PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Sandra Luz Romero Ríos

Sección Segunda Tomo CXCIX

Tepic, Nayarit; 31 de Diciembre de 2016

Número: 130
Tiraje: 030

SUMARIO

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

ARTÍCULO PRIMERO.- El Presupuesto de Egresos para la municipalidad de Santiago Ixcuintla, Nayarit; para el ejercicio fiscal del año 2017; se realizó bajo el enfoque de gestión para resultados al incluir herramientas de planeación estratégica, la disposición para desarrollar indicadores de desempeño que permitan mejorar la toma de decisiones y la evaluación de los resultados.

El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos, importa la cantidad de $ 270´548,147.00 (Doscientos setenta millones quinientos cuarenta y ocho mil ciento cuarenta y siete pesos 00/100 m.n.) y corresponde al total de los ingresos proyectados que han sido aprobados en la Ley de Ingresos para la Municipalidad, para el mismo periodo; y se orientará a la obtención de los resultados planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2017 y se distribuye bajo las clasificaciones administrativa, funcional y programática, económica, geográfica, y por objeto de gasto conforme a lo establecido en este Presupuesto de Egresos como sigue:

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT		
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017		
	DESCRIPCION	**IMPORTE**
1	**GOBIERNO**	157,636,640
2	**DESARROLLO SOCIAL**	78,848,071
3	**DESARROLLO ECONOMICO**	862,788
	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	33,200,648
	PRESUPUESTO TOTAL	**270,548,147**

COPIA DE INTERNET

H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PARTIDA

PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	118,887,801
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,055,909
3000	SERVICIOS GENERALES	14,191,649
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	47,282,005
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	390,797
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	40,539,338
7000	INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES	-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	-
9000	DEUDA PÚBLICA	33,200,648
	TOTAL ANUAL	270,548,147

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**118,887,801**
11000	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**61,753,628**
11100	**DIETAS**	**11,860,511**
11101	DIETAS	11,860,511
11300	**SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE**	**49,893,117**
11301	SUELDO AL PERSONAL DE BASE	23,735,189
11302	SUELDO AL PERSONAL DE CONFIANZA	25,691,432
11306	AJUSTE DE CALENDARIO	466,496
13000	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**33,353,814**
13100	**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**1,594,408**
13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1,594,408
13200	**PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO**	**18,096,473**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
13201	PRIMAS DE VACACIONES	2,339,199
13203	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	15,290,778
13204	DIAS DINÁMICOS	466,496
13400	**COMPENSACIONES**	**13,662,932**
13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	13,662,932
13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	-
14000	**SEGURIDAD SOCIAL**	**7,595,260**
14100	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**7,595,260**
14102	APORTACIONES AL IMSS	5,933,797
14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZAD Y VEJEZ	1,661,463
15000	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**15,647,599**
15100	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**3,358,774**
15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	3,358,774
15400	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**12,288,825**
15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	12,219,705
15402	PRESTACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	69,120
17000	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**537,500**
17100	**ESTÍMULOS**	537,500
17101	ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD	537,500
20000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**16,055,909**
21000	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	**1,400,811**
21100	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**646,625**
21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	397,975
21106	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	248,650
21200	**MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**	**340,789**
21201	MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	340,789
21500	**MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL**	**174,882**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
21504	PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	174,882
21600	**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**238,515**
21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	208,844
21602	PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	29,671
22000	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**1,263,167**
22100	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**1,187,933**
22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1,187,933
22300	**UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**	**75,234**
22302	ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	75,234
24000	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**1,577,752**
24100	**MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**48,192**
24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	48,192
24200	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**95,281**
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	95,281
24300	**CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO**	**37,483**
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	37,483
24400	**MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA**	**24,230**
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	24,230
24600	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**609,647**
24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	556,264
24602	MATERIAL ELÉCTRICO PARA COMUNICACIÓN	20,358
24603	MATERIAL DE FERRETERÍA ELÉCTRICO	33,025
24700	**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**345,265**
24701	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN	17,135
24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	145,982
24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN	152,028
24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN	30,120
24800	**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**21,439**
24804	PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS DE ORIGEN FORESTAL	21,439

