; 31 de Diciembre de 2016

Número: 130

030

Tiraje:

SUMARIO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

ARTÍCULO PRIMERO.- El Presupuesto de Egresos para la municipalidad de Santiago Ixcuintla, Nayarit; para el ejercicio fiscal del año 2017; se realizó bajo el enfoque de gestión para resultados al incluir herramientas de planeación estratégica, la disposición para desarrollar indicadores de desempeño que permitan mejorar la toma de decisiones y la evaluación de los resultados.

El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos, importa la cantidad de \$ 270′548,147.00 (Doscientos setenta millones quinientos cuarenta y ocho mil ciento cuarenta y siete pesos 00/100 m.n.) y corresponde al total de los ingresos proyectados que han sido aprobados en la Ley de Ingresos para la Municipalidad, para el mismo periodo; y se orientará a la obtención de los resultados planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2017 y se distribuye bajo las clasificaciones administrativa, funcional y programática, económica, geográfica, y por objeto de gasto conforme a lo establecido en este Presupuesto de Egresos como sigue:

	MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT		
	CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO DEL PRE	SUPUESTO DE	
	EGRESOS 2017		
	DESCRIPCION	IMPORTE	
1	GOBIERNO		
		157,636,640	
2	DESARROLLO SOCIAL		
		78,848,071	
3	DESARROLLO ECONOMICO		
		862,788	
	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES		
	ANTERIORES	33,200,648	
	PRESUPUESTO TOTAL		
		270,548,147	

	H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL	
	MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT	
	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PARTIDA	
	PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017	
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	118,887,801
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,055,909
3000	SERVICIOS GENERALES	14,191,649
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	47,282,005
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	390,797
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	40,539,338
7000	INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-
9000	DEUDA PÚBLICA	33,200,648
1	TOTAL ANUAL	270,548,147

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
10000	SERVICIOS PERSONALES	118,887,801
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	61,753,628
11100	DIETAS	11,860,511
11101	DIETAS	11,860,511
11300	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	49,893,117
11301	SUELDO AL PERSONAL DE BASE	23,735,189
11302	SUELDO AL PERSONAL DE CONFIANZA	25,691,432
11306	AJUSTE DE CALENDARIO	466,496
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	33,353,814
13100	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1,594,408
13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1,594,408
13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	18,096,473

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,339,199
13203	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	15,290,778
13204	DIAS DINÁMICOS	466,496
13400	COMPENSACIONES	13,662,932
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	13,662,932
13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	-
14000	SEGURIDAD SOCIAL	7,595,260
14100	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	7,595,260
14102	APORTACIONES AL IMSS	5,933,797
14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZAD Y VEJEZ	1,661,463
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	15,647,599
15100	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	3,358,774
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	3,358,774
15400	PRESTACIONES CONTRACTUALES	12,288,825
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	12,219,705
15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	69,120
17000	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	537,500
17100	ESTÍMULOS	537,500
17101	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	537,500
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,055,909
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	1,400,811
21100	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	646,625
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	397,975
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	248,650
21200	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	340,789
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	340,789
21500	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	174,882

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	174,882
21600	MATERIAL DE LIMPIEZA	238,515
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	208,844
21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	29,671
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,263,167
22100	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1,187,933
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1,187,933
22300	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	75,234
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	75,234
24000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	1,577,752
24100	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	48,192
24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	48,192
24200	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	95,281
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	95,281
24300	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	37,483
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	37,483
24400	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	24,230
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	24,230
24600	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	609,647
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	556,264
24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	20,358
24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	33,025
24700	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	345,265
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	17,135
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	145,982
24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	152,028
24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	30,120
24800	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	21,439
24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	21,439

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
24900	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	396,215
24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	60,575
24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIIÓN	34,538
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	301,102
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	294,512
25100	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	17,202
25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	17,202
25200	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	126,470
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	126,470
25300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	150,840
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	150,840
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,294,129
26100	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,294,129
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,294,129
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	94,161
27100	VESTUARIO Y UNIFORMES	54,853
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	54,853
27200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	26,506
27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	26,506
27300	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	12,802
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	12,802
28000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	5,545
28200	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	5,545
28201	MATERIALES Y ACCESOREIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	5,545
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2,125,832
29100	HERRAMIENTAS MENORES	66,205

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	58,771
29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	7,434
29200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	50,803
29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	50,803
29400	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	123,772
29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	123,772
29600	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,860,831
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	38,576
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	496,902
29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	31,012
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,294,341
29800	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	24,221
29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	24,221
30000	SERVICIOS GENERALES	14,191,649
31000	SERVICIOS BÁSICOS	7,815,311
31100	ENERGÍA ELÉCTRICA	7,465,004
31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	7,465,004
31400	TELEFONÍA TRADICIONAL	191,109
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	191,109
31500	TELEFONÍA CELULAR	148,690
31501	TELEFONÍA CELULAR	148,690
31800	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	10,508
31801	SERVICIO POSTAL	10,508
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	371,500
32200	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	288,140
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	288,140

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
32300	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	24,859
32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	24,859
32500	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	8,700
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	8,700
32600	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,143
32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,143
32900	OTROS ARRENDAMIENTOS	47,658
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	47,658
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,491,512
33100	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	87,014
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	87,014
33300	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	439,275
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	439,275
33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	30,120
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	30,120
33600	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	367,599
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES,	299,201
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	68,398
33900	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1,567,504
33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1,567,504
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,781,078
34100	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1,625,554
34101	COMISIONES BANCARIAS	3,748
34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	211,750

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	1,410,056
34500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	155,524
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	155,524
35000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	718,784
35100	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	6,707
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	6,707
35200	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO	162,722
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	162,722
35300	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	26,963
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	26,963
35500	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	250,029
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	250,029
35600	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SEGURIDAD	100,602
35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	100,602
35700	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	157,146
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	157,146
35900	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	14,615
35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	14,615
36000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	111,487
36100	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	77,779
36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	77,779

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
36300	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	33,708
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	33,708
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	405,251
37100	PASAJES AÉREOS	58,552
37101	PASAJES AÉREOS	58,552
37200	PASAJES TERRESTRES	43,183
37201	PASAJES TERRESTRES	43,183
37500	VIÁTICOS EN EL PAÍS	211,453
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	211,453
37600	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	70,761
37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	70,761
37900	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,302
37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,302
38000	SERVICIOS OFICIALES	447,973
38200	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	447,973
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	447,973
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	48,753
39200	IMPUESTOS Y DERECHOS	48,753
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	48,753
39500	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	-
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	-
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	47,282,005
41000	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	14,923,313
41400	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	14,923,313
41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	14,923,313
44000	AYUDAS SOCIALES	544,278
44100	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	405,327
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	405,327
44300	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	84,505
44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	84,505

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
44500	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	54,446
44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	54,446
45000	PENSIONES Y JUBILACIONES	31,814,414
45100	PENSIONES	4,690,621
45101	PENSIONES AL PERSONAL BASE	3,955,044
45102	PENSIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	735,577
45200	JUBILACIONES	27,123,793
45201	JUBILACIONES AL PERSONAL BASE	24,129,249
45202	JUBILACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,994,544
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	390,797
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	390,797
51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	154,539
51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	154,539
51500	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	217,620
51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	217,620
51900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	18,638
51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	18,638
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	40,539,338
61000	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	40,539,338
61300	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	38,676,688
61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	38,676,688
61400	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	1,862,650
61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,862,650
90000	DEUDA PÚBLICA	33,200,648
91000	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	31,327,287
91100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	31,327,287
91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	31,327,287
92000	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	1,873,361

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
92100	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,873,361
92101	INTERESES DE LA DEUDA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,873,361

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017 **EN PESOS**

CLAVE	DESCRIPCION	PARCIAL	IMPORTE							
	GASTO PROGRAMABLE		237,347,499							
GCT	Gasto Corriente	196,417,365								
	Servicios Personales	118,887,801								
	Materiales y Suministros	16,055,909								
	Servicios Generales	14,191,649								
	Transferencias, Asignaciones; Subsidios y Otras Ayudas	47,282,005								
GC	Gasto de Capital	40,930,135								
	Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles	390,797								
	Inversión Pública	40,539,338								
	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0								
	Participaciones y Aportaciones	0								
GNP	GASTO NO PROGRAMABLE		33,200,648							
	Deuda Publica	33,200,648								
	PRESUPUESTO TOTAL									

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT EJERCICIO FISCAL 2017. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR CAPÍTULO DEL GASTO EN PESOS

			1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
EP ENTE PÚBLICO	UR UNIDAD RESPONSABLE	DENOMINACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	GASTO NETO TOTAL POR UR
3.1.1.1.1		MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	118,887,801	16,055,909	14,191,649	47,282,005	390,797	40,539,338	-	-	33,200,648	270,548,147
	01	CABILDO	11,736,889	129,877	-	-	-	-	-		-	11,866,766
	02	DESPACHO DEL PRESIDENTE	4,785,945	1,481,441	514,822	-	28,932	-	-	-		6,811,140
	03	SINDICATURA MUNICIPAL	2,210,531	274,002	-	-	9,644	-	-			2,494,177
	04	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	18,992,017	1,731,577	1,663,851	-	36,644	-		-	-	22,424,089
	05	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,356,195	86,573	-	-	57,863					1,500,631
	06	TESORERÍA	22,246,551	1,571,111	5,859,215	47,282,005	117,429		-	-	33,200,648	110,276,959
	07	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	23,485,841	2,946,215	5,764,521	-	57,863		-	-	-	32,254,440
	08	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	6,154,147	112,588	49,293		50,465	40,539,338	-	-	-	46,905,831
	09	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	23,000,083	7,096,928	253,724		31,957	-	-	-	-	30,382,692
	10	DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	1,643,865	139,168	. 4	1						1,783,033
	11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	3,275,737	486,429	86,223	-	-	-	-	-	-	3,848,389

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT EJERCICIO FISCAL 2017.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR PROGRAMA

EN PESOS

									EN PESO	5						
							1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
EP ENTE PÚBLICO	UR UNIDAD RESP.	FINA FUNC	UNC	MÁ1 D IÓN	1CA	DENOMINACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLE, INMUEBLES E INTENGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	GASTO NETO TOTAL POR UR
2444		CVE.	PRO	G.			440.007.004	46.000.000	44444	47.000.007	202 707	40 500 000			22 222 542	
3.1.1.1.1	01	H	+	\vdash		MUNICIPIO DE SANTIAGO CABILDO	118,887,801 11,736,889	16,055,909 129,877	14,191,649	47,282,005	390,797	40,539,338	-	-	33,200,648	270,548,147 11,866,766
	01	1	1 1	G	01	Reglamentación y emisión de formatos para entrega- recepción.	11,736,889	129,877								11,866,766
	02	П	İ			DESPACHO DEL PRESIDENTE	4,785,945	1,481,441	514,822	-	28,932	-		K A	-	6,811,140
		1	3 1	Ε	02	Coordinación y supervisión de las diversas acciones de Gobierno	1,683,973	399,347	505,061					A		2,588,381
		1	3 1	Ε	03	Atención a las peticiones de la ciudadanía.	781,242	55,121								836,363
		1	3 1	Ε	04	Visitando las comunidades para cumplirle a Santiago.	53,855	53,826								107,681
		1	3 3	Ε	05	Difusión de las actividades de Gobierno	1,808,464	955,763	9,761							2,773,988
		1	3 4	Ε	06	Transparencia y rendición de cuentas	458,412	17,384			28,932	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR				504,728
	03		İ			SINDICATURA MUNICIPAL	2,210,531	274,002	-		9,644		-	-	-	2,494,177
		1	1 2	G	07	Vigilancia y control en la rendición de cuentas y patrimonio municipal.	1,037,361	38,576								1,075,937
		1	3 4	0	08	Control de los recursos del Ayuntamiento desde la Sindicatura	70,238	4,084								74,322
		1	3 5	0	09	Atención de los asuntos jurídicos del Municipio.	633,730	17,968			9,644					661,342
		1	3 3	Ε	10	Regularización de los terrenos del Fundo Municipal.	469,203	213,374	P							682,577
	04	Н	+	L		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	18,992,017	1,731,577	1,663,851	-	36,644	-	-	-	-	22,424,089
		1	3 4	Ε	11	Control y supervición de las áreas de la Secretaría.	3,234,030	67,366	40,577							3,341,973
		1	3 1	М	12	Junta de Reclutamiento, servicios administrativos y de control.	768,091	13,023	19,288							800,402
		1 8	3 1	Ε	13	Programa integral de mejoramiento de los servicios del Registro Civil	3,400,721	308,894	496,966		36,644					4,243,225
		2	2 6	Ε	14	Administración de Panteones	341,327	54,938								396,265
		1 8	3 1	М	15	Control de la Gestión Pública- Delegaciones Servicios Administrativos u de	9,958,553	1,236,389	1,076,589							12,271,531
		1	3 1	М	16	control de los Comités de Acción Ciudadana	497,708	10,198								507,906
		3	7 1	F	17	Promoción turística	464,710	35,947	30,431							531,088
		3	2 1	F	18	Promisión y fomento de las actividades agropecuarias	326,878	4,822								331,700
	05		4		_	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,356,195	86,573		-	57,863					1,500,631
		1		+		Coordinación de las actividades de la Contraloría.	337,966	38,576								376,542
		1	- 1	1000		Regulación y Supervisión (auditoria interna). Procesos de control interno	553,872	15,738			57,863					627,473
	06	1	14	U	21	TESORERÍA	464,356 22,246,551	32,259 1,571,111	5,859,215	47,282,005	117,429	-	-	-	33,200,648	496,615 110,276,959
		1 8	3 1	М	22	Supervisión y control de las actividades de la Tesorería Municipal	1,059,137	951,741	450,216		28,282					2,489,376
		1 !	5 2	Е	23	Coordinación de las actividades de Recaudación.	1,310,684	110,648	113,405		11,144					1,545,881
		1	5 2	Ε	24	Recaudación en el área de Fiscales	2,645,003	153,631								2,798,634
		1	5 2	E	25	Apoyo a las labores de Recaudación del Impuesto Predial	541,000	38,576	1,548,473							2,128,049
		1	3 1	М	26	Servicios Administrativos y de control de los Egresos.	1,714,354	19,288								1,733,642
		1	3 1	М	27	Administración del recurso humano.	1,188,623	34,108			16,930					1,239,661
		1 8	3 1	м	28	Servicios administrativos y de control de los recursos materiales.	730,358	31,463			24,643					786,464

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT EJERCICIO FISCAL 2017.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR PROGRAMA

EN PESOS

		П	Т	П	_	1	4000		EN PESO							T
EP ENTE PÚBLICO	UR UNIDAD RESP.	FINA FUN	CLA OGRA LIDA LIÓN	máti D Ión	CA	DENOMINACIÓN	SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3000 SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLE, INMUEBLES E INTENGIBLES	6000 INVERSIÓN PÚBLICA	7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9000 DEUDA PÚBLICA	GASTO NETO TOTAL POR UR
			PROG		29	Mantenimiento y optimización de las tecnologías de la Información de la Administración pública municipal.	594,551	19,223	52,149							665,923
		1	8 1	М	30	Armonización contable	3,363,949	10,513	148,034					4		3,522,496
		1	8 1	М	31	Servicios generale del Ayuntamiento	1,503,631	201,920	2,088,129				4		•	3,793,680
		1	_	Ш		Erogaciones Generales del Ayuntamiento	7,595,260		1,458,809	47,282,005	36,430					56,372,504
		4	1 1	S		Fondo IV							100		33,200,648	33,200,648
	07	1	8 1	Е		Coordinación de las funciones de Seguridad, Tránsito y Protección Civil.	23,485,841 1,035,187	2,946,215 38,576	5,764,521	-	57,863	0	-	-	-	1,073,763
		1	7 1	Ε	35	Seguridad pública y prevención del delito.	4,640,317	390,649	265,014		57,863					5,353,843
		1	7 1	Ε	36	Programa municipal de Cultura Vial.	2,235,131	1,322,481	138,018			Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of the Contract of th				3,695,630
		ш	7 2	Ш		Programa Municipal de Protección Civil.	563,666	1,194,509	111,489							1,869,664
	00	1	7 1	E	$\overline{}$	Fondo IV	15,011,539	113 500	5,250,000		F0.4CF	40,539,338			_	20,261,539
	08	2	7 1	Е		Dirección de Planeación y Coordinación de obras para el desarrollo ordenado del Municipio	6,154,147 6,154,147	112,588 112,588	49,293 49,293		50,465	40,539,338	-	-	-	46,905,831 46,905,831
	09	П				DIRECCIÓN DE DESARROLLO	23,000,083	7,096,928	253,724	-	31,957	-	-	-	-	30,382,692
		1	8 1	Ε	39	Coordinación de las funciones de los departamentos de Desarrollo Urbano	616,962	3,164,675	110,270							3,891,907
		2	2 1	Ε	40	Rehabilitación de la infraestructura píblica	8,884,845		98,286		31,957					9,015,088
		2	1 1	Ε	41	Recolección de desechos	8,647,687	3,758,246	2,237							12,408,170
		H	2 4	H		Mantenimiento de la infraestructura de alumbrado	911,405	53,698	42,931							1,008,034
		Н	2 6	Н		Mantenimiento de parques y jardines. Mejoramiento de procesos en	3,361,684	115,487								3,477,171
	10	2	2 1	Ε		materia de urbanización. DIRECCIÓN DE SANIDAD Y	577,500 1,643,865	4,822								582,322 1,783,033
	10	1	8 1	М		Coordinación de las Actividades	555,598	139,168 20,635	-							576,233
		H	2 6	H	4	de SASAM Administación del Mercado	53,855	2,411								56,266
		Н	2 6	P	_	Municipal. Operación del rastro municipal.	578,315	113,711								692,026
		2	3 1	Ε	48	Programa de Servicios de salud comunitaria.	456,098	2,411								458,509
	11	П	İ			DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULT	3,275,737	486,429	86,223	-	-	-	-	-	-	3,848,389
		2				Programa de promoción del arte y cultura.	/18,883	240,813	86,223							1,045,919
		2	4 2	Ε	50	Visitas guiadas a Museos Munic	292,256	2,411								294,667
		2	4 2	Ε	51	Coordinación de Bibliotecas. Cuidado del acervo bibliográfico.	475,822	59,161								534,983
			4 2 4 1			Fomento a la lectura Recreación, cultura y deporte.	158,544 1,630,232	81,973 102,071								240,517 1,732,303

	MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA										
		AN		E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS							
	UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS				
1	CABILDO		I		I						
		CONFIANZA	13	REGIDOR	60,475.08	786,176.04	9,434,112.48				
2	PRESIDENCIA						P				
		CONFIANZA	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	69,819.50	69,819.50	837,834.00				
		CONFIANZA	1	SECRETARIO PARTICULAR	4,863.44	4,863.44	58,361.28				
		CONFIANZA	1	DIRECTOR DE UNIDAD DE ENLACE	4,213.52	4,213.52	50,562.24				
		CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24				
		CONFIANZA	1	AUX. ADMTVO. B	2,769.24	2,769.24	33,230.88				
		CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76				
		CONFIANZA	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	2,769.24	2,769.24	33,230.88				
		CONFIANZA	1	MOZO DE HIGIENE	2,752.74	2,752.74	33,032.88				
		CONFIANZA	15	COMUNICADOR SOCIAL	2,341.82	35,127.30	421,527.60				
		BASE	1	COMUNICADOR SOCIAL	15,356.38	15,356.38	184,276.56				
		BASE	1	COMUNICADOR SOCIAL	11,469.80	11,469.80	137,637.60				
		BASE	1	JEFE DE COMUNICACION SOCIAL	11,468.62	11,468.62	137,623.44				
		BASE	1	ENC. DEL MODULO DE ATENCION	10,538.86	10,538.86	126,466.32				
		BASE	1	COORD. DE EVENTOS ESPECIALES	10,538.84	10,538.84	126,466.08				
		BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	8,532.02	8,532.02	102,384.24				
			1	Suma por UR		199,971.50	2,399,658.00				
3	SINDICATURA MUNICIPAL	•									
		CONFIANZA	1	SINDICO MUNICIPAL	76,986.98	76,986.98	923,843.76				
		CONFIANZA	2	ASESOR JURIDICO	4,863.44	9,726.88	116,722.56				
		CONFIANZA	1	DIRECTOR JURIDICO	4,213.52	4,213.52	50,562.24				
		CONFIANZA	3	AUX. JURIDICO	3,109.06	9,327.18	111,926.16				
		CONFIANZA	1	AUX. ADMTVO. B	2,769.24	2,769.24	33,230.88				
		BASE	1	SECRETARIA DEL SINDICO	15,356.36	15,356.36	184,276.32				
				Suma por UR		118,380.16	1,420,561.92				
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO										
		CONFIANZA	1	SECRETARIO MPAL.	5,100.00	5,100.00	61,200.00				
		CONFIANZA	1	DELEGADO REGIONAL	5,000.00	5,000.00	60,000.00				
		CONFIANZA	1	SECRETARIO REGIONAL	4,213.54	4,213.54	50,562.48				
		CONFIANZA	1	SUPERVISOR DE OBRAS	4,213.52	4,213.52	50,562.24				
		CONFIANZA	1	TESORERO REGIONAL	4,213.52	4,213.52	50,562.24				
		CONFIANZA	1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	4,213.52	4,213.52	50,562.24				
		CONFIANZA	1	SUPERVISOR GRAL. DE AREAS	4,213.52	4,213.52	50,562.24				

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA									
	AN	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS	STRATIVA					
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS			
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
	CONFIANZA	3	COORDINADOR	4,213.52	12,640.56	151,686.72			
	CONFIANZA	1	DIRECTOR DE REG. CIVIL	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
	CONFIANZA		DELEGADO DE LAS	3,951.44	•	47,417.28			
		1	HACIENDAS	•	3,951.44				
	CONFIANZA	1	CHOFERES ENLACE DIE MDAL	3,109.04	3,109.04	37,308.48			
	CONFIANZA CONFIANZA	1 1	ENLACE DIF MPAL. JARDINEROS	3,109.04	3,109.04 3,015.44	37,308.48			
	CONFIANZA	'		3,015.44	3,013.44	36,185.28			
	CONFIANZA	1	COORD. ALUMBRADO PUB. VILLA HGO.	3,015.44	3,015.44	36,185.28			
	CONFIANZA	1	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	3,015.44	3,015.44	36,185.28			
	CONFIANZA	1	COORD. DEL MERCADO VILLA HGO.	3,015.44	3,015.44	36,185.28			
	CONFIANZA	5	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	13,846.20	166,154.40			
	CONFIANZA	3	AYUDANTE GENERAL	2,752.74	8,258.22	99,098.64			
	CONFIANZA	1	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO	2,752.74	2,752.74	33,032.88			
	CONFIANZA	2	SECRETARIA	2,752.74	5,505.48	66,065.76			
	CONFIANZA	1	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO	2,752.74	2,752.74	33,032.88			
	CONFIANZA	1	COORD. PANTEON VILLA HGO.	2,752.74	2,752.74	33,032.88			
	CONFIANZA	1	BARRENDEROS	2,752.74	2,752.74	33,032.88			
	CONFIANZA	3	MOZO DE HIGIENE	2,752.74	8,258.22	99,098.64			
	CONFIANZA	1	DIRECTOR DE LA COM. DERECHOS HUMANOS MPIO.	2,752.74	2,752.74	33,032.88			
	CONFIANZA	1	AUX. DE C.A.C.	2,734.94	2,734.94	32,819.28			
	CONFIANZA	1	AUX.DE CEMENTERIO	2,734.94	2,734.94	32,819.28			
	CONFIANZA	1	AUX. DE EVENTOS ESPECIALES	2,734.94	2,734.94	32,819.28			
	CONFIANZA	1	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	2,734.94	2,734.94	32,819.28			
	CONFIANZA	2	COMUNICADOR SOCIAL	2,341.82	4,683.64	56,203.68			
	CONFIANZA	1	CARTERO	2,330.00	2,330.00	27,960.00			
	BASE	1	CAPTURISTA	15,356.38	15,356.38	184,276.56			
	BASE	1	PSICOLOGA	15,356.38	15,356.38	184,276.56			
	BASE	1	AUXILIARES DE ADMON.	15,356.36	15,356.36	184,276.32			
	BASE	1	CAPTURISTA REG. CIVIL	15,354.78	15,354.78	184,257.36			
	BASE	1	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	15,354.76	15,354.76	184,257.12			
	BASE	1	TRABAJADORAS SOCIALES	15,354.76	15,354.76	184,257.12			
	BASE	1	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	12,400.56	12,400.56	148,806.72			
	BASE	1	ENC. DE RECLUTAMIENTO	12,399.48	12,399.48	148,793.76			
	BASE	1	CHOFERES DE HIGIENE	12,399.42	12,399.42	148,793.04			
	BASE	1	TRABAJADORA SOCIAL C.A.M.	11,469.80	11,469.80	137,637.60			
	BASE	1	TRABAJADORAS SOCIALES	11,469.80	11,469.80	137,637.60			
	BASE	1	CHOFERES DE HIGIENE	11,469.74	11,469.74	137,636.88			

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA										
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA										
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS				
	BASE	1	ENC. DE ARCHIVO REG. CIVIL	11,468.60	11,468.60	137,623.20				
	BASE	1	CAPTURISTA	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	1	ENC. DEL CURP.	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	1	CAPTURISTA	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	1	CAJERA	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	1	CAPTURISTA REG. CIVIL	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	2	CELADOR	10,538.84	21,077.68	252,932.1				
	BASE	1	ENC. DEL PREDIAL	10,538.84	10,538.84	126,466.0				
	BASE	1	CHOFER DIF	10,538.80	10,538.80	126,465.6				
	BASE	2	BIBLIOTECARIAS	10,537.80	21,075.60	252,907.2				
	BASE	2	CAPTURISTA REG. CIVIL "A"	10,537.80	21,075.60	252,907.2				
	BASE	3	CAPTURISTA REG. CIVIL	9,609.26	28,827.78	345,933.3				
	BASE	3	CAPTURISTA	9,609.26	28,827.78	345,933.3				
	BASE	1	SECRETARIA	9,142.34	9,142.34	109,708.0				
	BASE	4	AUXILIARES DE ADMON.	9,142.34	36,569.36	438,832.3				
	BASE	1	ENCARGADO DE ALMACEN	9,142.34	9,142.34	109,708.0				
	BASE	1	CAPTURISTA	9,142.34	9,142.34	109,708.0				
	BASE	1	AUX.DE ADMINISTRACION "A"	9,142.34	9,142.34	109,708.0				
	BASE	1	AUX.DE ADMINISTRACION	8,532.84	8,532.84	102,394.0				
	BASE	1	GUARDA RASTRO	8,445.58	8,445.58	101,346.9				
	BASE	1	MOZO DE HIGIENE	8,445.58	8,445.58	101,346.9				
	BASE	2	BARRENDEROS	8,445.56	16,891.12	202,693.4				
	BASE	5	MOZO DE HIGIENE "A"	7,981.10	39,905.50	478,866.0				
	BASE	1	JARDINEROS	7,981.10	7,981.10	95,773.2				
	BASE	1	GUARDA RASTRO	7,981.10	7,981.10	95,773.2				
	BASE	1	CONSERJES	7,981.10	7,981.10	95,773.2				
	BASE	1	COBRARDOR DE ZOFEMAT	7,981.10	7,981.10	95,773.2				
	BASE	1	MOZO DEL CEMENTERIO	7,981.08	7,981.08	95,772.9				
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	6,916.96	6,916.96	83,003.5				
			Suma por UR	,	724,639.44	8,695,673.2				
CONTRALORIA Y 5 DESARROLLO ADMINISTRATIVO			·							
	CONFIANZA	1	CONTRALOR MUNICIPAL	5,000.00	5,000.00	60,000.0				
	CONFIANZA	1	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	3,109.06	3,109.06	37,308.7				
	CONFIANZA	1	AUDITOR DE CONTABILIDAD	3,109.04	3,109.04	37,308.4				
	CONFIANZA	1	ENC. DE INVENTARIOS	2,769.24	2,769.24	33,230.8				
	CONFIANZA CONFIANZA	1 1	ENC. DE INVENTARIOS AUX. ADMON.	2,769.24 2,769.24	2,769.24 2,769.24	33,230.8 33,230.8				

	MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA									
		AN	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMINI	STRATIVA					
	UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS			
		BASE	1	CONTADOR	15,356.36	15,356.36	184,276.32			
		BASE	1	COORD. DE PROGRAMAS SOCIALES	11,468.62	11,468.62	137,623.44			
				Suma por UR	1	46,334.30	556,011.60			
6	TESORERIA MUNICIPAL									
		CONFIANZA	1	JUBILADOS	10,537.96	10,537.96	126,455.52			
		CONFIANZA	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	10,142.24	10,142.24	121,706.88			
		CONFIANZA	1	TESORERO MUNICIPAL	8,720.00	8,720.00	104,640.00			
		CONFIANZA	4	ASESOR	5,270.24	21,080.96	252,971.52			
		CONFIANZA	1	COORDINADORES	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
		CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
		CONFIANZA	1	JEFE DE FISCALES	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
		CONFIANZA	1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
		CONFIANZA	2	COORDINADOR	4,213.52	8,427.04	101,124.48			
		CONFIANZA	1	JUBILADOS POLICIAS	4,139.12	4,139.12	49,669.44			
		CONFIANZA	1	PENSIONADOS POLICIAS	4,105.00	4,105.00	49,260.00			
		CONFIANZA	1	JUBILADOS	3,224.02	3,224.02	38,688.24			
		CONFIANZA	2	FISCAL REG. DE LAS HACIENDAS	3,015.44	6,030.88	72,370.56			
		CONFIANZA	1	COBRARDOR DE ZOFEMAT	3,015.44	3,015.44	36,185.28			
		CONFIANZA	1 🖔	COBRADOR DE PLAZAS	3,015.44	3,015.44	36,185.28			
		CONFIANZA	1	AUX. ADMTVO. B	2,769.24	2,769.24	33,230.88			
		CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76			
		CONFIANZA	10	AGENTES FISCALES	2,752.74	27,527.40	330,328.80			
		CONFIANZA	1	JUBILADOS	2,597.50	2,597.50	31,170.00			
		CONFIANZA	1	JUBILADOS POLICIAS	2,399.28	2,399.28	28,791.36			
		CONFIANZA	1	JUBILADOS POLICIAS	2,376.20	2,376.20	28,514.40			
		CONFIANZA	2	JUBILADOS POLICIAS	2,336.94	4,673.88	56,086.56			
		CONFIANZA	5	PENSIONADOS POLICIAS	2,229.02	11,145.10	133,741.20			
		CONFIANZA	1	PENSIONADOS	2,229.02	2,229.02	26,748.24			
		CONFIANZA	21	JUBILADOS POLICIAS	2,229.02	46,809.42	561,713.04			
		CONFIANZA	1	JUBILADOS	1,662.40	1,662.40	19,948.80			
		BASE	3	JUBILADOS	16,287.28	48,861.84	586,342.08			
		BASE	1	ENC. DEL SISTEMA CONTAB.	15,356.38	15,356.38	184,276.56			
		BASE	1	ENC. DE INGRESOS	15,356.36	15,356.36	184,276.32			
		BASE	1	COORDINADOR CONTABLE	15,356.36	15,356.36	184,276.32			
		BASE	1	AUX. CONTABLE A	15,356.36	15,356.36	184,276.32			
		BASE	2	JUBILADOS	15,356.34	30,712.68	368,552.16			
		BASE	1	PROG. DE SISTEMAS	15,354.78	15,354.78	184,257.36			
		BASE	1	ENC. DE NOMINA	15,354.78	15,354.78	184,257.36			
		BASE	1	ENC. DE EGRESOS	15,354.78	15,354.78	184,257.36			

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA									
	ΔN		E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS			
	BASE	1	ENC. DE CONTABILIDAD BANCARIA	15,354.76	15,354.76	184,257.12			
	BASE	1	AUX. DE EGRESOS	15,354.76	15,354.76	184,257.12			
	BASE	5	JUBILADOS	12,400.72	62,003.60	744,043.20			
	BASE	1	JUBILADOS	12,400.70	12,400.70	148,808.40			
	BASE	2	JUBILADOS	12,399.44	24,798.88	297,586.56			
	BASE	1	JUBILADOS	12,399.24	12,399.24	148,790.88			
	BASE	1	JUBILADOS	11,512.86	11,512.86	138,154.32			
	BASE	1	ENC.DE COMPRAS	11,469.80	11,469.80	137,637.60			
	BASE	1	JUBILADOS	11,469.78	11,469.78	137,637.36			
	BASE	16	JUBILADOS	11,469.74	183,515.84	2,202,190.08			
	BASE	1	JUBILADOS	11,468.72	11,468.72	137,624.64			
	BASE	1	JUBILADOS	11,468.62	11,468.62	137,623.44			
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	11,468.62	11,468.62	137,623.44			
	BASE	1	CAJERA PRINCIPAL	11,468.60	11,468.60	137,623.20			
	BASE	1	JUBILADOS	11,468.60	11,468.60	137,623.20			
	BASE	1	PENSIONADOS	10,849.30	10,849.30	130,191.60			
	BASE	2	JUBILADOS	10,538.84	21,077.68	252,932.16			
	BASE	1	CAPTURISTA	10,538.84	10,538.84	126,466.08			
	BASE	8	JUBILADOS	10,538.82	84,310.56	1,011,726.72			
	BASE	3	PENSIONADOS	10,538.82	31,616.46	379,397.52			
	BASE	1	JUBILADOS	10,537.84	10,537.84	126,454.08			
	BASE	1	CAJEROS DE PREDIAL	10,537.80	10,537.80	126,453.60			
	BASE	1	AUX. CONTABLE	10,537.78	10,537.78	126,453.36			
	BASE	1	CAJEROS DE PREDIAL	10,537.78	10,537.78	126,453.36			
	BASE	3	JUBILADOS	10,537.76	31,613.28	379,359.36			
	BASE	5	JUBILADOS	9,609.28	48,046.40	576,556.80			
	BASE	2	JUBILADOS	9,609.24	19,218.48	230,621.76			
	BASE	1	MECANICO	9,609.22	9,609.22	115,310.64			
	BASE	1	JUBILADOS	9,608.44	9,608.44	115,301.28			
	BASE	1	AUX.ADMON.FISCALES	9,608.32	9,608.32	115,299.84			
	BASE	1	JUBILADOS	9,608.30	9,608.30	115,299.60			
	BASE	1	JUBILADOS	9,608.28	9,608.28	115,299.36			
	BASE	1	PENSIONADOS	9,553.80	9,553.80	114,645.60			
	BASE	1	AUX.ADMON.FISCALES	9,142.34	9,142.34	109,708.08			
	BASE	2	PENSIONADOS	9,142.34	18,284.68	219,416.16			
	BASE	7	JUBILADOS	9,142.34	63,996.38	767,956.56			
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	9,141.46	9,141.46	109,697.52			
	BASE	1	PENSIONADOS	9,141.46	9,141.46	109,697.52			
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	8,532.00	8,532.00	102,384.00			
	BASE	2	PENSIONADOS	8,446.42	16,892.84	202,714.08			

		MUN	NICIPIO DE SANTIAGO IXCUINT	LA		
	ANA	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMIN	NISTRATIVA		
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	BASE	1	JUBILADOS	8,446.42	8,446.42	101,357.04
	BASE	2	JUBILADOS	8,446.42	16,892.84	202,714.08
	BASE	1	COBRADOR DE PLAZAS	8,446.36	8,446.36	101,356.32
	BASE	1	CONSERJES	8,445.58	8,445.58	101,346.96
	BASE	1	JUBILADOS	8,445.58	8,445.58	101,346.96
	BASE	1	PENSIONADOS	8,445.58	8,445.58	101,346.96
	BASE	5	JUBILADOS	7,981.10	39,905.50	478,866.00
	BASE	1	JUBILADOS	7,981.10	7,981.10	95,773.20
	BASE	4	PENSIONADOS	7,981.10	31,924.40	383,092.80
	BASE	1	JUBILADOS	7,981.08	7,981.08	95,772.96
	BASE	1	PENSIONADOS	7,981.08	7,981.08	95,772.96
	BASE	1	PENSIONADOS	7,980.80	7,980.80	95,769.6
	BASE	1	PENSIONADOS	7,980.28	7,980.28	95,763.3
	BASE	2	JUBILADOS	7,980.28	15,960.56	191,526.72
			Suma por U	R	1,492,674.68	17,912,096.10
DIRECCION DE 7 SEGURIDAD PUBLICA						
	CONFIANZA	1	COMISARIO	39,170.30	39,170.30	470,043.60
	CONFIANZA	1	SUB-OFICIAL	22,269.92	22,269.92	267,239.0
	CONFIANZA	4	POLICIA PRIMERO	18,296.80	73,187.20	878,246.4
	CONFIANZA	12	POLICIA SEGUNDO	15,005.24	180,062.88	2,160,754.5
	CONFIANZA	34	POLICIA TERCERO	12,264.36	416,988.24	5,003,858.8
	CONFIANZA	9	POLICIA U.R.	11,568.22	104,113.98	1,249,367.7
	CONFIANZA	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	10,142.24	10,142.24	121,706.8
	CONFIANZA	1	POLICIAS	10,003.52	10,003.52	120,042.2
	CONFIANZA	17	POLICIAS	10,003.50	170,059.50	2,040,714.0
	CONFIANZA	8	POLICIA VIAL	10,003.50	80,028.00	960,336.0
	CONFIANZA	24	POLICIA	10,003.50	240,084.00	2,881,008.0
	CONFIANZA	2	POLICIAS	8,669.68	17,339.36	208,072.3
	CONFIANZA	1	ENLACE SUBSEMUN	5,270.24	5,270.24	63,242.8
	CONFIANZA	2	POLICIA VIAL	4,668.28	9,336.56	112,038.7
	CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,376.26	4,376.26	52,515.1
	CONFIANZA	1	SUPERVISOR	4,213.52	4,213.52	50,562.2
	CONFIANZA	1	DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD MPAL.	4,213.52	4,213.52	50,562.2
	CONFIANZA	3	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	4,213.52	12,640.56	151,686.7
	CONFIANZA	1	ASESOR	3,109.06	3,109.06	37,308.7
	CONFIANZA	1	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	2,769.24	2,769.24	33,230.8
	CONFIANZA	2	AUX. ADMON.	2,769.24	5,538.48	66,461.70

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA									
	AN	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS	STRATIVA					
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS			
	CONFIANZA	13	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	36,000.12	432,001.44			
	CONFIANZA	1	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	2,734.94	2,734.94	32,819.28			
	CONFIANZA	1	CONSERJE	2,079.74	2,079.74	24,956.88			
	CONFIANZA	3	AGENTE DE PROTECCION CIVIL.	1,836.96	5,510.88	66,130.56			
	CONFIANZA	1	AUX. DE ADMON EN SEG. PUB.	1,684.04	1,684.04	20,208.48			
	CONFIANZA	3	AGENTE DE PROTECCION CIVIL.	1,329.92	3,989.76	47,877.12			
	BASE	1	TRABAJADORA SOCIAL	15,356.38	15,356.38	184,276.56			
	BASE	1	AUXILIARES DE ADMON.	9,609.26	9,609.26	115,311.12			
	BASE	1	MECANOGRAFA TRANSITO Y VIALIDAD	9,142.34	9,142.34	109,708.08			
	BASE	1	CAPTURISTA	9,142.34	9,142.34	109,708.08			
			Suma por UR		1,510,166.38	18,121,996.56			
DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL									
	CONFIANZA	1	SUPERVISOR DE OBRAS	11,038.14	11,038.14	132,457.68			
	CONFIANZA	1	JEFE DE AREA TECNICA	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24			
	CONFIANZA	1	CHOFER	3,109.04	3,109.04	37,308.48			
	CONFIANZA	1	AUXILIARES DE PROG. Y PROYEC	3,015.44	3,015.44	36,185.28			
	CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76			
	BASE	1	SUPERVISOR	15,356.34	15,356.34	184,276.08			
	BASE	1	COORD. CONTABLE	15,354.78	15,354.78	184,257.36			
	BASE	1	COORD. DE AREA ADMINISTRATIVA	15,354.78	15,354.78	184,257.36			
	BASE	1	SUPERVISOR DE OBRAS	15,354.76	15,354.76	184,257.12			
	BASE	1	SUPERVISOR DE OBRAS	11,469.80	11,469.80	137,637.60			
	BASE	1	ENC. DE CONTABILIDAD BANCARIA	11,469.80	11,469.80	137,637.60			
	BASE	1	COORDINADOR	11,468.62	11,468.62	137,623.44			
	BASE	3	SUPERVISOR DE OBRAS	11,468.58	34,405.74	412,868.88			
	BASE	1	CAPTURISTA	10,537.80	10,537.80	126,453.60			
	BASE	1	AUX. DE OBRAS	10,537.78	10,537.78	126,453.36			
	BASE	1	CAPTURISTA	9,609.30	9,609.30	115,311.60			
	BASE	1	AUX. DE OBRAS	9,142.34	9,142.34	109,708.08			
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	8,532.02	8,532.02	102,384.24			
	BASE	1	CONSERJE	7,981.12	7,981.12	95,773.44			
			Suma por UR		217,703.12	2,612,437.44			

				_	1 01100100	
		MUN	NICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA			
	AN	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS	TRATIVA		
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	CONFIANZA	1	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	JEFE DE ASEO PUBLICO	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	JEFE DE ALUMBRADO PUB.	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	ENC. DE MAQUINARIA PESADA	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	OFICIALES ALBAÑILES	3,483.46	3,483.46	41,801.52
	CONFIANZA	6	OFICIALES ALBAÑILES	3,483.44	20,900.64	250,807.68
	CONFIANZA	1	CHOFERES DE HIGIENE	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	CHOFERES	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	CHOFER	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	SOLDADOR	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	OPERADOR DE MAQUINARIA	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	JARDINEROS	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	5	PEONES	2,869.24	14,346.20	172,154.40
	CONFIANZA	2	PEON	2,869.24	5,738.48	68,861.76
	CONFIANZA	3	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	2,769.24	8,307.72	99,692.64
	CONFIANZA	2	SERVICIOS VARIOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
	CONFIANZA	1 🖣	EMPEDRADOR	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	20	MOZOS DE HIGIENE	2,752.74	55,054.80	660,657.60
	CONFIANZA	14	MOZO DE HIGIENE	2,752.74	38,538.36	462,460.32
	CONFIANZA	5	BARRENDEROS	2,752.74	13,763.70	165,164.40
	CONFIANZA	6	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	2,752.74	16,516.44	198,197.28
	CONFIANZA	2	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	2,734.94	5,469.88	65,638.56
	CONFIANZA	1	AUX. DE ASEO PUB.	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	2	AUX. DE ALUMBRADO PUB.	2,734.94	5,469.88	65,638.56
	BASE	1	CHOFERES DE VOLTEO	12,400.72	12,400.72	148,808.64
	BASE	1	CHOFERES DE VOLTEO	12,400.58	12,400.58	148,806.96
	BASE	1	CHOFERES DE VOLTEO	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	2	CHOFERES DE SERV.GRALES.	11,469.80	22,939.60	275,275.20
	BASE	3	CHOFERES DE HIGIENE	11,469.80	34,409.40	412,912.80
	BASE	4	CHOFERES	11,469.80	45,879.20	550,550.40
	BASE	1	CHOFER DE RETROEXC.	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	2	CHOFERES DE VOLTEO	11,469.74	22,939.48	275,273.76
	BASE	1	CHOFERES DE HIGIENE	11,469.74	11,469.74	137,636.88
	BASE	2	CHOFERES	11,469.74	22,939.48	275,273.76
	BASE	1	CHOFERES DE SERV.GRALES.	11,468.62	11,468.62	137,623.44
	BASE	1	SUPERVISOR DE OBRAS	11,468.60	11,468.60	137,623.20

	MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA							
	AN	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS	TRATIVA				
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS		
	BASE	1	CHOFERES DE SERV.GRALES.	11,468.60	11,468.60	137,623.20		
	BASE	1	CELADORES	11,468.60	11,468.60	137,623.20		
	BASE	1	ENC. DE ALMACEN	10,538.84	10,538.84	126,466.08		
	BASE	1	CELADORES	10,538.84	10,538.84	126,466.08		
	BASE	1	AUXILIAR CONTABLE	10,538.84	10,538.84	126,466.08		
	BASE	1	CAPTURISTAS	9,609.34	9,609.34	115,312.08		
	BASE	1	SECRETARIAS DE ALMACEN	9,609.28	9,609.28	115,311.36		
	BASE	1	OFICIALES ALBAÑILES	9,608.28	9,608.28	115,299.36		
	BASE	1	OFICIAL DE FONTANERIA	9,142.42	9,142.42	109,709.04		
	BASE	1	PEONES	9,142.34	9,142.34	109,708.08		
	BASE	2	OFICIALES ALBAÑILES	9,142.34	18,284.68	219,416.16		
	BASE	4	MOZOS DE HIGIENE	9,141.46	36,565.84	438,790.08		
	BASE	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	9,141.46	9,141.46	109,697.52		
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	9,141.44	9,141.44	109,697.28		
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,446.46	16,892.92	202,715.04		
	BASE	1	SOLDADOR	8,446.44	8,446.44	101,357.28		
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,446.44	16,892.88	202,714.56		
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	8,446.42	8,446.42	101,357.04		
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,445.58	16,891.16	202,693.92		
	BASE	1	MOZO DE HIGIENE	8,445.58	8,445.58	101,346.96		
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,445.56	16,891.12	202,693.44		
	BASE	1	JARDINEROS	7,981.82	7,981.82	95,781.84		
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	7,981.16	7,981.16	95,773.92		
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	7,981.14	15,962.28	191,547.36		
	BASE	2	JARDINEROS	7,981.14	15,962.28	191,547.36		
400000	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	7,981.12	15,962.24	191,546.88		
	BASE	6	JARDINEROS	7,981.12	47,886.72	574,640.64		
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	7,981.10	15,962.20	191,546.40		
	BASE	2	JARDINEROS	7,981.10	15,962.20	191,546.40		
	BASE	1	SERVICIOS VARIOS	7,981.08	7,981.08	95,772.96		
	BASE	1	MOZO DE HIGIENE	7,980.30	7,980.30	95,763.60		
	BASE	2	JARDINEROS	7,980.30	15,960.60	191,527.20		
	BASE	1	CONSERJE	7,980.30	7,980.30	95,763.60		
	BASE	1	BARRENDEROS	7,980.30	7,980.30	95,763.60		
	BASE	1	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	7,980.30	7,980.30	95,763.60		
			Suma por UR		947,753.66	11,373,043.92		

			MUN	IICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA			
		AN	ALITICO D	E PLAZAS POR UNIDAD ADMINIS	TRATIVA		
	UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
		CONFIANZA	2	DIRECTOR	4,213.52	8,427.04	101,124.48
		CONFIANZA	1	COORD. RASTRO VILLA HGO.	3,015.44	3,015.44	36,185.28
		CONFIANZA	1	ADMOR. DEL RASTRO	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	1	ADMOR. DEL MERCADO	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		BASE	1	ENC. DE UNIDAD BASICA	15,354.78	15,354.78	184,257.36
		BASE	1	GUARDA RASTRO	7,981.12	7,981.12	95,773.44
		BASE	1	GUARDA RASTRO	7,980.28	7,980.28	95,763.36
				Suma por UR		48,264.14	579,169.68
11	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA				- 2		
		CONFIANZA	1	COORD. DE BIBLIOTECAS PUB. DEL MPIO.	4,213.54	4,213.54	50,562.48
		CONFIANZA	2	DIRECTOR	4,213.52	8,427.04	101,124.48
		CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
		CONFIANZA	1	SECRETARIA	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	1	AYUDANTE GENERAL	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	1	AUX. DE EVENTOS ESPECIALES	2,734.94	2,734.94	32,819.28
		CONFIANZA	1	CONSERJES	2,079.74	2,079.74	24,956.88
		CONFIANZA	5	BIBLIOTECARIAS	1,909.56	9,547.80	114,573.60
		CONFIANZA	1	MAESTROS ESC. ESPECIAL	1,804.12	1,804.12	21,649.44
		CONFIANZA	1	COORDINADOR DE BOX	1,684.04	1,684.04	20,208.48
		BASE	1	SONORIZADOR ENC. DEL TEATRO	13,128.70	13,128.70	157,544.40
		BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	11,468.62	11,468.62	137,623.44
		BASE	1	ENC. DE CENTRO DEPORTIVO	9,142.34	9,142.34	109,708.08
		BASE	1	AUX.ADMVO.RELAC.EXT.	9,142.34	9,142.34	109,708.08
		BASE	1	AUX. ADMON.	9,142.34	9,142.34	109,708.08
		BASE	1	AUX. DE ADMON	9,141.52	9,141.52	109,698.24
		BASE	1	GUARDA ESTADIO	8,446.44	8,446.44	101,357.28
				Suma por UR		115,361.00	1,384,332.00

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT **TABULADOR DE SALARIOS QUINCENAL 2017**

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
CONFIANZA	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO	2	1,376.37	1,376.37	1.00	1,132.12	1,377.37	2,508.49
CONFIANZA	ADMOR. DEL MERCADO	1	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
CONFIANZA	ADMOR. DEL RASTRO	1	1,376.37	1,376.37	1.00	8,100.76	1,377.37	9,477.13
CONFIANZA	AGENTE ADMINISTRATIVO	3	1,384.62	5,071.12	1.00	681.59	1,385.62	5,752.71
BASE	AGENTE ADMINISTRATIVO	2	4,570.73	5,269.42	1.00	1,000.00	4,571.73	6,269.42
CONFIANZA	AGENTE DE PROTECCION CIVIL.	6	664.96	918.48	1.00	1,829.09	665.96	2,747.57
CONFIANZA	AGENTES FISCALES	10	1,376.37	1,376.37	1.00	3,043.10	1,377.37	4,419.47
CONFIANZA	ASESOR	5	1,554.53	2,635.12	1.00	23,343.00	1,555.53	25,978.12
CONFIANZA	ASESOR JURIDICO	2	2,431.72	2,431.72	1.00	16,403.54	2,432.72	18,835.26
CONFIANZA	AUDITOR DE CONTABILIDAD	1	1,554.52	1,554.52	1.00	2,864.95	1,555.52	4,419.47
CONFIANZA	AUX. ADMINISTRATIVOS A	26	1,384.62	1,384.62	1.00	4,277.65	1,385.62	5,662.27
BASE	AUX. ADMINISTRATIVOS A	6	4,266.00	5,734.31	1.00	2,500.00	4,267.00	8,234.31
BASE	AUX. ADMON.	4	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	AUX. ADMTVO. B	6	1,384.62	1,384.62	1.00	1,724.47	1,385.62	3,109.09
BASE	AUX. CONTABLE	2	5,268.89	7,678.18	1.00	2,500.00	5,269.89	10,178.18
CONFIANZA	AUX. DE C.A.C.	1	1,367.47	1,367.47	1.00	555.91	1,368.47	1,923.38
CONFIANZA	AUX. DE ADMON EN SEG. PUB.	1	842.02	842.02	-	-	842.02	842.02
CONFIANZA	AUX. DE ALUMBRADO PUB.	2	1,367.47	1,367.47	1.00	1,141.02	1,368.47	2,508.49
CONFIANZA	AUX. DE ASEO PUB.	1	1,367.47	1,367.47	1.00	555.91	1,368.47	1,923.38
BASE	AUX. DE EGRESOS	1	7,677.38	7,677.38	1.00	4,500.00	7,678.38	12,177.38
CONFIANZA	AUX. DE EVENTOS ESPECIALES	2	1,367.47	1,367.47	1.00	1,141.02	1,368.47	2,508.49
CONFIANZA	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	4	1,367.47	1,367.47	1.00	1,141.02	1,368.47	2,508.49
BASE	AUX. DE OBRAS	2	4,571.17	5,268.89	-	-	4,571.17	5,268.89
CONFIANZA	AUX. JURIDICO	3	1,554.53	1,554.53	1.00	4,107.74	1,555.53	5,662.27
BASE	AUX.ADMON.FISCALES	2	4,571.17	4,804.16	1.00	210.21	4,572.17	5,014.37
BASE	AUX.ADMVO.RELAC.EXT.	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	AUX. DE ADMINISTRACION C	1	1,384.62	1,384.62	1.00	538.76	1,385.62	1,923.38
CONFIANZA	AUX.DE CEMENTERIO	1	1,367.47	1,367.47	1.00	8.90	1,368.47	1,376.37
BASE	AUXILIAR CONTABLE	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
CONFIANZA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	1	1,554.53	1,554.53	1.00	1,554.56	1,555.53	3,109.09
BASE	AUXILIARES DE ADMON.	6	4,571.17	7,678.18	-	-	4,571.17	7,678.18
CONFIANZA	AUXILIARES DE PROG. Y PROYEC	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
CONFIANZA	AYUDANTE GENERAL	4	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
CONFIANZA	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	6	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
BASE	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	1	3,990.15	3,990.15	-	-	3,990.15	3,990.15
CONFIANZA	BARRENDEROS	6	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
BASE	BARRENDEROS	3	3,990.15	4,222.78	1.00	210.23	3,991.15	4,433.01
CONFIANZA	BIBLIOTECARIAS	5	954.78	954.78	-	-	954.78	954.78
BASE	BIBLIOTECARIAS	2	5,268.90	5,268.90	1.00	210.21	5,269.90	5,479.11
BASE	CAJERA	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	CAJERA PRINCIPAL	1	5,734.30	5,734.30	1.00	1,500.00	5,735.30	7,234.30
BASE	CAJEROS DE PREDIAL	2	5,268.89	5,268.90	-	-	5,268.89	5,268.90
BASE	CAPTURISTA	11	4,571.17	7,678.19	1.00	500.00	4,572.17	8,178.19
BASE	CAPTURISTA REG. CIVIL	7	4,804.16	7,677.39	1.00	210.21	4,805.16	7,887.60
BASE	CAPTURISTAS	1	4,804.67	4,804.67	-	-	4,804.67	4,804.67
CONFIANZA	CARTERO	1	1,165.00	1,165.00	1.00	758.38	1,166.00	1,923.38
BASE	CELADOR	2	5,269.42	5,269.42	1.00	2,500.00	5,270.42	7,769.42
BASE	CELADORES	2	5,269.42	5,734.30	1.00	1,500.00	5,270.42	7,234.30
CONFIANZA	CHOFER	2	1,554.52	1,554.52	1.00	13,130.77	1,555.52	14,685.29
BASE	CHOFER DE RETROEXC.	1	5,734.90	5,734.90	-	4-4	5,734.90	5,734.90
BASE	CHOFER DIF	1	5,269.40	5,269.40	1.00	210.21	5,270.40	5,479.61
CONFIANZA	CHOFERES	2	1,554.52	1,554.52	1.00	368.86	1,555.52	1,923.38
BASE	CHOFERES	6	5,734.87	5,734.90		-	5,734.87	5,734.90
CONFIANZA	CHOFERES DE HIGIENE	1	1,554.52	1,554.52	1.00	368.86	1,555.52	1,923.38
BASE	CHOFERES DE HIGIENE	6	5,734.87	6,199.71	1.00	500.00	5,735.87	6,699.71
BASE	CHOFERES DE SERV.GRALES.	4	5,734.30	5,734.90	-	-	5,734.30	5,734.90
BASE	CHOFERES DE VOLTEO	5	5,734.87	6,200.36	1.00	1,000.00	5,735.87	7,200.36
CONFIANZA	COBRADOR DE PLAZAS	1	1,507.72	1,507.72	1.00	614.38	1,508.72	2,122.10
BASE	COBRADOR DE PLAZAS	1	4,223.18	4,223.18	1.00	210.21	4,224.18	4,433.39
CONFIANZA	COBRARDOR DE ZOFEMAT	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
BASE	COBRARDOR DE ZOFEMAT	_1	3,990.55	3,990.55	-	-	3,990.55	3,990.55
CONFIANZA	COMISARIO	1	19,585.15	19,585.15	-	-	19,585.15	19,585.15
CONFIANZA	COMUNICADOR SOCIAL	17	1,170.91	1,170.91	1.00	7,670.40	1,171.91	8,841.31
BASE	COMUNICADOR SOCIAL	2	5,734.90	7,678.19	-	-	5,734.90	7,678.19
CONFIANZA	CONSERJE	1	1,039.87	1,039.87	1.00	336.50	1,040.87	1,376.37
BASE	CONSERJE	2	3,990.15	3,990.56	-	-	3,990.15	3,990.56
CONFIANZA	CONSERJES	1	1,039.87	1,039.87	1.00	1,468.62	1,040.87	2,508.49
BASE	CONSERJE A	2	3,990.55	4,222.79	1.00	210.21	3,991.55	4,433.00
BASE	CONTADOR	1	7,678.18	7,678.18	1.00	3,000.00	7,679.18	10,678.18
CONFIANZA	CONTRALOR MUNICIPAL	1	2,500.00	2,500.00	1.00	9,570.23	2,501.00	12,070.23
BASE	COORD. DE PROGRAMAS SOCIALES	1	5,734.31	5,734.31	-	-	5,734.31	5,734.31
CONFIANZA	COORD. ALUMBRADO PUB. VILLA HGO.	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
BASE	COORD. CONTABLE	1	7,677.39	7,677.39	1.00	4,000.00	7,678.39	11,677.39
BASE	COORD. DE AREA ADMINISTRATIVA	1	7,677.39	7,677.39	1.00	8,000.00	7,678.39	15,677.39
CONFIANZA	COORD. DE BIBLIOTECAS PUB. DEL MPIO.	1	2,106.77	2,106.77	1.00	1,002.32	2,107.77	3,109.09
BASE	COORD. DE EVENTOS ESPECIALES	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
CONFIANZA	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	2	1,507.72	2,106.76	1.00	3,555.51	1,508.72	5,662.27
CONFIANZA	COORD. DEL MERCADO VILLA HGO.	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
CONFIANZA	COORD. PANTEON VILLA HGO.	1	1,376.37	1,376.37	-	-	1,376.37	1,376.37
CONFIANZA	COORD. RASTRO VILLA HGO.	1	1,507.72	1,507.72	1.00	1,000.77	1,508.72	2,508.49
CONFIANZA	COORDINADOR	9	2,106.76	2,188.13	1.00	16,728.50	2,107.76	18,916.63
BASE	COORDINADOR	1	5,734.31	5,734.31	-	-	5,734.31	5,734.31
CONFIANZA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	5	2,106.76	2,106.76	1.00	16,014.22	2,107.76	18,120.98

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	COORDINADOR CONTABLE	1	7,678.18	7,678.18	1.00	2,500.00	7,679.18	10,178.18
CONFIANZA	COORDINADOR DE BOX	1	842.02	842.02	-	-	842.02	842.02
CONFIANZA	COORDINADORES	1	2,106.76	2,106.76	1.00	12,578.53	2,107.76	14,685.29
CONFIANZA	DELEGADO DE LAS HACIENDAS	1	1,975.72	1,975.72	1.00	3,052.92	1,976.72	5,028.64
CONFIANZA	DELEGADO REGIONAL	1	2,500.00	2,500.00	1.00	3,162.27	2,501.00	5,662.27
CONFIANZA	DIRECTOR	8	2,106.76	2,106.76	1.00	13,886.07	2,107.76	15,992.83
CONFIANZA	DIRECTOR DE LA COM. DERECHOS HUMANOS MPIO.	1	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
CONFIANZA	DIRECTOR DE REG. CIVIL	1	2,106.76	2,106.76	1.00	7,370.37	2,107.76	9,477.13
CONFIANZA	DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD MPAL.	1	2,106.76	2,106.76	1.00	2,312.71	2,107.76	4,419.47
CONFIANZA	DIRECTOR DE UNIDAD DE ENLACE	1	2,106.76	2,106.76	1.00	2,312.71	2,107.76	4,419.47
CONFIANZA	DIRECTOR JURIDICO	1	2,106.76	2,106.76	1.00	4,827.13	2,107.76	6,933.89
CONFIANZA	EMPEDRADOR	1	1,384.62	1,384.62	1.00	1,123.87	1,385.62	2,508.49
BASE	ENC. DE ALMACEN	1	5,269.42	5,269.42		-	5,269.42	5,269.42
BASE	ENC. DE ARCHIVO REG. CIVIL	1	5,734.30	5,734.30	1.00	210.21	5,735.30	5,944.51
BASE	ENC. DE CENTRO DEPORTIVO	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
BASE	ENC. DE CONTABILIDAD BANCARIA	2	5,734.90	7,677.38	1.00	2,500.00	5,735.90	10,177.38
BASE	ENC. DE EGRESOS	1	7,677.39	7,677.39	1.00	2,500.00	7,678.39	10,177.39
BASE	ENC. DE INGRESOS	1	7,678.18	7,678.18	1.00	2,500.00	7,679.18	10,178.18
CONFIANZA	ENC. DE INVENTARIOS	1	1,384.62	1,384.62	1.00	538.76	1,385.62	1,923.38
CONFIANZA	ENC. DE MAQUINARIA PESADA	1	2,106.76	2,106.76	1.00	1,713.58	2,107.76	3,820.34
BASE	ENC. DE NOMINA	1	7,677.39	7,677.39	1.00	4,000.00	7,678.39	11,677.39
BASE	ENC. DE RECLUTAMIENTO	1	6,199.74	6,199.74	1.00	210.21	6,200.74	6,409.95
BASE	ENC. DE UNIDAD BASICA	1	7,677.39	7,677.39	-	-	7,677.39	7,677.39
BASE	ENC. DEL CURP.	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
BASE	ENC. DEL MODULO DE ATENCION	1	5,269.43	5,269.43	-	-	5,269.43	5,269.43
BASE	ENC. DEL PREDIAL	1	5,269.42	5,269.42	1.00	750.00	5,270.42	6,019.42
BASE	ENC. DEL SISTEMA CONTAB.	1	7,678.19	7,678.19	1.00	2,500.00	7,679.19	10,178.19
BASE	ENC. DE COMPRAS	1	5,734.90	5,734.90	1.00	2,500.00	5,735.90	8,234.90
BASE	ENCARGADO DE ALMACEN	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	ENLACE DIF MPAL.	1	1,554.52	1,554.52	1.00	368.86	1,555.52	1,923.38
CONFIANZA	ENLACE SUBSEMUN	1	2,635.12	2,635.12	1.00	23,343.00	2,636.12	25,978.12
CONFIANZA	FISCAL REG. DE LAS HACIENDAS	2	1,507.72	1,507.72	1.00	17,327.54	1,508.72	18,835.26
BASE	GUARDA ESTADIO	1	4,223.22	4,223.22	-	-	4,223.22	4,223.22
BASE	GUARDA RASTRO	4	3,990.14	4,222.79	-	-	3,990.14	4,222.79
CONFIANZA	JARDINEROS	2	1,507.72	1,507.72	1.00	1,000.77	1,508.72	2,508.49
BASE	JARDINEROS	14	3,990.15	3,990.91	1.00	210.21	3,991.15	4,201.12
CONFIANZA	JEFE DE ALUMBRADO PUB.	1	2,106.76	2,106.76	1.00	7,370.37	2,107.76	9,477.13
CONFIANZA	JEFE DE AREA TECNICA	1	2,106.76	2,106.76	1.00	8,006.17	2,107.76	10,112.93
CONFIANZA	JEFE DE ASEO PUBLICO	1	2,106.76	2,106.76	1.00	7,370.37	2,107.76	9,477.13
BASE	JEFE DE COMUNICACION SOCIAL	1	5,734.31	5,734.31	1.00	3,000.00	5,735.31	8,734.31
CONFIANZA	JEFE DE FISCALES	1	2,106.76	2,106.76	1.00	4,827.13	2,107.76	6,933.89
CONFIANZA	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	1	2,106.76	2,106.76	1.00	2,921.88	2,107.76	5,028.64
CONFIANZA	JUBILADOS	4	831.20	5,268.98	1.00	1,258.28	832.20	6,527.26

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	JUBILADOS	79	3,990.14	8,143.64	1.00	7,250.00	3,991.14	15,393.64
CONFIANZA	JUBILADOS POLICIAS	26	1,114.51	2,069.56	1.00	1,914.97	1,115.51	3,984.53
CONFIANZA	MAESTROS ESC. ESPECIAL	1	902.06	902.06	-	-	902.06	902.06
BASE	MECANICO	1	4,804.61	4,804.61	-	-	4,804.61	4,804.61
BASE	MECANOGRAFA TRANSITO Y VIALIDAD	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	MOZO DE HIGIENE	17	1,376.37	1,376.37	1.00	1,132.12	1,377.37	2,508.49
BASE	MOZO DE HIGIENE	5	3,990.15	4,222.79	1.00	210.21	3,991.15	4,433.00
BASE	MOZO DEL CEMENTERIO	1	3,990.54	3,990.54	-	-	3,990.54	3,990.54
CONFIANZA	MOZOS DE HIGIENE	21	1,376.37	1,376.37	1.00	1,732.72	1,377.37	3,109.09
BASE	MOZOS DE HIGIENE	25	3,458.48	4,570.73	1.00	210.21	3,459.48	4,780.94
BASE	OFICIAL DE FONTANERIA	1	4,571.21	4,571.21	-		4,571.21	4,571.21
BASE	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	6,200.28	7,677.38	1.00	2,000.00	6,201.28	9,677.38
CONFIANZA	OFICIALES ALBAÑILES	7	1,741.72	1,741.73	1.00	1,367.37	1,742.72	3,109.10
BASE	OFICIALES ALBAÑILES	3	4,571.17	4,804.14	1.00	210.21	4,572.17	5,014.35
CONFIANZA	OPERADOR DE MAQUINARIA	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
CONFIANZA	PENSIONADOS	1	1,114.51	1,114.51	1.00	1,927.32	1,115.51	3,041.83
BASE	PENSIONADOS	18	3,990.14	5,424.65	1.00	210.23	3,991.14	5,634.88
CONFIANZA	PENSIONADOS POLICIAS	6	1,114.51	2,052.50	1.00	1,968.67	1,115.51	4,021.17
CONFIANZA	PEON	2	1,434.62	1,434.62	1.00	488.76	1,435.62	1,923.38
CONFIANZA	PEONES	5	1,434.62	1,434.62	1.00	488.76	1,435.62	1,923.38
BASE	PEONES	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	POLICIA	24	5,001.75	5,001.75	-	-	5,001.75	5,001.75
CONFIANZA	POLICIA PRIMERO	4	9,148.40	9,148.40	-	-	9,148.40	9,148.40
CONFIANZA	POLICIA SEGUNDO	12	7,502.62	7,502.62	-	-	7,502.62	7,502.62
CONFIANZA	POLICIA TERCERO	34	6,132.18	6,132.18	-	-	6,132.18	6,132.18
CONFIANZA	POLICIA U.R.	9	5,784.11	5,784.11	-	-	5,784.11	5,784.11
CONFIANZA	POLICIA VIAL	10	2,334.14	5,001.75	-	-	2,334.14	5,001.75
CONFIANZA	POLICIAS	20	4,334.84	5,001.76	-	-	4,334.84	5,001.76
CONFIANZA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	34,909.75	34,909.75	1.00	7,474.48	34,910.75	42,384.23
BASE	PROG. DE SISTEMAS	1	7,677.39	7,677.39	1.00	1,000.00	7,678.39	8,677.39
BASE	PSICOLOGA	1	7,678.19	7,678.19	-	-	7,678.19	7,678.19
CONFIANZA	REGIDOR	13	30,237.54	30,237.54	1.00	2,902.50	30,238.54	33,140.04
CONFIANZA	SECRETARIA	4	1,376.37	1,376.37	1.00	1,132.12	1,377.37	2,508.49
BASE	SECRETARIA	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
BASE	SECRETARIA DEL SINDICO	1	7,678.18	7,678.18	1.00	3,000.00	7,679.18	10,678.18
BASE	SECRETARIAS DE ALMACEN	1	4,804.64	4,804.64	-	-	4,804.64	4,804.64
CONFIANZA	SECRETARIO MPAL.	1	2,550.00	2,550.00	1.00	19,142.40	2,551.00	21,692.40
CONFIANZA	SECRETARIO PARTICULAR	1	2,431.72	2,431.72	1.00	23,546.40	2,432.72	25,978.12
CONFIANZA	SECRETARIO REGIONAL	1	2,106.77	2,106.77	1.00	2,312.70	2,107.77	4,419.47
CONFIANZA	SERVICIOS VARIOS	2	1,384.62	1,384.62	1.00	1,123.87	1,385.62	2,508.49
BASE	SERVICIOS VARIOS	1	3,990.54	3,990.54	-	-	3,990.54	3,990.54
CONFIANZA	SINDICO MUNICIPAL	1	38,493.49	38,493.49	-	-	38,493.49	38,493.49
CONFIANZA	SOLDADOR	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	SOLDADOR	1	4,223.22	4,223.22	-	-	4,223.22	4,223.22
BASE	SONORIZADOR ENC. DEL TEATRO	1	6,564.35	6,564.35	-	-	6,564.35	6,564.35
CONFIANZA	SUB-OFICIAL	1	11,134.96	11,134.96	-	-	11,134.96	11,134.96
CONFIANZA	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	1	1,384.62	1,384.62	1.00	538.76	1,385.62	1,923.38
CONFIANZA	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	3	1,384.62	1,384.62	1.00	1,123.87	1,385.62	2,508.49
CONFIANZA	SUPERVISOR	1	2,106.76	2,106.76	1.00	6,098.75	2,107.76	8,205.51
BASE	SUPERVISOR	1	7,678.17	7,678.17	-	-	7,678.17	7,678.17
CONFIANZA	SUPERVISOR DE OBRAS	2	2,106.76	5,519.07	1.00	803.26	2,107.76	6,322.33
BASE	SUPERVISOR DE OBRAS	6	5,734.29	7,677.38	-		5,734.29	7,677.38
CONFIANZA	SUPERVISOR GRAL. DE AREAS	1	2,106.76	2,106.76	1.00	1,002.33	2,107.76	3,109.09
CONFIANZA	TESORERO MUNICIPAL	1	4,360.00	4,360.00	1.00	23,989.19	4,361.00	28,349.19
CONFIANZA	TESORERO REGIONAL	1	2,106.76	2,106.76	1.00	1,713.58	2,107.76	3,820.34
BASE	TRABAJADORA SOCIAL	1	7,678.19	7,678.19		-	7,678.19	7,678.19
BASE	TRABAJADORA SOCIAL C.A.M.	1	5,734.90	5,734.90	-	-	5,734.90	5,734.90
BASE	TRABAJADORAS SOCIALES	2	5,734.90	7,677.38	1.00	2,500.00	5,735.90	10,177.38

ARTÍCULO SEGUNDO.- El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas y se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al Ayuntamiento en efectivo, cheque o a través de dispersión bancaria; en los casos en que los pagos se realicen mediante transferencia bancaria, serán comprobados únicamente con el comprobante de dispersión que ampare dicha transferencia; y en el resto de los casos el comprobante será la nómina o recibo de nómina debidamente firmado por el beneficiario de los pagos.

ARTICULO TERCERO.- El trabajador que cause baja por cualquier motivo recibirá el pago de los días que haya laborado durante la quincena que se trate, siendo responsabilidad del jefe de la unidad administrativa a que corresponda mantener informado a la Tesorería Municipal de la incidencia de bajas o cualquier modificación que resultara del personal adscrito a su área de manera inmediata y por escrito.

ARTICULO CUARTO.- Para disfrutar de los sueldos, salarios o emolumentos autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo para el cual se obtuvo el nombramiento, oficio de comisión, contrato por tiempo u obra determinada.

Queda prohibido el desempeño simultáneo de dos o más empleos, cargos o comisiones remuneradas con cargo al presupuesto Municipal.

ARTÍCULO QUINTO.- La contratación de trabajadores con carácter eventual por tiempo y obra determinado, solo procederá con la autorización del Presidente Municipal; dichos contratos no rebasaran el periodo de 150 días debiendo finiquitar la relación laboral al final del periodo contratado.

ARTÍCULO SEXTO.- Las prestaciones económicas de los trabajadores de base al servicio del Ayuntamiento, se liquidarán de conformidad con los montos y plazos establecidos en el Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado, Municipios e Instituciones

Descentralizadas de Carácter Estatal y en su caso, conforme a los acuerdos entre el Ayuntamiento y Sindicato que corresponda.

Los pagos por compensaciones fijas serán autorizados por el Presidente Municipal, en apego a los tabuladores aquí establecidos; mismas que se otorgarán en función al nombramiento, responsabilidad, desempeño laboral, carga de trabajo y a los resultados obtenidos por cada uno de los funcionarios. Los pagos serán fijos y se harán por quincenas vencidas, para comprobar las erogaciones bastará con la firma del trabajador en las nóminas y/o recibos expedidos por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- La prima vacacional se cubrirá al personal de confianza de conformidad a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO OCTAVO.- El aguinaldo será equivalente a 60 días de sueldo al personal de base, misma que se cubrirá en dos períodos a quien hubiera laborado durante todo el ejercicio; cuando se interrumpa, será en términos de la Ley Federal del Trabajo, a los demás empleados se les cubrirá en términos de la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO NOVENO.- Los préstamos a los trabajadores de confianza se otorgarán por acuerdo del Presidente Municipal siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- I. No tener préstamo vigente.
- II. Que se garantice el pago en abonos quincenales en forma irrestricta e impersonal en el tiempo que designe el Presidente Municipal.
- III. Que los descuentos se efectúen a través de nómina.
- IV. Que se firme un documento cobrable y en caso de incumplimiento se haga efectivo a través de los medios que correspondan.

ARTÍCULO DÉCIMO.- La cantidad de préstamos, no debe afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al Presidente Municipal sobre la capacidad financiera que se tenga.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- Toda prestación adicional y/o especial al Convenio suscrito con el sindicato correspondiente, será autorizada únicamente por el C. Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- Los gastos a comprobar que se otorguen a los funcionarios, deberán ser comprobados en máximo 15 días naturales después de entregados los recursos; de no ser comprobados, se le descontará la cantidad entregada o el faltante por comprobar, vía nómina de su próxima quincena.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- Las erogaciones realizadas con cargo al presupuesto de egresos serán cubiertas únicamente por la Tesorería municipal una vez que se hubiere comprobado con documento que cumplan los requisitos que establece el Código Fiscal de la Federación o en su defecto aquellos documentos que comprueben fehacientemente la realización del gasto y apegándose a las políticas, normas y procedimientos que emita la propia Tesorería.

Los bienes considerados como activo fijo deberán ser entregados al funcionario o empleado municipal, mediante el resguardo correspondiente cuyo control estará a cargo del Síndico municipal.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- Para efectos del ejercicio presupuestal en materia de adquisiciones, el ayuntamiento se apegará supletoriamente a la Ley de adquisiciones, Arrendamientos, enajenaciones, servicios y almacenes y su reglamento en tanto se emita el reglamento municipal correspondiente.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- Las adquisiciones de bienes o prestación de servicios que requieran las diferentes dependencias del Ayuntamiento se efectuaran atendiendo a lo dispuesto en el Decreto que determina los montos a los cuales deberán sujetarse los ayuntamientos en las excepciones a los procedimientos de licitación pública durante el ejercicio fiscal 2017 que al efecto emita el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.- Se autoriza al Tesorero Municipal para que pueda realizar transferencias presupuestales entre Unidades Responsables, Partidas o Programas sin exceder el techo presupuestal, debiendo informar de manera trimestral de dichas transferencias.

En caso de que se obtengan ingresos adicionales a los estimados en la Ley de Ingresos, para la creación, y ampliación de partidas presupuestales, el Tesorero Municipal deberá presentar su solicitud ante el Presidente Municipal, acompañado de un informe preciso justificando las necesidades que serán cubiertas por las cantidades, para que lo haga llegar al Cabildo para su análisis, discusión y aprobación en su caso.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO.- Los beneficiarios de subsidios con cargo a este presupuesto, tendrán la obligación de rendir cuenta mensual a la Tesorería municipal de la aplicación de los recursos otorgados, dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente de que se trate.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO.- El Presidente Municipal en el ejercicio del presupuesto de egresos 2017 podrá otorgar apoyos económicos y en especie, de forma inmediata a la población más vulnerable y marginada con el objeto de lograr el bienestar familiar.

Estos apoyos se documentarán con la solicitud de apoyo escrita y razonada en el caso de instituciones, patronatos y organizaciones sociales que los requieran, y con copia fotostática de la identificación con fotografía del representante acreditado, quien deberá suscribir el recibo oficial debidamente autorizado por el Presidente y el Tesorero Municipal.

El ciudadano que solicite un apoyo en lo individual, hará por escrito la solicitud al Presidente Municipal indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, documentándola con copia fotostática de su identificación oficial con fotografía.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- El Presidente Municipal previa autorización del Cabildo podrá tramitar a nombre del Ayuntamiento, préstamos quirografarios o de otra índole, con las distintas instituciones de crédito, privadas o públicas y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el propio Municipio.

ARTÍCULO VIGÉSIMO.- Las poblaciones, colonias o áreas que se encuentran en zonas de pobreza extrema y rezago social en el Municipio son las que se mencionan a continuación; igualmente tendrán esta misma condición aquellas en las que previo a la ejecución de una obra o acción se determinen en los respectivos convenios que el ayuntamiento suscriba con el estado o la federación.

ACAPONETILLA	EL LIMON	LOS CORCHOS	REGION DE LAS HACIENDAS
ACATAN DE LAS PIÑAS	EL MANGUITO	LOS PEREZ	SAN ANDRES
AMAPA	EL MATADERO	MAYORQUIN	SAN ISIDRO
AZTLAN DE LAS GARZAS	EL MEZCAL	MEXCALTITAN	SAN MIGUEL NUMERO DOS (EL QUEMADO)
BOCA DE CAMICHIN	EL NUEVO MEXCALTITAN	MOJARRITAS	SAN VICENTE
CAMPO DE LOS LIMONES	EL PAPALOTE	NOVILLERO	SANTAROSA
CANTON DE LOZADA	EL PUENTE	OJOS DE AGUA	SANTIAGO IXCUINTLA CDC
CAÑADA DEL TABACO	EL TAMBOR	OTATES	SANTIAGO IXCUINTLA COLONIA CERRO CHICO
CAÑADA GRANDE	EL TURCO	PALMAR DE CUAUTLA	SANTIAGO IXCUINTLA COLONIA CERRO GRANDE
CAPOMAL	EMERITA	PANTANO GRANDE	SANTIAGO IXCUINTLA COLONIA CUAUHTEMOC
CARAMOTA	EST. NANCHI	PAPALOTE	SAUTA
CERRITOS	GAVILAN CHICO	PAREDONES	SENTISPAC
COL. EMILIANO ZAPATA	GAVILAN GRANDE	PASO REAL DE CAHUIPA	TIZATE
COLONIA VADO DEL CORA	HACIENDA VIEJA	PLAYA EL SESTEO	TOROMOCHO
CORRAL DE PIEDRAS	IBARRA	POZO DE IBARRA	VADO DEL CORA (ESTACION PANI)
CRUCERO DE VILLA HIDALGO	LA GUINEA	POZO DE VILLA	VALLE LERMA
CRUCERO LAS HIGUERAS	LA HIGUERITA (LA ESCONDIDA)	PUEBLO NUEVO	VALLE MORELOS
EL CANTON DE LOZADA	LA PRESA	PUERTA AZUL	VALLE ZARAGOZA
EL CARRIZO	LA QUINTA (EL RANCHO DE LA HIGUERA)	PUERTA DE MANGOS	VILLA HIDALGO
EL COLOMO	LAS HIGUERAS	PUERTA DE PALAPARES	VILLA JUAREZ
EL CORTE	LAS LABORES	RANCHO NUEVO	YAGO
EL FAMOSO	LOMA BONITA	REDENCION	

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.- La Clasificación Geográfica que agrupa a las previsiones de gasto con base en su destino geográfico en términos de regiones es la siguiente:

DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL

MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	PI	MONTO RESUPUESTO
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	CAMPO DE LOS LIMONES	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS	\$	1,150,200.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	CAMPO DE LOS LIMONES	EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO DE POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE	\$	678,350.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	RANCHO NUEVO	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS	\$	878,450.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	POZO DE IBARRA	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO 2a. ETAPA	\$	13,875,650.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	VILLA JUAREZ	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO 1a. ETAPA	\$	10,965,890.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	LA HIGUERITA	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS	\$	850,000.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO (COL. LINDAVISTA)	\$	3,348,508.00

MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO PRESUPUESTO
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	SANTIAGO IXCUINTLA	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO (COL. LOS HORNOS)	\$ 1,635,153.63
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	VILLA HIDALGO	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES	\$ 358,750.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	PUERTA DE PALAPARES	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES Y GUARNICIONES)	\$ 820,470.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	PAREDONES	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES	\$ 298,600.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	PANTANO GRANDE	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES	\$ 384,830.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	VILLA HIDALGO	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO 2a. ETAPA	\$ 3,508,524.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	POZO DE VILLA	CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE	\$ 1,785,962.00
		TOTAL	\$ 40,539,337.63

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.- La situación de la deuda pública del municipio es la siguiente:

MUNICIP	IO DE SAN	TIAGO IX	CUINTLA	NAYARI	Τ
Н.	XL AYUNTAM	IENTO CON	STITUCION	IAL	:
SALDO DE D	EUDA PUBLICA				ıL .
	Fecha de Corte			i	
	Ci	ifras en Pesos	3		
	SALDO	PLAZO	PLAZO	TASA DE	
CONCEPTO	CONTABLE	ORIGINAL	RESTANTE	INTERES	ACREDITANTE
BINTER SA CREDITO 445254	9,833,333.35	7 meses	7 meses	TIIE+3.0	BANCO INTERACCIONES SA
BINTER SA CREDITO 445257	5,973,666.65	7 meses	7 meses	TIIE+3.0	BANCO INTERACCIONES SA
TOTAL DEUDA CORTO PLAZO	15,807,000.00				
BINTER SA CREDITO 371419	5,827,448.00	79 meses	41 meses	TIIE+4.0	BANCO INTERACCIONES SA
CAPITAL DEL PERIODO \$142,135.00					
INTERESES DEL PERIODO \$					
TOTAL DEUDA LARGO PLAZO	5,827,448.00				
OTROS	3,314,666.58				
OTROS	3,314,000.36				
					SECRETARIA DE
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT	3,314,666.58	29 meses	04 meses	TIIE+3.0	ADMINISTRACION Y FINANZAS
Credito para pago de retenciones IMSS					
TOTAL	24,949,114.58				

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.- Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerará de ampliación automática los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. Al registrarse lo anterior, deberán aplicarse dichos recursos a las obras y acciones contenidas en la cartera de proyectos del Plan Municipal de Desarrollo debiendo dar debida cuenta de lo anterior al cabildo municipal en los informes de gestión financiera y cuenta pública.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO.- Las evaluaciones del desempeño se llevarán a cabo en los términos del Programa Operativo Anual de cada área aprobado por el Presidente Municipal. Las evaluaciones se apegarán a los principios de objetividad, independencia, imparcialidad y transparencia y serán coordinadas por la Secretaria de Planeación y Desarrollo Económico, la Contraloría y la Tesorería, en el ámbito de sus respectivas competencias. Las áreas responsables de los programas, deberán mejorar de forma continua y mantener actualizados los indicadores para resultados de los programas.

TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del primero de enero del año 2017 y deroga todos los acuerdos anteriores al respecto y a las disposiciones que se opongan a su cumplimiento.

D a d o en el Palacio Municipal de Santiago Ixcuintla, a los 30 treinta días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

L.C. Fátima del Sol Gómez Montero, Presidente Municipal.- Rúbrica.- Q.F.B. Ramón Francisco Ledesma Becerra, Síndico Municipal.- Rúbrica.- REGIDORES: Alfonso Israel Virgen Martínez.- Rúbrica.- Edwin Israel Carrillo Meza.- Rúbrica.- Efraín Barrios Castañeda.- Rúbrica.- Ernesto Alonso Estrada Llamas.- Rúbrica.- Heleodoro Mayorquin Salcido.- Rúbrica.- Iris Guadalupe Márquez Olvera.- Rúbrica.- Jassive Modad González.- Rúbrica.- Ma. de Lourdes Ponce Lozano.- Rúbrica.- Mayra Josefina Espinoza Orozco.- Rúbrica.- Paulina Hernández Murillo.- Rúbrica.- Víctor Ponce Castillo.- Rúbrica.- Crhistian René Madera de León, Secretario Municipal.- Rúbrica.

SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

Fichas técnicas de los programas presupuestales y sus matrices de indicadores de resultados (MIR)

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	N PASIVO
1 1 1 G REGLAMENTACION Y EMISION DE FORMATO	OS PARA ENTREGA - RECEPCION X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 1 LEGISLACION	
SUBFUNCIÓN: 1 LEGISLACION	
PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISIO	ON
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR	2)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
Falta de formatos institucionales para la entrega-recepción.	
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	•
Fin: Emitir un formato institucional para realizar una entreg	ga recepcion uniforme
Proposito: Propuesta, analisis y aprobacion del formato insrtituci	onal para la entrega recepcion.
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: CABILDO	
UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO	

	UR:								CABILDO				MIR 01
PM	D 2014-2017	CI	LAVE	FU	NCI	ONA	L				•		
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAI	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO DEUDA INVERSIÓN PUBLICA
3			1	1	1		G	REGLAMENTACION Y EN	IISION DE FORMATOS PARA	ENTREGA - RECEPCION		X	INVERSION FOBLIO
													_
	NIVEL / RESU	JMEI	N NA	RRA	TIV	0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR DIMENSIÓN A MEDII
FIN												4 1	7
	r un formato ins ga recepcion un			para	a rea	lizar	una	formato institucional entrega recepcion	Medira el cumplimiento en la emision de un formato institucional para la entrega	formatos emitidos / formatos por cada tema a entregar con base en la ley municipal	DOC	UMENTO	GESTION
									recepcion	municipal		Anual	EFICACIA
	POSITO										-		
	uesta, analisis ucional para la					for	nato	expediente del proceso reglamentario del formato institucional para la	Medira el cumplimiento de la integración del expediente del proceso reglamentario del	numero de expediente por formatos aprobados / numero de exedientes	Doo	cumento	GESTION
								entrega recepcion	formato institucional para la entrega recepcion	propuestos en iniciativa	,	Anual	EFICACIA
СОМІ	PONENTE 1.												
orese	ntar la inici icional para la e					for	nato	iniciativa de formato para entrega recepcion	indicara el cumplimiento de presentación de iniciativa de formato para entrega	numero de iniciativas por formatos presentados	Doo	cumento	GESTION
								еннеда гесерског	recepcion	pieseriauos		anual	EFICACIA
dicta	PONENTE 2. amen del forma spondiente	ito ti	urnad	o a	la (com	sion	correspondiente sobre el	dictamen de la comision correspondiente sobre el	numero de dictamanes por formatos	Doo	cumento	GESTION
								formato de entrega recepcion	formato de entrega recepcion	aprobados	;	anual	EFICACIA
aprob	PONENTE 3. acion del form	ato	insti	tucio	onal	par	a la	acuerdo por el que se	acuerdo por el que se emite		Doo	cumento	GESTION
entreg	ga recepcion							emite el formato institucional para la entrega recepcion	la aprobación del formato institucional para la entrega recepcion	numero de formato institucional por dictamen		anual	EFICACIA
expos	VIDAD sicion de motivo sion correspondi							Exposición ante cabildo de la necesidad de un	Medira el Cumplimiento en la exposicion de la necesidad de la elaborción de un	Evacation on Casina de Cabilla	Sesion	n de Cabildo	GESTION
	·				P A			formato para la entrega - recepción	formato institucional para llevar acabo la entrega recepción para que la	Exposicion en Sesion de Cabildo		anual	EFICACIA
eunio	VIDAD ones con depe o del formato	2.1 ender		par	a d	ecid	ir el	Reuniones para diseño de	Medira el cumplimiento de las reuniones realizadas con las dependencias de la	Numero de acta de las Reuniones	Reunio	n de trabajo	GESTION
								formato	adminsatración para presentar y decidir el diseño de los formatos para la	realizadas	trii	mestral	EFICACIA
expos	3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1						/ lectura de dictamen r el formato Exposición de motivos y una Sesion de cabildo para Lectura de Dictamen ante Sesion de				Sesion	n de Cabildo	GESTION
								lectura de dictamen	en la lectura del dictamen	cabildo	1		

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014 2017:

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	
EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO SUBEJE ESTRATÉGICO: 3.2 Control de la Gestión Pública	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestion Fublica	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 1 E COORDINACION Y SUPERVISION DE LAS DIV	GASTO GASTO CORRIENTE INVERSIÓ DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN N PASIVO ERSAS ACCIONES DE GOBIERNO X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 3 COORDINACION DE LAS POL	ITICAS DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 1 PRESIDENCIA	
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	PUBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PE	P) ISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES
DIRECTONES QUE LO INTEGRAN.	ISMOS QUE LE PERMITAN DAN SEGUIMIENTO PONTOAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACION POTENCIAL: MUNICIPIO	POBLACION OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: CONTROLAR LA GESTION DE LAS DIVERSAS DIRECCIO	NES ADMINSITRATIVAS MUNICIPALES.
Proposito: CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QU	JE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	>
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA	
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA	

	UR:								PRESIDENCIA				MIR	01
	D 2014-2017	С	LAVE	Ť	Ť	$\overline{}$						GASTO	GASTO	DEUDA
EJE	OESP		FINE	+	+	ΑI	_		MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLICA
3			1	3	1		Ε	COORDINACION Y SUPE	RVISION DE LAS DIVERSAS	ACCIONES DE GOBIERNO		Х		
	NIVEL / RES	JMEI	N NAR	RAT	IVO	1		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
DIVE	ROLAR LA RSAS DIRECCI CIPALES.		ESTIO S ADM				AS 'AS	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD		%	GEST EFICA	
CONT HERR SEGU OBTE	RAMIENTAS JIMIENTO A NIDOS POF	3	MEO PE OS CADA	RMI RE	ΊΑΝ	D TAD		AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100		%	GES1	
RESP	ONSABILIDAD	1						1101071000	PONDERADOS		A	NUAL	EFICA	CIA
NFOF ESTA	PONENTE 1. RMES DE AC NDARIZADA	DE	LAS	AR	EAS	Q	(UE	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE		%	GES1	IÓN
	GRAN LA ADMI	NIST	RACIC	ON IV	UNI	CIP	AL.	ACTIVIDADES	AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION PUBLICA	CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	A	NUAL	EFICA	ACIA
PRES	PONENTE 2. EENTACÓN DE RMES DE LAS			ITRA	DO	DE		CONCENTRADO DE INFORMES	CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO		%	GES1	IÓN
								III OKWES	QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO	ELABOTADO	ME	ENSUAL	EFIC/	ACIA
ELAB ESTA	VIDAD ORACIÓN NDARIZADOS FORMACIÓN	1.1 D PAI	E			MAT		ELABORACIÓN DE DATOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOC	CUMENTO	GES1	IÓN
								ESTANDARIZADOS	EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN	WEIA	A	NUAL	EFICA	CIA
MPLE	/IDAD EMENTACIÓN I AREAS.	1.2 DE L		DRM.	ΑТО	S A	4	FORMATOS EN	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS	DOC	CUMENTO	GES1	IÓN
				4	6		•	FUNCIONAMIENTO	RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	METAS	ME	ENSUAL	EFICA	ACIA
OBTE FORM	/IDAD NCIÓN Y ORG IATOS ESTAN	DAR	ACIÓN ZADO	s	LO	S	•	ÍNDICE DE INFORMACIÓN	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	DOC	CUMENTO	GES1	IÓN
	DAMENTE REC	4		S	P			ENTRAGADA	DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	PÚBLICA	ME	ENSUAL	EFICA	CUIA
CONC	VIDAD ORACION DE CENTRE LA INF	ORN	ABLEI MACIÓ				DA	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO	DOC	CUMENTO	GES1	IÓN
DE LA	AS DISTINTAS	ARE.	AS.					JELINO DE OOMINOL	DE CONTROL	DE CONTROL / 100				

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

AN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:	OD ITTIVO OTHERAL
EJE ESTRATEGICO: 3. BUEN GOBIERNO	OBJETIVO GENERAL:
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 1 E ATENCION A LAS PETICIONES DE LA CIUDAL	GASTO GASTO DEUDA PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN PASIVO
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA POLIT	ICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 1 PRESIDENCIA	
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PUBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
NO CE CUENTA CON UN CICTEMA DE CONTROL QUE AVUDE A DE	TERMINAR EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA POBLACIÓN.
NO SE CUENTA CON UN SISTEMA DE CONTROL QUE ATUDE A DE	TERMINAR EL NIVEL DE COBERTORA DE LAS SOLICITODES DE APOTO DE LA POBLACION.
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANIA MUNICIPAL DEMANDANTE DE APOYOS.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	OBLIGION OBJETTO. GIOPAPATAN MORION NE BENNADATTE DE AI OTOG
Fin: CONTRIBUIR A PROPORCIONAR ATENCIÓN EFICIENTE	Y FEICAZ A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.
Proposito: SISTEMA QUE AYUDE A MEDIR EL NIVEL DE COBERTUR	
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA	
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUD	ADANA

								IVIA I RIZ DE IN	IDICADORES DE I	RESULTADOS (MIR)				1	
	UR:							DEPARTAMEN	TO DE ATENCIÓN CIUDA	DANA]		MIR	01	
MD	2014-2017	_					_	I			•	GASTO	GASTO	DEUDA	
EJE	OESP		F	INF	UN SI	AI	PP	NOMBRE DEL PROG	RAMA PRESUPUESTARI	O (PP)		CORRIENTE	INVERSIÓN		
3				1	3 1		Е	ATENCION A LAS PE	TICIONES DE LA CIUDAD	DANIA		х			
	NIVEL / RE	SU	JMEN	NA	RRAT	vo		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE IN DIMENSIÓI		
EFICI	Tribuir a i Ente y efic Udadania.								MEDIRA EL NIVEL DE EFICIENCIA Y EFICACIA CON QUE SE GESTIONAN LA SOLICITUDES DE APOYO DE LA	RESULTADOS DEL SISTEMA/SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS*100		CENTAJE ANUAL	GEST		
	POSITO											•	!		
COBE	ema que ay ertura de 70 de la cil		LAS	SC					MEDIRA EL NIVEL DE COBERTURA DEL CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE	TOTAL DE SOLICITUDE ATENDIDAS /TOTAL	POR	CENTAJE	ESTRST	EGICO	
								APOYOS	APOYO DE LA CIUDADANIA.	SOLICITUDES RECIBIDAS	A	ANUAL	CALII	DAD	
COMI CONT DE	PONENTES PONENTE TROL DE LA LA CI ALIZACIÓN.		SOLIC			"1. DE AP JRA	OYC SL	CONTROL DE	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE APOYO HECHAS	TOTAL DE SOLICITUD DE APOYO CANALIZADAS / SOLICITUDES DE APOYO	POR	CENTAJE	GES ⁻	ΠΟΝ	
CANA	ALIZACION.							RECIBIDAS	PORLA CIUDADANIA TANTO EN GIRAS DE	REGISTRADAS PARA SU GESTIÓN *100	,	ANUAL	EFICACIA		
REGI	PONENTE STRO DE VIN PETICIONES					'2. ESTIOI	N DE	VINCULACIÓN DE	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE APOYO	TOTAL DE SOLICITUD DE APOYO CANALIZADAS / SOLICITUDES DE APOYO	POR	CENTAJE	GES ⁻	ΠΟΝ	
								GESTIONES	VINCUALDADAS A LAS AREAS O	REGISTRADAS PARA SU GESTIÓN *100	,	ANUAL	EFICA	ACIA	
PRES	PONENTE SENTACIÓN PLIMIENTO D	ΕL	DE AS P		ANALI: CIONE		DE	ANALISIS DE LAS PETICIONES Y SUS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE	PORCENTAJE DE /TOTAL DE SOLICITUDE DE APOYO	POR	CENTAJE	GES ⁻	ΠΟΝ	
						4		RESULTADOS	LAS SOLICITUDES DE APOYO.	RECIBIDAS*100	A	ANUAL	EFICA	ACIA	
REGI TODA	VIDAD STRAR EN AS LAS SOLIO	СП	JDES	DE	LA C	UDAD.	ANIA	SOLICITUDES EN	MEDIRA EL AVANCE DE LA CAPTURA DE LAS PETICIONES	SOLICITUDES DE APOYO CAPTURADAS EN LA BASE DE DATOS/TOTAL DE	CA	APTURA	GES ⁻	ΠON	
TRAB	ABADAS DU AJO Y EVEN				AS C	1	DE	GIRAS	HECHAS POR LA CIUDADNANIA DURANTE LAS GIRAS	SOLICITUDES RECIBIDAS EN GIRAS DE TRABAJO*100	М	ENSUAL	EFIC/	ACIA	
REGI TODA	VIDAD STRAR EN AS LAS SOL	ICI	TUDE S	3 H	IECHA	S PO	R LA	SOLICITUDES EN	MEDIRA EL AVANCE DEL DEL REGISTRO EN LA BASE DE DATOS	DE DATOS/TOTAL DE	CA	APTURA	GEST	ΠΟΝ	
DE P	ADANIA EN RESIDENCIA			INA	DEL		CHC	DESPACHO	DE LAS PETICIONES HECHAS POR LA CIUDADNANIA EN EL	SOLICITUDES RECIBIDAS EN DESPACHO DE PRESIDENCIA*100	Mi	ENSUAL	EFIC/	ACIA	
REGI	VIDAD STRAR EN SOLICITUDES	UN S E	A BA E AP	OY	O TU	RNADA	AS A	GESTIONES	MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS GESTIONES	REGISTRO DE SOLICITUDES TURNADAS A LAS AREAS/	C/	APTURA	GES ⁻	ΠΟΝ	
ATEN	DIVERSA NISTRACIÓN ICIÓN Y RES		MUNIC			DE PARA	SU		TURNADAS A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	TOTAL DE SOLICITUDES TURNADAS*100	Mi	ENSUAL	EFICA	ACIA	
REGI SOLI	VIDAD STRAR EN U CITUDES DE COMPETENC	ΑF	OYO	QL	JE NC	SEA	N DE	GESTIONES	PORCENTAJE DE LAS GESTIONES CANALIZADAS A	REGISTRO DE GESTIONES CANALIZADAS/TOTAL DE	CA	APTURA	GES ⁻	ΠΟΝ	
DEPE DE G	ENDENCIAS I OBIERNO.		ALIZA LOS I			S NIVE	LAS		DEPENDENCIAS DE LOS DISTINTOS NIVELES DE	GESTIONES CANALIZADAS*100	М	ENSUAL	EFIC/	ACIA	
REAL	VIDAD .IZAR UN R PETICIONES						DE	PORCENTAJE DE PETICIONES DE LA CIUDADANIA	MEDIRA ESTADISTICAMENTE EL NIVEL DE ATENCIÓN A LAS	SOLICITUDES GESTIONADAS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS *	CA	APTURA	GESTION		
								ATENDIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS.	100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA	

		SARROLLO 20	J14-2017:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	LUL LUI	KATEGICO.		OBJETIVO GENERAL.
	SUBEJE ES	STRATÉGICO:	1.4 Dar atención oportuna a los grupos de may	or vulnerabilidad con servicios de asistencia social de calidad.
1.4 Asistencia Social				
	DUECTAL (DD).		
PROGRAMA PRESU	PUESTAL (F	⁷ P):		DEUDA
				GASTO GASTO PUBLICA
				CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUC
CLAVE FUNCIONAL:	NOMBRE	DEL PP		. N PASIVO
1 3 1 E	VISITANDO	D LAS COMUNIDADES	S PARA CUMPLIRLE A SANTIAGO	X
DESCRIPCIÓN DE L	A CLASIFIC	CACIÓN FUNCIONAL D	EL PP	
FINALIDAD:	1	GOBIERNO		
FUNCIÓN:	3	COORDINACION	N DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
SUBFUNCIÓN:		1 PRESIDENCIA		
PROGRAMATICA:		E PRESTACIÓN DE	DE SERVICIOS PUBLICOS	
II. DESCRIPCIÓN GI	ENERAL DE	L PROGRAMA PRESU	JPUESTAL (PP)	
DDODI EMÁTICA DD	INCIDAL .			
NO SE CUENTA CON	I UN SISTE			ONES EN LAS LEYES ESTABLECIDAS PARA EL AMBITO MUNICIPAL
NO SE CUENTA CON	I UN SISTE		JE AYUDE A CUMPLIR EFICAZMENTE CON LAS DISPOSICIO PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	ONES EN LAS LEYES ESTABLECIDAS PARA EL AMBITO MUNICIPAL
NO SE CUENTA CON REPECTO A LAS VIS	I UN SISTEI SITAS DEL I			ONES EN LAS LEYES ESTABLECIDAS PARA EL AMBITO MUNICIPAL
NO SE CUENTA CON REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL	I UN SISTEM SITAS DEL I		PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	ONES EN LAS LEYES ESTABLECIDAS PARA EL AMBITO MUNICIPAL JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS
NO SE CUENTA CON REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTEN	I UN SISTEI BITAS DEL I - PP: CIAL: PC	PRESIDENTE MUNICIP	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	
NO SE CUENTA COM REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTENIO OBJETIVOS ESTRAT	I UN SISTEI BITAS DEL I PP: CIAL: PC	PRESIDENTE MUNICIP DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP:	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. OBLACIÓN OBJ	
REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTENI OBJETIVOS ESTRAT Fin: SER UN G	I UN SISTEI BITAS DEL I - PP: CIAL: PC TÉGICOS DE GOBIERNO C	PRESIDENTE MUNICIP DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP: QUE SE ACERQUE A LA	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. DOBLACIÓN OBJ AS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS	JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.
NO SE CUENTA COM REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTEN OBJETIVOS ESTRAT Fin: SER UN G	I UN SISTEM BITAS DEL I PP: CIAL: PC TÉGICOS DE GOBIERNO C DE LOGIST	PRESIDENTE MUNICIPAL DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP: QUE SE ACERQUE A LA TICA QUE COADYUVE A	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. DOBLACIÓN OBJ AS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS	JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.
NO SE CUENTA COM REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTEN OBJETIVOS ESTRAT Fin: SER UN G	I UN SISTEM BITAS DEL I PP: CIAL: PC TÉGICOS DE GOBIERNO C DE LOGIST	PRESIDENTE MUNICIPAL DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP: QUE SE ACERQUE A LA TICA QUE COADYUVE A	AS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. OBLACIÓN OBJ AS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS DISPOSICIONES ESTA	JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.
NO SE CUENTA CON REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTENI OBJETIVOS ESTRAT Fin: SER UN G Proposito: SISTEMA LAS VISIT	I UN SISTEI SITAS DEL I . PP: CIAL: PC FÉGICOS DE GOBIERNO O DE LOGIST TAS DEL PR	PRESIDENTE MUNICIPAL DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP: QUE SE ACERQUE A LA TICA QUE COADYUVE A RESIDENTE MUNICIPAL	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. OBLACIÓN OBJ AS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS DISPOSICIONES ESTA LLA LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.
NO SE CUENTA CON REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTENIO OBJETIVOS ESTRAT Fin: SER UN G Proposito: SISTEMA LAS VISIT III. RESPONSABLES	I UN SISTEI BITAS DEL I PP: CIAL: PC TÉGICOS DE GOBIERNO C DE LOGIST TAS DEL PRO DEL PROG	PRESIDENTE MUNICIPAL DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP: QUE SE ACERQUE A LA TICA QUE COADYUVE A	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. OBLACIÓN OBJ AS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS DISPOSICIONES ESTA LLA LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS
NO SE CUENTA CON REPECTO A LAS VIS BENEFICIARIOS DEL POBLACIÓN POTENI OBJETIVOS ESTRAT Fin: SER UN G Proposito: SISTEMA LAS VISIT	I UN SISTEIR SITAS DEL I PP: CIAL: PC ÉGICOS DE SOBIERNO C DE LOGIST TAS DEL PR DEL PROG	PRESIDENTE MUNICIPAL DBLACIÓN MUNICIPAL EL PP: QUE SE ACERQUE A LA TICA QUE COADYUVE A RESIDENTE MUNICIPAL	PAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. POBLACIÓN OBJ LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS DISPOSICIONES ESTA AL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. AL (PP)	JETIVO: COMUNIDADES VISITADAS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.

	UR:								DEPAR	TAMENTO DE LOGISTICA				MIR	01
PM	ID 2014-2017	CI	LA۷	Æ F	UNC	101	NAL								
EJE	OESP		FI	νFι	IN SI	F	AI F	P	NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUD/ PUBLIC
1			1	3	1		Ī	E١	VISITANDO LAS COMUNI	DADES PARA CUMPLIRLE A	SANTIAGO		х		
	NIVEL / RES	UMEN	N N	ARF	RATI	vo			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	-	D DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
FIN	LINI CODIEDNI	0.01		0.5	4.0	- D/) I I E	۸.		MEDIRA EL NIVEL DE					
LAS CON	UN GOBIERN COMUNIDADE OCER SUS TIONAR LAS M	S DE	L I	MUN	NICIF IDAI	PIO DES	PAI		COBERTURA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	CONOCER SUS	COMUNIDADES VISITADAS / TOTAL DE COMUNIDADES DEL MUNICIPIO * 100		%	GEST	
PROI	POSITO									NECESIDADES Y GESTIONAR MEDIDAS DE SOLUCION			ANUAL	EFICA	ACIA
AL DISP	EMA DE LOG CUMPLIMIENT OSICIONES E	TO STAF	EF BLE	CID	Z I	DE EN	L I L	AS AS	SISTEMA DE LOGISTICA PARA VISITAS A	CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN LA LEY MUNICIPAL PARA EL	COMUNIDADES VISITADAS/COMUNIDADES QUE		%	GEST	ΠON
RESF		L A LAS IUNIC	3	VI	SITA		D	- 1	COMUNIDADES	ESTADO DE NAYARIT ART. 65 CAPITULO XIV, PESPECTO A LAS VISITAS.	COMPONEN EL MUNICIPIO*100	F	ANUAL	EFICA	ACIA
CON	PONENTE 1. TROL Y CUMP RABAJO Y EVI			0 D	E L	AS	GIR	AS	GIRAS DE TRABAJO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE LAS	GIRAS DE TRABAJO EFECTUADAS/GIRAS DE TRABAJO		%	GEST	ΠON
	COMPONENTE 2.									VISITAS A COMUNIDADES PROGRAMADAS.	PROGRAMADAS*100	TRIM	MESTRAL	EFICACIA	
ORDI GIRA	PONENTE 2. EN Y SEGURIE IS DE TRAB ICIPAL.							- 1	ORDEN Y SEGURIDAD PARA LOS EVENTOS	MEDIRA EL INDICE DE L NUMERO DE EVENTOS EN LOS QUE SE COORDINO CON LA DIRECCIÓN DE	EVENTOS EFECTUADOS LOGRANDO MANTENER ORDEN Y SEGURIDAD /		%	GEST	ΠΟN
	IOII AL.								DE GIRAS DE TRABAJO	SEGURIDAD PÚBLICA PARA MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD.	NUMERO TOTAL DE EVENTOS DE GIRAS DE TRABAJO.	TRIM	MESTRAL	EFICACIA	
	PONENTE 3. NCIÓN CIUDAD	ANA (CO	ORE	INA	DA.	pA)	4	ATENCIÓN A LA	MEDIRA EL INDICE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA CON LA	ESPACIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EVENTOS / TOTAL DE GIRAS DE		%	GEST	ΠON
ACTI	VIDAD	1.1	AP.				¥		CIUDADANIA	FINALIDAD DE CONOCER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD. MEDIRA EL INDICE DE	TRABAJO A LAS COMUNIDADES	TRIM	MESTRAL	EFICA	ACIA
PROC	GRAMACIÓN STANTE DE LA TRABAJO DEL	Y AGE	END	A D		AS	GIR	AS	PROGRAMACIÓN Y ACTAUALIZACIÓN DE AGENDA DE GIRAS DE	AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA	GIRAS DE TRABAJO EFECTUDAS/GIRAS DE TRABAJO	DOC	CUMENTO	GEST	ΠON
A LA	S COMUNIDAD		EL	466	100				TRABAJO.	AGENDA MENSUAL DE VISITAS DEL PRESIDENTE MEDIRA EL PORCENTAJE	PROGRAMADAS*100	ME	ENSUAL	EFICA	ACIA
DESA	ANIZAR Y ARROLLO DE TAS COMUNITA	LC	OS	E		TOS	S 1	- 1	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISION DE EVENTOS	DE AVANCE DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS	TOTAL EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS * 100	E	VENTO	GEST	TION
	VIDAD	2.1		UNI	CIPI	0.			LVLINIOO	EVENTOS DE GIRAS DE TRABAJO PROGRAMADOS. INDICE DE COORDINACIÓN		TRI	METRAL	EFICA	ACIA
SEGI	RDINARSE C URIDAD PUBL MANTENER EL	ICA	СО	N L	A F	INA	LID	٩D	COORDINACION PARA GARANTIA DEL ORDEN Y SEGURIDAD	CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA BRINDAR ORDEN Y	SOLCITUDES DE RESGUARDO PARA EVENTOS / EVENTOS REALIZADOS * 100		CUMENTO	GEST	
GIRA	EGURIDAD DU S DE TRABAJO VIDAD		LA					Υ	1 GEGONIDAD	SEUGURIDAD EN LOS EVENTOS. INDICE DE DE ESPACIOS	100	ME	ENSUAL	EFICA	ACIA
COO	RDINARSE CO ATENCIÓN CIU ACIO DE ATEN	ON E	L ANA	A P	ARA	DA	AR I	JN	COORDINACIÓN PARA ESPACIO DE ATENCIÓN	BRINDADOS PARA ATENDER LAS	ESPACIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EVENTOS / TOTAL DE GIRAS DE	E	VENTO	GESTION	
/ LLI	ENADO DE FO	RMA	TO	DE	SOL	ICIT	TUDI		CIUDADANA	SOLICITUDES DE LA CIUDADNANIA DE LAS COMUNIDADES VISITADAS.	TRABAJO A LAS COMUNIDADES	TRIM	MESTRAL	EFICACI	

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos
SUBEJE ESTRATEGICO:	materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
1 8 3 E DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBII	ERNO X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERA	ALES
SUBFUNCIÓN: 3 SERVICIOS DE COMUNICAC	
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIO	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (F	PP)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
ATENCIÓN OPORTUNA DE DEMANDAS CIUDADANAS	
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	OBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN MUNICIPAL
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: DIFUNDIR LAS ACTTIVIDDES QUE REALIZAN LAS AUT	ORIDADES DEL XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA. INFORMANDO DEBIDAMENTE A LA POBLACIÓN
MANTENER UN VINCULO ENTRE LA SOCIEDAD Y EL G	OBIERNO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÈCNICAS INFORMATIVAS QUE PERMITAN A LA SOCIEDAD MANTENERSE
Proposito: INFORMADO	,
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA	
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓ	N SOCIAL

UR:							DEPARTAMENT	TO DE COMUNICACIÓN SO	CIAL			MIR	01
PMD 2014-2017	С	П	$\overline{}$	UNCIO	·		T				GASTO	GASTO	DEUDA
EJE OESP		FIN	IFU	N SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLICA
3		1	8	3		Ε	DIFUSION DE LAS ACTIV	IDADES DEL GOBIERNO			х		
							I					4	
NIVEL / RES	UME	N NA	ARR	ATIV	0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
DIFUNDIR LAS ACT	1\ /ID A	DEC	2 0	IF DE	- 41	7 A N	T	MEDIDÀ LA DIFLICIÒN DE		4			
LAS AUTORIDADES DE SANTIAGO I DEBIDAMENTE A L	DEI XCUI	. XL NTL,	AY II	UNTA NFOR	MIE	NTO	DIFUSIÒN EN DIVERSOS MEDOS DE COMUNICACIÒN	MEDIRÁ LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA MANTENER INFORMADA A LA POBLACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS POR AUTORIDADES/INFORMACIÓN DIFUNDIDA EN MEDIOS	TRIM	% MESTRAL	GEST EFICA	
PROPOSITO													
MANTENER UN SOCIEDAD Y EL G APLICACIÓN DE TI	ECNI	ERN CAS	O N	MEDIA FORM	ANTE MATI	E LA	INICODMATIVA C DE	MEDIRÀ LAS TECNICAS INFORMATIVAS PARA	ACTIVIDADES INFORMADAS		%	GEST	1ÒN
QUE PERMITAN MANTENERSE INFO				SO	UE	DAL	COMUNICACIÓN	INFORMAR A LA SOCIEDAD	400	TRIN	MESTRAL	EFICA	(CIA
COMPONENTE 1.							I						
DAR A CONOCER	EALIZ	ZADA	٩S	ADAN PC		LAS LA	ACTIVIDADES	MEDIRÀ EL CUMPLIMIENTO DE DIFUNDIR ACTIVIDADES	NÙMERO DE ACTIVIDADES		%	GEST	ΠÒΝ
	NUNIC	JIPA	iL				DIFUNDIDAS	EN MEDIOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	DIFUNDIDAS	TRIM	MESTRAL	EFICA	(CIA
COMPONENTE 2. ESTAR AL PENDIEI COMUNICACIÓN I	PARA	۱ (CON	IOCE	R	LAS	REVISAR MEDIOS DE	MEDIRÀ EL NÙMERO DE MONITOREO DE MEDIOS	NÙMERO DE MEDIOS MONITOREADOS		%	GEST	ΠÒΝ
DEMANDAS Y DEN	UNCI	AS (CIUI	DADA	NAS	5	LOCALES	LOCALES REALIZADOS	HOMENO DE MEDIOS MONTONES DOS	TRIN	MESTRAL	EFICA	ICIA
COMPONENTE 3. REALIZAR BOLE OFICIALES PARA			DE D		PRE		- HMISIONI DE	MEDIRÀ EL NÙMERO DE COMUNICADOS DE	COMUNICADOS DE PRENSA/		%	GEST	ΠÒΝ
LOS DIFERENT COMUNICACIÓN LO			ME	DIOS		DE	PRENSA	PRENSA	SUCESOS	TRIN	MESTRAL	EFICA	ICIA
ACTIVIDAD DIFUNDIR A LA CIU DE ACTIVIDADES E		ANÌ					DIFUSIÒN DE	MEDIRÀ EL CUMPLIMIENTO DE DIFUNDIR ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DIFUNDIDAS		%	GEST	TÒN
				lim.			ACTIVIDADES	EN MEDIOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	7.011.62.03.0.05.0	TRIN	MESTRAL	EFICA	(CIA
ACTIVIDAD MONITOREO D COMUNICACIÓN	2.1 DE		ME	DIOS	_	DE	REVISAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MEDIRÀ EL NÙMERO DE MONITOREO DE MEDIOS	MEDIOS MONITOREADOS/MEDIOS	MOI	NITOREO	GEST	TÌÒN
							LOCALES	LOCALES REALIZADOS	LOCALES	TRIN	MESTRAL	EFICA	ıCIA
ACTIVIDAD EMITIR COMUNICAD	3.1 DOS		PRE	NSA			EMISIÒN DE COMUNICADOS DE	MEDIRÀ EL NÙMERO DE COMUNICADOS DE	COMUNICADOS DE PRENSA/ EMITIDOS	COM	UNICADOS	GEST	TÒN
							PRENSA	PRENSA	DOMESTICADO DE L'INCHION ENTITIDOS	TRIN	MESTRAL	EFICA	CIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento.
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO CORRIENTE INVERSIÓ N PASIVO PASIVO
1 8 4 E TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERA	
	N PUBLICA GUBERNAMENTAL
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
LA VULNERACIÓN A LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMA	CIÓN, TRANSPÁRENCIA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTL	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, TRANSI	PARENTAR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Proposito: SER EL MUNICIPIO MAS TRANSPARENTE DE NAYARIT,	CUMPLIENDO CON LA LEY Y CRITERIOS EN LA MATERIA
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA	
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA	INFORMACIÓN PÚBLICA

		UR:							UNIDAD DE ENLACE Y	ACCESO A LA INFORMACIÓ	N PÚBLICA		MIR	01	
	т	2014-2017	_	CLAV	т	$\overline{}$						l GASTO	GASTO	DEUD	
EJE	L	OESP		FIN	IFU	N SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAI	MA PRESUPUESTARIO (PP)		CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLIC	
3				1	8	4		Е	TRANSPARENCIA Y REN	DICIÓN DE CUENTAS		х			
	ı	NIVEL / R	ESUM	EN NA	ARR	ATIV	0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INE DIMENSIÓN		
FIN									CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIDARA EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIONES DE	(NUMERO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DISPONIBLES Y ACTUALIZADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	% ANUAL	GEST		
	ORI	GARANTIZ MACIÓN F	ÚBLIO	CA, TR	RAN	SPAF	RENT		ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE	TRANSPARENCIA EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE	ESTABLECIDAS EN LA LEY) * 100 (SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECURRIDAS ANTE EL ORGANO GARANTE Y FALLADAS EN	%	GEST	TÓN	
EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PUBLI LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSON									ACCESO A LA INFORMACIÓN	LA GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	CONTRA DEL MUNICIPIO / EL TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) * 100	ANUAL	EFICA	ACIA	
									ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE	EL INDICADOR MEDIDARÀ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL	(SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECURRIDAS ANTE EL ORGANO GARANTE Y	%	GEST	TÓN	
PO	DO.	SITO							PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO DE LA PROTECCIÓN DE	FALLADAS EN CONTRA DEL MÚNICIPIO / EL TOTAL DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ANUAL	EFICA	ACIA	
SER DE N	NA'	L MUNIC YARIT, CU IOS EN L	JMPLI	ENDO					CUMPLIMIENTO INTEGRAL DE	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE TRANSPARENCIA	(FRACCIONES APROBADAS / TOTAL DE FRACCIONES SUJETAS A	%	GEST	ΠÓΝ	
									OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN) * 100	TRIMESTRAL	CALIE	DAD	
PUBI	LIC	NENTE 1 AR Y A MENTAL	CTUA EN	EL	F	ORT	٩L	DE		EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PUBLICADA	(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE	%	GEST	TÓN	
_A N	IOF	PARENCI RMATIVA I	DE LA						INFORMACIÓN	EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY) * 100	TRIMESTRAL	CALIE	DAD	
RECI	IBI	NENTE 2 R, GES TUDES DE	TION				SOL	/ER	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A	(NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CONTESTADAS /	%	GESTIÓN		
									INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) * 100	TRIMESTRAL	EFICA	ACIA	
RECI	IBI	ONENTE 3 R, GESTIC TUDES DE NALES	NAR				АТО	s	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE	(NUMERO DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CONTESTADAS / NUMERO DE	%	GESTIÓN		
		NENTE 4						4	DATOS PERSONALES	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS RECIBIDAS) * 100	ANUAL	EFICA	ACIA	
		ER RECU		DE R	EVI	SIÓN			ATENCIÓN DE RECURSOS DE	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A	(NUMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS / NUMERO DE RECURSOS	ON OS		TÓN	
ACTI	IVII	DAD	1	.1					REVISIÓN	RECURSOS DE REVISIÓN	DE REVISIÓN PRESENTADOS) * 100	ANUAL	EFICA	ACIA	
		LIZACIÓN PARENCI	D	EL	PO	ORTA	L	DE	ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE	(ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADAS / ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA PROGRAMADAS) *	PUBLICACIONES	GESTIÓN		
		DAD	2						TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA EL INDICADOR MEDIRÁ LA	100	TRIMESTRAL	CALIE		
		ONES I		TRÁN			. 1	LAS	GESTIONES DE SOLICITUDES REALIZADAS	EFICACIA DE LAS GESTIONES REALIZADAS A TRAMITES DE SOLICITUDES DE	(GESTIONES DE SOLICITUDES A DEPENDENCIAS MUNICIPALES REALIZADAS / GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS) * 100	TRIMESTRAL	GEST EFICA		
		DAD ONES [3 DE	.1 TRÁM	IITE	- A	. 1	LAS	GESTIONES DE	INFORMACION EL INDICADOR MEDIRÀ LA EFICACIA DE LAS	(GESTIONES DE SOLICITUDES A	DOCUMENTO	GEST		
		TUDES DI NALES	E PRO	OTECO	CIÓI	N DE	DA	TOS	SOLICITUDES REALIZADAS	GESTIONES REALIZADAS A TRAMITES DE SOLICITUDES DE	DEPENDENCIAS MUNICIPALES REALIZADAS / GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS) * 100	ANUAL	EFICA	ACIA	
EST	ΓRΑ	DAD TEGIA LE		PARA	СО	ONTESTAR ARGUMENTACIÓN				PROTECCION DE DATOS EL INDICADOR MEDIRÁ LA EFICACIA DE LA ESTRATEGIA LEGAL	(RESOLUCIONES EMITIDAS A FAVOR /	DOCUMENTO	GESTIÓN		
0	.ork	OOO DE I	v IO						LEGAL DE RECURSOS DE REVISIÓN	REALIZADA PARA LA CONTESTACIÓN DE	NUMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS) * 100	ANUAL	EFICA	CIA	

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014 2017:

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017: EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
AUDE IS ESTRATÉGICO	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del
SUBEJE ESTRATÉGICO:	Ayuntamiento.
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	PUBLIC
	GASTO GASTO A Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMIN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N UCIÓN
1 1 2 G VIGILANCIA Y CONTROL EN LA RENDICION D	DE CUENTAS Y PATRIMONIO MUNICIPAL X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 1 LEGISLACION	
SUBFUNCIÓN: 2 FISCALIZACION	
PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISIO	N
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
	A.
falta de vigilacion y supervision en la rendicion de cuentas y patr	imonio municipal
BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNCIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
	POBLACION OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	*
Fin: ser transparentes en la rendicion de cuentas y patrimo	nio del ayuntamiento
Proposito: vigilancia y control en la rendicion de cuentas y patri	monio municipal
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL	

	UR:							SINI	DICATURA MUNICIPAL				MIR	01
PMI EJE	OESP	С	$\overline{}$	1	JNCI SF			NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO	GASTO	DEUDA
3	0201		1	+	2	/ (1				TAS Y PATRIMONIO MUNICIPAL		CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLICA
			Ļ.	Ι.	<u> </u>		Ŭ	VIOLENION I CONTROL	EN EN RENDIGION DE GOEN	TAO TT ATTIMONO MONION AL		^	_	
	NIVEL / RES	UME	N N	ARR	ATIV	0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE IN DIMENSIÓN	
FIN		_		_	_							61	-	
	ansparentes er onio del ayunt			cion	de c	uent	as y	informe anual de la sindicatura	informe anual de la sindicatura	numero de informes por año		EUMENTO	GEST	
											1	NUAL	EFIC/	ACIA
vigila	OSITO ncia y control monio municip		rer	idicio	n de	cue	ntas	informe de cuenta publica	informe de cuenta publica y	numero de informes por trimestre	DOC	UMENTO	GES ⁻	ΠΟΝ
									avance de gestion financiera		TRIN	MESTRAL	EFIC/	ACIA
COMF	ONENTE 1.										I			
invent	ario general bles	de	bie	nes	mu	eble	s e	inventario patrimonial	inventario general de bienes muebles e inmuebles del	numero de inventarios por ejercicio fiscal	DOC	UMENTO	GES ⁻	ΠON
									ayuntamiento		F	NUAL	EFIC/	ACIA
inform	PONENTE 2. es de cuent n financiera	a pú	blic	a y	ava	nces	de	informe de cuenta publica	informe de cuenta publica y	numero de informes por trimestre	DOC	UMENTO	GES ⁻	ΠON
									avance de gestion financiera	,	TRIN	MESTRAL	EFIC/	ACIA
	PONENTE 3. e de publicac	ion d	ее	stad	os fir	nanci	eros				DOC	UMENTO	GES ⁻	ПОМ
del ay	untamiento						4	informe de estado financiero	informe de estado financiero por ejercicio fiscal	numero de informes por trimestre	TRIN	MESTRAL	EFIC/	ACIA
	/IDAD ario de bienes	1.1 mueb		e inr	nueb	les)		inventario general de bienes		DOC	UMENTO	GES ⁻	ΠΟΝ
							•	inventario patrimonial	muebles e inmuebles del ayuntamiento	numero de inventarios por ejercicio fiscal	Å	NUAL	EFIC/	ACIA
supe	/IDAD rvision de entr a y avances de	•	de i				enta	informe de cuenta publica	informe de cuenta publica y	numero de informes por trimestre	DOC	UMENTO	GES ⁻	ΠON
								miorine de cuenta publica	avance de gestion financiera	numero de miorines por tilmestre	TRIN	MESTRAL	EFICA	ACIA
	/IDAD ision de pul ieros	3.1 olicad		de	los	esta	ados	informe de estado	informe de estado financiero	numero de informes por trimestre	DOC	UMENTO	GES ⁻	ПОМ
								financiero	por ejercicio fiscal	namero de inionnes por tilinestre				

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos
SUBEJE ESTRATEGICO:	materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	DEUDA
	GASTO PUBLICA Y CORRIENTE GASTO DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE GASTO DISMINOCION . INVERSIÓN PASIVO
1 3 4 O CONTROL DE LOS RECURSOS DEL AYUNT	
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA PO	LITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 4 FUNCIÓN PUBLICA	
PROGRAMATICA: O APOYO A LA FUNCION PU	BLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
TROBLEMATICAT KINGII AL .	
falta de control sobre los recursos del ayuntamiento desde la si	ndicatura
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: controlar la hacienda municpal desde el cabildo	
Proposito: tener el control de los recursos del ayuntamiento de	sde la sindicatura
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAC	NOK

	UR:							DEPARTAM	MENTO DE ADMINISTRACION	1			MIR	01
PM	D 2014-2017	С	П	Т	JNCIC						-'	GASTO	GASTO	DEUDA
EJE	OESP		FIN	IFUN	SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN	-
3			1	3	4		0	CONTROL DE LOS RECU	RSOS DEL AYUNTAMIENTO	DESDE LA SINDICATURA		х	4	
	NIVEL / RES	SUME	N NA	ARR.	ATIVO)		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	-	DE MEDIDA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
FIN														
	olar la haciend	a mun	ісра	I des	sde el	cabi	ldo	sistema de control	serie de actividades para el control de la hacienda municipal	numero de actividades por informe para el control de la hacienda municipal por trimestre	4	CUMENTO	GEST EFICA	
	POSITO	مام	lar				املم							
tener ayunt	el control amiento desde		los ndica		ecurs	US	del	sistema de control	serie de actividades para el control de la hacienda	numero de actividades por informe para el control de la hacienda municipal por	DOC	CUMENTO	GEST	TON
									municipal	trimestre	A	ANUAL	EFICA	ACIA
СОМ	PONENTE 1.													
crear activio	un organo es dades de					cion sde		departamento de	unidad administrativa de la sindicatura para el control de	numero de unidades administrativas x		NIDAD ISTRATIVA	GEST	TON
sindic	catura							administracion	los recursos del ayuntamiento	ejerccio fiscal	A	ANUAL	EFICA	ACIA
sist	PONENTE 2. tema de con tamiento	ntrol (de l	0S	recurs	SOS	del	sistema de control de la	sistema de control de	numero de sistemas x ejercicio fiscal	SI	STEMA	GEST	TON
							6	sindicatura	recursos del ayuntamiento	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Å	ANUAL	EFICA	ACIA
agend	PONENTE 3. da de trabajo e sindicatura e							agenda de trabajo	agenda de trabajo sindicatura	numero de reuniones x ejercicio fiscal	DOC	CUMENTO	GEST	TON
recurs	sos del ayunta	mient	0				6	sindicatura y tesoreria	y tesoreria	numero de reuniones à ejercicio liscal	A	ANUAL	EFICA	ACIA
Emiti	VIDAD r las norma ar al organo ao		orres	•			ara a.	reglamento	reglamento que faculta al ente encargado de vigilar la	numero de reglamentos por dependencia	DOC	CUMENTO	GEST	TON
								rogiamonio	administracion de recursos	para el control de materia administrativa	TRIM	MESTRAL	EFICA	ACIA
adqui	VIDAD rir un siste nistracion de lo		de		ntrol	de	la	sistema de control de la	sistema de control de	numero de sistemas x ejercicio fiscal	SI	STEMA	GEST	TON
								sindicatura	recursos del ayuntamiento	maniero de sistemas A ejercicio listal	TRIM	MESTRAL	EFICA	ACIA
reunio	VIDAD ones de trabajo onamiento del s		la i	nteg	racion	y b	uen	actas de las reuniones de	actas de las reuniones de	numero de actas por reuniones al mes	DOC	CUMENTO	GEST	TON
								trabajo	trabajo		TRIN	MESTRAL	EFICA	ACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	DEUDA
OLAVE ELIMONALI, MOMBRE DEL DR	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 5 0 ATENCION DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	. N PASIVO
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 BUEN GOBIERNO	
FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA POLIT	ICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 5 ASUNTOS JURIDICOS	
	ICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF	
,	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
ALTO PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES	
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: EXTRABAJADORES DEL AYUNTAMIE	NTO POBLACIÓN OBJETIVO: TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: PROTECCION FINANCIERA	
Proposito: REDUCIR EL PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES	ANUALES
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍ	DICOS