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
24900	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	**396,215**
24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	60,575
24903	OTROS PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIIÓN	34,538
24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	301,102
25000	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	**294,512**
25100	**PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS**	**17,202**
25102	SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	17,202
25200	**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**126,470**
25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	126,470
25300	**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**	**150,840**
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	150,840
26000	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**9,294,129**
26100	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**9,294,129**
26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,294,129
27000	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**94,161**
27100	**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**54,853**
27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	54,853
27200	**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**	**26,506**
27203	MATERIAL DE MANTENIMIENTO PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	26,506
27300	**ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**12,802**
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA	12,802
28000	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**5,545**
28200	**MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	**5,545**
28201	MATERIALES Y ACCESOREIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	5,545
29000	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**2,125,832**
29100	**HERRAMIENTAS MENORES**	**66,205**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	58,771
29107	EQUIPOS Y MATERIALES MENORES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD	7,434
29200	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS**	**50,803**
29202	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA USO EN EDIFICIOS	50,803
29400	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**123,772**
29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	123,772
29600	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**1,860,831**
29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	38,576
29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES	496,902
29603	ARTÍCULOS MENORES DE CARÁCTER DIVERSO PARA USO EN EQUIPO DE TRANSPORTE	31,012
29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,294,341
29800	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS**	**24,221**
29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	24,221
30000	**SERVICIOS GENERALES**	**14,191,649**
31000	**SERVICIOS BÁSICOS**	**7,815,311**
31100	**ENERGÍA ELÉCTRICA**	**7,465,004**
31101	ENERGÍA ELÉCTRICA	7,465,004
31400	**TELEFONÍA TRADICIONAL**	**191,109**
31401	TELEFONÍA TRADICIONAL	191,109
31500	**TELEFONÍA CELULAR**	**148,690**
31501	TELEFONÍA CELULAR	148,690
31800	**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**	**10,508**
31801	SERVICIO POSTAL	10,508
32000	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**371,500**
32200	**ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS**	**288,140**
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	288,140

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
32300	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**24,859**
32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	24,859
32500	**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**8,700**
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	8,700
32600	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**2,143**
32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,143
32900	**OTROS ARRENDAMIENTOS**	**47,658**
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	47,658
33000	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**2,491,512**
33100	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**	**87,014**
33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS	87,014
33300	**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**439,275**
33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	439,275
33400	**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**	**30,120**
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	30,120
33600	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**367,599**
33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	299,201
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS	68,398
33900	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**	**1,567,504**
33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	1,567,504
34000	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**1,781,078**
34100	**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**1,625,554**
34101	COMISIONES BANCARIAS	3,748
34104	HONORARIOS FIDUCIARIOS	211,750

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
34107	INTERESES POR CRÉDITOS A CORTO PLAZO	1,410,056
34500	**SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES**	**155,524**
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	155,524
35000	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**718,784**
35100	**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**6,707**
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	6,707
35200	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**162,722**
35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	162,722
35300	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**	**26,963**
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	26,963
35500	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**250,029**
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	250,029
35600	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SEGURIDAD**	**100,602**
35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	100,602
35700	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**157,146**
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	157,146
35900	**SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN**	**14,615**
35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	14,615
36000	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**111,487**
36100	**DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES**	**77,779**
36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	77,779

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
36300	**SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET**	**33,708**
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	33,708
37000	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**405,251**
37100	**PASAJES AÉREOS**	**58,552**
37101	PASAJES AÉREOS	58,552
37200	**PASAJES TERRESTRES**	**43,183**
37201	PASAJES TERRESTRES	43,183
37500	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**211,453**
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	211,453
37600	**VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO**	**70,761**
37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	70,761
37900	**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**21,302**
37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	21,302
38000	**SERVICIOS OFICIALES**	**447,973**
38200	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**	**447,973**
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	447,973
39000	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**48,753**
39200	**IMPUESTOS Y DERECHOS**	**48,753**
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	48,753
39500	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	**-**
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	-
40000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**47,282,005**
41000	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**14,923,313**
41400	**ASIGNACIONES PRESUPUESTALES A ÓRGANOS AUTÓNOMOS**	**14,923,313**
41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	14,923,313
44000	**AYUDAS SOCIALES**	**544,278**
44100	**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**405,327**
44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	405,327
44300	**AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA**	**84,505**
44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	84,505

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
44500	**AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**	**54,446**
44501	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	54,446
45000	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**31,814,414**
45100	**PENSIONES**	**4,690,621**
45101	PENSIONES AL PERSONAL BASE	3,955,044
45102	PENSIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	735,577
45200	**JUBILACIONES**	**27,123,793**
45201	JUBILACIONES AL PERSONAL BASE	24,129,249
45202	JUBILACIONES AL PERSONAL DE CONFIANZA	2,994,544
50000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**390,797**
51000	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**390,797**
51100	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA**	**154,539**
51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	154,539
51500	**EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**217,620**
51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	217,620
51900	**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN**	**18,638**
51901	OTROS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	18,638
60000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**40,539,338**
61000	**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**40,539,338**
61300	**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES**	**38,676,688**
61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	38,676,688
61400	**DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN**	**1,862,650**
61402	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN LOTES	1,862,650
90000	**DEUDA PÚBLICA**	**33,200,648**
91000	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**	**31,327,287**
91100	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO**	**31,327,287**
91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	31,327,287
92000	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**1,873,361**

COPIA DE INTERNET

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL
92100	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO**	**1,873,361**
92101	INTERESES DE LA DEUDA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,873,361

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017
EN PESOS

CLAVE	DESCRIPCION	PARCIAL	IMPORTE
	GASTO PROGRAMABLE		**237,347,499**
GCT	**Gasto Corriente**	**196,417,365**	
	Servicios Personales	118,887,801	
	Materiales y Suministros	16,055,909	
	Servicios Generales	14,191,649	
	Transferencias, Asignaciones; Subsidios y Otras Ayudas	47,282,005	
GC	**Gasto de Capital**	**40,930,135**	
	Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles	390,797	
	Inversión Pública	40,539,338	
	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	
	Participaciones y Aportaciones	0	
GNP	**GASTO NO PROGRAMABLE**		**33,200,648**
	Deuda Publica	33,200,648	
PRESUPUESTO TOTAL			**270,548,147**

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2017.
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR CAPÍTULO DEL GASTO
EN PESOS

EP	UR	DENOMINACIÓN	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	GASTO NETO TOTAL POR UR
ENTE PÚBLICO	UNIDAD RESPONSABLE		SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	
3.1.1.1.1		MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA	118,887,801	16,055,909	14,191,649	47,282,005	390,797	40,539,338	-	-	33,200,648	270,548,147
	01	CABILDO	11,736,889	129,877	-	-	-	-	-	-	-	11,866,766
	02	DESPACHO DEL PRESIDENTE	4,785,945	1,481,441	514,822	-	28,932	-	-	-	-	6,811,140
	03	SINDICATURA MUNICIPAL	2,210,531	274,002	-	-	9,644	-	-	-	-	2,494,177
	04	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	18,992,017	1,731,577	1,663,851	-	36,644	-	-	-	-	22,424,089
	05	CONTRALORÍA MUNICIPAL	1,356,195	86,573	-	-	57,863					1,500,631
	06	TESORERÍA	22,246,551	1,571,111	5,859,215	47,282,005	117,429	-	-	-	33,200,648	110,276,959
	07	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	23,485,841	2,946,215	5,764,521	-	57,863	-	-	-	-	32,254,440
	08	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	6,154,147	112,588	49,293	-	50,465	40,539,338	-	-	-	46,905,831
	09	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	23,000,083	7,096,928	253,724	-	31,957	-	-	-	-	30,382,692
	10	DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL	1,643,865	139,168	-							1,783,033
	11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	3,275,737	486,429	86,223	-	-	-	-	-	-	3,848,389

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2017.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR PROGRAMA