	UR:								DEPARTAME	ENTO DE ASUNTOS JURÍDICO	os			MIR	01
PM	D 2014-2017	С	LA۱	/E F	UN	CIO	VAL		DELANIAME	LINO DE ASSINTOS SONIDIO				WIIIX	U1
EJE	OESP		_	NFL	Ť	Ť	$\overline{}$	P	NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	1	5	Ť	0	ATENCION DE LOS ASUN	ITOS JURIDICOS			Х		
					_	_		_						4	
	NIVEL / RES	UME	N N	ARF	RAT	IVO			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	-	DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
FIN PRO	TECCION FINA	NCIF	RΑ					_				4			
			-101						pagos en conflictos laborales	cantidad de dinero pagada en conflictos laborales	cantidad en dinero por conflicto laboral		ANUAL	GEST EFICA	
												,	1110/12	21107	· · · ·
REDU	POSITO JCIR EL PORC DRALES ANUAI		AJE	. DE	Ē D	EMA	AND	AS	numero de demandas	numero de demandas laborales contra el	numero de demandas laborales contra el	E	VENTO	GEST	ION
									laborales	ayuntamiento	ayuntamiento al año	A	ANUAL	EFICA	ACIA
COM	PONENTE 1.														
	PETAR SUS DE	REC	CHO	S L	ABC	DRA	LES		convenios de conciliacion	numero de convenios de conciliacion emitidos por el	numero de demandas laborales contra el	E	VENTO	GEST	TON
									30.113.1133 30 33.10.1133.11	ayuntamiento inatacables	ayuntamiento al año	A	ANUAL	EFICA	ACIA
	PONENTE 2. ICION INMEDIA	ιTΑ							rocalusiones	resoluciones emitidas por el ayuntamiento para conciliar	numero de resouciones emitidas por el ayuntamiento para conciliar con el	E	VENTO	GEST	ION
								4	resoluciones	con el trabajor	trabajador al año	A	ANUAL	EFICA	ACIA
	PONENTE 3. UITO LABORA	L			(finiquitos	numero de finiquitos	numero de finiquitos erogados por el	DOC	CUMENTO	GEST	ION
		4					7	•	iiiiquitos	erogados por el ayuntamiento	ayuntamiento al año	A	ANUAL	EFICA	ACIA
	VIDAD IRA OFICIO DE	1.1 BA		ABO	ORA	AL.			oficios de baja	oficios de baja laboral contra	numero de oficios de baja al año	DOC	CUMENTO	GEST	TON
									oliolog de baja	el trabajador	Turnoro de onorio de suju di dire	F	ANUAL	EFICA	ACIA
SE A	VIDAD NALISA EL EX AJADOR	2.1 XPEII		ΈL	ΑB	OR/	L D	EL	informe	informe que registra el numero de expedientes	numero de informes al mes	1A	NALISIS	GEST	ION
									illoillic	analizados para su atencion	numero de inivimes di Illes	A	ANUAL	EFICA	ACIA
	VIDAD CILIACION Y CO	3.1 Onve)					conuncias do conciliacion	convenio de conciliacion con	numara da consenios el mos	DOC	CUMENTO	GEST	ION
									convenios de conciliacion	el trabajador en materia laboral	numero de convenios al mes	A	ANUAL	EFICA	ACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROI I O 2014-2017

	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que facilita la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO BUDGUE CORRIENTE INVERSION IN PASI
1 3 3 E REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUN	
1 3 3 1 C REGULARIZACION DE LOS TERRENOS DEL FON	DO MONIOTAL A
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 BUEN GOBIERNO	
FUNCIÓN: 3 COORDINACIÓN DE LA POLIT	TICA DE GORIFENO
SUBFUNCIÓN: 3 PRESERVACIÓN Y CUIDADO	
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:	PUBLICOS
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPA	PUBLICOS
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:	PUBLICOS
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPA BENEFICIARIOS DEL PP:	PUBLICOS
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	PUBLICOS POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	PUBLICOS POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO S DEL FUNDO MUNICIPAL
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPA BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: TENER REGULARIZADOS EL MAYOR NUMERO DE TERRENOS	PUBLICOS POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO S DEL FUNDO MUNICIPAL
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: TENER REGULARIZADOS EL MAYOR NUMERO DE TERRENOS Proposib: REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICII	PUBLICOS POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO S DEL FUNDO MUNICIPAL

								WATEL DE	INDIOADOREO DE	RESULTADOS (IVIIK)				
											ī			
UR: PMD 2014		CL	AVE	CIII	ICIC	AIA		DEPARTAM	ENTO DE FUNDO MUNICIPAL	-			MIR	01
	ESP		FINE					NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3		t	1	3	3				S TERRENOS DEL FUNDO M	UNICIPAL		CORRIENTE	INVERSION	PUBLICA
	!		_ !								ı			
NIVE	EL / RESUM	IEN	NAF	RA ⁻	TIVO)		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE IN DIMENSIÓI	
FIN	REGULARIZ	'A D(00	EL			YOR					-		
TENER R NUMERO MUNICIPAL	DE TERR			DE			NDO	terreno regularizado	numero de terrenos que han	numero de terrenos por mes	DOC	CUMENTO	GES ⁻	ΠΟΝ
									sido regularizados			ANUAL	EFICA	ACIA
PROPOSITO REGULARIZ		1.0	S T	FRE	FNO	าร	DEI						1	
FUNDO MUI						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	DLL	expediente de terreno	soporte jurídico de terrenos	numero de expedientes por mes	DOC	CUMENTO	GES ⁻	ПОМ
								regularizado	regularizados		, A	ANUAL	EFIC/	ACIA
COMPONEN	NTE 1.								ORGANIZAR REUNIIONES					
INFORMACI	ION A LA C	IUD	ADA	NIA.					CON LOS ARRENDATARIOS		E۱	/ENTOS	GES ⁻	ΠΟΝ
								REUNIONES DE	PARA REGULARIZAR LOS TERRENOS DEL FUNDO Y	UNA REUNIÓN CADA TRES AÑOS				
								INFORMACIÓN	HACER LAS PUBLICACIONES ANTES DE QUE TERMINE LA ADMINISTRACIÓN.	DIVA REUNION CADA TRES ANOS	ļ	ANUAL	EFIC/	ACIA
COMPONEN PROGRAMA DEL ARRI	A DE DESC								serie de actividades para hacer descuentos en los		PRO	OGRAMA	GES ⁻	ПОМ
FUNDO MUI	NICIPAL							programa de descuentos	pagos de arrendamientos y ventas	numero de programas por año	A	ANUAL	EFICA	ACIA
COMPONEN REVISAR IN		ÓΝ						INTEGRACIÓN DE	REALIZAR UNA REVISION MINUSIOSA EN LOS	ANTES DE LAS PUBLICACIONES	DOC	CUMENTO	GES ⁻	ПОМ
								INFORMACIÓN	EXPEDIENTES DE LOS ARRENDATARIOS	ANTES DE LAS FOBLICACIONES	A	NUAL	EFIC	ACIA
ACTIVIDAD CONVOCAF INFORMARI	R A LES DEL P	RO		MIE	NTC), P		REUNIONES DE	reunion para informar del programa de regularizacion	numero de reuniones por mes	EV	/ENTOS	GES ⁻	ПОМ
LA REGUL DEL FUNDO			E LO	os	TER	REI	NOS	INFORMACIÓN	de terrenos		TRIN	MESTRAL	EFIC	ACIA
ACTIVIDAD DE ACU SOCIOECOI	JERDO	2.1 A EAL		IN R LC			JDIO ROS		estudios socioeconomico de las personas que regularizan	numero de estudios por mes	DOC	CUMENTO	GES ⁻	ПОМ
						1	5	socioeconomicos	sus terrenos	nameto de estudios por mes	TRIN	MESTRAL	EFIC	ACIA
ACTIVIDAD INFORMAR ESTADO QI	A LOS UE GUARD) AC						REUNIONES DE	reunion para informar del programa de regularizacion	numero de reuniones por mes	DOC	CUMENTO	GES ⁻	ПОМ
DEL FUNDO) MUNICIPA	AL	1					INFORMACIÓN	de terrenos		TRIN	MESTRAL	EFICA	ACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

AN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 4 E CONTROL Y SUPERVICION DE LAS ÁREAS	GASTO GASTO GASTO DEUDA CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 3 COORDINACION DE LA POL SUBFUNCIÓN: 4 FUNCION PUBLICA PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIO II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (F	S PUBLICOS
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA SECRETARIA MUNICIPAL NO CUENTA CON UN MECANISMO E QUE LA COMPONEN.	DE CONTROL QUE LE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS DIFERENTES AREAS
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES MUNICIPIO
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTRI SECRETARIA.	UCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ADE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA
Proposito: ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN CONTRO	LAR Y SUPERVISAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA MUNICIPAL
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	

	UR:								SECRET	ARIA DEL AYUNTAMIENTO				MIR	01
PM	D 2014-2017	С	т-	_	Ť	NCI	Ė	_	I				GASTO	GASTO	I DEUDA
EJE	OESP		FI	NFI	JN	SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAI	MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN	_
3			1	:	3	4		Ε	CONTROL Y SUPERVICE	ON DE LAS ÁREAS			Х		
FIN	NIVEL / RES	UME	N N	AR	RA	TIV	0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
CONT DEVI	TAR CON DAMENTE ES MITA DAR	TRUC		IRA	DA	Ql	JE	CIÓN NOS LOS	Avance en la obtencion	El Indicador Medira el Grado de Avance en la Obtención de Información Confiable y	Información Obtenida por Áreas que		%	Gest	tión
RESU ÁRE	JLTADOS AD AS DE LA SEC	E C	ΑD	4 (Oportuna de las Distintas Áreas que Integran la Secretaría	Integran la Secretaría, Áreas de la Administración Pública		Anual	Efica	acia
ESTA PERM LOS	POSITO ABLECER MITAN CONTR RESULTADOS AS QUE INTE	S OB	R BTE	y NID	S	UPE P(RV OR	LAS	Avance en la Integración	Medira el Avance de cada uno de los componentes	Avance en el Desarrollo de cada Componente Ponderado		%	Gest	tión
	CIPAL	Olov			_	LOI	\L.	ruvir	ue ios riabajos	ponderaros	Componente i orderado		Anual	Efica	acia
Inform	PONENTE 1. nes Estandaria ran la Secretaría		i d	e I	as	Ár	eas	que		Medira el porcentaje de cumplimiento en la estandarizacion en la forma		Do	ocumento	Gesi	tión
									Informes Estandarizados	de entregar informes de resultados de actividades de las areas de la Secretaria Municipal	Formatos Estadarizados/ Formatos Meta		Anual	Efica	acia
Obter	PONENTE 2. nción e Integra s que Integran I					acio	n d	e las	Indice de Informacion Integrada	Medira el Grado de Cumplimiento de entrega de las Áreas que Integran la	Información obtenida por Area / Areas que integran la Secretaria		%	Gest	tion
	DONENTE O								iii ogdata	Secretaría de la Información Solicitada	inograna containa	Т	rimestral	Efica	acia
Prese	PONENTE 3. entación Conce s Áreas que Inte							ades	Presentación de Formatos		Presenacion del tablero de Control	Do	ocumento	Gest	tión
			1						Estandarizados	que Integran la Secretaría de la Información Solicitada		Т	rimestral	Efica	acia
Realiz	VIDAD zar Formatos le las Áreas qu		nda						Elaboración de Formatos	Medira el Grado de Avence en el Diseño de los Formatos Estandarizados Necesarios	Formatos Estadarizados/ Total de Areas	Do	ocumento	Gest	tión
			1	7					Estandarizados	en los que se Obtendra Información de las Áreas que Integran la Secretaría	que Integran la Secretaria Municipal	Т	rimestral	Efica	acia
Imple	VIDAD mentacion y fundarizados y re		nam							Medira el avance en la implementacion de los formatos en las areas y la	INFORMES EN FORMATOS ESTANDARIZADOS ORTENIDOS /	Inf	formacion	Gest	tión
	amente Requi an la Secretarí		а	a la	as	Áre	eas	que	Funcionamiento	respuesta dada en los mismos.	AREAS CONFORMATOS	Ti	rimestral	Efica	acia
Captu Recal	VIDAD urar en Tablero bada de las		Cor							Medira el Avance en el Diseño de un Tablero de	Avance en el Diseño del Tablero de	Do	ocumento	Gesi	tión
Secre	etaría								Tableto de Control	Control	Control	Ti	rimestral	Efica	acia

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-201	
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos
SUBEJE ESTRATÉGICO:	materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO
1 8 1 M JUNTA DE RECLUTAMIENTO - SERV. ADVO	
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENEI	DALEC
	MINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA DE COORDINACIÓN EN LAS LABORES DE RECLUTAMIEI	
DENERICIADIOS DEL DD.	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DEL MUNICIPIO EN EDAD DE REGISTRO AL SMN
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	I
Fin: LOGRAR EL AUMENTO DE JOVENES RECLUTADOS A	AL SERVICIO Militar NACIONAL.
Proposito: COORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTA	AMIENTO DE JOVENES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
UNIDAD RESPONSABLE: OFICINA DE RECLUTAMIENTO	
	

	UR:							OFICI	NA DE RECLUTAMIENTO			MIR 01
	ID 2014-2			_	FUNCI	Ť		I			GASTO	GASTO DEUDA
EJE	OES	Р	'	_	_	1			MA PRESUPUESTARIO (PP)		CORRIENTE	INVERSIÓN PUBLIC
3				1	8 1		M	JUNTA DE RECLUTAMIEN	NTO - SERV. ADVOS Y DE CO	NTROL	Х	
FIN	NIVEL	/ RESU	MEN	NAR	RATIV	О		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR DIMENSIÓN A MEDI
LOGF RECL NACI	RAR EL LUTADOS IONAL.				DE JO		ENES Milita		Medira el porcentaje de aumento logrado durante el ejercicio comparado con el año anterior.	Resultado del comparativo de balances de Registro de jovenes al Servicio Militar Nacional.	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COOF RECL	POSITO RDINAR I LUTAMIEI VICIO MIL	OTV	DE	JO	E ENL				Coordinación de cada una de las labores de enlace, con los jóvenes al Mervicio MCilitar Nacional.	Cumplimiento con las labores de enlace .	REGISTROS.	GESTION EFICACIA
Obter	PONENT nción d icio anteri	e resu	ltados	s lo	grados	•	en e	Resultados logrados el año anterior	Medira el nivel de Resultados loagrados en Año anterior.	Resultados arrojados en balance anual de registros.	% ANUAL.	GESTION EFICACIA
Prom	PONENT	ervicio d						., ,,	medirá el cumplimiento de la promoción del servicio de		%	GESTION
	ofece ipciones o				то р	ara	ı ias	promoción del servicio militar nacioinal	enlace que ofrece el Ayuntamiento, para lo del servicio militar nacional.	Cumplimiento de las actividades ponderadas.	ANUAL	EFICACIA
Resul	PONENT Iltado alca gistros al	anzado					nuciór	Aumento o Disminucion.	Indicara el porcentaje del resultado de los Balances	RESULTADO DE LAS ACTIVADES	DOCUMENTO.	GESTION
									comparados	PONDERADS.	ANUAL.	EFICACIA
Realiz regist	VIDAD zar Balan trados a	ce de i al Se	rvicio	М					Medira el cumplimiento en la elaboración de un balance de resultados de registros al	Balance de registro terminado	DOCUMENTO	GESTION
	vidado en	ei ano a	2.1	or.		d	4	and antendi	SMN en el año anterior		ANUAL	EFICACIA
Camp	paña de de de la		por						Medira el segumiento de las campañas de difusion mediante radio del inicio de	Campañas de difusion realizadas / campañas programadas.	DIFUSION	GESTION
	IVIDAD		2.2) ladio	expedición de cartilas del Servicio Militar Nacional Medira el avance en la	campanae programadae.	TRIMESTRAL	EFICACIA
Camp	paña de	escue	n de elas	local	es pa	ıra	lleva	Campañas de Difusion de	distribución de Folletos en las Escuelas para informar a los jovenes sobre la gran	Numero de folletos entregados.	FOLLETOS	GESTIÓN
del S cartill	Servicio N	filitar N							importancia del Servicio Militar Nacional		TRIMESTRAL	EFICACIA
ntegr	ración y l criptos al	Registro		expe	ediente	es	de los	Integración de expedientes del Servicio	Medira el avance de la integracion del registro de cada uno de los conscriptos	Integracion de Registros y Expedientes Fialmente elaborada.	DOCUMENTO	GESTIÓN
								Militar Nacional	del servicio militar nacional.	riamone daborada.	MENSUAL	EFICACIA
Realiz egist	IVIDAD zar Bala trados a nzado en	nce rea	rvicio	М	ilitar			Balance de resultados del Año actual.	Medira la realización de un balance de resultados del registro de los conscriptos	Balance de resultados finalizado.	DOCUMENTO	GESTIÓN
				. 5561				And actual.	del S.M.N. del presente año.		ANUAL.	EFICACIA
Realiz anteri	VIDAD zar un co ior y el a aumento	mparat	ara co	onoc	er el p	orc	entaje	Comparativo de	Medira la realización de un comparativo de los resultados de registros obtenidos en el	Resultados del añoactual / Resultados del año anterior * 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
	aumento trados al :						venes	Nesultatios	año actual con los del año anterior.	ano anterior 100	ANUAL	EFICACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:						
3. BUEN GOBIERNO							
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.						
3.2 Control de la Gestión Pública							
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓ						
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 8 1 E PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO E	. N PASIVO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL X						
PESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERAL SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS REGISTRALES AL							
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :							
DEFICIENCIA EN EL PROCESO DE SERVICIOS REGISTRALES QUE	SE OFRECE EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL						
DENETICIADIOS DEL DD.							
BENEFICIARIOS DEL PP: LA POBLACION MUNICIPAL POBLACION MUICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES						
	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES						
LA POBLACION MUNICIPAL POBLACION MUICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DS QUE SOLICITEN ALGUN TRAMITE DE ACTOS REGISTRALES.						
LA POBLACION MUNICIPAL POBLACION MUICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANO)						
LA POBLACION MUNICIPAL POBLACION MUICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANO	DS QUE SOLICITEN ALGUN TRAMITE DE ACTOS REGISTRALES.						
LA POBLACION MUNICIPAL POBLACION MUICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANO Proposito: MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE LOS TRA	DS QUE SOLICITEN ALGUN TRAMITE DE ACTOS REGISTRALES.						
LA POBLACION MUNICIPAL POBLACION MUICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: Fin: BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANO Proposito: MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE LOS TRA III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	DS QUE SOLICITEN ALGUN TRAMITE DE ACTOS REGISTRALES. AMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECENEN EN EL REGISTRO CIVIL.						

	UR:							DEPARTAMENTO DEL F	REGISTRO CIVIL Y PANTEON	ES			MIR	01
PM	D 2014-2017	CL/	۱۷E	FUN	CIO	NAI						OACTO	04070	DELIDA
EJE	OESP	F	INF	UN S	SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAI	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	1		Ε	PROGRAMA INTEGRAL I	DE MEJORAMIENTO EN LOS	SERVICIOS DE REGISTRO CIV	L	Х		
•			- 1						1		,		4	
	NIVEL / RESU	JMEN	NAF	RRAT	IVO	١		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	-	DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
FIN	DAD LIN OFFI		· F · C	A I ID	A D	Λ.	00				4		1	
CIUDA	DAR UN SERV ADANOS QU MITE DE ACTOS	E S	OLIC	CITEN	1			ATENCION A LA CIUDADANIA	MEDIRA EL NIVELL DE CALIDAD EN LA SOLICITADOS ATENCION	SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS DE UN RANGO 1- 10 NUMERO DE	A	%	GEST	ION
									DE LOS TRAMITES	ENCUESTADOS X 100	A	NUAL	CALIE	DAD
PROPOSITO									<u> </u>					
DE L	DRAR LA EFICI OS TRAMITES ECENEN EN EL	Y SE	RV	ICIOS	G Q			SATISFACCION DE LA CIUDADANIA	SE MEDIRA EL NIVEL DE SATISFACCION EN LA ATENCION DE LOS	SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES OBNTENIDAS DE UN RANGO		%	GEST	ION
								TRAMITES REALIZADOS EN EL NUMERO DE MEDIANTE ENCUESTA. ENCUENTADOS .		A	NUAL	CALIDAD		
СОМІ	PONENTE 1.						_			·				
	CIONARIOS CAI	PACITA	ADC	S.				CAPACITACIONES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA DE	CUMPLIMIENTO DE LA	CAPAC	CITACIONES	GESTION	
									CAPACITACION AL PERSONAL ACTIVIDAD PONDERADA		A	NUAL	EFICA	ACIA
ACEF	PONENTE 2. RCAMIENTO DE UNIDADES RUI							SERVICIOS A LAS	SE MEDIRA LA CANTIDAD DE VISITAS A LAS COMUNIDADES RURALES	NUMERO DE VISITAS	V	ISITAS	GEST	ION
CABE	ECERA MUNICI	PAL					4	COMUNIDADES RURALES	PARA LLEVAR LOS SERVICIOS REGISTRO CIVIL OFRECE	REALIZADAS A LAS COMUNIDADES RURALES	TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
CAN			NCION DE CERTEZA ADO CIVIL DE LAS CERTEZ			887	CERTEZA JURIDICA DEL	SE MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CAMPAÑAS PARA	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS			GESTION		
PERS	SONAS							ESTADO CIVIL	OBTENER CERTEZA JURIDICA	* 100	Α	NUAL	EFICA	CIA
IMPA	VIDAD RTIR CAPACI A OTORGAR UN						۱AL	CAPACITACION DE	EL INDICADOR MEDIRA LA CANTIDAD DE CURSO DE CAPACITACION	NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS / NUMERO DE	CAPACITACIONES		GESTION	
								PERSONAL	IMPLEMENTADO EN LA DEPENDENCIA	CURSOS PROGRAMADOS	TRIN	MESTRAL	EFICA	ACIA
REAL	CTIVIDAD 2.1 EALIZAR UNA VISITA POR TRIMESTRE A OS POBLADOS PARA ACERCAR LOS							VISITAS DE CAMPO	EL INDICADOR MEDIRA LA CATIDAD DE VISITAS	POR EL NUMERO DE VISTAS REALIZADAS /	V	ISITAS	GEST	ION
SERV	/ICIOS DE REG	ISTRC	CI\	/IL				VIOLING DE CAIVIFO	REALIZADAS A LOS POBLADOS DEL MUNICIPIO	NUMERO DE VISITAS PROPUESTAS	TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR UNA CAMPAÑA I MATRIMONIOS COLECTIVOS AL AÑ							DE ÑO.	CAMPAÑAS DE	EL INDICADOR MEDIRA LA CANTIDAD DE CAMPAÑAS	NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS / NUMERO DE	CAN	MPAÑAS	GESTION	
	RERO MES		ΞL		AL ANO. MATRIM AMOR Y COLEC		MATRIMONIOS	DE MATRIMONIOS	CAMPAÑAS PROPUESTAS			EFICACIA		

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	
EJE ESTRATEGICO: 2. SERVICIOS MUNICIPALES	OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES SUBEJE ESTRATÉGICO:	2.3 Proporcionar los senicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
2.3 Servicios y Espacios Públicos	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO DEUDA CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO
2 2 6 E ADMINISTRACION DE PANTEONES	X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL	
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA	COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES	
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	S PUBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FALTA DE COORDINACION PARA MANTENER EN BUENAS CONDIC	
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL:	POBLACIÓN OBJETIVO:
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: MANTENER LOS PANTEONES EN EXCELENTES CONDIC	CIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.
Proposito: VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DES	SARROLLAN EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	

	UR:								PANTEONES				MIR 01	
	D 2014-2017	С	LAVI									GASTO	GASTO DEUDA	
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN PUBLICA	
2			2	2	6		Ε	ADMINISTRACION DE PA	INTEONES			X		
								ı						
	NIVEL / RES	UME	N NA	RRA	ATIV	0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INDICADOR DIMENSIÓN A MEDIF	
FIN	TENED LO	_	DAN	ITE (NIE (_	- FN	ı					7	
EXCE	Tener Los Lentes Jridad e Higi	CO	PAN NDIC			5	EN DE		EL INDICE DETERMINARÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS -1 X 100	TRIN	% MESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	
	POSITO													
QUE PANT	AR Y COORD SE DES EONES DEL N TENIMIENTO D	ARR //UNI	OLLA CIPIO	N D, A	EN SI C	1	LOS	EFICIENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO DE	MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU PERCEPCIÓN	CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS	CALI	FICACIÓN	GESTIÓN	
VIAIN	ENIMIENTO		O IVII	SIVIC	<i></i>			LOS PANTEONES	DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PANTEONES		TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
COMI	PONENTE 1.													
PANT	OMPONENTE 1. ANTEONES EN BUENAS CONDICIONES				NES	3	ESPACIOS PUBLICOS EN BUENAS	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN GENRAR UN ESPACIO	PROGRAMA DE MANTENIMIETNO ESTABLECIDO	PROGRAMA		GESTIÓN		
								CONDICIONES	PUBLICO EN BUENAS CONDCIONES DE HIGIENE	2011.022000	A	NUAL	EFICACIA	
	PONENTE 2. JRIDAD PARA	LOS	VISI	TAN	TES			PROGRAMA DE	CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE	PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL	PRO	OGRAMA	GESTIÓN	
							(SEGURIDAD	PROTECCION CIVIL EN TEMPORADA DE MAYOR AFLUENCIA		A	NUAL	EFICACIA	
CONT	PONENTE 3. TROL Y ACTU <i>A</i> ROPIEDADES	LIZA	.CION	N DE	L A	RCI	HIVO	CONTROL DE	INDICARA EL AVANCE EN LA ACTUALIZACION DEL PADRON DE	PADRON DE PROPIEDADES	DOC	CUMENTO	GESTIÓN	
				p All			4	PROPIEDADES •	PROPIEDADES DEL PANTEON MUNICIPAL	ACTUALIZADO	A	NUAL	EFICACIA	
ELAB MAN	TENIMIENTO	1.1 EL DE	PF		RAM		DE NES		EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	DOC	UMENTO	GESTIÓN	
	CIPALES							MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	RAELIZADO	TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
ELAB DEPF	VIDAD ORAR JUNTO ROTECCIÓN C	IVIL	ON UN	PRC	GR/	AMA	DE	PROGRAMA DE	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE	PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL	DOC	CUMENTO	GESTIÓN	
DÍAS	JRIDAD PARA DE GRAN EONES								PROTECCIÓN CIVIL PARA DÍAS DE GRAN AFLUENCIA	PRESENTADO	TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
ELAB PROF		3.1 ADR(EN	N D					PADRÓN DE	EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL	ZONAS REGISTRADAS / ZONAS	DOC	CUMENTO	GESTIÓN	
PROPIEDADES EN EL PANTEC MIUNICIPAL								PROPIEDADES	PADRÓN	TOTALES / 100				

. VINCULACION PLANEACION-PROGRAMACIC PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
	anacenaics, numerics y services.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
1 8 1 E CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERA	TOTAL VIEW
	ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA: E DEFINICIÓNES DE LA CLASIF	FICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG)
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
LA DELEGACIÓN REGIONAL DE VILLA HIDALGO, NO CUENTA COI DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.	N RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL; A LOS RESULTADOS OBTENIDOS
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: DELEGACION VILLA HIDALGO	POBLACION OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: CONTROLAR LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS	QUE LA INTEGRAN
Proposito: CONTAR CON UN TABLERO DE CONTROL, QUE NOS PE	ERMITA IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LAS DESVIACIONES EN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
UNIDAD RESPONSABLE: DELEGACIÓN VILLA HIDALGO	

	UR:							DELEC	GACIÓN VILLA HIDALGO				MIR	01
	MD 2014-2017	CI	LAVE	_			_					GASTO	GASTO	DEUDA
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAI	MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLICA
3			1	8	1		Ε	CONTROL DE LA GESTIÓ	ÓN PÚBLICA			Х		
FIN	NIVEL / RESU	JMEI	N NA	RRA	TIVO)		NOMBRE DEL Indicador	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
CON	TAR CON	L			FORM			I Δ\/ΔΝ(:⊢ ⊢Ν Ι Δ	EL INDICADOR MEDIRÁ EL					
PER RES ÁRE	IDAMENTE ESTANTA DAR SEULTADOS ADE EAS DE LA DELE	SEGI	JIMIE ADA	NTC) /	۱ .	LOS	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA DE LA DEKLEGACIÓN REGIONAL		% ANUAL	GEST EFICA	
_		.OS	ME	CAI	NISM	OS	Y							
HER	RRAMIENTAS QU GUIMIENTO A TENIDOS POR	JE N L		PEF RI		AN [AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO /		%	GEST	TÓN
1	PONSABILIDAD							TRABAJOS	PONDERADOS	100	,	ANUAL	EFICA	ACIA
EST DE	MPONENTE 1. ANDARIZAR LA ACTIVIDADES MOPENE LA	DE	LAS	A	REA	S (QUE	INFORMES DE	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE		%	GES1	ΠÓΝ
	ALGO	DE	ELEG	AUI	UN	VI	LLA	ACTIVIDADES	PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DELEGACION	CADA ACTIVIDAD PONDEARADA / 100	,	ANUAL	EFICA	ACIA
PRE	MPONENTE 2. ESENTACÓN DEI DRMES DE LAS			NTR	ADO	DE		CONCENTRADO DE	MEDIRA LA ELABORACION DE UN CONCENTRADO QUE REFLEJE EL	CONCENTRADO ELABORADO	DO	CUMENTO	GEST	TÓN
								INFORMES	CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	00.02	М	ENSUAL	EFIC <i>A</i>	ACIA
ELA EST	IVIDAD BORACIÓN ANDARIZADOS	1.1 D PAF	E		FOR OBTI		. /	I FLABORACION DE	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS	FC	DRMATO	GEST	TÓN
	NFORMACIÓN				ħ			ESTANDARIZADOS	ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN	META	ı	ANUAL	EFICA	ACIA
IMPI	T IVIDAD LEMENTACIÓN I TENCIÓN DE INF		OS F		MATO	OS Y	1	FORMATOS EN	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS	FO	RMATOS	GEST	TÓN
								FUNCIONAMIENTO	RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	METAS	М	ENSUAL	EFIC#	ACIA
OBT FOR	T IVIDAD TENCIÓN Y ORG RMATOS ESTANI	DARI	ació Zado	OS	E LC	S		ÍNDICE DE INFORMACIÓN	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	FO	RMATOS	GEST	TÓN
	SIDAMENTE REC)S				ENTRAGADA	DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	PÚBLICA	М	ENSUAL	EFICA	CUIA
PRE REC	TVIDAD SENTACIÓN DE CABADA DE LAS	DIS	NFO! TINT/	AS Á	REA	SE	N	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO	FC	DRMATO	GEST	TÓN
PER	TABLERO DE CO RMITA IDENTIFIC. SVIACIONES EN	AR L	AS P	OS	BLE	S		MUSERIO DE CONTROL	DE CONTROL	DE CONTROL / 100	М	ENSUAL	EFIC <i>A</i>	ACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

	STRATÉGICO:	OBJETIVO GEN	IERAL:		
3. BUEN GOBIERNO					
		3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informar	ido a la sociedad	d Santiague	nse de las
SUBEJE	ESTRATÉGICO:	actividades financieras del Ayuntamiento.			
				A	
3.1Transparencia y rendición de	Cuentas			P "	•
PROGRAMA PRESUPUESTAL	. (PP):			P D	
				1	DEUDA
		(CACTO	GASTO	PUBLICA '
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE	E DEL PP		GASTO CORRIENTE	INVERSIÓ N	DISMINUCIÓ PASIVO
		NTROL -COMITES DE ACCION CIUDADANA	х		
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIF	FICACIÓN FUNCIONAL DEL PP				
FINALIDAD: 2	DESARROLLO SOCIAL				
FUNCIÓN: 2	VIVIENDA Y SERVICIO A				
SUBFUNCIÓN:	6 SERVICIOS COMUNALES	The state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the s			
DOUCDAMATICA.		A CIEICA CIONI ELINICIONIA I DEL CACTO			
PROGRAMATICA:	· · ·	ASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO			
	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL				
	· · ·				
	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL				
II. DESCRIPCIÓN GENERAL D	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	(PP)			
II. DESCRIPCIÓN GENERAL D	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL				
II. DESCRIPCIÓN GENERAL D	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	(PP)			
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA FALTA DE ENTREGA DE CENTREGA DE C	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	.(PP)	: COMUNIDADE	ES S	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA FALTA DE ENTREGA DE CENTREGA DE C	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL ITATORIOS A LA COMITES DE AC	CCIÓN CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN.	: COMUNIDADE	ES .	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA FALTA DE ENTREGA DE CO BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL ITATORIOS A LA COMITES DE AC	CCION CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN. POBLACIÓN OBJETIVO	: COMUNIDADE	ES .	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA FALTA DE ENTREGA DE CO BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Fin: COORDINAR LOS CO	POBLADO MUNICIPAL DEL PP: COMITES DE ACCION CIUDADANA	CCION CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN. POBLACIÓN OBJETIVO			S DE ACCIOI
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DE PROBLEMÁTICA PRINCIPAL: LA FALTA DE ENTREGA DE C BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Fin: COORDINAR LOS C Proposito: IMPLEMENTAR UN	POBLADO MUNICIPAL DEL PP: COMITES DE ACCION CIUDADANA	CCÍON CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN. POBLACIÓN OBJETIVO			S DE ACCIOI
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA FALTA DE ENTREGA DE C BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Fin: COORDINAR LOS C Proposito: IMPLEMENTAR UN CIUDADANA	POBLADO MUNICIPAL DEL PP: COMITES DE ACCION CIUDADANA	CCÍON CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN. POBLACIÓN OBJETIVO			S DE ACCIO
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : LA FALTA DE ENTREGA DE C BENEFICIARIOS DEL PP: POBLACIÓN POTENCIAL: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Fin: COORDINAR LOS C Proposito: IMPLEMENTAR UN CIUDADANA	POBLADO MUNICIPAL DEL PP: COMITES DE ACCION CIUDADANA PROGRAMA DE CONTROL QUE A	CCÍON CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN. POBLACIÓN OBJETIVO			S DE ACCIO

	UR:								COORDINACION DE COMITES	DE ACCION CIUDADANA Y AUTORID	ADES AUXILIARES			MIR	01
PN	ID 2014-2017		CL	AVE	FU	NCIC	NAI	_				ļ.		ı	
EJE	OESP		F	IN F	UN	SF	Al	PF	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	ESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3				2	2	6		Е	SERVICIOS ADMINISTRATIVO	OS Y DE CONTROL -COMITES DE AC	CION CIUDADANA		х		
										1					
FIN	NIVEL / RE	SUMEN	N N	ARR/	ATIV	/0			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
	DINAR LOS COMI	TES DE	AC	CIO	V CI	UDA	DAN	A				1		·	
										EL INDICADOR MEDIRÁ LOS	4		EVENTO	GEST	TION
									NUMERO DE COMITES	COMITES DE ACCIONES CIUDADANA EXISTENTES	NUMERO DE COMITES				
												TF	RIMESTAL	EFICA	ACIA
PROPO														l	
AYUDE REALE	MENTAR UN PR E A DAR SEG ZADAS POR	SUIMIEN	NTC) A	L	AS	ACC	IONE	6 N	MEDIRÁ EL NUMERO DE ACCIONES		DO	CUMENTO	GEST	ΠΌΝ
CIUDAI	HUDA DA NA								REVISION DE A CCIONES	DE LOS COMITES REALIZADA	ACCIONES REVISADA		ANUAL	EFICA	ACIA
	PONENTE 1. RAMAMACION DI TAS	E FEG	CHA	AS E	Œ	RENI	DICIC	ICION DE PROGRAMACION		MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LA PROGRAMACION DE FECHA PARA QUE LOS COMITES RINDAN	AGENDA PROGRAMADA		CUMENTO	GEST	ΠΟN
										CUENTAS ANTE LA COORDINACION DE COMITÉ DE ACCION CIUDADANA INOCADA EL ANAMOS DE		TR	IMESTRAL	EFICA	ACIA
	'ONENTE 2. GAS DE CITATOR	RIOS							COMITES REQUERIDOS	INDICARA EL AVANCE DE CUMPLIMENTO EN INFORMAR A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA LA FECHA	COMITES INFORMADOS / NUMERO DE COMITES DE	ı	EVENTO	GEST	TIOS
										PROGRAMADA PARA LA RENDICION DE CUENTAS MEDIANTE UN CITATORIO	ACCION CIUDADANA	TR	IMESTRAL	EFICA	ACIA
	'ONENTE 3. CION DE CUENTA DANA	S DE	LO	s cc	MIT	ES [DE A	CCIO		MEDIRA EL AVANCE Y LOGRO EN PROCESO Y ACTIVIDADES, ES		ı	EVENTO	GEST	TION
									RENDICION DE CUENTAS	DECIR, SOBRE LA FORMA EN QUE LOS BINES Y SERVICIOS PUBLICOS SON GENERADOS Y ENTREGADOS	MEDICION DE ACCIONES REALIZADO	TR	IMESTRAL	EFICA	ACIA
LA RE	ZAR AGENDA DE NDICION DE CUEN		CION						V	MEDIRA EL AVANCE EN LA ROGRAMACION DE LA AGENDA PARA LA REALIZACION DE LOS	NUMERO DE COMITES AGENDADOS / NUMERO DE	DO	CUMENTO	GEST	ΠΟN
CIUDAI	DANA								AGENDA DE CITATORIOS	CORTES DE CAJA DE CADA UNO DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	COMITES DE ACCION CIUDANA * 100	TR	IMESTRAL	EFICA	ACIA
	'IDAD R LLEGAR EL CII ANTES DE SUVISI			POR	LC	ME	NOS	TRE	S ENTREGA DE CITATIRIOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREAGA DE CITATORIOS CON LA FECHA PROGRAMADA PARA REALIZAR LA RENDICION	NUMERO DE CITATORIOS ENTREGADOS /	DO	CUMENTO	GEST	TION
										DECUENTAS ANTE LA COORDINACION DE ACCION CIUDADANA	NUMERO DE COMITES DE ACCION CIUDA DANA	TR	IMESTRAL	EFICA	ACIA
	'IDAD ZAR LOS CORT RMADA	3.1 TES D		CAJA	A E	∃N L	A F	ECH	A CORTES DE CAJA	MEDIRÁ EL NUMERO DE CORTES DE CAJA REALIZADOS	CORTES DE CAJA REALIZADOS / COMITES DE ACCION CIUDADANA MULTIPLICADO POR 100.	DO	CUMENTO	GEST	ΠΌΝ
										SE STORTING LEED DOO	ASSET ON THE THE ENGLE FOR TU.	TR	IMESTRAL	EFICA	ACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
4. MEJORES INGRESOS	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	4.1 Incrementar el número de visitantes al Municipio.
4.1 Turismo	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE NVERSIÓ DISMINUCIÓ N PASIVO
3 7 1 F PROMOCIÓN TURÍSTICA	X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONÓMICO	
FUNCIÓN: 7 TURISMO	
SUBFUNCIÓN: 1 TUIRSMO	
PROGRAMATICA: F PROMOCIÓN Y FOMENTO	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA CUENTA CON POCA AFLU	IENCIA TURÍSTICA
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: COMERCIANTE EN GENERAL	POBLACIÓN OBJETIVO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y ARTESANOS.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: AUMENTAR LA AFLUENCIA TURÍSTICA Y EL CRECIMIENT	TO ECONÓMICO.
Fin: AUMENTAR LA AFLUENCIA TURÍSTICA Y EL CRECIMIENT Proposito: INCREMENTAR EL NUMERO DE VISITANTES AL MUNICIP	
Proposito: Incrementar el numero de visitantes al municip	

UR:		DEPARTAM	ENTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA				MIR	01
PMD 2014-2017	CLAVEFUNCIONAL				•			
EJE OESP	FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
4	3 7 1 F	PROMOCIÓN TURÍSTICA				Х		
NIVEL / RES	UMEN NARRATIVO	NOM BRE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR DEFINICIÓN FORMULA			D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR DIM ENSIÓN A MEDIF	
FIN		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				6 1		
AUMENTAR LA AFL CRECIMIENTO ECONÓMIO		REALIZACIÓN DE ESTADISTICAS.	MEDIR A TRAVÉS DE LAS ESTADISTICAS EN TEMPORADAS ALTAS UN ESTIMADO DE DERRAMA ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.	# DE DIAS DE MUESTRA X # DE HORAS DE MUESTRAS X # DE REGISTROS DE VISITANTES X \$200.00 = DERRAMA ECONÓMICA		A DÍSTICA	CALIL	
			MUNICIPIO DE SANTIAGO IAC.	6				
PROPOSITO								
INCREMENTAR EL NU MUNICIPIO DE SANTIAGO	JMERO DE VISITANTES AL DIXCUINTLA.	REALIZACIÓN DE ESTADISTICAS PARA MEDIR	A TRAVÉS DE LAS ESTADÍSTICAS REALIZADAS EN TEMPORADAS ALTAS SE CONOCERÁ UN	#DE DIAS DE MUESTRA X # DE HORAS DE MUESTRA X # DE REGISTROS DE VISITANTES =	EST	ADÍSTICA	CALI	DAD
		AFLUENCIA TURÍSTICA.	ESTIMADO DEL NÚMERO DE VISITANTES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.	AFLUENCIA TURÍSTICA	Å	NUAL	EFICA	ACIA
COMPONENTE 1. PROMOCIONAR LOS / SANTIA GO IXCUINTLA.	ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE	PARTICIPACIÓN EN FERIAS	MEDIR LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS REGIONALES,	FERIAS REALIZADAS/ FERIAS PROGRAMADAS		FERIA	GEST	71ON
		77111037103712112310	ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.		TRI	MESTRAL	EFICA	ICIA
COMPONENTE 2. IMPULSAR LOS PROYEC	TOS TURÍSTICOS EXISTENTES.	INSTALACIÓN DE MODULOS	MEDIR LA INSTALACIÓN DE MÓDULOS TURÍSTICOS EN LAS	MODULOS INSTALADOS/MODULOS	MODULO		GEST	TON
		TURISTICOS.	TEMPORADAS ALTAS. PROGRAMADOS		TRIMESTRAL		EFICA	ICIA
RIVIERA NAYARIT, PA	ESFUERZOS QUE HACE LA RA SUMAR A SU OFERTA	I ODLIGIDAD LIV LA WATTON	APARECER EN LA PUBLICIDAD QUE REALIZA LA RIVIERA	PUBLICACIÓN EN LA MARCA DE RIVIERA	PUB	LICACIÓN	GEST	7ÓN
TURISTICA LOS ATRACT	TVOS QUE OFRECE SANTIAGO.	RIVIERA RIVIERA NAYARIT.	NAYARIT.	NAYARIT.	ļ	NUAL	EFICA	ICIA
ACTIVIDAD PARTICIPACIÓN EN FERI NACIONALES E INTERNA	1.1 AS REGIONALES, ESTATALES, CIONALES.	PRESENCIA EN FERIAS	PARTICIPAR EN 4 FERIAS INCLUYENDO LA FERIA CORA- HUICHOL,(REGIONAL) FERIA NAYARITA EN CIUDAD DE TEPIC	# DE PARTICIPACIONES EN FERIAS REALIZADAS/ # DE PARTICIPACIONES DE FERIAS	PA RTICIPA	CIÓN EN FERIAS	GEST	TÓN
			(ESTATAL), LFERIA DE LA PRIMAVERA (NACIONAL) Y FERIA NAYARITA EN CALIFORNIA	PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFICA	ICIA
ACTIVIDAD COLOCAR MÓDULOS DI FECHAS DE MÁS AFLUE	2.1 E ATENCIÓN TURÍSTCA EN LAS NCIA TURÍSTICA.	INSTALACIÓN DE MODULOS	CUANTIFICAR # DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	# DE MÓDULOS INSTALADOS / # DE MÓDULOS	MÓDULOS INFORMATIVOS		GESTIÓN	
		DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.	INSTALADOS EN TEMPORADAS ALTAS.	PROGRAMADOS	TRI	MESTRAL	EFICA	ICIA
ACTIVIDAD SOLICITAR A TRAVÉ PUBLICITARIO CON LA P Y CONVENCIONES) DE L	3.1 S DE LA SECTUR APOYO O.V.C.(OFICINA DE VISITANTES A DIVIEDA NAVA DIT	PUBLICIDAD EN LA MARCA DE	APARECER EN LA PUBLICIDAD QUE REALIZA LA RIVIERA	PUBLICACIÓN EN LA MARCA DE RIVIERA	PUB	LICACIÓN	GESTIÓN	
T CONVENCIONES) DE L	a niviera ivatarii	la riviera nayarit.	NAYARIT.	NAYARIT.	ļ	NUAL	EFICA	ICIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
4. MEJORES INGRESOS	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	4.2 Generar las condiciones necesarias para incrementar la rentabilidad del campo, en beneficio del productor, su familia
SUBLUL ESTIMILESION.	y la economía municipal.
4.2 Agricultura	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	2000
	GASTO GASTO PUBLICA Y
	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
3 2 1 F PROMOCIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES	AGROPECUARIAS X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 3 GOBIERNO	TIDA DEGGA VICATA
FUNCIÓN: 2 AGROPECUARIAS, SILVICUL SUBFUNCIÓN: 1 AGROPECUARIA	TURA, PESCA Y CAZA
PROGRAMATICA: F FOMENTO Y PROMOCION	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	ופ
II. DECOM CONCENTRE DE L'HOOMAINA I RECONCENTRE (L'I	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
PERDIDA DE IMPACTO ECONOMICO EN LOS DIFERENTES SECTO	RES PRODUCTIVOS DE LA ENTIDAD
BENEFICIARIOS DEL PP:	<u> </u>
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: SECTOR AGRICOLA
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: GENERAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA INCR	REMENTAR LA RENTABILIDAD DEL CAMPO EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y SUS FAMILIAS EN LA ECONON
Proposito: LOGRAR QUE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS Y GAN	ADEROS TENGAN ACCESO A LOS PROGRAMAS DE IMPULSO A LA ACTIVIDAD AGROINDUSTRIAL Y GANADERA
III DESDONGADI ES DEI DOCCDAMA DESCUDUESTAL (DD)	
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO A	AGROPECUARIO

	UR:								DEPARTAMENT	TO DE DESARROLLO AGROPECUAR	110			MIR	01
PI	MD 2014-201	7	С	LAVE	FU	NCIC	NAL		ı				OLOTO	04.070	DIDLIOA V
EJE	OESP			FIN F	UN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
4				3	2	1		F	PROMOCIÓN Y FOMENTO DE	ACTIVIDADES AGROPECUARIAS			X		
FIN	NIVEL	/ RESUM I	EN N	IARR.	ATI\	vo			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
GENE INCRE BENE	RAR LAS MENTAR LA FICIO DE LOS CONOMIA MUI	RENTAE PRODUCT	BILID	AD I	DEL	CA	MPO	EN	PROGRAMAS	PROMOVER LOS PROGRAMAS DE MPULSO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA	(PROGRAMAS PROMOVIDOS /PROGRAMAS DISPONIBLES) POR 100		%	GEST EFICA	
PROP	OSITO								•					l .	
GANA DE IN	AR QUE LO ADEROS TEN MPULSO A L ADERA	GAN ACC	ESC	ОΑ	LOS	PR	OGR	AMAS	PRODUCTORES	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS EXISTENTES	(EVENTOS PROMOVIDOS /EVENTOS PROGRAMAS) POR 100		%	GEST	TION
	SANADERA									PROGRAMAS EXBIENTES	PROGRAMMAS) FOR 100	,	ANUAL	EFICA	ACIA
	DOVER TO								ı						
GEST DE (PONENTE 1. IÓN EN COOF GOBIERNO F UCTORES DE	PARA AC	CER						PROGRAMAS	MEDIRA LA CANTIDAD DE PROGRAMAS EXISTENTES PAR EL	NUMERO DE PROGRAMAS PROMOVIDOS	PRO	OGRAMAS	GEST	ΠΟΝ
									SECTOR AGRICOLA, ACERCA DOS AL PRODUCTOR			TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
	PONENTE 2. NON DE FINA COLA	ANCIAMIEN	OTV	PAR	RA I	LA A	ACTIV	/IDAC	DIFUSION DE FINANCIAMIENTO AGRICOLA	MEDIRA LA COBERTURA DE LA DIFUSION DE FINANCIAMIENTO AL SECTOR AGRARIO DADA	NUMERO DE EJIDOS INFORMADOS/NUMERO DE EJIDOS EN EL MUNICIPIO*100	DIF	USIONES	GEST	ΠΟΝ
									AGRICULA	CONOCER A LOS PRODUCTORES	EJIDOS EN EL MIDINIGIPIO 100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
ASES LA M	PONENTE3. ORIA Y ASIS MEJORA DE RCIALIZACIÓ	PROCES							ASESORIAS A EJIDATARIOS	MEDIRA LA COBERTURA DE ASESORIAS Y ASISTENCIA	NUMERO DE EJIDOS ASESORADOS/NUMERO DE	AS	ESORIAS	GEST	ΠΟΝ
CONT	NONLIZACIO			4			6	K		TECNICA BRINDADA A LOS EJIDATARIOS	EJIDOS EN EL MUNICIPIO	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
REUN INSTIT	VIDAD IONES EN TUCIONES RMACIÓN DE	COOF DE GO	BIE	RNO	P		/ T	LAS	REUNIONES DE INFORMACION	MEDIR EL AVANCE EN EL PROGRAMA DE REUNIONES PARA DAR A INFORMAR A LOS	REUNIONES IMPARTIDAS/REUNIONES	RE	UNIONES	GEST	ΠON
	EL CAMPO	LOS PRI	UGF	KAIWA	10 1	i Pr	OYE	0108		AGRICULTORES DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
DIFUN ACTIV	VIDAD IDIR LAS [VIDAD AGRIC	DIFERENTE COLA EN	EST	RECH	IA C	000F	RDIN	ACION	DII GOION DE	MEDIRA LA CANTIDAD DE REUNIONES PARA LA DIFUSION SOBRE LAS DIFERENTES	REUNIONES DE DIFUSION REALIZADAS/REUNIONES DE DIFUSION	DIF	USIONES	GEST	ΠΟΝ
	ON LAS DEPENDENCIASY ENTIDADES PUBLIC RIVADAS,MEDIANTE REUNIONES.						RFIC	as Y	FINA NCIA MIENTOS	OPCIONES DE FINANCIAMIENTO AL SERCTOR AGRARIO	PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
MEDIA Y DEF	VIDAD INTE REUNIC PENDENCIAS SESORIA TEC	NES CON PUBLICAS	Υ	PRIV	ADA	S, P	ROM	OVER	CAPACITACION Y ASESORIAS	MEDIRA ELAVANCE EN EL PROGRAMA DE ASESORIAS Y CAPACITACIONES A LOS	CAPACITACIONES IMPARTIDAS/CAPACITACIONES	CAPA	CITACIONES	GEST	ΠON
	OCESOS DE								A PRODUCTORES	PRODUCTORES AGRICOLAS SOBRE LOS PROCESOS DE PRODUCCION	PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y senicios.
.2 Control de la Gestión Pública	
ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓ
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE INVERSIO DISMINOSIR N PASIVO
1 3 4 P COORDINACIÓN DE FUNCIONES - CON	
_	
ESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 3 COORDINACION DE LA	A POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 4 FUNCIÓN PÚBLICA	
PROGRAMATICA: P PLANEACIÓN, SEGUIM	MENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS
I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUEST.	TAL (PP)
ROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
TODELINATION AL.	
A CONTRALORIA NO CUENTA CON UN MECANISMO QUE L	LE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS QUE LA COMPONEN.
ENEFICIARIOS DEL PP:	
EITEI IOIAITIOO DEE 11 .	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO
OBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPAL	
OBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPAL OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	NTOS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL.
DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMEN	
BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMEN	NTOS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL.
DBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMEN	NTOS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL. MITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA RESPONSABLE.
BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP: in: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMEN roposito: CONTAR CON LOS MECANISMOS QUE NOS PERM	NTOS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL. MITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA RESPONSABLE.

	UR:							DIRECCIÓN DE CONTR	RALORIA Y DESARROLLO ADMINIS	TRATIVO			MIR	01
PN	ID 2014-2017		CL	AVEF	UNCI	ONAL								
EJE	OESP		FI	N FU	N SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	3	4		Р	COORDINACIÓN DE FUNCIONE	S - CONTRALORIA			Х	_	
FIN	NIVEL / RE	SUME	N NA	RRAT	IVO			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTO QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL.							ENTOS	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA.	TRIM	% MESTRAL	GEST EFICA			
PROP	OSITO AR CON LOS ME	CANIC	MOS		NUc	DED	MITΔN	ıl						1
DAR S	SEGUIMIENTO A ADA AREA RESF	LOS	RESI	JLTA					MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO / 100		%	GEST	TON
									PONDERADOS.		TRI	MESTRAL	EFICA	.CIA
INFOR ESTAN	PONENTE A. MES DE / NDARIZADA DE I RALORIA.	ACTIVI LAS A			EN E INT		ORMA AN LA	INFORMES DE ACTIVIDADES	MIDE LOS INFORMES EN FORMA ESTANDARIZADA PRESENTADOS	AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS /		%	GEST	TON
								DE FORMA ETANDARIZADA	POR LAS AREAS DE LA CONTRALORIA	SUMA DE ÁREAS META	TRIN	MESTRAL	EFICA	(CIA
CONC	PONENTE B. ENTRACION INTE SAS AREAS.	EGRAL	. DE	INFO	ORMES DE LAS CONCENTRACIÓN INFORMACIÓN			CONCENTRACIÓN DE	MDE EL INDICE DE CUMPLIMIENTO	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE		%	GEST	TION
								INFORWACION.	POR PARTE DE LAS AREAS.	LA DIRECCIÓN DE CONTRALORIA	TRIN	TRIMESTRAL		CIA
PRESE	Ponente C. Entacón del O Reas.	ONCEN	NTRA	ADO DE INFORMES DE			ies de		MEDIRA EL GRADO DE AVANCES MEDIANTE UN CONCENTRADO QUE REFI ELE EL CLIMPI IMPRITO DE LO	AVENCE EN EL CONCENTRADO DE INFORMES DE -	% DF		GESTION	
							4	CONCENTRADO DE INFORMES	PLANEADO POR LOS DEPARTAMENTOS DE LA CONTRALORIA.	ACTIVIDADES/100%	TRIM	MESTRAL	EFICACIA	
ESTAN	DRACIÓN E IMP NDARIZADOS I	PARA	Ų	V C	BTEN	ICIÓN	I DE	IMPLEMENTACIÓN DE	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN LAS	AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS /	FORMATO		GESTION	
	MACIÓN DE LAS RALORIA.	S ARE	EAS	QUE	COM	PONE	∃N LA	FORMATOS ESTANDARIZADOS	DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES.	SUMA DE ÁREAS META	TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
	TIDAD NCIÓN Y ORGAI AMENTE REQUIST							INDICE DE INFORMACIÓN		INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE	DOC	CUMENTO	GEST	TON
								ENTREGADA	ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	la contraloria	TRIN	MESTRAL	EFICACIA	
LAS D	NTACION DE LA	S EN L	JN TA	ABLEF	RO DE	CON	NTROL	TA DI EDO DE CONTROI	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA CONCENTRACIÓN DE LOS	AVENCE EN EL CONCENTRADO DE INFORMES EN	DOC	CUMENTO	GEST	TION
	NOS PERMTA ACIONES EN LOS							32 3332	INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN TABLERO DE CONTROL.	UN TABLERO DE CONTROL / 100	TRIN	MESTRAL	EFICA	CIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:							
3. BUEN GOBIERNO								
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.							
3.3 Gestión Estrategica de Recursos								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y							
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN . N PASIVO							
1 1 2 G REGULACION Y SUPERVISION (AUDITORIAS								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP								
FINALIDAD: 1 GOBIERNO								
FUNCIÓN: 1 LEGISLACION								
SUBFUNCIÓN: 2 FISCALIZACION PROGRAMATICA: GREGULACION Y SUPERVISIO	MI							
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)							
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : FISCALIZACIÓN DEFICIENTE								
BENEFICIARIOS DEL PP:								
POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO DE SANTIAGO	POBLACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRACION MUNICIPAL							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	<u> </u>							
Fin: EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS								
Proposito: MEJORA DE LA FISCALIZACION								
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)								
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO M	UNICIPAL							
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA								

	UR:								DEPA	RTAMENTO DE AUDITORIA			MIR	01		
PMD	2014-2017	<u> </u>	_	CLAV	VEF	UNCI	ONA	L	527					ļ .		
EJE	OESP			FIN	FU	N SF	А	I PF	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA '				
3				1	1	2	t	G	REGULACION Y SUPERVISION	(AUDITORIAS INTERNAS)		X	II V LIVOIOI V	DIOIVIII 4001		
	NIVEL /	/ RESUIV	MEN	NARI	RAT	īvo			NOM BRE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR DEFINICIÓN FORMULA						
FIN	IA EN EL US	SO DE I	റട	RECI	IRS	ns				I MUESTRA EL PORCENTAJE DE			4			
									OBSERVACIONES CON IMPACTO ECONOMICO RESUELTAS	IMPACTO ECONOMICO ECONOMICO QUE HAN SIDO NI IMPACTO ECONOMICO EN EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RE EL MUNICIPO EN RESERVA CIONES SOLI VENTA DA SE EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EN RESERVA DI CONTROLLE EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPO EL MUNICIPA EL MUNICIPA EL MUNICIPA EL MUNICIPO EL MUNICIPA EL MUNICIPA EL						
										NO SE HA GENERADO UN DAÑO A						
PROPOS I MEJORA	DE LA FISC	CALIZA	CIOI	ı						MUESTRA EL PORCENTAJE DE		%	GES"	TION		
								IMPLEMENTACION DE COMPONENTES DE AUDITORIA	AVANCE DE LOS COMPONENTES NECESARIOS PARA EL MEJORAMBINTO DE LA AUDITORIA (COMPRA DE EQUIPO, PLANEACION DE AURITORÍA, Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL), CUMPLIENDO CON AL MENOS UN 50% DE LOS COMPONENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE COMPRA DE EQUIPO, PLANEACIÓN DE AUDITORIA, CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENTRE NUMERO DE COMPONENTES DE AUDITORIA	ANUAL	EFIC/	ACIA			
										4		1				
	NENTE 1. TACION DE I	PERSON	NAL						COMPRA DE EQUIPO	MIDE EL NUMERO DE CAPACITACIONES ANUALES LLEVADAS A CABO CON EL	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL DE AUDITORIA	CAPACITACIONES	GES ⁻	TION		
										PERSONAL DE AUDITORIA		ANUAL	EFICACIA			
	NENTE 2. CION DE AU	JDITORIA	Α						PLANEACION DE AUDITORIA	MIDE EL GRA DO DE CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA	PORCENTAJE PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA PLANEACION DE AUDITORIA	%	GES ⁻	TION		
COMPON	MENTE 2									REALIZACION DE LAS AUDITORIAS		ANUAL	EFICACIA			
	DE EQUIPO	0						4	CAPACITACION DE PERSONAL	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA COMPRA DEL EQUIPO	ENTRE EL NUMERO DE INSUMOS Y EQUIPO	%	GESTION			
					-0000	4		2	DE AUDITORIA	NECESARIO PARA REALIZAR LAS AUDITORIAS, CUMPLIENDO CON EL 100% DEL EQUIPO SOLICITADO	PROPORCIONADO POR EL ÁREA DE COMPRAS QUE CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS	ANUAL	EFIC/	ACIA		
ACTIVIDA SOLICITU	IAD ID DE CAPA		1.1 ON						,	MUESTRA EL NUMERO DE		DOCUMENTO	ENTO GEST			
		SOLICITUD DE CAPACITACIO ATENDIDAS		SOLICITUD DE CAPACITACION ATENDIDAS	SOLICITUDES REALIZADAS PARA GESTIONAR CAPACIFACIÓN, ANTE INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL AYUNTAMENTO, QUE FUERON ATENDIDAS POR EL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS A LAS QUE SE LES REALIZO LA SOLICITUD	NUMERO DE SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN GESTIONADAS, ENTRE EL NUMERO DE CAPACITACIONES PROPORCIONADAS DERIVADAS DE LAS SOLICITUDES	TRIMESTRAL	L EFICACIA								
ACTIVIDAD 2.1 PROGRAMAS Y FORMATOS DE AUDITORIA					RIA			PROGRAMAS Y FORMATOS	INDICA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS	NÚMERO DE PROGRAMAS Y FORMATOS ELABORADOS ENTRE EL NUMERO DE	DOCUMENTO) GESTION				
									DE TRABAJO DE AUDITORIA	PROGRAMAS Y FORMATOS DE AUDITORIA ELABORADOS	PROGRAMAS Y FORMATOS PROGRAMADOS	TRIMESTRAL	EFICACIA			
ACTIVIDAD 3.1 GESTION DE EQUIPAMIENTO. SOLICITUDES DE COM DE EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE I										MUESTRA LAS SOLICITUDES DE		DOCUMENTO	GESTION			
AUDITOR	KIAS								GESTION DE EQUIPO	COMPRA DE EQUIPO PARA LA REALIZACION DE AUDITORIAS, PROMOVIDAS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	NO. DE SOLICITUDES PARA LA COMPRA DE EQUIPO REALIZADAS	TRIMESTRAL	EFIC/	ACIA		

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017 EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	OBJETTO GENERAL.
	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos
SUBEJE ESTRATÉGICO:	materiales, humanos y senicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
TROOMAINATREOUT OLDTAL (TT).	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y
OLAVE FUNCIONAL MOMBBE, DEL DD	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 3 4 0 PROCESOS DE CONTROL INTERNO	. N PASIVO
1 3 4 0 PROCESOS DE CONTROL INTERNO	, A
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
	A
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 1 3 COORDINACION DE LA POLÍ	TICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN: 1 3 4 FUNCIÓN PUBLICA PROGRAMATICA: 1 3 4 O APOYO A LA FUNCIÓN PUBL	LICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION
 	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (P	P)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
LAGABEAG ARMINOTRATIVAG V ORERATIVAG GAREGEN DE UNA	MATTHE DESCRIPTION OUT DE MADON NORMATINO VANION E EL DESCRIPTIÓN DE LAS ASTUMBADES VIDROSDANAS
LAS AREAS ADMINSTRATIVAS Y OPERATIVAS CARECEN DE UN S	SISTEMA DE CONTROL QUE DE MARCO NORMATIVO Y VIGILE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: Población Municipal	POBLACIÓN OBJETIVO: Población Muncipal
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: POBLACION SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PUBLI	COS
Proposito: PROCESOS DE CONTROL INTERNO QUE PERMITA EVA	ILUAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL CUMPLIMENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
	IBUODAL
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO M	· ·
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA Y (CONTROL INTERNO

UR:	DEPARTAMENTO	DE VIGILANCIA Y CONTROL INTE	RNO]		MIR	01
	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE				GASTO CORRIENTE. X	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOM BRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE IN DIM ENSIÓI	
FIN POBLACION SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS	SATISFACCIÓN CIUDADNA	SATISFACCION CIUDA DANA DEBIDO AL CUMPLIMENTO DE OBJETTVOS POR LO QUE RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALE DE CALIDAD	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES GENRADOS Y ENTREGADOSINIVEL DE SATISFACCION CIUDADANA	-	RVICIOS	GES*	
PROPOSITO PROCESSO DE CONTROL NTERNO QUE PERMITA EVALUAR LA EFICENCIA Y EFICACIA DEL CUMPLIMENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	PROCESOS DE CONTROL INTERNO	ACCIONES ESTABLECIDAS MEDIATIF POLITICAS Y PROCEDIMENTOS, PARA RESPONDER A LOS RIESGOS QUE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO Y LOGRO DE LOS OBJETIVOS.	PROCESOS DE CONTROL/MPLEMENTACIÓN EN LAS AREAS		OCESO MESTRAL	ESTRAT	
COMPONENTE 1. SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y DETECCION DE RIESGOS DE INCUMPLIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.	EVALUACION Y DETECCION	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA QUE CUENTE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE MIDAN EL	SISTEMA DE EVALUACION Y	SIS	STEMA	ESTRAT	TEGICO
COMPANY A	EVALUACION I DETECCION	LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y LA DETECCION DE RIESGO DE INCUMPLIMEINTO.	DETECCION/UNIDADES RESPONSABLES	TRIN	MESTRAL	EFIC/	ACIA
COMPONENTE 2. ESPACIOS DE ATENCION CIUDADANA, QUEJAS Y DENUNCIA.	ESPACIOS DE ATENCION A LA	CREACIÓN DE UNA FORMA DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE NOS PERMITA CONOCER EL NIVEL DE	ESPACIOS DE ATENCION/ENCUESTAS DE	ENC	UESTAS	GESTION	
	CIUDADANIA.	SATISFACCIÓN CON RESPECTO A LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	SATISFACCION CIUDADANA	TRIMESTRAL		EFIC/	ACIA
COM PONENTE 3. MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y	ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEMIENTO DE CADA UNA DE	MANUALES DE PROCEDMINETOS/A REAS DE LA	1AM	NUALES	ESTRAT	EGICOS
	PROCEDIMIENTOS	LAS AREAS DE LA ADMINSITRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.	ADMINSITRACION PULICA MUNICIPAL	TRIMESTRAL		CALI	DAD
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE REVISION Y EVALUACION DE AVANCES DE INDICADORES.		PROGRAMA DE RECEPCIÓN, REVISIÓN Y		PRO	GRAMA	GES.	ΠΟΝ
	PROGRÁMA DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN	EVALUACIÓN TRIMESTRAL POR AREA, DE LOS AVANCES DE INDICADORES QUE NOS PERMITA DETECTAR POSIBLES RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS ANUALES.	PROGRIMA DE REVISION Y EVALUACIÓN/AREAS DE LA ADMINSTIRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	TRIM	(ESTRAL	EFIC/	ACIA
ACTIVIDAD 1.2 ELABORAR UN PROGRAMA DE ACCIONES PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS POSIBLES RESGOS DE INCUMPLIMENTO DE OBJETIVOS.		PROGRAMA DE ACCIONES QUE DE SEGUIMIENTO A LAS PROBLEMATICAS DETECTADAS,	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO/RIEGOS DE	PRO	GRAMA	ESTRAT	EGICOS
	INCUMPLIMIENTO	POR LAS CUALES EXISTA RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.	INCUMPLIMIENTO DETCTADOS	TRIN	MESTRAL	EFIC/	ACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALZAR ENCUESTA DE SATISFACCION CIUDADANA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	ENCUESTAS DE	TOMA DE UN MUESTREO MEDIANTE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CIUDADANA CON RESPECTO A LA CALIDAD DE LOS	NUMERO DE ENCUESTAS/AREAS MUNICIPALES QUE BRINDAN SERVICOS PUBLICOS A LA	ENC	CUESTA	ESTRAT	EGICOS
ACTIVIDAD B.2		SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	CIUDADANIA	TRIN	MESTRAL .	CALI	DAD
EVALUACION Y GRAFICACION DE LAS ENCUESTAS DE ATENCION CIUDADANA	EVALUACION Y GRAFICACIÓN	EVALUACIÓN Y GRAFICACIÓN DE LOS RESULTADOS ARROJADOS DE LAS ENCUESTAS		DOC	UMENTO	GES.	ΠΟΝ
	DE ENCUESTAS	REALIZADAS, CON EL OBJETIVO DE DETERMINAR UN POSIBLE NIVEL DE SATISFACCIÓN CIJDADANA.	PONDERACION DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS	TRIM	MESTRAL	EFICIE	INCIA
ACTIVIDAD C.1 EN COORDINANCION CON RECURSOS HIJMANOS ELABORACION E IMPLEMENTACION DE MANUALES DE OPERACION DE CADA UNA DE LAS AREAS	IMPLEMENTACIÓN Y	MEDIRA EL AVANCE EN LA REALIZACION DE MANUALES REALIZADOS DE LAS AREAS QUE	NUMERO DE MANUALES REALIZADOS E IMPLEMENTADOS	1AM	NUALES	ESTRETEGIO	
ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	MANUALES DE OPERACIÓN	INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	NI LUMINIO	TRIN	MESTRAL .	CALI	DAD

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 8 1 E TESORERIA - COORDINACIÓN DE FUNCIONE	N PASIVO
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERA SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS REGISTRABLES	ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	400.
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
LA TESORERIA NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QU LA INTEGRAN.	E LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACION POTENCIAL: MUNICIPIO	POBLACION OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS O	QUE COMPONEN LA TESORERIA MUNICIPAL.
Proposito: CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QU	UE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL	

	UR:							1	TESORERÍA MUNICIPAL				MIR	01
PN	MD 2014-2017		CL/	WEF	UNCIO	ONAL					•			
EJE	OESP		FIN	N FUN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ	
3			1	8	1		E	TESORERIA - COORDINACIÓN		Х				
	NIVEL / RE	SUMEN	N NA	RRAT	IVO			NOM BRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
	ROLAR LA GES COMPONEN LA TE					ГАМЕ	NTOS	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA TESORERIA		% ANUAL	GEST EFICA	
									AREAS					
QUE P	AR CON LOS M ERMITAN DAR SI NIDOS POR CADA	GUIME	NTO	A LO	S RES	SULTA	ADOS	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100		%	GEST	TÓN
									PONDERADOS		,	ANUAL	EFICA	(CIA
INFOR	NDARIZADA DE	ACTIVII LAS A			en E inti		ORMA N LA	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100		%	GEST	7ÓN
								DE LAS A REAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA				ANUAL	EFICA	ACIA
	PONENTE 2. ENTACÓN DEL CO .REAS.	ONCENT	RAD	00 DE	INFOF	RMES	DE	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO		%	GEST	TÓN
									REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.		М	ENSUAL	EFICA	(CIA
	/idad Dración de La obtención i		TOS			ARIZADOS ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS			MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOCUMENTO		GESTIÓN	
			1				4	ESTANDARIZADOS	QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS		,	ANUAL	EFICA	(CIA
MPLE)	/IDAD MENTA CIÓN DE L	OS FOR	7	TOS A	LAS	AREA	AS.	FORMATOS EN	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS /	DOCUMENTO		GESTIÓN	
				,				FUNCIONA MIENTO	DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	SUMA DE ÁREAS METAS	М	ENSUAL	EFICA	(CIA
1.	/IDAD NCIÓN Y ORGAN NDARIZADOS DE		N DE				3	ÍNDICE DE INFORMACIÓN	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMENTO DE LAS DISTINTAS		DO	DOCUMENTO		7ÓN
								ENTRAGADA	ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	LA TESORERIA	М	ENSUAL	EFICACUIA	
	/IDAD DRACIÓN DE UN MACIÓN RECABA		RO Q					TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO		DOCUMENTO		GESTIÓN	
									DE UN TABLERO DE CONTROL	CONTROL / 100	М	ENSUAL	EFICA	I.CIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:	
3. BUEN GOBIERNO		
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con e optimización y maximización de los recursos.	ello la
305222 20 11211 201301	optimizacion y maximizacion de los lecuisos.	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos		
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):		
		EUDA BLICA Y
OLAVE ELHOLOMA MOMBRE DEL DE		IINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N P	ASIVO
1 3 2 L RECAUDACION	^	
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP		
FINALIDAD: 1 Gobierno		
FUNCIÓN: 5 Asuntos Financieros y Hacend	darios	
SUBFUNCIÓN: 2 Asuntos Hacendarios		
PROGRAMATICA: E Prestación de Servicios Públic		
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :		
EL GOBIERNO MUNICIPAL TIENE UNA CANTIDAD IMPORTANTE D	E REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN.	
BENEFICIARIOS DEL PP:		
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:		
Fin: OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN.		
Proposito: REDUCIR LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN		
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)		
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL		
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INGRESOS		

	UR:								DEP	ARTAMENTO DE INGRESOS				MIR	01
PM	D 2014-2017		CL	AVE	FUNC	ION	AL								
EJE	OESP		FI	N Fl	JN S	F	AI I	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	! ا	5 2	2		E	RECAUDACION						
	NIVEL / R	ESUM E	N NA	ARRA	TIVO				NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA Ecuencia	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
FIN OPTIMIZ	ZAR LA RECAL	IDA CIÓN	N.						RECAUDACIÓN DEL EJERCICIO	EL INDICE MEDIRÁ LA RECAUDACIÓN REALIZADA RESPECTO A LA META ANUAL	(RECAUDACIÓN RELIZADA / INGRESOS ESTIMADOS 2015) X 100	1	% MESTRAL	GEST EFICA	
PROPO	OSITO IR LOS REZAG	00 011	4 D	FCA I	IDA CI	ÓΝΙ				1					
KEDOO	IK LOS KEZAG	03 EN L	АК	EUAL	JUAG	ON			INDICES DE REZAGOS	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA RECAUDACIÓN DEL EJERCICIO EN COMPARACIÓN CON EL AÑO	DIFERENCIA ENTRE EL INDICE DE RECAUDCIÓN DEL EJERCICIO VS EL MISMO PERIODO DEL EJERCICIO ANTERIOR		%	GEST	1ÓN
										ANTERIOR.	ELICINO ANTENON	TRI	MESTRAL	EFICA	CIA
INFORM	ONENTE 1. VIE DE LOS REZ FERENTES ÁRE						CIÓN,	DE	NFORME	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME,	(AVANCE LOGRADO / OBJETIVO PLANTADO)		%	IR A AR CONSTRU INDICADO DESEM	CCION E PRES DE PEÑO
									IN ORVE	RESPECTO AL OBJETIVO PLANTEADO.	X100	A	ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	
	ONENTE 2. DA DE COBRAN	NZA FOF	RÁN	EA.					CODDANTA FORÁNTA	MEDIRÁ LA RECAUDACIÓN	(RECAUDACIÓN LOGRADA/ RECAUDACIÓN		%	IR A AR CONSTRU INDICADO DESEM	ICCION E IRES DE
									COBRANZA FORÁNEA	LOGRADA RESPECTO AL OBJETIVO PLANTEADO.	META) X 100	ANUAL		IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO	
REALIZ	ONENTE 3. 'AR CAMPAÑA ENTO DE LA CU			ITARIAS DE PROMOCIÓN EL PAGO.				ΙÓΝ		INDICE DE CAMPAÑAS	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS				CHIVO ICCION E PRES DE PEÑO
			Á						CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	REALIZADAS	PROGRAMADAS) X 100	A	ANUAL	IR A ARI CONSTRU INDICADO DESEM	CCION E RES DE
	IDAD ZAR LA CONFI CAUDACIÓN	1.1 ORMACI	. 488	DE L	OS R	ΕΖΑ	GOS	EN	OBTENCIÓN DE DATOS	SE EMITIRÁ UN DOCUMENTO CON LA INFORMACIÓN DE LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN	DOCUMENTO	DOCUMENTO		GESTIÓN	
				#					INICIALES	IDENTIFICANDO SUS POSIBLES CAUSAS.	BOOMETTO	TRI	MESTRAL	EFICA	.CIA
LLEVA	ACTIVIDAD 2.1 LLEVAR LAS CAJAS RECAUDADORAS FUERA DE CABECERA MUNICIPAL.							LA	RECA UDA CIÓN EXTRAMUROS	INDICE DE RECAUDACIÓN	,		%	GEST	 1ÓN
									iss. iss. is in a remaind	EXTRAMUROS.	TOTAL) X 100	TRI	MESTRAL	EFICACIA	
ACTIVIDAD 3.1 CAMPA ÑAS DE PERIFONEO									CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	INDICE DE CAMPAÑAS	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS		%	GEST	1ÓN
										REALIZADAS	PROGRAMADAS) X 100	TRI	MESTRAL	EFICA	CIA

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:								
3. BUEN GOBIERNO									
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la								
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	optimización y maximización de los recursos.								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):									
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO								
1 5 2 E RECAUDACION - FISCALES	Х								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: 1 GOBIERNO									
FUNCIÓN: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y H	HACENDARIOS								
SUBFUNCIÓN: 2 ASUNTOS HACENDARIOS									
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	SPUBLICOS								
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	P)								
EXISTEN UN ALTO NIVEL DE REZAGOS POR CONCEPTO DE PAG	O DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO								
BENEFICIARIOS DEL PP:									
POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO	POBLACIÓN OBJETIVO: COMERCIANTES DEL MUNICIPIO								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:									
	O QUE SE LOGRARIA LA MAXIMIZACION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS.								
Fin: MEJORAR LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO POR L	DE PAGO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, BRINDANDO ESTRATEGIAS DISTINTAS DE PAGO E								
Fin: MEJORAR LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO POR L	DE PAGO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, BRINDANDO ESTRATEGIAS DISTINTAS DE PAGO E								
Fin: MEJORAR LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO POR L Proposito: DISMINUIR EL REZAGO DE ADEUDOS POR CONCEPTO IMPLEMENTANDO CAMPAÑAS DE REQUERIMIENTOS A	DE PAGO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, BRINDANDO ESTRATEGIAS DISTINTAS DE PAGO E								

DMI	UR:														
DMI	UK.									AREA DE FISCALES				MIR	01
PIVII	D 2014-2017		CL	AVE	FUN	CIO	VAL								
EJE	OESP		Fl	N F	JN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	: ا	5	2		E	RECAUDACION - FISCALES	X					
	NIVEL / RES	SUMEN	l NA	ARRA	TIV	0			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
FIN	A D I OO INODEO	20 DEI	4.1	/I IN 17	- A B 41	ID IT	2 000	110						· I	
QUE SE	AR LOS INGRESO E LOGRARIA LA B RECURSOS.								MEJORAR INGRESOS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE RECAUDACION OBTENIDO DEL AÑO ACTUAL COMPARADO CON EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE DE RECAUDACION ACTUAL / PORCENTAJE DE RECAUDACION ANTERIOR * 100		%	GEST	
										EL ANO ANTERIOR		,	ANUAL	EFICA	ACIA
PROPO															
DE PA BRINDA	UIR EL REZAGO AGO DE LICE ANDO ESTRATE IENTANDO CAMI	NCIAS GIAS	DIS	DE F	UN(AS	CION/ DE	amien Pago	ПО,) Е	DSIMINUCION DE REZAGOS	MEDIRA EL LOGRO DE LA DISMINUCION DE REZAGOS DE PAGO DEL AÑO ACTUAL	CONTRIBUYENTES MOROSOSO DEL AÑO ACTUAL /CONTRIBUYENTES MOROZOS DEL AÑO		%	GEST	ΠON
CONTRI	VPLEMENTANDO CAMPAÑAS DE REQUERIMENTOS CONTRIBUYENTES MOROSOS DEL MUNICIPIO.					PIO.				COMPARADO CON EL AÑO ANTERIOR * 100 ANTERIOR				EFICA	ACIA
COMPO	ONENTE 1													1	
	COMPONENTE 1. IMPLEMENTAR ALTERNATIVAS DE PAGO									MEDIRA EL CUMPLIMENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE LAS	CUMPLIMENTO DE LAS ALTERNATIVAS		%	GEST	ΠON
									ALTERNATIVAS DE PAGO	4000 - 1 400	IMPLEMENTADAS EN ACTIVIDADES PONDERADAS	,	ANUAL	EFICA	ACIA
	ONENTE 2. TAR A LA POBLA	(CION L	I LOS PROCESOS DE PAGO			GO	EACH DADES DE DAGOS	MEDIRA LAS OPCIONES DE PAGOS OFRECIDAS A LOS	OPCIONES DE PAGO ESTABLECIDAS	DOCUMENTO		GEST	TION		
				FACILIDADES DE PAGOS				TAGLEADES DE FAGOS	CONTRIBUY ENTES CON ADEUDOS DE AÑOS ANTERIORES	OF CACHES DE FAGO ESTABLECIDAS	ANUAL		EFICACIA		
PAGOS	AR CAMPAÑA B DE LICEN	CIAS	(D	E	FUN	ICION	AME	NTO	CAMPAÑAS DE	MEDIRA EL NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS PARA	NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS		CAMPAÑAS		TION
	IENDO DESCUEN AR LOS INGRESO) PA(30 PF	ARA	CONCIENTIZACION DE PAGOS	CONCIENTIZA CION DE PAGOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO		,	ANUAL	EFICA	ACIA
ENTREG	IENTAR PROCESO GA DEL REQUER		AG						IN EDVIDANTOIOTEDE	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LA ALTERNATIVA DE PAGO	ALTERNATIVAS DE PAGO IMPLEMENTADAS /	%		GEST	ΠΟΝ
RURALE	ES								ALTERNATIVAS	INMEDIATO AL MOMENTO DE RECIBIR SU REQUERIMIENTO.	ALTERNATIVAS PLANEADAS * 100	,	ANUAL	EFICA	ACIA
	IDAD ER LA OPOR IONADOS POR A		۱D						PAGOS FRACCIONADOS DE	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE FACILITAR A		%		GESTION	
									ADEUDOS DE	LOS CONTRIBUYENTES LOS PAGOS DE REZAGADOS DE ADEUDOS EN VARIOS PAGOS.	IMPLEMENTACION DE PAGOS FRACCIONADOS	,	ANUAL	EFICA	ACIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
11 1 1 1 1 1	materiales, numanos y servicios.
3.2 Control de la Gestión Pública	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
FROGRAMIA FRESUPUESTAL (FF).	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN . N PASIVO
1 5 2 E APOYO A LA RECAUDACION DEL IMPUESTO	
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y H	IACENDARIOS
SUBFUNCIÓN: 2 ASUNTOS HACENDARIOS	PURUSO
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
FALTA DE MECANISMOS QUE AYUDEN EN EL PROCESO DE LA RE	ECAUDACION DEL IMPLIESTO PREDIAL
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: COADYUVAR AL LOGRAR UN INCREMENTO EN LA REC	AUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL
Proposito: COORDINACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA L. RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	A IMPLEMENTACION DE UN PROCEDIMIENTO QUE AYUDE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: AREA DE PREDIAL	

UR:		AREA DE PREDIAL			MIR	01	
PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL EJE OESP FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)		GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ	
3 1 5 2 E	APOYO A LA RECAUDACION D	DEL IMPUESTO PREDIAL		X	INVERSION	DISIMINUCIO	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOM BRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE IN DIM ENSIÓI		
FIN COADYUVAR AL LOGRAR UN NCREMENTO EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	RESULTADO DE RECAUDACION	INDICARA EL PORCENTAJE DE EL INCREMENTO EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL EN EL EJERCICIO PRESENTE EN COMPARACION	NUEMERO DE CONTRBUCIONES RECAUDADAS EN EL EJERCICIO PRESENTE / NUMERO DE CONTRBUCIONES RECAUDADAS EN EL EJERCICIOM ANTERIOR * 100	% ANUAL	GES'		
PROPOSITO COORDINACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA		CON EL EJERCICIO ANTERIOR	33.000	ANOAL	FIG	AUA	
IMPLEMENTACION DE UN PROCEDIMENTO QUE AYUDE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	PROCESO DE DESARROLLO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA COLABORACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS QUE	NUMERO DE PERSONAL DEL AYUNTAMENTO EN COLABORACION CON GOBIERNO DEL ESTADO	PERSONAL DE APOYO	GES.	ΠΟΝ	
	DE RECAUDACION	CONTRIBUY AN A EFICIENTAR EL SERVICIO BRINDADO EN LA RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL.	PARA EL DESRROLLO DE LOS COMPONENTES	ANUAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1.					I		
AGLIZACION DE TRAMTES DE PAGO	DESARROLLO DE TRAMITES	MEDIRA EL CUMPLIMETINO. EN LA PREPARACION DE LOS TRAMITES PARA AGILIZAR EL PAGOS DEL IMPUESTO PREDIAL	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	% ANUAL		GESTION EFICACIA	
COMPONENTE 2. CONCLUSION DEL TAMTE DE RECAUDACION		INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN EL FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA	%	GES'	ΠΟΝ	
	EJECUCION DE PAGOS	LA VENTANILLA DE PAGOS DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	ACTIVIDAD PONDERADA / 100	ANUAL	EFIC/	ACIA	
ACTIVIDAD 1.1 MPLEMENTACION DE UNA VENTANILIA DE LLENADO DE FORMATOS DE DESCUENTO A LOS CONTRIBUYENTES	,	MEDIRA EL DE CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE		SERVICIO	GES:	ΠΟΝ	
	DESCUENTOS	UNA VENTANLLA PARA EL LLENADO DE FORMATOS DE DESCUENTO AUTORIZADOS POR PRONTO, CONVENIOS Y ADULTOS MAYORES.	NUMERO DE VENTANILLAS DE SERVICIO ESTABLECIDAS	TRIMESTRAL	EFICA	ACIA	
ACTIVIDAD 2.1 MPLEMETAR UNA VENTANILLA DE IDENTIFICACION DE NUMEROS DE PREDIOS PARA AGILIZAR EL TRAMITE		MEDIRA EL CUMPLIMENTO EN LA IMPLEMENTACION Y		SERVICIO	GES'	ΠΟΝ	
	IDENTIFICACION DE PREDIOS	FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE UNA VENTANILLA DE DENTIFICACION DE NUMEROS DE PREDIAL PARA AGILZACION DEL PAGO	NUMERO DE VENTANILLAS DE SERVICIO ESTABLECIDAS	TRIMESTRAL	EFIC	ACIA	
ACTIVIDAD 3.1 VENTANLLA DE COBROS POR PARTE DE GOBIERNO DEL ESTADO	REALIZACION DE PAGOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN EL FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE LA VENTANILLA DE COBROS POR	NUMERO DE VENTANILLAS DE SERVICIO	SERVICIO	GES'	ΠON	
		PARTE DE GOBIERNO DEL ESTADO.	ESTABLECIDAS	TRIMESTRAL	EFIC/	ACIA	

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	<u></u>								
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:								
3. BUEN GOBIERNO SUBEJE ESTRATÉGICO: 3.3 Gestión Estrategica de Recursos	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO								
1 8 1 M SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTRO	OL - EGRESOS X								
PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO AD II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF PROBLEMÁTICA PRINCIPAL:	DMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES MINISTRATIVO								
BENEFICIARIOS DEL PP:									
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:									
Fin: QUE LOS GASTOS E INVERSIONES REALIZADAS POR E PAGO OPORTUNO A NUESTROS PROVEEDORES.	EL MUNICIPIO CUMPLAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y FORMALIDADES NECESARIAS, ASÍ COMO EL								
Proposito: MEJORAR LAS CONDICONES DE CRÉDITO CON NUESTI	ROS PROVEEDORES, CUMPLIENDO OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS.								
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)									
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL									
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE EGRESOS									