EN PESOS

EP / ENTE PÚBLICO	UR / UNIDAD RESP.	CLAVE PROGRAMÁTICA (FINALIDAD, FUNCIÓN, SUBFUNCIÓN, CVE. PROG.)	DENOMINACIÓN	1000 SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3000 SERVICIOS GENERALES	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000 BIENES MUEBLE, INMUEBLES E INTENGIBLES	6000 INVERSIÓN PÚBLICA	7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9000 DEUDA PÚBLICA	GASTO NETO TOTAL POR UR
3.1.1.1.1			**MUNICIPIO DE SANTIAGO**	**118,887,801**	**16,055,909**	**14,191,649**	**47,282,005**	**390,797**	**40,539,338**	**-**	**-**	**33,200,648**	**270,548,147**
	01		**CABILDO**	**11,736,889**	**129,877**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11,866,766**
		1 1 1 G 01	Reglamentación y emisión de formatos para entrega-recepción.	11,736,889	129,877								11,866,766
	02		**DESPACHO DEL PRESIDENTE**	**4,785,945**	**1,481,441**	**514,822**	**-**	**28,932**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6,811,140**
		1 3 1 E 02	Coordinación y supervisión de las diversas acciones de Gobierno	1,683,973	399,347	505,061							**2,588,381**
		1 3 1 E 03	Atención a las peticiones de la ciudadanía.	781,242	55,121								**836,363**
		1 3 1 E 04	Visitando las comunidades para cumplirle a Santiago.	53,855	53,826								107,681
		1 8 3 E 05	Difusión de las actividades de Gobierno	1,808,464	955,763	9,761							2,773,988
		1 8 4 E 06	Transparencia y rendición de cuentas	458,412	17,384			28,932					504,728
	03		**SINDICATURA MUNICIPAL**	**2,210,531**	**274,002**	**-**	**-**	**9,644**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,494,177**
		1 1 2 G 07	Vigilancia y control en la rendición de cuentas y patrimonio municipal.	1,037,361	38,576								1,075,937
		1 3 4 O 08	Control de los recursos del Ayuntamiento desde la Sindicatura	70,238	4,084								74,322
		1 3 5 O 09	Atención de los asuntos jurídicos del Municipio.	633,730	17,968			9,644					661,342
		1 3 3 E 10	Regularización de los terrenos del Fundo Municipal.	469,203	213,374								682,577
	04		**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**	**18,992,017**	**1,731,577**	**1,663,851**	**-**	**36,644**	**-**	**-**	**-**	**-**	**22,424,089**
		1 3 4 E 11	Control y supervición de las áreas de la Secretaría.	3,234,030	67,366	40,577							**3,341,973**
		1 8 1 M 12	Junta de Reclutamiento, servicios administrativos y de control.	768,091	13,023	19,288							**800,402**
		1 8 1 E 13	Programa integral de mejoramiento de los servicios del Registro Civil	3,400,721	308,894	496,966		36,644					**4,243,225**
		2 2 6 E 14	Administración de Panteones	341,327	54,938								**396,265**
		1 8 1 M 15	Control de la Gestión Pública-Delegaciones	9,958,553	1,236,389	1,076,589							**12,271,531**
		1 8 1 M 16	Servicios Administrativos u de control de los Comités de Acción Ciudadana	497,708	10,198								**507,906**
		3 7 1 F 17	Promoción turística	464,710	35,947	30,431							**531,088**
		3 2 1 F 18	Promisión y fomento de las actividades agropecuarias	326,878	4,822								**331,700**
	05		**CONTRALORÍA MUNICIPAL**	**1,356,195**	**86,573**	**-**	**-**	**57,863**					**1,500,631**
		1 3 4 P 19	Coordinación de las actividades de la Contraloría.	337,966	38,576								376,542
		1 1 2 G 20	Regulación y Supervisión (auditoria interna).	553,872	15,738			57,863					627,473
		1 3 4 O 21	Procesos de control interno	464,356	32,259								496,615
	06		**TESORERÍA**	**22,246,551**	**1,571,111**	**5,859,215**	**47,282,005**	**117,429**	**-**	**-**	**-**	**33,200,648**	**110,276,959**
		1 8 1 M 22	Supervisión y control de las actividades de la Tesorería Municipal	1,059,137	951,741	450,216		28,282					2,489,376
		1 5 2 E 23	Coordinación de las actividades de Recaudación.	1,310,684	110,648	113,405		11,144					1,545,881
		1 5 2 E 24	Recaudación en el área de Fiscales	2,645,003	153,631								2,798,634
		1 5 2 E 25	Apoyo a las labores de Recaudación del Impuesto Predial	541,000	38,576	1,548,473							2,128,049
		1 8 1 M 26	Servicios Administrativos y de control de los Egresos.	1,714,354	19,288								1,733,642
		1 8 1 M 27	Administración del recurso humano.	1,188,623	34,108			16,930					1,239,661
		1 8 1 M 28	Servicios administrativos y de control de los recursos materiales.	730,358	31,463			24,643					786,464

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2017.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR PROGRAMA