	UR:							DEP	ARTAMENTO DE EGRESOS				MIR	01
PN	ND 2014-2017	ı	T	WEF	T	T	_					GASTO	GASTO	PUBLICA Y
EJE	OESP		FIN	N FU	N S	SF /	AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE.	INVERSIÓN	DISMINUCIÓ
3			1	8		1	M	SERVICIOS ADMINISTRATIVO	S Y DE CONTROL - EGRESOS			X		
		•					•		I			4		•
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA Ecuencia	TIPO DE INI DIM ENSIÓN						
FIN														
EL MU COMPF	OS GASTOS E II UNICIPIO CUMPLA ROBATORIA Y FO	AN CO DRMAL	ON L .IDAC	LA D DESIN	OCI IECE	UMEN SARI	TACIÓI AS, AS	N SÍ PAGO OPORTUNO A		(PAGOS FUERA DE PLAZO / PAGOS TOTALES) X	•	%	GEST	TÓN
	DMO EL PAGO OPORTUNO A NUEST (OVEEDORES.			STRUG	PROVEEDORES	COMPROMISOS CON LOS PROVEEDORES	100		ANUAL	EFICA	(CIA			
PROP(OSITO RAR LAS CON	IDICOV	IES.	DE	CP	ÉDIT) ((1)							
NUEST OPORT		VEEDO	DRES	3,		CUMF	LIENDO		EL INDICE DETERMINARÁ LAS COMPRAS A CRÉDITO QUE	(COMPRAS A CRÉDITO / COMPRAS TOTALES) X		%	GESTIÓN	
								GLENO	REALIZAMOS	100		ANUAL	IUAL EFICA	
COMP	PONENTE 1.								CONVENIOS REALIZADOS CON PROVEEDORES DE LOS INSUMOS	(CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS META)		%	GEST	TÓN
DE INS		ios ri	ESPE	CTO	AL	SUM	INISTRO	O CONVENIOS DE SUMINISTRO	DE MAYOR CONSUMO EN EL AYUNTAMIENTO.	X100		ANUAL	EFICA	I.CIA
COMP	PONENTE 2.					4	V	MANUAL	INDICE DE AVANCE EN LA	(AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL /		%	GEST	TÓN
MANUA	AL DE GASTOS P	OR CC	OMPR	OBAI	R			WANUAL	ELABORACIÓN DEL MANUAL	AVANCE PROGRAMADO) X 100		Anual	EFIC#	ACIA
PORVE	ZAR NEGOCIACI EEDORES DEL	AYU	CON	MENT				INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE	SE ELABORARÁ EL PADRÓN DE	DOCUMENTO	ı	EV ENTO	GEST	TÓN
IVIEJOR	RES CONDICIONES	DE C	JIVIPH	1 Α.				PROV EEDORES	PROVEEDORES DEL MUNICIPIO.		TR	IMESTRAL	EFICA	ICIA
l	YIDAD BLECER LAS POI OS Y FORMATOS		S DE		MPR	OBA(CIÓN DI	E EMSIÓN DE POLITICAS	SE EMITIRÁ UN MANUAL QUE CONTENGA LOS REQUISITOS	DOCLIMENTO	ı	EV ENTO	GEST	TÓN
								ENGINE DE I OLITONO	PARA EL MANEJO DE FONDOS FIJOS, REVOLVENTES Y VIÁTICOS	DOMINETIO	TR	IMESTRAL	EFICA	(CIA

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017									
EJE ESTRATEGICO: 3. BUEN GOBIERNO	OBJETIVO GENERAL:								
	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 8 1 M ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO								
1 0 1 W ADMINISTRACION DEL RECORSO HOMANO	^								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP									
FINALIDAD: 1 BUEN GOBIERNO									
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERAL									
	DMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES JPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL								
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP									
EL GOBIERNO MUNICIPAL NO CUENTA CON EL SUFICIENTE PERS	ONAL CAPACITADO								
BENEFICIARIOS DEL PP:									
POBLACIÓN POTENCIAL: RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO I	MUNICIPAL POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	7								
Fin: MEJORAR LOS SERVICIOS QUE LOS SERVIDORES PUB	LICOS OFRECEN A LA CIUDADANIA								
Proposito: CONTAR CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO									
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)									
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL									
UNIDAD RESPONSABLE: ÁREA DE RECURSOS HUMANOS									

	UR:								ÁREA	DE RECURSOS HUMANOS				MIR	01
	MD 2014-2017		Т	Т	Т	CION	т	-	NOMBRE DEL PROCESSIO				GASTO	GASTO	DEUDA
EJE	OESP		╀	N FU	+	F /	ĄI		NOMBRE DEL PROGRAMA	. ,			CORRIENTE.	INVERSIÓN	PUBLICA Y
3			1	8		1		M	ADMINISTRACION DEL RECU	JRSO HUMANO			Х		
	NIVEL/RESUMEN NARRATIVO				NOMBRE DEL INDICADOR	OMBRE DELINDICADOR I DEFINICION I FORMULA			D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR					
MEJO	ORAR LOS	SER	VICI	OS	C	UE	L	.OS				4		<i>y</i>	
1.	VIDORES PUB DADANIA	BLICO	S	OFR	ECI	ΞN	Α	LA		EL INDICADOR MEDIRA LA	O AL ISIO ACION ODTENIO ASALUM DANOS A		VALOR	GEST	TÓN
	PROPOSITO								EFICIENCIA Y MOTIVACION	EFICIENCIA Y MOTIVACION DEL RECURSO HUMANO	CALIFICACION OBTENIDAEN UN RANGO 1- 10 NUEMRO DE ENCUESTADOS		ANUAL	CALII	DAD
_		URS	0 F	IUMA	NO	FFI	ICA:	7 Y							
	CONTAR CON RECURSO HUMANO EFICAZ MOTIVADO			- '	CALIDAD DEL SERVICIO	MEDIRA LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA DE LOS	CALIFICACION OBTENIDAEN UN RANGO 1-	,	VALOR	GEST	TÓN				
								SERVICIOS QUE RECIBIO	10 NUMERO DE ENCUESTADOS		ANUAL	ESTRATÉGICO			
COM	PONENTE 1									4					
MANI PRO	COMPONENTE 1. MANUALES DE ORGANIZACIÓN PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACIO		Y ON	MANUALES	FACILITARA LA CORRECTA EJECUCION DE LAS	NUMERO DE MANUALES/ NUMERO DE	,	VALOR	GEST	TIÓN					
РОВІ	PUBLICA							FUNCIONES	AREAS, MULTIPLICADO POR 100	ANUAL		ESTRAT	ÉGICO		
ELAB	PONENTE 2. BORACIÓN DEL AL Y CAPACI								PLAN DE CAPACITACIÓN	MEDIRA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	ACTIVIDAD DE ALIZADA	,	VALOR	GEST	TIÓN
SEGI	ÚN LO ESTABLE	CIDO)						PLAN DE CAPACITACION	Y SU EJECUCIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	į	ANUAL	ESTRAT	ÉGICO
CON	PONENTE 3. TAR CON L URSO HUMANO							<u> 21000b.</u>	PADRON DEL RECURSO	MEDIRA EL NUMERO DE	NUMERO DE EXPEDIENTES/NUMERO DE	,	VALOR	GEST	TÓN
LABC	DRAL		d			A A			HUMANO	EXPEDIENTES COMPLETOS DEL RECURSO HUMANO	PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	TRI	MESTRAL	ESTRAT	ÉGICO
EN ELAB	VIDAD COORDINANCI BORACION E	IM	CO	MEN	ITA	CION		DE	REALIZACION DE LOS MANUALES DE LA AREAS	MEDIRA EL AVANCE EN LA REALIZACION DE MANUALES REALIZADOS DE LAS AREAS	NUMERO DE MANUALES REALIZADOS	MA	ANUALES	GEST	TÓN
	JALES DE OPE AREAS ADMINIS								QUE HACEN FALTA	QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	NOMERO DE IMPROPIETO REPLEZADOS	TRI	MESTRAL	ESTRAT	ÉGICO
SE F	VIDAD REALIZARA EL AL Y SE REALIZ <i>A</i>	ARAN	N [CAF	PAC	ITAC	ION	IES	ENCUESTAS EN CADA	MEDIRA EL AVANCE EN EL SEGUIMIENTO DE LA	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES	CAPA	CITACIONES	GEST	TÓN
DE A ÁREA	ACUERDO A LA	S NE	CES	SIDAI	DES	DE	CA	ΔDA	AREA PARA CONOCER LAS NECESIDADES	IMPARTICION DE CAPACITACIONES AL PERSONAL	IMPARTIDAS/CAPACITACIONES PLANEADAS	TRI	MESTRAL	ESTRAT	ÉGICO
SE	VIDAD REALIZARA L EDIENTES DE LA		REV						REVISION Y	MEDIRA EL NUMERO DE	NUMERO DE EXPEDIENTES/NUMERO DE		%	GEST	TIÓN
TRAE	ARAN OFICIOS BAJADORES C UMENTOS									EXPEDIENTES COMPLETOS DEL RECURSO HUMANO	PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	TRI	MESTRAL	ESTRATÉGICO	

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
OURS IS SETRATÍCICO.	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la
SUBEJE ESTRATÉGICO:	optimización y maximización de los recursos.
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	DEUDA DEUDA DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE DEUDA DE
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
1 8 1 M SERVICIOS ADMINSITRATIVOS Y DE CO	NTROL - RECURSOS MATERIALES X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICOS GENE	
SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS REGISTRALE PROGRAMATICA: M ACTIVIDADES DE APOYO	ES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES D ADMINISTRATIVO
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA	
II. DESCRIPCION GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTA	L(FF)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
SE DEBERÁ MEJORAR EN LA OPORTUNIDAD EN EL SUMINIST	TRO DE LOS BIENES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS UR
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
PROVEER OPORTUNAMENTE A LAS DIVERSAS UN	IDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN PARA LA REALIZACIÓN DE
Fin: SUS ACTIVIDADES.	
Proposito: QUE LAS UR TENGAN A SU DISPSICIÓN DE MANEI	RA OPORTUNA LOS BIENES REQUERIDOS SIN ERRORES EN TIPO , CANTIDAD O CALIDAD.
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: ÁREA DE RECURSOS MATERIAL	ES

	UR:							ÁREA I	DE RECURSOS MATERIALES				MIR 01	
PMI	D 2014-2017	C	LAVE	FUN	ICIO	NAL								
EJE	OESP		FIN	-UN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO DEUDA INVERSIÓN PUBLICA	
3			1	8	1		M	SERVICIOS ADMINSITRATIV	OS Y DE CONTROL - RECURSOS	MATERIALES		Х	A	
			•					<u> </u>						
	NIVEL / RESU	MEN	NAR	RATI	vo			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	
IN.											1			
JNID <i>A</i> .OS E	EER OPORTUN ADES ADMINISTI BIENES Y SER LA REALIZACIÓN	RATI\ VICIO	/AS N OS Q	/UNI	CIP/ REQ	ALES (UIE)	DE REN	EFICIENCIA EN SUMINISTRO DE BIENES O SERVICIOS	EL INDICE DETERMINARÁ LOS DÍAS EN SURTIR UNA REQUISICIÓN.	SUMA DE DIAS EN SURTIR UNA REQUISICIÓN A PARTIR DE SU RECEPCIÓN / NÚMERO DE		PROMEDIO	GESTIÓN	
										REQUISICIÓNES	,	ANUAL	EFICACIA	
	OSITO						_							
/ANE	LAS UR TENGA RAOPORTUNA I RRORES EN TIP	OS E	BIENE	ES R	EQU	ERI	oos	INDICE DE EFICACIA EN COMPRAS	EL INDICE DETERMINARÁ LOS ERRORES EN LA REALIZACIÓN DE	(COMPRAS CON ERRORES / TOTAL DE COMPRAS) X 100		%	GESTIÓN	
								OGINI IVID	ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS.	Odnii Tuloj X 166	,	ANUAL	EFICACIA	
	ONENTE 1.	SIENE	ES.	Υ	SE	SERVICIOS C.		CATALOGO DE BIENES Y	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL	AVANCE REALIZADO		%	GESTION	
	ALIZADO							SEVICIOS	CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS		,	ANUAL	EFICACIA	
	ONENTE 2.	/EEC	ORE	s c	OMP	LET	0 Y	CATALOGO DE PROVEEDORES	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE	AVANCE REALIZADO		%	GESTION	
	ALIZADO.							TROVEEDORES	PROVEEDORES		,	ANUAL	EFICACIA	
	ONENTE 3.			0.01	4			PROGRAMA ANUAL DE	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL	AVANCE REALIZADO		%	GESTION	
	RAMA ANUAL DE		JUISI	CION	ES.			ADQUISICIONES.	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.		,	ANUAL EFICA		
LAB(ERVI	IDAD DRAR UN CAT CIOS QUE PER NCLATURA	RMITA	A ES	TANI	DAR	IZAR	LA		EMISIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES	DOCUMENTO	DOC	CUMENTO	GESTIÓN	
	NTAS UNIDADES		1007				LAO		DIENES		l	JNICO	EFICACIA	
ANTI ROV	IDAD ENER ACTUALI. EEDORES TRÓNICOS Y 1	C	NC		CC	ORRI	EOS	CATALOGO DE	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE	DOCUMENTO	DOC	CUMENTO	GESTIÓN	
UE	PERMITAN LA EL PROVEEDOR	RÁP						PROVEEDORES	PROVEEDORES		TRII	MESTRAL	EFICACIA	
OAD ESP	ONSABLES EN	LA		BOR	ACIÓ		DEL	COMPRAS	SE REALIZARÁN COMPRAS CONSOLIDADAS DE BIENES Y	COMPRAS CONSOLIDADAS	E	VENTO	GESTIÓN	
ROG	RAMA ANUAL		ADQ ACIÓI	UISI	CION	NES	DE	CONSOLIDADAS	SERVICIOS	SS IS OUTGOLIDADAG				

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:					
3. BUEN GOBIERNO						
,	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recu					
SUBEJE ESTRATÉGICO:	materiales, humanos y servicios.					
3.2 Control de la Gestión Pública						
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):						
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN					
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO					
1 8 5 E Mejoramiento y Mantenimiento de las Tecn	ologías de la Información de la Administración Pública Municipal X					
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP						
FINALIDAD: 1 Gobierno						
FUNCIÓN: 8 Otros Servicios Generales						
SUBFUNCIÓN: 5 Otros PROGRAMATICA: E Prestación de Serviciosn Públ						
 						
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (F	P)					
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :						
Disminuir el número de enventos de fallos de los recursos informáticos	con los que se cuenta en la Administración Pública Municipal.					
BENEFICIARIOS DEL PP:						
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN DEL MUNICIPIO					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:						
Fin: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁT ADMINISTRACIÓN.	ICOS EN EL MUNICIPIO ASÍ COMO LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA					
Proposito: EFICIENTAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS CON LO	S QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.					
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)						
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL						
UNIDAD RESPONSABLE: ÁREA DE INFORMÁTICA						

UR:	Á	REA DE INFORMÁTICA				MIR	01
PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL	1			'	GASTO	GASTO	DEUDA
EJE OESP FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE.	INVERSIÓN	PUBLICAY
1 1 8 5 E	Mejoramiento y Mantenimie	ento de las Tecnologías de la Info	ormación de la Administración Pública Munic	ipal	х		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	-	D DE MEDIDA	TIPO DE INC DIMENSIÓN	
MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS EN EL MUNICIPIO ASÍ COMO LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN. PROPOSITO	Mantanianianta Barrantian	Hacer una evaluación y mantenimiento de equipos informaticos con los que cuenta la Administración Municipal	(Número de equipos atendidos*Número equipos totales)/100	TRIF	% MESTRAL	GEST	
EFICIENTAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		Optimizar el funcionamiento de los equipos informaticos con los que cuenta la Administración Municipal	(Número de equipos atendidos *Número equipos totales)/100		% NUAL	GESTIÓN EFICACIA	
						2.10	
COMPONENTE 1. ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	Optimizar el rendimiento de	Hacer una evaluación y mantenimiento de equipos informaticos con los que	(Número de equipos atendidos*Número		%	GEST	ION
	equipos de computo	mputo cuenta la Administración equipos totales)/100 Municipal		ANUAL		EFICACIA	
COMPONENTE 2. BAJO NÚMERO DE REPORTES DE SERVICIO TÉCNICO	EFICIENTAR USO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS	Eficientar el funcionamiento de	(Número de equipos atendidos *Número		%	GEST	ION
4	INFORMÁTICOS	los sistemas informaticos	equipos totales)/100	TRI	MESTRAL	EFICA	CIA
COMPONENTE 3. ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA PARA REPARACIÓN DE DAÑOS	Reportes de asesoria	Atención de reportes de asesoria técnica y de servicios	(Número de reportes atendidos*100)/Número de reportes		%	GEST	ION
	técnica y de servicios.	administrartivos solicitados.	estimados	TRI	MESTRAL	EFICACIA	
ACTIVIDAD 1.1 IMPLEMENTAR REGLAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y BUEN USO DE LOS RECURSOS		Implementar Reglamentación de Buen uso de los sistemas	Número de departamentos informados		%	GEST	ION
NFORMÁTICOS	informáticos	informáticos	,	TRI	MESTRAL	EFICA	CIA
ACTIVIDAD 2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Tecnologías	Hacer una evaluación y mantenimiento de equipos informaticos con los que	(Número de equipos atendidos*Número		%	GEST	ION
	de la Información.	cuenta la Administración Municipal	equipos totales)/100	TRI	MESTRAL	EFICA	CIA
ACTIVIDAD 3.1 MANTENIMENTO CORRECTIVOS DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Reparación equipos de computo	Reparación y optimización de equipos de computo que presenten daños en hardware o software	le computo que reparados*100)/Número reparaciones % a daños en hardware estimadas %				ION
		o sollwale		TRI	MESTRAL	EFICA	CIA

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:							
3. BUEN GOBIERNO SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.							
3.2 Control de la Gestión Pública	amendido, numerio y dominio.							
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN							
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 8 1 M SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTRO	. N PASIVO DL - SERVICIOS GENERALES X							
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: 1 GOBIERNO								
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERAL	FS							
	MINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
PROGRAMATICA: MACTIVIDADES DE APOYO AD	MINISTRATIVO							
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :								
SE DEBERÁ MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA I	MAQUINARIA Y EQUIPO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO							
BENEFICIARIOS DEL PP:								
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:								
Fin: QUE EL EQUIPO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO SE	ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES DE USO PARA EL SERVICIO A LA POBLACIÓN.							
Proposito: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PR	EVENTIVO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO							
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)								
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL								
UNIDAD RESPONSABLE: ÁREA DE SERVICIOS GENERALES								

UR:							ÁRFΔΙ	DE SERVICIOS GENERALES				MIR	01		
PMD 2014-2017		CLAV	E FUN	ICIO	NAL		- ANEA I					milt	01		
EJE OESP			FUN			PP N	IOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA		
3		1	8	1		M S	SERVICIOS ADMINISTRATIV	OS Y DE CONTROL - SERVICIOS	GENERALES		X	INVERTOION	TOBLION		
NIVEL/R	RESUMEI	N NAR	RATI	VO		ı	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓI			
FIN Que el equ	JIPO /	ΔI	SFR\	/ICIO) D	FI				_					
AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRE EN BUEN CONDICIONES DE USO PARA EL SERVICIO A POBLACIÓN.					BUEN	AS	INDICE DE DÍAS FUERA DE SERVICIO	EL INDICE MEDIRÁ EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO UNA MAQUINA O EQUIPO	(SUMA DE DIAS EN QUE UNA EQUIPO SE ENCUENTRA FUERA DE SERIVICIO / NUMERO DE DÍAS HABILES EN EL PERIODO) X 100		% ANUAL	GEST EFIC			
PROPOSITO															
						DE LA	CUMPLIMIENTO DEL	EL INDICE MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO DE	(SERVICIOS PREVENTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS PREVENTIVOS		%	GEST	ΓΙÓΝ		
						F	PROGRAMA PREVENTIVO	MANTENIMIENTO	PROGRAMADOS) X100	ANUAL		EFICACIA			
COMPONENTE 1.						_		EL INDICE MEDIRÁ LA							
COMPONENTE 1. PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMEN PREVENTIVO			го	PROGRAMA	REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE	(MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO / MANENIMIENTO	%		GES1	ΓΙÓΝ					
								MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PROGRAMADO) X100		ANUAL	EFICACIA			
COMPONENTE 2. SOLICITUDES REFACCIONES.	2. DE MATERIALES							Y	SOLICITUDES	PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA SOLICITUD MENSUAL DE MATERIALES Y REFACCIONES DE ACUERDO	SOLICITUDES PRESENTADAS	DOC	CUMENTOS	GEST	ΓΙÓΝ
						4		AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO		TRI	MESTRAL	EFICACIA			
COMPONENTE 3. DIAGNÓSTICO D FUERA DE SERVIO		ENTA	RIO	VEH	IICUL	AR	DIAGNÓSTICO	ÍNDICARÁ EL NÚMERO DE VEHICULOS FUERA DE	NÚMERO DE VEHÍCULOS FUERA DE	DO	CUMENTO	GEST	ΓΙÓΝ		
				1		-		SERVICIO.	SERVICIO		ANUAL	EFIC	ACIA		
ACTIVIDAD ELABORACIÓN MANTENIMINETO	DEL PREVEN	PR	OGR	AMA		DE	PROGRAMA DE MANTENIMENTO	SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	DOCUMENTO	DOG	CUMENTO	GESTIÓN			
							PREVENTIVO	PREVENTIVO		TRI	MESTRAL	EFIC	ACIA		
ACTIVIDAD SOLICITAR ANTIC NECESARIOS PA PROGRAMA PRVE	ARA EL	ENTE					REQUISICIÓN DE INSUMOS	REQUISICIÓN TRIMETRAL DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE MITO	DOCUMENTO	DO	CUMENTO	GEST	ΓΙÓΝ		
NOONAWA FRVE	RAMA PRVENTIVO				IIVOUNUO	PROGRAMA DE MITO PREVENTIVO.		TRI	MESTRAL	EFICACIA					
ACTIVIDAD ELABORAR UN IN DESCOMPUESTO DESCRIPCIÓN	S A	RIO D SI	CO	MO	U	NΑ	INVENTARIOS DE EQUIPOS FUERA DE USO	EL DOCUMENTO CONTENDRÁLA INFORMACIÓN DE LOS	DOCUMENTO	DOG	CUMENTO	GEST	ΓΙÓΝ		
PRESUPUESTO F EVALUAR SU REP	PARA SI	J REI	PARA	CIÓI			EQUIPUS FUERA DE USO	EQUIPOS FUERA DE SERVICIO			RIMESTRAL EFICAC		ACIA		

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento.
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
1 8 1 M SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTRO	DL - CONTABILIDAD X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERAL SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS REGISTRALES, A	LES IDMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA: MACTIVIDAD DE APOYO ADMIN	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP	
LOS REGISTROS CONTABLES NO CUMPLEN ADECUADAMENTE CO	ON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC)
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	·
Fin: QUE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL S	SEA CONFIABLE Y OPORTUNA.
Proposito: CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL MARCO NORMATI	IVO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO CON LA INFORMACIÓN DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA.
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE CONTABILIDAD	

	UR:							DIRE	ECCION DE CONTABILIDAD				MIR	01
PM	ID 2014-2017		CLA	/E FU	INCIO	NAL		I				01070	01070	
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIO
			1	8	1		M	SERVICIOS ADMINISTRATIVO	S Y DE CONTROL - CONTABILIDAD			Х	A	
								· 						
	NIVEL / RESI	JM EN	INAR	RATI	vo			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA Ecuencia	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
	A INFORMACIÓN			ΥF	PRESI	JPUES	STAL							
SEA CO	ONFIABLE Y OPOR	TUNA	١.					PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CON INFORMACIÓN CONFIABLE	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES.		ANUAL	GEST EFICA	
PROPO	DSITO IR OPORTUNAN	MENITO		ON		MA	D∩∩		ı				ı	
NORMA GUBER DE AN	ATIVO EN MA RNAMENTAL, ASÍ /ANCE DE GEST	TERM	1 A	DE N LA	CONT	TABIL ORMA	IDAD CIÓN	AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS	EL INDICADOR MEDIRÁ AL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD	(LINEAMENTOS ADOPTADOS / LINEAMENTOS TOTALES) X 100		%	GEST	TÓN
PÚBLIC	À.							LINEAMIENTOS CONTABLES	CONTABLE Y PRESUPUESTAL.		,	ANUAL	EFICA	ACIA
COMP	ONENTE 1.												I	
EMISIÓ CLARA CONTA	N DE UN INFORME MENTE EN GRADO BILIDAD GUBERI NTOS QUE IMPIDEN	DE NAME	AVAI	NCE E	EN MA	ATERI	A DE	NFORME	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME	(AVANCE REALIZA DO/AVANCE PROGRAMA DO) X100	TD	% MECTRAL	GEST	
											IK	MESTRAL	EFICA	ICIA
COMP EMISIO	ONENTE 2. N DEL MAN	II IA I	D		CONT	ra dii	ח אחו	MANUAL DE CONTABILIDAD	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN	(AVANCE REALIZADO/AVANCE PROGRAMADO)		%	GEST	TÓN
GUBER	RNAMENTAL PARA				COIV	IADIL	IDAD	INNIVAL DE CONTADIEDAD	DEL MANUAL	X100	ı	ANUAL	EFICA	ACIA
	ONENTE 3. N DEL MANU	AL	DE	PRO	OCES	OS	DEL	MANUAL DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN	(AVANCE REALIZADO/AVANCE PROGRAMADO)		%	GEST	TÓN
	TAMENTO DE CON		ſ				•	CONTABILID	DEL MANUAL	X100	,	ANUAL	EFICA	ACIA
	idad Zar el grado d Ntabiidad guber		MPLI	-disti	O DE	MAT	ERIA	OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES	DOCUMENTO QUE CONTENGA UN DIAGNÓSTICO DEL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO	E	EVENTO	GEST	TÓN
								INONLLO	GUBERNAMENTAL.		TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
	IDAD CIÓN DE LA NO RIA DE CONTABILID		TIVID				EN		EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ADOPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD	(LINEAMENTOS FALTANTE ADOPTADOS /		%	GEST	TÓN
								GUBERNAMENTAL	FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	LINEAMENTOS TOTALES POR ADOPTAR) X 100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
	VIDAD 3.1 ORACIÓN DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS					EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA	(DESCRIPCIONES DE PUESTOS ELABORADOS /		%	GEST	TÓN			
								PUESTOS	ELABORACIÓN DE LAS	SUMA DE MANUALES A ELABORAR) X 100			ı	

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

LAN MUNI	CIPAL	DE DI	ESARRO	LLO 2014-201	7 :				
	EJ	E ESTR	ATÉGICO:			OBJETIVO GENERAL:			
3. BUEN GOBIE	RNO								
			,		3.2 Implementar procesos y procedimientos admini	istrativos eficientes y eficaces, o	ue faciliten la	operación de	los recursos
	SUB	EJE EST	TRATÉGICO:		materiales, humanos y servicios.			410	
3.2 Control de la	Gestión P	ública							b
PROGRAMA PR	ESTIDITES	TAI /DI	D).						
FROGRAMA FR	(ESUFUES	IAL (FF	-).						DEUDA
							GASTO	GASTO	PUBLICA Y
							CORRIENTE	INVERSIÓ	DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIO	DNAL: NON	ibre d	EL PP					N	PASIVO
1 8 1	E DIRE	:CCIÓN	DE SEGURIO	OAD PUBLICA - COO	DINACIÓN DE FUNCIONES		Х		
									•
DESCRIPCIÓN	DE LA CL	ASIFICA	ACIÓN FUNCI	ONAL DEL PP					
FINALII	DAD: 1		GOBIER						
FUNC	CIÓN:	8		SERVICIOS GENERA	American VIII.				
SUBFUNC		1			ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES)			
PROGRAMA	TICA:	Ш	E PRESTA	ACION DE SERVICIOS	PUBLICOS				
II. DESCRIPCIO	ÓN GENER	AL DEL	PROGRAMA	PRESUPUESTAL (P					
PROBLEMÁTIC	A PRINCIP	AL:							
				CUENTA CON RECU	SOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR S	EGUIMIENTO PUNTUAL A LO	S RESULTAD	os obtenie	OS DE LAS
DIFERENTES Á	REAS QUE	LAINI	EGRAN.						
BENEFICIARIOS	S DEL PP:				•				
POBLACION PO	OTENCIAL:	MUN	NICIPIO		POBLACION OBJET	IVO: HABITANTES			
OBJETIVOS ES	TRATÉGIC	OS DEL	PP:						
Fin: CON	TROLAR L	A GEST	ION DE LOS	DEPARTAMENTOS	UE COMPONEN LA DIRECCION DE SEGURIDAD	PUBLICA.			
Proposito: CON	TAR CON	OS ME	CANISMOS '	Y HERRAMIENTAS Q	E PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESUL	TADOS OBTENIDOS POR CAL	DA ÁREA DE F	RESPONSAE	BILIDAD
		Í		W					
III DECDONOM	DI 50 DE:	DDOCS	AMA PRESI	DUECTAL (DD)					
III. RESPONSAI	4	-							
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓ	N DE SI	EGURIDAD P	ÜBLICA					
UNIDAD RESPO	NSABLE:	DIRI	ECCIÓN DE S	SEGURIDAD PÚBLIC					

	UR:							DIRECC	CIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA				MIR	01
	ID 2014-2017		Ť	Т	FUNCI	Т						GASTO	GASTO	PUBLICA '
EJE	OESP		FI	N FL	IN SF	Al		NOMBRE DEL PROGRAMA PRE				CORRIENTE.	INVERSIÓN	DISMINUCI
3			1	8	1		E	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PU	BLICA - COORDINACIÓN DE FUNCIO	DNES		Х		
								Γ	T					
	NIVEL / RESI	JM E	N NA	RRA'	TIVO			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN	
FIN	ROLAR LA GESTIO	ח ואר	FI	ns r	YEDΔ R	TΔ ME	NTOS	I	Ι			T.	ı	
	COMPONEN LA								EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y	INFORMACIÓN OBTENDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA		%	GEST	TÓN
PROPO	neito							ESTURCTURADA	OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS			ANUAL	EFICA	ACIA
CONTA	AR CON LOS ME													
	ERMITAN DAR SEG IIDOS POR CADA Á							AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100		%	GEST	TÓN
									PONDERADOS			ANUAL	EFICA	ICIA
COMP	ONENTE 1.							I	MEDIRA EL AVANCE EN LA				1	
INFOR!			ORMA .N LA	ESTANDARIZACION DE	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA		%	GEST	TÓN				
DINLO	DON DE SEGUNDA	DFO	DLIC	~				INFORMES DE ACTIVIDADES	DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ACTIVIDAD PONDERADA / 100		ANUAL	EFICA	ACIA
PRESE	MPONENTE 2. ESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES D S AREAS.		DE	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO		%	GEST	TÓN				
									REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	0.00	N	MENSUAL	EFICA	ACIA
	TIDAD DRACIÓN DE FO LA OBTENCIÓN DE		TOS			ARIZ	ADOS	ELABORACIÓN DE DATOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DO	CUMENTO	GEST	TÓN
		D					7	ESTANDARIZADOS	QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS			ANUAL	EFICA	(CIA
ACTIV MPLEN	' IDAD MENTACIÓN DE LOS	1.2 S FOI		TOS	A LAS	ARE	AS.	FORMATOS EN	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS /	DO	CUMENTO	GEST	TÓN
								FUNCIONA MIENTO	DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	SUMA DE ÁREAS METAS	M	MENSUAL	EFICA	(CIA
	' IDAD ICIÓN Y ORGANIZ <i>A</i> IDARIZADOS DEBII		N DE				3	ÍNDICE DE INFORMACIÓN		INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE	DO	CUMENTO	GEST	TÓN
								ENTRA GA DA	ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	N	MENSUAL	EFICA	CUIA
ELABO	VIDAD 2.1 ORACIÓN DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA MACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREA:			TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE	DC	CUMENTO	GEST	7ÓN				
								INDELINO DE CONTINUE	DE UN TABLERO DE CONTROL	CONTROL / 100				

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
5. LA SEGURIDAD DE TODOS	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	5.1 Coadyuvar para que la seguridad pública sea eficiente, estricta, con apego a derecho y vigilante de los derechos humanos.
	numerios.
5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	I DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO
1 7 1 E SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL D	
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLI	CO Y SEG. INT.
SUBFUNCIÓN: 1 POLICIA	N NIPLOOD
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
MEJORAR LA VIGILANCIA DE LAS DISTINTA POBLACIONES DEL	MUNICIPIO.
BENEFICIARIOS DEL PP:	*
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: TENER UNA POLICIA PREPARADA, CAPACITADA Y COI	NCIENTE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION
Proposito: COADYUVAR PARA QUE LA SEGURIDAD PÚBLICA SEA	EFICIENTE, ESTRICTA, CON APEGO A DERECHO Y VIGILANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS.
	·
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA	A Y FALTAS ADMINISTRATIVAS

UR:	DIRECCIÓN DE POLICÍA	PREVENTIVA Y FALTAS ADMINI	STRATIVAS			MIR	01
PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL EJE OESP FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
5 1 7 1 E	SEGURIDAD PUBLICA Y PRE	EVENCION DEL DELITO			Х		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
FIN TENER UNA POLICIA PREPARADA, CAPACITADA Y CONCIENTE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION		CONTAR CON CUERPOS POLICIACOS CPACITADOS	PROGRAMA DE CAPACITACION	TRI	% MESTRAL	GEST EFIC	
PROPOSITO COADYUVAR PARA QUE LA SEGURIDAD PÚBLICA SEA EFICIENTE, ESTRICTA, CON APEGO A DERECHO Y VIGILANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS.		PROMOVER UN PROGRAMA CONSTANTE DE CAPACITACION	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100		% ANUAL	GEST EFIC	
COMPONENTE 1. DOTAR A LOS CUERPOS POLICÍACOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ARMAMENTO, VEHÍCULOS, ACCESORIOS Y SISTEMAS DE	EOLIBO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA DOTACION DE EQUIPO	COMPRAS DE EQUIPO REALIZADAS		%	GEST	ION
COMUNICACIÓN EN BASE A LOS CONVENIOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.				,	ANUAL	EFIC/	ACIA
COMPONENTE 2. PROMOVER CAPACITACION Y LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA PROFESIONALIZACION	PROFESIONALIZACION DE	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CAPACITACION AL	PERSONAL CAPACITADO / TOTAL CUERPO		%	GEST	ION
DE LOS CUERPOS POLICIACOS	CUERPOS POCIACOS	CUERPO POLICIACO	POLICIACO		ANUAL	EFIC/	ACIA
COMPONENTE 3. ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE COORDINACION CON LA SOCIEDAD	COORDINACION CON LA	DAR A CONOCER LOS	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS	PR	OGRAMA	GEST	ION
	SOCIEDAD	PROGRAMAS DE SEGURIDAD	DISPONIBLES RESULTADO POR 100		ANUAL	EFIC/	ACIA
ACTIVIDAD 1.1 COMPRAR EL EQIPAMIENTO INDISPENSABLE		MEDIRA EL CUMPLIMIENTO		EQU	IPAMIENTO	GEST	ION
	EQUIPO	EN LA DOTACION DE	COMPRA DE EQUIPO	SE	MESTRAL	EFIC/	ACIA
ACTIVIDAD 2.1 • CAPACITACIÓN Y EVALUACIONES CIVILES PERMANENTES A LAS ACCIONES EN MATERIA	d	TENER TALLERES DE		CAP	ACITACION	GEST	ION
DE SEGURIDAD PÚBLICA	CAPACITACION	CAPACITACION A LA POLICIA	TALLERES DE CAPACITACION	TRI	MESTRAL	EFIC/	ACIA
ACTIVIDAD 3.1 • A TRAYÉS DE LA SOCIEDAD CIVIL ESTABLECER UNA VIGILANCIA Y COORDINACIÓN CONSTANTE CON LOS	COORDINACION DE	EN LA ELABORACION DE UN PROYECTO EN COORDINACION DE LOS	PROYECTO PROMOVIDO	PR	OYECTO	ADQUIS	SICION
CUERPOS POLICIACOS		CUERPOS POLICIACOS CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA LINA VIGILANIA CONSTANTE		TRI	MESTRAL	EFIC/	ACIA
ACTIVIDAD 3.2 • PROMOVER EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN AL DELITO.		DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS	PR	OMOCION	GEST	ION
	PROMOCION	PROGRAMAS DE PREVENCION	DISPONIBLES RESULTADO POR 100	TRI	MESTRAL	EFIC/	ACIA

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017 EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
5. LA SEGURIDAD DE TODOS	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	5.2 Reducción de los índices de accidentes viales.
5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO CORRIENTE GASTO PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBLICA Y PUBL
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 7 1 E POLICIA VIAL MUNICIPAL	. INVERSIÓN PASIVO
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 7 ASUNTO DE ORDEN PUBLICO SUBFUNCIÓN: 1 POLICIA VIAL PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR	")
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL : MEJORAR LA VIGILANCIA DE LAS DISTINTAS POBLACIONES Y M	UNICIPIOS
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: REDUCCION DEL INDICE DE ACCIDENTES VIALES	IST MUNICIPIO ATRAVET DE LOS MALES
Proposito: FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION D III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	EL MUNICIPIO AI NAVEZ DE LOS VIALES
DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDA	D MUNICIPAL

		JR:							DIRECCIÓN DE	TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNIO	CIPAL		MIR 01	
	ID 2	014-2017	_	Ť	\neg	UNC	Ť		LIGHTON DEL DOGGO	ALL DESCRIPTION (DE)		GASTO	GASTO DEUDA	
EJE		OESP		4	_	JN SF	┺	_		MA PRESUPUESTARIO (PP)		CORRIENTE	INVERSIÓN PUBLIC	
5	_			_	1 7	7 1	E	E	POLICIA VIAL			Х		
	N	IVEL / R	ESUM	IEN	NARI	RATIV	10		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR DIMENSIÓN A MEDI	
FIN REDU VIALE		CION DE	L INE	DICE	DE	ACC	IDE	NTES	INDICE DE ACCIDENTES VIALES	MEDIR EL NUMERO DE ACCIDENTES VIALES AL AÑO ANTERIOR	ACCIDENTES VIALES/NUMERO DE ACCIDENTES DISMINUYA	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	
POBL	EN1	SITO TO DE L ON DEL ENTES V	MUN	IICIP						DIFUCION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL	ACCIONES DE PROMOCIÓN DEL REGLAMENTO REALIZADAS	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA	
COMI NUME PERS	ERG			APA	CITA	CIONI	ΞS	AL	CAPACITACION	GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO POR PARTE DE LOS AGENTES	TALLERES A AGENTES CAPACITADOS/TOTAL DE AGENTES	%	GESTION	
										VIALES		TRIMESTRAL	EFICACIA	
		NENTE 2 ON A LA		INCL	A CIL	JDAD	ANA	١.	ATENCION CIUDADANA	PROGRAMA DE SEGIMIENTO A LAS	NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS	%	GESTION	
COMPONENTE 3.								THE TOTAL OF STREET	DENUNCIAS CIUDADANAS	, come to the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test and the second test	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 3. ESCUELAS VIGILADAS EN HORARIOS ENTRADAS Y SALIDAS					IORA	RIO	S DE	VIGILANCIA ESCOLAR	MEDIDA DE VIGILANCIA EN	NUMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS/NUMERO DE	%	GESTION		
									V.O.E. W.O.V. 2000 S.W.	LAS ESCUELAS ESCUE		TRIMESTRAL	EFICACIA	
		NENTE 4 NTIZACIO		A P	OBL	ACIO	٧		CAPACITACION VIAL	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE CULTURA	NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS	%	GESTION	
										VIAL	PROGRAMADAS	TRIMESTRAL	EFICACIA	
ACTIV CURS OPER	SOS	DE CA		I. 1 FACI	ON A	AL PE	RS	ONAL	CAPACITACION	GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO POR	TALLERES A AGENTES	%	GESTION	
				4			A)	PARTE DE LOS AGENTES VIALES	CAPACITADOS/TOTAL DE AGENTES	TRIMESTRAL	EFICACIA	
	GR/		DE			MIENT CIUD		DE ANAS		PROGRAMA DE SIGUIMIENTOS DE LAS	NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS	%	GESTION	
		1			P					DENUNCIAS CIUDADANAS		TRIMESTRAL	EFICACIA	
HOR/	AD(O DE LA OS DE	S ES ENTR							MEDIDA DE VIGILANCIA EN	NUMERO DE ESCUELAS	%	GESTION	
LOS I	IORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDA OS ESTUDIANTES								VIGILANCIA ESCOLAR	LAS ESCUELAS	PROGRAMADAS/NUMERO DE ESCUELAS VIGILADAS	TRIMESTRAL	EFICACIA	
OPEF DE								USC		PROMOVER EL USO DEL CASCO PROTECTOR A	NUMERO DE OPERATIVOS	%	GESTION	
MOTO	OCI	CLISTAS							OI EIGHIVOS	MOTOCICLISTAS	NOWENO DE OFERATIVOS	TRIMESTRAL	EFICACIA	
CURS	CTIVIDAD 4.2 URSOS DE CULTURA VIAL IMPARTI SCUELAS Y EMPRESAS					IMPA	.RTI	DO A	CAPACITACITACION	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE CULTURA	NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS	%	GESTION	
									VIAL	VIAL	PROGRAMADAS	TRIMESTRAL	EFICACIA	

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
5. LA SEGURIDAD DE TODOS	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	1. 5.3 Tener un área de protección civil capacitada y dotada de las herramientas necesarias para salvaguardar a la sociedad.
SUBEJE ESTRATEGICO.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
5.3 Protección Civil	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y
	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 1 7 2 E FOMENTAR LA CULTURA DE PROTECCION C	. N PASIVO
1 / 2 E FOMENTAR LA COLTORA DE PROTECCION C	A A
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
DECOMI GION DE LA GENOTI IONOGONAL DEL TI	
FINALIDAD: 1 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 7 ASUNTO DE ORDEN PUBLICO	D Y SEGURIDAD INTERNA
SUBFUNCIÓN: 2 PROTECCION CIVIL	
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	PUBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	ין
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
EL MUNICIPIO DE CANTIAGO NO CUENTA CON CUE TUDA DE PRO	Propión AIIII
EL MUNICIPIO DE SANTIAGO NO CUENTA CON CULTURA DE PRO	TECCION CIVIL
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLANCION MUNICIPAL	OBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION VULNERABLE A FENOMENOS
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: Una población informada y preparada para la protecci	ón y prevención ante riesgos de fenomenos meteorológicos
Proposito: Fomentar en la poblacion de santiago ixcuintla la Cult	ura de prevencion de riesgos ante fonomenos naturales que se peudan presentar.
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	

The content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the																
ELE COSES TWI TWI ST 2 2 E POMENTAR LA CALTURA DE PROTECCIÓN COVE. X X X X X X X X X		UR:								DIREC	CIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL				MIR	01
Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note				Ė	Т	Ť				I			,	GASTO	GASTO	DEUDA
NVEL/RESIMEN MARRATIVO NOMBRE DEL NOCADOR DEFINOÓN POPULIA Introdución processor de presentado para le protección o ante respos de protección en resposa de protección en resposa de protección en resposa de protección en resposa de protección en resposa de protección en resposa de protección en resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de protección de resposa de protección de resposa de protección de protección de resposa de protección de resposa de protección de protección de resposa de protección de resposa de protección de protección de resposa de protección de resposa de protección de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de protección de resposa de resposa de resposa de protección de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de resposa de r		OESP		-	4			Al			. ,			CORRIENTE.		
Interpolation informatia y preparate para to proceed or y prevendor and reages of procession or production informatia y preparate para to proceed or y prevendor and reages of procession or production information y prevendor of reages and formation or production of energy and the formation of reages and formation or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reages and formation or reages and formation or reached or reages and formation or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reages and formation or reached or reached or reages and reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or reached or rea	5			1		7	2		Е	FOMENTAR LA CULTURA DE	PROTECCION CIVIL			Х		
Unis poblishorin informatial y pregnate para is protected by prepared para is protected by prepared para is protected by prepared para is protected by prepared para is protected by prepared by prepared para is protected by prepared by prepared para is protected by prepared by prepa		NIVEL / RES	SUMEN	N NA	ARR	ΑT	īVO			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA			A1001/	
Foremetar en la pobliscion de santago incumifica la Cultura de presención de risagos ano fermaneros naturales que se peudan presentar. Componente f. Capacidación constante al cuerpo de Protecció Civil Capacidación constante al cuerpo de Protecció Civil Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de Presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención Campañas de presención constante con la societad civil pura de la cumplimiento en las secuelas para fermanere de presención Capacitación	Una prote	cción y prev	enciór	n .	•	•				Población informada y preparada para la protecion	mantener a la poblaicón informada de como prepararse ante riesgos de la llegada de	-				
COMPONENTE 1. Cipacitation constante al cuerpo de Protecció Civil Campañas de presención de risegos en el minimipo. Medira el cumprimiento de las ciultura de protección de risegos en el minimipo. Medira el cumprimiento de las ciultura de protección de risegos en el minimipo. Medira el porcantaje de cumprimiento de las información de presención constante al cuerpo de Protecció Civil Campañas de Prevensión Componente 2. Realizar campañas permanentes de presención Campañas de Prevensión Componente 3. Coordinación constante con la sociedad divil para dar a conocer el programa de protección civil ante la población Control Componente con la sociedad divil para dar a conocer el programa de protección civil ante la población Control Componente 2. Actividad 2.1 Resilizar reuniciones de capacitación al pelsonal Pelsonal Actividad 2.1 Actividad 3.1 Capacitación de presención Medira el cumprimiento de las indicada di componente con la sociedad divil para dar a conocer el programa de protección civil ante la población de componente con la sociedad divil para dar a conocer el programa de protección civil ante la población de conocer el programa de protección civil ante la población de conocer el programa de protección civil ante la población de conocer el programa de protección civil ante la población de menegencias y termomenos encegos de enterpencios y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y ferromenos encepcias y								Ţ			ī					
COMPONENTE 1. Capacitación constante al cuerpo de Protecció Civil Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitado Personal capacitación construitado (Capacitación construitados / Capacitación / Disconse ante la población / Disconse ante la p	Cultu	ra de prevencio	n de ri	esg	os	an				Fomento de la cultura de	lineas de accion programadas	427 195 417		%	Ges	tion
Medira el cumplimiento de la compositación constante al cuerpo de Protección Civil Personal capacitación Personal capacitación de manter permanente, al cuerpo de Protección Civil Personal capacitación de manter permanente, al cuerpo de Protección Civil Portección Civil Personal capacitación de manter permanente, al cuerpo de Protección Civil Personal capacitación de l'ambiento de la fallización de Campañas permanentes de prevención Campañas de Prevensión de Campañas de Prevensión de Campañas de Prevensión Protección Civil ante la pocificación constante con la sociedad civil para da conocer el programa de protección civil Difusión de los programas de Protección Civil ante la pociación Protección Civil ante la pociación Protección Civil ante la pociación Protección Civil ante la pociación Protección Civil para saber programa de protección civil Protección Civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil Protección Civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de capacitación el programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para sa programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa										prevension de nesgos		accion programadas 100		Anual	Efica	ıcia
Medira el cumplimiento de la compositación constante al cuerpo de Protección Civil Personal capacitación Personal capacitación de manter permanente, al cuerpo de Protección Civil Personal capacitación de manter permanente, al cuerpo de Protección Civil Portección Civil Personal capacitación de manter permanente, al cuerpo de Protección Civil Personal capacitación de l'ambiento de la fallización de Campañas permanentes de prevención Campañas de Prevensión de Campañas de Prevensión de Campañas de Prevensión Protección Civil ante la pocificación constante con la sociedad civil para da conocer el programa de protección civil Difusión de los programas de Protección Civil ante la pociación Protección Civil ante la pociación Protección Civil ante la pociación Protección Civil ante la pociación Protección Civil para saber programa de protección civil Protección Civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil Protección Civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de capacitación el programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para sa programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa de protección civil para saber programa	СОМІ	PONENTE 1														1
Protección Givil Anual Eficacia			ante a	ıl cı	uerp	00	de	Prot	ecció		cumplimiento de la capacitación de manera	programadas en la actividad ponderada *		%	Ges	tion
Realizar campañas permanentes de prevención Campañas de Prevensión Campañas de Prevención en caso de fonomentos meteorológicos y otras emergencias. Condinación constante con la sociedad civil para dar a conocer le programa de protección civil ante la población Difusión de los programas de Protección Civil ante la población Capacitación de personal Capacitación de personal Capacitación de personal Capacitación de personal Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Información impresa. ACTIVIDAD 3.1 Diseño y elaboración de friesgos en caso de emergencia Información impresa. Capacitación de los programas de protección civil mas preparado Información impresa. Capacitación de folletos de información de prevención de friesgos en caso de emergencia Distribución de folletos de información de prevención de friesgos en caso de emergencia Distribución de folletos de información de prevención de prevención de friesgos en caso de emergencia Distribución de folletos de información de prevención de friesgos en caso de emergencia Distribución de folletos de información de prevención de friesgos en caso de emergencia Distribución de fiesgos en caso de emergencia Distribución de fiesgos en caso de información de prevención de fiesgos de prodección civil migresa ante la población de folletos de información de prevención de fiesgos de prodección civil migres ante la población de folletos de información de prevención de fiesgos de prodección civil migres ante la población de folletos de información de prevención de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de caso de fiesgos de fiesgos de caso de fiesgos de fiesgos de caso de fiesgos de fiesgos de caso de fiesgos de												100		Anual	Efica	ıcia
Section Components Compon	1		perma	ane	ntes	s d	e pre	even	ción	Campañas de Prevension	ralizaión de campañas de	Campañas efectuadas / campañas		%	Ges	ion
Medira el cumplimiento en dar a conocer los programas de protección civil para dar a conocer los programas de Protección Civil para el protección Civil para saber como actuar en caso de emergenias y fenomenos meteorologicos. ACTIVIDAD										Campanas de Fievension	fenomentos meteoroligicos y	programadas		Anual	Efica	ıcia
de Protección Civil ante la población ACTIVIDAD 1.1 Realizar reuniones de capacitación al personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Visitas a Escuelas Medir el cumplimiento en las reuniones para capacitar al personal y lograr contar con un cuerpo de protección civil mas preparado Medir el cumplimiento en las reuniones para capacitar al personal y lograr contar con un cuerpo de protección civil mas preparado Medira el cumplimiento en las visitas a escuelas para fomentar una cultura de prevención Medira el cumplimiento en las visitas a escuelas para fomentas la cultura de prevención meiante curso de capacitación y entrega de información impresa. Medira el cumplimiento en las visitas a escuelas para fomentas la cultura de prevención meiante curso de capacitación y entrega de información impresa. Medira el cumplimiento en las visitas a escuelas programadas Numero de escuelas visitadas / numero de escuelas programadas Trimestral Eficacia ACTIVIDAD 3.1 Diseño y elaboración de folletos con información de prevención de riesgos en caso de emergencia Medira él número de folletos elaborados de información do los programas de Protección civil para la prevención en caso de emergencias Medira él número de folletos elaborados de información de los programas de Protección civil para la prevención en caso de emergencias Medira él número de folletos impresos información de folletos de información de los programas de Protección civil para la prevención de la la laformación impresa ante la población programadas * 100 Capacitación Gestion Capacitación Gestion Medira el cumplimiento en las visitas a escuelas y sistadas / numero de escuelas visitadas / numero de escuelas programadas Trimestral Eficacia ACTIVIDAD 3.2 Información de folletos con información de los programas de Protección civil de la laformación impresa ante la población y entre actual proceso de descuelas visitadas / numero d	Coord	dinacion consta							para	VA TOTAL	a conocer los programas de			%	Ges	ion
Realizar reuniones de capacitación al personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Capacitacion de personal Diseño y elaboracion de riesgos en caso de emergencia ACTIVIDAD 3.1 Diseño y elaboracion de folletos con informacion cide prevención Distribucion de información de prevencion e dos programas de proteccion civil Distribucion de información de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de prevencion de preve							4	C	1	de Protección Civil ante la	como actuar en caso de emergenias y fenomenos	·		Anual	Efica	ıcia
cuerpo de proteccion civil mas preparado 2.1 Actividado 2.1 Asistir permanentemente a las escuelas para fomentar una cultura de prevención Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visit	1				ció	n a	l per	rson	al	Capacitacion de personal	reuniones para capacitar al		Ca _l	pacitación	Ges	ion
Asistir permanentemente a las escuelas para fomentar una cultura de prevención Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a Escuelas Visitas a escuelas para fomentas la cultura de prevención meiante curso de capacitación y entrega de información impresa. ACTIVIDAD 3.1 Diseño y elaboracion de folletos con información de prevención de riesgos en caso de emergencia Información impresa Mediará el número de folletos elaboración de los programas de Proteción civil para la prevencion en caso de emergencias ACTIVIDAD 3.2 Imprecion y difucion de folletos de información de prevención de folletos de información de prevención de folletos de información impresa Distribución de información impresa ante la información impresa ante la población				4				J			cuerpo de proteccion civil mas	programadas	Tr	imestral	Efica	ıcia
ACTIVIDAD 3.1 Diseño y elaboracion de folletos con información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información impresa Información imp	Asisti	ir permanenten	nente	a			scue	las	para		visitas a escuelas para fomentas la cultura de		Cap	pacitación	Ges	ion
Diseño y elaboracion de folletos con informacion de prevención de riesgos en caso de emergencia Información impresa Información de emergencias Información de la información impresa ante la población Cantidad de Folletos distribuidos Cantidad de Folletos distribuidos Información impresa ante la población											capacitación y entrega de	escuelas programadas	Tr	imestral	Efica	ıcia
civil para la prevencion en caso de emergencias ACTIVIDAD 3.2 Imprecion y difucion de folletos de informacion de los programas de proteccion civil Distribucion de información de prevencion de riesgos Indice de distribución de la información impresa ante la población Cantidad de Folletos distribuidos	Diser	ño y elaboracio	n de fo	olle							elaborados de información de	Numero de folletos impresos	1	folletos	Ges	ion
Imprecion y difucion de folletos de informacion de los programas de proteccion civil Distribucion de información de prevencion de riesgos Indice de distribución de la información impresa ante la población Cantidad de Folletos distribuidos										,	civil para la prevencion en caso		Tr	imestral	Efica	ıcia
de prevencion de riesgos Información impresa ante la Cantidad de Folletos distribuidos población	Impre	ecion y difucion	de foll	leto:		e ir	nform	nacio	n de			Overlands Fall to 18 or 18	1	folletos	Ges	tion
												Cantidad de Folletos distribuidos	Tr	imestral	Efica	ıcia

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017 EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
6. ORDEN Y CRECIMIENTO	OBJETIVO GENERAL.
	6.1 Proveer de servicios con calidad y realizar un programa permanente de planeación de crecimiento municipal en estricto respeto a los recursos naturales.
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO
2 2 7 P DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO	X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 2 GOBIERNO	
FUNCIÓN: 2 LEGISLACION	
SUBFUNCIÓN: 7 FISCALIZACION	
PROGRAMATICA: P PLANEACION, SEGUIMIENTO	Y EVALUACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
	Y DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROGRAMACION DE LOS RECURSOS DISPONIBLES
BENEFICIARIOS DEL PP:	L
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: PRIORIZAR LA OBRA PUBLICA	
Proposito:	DEL MUNICPIO, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE LAS OBRAS Y PROGRAMAS PRIORITARIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL.
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUN	ICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESA	RROLLO MUNICIPAL
- Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Control of the Cont	

	UR:						DIRECCIÓN DE PLA	NEACIÓN Y DESARROLLO MI	JNICIPAL			MIR	01
PM	D 2014-2017	CI	AVE I	UNC	101	IAL				-	GASTO	GASTO	DEUD
EJE	OESP		FINF	JN SF	1	AI PP	NOMBRE DEL PROGRAI	MA PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE		_
6			2	2 7		Р	DIRECCION DE PLANEAC	CION Y DESARROLLO			Х		
					_	•				ı			ļ.
	NIVEL / RESU	MEN	I NAR	RATIV	/0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN	
FIN												(S)	
PRIO	RIZAR LA OBRA	PU	BLICA				OBRAS	EL INDICADOR MEDIRÁ LAS OBRAS PLANEDAS	OBRAS REALIZADAS	V	ALOR	GEST	ΠÓΝ
								Elle oblitio i Ellebrio		A	NUAL	EFICA	ACIA
	POSITO	١٨D) ECC	NIC	MICO						ı	
Y SO	DORDINAR EL DESARROLLO ECONOMI SOCIAL DEL MUNICPIO, MEDIANTE ROGRAMACIÓN DE LAS OBRAS ROGRAMAS PRIORITARIOS EN BENEFIC		ΓΕ LA S Y	OPDAS	OBRAS MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO OBRAS REALIZADAS/OBRAS DE OBRAS PLANEADAS		%		GESTIÓN				
	GRAMAS PRIORITARIOS EN BENEFIC A POBLACIÓN MUNICIPAL.				BE OBIVIO	TEMENO	A	NUAL	EFICA	ACIA			
COM	PONENTE 1.												
DIFE	RDINAR LA RENTES PROG UNICIPIO							MEDIRA EL GRADO DE COORDINACION DE LA EJECUCION DE LOS	PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	PRO	GRAMAS	GEST	ΠÓΝ
EL IVI	UNICIPIO						PROGRAMAS	PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	MUNICIPIO	Α	NUAL	EFICACIA	
CON	Ponente 2. Trol de de Rentes prog							MEDIRA EL CONTROL EJERCIDO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS	PROGRAMAS APLICADOS EN EL	PRO	GRAMAS	GESTIÓN	
EL M	UNICIPIO						PROGRAMAS	APLICADOS EN EL MUNICIPIO	MUNICIPIO	A	NUAL	EFICA	ACIA
PLAN	VIDAD NEAR SUPEI AS A REALIZAR	1.1 RVIS	AR	CON	NTF	ROLAR	OBRAS	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE	OBRAS REALIZADAS/OBRAS	NUMER	O DE OBRAS	GEST	ΠÓΝ
						K)	OBRAS	PLANEADAS	TRIN	MESTRAL	EFICA	ACIA
MANI PRO(VIDAD ENER UN INVE GRAMAS		ARIO I		BR		INVENTARIO DE OBRAS	INDICARA EL NUMERO DE OBRAS EN PROCESO Y	INVENTARIO DE OBRAS REALIZADO	DOC	CUMENTO	GEST	ΠÓΝ
	ARROLLAR.		.07				Y PROYECTOS	POR INICIAR	5_ 551010 1167166100			EFICACIA	

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

VINCLII ACIÓN DI ANEACIÓN DECCEAMACIÓN DESLIDITESTACIÓN

BUEN GOBIERNO SUBEJE ESTRATÉGICO:								
SUBEJE ESTRATÉGICO:								
	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursum ateriales, humanos y servicios.							
2 Control de la Gestión Pública								
ROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):								
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLIC. CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUI N PASIV							
1 8 1 E DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO - CO	DORDINACIÓN DE FUNCIONES X							
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP FINALIDAD: 1 GOBIERNO								
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENER	AIFS							
	S ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIO	S PUBLICOS							
I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (F ROBLEMÁTICA PRINCIPAL : A DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO NO CUENTA CON REC	CURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE L							
IFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.								
ENEFICIARIOS DEL PP:								
POBLACION POTENCIAL: MUNICIPIO POBLACION OBJETIVO: HABITANTES								
BJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:								
in: CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS	QUE COMPONEN LA DIRCCION DE DESARROLLO URBANO.							
roposito: CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS C	QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD							
I. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)								
. NEOFUNOADLEO DEL FRUURAMA FREGUFUESTAL IPPI								

	UR:								DIRECCIÓN DE DI	ESARROLLO URBANO Y ECO	DLOGÍA			MIR	01	
PM	ID 2014-2017	C	LAV	Æ F	UNC	ION	IAL					ı			-	
EJE	OESP		FIN	νFι	IN SF	- /	AI F	P	NOMBRE DEL PROGRAM	MA PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO	GASTO	DEUD/ PUBLIC	
3			1	8	1	+	+	_	DIDECCIÓN DE DESADO	DLLO URBANO - COORDINAC	CIÓN DE EUNCIONES		CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLIC	
,			<u> </u>	Ι,	' '		_		DIRECCION DE DESARRO	DELO UNDANO - COONDINAC	SION DE L'ONCIONES		_ ^	A		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO					/ 0			NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		DE MEDIDA CUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN			
FIN CONTROLAR LA GESTION DE LO DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN I DIRCCION DE DESARROLLO URBANO.						NEI		- 1	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDALE ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE			% ANUAL	GEST		
									ESTURCTURADA	DISTINTAS ÁREAS	5 1					
CONT HERF SEGI DBTE		R		PER	ANIS MITA RESI ÁR	AN ULT	D/ ADC		AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100		%	GEST		
										1 01.52.11.500		ĺ ,	1110712	21101	10111	
COMPONENTE 1. NFORMES DE ACTIVIDADES EN FORM ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QU						LAS AREAS OUE ESTANDAPIZACION DE LINCOPINES DE ACTIVIDADES							%	GESTIÓN		
JRB/	ANO.	LA DIRECCIÓN DE DESARROLL						ACTIVIDADES AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO				AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	A	ANUAL	EFICACIA	
PRES		ENTE 2. ACÓN DEL CONCENTRADO DE B DE LAS AREAS.								INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN			%	GEST	TÓN	
									CONCENTRADO DE INFORMES	CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	ME	ENSUAL	EFICA	ACIA	
ELAE			1.1 DE FORMATOS PARA LA OBTENCIÓN ELABORACIÓN DE					. 818		MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS	DOC	CUMENTO	GEST	TÓN	
	NFORMACIÓN		(DATOS ESTANDARIZADOS	ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	META	A	ANUAL	EFICA	ACIA	
MPL	VIDAD EMENTACIÓN AREAS.	DE L		FOI	RMA	TOS	S A		FORMATOS EN	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS	DOC	CUMENTO	GEST	ΠÓΝ	
									FUNCIONAMIENTO	RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	METAS	ME	ENSUAL	EFICA	ACIA	
BTE ORI	VIDAD ENCIÓN Y ORO MATOS ESTAN	NDAR	'ACI IZA[200	;	.os	_		ÍNDICE DE INFORMACIÓN	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE	DOC	CUMENTO	GESTIÓN		
	DAMENTE RE	QUIS	ITAE	008					ENTRAGADA	DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	DESARROLLO URBANO	ME	ENSUAL	EFICA	EFICACUIA	
LAE	VIDAD BORACION DE CENTRE LA IN	FOR	ABL //AC				AD	4	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO		CUMENTO	GEST	GESTIÓN	
DE LAS DISTINTAS ÁREAS.									TABLERO DE CONTROL DISENO DE UN TABLE DE CONTROL		DE CONTROL / 100			EFICACIA		

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:									
6. ORDEN Y CRECIMIENTO										
SUBEJE ESTRATÉGICO:	6.3 Mejorar las condiciones y la cobertura de caminos en el municipio.									
6.3 Comunicaciones										
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO									
2 2 1 E COORDINACION DE OBRAS DE REHABILITAC	4000									
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP										
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL										
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA	COMUNIDAD									
SUBFUNCIÓN: 1 URBANIZACION PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	PLID LOC									
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	P)									
FALTA DE VALORACION E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DI	E REHABILTACION DE CALLES Y CAMINOS									
BENEFICIARIOS DEL PP:										
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:										
Fin: MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y CAMINOS EN EL MUI	NICIPIO									
Proposito: IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES QUE AYUDE A MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA COBERTURA DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO										
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)										
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA										
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA										

UR:	DEPAI	RTAMENTO DE OBRA PÚBLICA				MIR	01
PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL EJE OESP FIN FUN SF AI	PP NOMBRE DEL PROGRAMA PR	ESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
6 2 2 1		COORDINACION DE OBAS DE REHABILITACION					
	E GOOTEMACION DE GRAC DE	NE POET ACION			Х	A	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	ADOR DEFINCIÓN FORMULA			D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	
FIN MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y CAMINOS EN MUNICIPIO	EL IMAGEN URBANA	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMENTO DE LOS PROGRAMAS QUE A MEJORAR LA IMAGEN URBANA	PROGRAMAS EFECTUADOS / PROFRAMAS PONDERADEOS		%	GEST EFFICA	
PROPOSITO	nel .						
IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES QUE AY A MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA COBERTURÁ CAMINOS EN EL MUNICIPIO		MEDIR EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLMIENTO DEL	CLIMPLIMENTO DE LOS COMPONENTES		%	GEST	TON
	REHABILITACION	SEGUIMENTO DE LOS PROGRAMAS DE REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES	PONDERADOS PONDERADOS	ANUAL		EFICACIA	
	1						
COMPONENTE 1. REHABILITACION DE VIALIDADES EN LA CABEC MUNICIPAL	RESTAURACIÓN DE	MEDIRA EL AVANCE EN LA REHABILITACION PERMANENTE DE	REHABILITACION DE VIALIDADES REALIZADAS / REHABILITACION DE VIALIDADES PROGRAMADO	%		GEST	TON
	VIALIDADES	VIALIDADES LAS VIAL DADES DE LA CABECERA MUNICIPAL *100		A	ANUAL	EFICACIA	
COMPONENTE 2. PROVEER CAMNOS, PUENTES, BRECHAS, VA PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	PROGRAMA DE	MEDIRA EL AVACNE EN EL PROGRAMA DE RESTAURACION Y HABLITACION DE CAMINOS QUE	CUMPLIMENTO DE LAS ACTIVIDADES		%	GES1	TION
	RESTAURACION DE CAMINOS	CONTRIBUYAN A PROVEER LAS CONDICIONES A DECUADAS PARA LAS ACTIVIDA DES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO	PONDERADAS PARA EL COMPONENTE	ANUAL		EFICA	(CIA
ACTIVIDAD 1.1 MPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BACHEO	PROGRAMA DE BACHEO	MEDIRA EL AVANCE EN LA ELABORACION Y SEGUIMENTO	BACHEOS REALIZADOS / PROGRAMA DE	PROGRAMA		GEST	TON
	THOUSE UNION ES	DEL PROGRAMA DE BACHEO	BACHEO *100	TRI	MESTRAL	EFICA	(CIA
ACTIVIDAD 1.2 REALIZAR PROGRAMA DE REHABLITACIÓN EMPEDRADO	DE REHABILITACIÓN DE	MEDIRA EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE	REHABILITACIÓN DE EMPEDRADOS REALIZADOS /	PRO	PROGRAMA GI		ΠΟΝ
	EMPEDRADO	UN PROGRAMA DE REHABILITACION DEL EMPEDRADO	EMPREDADOS PROGRAMADOS *100	TRI	MESTRAL	EFICA	\CIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR DIAGNOSTICO DE CONDICIONES ANTES TEMPORADAS AGRICOLAS	ICO DE CONDICIONES ANTES DE DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOS DIAGNOSTICO DE CAMINOS DIAGNOSTI						
	SACA COSECHAS	ENCUENTRAN LOS CAMINOS SACA COSECHAS DEL MUNICIPIO ANTES DE LA TEMPORADAS AGRICOLAS PREPONDERANTES		TRI	WESTRAL	EFICACIA	
ACTIVIDAD 2.2 IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BALASTREO CAMINOS SACA COSECHAS	DE BALASTREO DE CAMINOS	MEDIRA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO EN LA		DOC	CUMENTO	GESTION	
	SACA COSECHAS	ELABORACION DE UN PROGRAMA DE BALASTREO DE LOS CAMINOS DE SACA COSECHAS	PROGRAMA DE BALASTREO ELABORADO	TRII	WESTRAL	EFICACIA	

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-201' Eje estrategico:	7. OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES	
	6.1 Proveer de servicios con calidad y realizar un programa permanente de planeación de crecimiento municipal en estricto
SUBEJE ESTRATÉGICO:	respeto a los recursos naturales.
2.3 Servicios y Espacios Públlicos	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
,	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO
2 1 1 E RECOLECCIÓN DE DESECHOS	X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
DECOMI GION DE LA GERGII IGROION I GNOIONAE DEL I I	
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL	
FUNCIÓN: 1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	
SUBFUNCIÓN: 1 ORDENACIÓN DE DESECHO	OS OS
PROGRAMATICA: E PRESTACIÓN DE SERVICIO	S PÚBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (P	P
•	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
FALTA DE UN PROGRAMA QUE AYUDE A BRINDAR UN MEJOR SE	ERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: HABITANTES DEL MUNICPIO	POBLACIÓN OBJETIVO: Población municipal
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: PROVEER DE SERVICIOS PÙBLICOS DE CALIDAD A LA	A POBLACIÒN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.
Proposito: IMPLEMENTAR UN PROGRAMA QUE AYUDE A BRINDA	R UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE CALLES
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MU	NICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO)
and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second s	

	UR:								DEPAR	TAMENTO DE ASEO PÚBLICO				MIR	01
PI	MD 2014-2017		CL/	WE	FUN	ICIO	IAL								
EJE	OESP		FIN	N FL	JN	SF	ΑI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
2			2	1	ı	1		Ε	RECOLECCIÓN DE DESECHOS				Х		
\equiv	•								I				4		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO						0			NOMBRE DEL INDICADOR	R I DEFINICION I FORMULA I			D DE MÉDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	
FIN	EED DE GEDVION	UG BIJE		ח פר	EC	חואי	V D V	1.0	I			- 4		<i>y</i>	
PROVEER DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD A L/ POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.							ND F		EFICIENTAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA DE LAS CALLES	MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU PERCEPCIÓN DE LA LIMPEZA DE LAS CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE BASURA	CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS		LIFICACIÓN MESTRAL	GES'	
	OSITO	CDAM	۸ ۵۱	IF A	V/1 IF	DE 4	DDIN	DA D	ı	<u> </u>					
UN ME	MENTAR UN PRO EJOR SERVICIO DI EZA DE CALLES								COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA	EL INDICE DETERMINA RÁ EL GRADO DE COBERTURA DE LOS	POBLACIONES CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN / POBLACIONES QUE REQUIEREN		%	GEST	ΠÓΝ
									RECOLECCIÓN DE BASURA SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DEL SERVICIO -1 X 100				MESTRAL	EFICACIA	
СОМІ	PONENTE 1.														
PLAN BASU	EACIÒN Y ORGA RA	ANIZAC	IÒN	DE F	REC	COLEC	CIÒN	I DE	PLANEACION ANUAL	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LA PLANEACION DEL PROGRAMA DE	PROGRAMAS DE RECOLECCION PLANEADAS	PR	PROGRAMA		ΠÒΝ
									4	ACTIVIDADES ANUAL			ANUAL	EFICA	ACIA
PROM IMAGE	EN PUBLICA	INCULO	AND	NDO UNA CULTURA					7000	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE CAMPAÑAS		С	IFUCION	GEST	ΠÒΝ
ECOL	OGICA Y DELIMP	MEZA A	LA F	POBL	_AC	CIÓN.			INCULCAR LA CULTURA	PARA INCULCAR UNA CULTURA ECOLOGICA Y DE LIMPIEZA EN LA POBLACION	CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS		ANUAL	EFICACIA	
	PONENTE 3. AS LIMPIAS EN TICA	N TEMP	PORA	ADA	DI	E AF	LUE	ICIA	PROGRAMA PLAYA LIMPIAZ	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE PLAYA LIMPIAS	PROGRMA DE PLAYAS LIMPIAS CUMPLIDO	PR	OGRAMA	GESTIÒN	
			1						PROGRAWA FLATA LIVENZ	EN TEMPORADAS DE ALTA AFLUENCIA TURISTICA	PROGRAMA DE PER I AS EMPRAS COMPEDIO	ANUAL		EFICA	ACIA
ELAB	VIDAD ORACIÓN DE PRO CHOS Y LIMPIEZA			PROGRAMA IMPLEMENTADO POR SEMANA	DO	CUMENTO	GESTIÓN								
				,					Y LIMPIEZA	BASURA Y LIMPIEZA DE CALLES		S	EMANAL	EFICACIA	
REAL!	/IDAD Zar Campaña Ientizaciòn Pa		E D							MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE	CAMPÀÑAS REALIZADAS/ CAMPAÑAS		IFUCION	GEST	⊓ÒN
CALLES CAMPAINAS REALEZADAS REALEZADAS REALEZADAS CONCIENTIZACION PROGRAMADAS								PROGRAMADAS	SE	MESTRAL	EFICACIA				
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA DE LAS PLAYA: DEL MUNICIPIO EN TEMPORADA DE SEMANA SANTA										EL DOCUMENTO QUE CONTENDRA EL PROGRAMA DE LIMPIEZA DE			CUMENTO	GESTIÒN	
									ELABORACION DE PROGRAMA LIMPIEZA DE PLAYAS	LAS PLAYAS DEL MUNICIPIO DURANTE LA TEMPORADA VACACIONAL DE SEMANA SANTA	PROGRAMA		ANUAL	IUAL EFICACIA	

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:										
2. SERVICIOS MUNICIPALES											
SUBEJE ESTRATÉGICO:	2.1 Tener un servicio eficiente, moderno y constante de energía eléctrica y alumbrado público en el Municipio.										
005202 20 11411 20 100 1											
2.4 Flagtiffaggián v Alumbrada											
2.1 Electrificación y Alumbrado											
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	DEUDA										
	GASTO GASTO PUBLICA Y										
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO										
2 2 4 E SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO MUNIC											
Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	A A										
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP											
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL											
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA	COMUNIDAD										
SUBFUNCIÓN: 4 ALUMBRADO PUBLICO											
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	S PUBLICOS										
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (P	P)										
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :											
HAY UNA GRAN CANTIDAD DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO	, ASI COMO UN EXCESIVO GASTO DE ENERGIA ELECTRICA.										
BENEFICIARIOS DEL PP:											
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:											
Fin: EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO											
Proposito: BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES											
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)											
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGO	síA										
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO P											
DE ARTAMETTO DE ALOMBIADO I	VDEI V										

	UR:							DEPARTA	MENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO				MIR	01			
PN EJE	ND 2014-2017 OESP		CL/	Т	Т	CIONA SF A	\top	NOMBRE DEL PROGRAMA PR	OMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)								
2			2	+	2	4	╬	SERVICIO DE ALUMBRADO P				CORRIENTE.	INVERSIÓN	DISMINUCIÓ			
				1		<u> </u>		OLIVIOIO DE AEOMBIADO I	OBEIOG MONON AL			_ ^					
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO						0		NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN FORMULA			D DE MEDIDA ECUENCIA					
FIN	NTAR EL SERVIC	IO DE A	LUN	/BRA	ADO	PÚBLIO	00	LUMINA RIAS EN SERVICIO	INDIARA EL RESULTADO DE COBERTURA DE ATENCION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO EN EL	TOTAL LUMINARIAS EN FUNCIONAMIENTO / TOTAL LUMINARIAS	*	CIFRA	GEST				
									MUNICIPIO		,	ANUAL	EFICACIA				
	AR SEGURIDAD RACIÓN OPOR							S OPORTUNIDAD EN LA	EL INDICE MEDIRÁ EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO UNA	SUMA DE DIAS EN QUE UNA LUMINARIA SE ENCUENTRA FUERA DE SERVICIO/NUMERO DE		INDICE	GES1	ΠΌΝ			
								REPARACIÓN DE LUMINARIAS	LUMINARIA A PARTIR DE SU REPORTE.	LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO	ANUAL		EFICACIA				
2011	ONENTE 4							T					ı				
	PONENTE 1. CACION DEL SE	RVICIO	DE.	ALU	MBR	ADO		VERIFICACION DE	MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMENTO ENLA REVISION CONSTANTE DE LAS LUMINARIAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE REPARACION		DO	CUMENTO	GES ¹	ΠÓΝ			
								FUNCIONAMIENTO		PROGRAMA DE MONITOREO CONSTANTE	TRIMESTRAL		EFICA	ACIA			
RECEF	PONENTE 2. PCION, Y SEGUIMIENTO DE DEMANDAS DE RACION ATENDIDAS				MANDA	AS E	E INDICE DE REPARACIONES	INDICARA EL RESULTADO DEL SEGUIMENTO A LOS PROGRAMAS	REPARACIONES ATENDIDAS / DEMANDAS DE		%	GEST	ΠΌΝ				
						<		NUICE DE REPARACIONES	DE RECEPCION Y ATENCION DE REPARACIONES	REPARACION REQUERIDAS * 100	TRI	MESTRAL	EFICACIA				
PROGI LUMIN	RAMA PERMAI	PERMANENTE DE MONITOREO DE MEDIRÁ E				1 C	OBTENCIÓN DE DATOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS		DO	CUMENTO	GEST	ΠΌΝ				
			1					INICIALES	INICIALES DE CADA UNA DE LAS ZONAS DE RECORRIDO	ZONAS TOTALES	TRI	MESTRAL	RAL EFICACIA				
DENU	BLECER UN PROC NCIAS CIUDADAI		NTO					S PROCEDIMIENTO DE	SE ELABORARÁ UN MANUAL PARA LA RECEPCIÓN DE	EMISIÓN DE MANUAL	DO	CUMENTO	GESTIÓN				
Truera de Servicio I Decedenti de Destinició S. I									DENUNCIAS CIUDADANAS		TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA			
PROG	/IDAD RAMA DE REPRA	3.1 CIONES		LUIV	(INA	RIAS			MEDIARA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE UN ROGRAMA		DO	CUMENTO	GESTIÓN				
								PROGRAMA DE REPARACIONES	PARA A TENDER LAS REPARACIONES, TANTO LAS DETECTADAS POR EL MONITOREO COMO LAS DEMANDADAS POR LA CIUDADANIA	PROGRAMA REALIZADO	TRIMESTRAL		EFICACIA				

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017 EJE ESTRATEGICO:	: OBJETIVO GENERAL:									
2. SERVICIOS MUNICIPALES	000-1110 0011-1110									
SUBEJE ESTRATÉGICO:	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.									
2.3 Servicios y Espacios Públlicos										
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):										
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO									
2 2 6 E MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	X									
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP										
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL										
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA	COMUNIDAD									
SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES										
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	PUBLICOS									
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :										
LOS PARQUES Y JARDINES DEREN DE ESTAR PERMANENTEMENT	E LIMPIOS Y EN BUENAS CONDICIONES DE USO PARA LA POBLACION									
ESSTANCES FUNDAMES SESEN SE ESTANT ENMANENTEMENT	E EIIII 100 EN BOENA CONDICIONES DE COO I AINA EN I OBERAGON									
BENEFICIARIOS DEL PP:										
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:									
Fin: QUE LOS HABITANTES DISFRUTEN DE AREAS VERDES Y LIMPIAS										
Proposito: MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO, LOS PARQUES, CAMELLONES Y JARDINES DEL MUNICIPIO										
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)										
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOG	ÍA									
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JAF	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									

	UR:							DEPARTAM	ENTO DE PARQUES Y JARDINES				MIR	01	
PM	D 2014-2017	(CLAV	E FU	NCIC	NAL					1	GASTO	0.000		
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	Al	PP	PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA	
2			2	2	6	E MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES						х	A		
														ı	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO					IVO			NOMBRE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR DEFINICIÓN FORMULA			D DE MEDIDA ECUENCIA	V097 .	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	
	LOS HABITANTE ES Y LIMPIAS	S D	ISFR	UTE	N DI	E AR	EAS	CONDICIONES DE LIMPIEZA Y USO DE LOS PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL	MEDIANTE ENCUESTAS A LA POBLACIÓN SE MEDIRÁ LA PERCEPCION DE LAS CONDICONES DE LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y	RESULTADO DE SATISFACCIÓN EN ENCUESTAS		CACIÓN DEL 0 AL 10	GEST		
								MUNICIPIO.	CAMELLONES		IRI	MESTRAL	EFIC/	ACIA	
PROPOSITO MANTENER EN BUENAS CONDICIONES D USO, LOS PARQUES, CAMELLONES Y JARDINE DEL MUNICIPIO								CUMPLIMIENTO DEL	EL INDICE MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO DE	(SERVICIOS PREVENTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS PREVENTIVOS		%	GEST	IÓN	
								PROGRAMA PREVENTIVO	MANTENIMIENTO	PROGRAMADOS) X 100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA	
COMPONENTE 1. ELABORAR UN DOCUMENTO DONDE SI EXPRESE EL ESTADO QUE GUARDAN LO: DIFERENTES PARQUES, JARDINES CAMELLONES				AN		DIAGNOSTICO	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL GNOSTICO DIAGNOSTICO DE CADA UNO DE LOS PARQUES JARDINES		DOC	CUMENTO	GEST	IÓN			
							Y CAMELLONES		TRII	MESTRAL	EFIC/	ACIA			
COMPONENTE 2. ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMENT DE LOS PARQUES					ITEN	TENIMIENTO INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA		CUMPLIMIENTO DEL	SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO		GESTIÓN		
								PREVENTIVO			Mi	ENSUAL	EFICACIA		
ELAB(NECE				LOS INSUMOS IMPLIMIENTO DEL LISTA DE INSUMOS			- 7		SE ELABORARA EL LISTADO DE INSUMOS DE ACUERDO A LO QUE SE NECESITA EN	DOCUMENTO	DOC	CUMENTO	GESTIÓN		
i koc	NOT THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE P		1)	CADA ACTIVIDAD		Mi	ENSUAL	EFIC/	ACIA	
ACTIV REALI AREAS	ZAR RECORRID	1.1 O P		AS	DIFE	REN	TES	RECORRIDO	SE TENDRA UN	DOCUMENTO	DOCUMENTO		GESTIÓN		
									DIAGNOSTICO CONFIABLE	2000	TRII	TRIMESTRAL EFICACIA			
DE AC	TIDAD CUERDO AL PR CTIVIDADES PAF							ACTIVIDADES	DE ACUERDO AL PROGRAMA SE REALIZARAN LAS	DOCUMENTO	DOCUMENTO		GESTIÓN		
MISMO)								ACTIVIDADES	2000mEntro	MENSUAL EFICACIA			ACIA	
ELABO		A ANTICIPACION DEBIDA REQUISICION DE INSUMO						REQUISICIÓN MENSUAL DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE	E DOCUMENTO		CUMENTO	GESTIÓN			
								INSUMOS	MANTENIMIENTO	DOCUMENTO		ENSUAL EFICACIA			

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017	,							
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:							
6. ORDEN Y CRECIMIENTO								
SUBEJE ESTRATÉGICO:	6.1 Proveer de servicios con calidad y realizar un programa permanente de planeación de crecimiento municipal en estricto respeto a los recursos naturales.							
6.1 Desarrollo Urbano y Ecología								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	I DEUDA							
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN							
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO							
2 2 1 E MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADM	IINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE URBANIZACI X							
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP								
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL								
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA	A COMUNIDAD							
SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS COMUNALES								
PROGRAMATICA: E CLASIFICACIÓN PROGRAMA								
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	P)							
Falta de procesos que ayuden a mejorar la tramitacion en mater	ia de urbanizacion en el Municipio							
BENEFICIARIOS DEL PP:								
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACIÓN MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: Población municipal							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:								
Fin: Un Municipio en orden y legalizado en materia de Urbanizacion								
Proposito: Implementar Mecanismos de Control que ayude Mejorar el procesos de los tramites en materia de urbanizacion en el Municipio								
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)								
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGI	AÌE							
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS								

UR:		RTAMENTO DE LICENCIAS		, ,						
EJE OESP FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE									
	MEJORAMIENTO DE PROCEDIM URBANIZACIÓN.	N SF AI PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)								
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR					
i N In Municipio en orden y legalizado en materia di Irbanizacion	e Legalización de Propiedades y construcciones	Indicara el cumplimiento de la vigilancia y legalización en materia de Urbanización en el municipio	Cumplimiento del Programa de Vigilancia	% Anual	GESTION EFICACIA					
PROPOSITO Propriementar Mecanismos de Control que ayude Mejorar e rocesos de los tramites en materia de urbanizacion en e funicipio		Medira el cumplimiento en la implementición de los nuevos mecanismos que ayuden a controlar los procesos de regularización de propiedades y construcciones.	Precesos de Tramites de Urbanización implementados	% Anual	GESTION					
COMPONENTE 1 igilancia permanente de las construcciones en proceso el i municipio	n Vigilancia permanente de las construcciones	Medira el seguimiento dela programacion de rutas para tener un control de las construcciones en proceso	Programa de Rutas cumplido al 100%	% Trimestral	GESTION EFICACIA					
COMPONENTE 2. ramites, estudios tecnico y legales en materia de onstrucción		Vigilara el proceso de cumplimiento de las actividades ponderadas			GESTION					
	Proceso de Reglamentacion	para los tramites de reglamentacion de construcciones	Numero de Tramites efectuados en el año	Anual	EFICACIA					
COMPONENTE 3. control de tramites expedidos	Tramites Expedidos	Prsentara en un tablero de control todos los tramites realizados en matria de urbanización en el municipio.	Concentrado de tramites ralizado	Documento	GESTION					
ACTIVIDAD rogramacion de rutas de inspección de terrenos y finca: ara verificar si cumplen con sus tramites de urbanización	Allba	Medira el cumplimiento de las rutas de inspección de Construcciones		Programa	GESTION					
ara vernear si completi con sus names de dibanzación	programa de verificacion de construcciones en proceso	para verificar que cumplan con la reglamentación en materia de urbanización.	Programa de Verificacion de rutas	Semanal	EFICACIA					
ACTIVIDAD 1.2 expedicion de requerimientos para construccion	Requerimientos para	Medira el numero de requerimientos para construcción entregados en las obras en proceso verificadas,	Numero de Requerimietnos expedidos / numero de	Documento	GESTION					
	construcción	tomando como base meta el nuemro de requerimiento expedidos el año anterior.	fincas verificadas	Semanal	EFICACIA					
ACTIVIDAD 2,1 ealizar alineamiento de fincas		Medira el avance de cumplimiento a las solicitudes de alineamiento en		Documento	GESTION					
	Alineamientos de fincas	fincas varias que lo solicitan para los tramites de Subvisión de propiedades, tomando como base la cantidad de alinemientos realizados el año anterior.	Fincas alineadas/Solicitud de alineaciones.	Mensual	EFICACIA					
ACTIVIDAD 2.2 signar numero oficial a viviendas	Numero Oficial	Medira la cantidad de asignaciones de numeros oficiales para tramites de Licencia de Construcción,	Numeros oficials esignedes on all mos	Documento	GESTION					
	Numero Official	Subdivisión, Licencia de Uso de Suelo, tomando como base meta la cantidad de asignaciones que se efectuaron el año anterior.	Numeros oficiale asignados en el mes	Mensual	EFICACIA					
CCTIVIDAD 2.3 mision de licencias y dictamenes	Emision de Licencias y dictamenes	Indicara la cantidad de tramites de Emision de Licencias y dictamenes correspondientes a Licencia de uso de suelo, Subdivision,	Tamites expedidos/Tramites solicitados en el mes	Documento	GESTION					
ACTIVIDAD 3.1		construcción por terrenos de construcción		Mensual	EFICACIA					
laboracion de un concentrado de tramites expedidos	Actualización de concentrado y digitalización	Medira el avance en la captura de un concentrado de los tramites realizados así como su digitalización.	Avance de Concentrado de tramites elaborando uno por mes	Documento Mensual	GESTION EFICACIA					