EN PESOS

EP / ENTE PÚBLICO	UR / UNIDAD RESP.	CLAVE PROGRAMÁTICA (FINALIDAD / FUNCIÓN / SUBFUNCIÓN / CVE. PROG.)	DENOMINACIÓN	1000 SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	3000 SERVICIOS GENERALES	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000 BIENES MUEBLE, INMUEBLES E INTENGIBLES	6000 INVERSIÓN PÚBLICA	7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9000 DEUDA PÚBLICA	GASTO NETO TOTAL POR UR
		1 8 5 E 29	Mantenimiento y optimización de las tecnologías de la Información de la Administración pública municipal.	594,551	19,223	52,149							665,923
		1 8 1 M 30	Armonización contable	3,363,949	10,513	148,034							3,522,496
		1 8 1 M 31	Servicios generale del Ayuntamiento	1,503,631	201,920	2,088,129							3,793,680
		1 8 1 J 32	Erogaciones Generales del Ayuntamiento	7,595,260		1,458,809	47,282,005	36,430					56,372,504
		4 1 1 S 33	Fondo IV									33,200,648	33,200,648
	07		**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD**	**23,485,841**	**2,946,215**	**5,764,521**	**-**	**57,863**	**-**	**-**	**-**	**-**	**32,254,440**
		1 8 1 E 34	Coordinación de las funciones de Seguridad, Tránsito y Protección Civil.	1,035,187	38,576								1,073,763
		1 7 1 E 35	Seguridad pública y prevención del delito.	4,640,317	390,649	265,014		57,863					5,353,843
		1 7 1 E 36	Programa municipal de Cultura Vial.	2,235,131	1,322,481	138,018							3,695,630
		1 7 2 E 37	Programa Municipal de Protección Civil.	563,666	1,194,509	111,489							1,869,664
		1 7 1 E 35	Fondo IV	15,011,539		5,250,000							20,261,539
	08		**Dirección de Planeación y**	**6,154,147**	**112,588**	**49,293**	**-**	**50,465**	**40,539,338**	**-**	**-**	**-**	**46,905,831**
		2 7 1 E 38	Coordinación de obras para el desarrollo ordenado del Municipio	6,154,147	112,588	49,293		50,465	40,539,338				46,905,831
	09		**DIRECCIÓN DE DESARROLLO**	**23,000,083**	**7,096,928**	**253,724**	**-**	**31,957**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30,382,692**
		1 8 1 E 39	Coordinación de las funciones de los departamentos de Desarrollo Urbano	616,962	3,164,675	110,270							3,891,907
		2 2 1 E 40	Rehabilitación de la infraestructura pública	8,884,845		98,286		31,957					9,015,088
		2 1 1 E 41	Recolección de desechos	8,647,687	3,758,246	2,237							12,408,170
		2 2 4 E 42	Mantenimiento de la infraestructura de alumbrado	911,405	53,698	42,931							1,008,034
		2 2 6 E 43	Mantenimiento de parques y jardines.	3,361,684	115,487								3,477,171
		2 2 1 E 44	Mejoramiento de procesos en materia de urbanización.	577,500	4,822								582,322
	10		**DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL**	**1,643,865**	**139,168**	**-**							**1,783,033**
		1 8 1 M 45	Coordinación de las Actividades de SASAM	555,598	20,635								576,233
		2 2 6 E 46	Administación del Mercado Municipal.	53,855	2,411								56,266
		2 2 6 E 47	Operación del rastro municipal.	578,315	113,711								692,026
		2 3 1 E 48	Programa de Servicios de salud comunitaria.	456,098	2,411								458,509
	11		**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULT**	**3,275,737**	**486,429**	**86,223**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,848,389**
		2 4 2 E 49	Programa de promoción del arte y cultura.	718,883	240,813	86,223							1,045,919
		2 4 2 E 50	Visitas guiadas a Museos Munici	292,256	2,411								294,667
		2 4 2 E 51	Coordinación de Bibliotecas. Cuidado del acervo bibliográfico.	475,822	59,161								534,983
		2 4 2 E 52	Fomento a la lectura	158,544	81,973								240,517
		2 4 1 E 53	Recreación, cultura y deporte.	1,630,232	102,071								1,732,303

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

UR		TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1	CABILDO						
		CONFIANZA	13	REGIDOR	**60,475.08**	**786,176.04**	**9,434,112.48**
2	PRESIDENCIA						
		CONFIANZA	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	69,819.50	69,819.50	837,834.00
		CONFIANZA	1	SECRETARIO PARTICULAR	4,863.44	4,863.44	58,361.28
		CONFIANZA	1	DIRECTOR DE UNIDAD DE ENLACE	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	1	AUX. ADMTVO. B	2,769.24	2,769.24	33,230.88
		CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
		CONFIANZA	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	2,769.24	2,769.24	33,230.88
		CONFIANZA	1	MOZO DE HIGIENE	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	15	COMUNICADOR SOCIAL	2,341.82	35,127.30	421,527.60
		BASE	1	COMUNICADOR SOCIAL	15,356.38	15,356.38	184,276.56
		BASE	1	COMUNICADOR SOCIAL	11,469.80	11,469.80	137,637.60
		BASE	1	JEFE DE COMUNICACION SOCIAL	11,468.62	11,468.62	137,623.44
		BASE	1	ENC. DEL MODULO DE ATENCION	10,538.86	10,538.86	126,466.32
		BASE	1	COORD. DE EVENTOS ESPECIALES	10,538.84	10,538.84	126,466.08
		BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	8,532.02	8,532.02	102,384.24
				Suma por UR		**199,971.50**	**2,399,658.00**
3	SINDICATURA MUNICIPAL						
		CONFIANZA	1	SINDICO MUNICIPAL	76,986.98	76,986.98	923,843.76
		CONFIANZA	2	ASESOR JURIDICO	4,863.44	9,726.88	116,722.56
		CONFIANZA	1	DIRECTOR JURIDICO	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	3	AUX. JURIDICO	3,109.06	9,327.18	111,926.16
		CONFIANZA	1	AUX. ADMTVO. B	2,769.24	2,769.24	33,230.88
		BASE	1	SECRETARIA DEL SINDICO	15,356.36	15,356.36	184,276.32
				Suma por UR		**118,380.16**	**1,420,561.92**
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						
		CONFIANZA	1	SECRETARIO MPAL.	5,100.00	5,100.00	61,200.00
		CONFIANZA	1	DELEGADO REGIONAL	5,000.00	5,000.00	60,000.00
		CONFIANZA	1	SECRETARIO REGIONAL	4,213.54	4,213.54	50,562.48
		CONFIANZA	1	SUPERVISOR DE OBRAS	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	1	TESORERO REGIONAL	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	1	SUPERVISOR GRAL. DE AREAS	4,213.52	4,213.52	50,562.24

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA						
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	3	COORDINADOR	4,213.52	12,640.56	151,686.72
	CONFIANZA	1	DIRECTOR DE REG. CIVIL	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	DELEGADO DE LAS HACIENDAS	3,951.44	3,951.44	47,417.28
	CONFIANZA	1	CHOFERES	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	ENLACE DIF MPAL.	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	JARDINEROS	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	COORD. ALUMBRADO PUB. VILLA HGO.	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	COORD. DEL MERCADO VILLA HGO.	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	5	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	13,846.20	166,154.40
	CONFIANZA	3	AYUDANTE GENERAL	2,752.74	8,258.22	99,098.64
	CONFIANZA	1	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO	2,752.74	2,752.74	33,032.88
	CONFIANZA	2	SECRETARIA	2,752.74	5,505.48	66,065.76
	CONFIANZA	1	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO	2,752.74	2,752.74	33,032.88
	CONFIANZA	1	COORD. PANTEON VILLA HGO.	2,752.74	2,752.74	33,032.88
	CONFIANZA	1	BARRENDEROS	2,752.74	2,752.74	33,032.88
	CONFIANZA	3	MOZO DE HIGIENE	2,752.74	8,258.22	99,098.64
	CONFIANZA	1	DIRECTOR DE LA COM. DERECHOS HUMANOS MPIO.	2,752.74	2,752.74	33,032.88
	CONFIANZA	1	AUX. DE C.A.C.	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	1	AUX.DE CEMENTERIO	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	1	AUX. DE EVENTOS ESPECIALES	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	1	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	2	COMUNICADOR SOCIAL	2,341.82	4,683.64	56,203.68
	CONFIANZA	1	CARTERO	2,330.00	2,330.00	27,960.00
	BASE	1	CAPTURISTA	15,356.38	15,356.38	184,276.56
	BASE	1	PSICOLOGA	15,356.38	15,356.38	184,276.56
	BASE	1	AUXILIARES DE ADMON.	15,356.36	15,356.36	184,276.32
	BASE	1	CAPTURISTA REG. CIVIL	15,354.78	15,354.78	184,257.36
	BASE	1	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	15,354.76	15,354.76	184,257.12
	BASE	1	TRABAJADORAS SOCIALES	15,354.76	15,354.76	184,257.12
	BASE	1	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	12,400.56	12,400.56	148,806.72
	BASE	1	ENC. DE RECLUTAMIENTO	12,399.48	12,399.48	148,793.76
	BASE	1	CHOFERES DE HIGIENE	12,399.42	12,399.42	148,793.04
	BASE	1	TRABAJADORA SOCIAL C.A.M.	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	1	TRABAJADORAS SOCIALES	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	1	CHOFERES DE HIGIENE	11,469.74	11,469.74	137,636.88