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:									
3. BUEN GOBIERNO										
SUBEJE ESTRATÉGICO:	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.									
	materiales, namares y servoles.									
3.2 Control de la Gestión Pública										
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):										
() p	DEUDA									
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN									
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO									
1 8 1 E CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	X									
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP										
FINALIDAD: 1 GOBIERNO										
FUNCIÓN: 8 OTROS SERVICIOS GENERA										
	ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES FICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG)									
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI										
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :										
LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL, NO CUE OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.	NTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL; A LOS RESULTADOS									
BENEFICIARIOS DEL PP:										
POBLACION POTENCIAL: MUNICIPIO	POBLACION OBJETIVO: HABITANTES									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:										
Fin: CONTROLAR LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN										
Proposito: CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD										
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)										
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD										
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRII	DAD									

UR:	DIRECCIÓ	N DE SANIDAD Y SALUBRIDAD			MIR	01		
	CLAVE FUNCIONAL FIN FUN SF AI PP NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)							
3 1 8 1 E	CONTROL DE LA GESTIÓN F	PÚBLICA		х				
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA			DE INDICADOR / INSIÓN A MEDIR		
IN CONTROLAR LA GESTION DE LO DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN L DIRCCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD.	AVANCE EN LA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA/ ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	% ANUAL	GEST EFIC			
PROPOSITO								
CONTAR CON LOS MECANISMOS HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAI SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDO:		MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA	%	GEST	TÓN		
POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	TRABAJOS	PONDERADOS	COMPONENTE PONDEARADO / 100	ANUAL	EFIC	ACIA		
COMPONENTE 1.					_			
INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORM ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAI LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAI	ESTANDARIZACION DE	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA	%	GEST	TÓN		
MUNICIPAL.	INFORMES DE I PARA CONTROL DE LAS I					EFICACIA		
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.		INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN		%	GEST	TÓN		
	CONCENTRADO DE INFORMES CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.		CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	MENSUAL	EFIC	ACIA		
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATO ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN D		MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR		DOCUMENTO GES		TÓN		
INFORMACIÓN	ESTANDARIZADOS	NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/FORMATOS META	ANUAL	EFIC	ACIA		
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS	ÁREAS CON FORMAȚOS IMPLEMENTADOS /	DOCUMENTO	GEST	TÓN		
	FUNCIONAMIENTO	RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	S SUMA DE ÁREAS METAS MENSUAL EF					
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE	ENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS MEDIRÁEL GRADO DE INFORMACIÓN ORTENIDA DOR ÁREA / DC							
REQUISITADOS ENTRAGADA DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA SALUBRIDAD MENSUAL								
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE TABLERO DE CONTROL DISEÑO DE UN TABLERO DE AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE								
LAS DISTINTAS ĀREAS.		CONTROL	CONTROL / 100	MENSUAL	EFIC	EFICACIA		

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-201									
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:								
2. SERVICIOS MUNICIPALES SUBEJE ESTRATÉGICO: 2.3 Servicios y Espacios Públicos	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP): CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP 2 2 6 E ADMINISTRACION DEL MERCADO MUNICIP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO YAL								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP									
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL									
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SEVICIOS A LA	A COMUNIDAD								
SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES									
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIO	OS PUBLICOS								
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (I	PP)								
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :									
DESCOORDINACION EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE HIG	SIENE Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS								
BENEFICIARIOS DEL PP:									
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES CONSUMISTAS EN LOS MERCADOS								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:									
Fin: QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MERCADOS CON IN	STALACIONE EN EXCELENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.								
Proposito: VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DI MISMOS.	ESARROLLAN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS								
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)									
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD									
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE MERCADOS	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE MERCADOS								

	UR:	DEPARTAMENTO DE MERCADOS										MIR	01		
PN	MD 2014-2017	CLAYEFUNCIONAL										0.000	01.070	Laurence	
EJE	OESP		FIN	FU	N S	SF /	AI .	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
2			2	2		6		Ε	ADMINSITRACION DEL MERCA	ADO MUNICIPAL			Х		
_															
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO						NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIM ENSIÓN				
FIN	EL MUNICIPIO C	IFAITE	00	AI A	/ICD/	C4 DO	۰ ،	ON I							
INSTA	EL MONOPIO C LACIONE EN E RIDAD E HIGIENE.								PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	EL INDICE DETERMINARÁ EL CUMPLIMENTO DEL PROGRAMA DE SEGURDAD E HIGIENE	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS -1 X 100	TRI	% MESTRAL	GEST EFTC#	
	OSITO AR Y COORDINA	R LAS	S AC	TIVI	DAI	DES (OUE	SE							
DESAF	RROLLAN EN LOS	MERC	CADC	S N	IUNI	ICIPAL	ES,	ASÍ		MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU		CAL	IFICACIÓN	GEST	ΠÓΝ
	COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES (LOS MISMOS.					LAUIU	INES	UE	FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS	PERCEPCIÓN DEL FUNCIONA MIENTO DE LOS MERCADOS	CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS	TRIMESTRAL		EFICACIA	
	COMPONENTE 1. CONTROL DE MA TENIMIENTO DE LOS MERCADOS				MANTENIMENTO	INDICARA EL NIVEL DE CUMPLIMENTO EN SEGUIR UN PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LAS	PROGRAMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD	DO	CUMENTO	GEST	ΠÓΝ				
										INSTALACIONES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES		,	ANUAL	EFICACIA	
		2. N LAS INSTALACIONES DE LOS					E L	.OS		NDICARA EL NIVEL DE CUMPLIMENTO EN SEGUIR LAS		DO	CUMENTO	GESTIÓN	
		SEGURI		SEGURIDAD	ACTIVIDADES PONDERADAS PARA OFRECER SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES	,	ANUAL EFICAC		ACIA					
	VIDAD ORACIÓN DE I FECCION DE LOS I		AMA					Υ	PROGRAMA DE	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMENTO	DOCLMENTO	DO	CUMENTO	GEST	ΠÓΝ
				P					MANTENIMIENTO	DE LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	TRI	MESTRAL	EFICACIA	
ACTIV		2.1		E D7	о∩т	EUU	NI CI	1/1				P/	CUMENTO	GEST	πόνι
PARA	LA INSPECCI	NSPECCIÓN PERMANENTE DE LAS INSPECCIÓN DE PROTECCIÓN							DU	JUNENIU	GEST	ION			
	'IDADES COMERC TARIOS.	IALES	REA	LIZA	\DA	IS PC)R L	.OS	CIVIL EN MERCADOS	PROGRAMA	DOCUMENTO	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA
COOR CIVIL	ACTIVIDAD 3.1 COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE						CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL A REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE DI ANDE EMERICACIÓN S V			DOG BESTO	Đ	/ENTOS	GESTIÓN		
DESAL	PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS D OJO POR EMERGENCIAS.				PLAN DE EVACUACIÓN	DESALOJO DE CADA UNO DE LOS MERCADOS	DOCUMENTO	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA				

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:									
4. MEJORES INGRESOS										
SUBEJE ESTRATÉGICO:	4.3 Hacer a la ganadería una actividad sustentable y asociada a la economía de la región.									
4.3 Ganadería										
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO PUBLICA Y CORRIENTE GASTO DISMINUCIÓN									
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. INVERSIÓN PASIVO									
2 2 6 E SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL	x									
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP										
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL										
FUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA (COMUNIDAD									
SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	PINDLOOD									
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PE	P)									
FALTA DE COORDINACION EN LAS ACTIVIDADES QUE AYUDEN A	INCREMETNAR EL SACRIFICIO DE GANADO									
BENEFICIARIOS DEL PP:										
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: GANADEROS Y COMERCIANTES									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:										
Fin: CONTRIBUIR CON LA ACTIVIDAD GANADERA DEL MUNICIPIO PROPORCIONANDO EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y SACRIFICIO DE GANADO PARA MEJORAR LA CALIDAD.										
Proposito: COORDINACION DE ACTIVIDADES QUE COADYUVEN A AUMENTAR EL SACRIFICIO DE ANIMALES PARA EL CONSUMO HUMANO.										
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)										
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD										
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RASTRO	UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RASTRO									

				_			
UR: PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL	DEP	ARTAMENTO DE RASTRO			MIR 01		
	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO PUBLICA Y INVERSIÓN DISMINUCIÓ			
4 2 2 6 E	SERVICIO DE RASTRO MUNICI	PAL		X	IIV ERSION DISWINGGO		
				'			
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR		
FIN CONTRIBUIR CON LA ACTIVIDAD GANADERA DEL							
MUNICIPIO PROPORCIONANDO EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y SACRIFICIO DE GANADO PARA MEJORAR LA CALIDAD.		INDICE DE INSPECCIÓN DE LA CARNE DE LOS ANIMALES SACRIFIADOS EN EL RASTRO	(ANIMALES INSPECCIONADOS / ANIMALES SACRFICADOS) X 100.	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA		
PROPOSITO							
COORDINACION DE ACTIVIDADES QUE COADYUVEN A AUMENTAR EL SACRIFICIO DE ANIMALES PARA EL CONSUMO HUMANO.	TASA DE CRECIMIENTO NÚMERO DE ANIMALES	EL INDICE DETERMINARÁ EL INDICE DE CRECIMENTO EN DEL SACRIFICIO DE ANIMALES EN EL	((ANIMALES SACRIFICADOS EN EL PRESENTE AÑO / ANIMALES SACRIFICADOS EN EL AÑO	%	gestión		
	MUNICIPAL MUNICIPAL	RASTRO MUNICIPAL RESPECTO AL MISMO PERIODO DEL AÑO ANTERIOR.	ANTERIOR) MENOS 1) MULTIPLICADO POR 100	TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 1.							
CONTROL DE RESULTADOS DEL RASTRO	RESULTADOS DE SACRIFICIOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA LLEVAR UN CONTROL DE LOS RESULTADOS DEL RASTRO	REPORTE TRIMESTRAL PRESENTADO	DOCUMENTO	GESTIÓN		
		MUNICIPAL		TRIMESTRAL	EFICACIA		
COMPONENTE 2. COORDINARSE CON LAS UNIONES DE GANADEROS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE ACUERDO A SUS NECESDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE	SE ELEBORARÁ UNA MINUTA CON LOS COMENTARIOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LOS	ANALTA DE ACUEDOCO E ADODADA	DOCUMENTO	GESTIÓN		
	CALIDAD	GANADEROS Y COMERCIALIZADORES DE CARNE DE LA LOCALIDAD.	MINUTA DE ACUERDOS ELABORADA	ANUAL	EFICACIA		
COM PONENTE 3. RASTRO EN BUENAS CONDICIONES DE HIGIENE	MEJORA DE CONDICIONES DE HIGIENE	MEDIRA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE HIGIENE Y DESINFECCION DEL	PROGRAMA DE DESINFECCION	DOCUMENTO	GESTIÓN		
ACTIVIDAD 1.1		RASTRO		TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 1.1 LLEVAR UN REGISTRO DIARIO DE LOS ANIMALES SACRIFICADOS CLASIFICADOS POR ESPECIE	REGISTRO DIARIO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACION DE UN DOCUMENTO QUE CONTENDRÁ LA SUMA DE LOS SACRIFICIOS	REGISTRO DE SACRIFICIOS DIARIOS REALIZADO	DOCUMENTO	GESTIÓN		
		DIARIOS POR ESPECIE		TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 1.2 SE ELABORARÁ UN REPORTE TRIMESTRAL EN EL QUE SE CONTENDRÁ EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DEL RASTRO		MEDIRA EL AVANCE EN LA ELABORACION DE UN REPORTE	REGISTRO TRIMESTRAL DE SACRIFICIOS / TOTAL	DOCUMENTO	GESTIÓN		
NASINO	DEL TRIMESTRE	QUE CONTENDRÁ LOS DATOS DE LOS SACRIFICIOS REALIZADOS, LAS INCIDENCIAS DETECTADAS	SACRIFICOS TRIMESTRALES	TRIMESTRAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 2.1 REUNION CON PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE GANADO DEL MUNICIPIO	5	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UNA REUNION		REUNION	GESTIÓN		
	COORDINACIÓN CON PRODUCTORES	CON GANADEROS Y COMERCIALIZADORES DE CARNE DE LA LOCALIDAD PARA COORDINARSE EN LAS ACCIONES NECESARIA PARA MEJORAR EL SERVICIO DEL RASTRO.	REUNION REALIZADA	ANUAL	EFICACIA		
ACTIVIDAD 3.1 SE ELABORARÁ UN PROGRAMA TRIMESTRAL DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN DEL RASTRO		EL INDICE MEDIRÁ EL GRADO DE		DOCUMENTO	GESTIÓN		
	PROGRAMA DE DESINFECCIÓN	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESINFECCIÓN	ACTIVIDADES DE DESINFECCIÓN PROGRAMADAS) MENOS 1 X 100	TRIMESTRAL	EFICACIA		

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:								
1. LAS PERSONAS									
SUBEJE ESTRATÉGICO:	1.2 Consolidar la cobertura de salud universal.								
1.2 Salud									
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):									
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN N PASIVO								
2 3 1 E SERVICIOS DE SALUD COMUNITARIA	X X								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP									
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL									
FUNCIÓN: 3 SALUD									
SUBFUNCIÓN: 1 SERVICIOS DE SALUD A LA PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS									
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR									
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :									
POCAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA PREVENSION DE LA PRO	PAGACION DE ENFERMEDADES EN LAS COMUNIDADES VULNERABLES								
BENEFICIARIOS DEL PP:									
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:									
Fin: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y SANIDAD DEL MUNICIPIO									
Proposito: PROMOCION DE PROGRÂMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS, QUE PERMITAN EVITAR LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES.									
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)									
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD									
UNIDAD RESPONSABLE: INSPECCION SANITARIA									

	UR: INSPECCION SANITARIA										MIR 01			
PM EJE	D 2014-2017 OESP		CLA		FUNCI			NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	SUPUESTARIO (PP)		GASTO			
1			2	+	-	+	-	SERVICIOS DE SALUD COMUN				CORRIENTE.	INVERSIÓN DISMINUCIÓ	
	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO							NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR	
PIN MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y SANDAD DEL MUNICIPIO					SALU	JBRII	' DAC	CALIDAD DE SALUD	INDICARA EL NIVEL DE COBERTURA EN LA PROMOCION DE PROGRAMAS PARA NOULCAR LA CILITURA DE PREVENDIA CAR CUIDADO DELA SALUD PAR LOGRAR MEDICARA LAS CONDICIONES DE SALUBRIDA EN EL MUNICIPIO	COBERTURA DE PROGRAMAS DE SALUD PROMOVIDOS / LOCALIDADES DEL MUNICIPIO * 100		%	GESTION	
RIESGO	OCION DE PROC OS SANITARIOS GACION DE ENFE	, QU	E PE	RMI					MEDIRA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PROMOCION PARA INCULCAR LA CULTURA DE PREVENCION Y CUIDADO DE LA SALUD	PROGRAMAS DE SALUD PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES * 100		% ANUAL	GESTION EFICACIA	
COORE	ONENTE 1. DINACION CON L PROMOVER LOS								INDICARA EL NIVEL DE CUMPLMIENTO EN LA COORDINACION CON LAS DEPENDECIAS DE SALUD PARA PROMOVER LOS PROGRAMAS DE BRIGADAS DE SALUD	PROGRAMAS PROMOVIDOS EN COORDINACION/ PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DE SALUD * 100	TRI	% MESTRAL	GESTION EFICACIA	
PROMO	COMPONENTE 2. PROMOCION DEL MEJORAMIENTO DE LA SANDA COMUNITARIA A TRAVES DE PROGRAMAS DE LIMPIEZ Y CONTROL DE PLAGAS								MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA RELIZACION DE LAS ACTIVIDAD ES PLANTEDAS EN LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y CONTROL DE PLAGAS EN EL MUNICIPIO INVOLUCRANDO A LA	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONBLES RESULTADO POR 100	TRI	% MESTRAL	GESTION EFICACIA	
VIGILA OFECE	ONENTE 3. NCIA DE LAS N PRODUCTOS I VIEDADES								CIUDA DANNA MEDIRA EL INDICE DE VIGILANCIA QUE SE LLEVE ACABO MEDIANTE VISITAS A NEGOCIOS O ESTABLECIMIENTOS QUE PRODUCEN ALIMENTOS PARA SU	ESTABLECIMIENTOS VERFICADOS / PROGRAMA DE VISITAS DE VERFICACION * 100	% TRIMESTRAL		GESTION EFICACIA	
	OVER LA CREACI LAS COMUNIDA		BRI		ADAS DE SALUD EN PALMENTE EN LAS				PROMOVER ANTE LAS DEPENDECIAS DE SALUD LA CREACION DE BRIGADAS EN LAS COMUNDADES DEL MUNICIPIO	BRIGADAS PROMOVIDOS / POBLACIONES EXISTENTES RESULTADO POR 100	DO	CUMENTO MESTRAL	GESTION EFICACIA	
VIGILA	JCRAR A TOI	DOS LAP	1.2 S LOS ORGANISMOS DE PROMOVER LOS ESQUEMAS PARTICIPACION DE ORGANISMOS DE VIGILACIA				PARTICIPACION DE	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD, LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD	SOLICITUD DE COLABORACION EN PROGRAMAS Y BRIGADAS / ORGANISMOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO		CUMENTO MESTRAL	GESTION EFICACIA		
NIÑEZ	AR LOS PROGRA EN COORDINAC AS PARA TAL F	CIÓN	CON	LAS	S DEP	END	ENCIA:	PROGRAMA	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS EXISTENTES	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100		OGRAMA MESTRAL	GESTION EFICACIA	
DESCA TINA CO PILETA	MENTAR PERMAN CHARRRIZACIÓN DS, TRASPATIO S, A TRAVÉS I	N, I OS,	MENT LIMPIE DEPĆ	EZA ÓSITO	DE DS D	DE I	PATIOS AGUA	PROMOCION DE LIMPIEZA Y DESCACHRRIZACION	MEDIRA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA PREVENSION DE LA PROPAGACION DE	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100		OGRAMA MESTRAL	A DQUISICION EFICACIA	
	IDAD R A LAS UNIDAD		NEG						ENFERMEDA DES			ISITAS	GESTION	
ACUER COADY Y FEI ESTAB	ALIMENTOS VERIFICANDO QUE EL PROCESO SEA DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES VI COADYUVANDO CON LAS AUTORIDADES ESTATALES VI FEDERALES LA VERIFICACIÓN SANTARAS DE ESTABLECIMIENTOS A TRAVÉS DE MUESTREOS Y PRODUCTOS TERMINADOS.			TENTE ATALE RIA D	VISITAS A ESTABLECIMIENTOS PARA VERIFICACION	MEDIRA EL CUMPLIMENTO EN LAS VISITAS A LAS UNIDADES DE NEGOCIO PARA EFECTUAR LA VERIFICACION SANITARIA	VISITAS A UNIDADES DE NEGOCIO REALIZADAS / VISITAS A UNIDADES DE NEGOCIO PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFICACIA				
COORE	'AR OPERATI DINACIÓN CON L DERALES EN F	AS D	D EPEN	DE SANDAD EN ENDENCIAS ESTATALES DE ALTA AFLUENCIA OPERATIVOS DE REGULACION SANITARIA			ATALE	OPERATIVOS DE REGULACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE OPERATIVOS DE SANIDA DE NI TEMPORADA DE AFLUENCIA TURISTICA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LAS UNIDADES DE	OPERATIVOS DE SANIDAD EFECTUADOS / OPERATIVOS PROGRAMADOS		ERATIVOS MESTRAL	GESTION EFICACIA	
								NEGOCIO						

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:								
1. LAS PERSONAS									
SUBEJE ESTRATÉGICO:	1.5 Impulsar la cultura como eje central del desarrollo humano								
1.5 Cultura									
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	DEUDA I								
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN								
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO								
2 4 2 E PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y CUL	TURA X								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP									
FINALIDAD: 2 Desarrollo Social									
FUNCIÓN: 4 Recreación, Cultura y Deporte									
SUBFUNCIÓN: 2 Cultura									
PROGRAMATICA: E Prestación de Serv. Públicos									
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR									
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :									
SE REQUIERE FOMENTAR LA CULTURA EN LA POBLACIÓN									
BENEFICIARIOS DEL PP:									
POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:									
Fin: INCREMENTO DE HABITANTES PARTICIPANDO EN EVEL	Fin: INCREMENTO DE HABITANTES PARTICIPANDO EN EVENTOS CULTURALES								
Proposito: FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD									
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)									
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA									
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTU	RA .								

	UR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA												MIR	01	
	D 2014-2017												GASTO	GASTO	DEUDA
EJE	OESP		F	IN FL	JN S	SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE.	INVERSIÓN	PUBLICAY
1				2 4	1	2		Ε	RECREACIÓN CULTURA Y D	EPORTE			Х	_	
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO NOMBRE DEL INDICADOR DEFINICIÓN FORM							FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INI DIMENSIÓN					
INCR	FIN INCREMENTO DE HABITANTES PARTICIPANDO EN EVENTOS CULTURALES							DO	NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EL NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	(NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS /NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) * 100		RCIENTO	GEST EFIC	
FOME	POSITO ENTAR EL G TURALES EN				S AG	CTIVI	DAD	ES	EVENTOS REALIADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALZIADOS Y EVENTOS	(NEVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	POI	RCIENTO	GEST	ION
													ANUAL	EFICACIA	
										4					
EVEN	PONENTE 1. ITOS CUTLU SOS, CONCU		,	FERIAS, FESTIVALES, EVENTOS CULTURALES REALIZADOS						RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS YEL	(NÚMERO DE EVENTOS ORGANIZADOS/NUMERO DE EVENTOS	PORCIENTO		GESTION	
					REALIZADOS	NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS	PROGRAMADOS)*100	A	ANUAL	EFICACIA					
	PONENTE 2. DS CIVICOS E	N ATEN	NCIĆ	ACTOS CIVICOS						RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS Y EL	(NUMERO DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS / NUMERO DE ACTOS	PORCIENTO		GEST	TON
									REALIZADOS	NUMERO DE ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS	CIVICOS PROGRAMADOS) *100	,	ANUAL	EFICACIA	
	PONENTE 3. WA CULTUR	AL EN (CAS	SASA DE LA CULTURA					EVENTOS REALIZADOS	ENTRE EVENTOS NUMERO DE EV	(NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS / NUMERO DE EVENTO PROGRAMADOS) *	PORCIENTO		GEST	TON
			4		4				→	REALIZADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS	100	ANUAL		EFICA	ACIA
	/IDAD /OCATORIAS TON DE PAR		PAÑ.		E [DIFU	SION	ΙY	ACTIVIDADES REALIZADAS	RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALZIADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PORCIENTO		GEST	10N
										PARA LLEVAR A CABO EVENTOS)*100	ı	ANUAL	EFICACIA	
CAMP	ACTIVIDAD 2.1 CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y GESTION DE PARTICIPACIÓN DE CENTROS ESCOLARES							DE	CENTROS ESCOLARES	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE CENTROS ESCOLARES QUE	(CENTROS ESCOLARES	POI	RCIENTO	GESTION	
	PARTICIPANTES PARTICIPANON CON EL PARTICIPANTE/CENTROE ESCOLARES EN NUMERO DE CENTROS CABECERA MUNICIPAL) * 100							ANUAL	EFICACIA						
GEST	ACTIVIDAD 3.1 GESTION DE RECURSOS, DIFUSIÓN Y GESTION DE PARTICIPANTES						OS, DIFUSIÓN Y GESTION OS, DIFUSIÓN Y GESTION ENTRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LAS (NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / POR ACTIVIDADES PROGRAMADAS)					POI	RCIENTO	GESTION	
									ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS)*100	,	ANUAL	EFIC <i>i</i>	ACIA	

EJE ESTRATÉGICO:		OBJETIVO GENERAL:								
1. LAS PERSONAS										
SUBEJE ESTRATÉGICO:	1.5 Impulsar la cultura	a como eje central del desarrollo humano								
1.5 Cultura										
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):										
		DEUDA								
		GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN								
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP		. N PASIVO								
2 4 2 E PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y CUL	TURA	Х								
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP										
FINALIDAD: 2 Desarrollo Social										
FUNCIÓN: 4 Recreación, Cultura y Deporte SUBFUNCIÓN: 2 Cultura										
PROGRAMATICA: E Prestación de Serv. Públicos										
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF	')									
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	- Aller									
NO SE DIFUNDEN LOS MUSEOS EXISTENTES EN LA CABECERA N	MUNICIPAL POR LO Q	DUE HAY POCA AFI LIENCIA DE VISITAS								
THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SELECTION OF THE SE	IONION ALTON LO	A								
BENEFICIARIOS DEL PP:										
POBLACIÓN POTENCIAL: POBLACION MUNICIPAL Y VISITANTI	S	OBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES Y TURISTAS								
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:										
Fin: IMPULSAR LA CULTURA EN LA POBLACION ATRAVES	DEL CONOCIMIENTO	DE NUESTRAS RAICES								
Proposito: ESTABLECER UN PROGRAMA DE DIFUSION PARA AUMENTAR LAS AFLUENCIA AL MUSEO COMUNITARIO										
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)									
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA										
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE MUSEOS										

	UR:		COORDINACIÓN DE MUSEOS											01
PM	D 2014-2017		CLAVE FUNCIONAL											DEUDA
EJE	OESP		FIN	FUN	V SF	Al	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTARIO (PP)			GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICAY
1		2 4 2 E						PROGRAMA DE PROMOCIO	N DE ARTE Y CULTURA			х	4	
\equiv														
	NIVEL / RESUMEN NARRATIVO							NOMBRE DEL INDICADOR	R I DEFINICION I FORMULA I			D DE MEDIDA ECUENCIA TIPO DE INDICA DIMENSIÓN A M		
FIN									1		4	T AN		
	LSAR LA CUI VES DEL CON ES								MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS IMPULSADOS	PROGRAMAS PROMOVIDOS PROGRAMAS		%	GEST	TION
								PROGRAMAS	PARA QUE LA POBLACION CONOZCA MAS ACERCA DE LA RAICES DE NUETRO PUEBLO.	DISPONIBLES RESULTADO POR 100	TRIMESTRAL		EFICACIA	
	OSITO													
PARA	BLECER UN AUMENTAR I JNITARIO								MEDIRA NUMERO DE	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE CADA	%		GEST	ION
								Sil Colori	DIFUCIONES REALIZADAS COMPON		TRI	MESTRAL	EFICACIA	
PROM	COMPONENTE1. PROMOCION DE VISITAS AL MUSEC COMUNITARIO					MU	SEC		INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES			%	GEST	TION
								PROMOCION	PROGRAMADAS PARA PROMOVER AL MUSEO MEDIANTE INVTACIONE A ESCUELAS, DIFUSIONES DE RADIO Y PERIFONEOS	NUMERO DE PROGRAMAS DE PROMOCION REALIZADOS	ANUAL		EFIC <i>i</i>	ACIA
	PONENTE 2. PCION DE VIS	ITAS (RUP	ALE	:S				INDICARA EL NUMERO DE VISITAS GRUPALES			%	GEST	ION
								AFLUENCIA GRUPAL	RECIBIDAS SOBRE LA PROGRAMACION CALENDARIZADAS MEDIANTE LAS INVITACIONES A LAS ESCUELAS	NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS / NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFIC.	ACIA
PROG PERIF	ACTIVIDAD 1.1 PROGRAMA DE DIFUSION EN RADIO PERIFONEO PARA PROMOVER LAS VISITAS A							DIFUCION	MEDIRA NUMERO DE DIFUCIONESQUE SE LLEVEN	NUMERO DE DIFUCIONES	DI	FUCION	GEST	ION
MUSE	EO COMUNITAF	O COMUNITARIO.						Sil Color.	A CABO PARA PROMOVER LAS VISITAS AL MUSEO	Nome to be bit odioned	TRI	MESTRAL	EFIC.	ACIA
PROG	ACTIVIDAD 1.2 PROGRAMA DE VISITAS A LAS DIFERENTE: ESCUELAS PARA PROMOVER LA VSITA A								MEDIRA EL SEGUIMENTO EN UN PROGRAMA DE VISTAS A	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS/VISTAS	\	/ISTAS	GEST	TION
MUSEO REGIONAL								VISITAS A ESCUELAS	LAS ESCUELAS DE LA CABECERA MUNICIPAL PARA PROMOVER LA VISITA AL MUSEO	DE PROGRAMADAS	TRI	MESTRAL	EFIC <i>A</i>	ACIA
GRUP	GRAMACION D POS DE ESTI	UDIAN	SITAS ITES	DE	PF	RIMAR	A Y		MEDIRA EL NUMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LA	NUMERO DE VISITAS	\	/ISITAS	GEST	ION
	SCOLAR PA	RA.	EL	RE	COF	RRIDC	Y	ESTUDIANTES	VISITA AL MUSEO, EN LOS RECORRIDOS TURISTICOS	NUWERU DE VISITAS	TRI	MESTRAL	EFIC <i>i</i>	ACIA
_		_				_								

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

LAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:	
EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	
	3 Proporcionar los senicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el
SUBEJE ESTRATÉGICO:	lesarrollo.
1.1 Educación	
I. I Educación	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
	DEUDA DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓ
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
2 4 2 E COORDINACION DE BIBLIOTECAS	X
2 1 2 2 GOOKBINACION DE BIBLIOTECAC	, and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL	
FUNCIÓN: 4 RECREACION, CULTURA Y DEF	PORTE
SUBFUNCIÓN: 2 CULTURA	
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS P	UBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
COMPLITADORAS ORSOLETAS	
COMPUTADORAS OBSOLETAS	
BENEFICIARIOS DEL PP:	Drimania Consumdania conjugantida di liconsistenza da baixa
POBLACIÓN POTENCIAL: NIVEL BASICO Y SUPERIOR	POBLACIÓN OBJETIVO: Primaria, Secundaria, universidad, Licenciatura de bajos recursos
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	10001305
	ON AUFITE AND THE FORMAL DIDITATEANIA HAPPING OF ANYTHINGS A PRAIRIE AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND ANY AND AND AND ANY AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND
Fin: LA POBLACION ESTUDIANTIL DE MUNICIPIO DE SANTIAC	GO CUENTE CON UN ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL.
Proposito: CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA IM	PLEMENTANDO UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO
III DECRONGADI EC DEI DROCRAMA DRECUDUECTAL (DR)	
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	
UNIDAD RESPONSABLE: A COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS	

UR:	COORDINACION DE BIBLIOTECAS											
PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL												
EJE OESP FIN FUN SF AI PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRE	OMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										
1 2 4 2 E	COORDINACION DE BIBLIOTEC	CAS		х		0						
		T			\mathcal{A}							
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	NDICADOR DEFINICIÓN FORMULA			EDIDA CIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR						
FIN		T			W							
LA POBLACION ESTUDIANTIL DE MUNICIPIO DE SANTIAGO CUENTE CON UN ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL.	ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA GENERACION DE UN ESPACIO BLIBLIOTECARIO MODERNO DE	BIBLIOTECA EQUIPADA TECNOLOGICAMENTE	%	>	GEST	ION					
		LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO		ANUAL		EFICACIA						
PROPOSITO												
CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA IMPLEMENTANDO UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO	IMPLEMENTAR EL SISTEMA	MEDIRA EL CUMPLIMENTO EN LA	SISTEMA IMPLEMENTADO	%		GESTION						
	AUTOMATIZADO BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO			ANUAL		EFICACIA						
COMPONENTE 1.												
DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE	DIAGNOSTICO DE MEDIRA LAS NECES		REALIZACION DEL DIAGNOSTICO	DOCUMENTO		GESTION						
EQUIPAMIENTO EN LAS BIBLIOTECAS	NECESIDA DES	FISICAS DE LAS BIBLIOTECAS		ANUAL		EFICACIA						
COM PONENTE 2. REQUERIMENTO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO	SOLICITUD DEL EQUIPAMENTO REQUERIMENTOS DE NECESARIO PARA LOGRAR		REALIZACION DE LA SOLICITUDES	DOCUMENTO		GEST	ION					
	EQUIPAMIENTO	IMPLEMENTAR UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO	NO SEE NOOM DE DITOCEON TODES	TRIMESTR	AL	EFICA	CIA					
COMPONENTE 3. MPLEMENTACION DE LA AUTOMATIZACION DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	AUTOMZATIZACION DEL	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA INSTALACION DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO QUE CONTENGA	SITEMA DE AUTOMATIZACION INSTALADO	%		GESTION						
	SISTEMA BIBLIOTECARIO	EL TOTAL DEL ACERVO BIBLIOTECARIO CON QUE CUENTA LA BIBLIOTECA		TRIMESTR	AL	EFICA	CIA					
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR UN INVENTARIO DE LA INFRESTRUCTURA DE EQUIPAMIENTO CON LA QUE CUENTAN LAS DISTINTAS BIBLIOTECAS	INVENTARIO DE	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO CON QUE	REALIZACION DEL INVENTARIO	DOCUMEN	по	GEST	ION					
BIBLIOI EUAS	EQUIPAMIENTO	CUENTAN TODAS LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO		ANUAL		EFICA	CIA					
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR EL TRAMITE DE REQUISICIONES POR MEDIO DE OFICIOS PARA LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS	SOLICITUD DE REQUISICIONES	MEDIRA EL PROCESO DE TRAMITE LLEVADOS A CABO PARA HACER LA SOLICITUD DEL EQUIPAMIENTOI	NUMERO DE REQUISIONES SOLICITADAS	DOCUMENTO		GEST	10N					
		NECESARIO PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERNTES BIBLIOTECAS		MENSUA	ıL	EFICA	CIA					
ACTIVIDAD 3.1 CAPTURAR EN LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE PROMETEO EL ACERVO BIBLIOTECARIO	THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE S					GESTION						
	G. I. J. S. J. ELDINOU	DE DATOS DEL NUEVO SISTEMA DE AUTOMATIZACION	EN EXISTENCIA *100	TRIMESTR	AL	EFICACIA						

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	
SUBEJE ESTRATÉGICO:	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
	accuriono.
1.1 Educación	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	
1100.0 mm/1112001 02017/2 (11).	DEUDA
	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
2 4 2 E FOMENTO A LA LECTURA	X
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL FUNCIÓN: 4 OTRAS NO CLASIFICADAS E	NI ELINCIONES ANTEDIODES
SUBFUNCIÓN: 2 DESARROLLO SOCIAL	N FUNCIONES ANTERIORES
PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	PUBLICOS
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PI	Pl
PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
COMPUTADORAS OBSOLETAS	
BENEFICIARIOS DEL PP:	
POBLACIÓN POTENCIAL: NIVEL BASICO Y SUPERIOR	POBLACIÓN OBJETIVO: Primaria, Secundaria, universidad, Licenciatura de bajos recursos
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: FOMENTAR EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO	DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA Y DESPERTAR SU IMAGINACION
Proposito: FOMENTAR EL AMBITO DE LA LECTURA EN EL MUNICI	PIO
III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS	

UR:	COOF	RDINACION DE BIBLIOTECAS			MIR	01
	NOMBRE DEL PROGRAMA PE	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y		
1 2 4 2 E	FOMENTO A LA LECTURA			Х		
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR		
FIN FOMENTAR EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA Y DESPERTAR SU IMAGINACION	EL INDICADOR MEDIRÁ AFLUENCIA AFLUENCIA DE PERSONAS A LAS BIBUIOTECAS			VALOR	GESTION	
				THINESTIAL	LITCA	CIA
PROPOSITO FOMENTAR EL AMBITO DE LA LECTURA EN EL MUNICIPIO	EVENTO	MEDIRA LA SATISFACION EN LOS USUARIOS	NUMERO DE PERSONAS	%	GESTI	ON
		USUARIUS		ANUAL	EFICACIA	
COMPONENTE 1.		I			1	
PERSONAL BIBLIOTECARIO CAPACITADO	EVENTO	MEDIRA EL RESULTADO EN LA CAPACITACION DE EL PERSONAL BIBLIOTECARIO	NUMERO DE PERSONAL CAPACITADO / TOTAL PERSONAL BIBLIOTECARIO * 100	%	GESTION	
			PERSONAL BIBLIOTECANIO 100	TRIMESTRAL	EFICA	CIA
COMPONENTE 2. PROGRAMA DE FOMENTO DE ACTIVIDADES DE LECTURA, FISICAS Y MANUALES EN TEMPORADA DE	EVENTO	MEDIRÁ EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS POR	eventos realizadas /eventos	VALOR	GESTION	
VACACIONES		BIBLIOTECA.	PROGAMADAS MULTIPOICADO POR 100.	ANUAL	EFICACIA	
COMPONENTE 3. PROMOCION Y DIFUCION PARA OFRECER LOS SERVICIOS QUE OFRECEN LAS BIBLIOTECAS DEL		MEDIRA EL CUMPLIMIENTO LA REALIZACION DE		PROMOCIONES	GESTION	
MUNICIPIO	PROMOCIONES	PROMOCIONES Y DISFUSIONES DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LAS BIBLIOTECAS	NUMERO DE PROMOCINES REALIZADAS	TRIMESTRAL	EFICA	CIA
ACTIVIDAD 1.1 CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO PARA UNA MEJOR OPERACIÓN DE	cursos	MEDIRA EL RESULTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE CURSOS DE	REALIZACION DE LA CAPACITACION	EVENTO	GESTI	ON
LAS BIBLIOTECAS		CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO		ANUAL	EFICA	CIA
ACTIVIDAD 2.1 TALLER DE MIS VACACIONES PARA NIVEL BASICO	TALLER	MEDIRÁ EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS POR	EVENTOS REALIZADAS /EVENTOS	EVENTO	GESTI	ON
	MEEL	BIBLIOTECA.	PROGAMADAS MULTIPOICADO POR 100.	ANUAL	ANUAL EFICAC	
ACTIVIDAD 3.1 VISITAS A LAS ESCUELAS LLEVANDO ACABO TRES ACTIVIDADES 1. HORA DEL CUENTO, 2. CIRCULO DE		MEDIRÁ EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS POR BIBLIOTECA	VISITAS REALIZADAS /VISITAS PROGAMADAS	PROMOCIONES	GESTION	
LECTURA Y 3.PALABRAS OCULTAS	VISITAS A ESCUELAS	PARA FOMENTAR LA LECTURA E INVITAR A VISITAR LAS BIBLIOTECAS.	* POR 100	TRIMESTRAL	EFICA	CIA
ACTIVIDAD 3.2 DIFUCION EN RADIO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS EN LA BIBLIOTECA	DIFUCION	MEDIRA EL NUMERO DE DIFUCIONE REALIZADAS PARA PROMOCINAR EL FOMENTO A	DIFUCIONES DE RADIO REALIZADAS	DIFUCIONES	GESTI	ON
	Billocion	LA LECTURA EE INVITAR A VISITAR LAS BIBLIOTECAS	DITUGIONES DE NADIO REALIZADAS	TRIMESTRAL EFICA		CIA

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017 EJE ESTRATÉGICO:	: OBJETIVO GENERAL:
LAS PERSONAS	OBJETIVO GENERAL:
SUBEJE ESTRATÉGICO:	1.7 Impulsar al deporte en todos sus niveles como parte del crecimiento físico y mental.
1.7 Deporte	
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):	GASTO GASTO PUBLICA Y CORRIENTE INVERSIÓ DISMINUCIÓN
CLAVE FUNCIONAL: NOMBRE DEL PP	. N PASIVO
2 4 1 E RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	х
DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP	
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL	
FUNCIÓN: 4 RECREACION CULTURA Y DE	PORTE
SUBFUNCIÓN: 1 DEPORTE PROGRAMATICA: E PRESTACION DE SERVICIOS	DIDLIOCO
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :	
POCA PARTICIPACION DE HABITANTES EN ACTIVIDADES DEPOR	TIVAS
BENEFICIARIOS DEL PP:	DODI LOGICA DISTRICA HARITANTED
POBLACIÓN POTENCIAL: MUNICIPIO	POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:	
Fin: FOMENTAR EL DEPORTE EN TODOS LOS NIVELES	NTIGA PERGATUA PATADAG GUA EVARENGANEA
Proposito: GENERAR LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA LA PRÁC III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)	TIICA DEPORTIVA EN TODAS SUS EXPRESIONES
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE DEPORTES Y ES	PACIOS DEPORTIVOS

UR:								COORDINACIÓN I	DE DEPORTES Y ESPACIOS DEPORT	TIVOS			MIR	01		
PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL											GASTO	GASTO	DEUDA			
EJE	OESP		FIN	FU	N S	F A	l P	P	NOMBRE DEL PROGRAMA PR	ESUPUESTARIO (PP)			CORRIENTE	INVERSIÓN	PUBLICA Y	
1 2 4 1 E								E	CULTURA FISICA Y DEPORTE				Х			
NIVEL / RESUMEN NARRATIVO									NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA		D DE MEDIDA ECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR		
	NTAR EL DEPOR	TE EN	TODO)S L	OS N	IIVELI	S				4	-	PA			
									NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EL NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	(NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS /NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) * 100		ANUAL	GESTI EFIC <i>A</i>		
PROP	OSITO															
Ι .	RAR LOS ESPA TICA DEPORTIVA							- 1	EVENTOS REALIADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALZIADOS Y	(NEVENTOS REALIZADOS / EVENTOS	PO	RCIENTO	GESTION		
									EVENTOS PRO GRAMADOS		PROGRAMADOS)*100	ANUAL		EFICACIA		
СОМЕ	PONENTE 1.							丁								
ESTAB	ELECER PRIORIE RTIVA DE ACUER						CTUI	RA	PROYECTOS	MEDIRÁ EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS A LOS POBLADOS	NUMERO DE POYECTOS	VALOR		GESTI	ION	
										DELMUNCIPIO.	INCIPIO.		MESTRAL	EFICA	EFICACIA	
	PONENTE 2. 10VER BECAS Y E	STIMI	JLOS	DEP	ORT	TIVOS			NUMERO DE BECAS	medirá el numero de becas	BECAS ENTREGADAS.	,	VALOR	GEST	ION	
								4		ENTREGADAS	51.0.0.1111.20.0.0	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA	
COMPONENTE 3. ORGANIAR EVENTOS MASIVOS Y FORTALECER LIGA DEPORTIVAS EXISTENTES						ECER	LIG	AS	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS DEPORTIVOS	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS Y	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS	%		GEST	ION	
			1			1	1		REALIZADOS	TORNEOS DE LIGAS ORGANIZADOS	PROGRAMADOS) X 100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA	
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR VISITAS A COMUNIDADES PARA LEVANTI LISTA DE NECESIDADES							VAN	TR	VISITAS A COMUNIDADES	MEDIRA EL NUMERO DE VISITAS	VISITAS REALIZADAS /VISITAS PROGRAMADAS	PROYECTOS		GESTION		
									VISITAS A CONIONIDADES	A COMUNIDADES	X 100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA	
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR UN CRONOGRAMA DE ENTRAGA D ESTIMULOS Y APOYOS A DEPORTISTAS EI							S I		NUMERO DE BECAS O	MEDIRA EL NUMERO DE BECAS	BECAS ENTREGADAS /BECAS PROGRAMADAS X		BECAS	GESTION		
COMPETENCIA Y QUE HAN OBTENIDO LOGROS							5		ESTIMULOS	ENTREGADAS	100	TRI	MESTRAL	EFICA	ACIA	
ı	ZACION DE		EOS,			PAÑA	S 1	DE	NI IMEDO DE EVENTOS	MEDIRA EL NUMERO DE	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOR		VENTOS	GESTION		
ACTIVACIÓN Y CLINICAS DEPORTIVAS									NUMERO DE EVENTOS	EVENTOS REALIZADOS	PROGRAMADOS X 100	TRI	MESTRAL	MESTRAL EFICACIA		