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	BASE	1	ENC. DE ARCHIVO REG. CIVIL	11,468.60	11,468.60	137,623.20
	BASE	1	CAPTURISTA	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	ENC. DEL CURP.	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	CAPTURISTA	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	CAJERA	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	CAPTURISTA REG. CIVIL	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	2	CELADOR	10,538.84	21,077.68	252,932.16
	BASE	1	ENC. DEL PREDIAL	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	CHOFER DIF	10,538.80	10,538.80	126,465.60
	BASE	2	BIBLIOTECARIAS	10,537.80	21,075.60	252,907.20
	BASE	2	CAPTURISTA REG. CIVIL "A"	10,537.80	21,075.60	252,907.20
	BASE	3	CAPTURISTA REG. CIVIL	9,609.26	28,827.78	345,933.36
	BASE	3	CAPTURISTA	9,609.26	28,827.78	345,933.36
	BASE	1	SECRETARIA	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	4	AUXILIARES DE ADMON.	9,142.34	36,569.36	438,832.32
	BASE	1	ENCARGADO DE ALMACEN	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	1	CAPTURISTA	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	1	AUX.DE ADMINISTRACION "A"	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	1	AUX.DE ADMINISTRACION	8,532.84	8,532.84	102,394.08
	BASE	1	GUARDA RASTRO	8,445.58	8,445.58	101,346.96
	BASE	1	MOZO DE HIGIENE	8,445.58	8,445.58	101,346.96
	BASE	2	BARRENDEROS	8,445.56	16,891.12	202,693.44
	BASE	5	MOZO DE HIGIENE "A"	7,981.10	39,905.50	478,866.00
	BASE	1	JARDINEROS	7,981.10	7,981.10	95,773.20
	BASE	1	GUARDA RASTRO	7,981.10	7,981.10	95,773.20
	BASE	1	CONSERJES	7,981.10	7,981.10	95,773.20
	BASE	1	COBRARDOR DE ZOFEMAT	7,981.10	7,981.10	95,773.20
	BASE	1	MOZO DEL CEMENTERIO	7,981.08	7,981.08	95,772.96
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	6,916.96	6,916.96	83,003.52
			Suma por UR		**724,639.44**	**8,695,673.28**
5 CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO						
	CONFIANZA	1	CONTRALOR MUNICIPAL	5,000.00	5,000.00	60,000.00
	CONFIANZA	1	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	3,109.06	3,109.06	37,308.72
	CONFIANZA	1	AUDITOR DE CONTABILIDAD	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	ENC. DE INVENTARIOS	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	1	AUX. ADMON.	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	1	SECRETARIA	2,752.74	2,752.74	33,032.88

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA						
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	BASE	1	CONTADOR	15,356.36	15,356.36	184,276.32
	BASE	1	COORD. DE PROGRAMAS SOCIALES	11,468.62	11,468.62	137,623.44
			Suma por UR		**46,334.30**	**556,011.60**
6 TESORERIA MUNICIPAL						
	CONFIANZA	1	JUBILADOS	10,537.96	10,537.96	126,455.52
	CONFIANZA	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	10,142.24	10,142.24	121,706.88
	CONFIANZA	1	TESORERO MUNICIPAL	8,720.00	8,720.00	104,640.00
	CONFIANZA	4	ASESOR	5,270.24	21,080.96	252,971.52
	CONFIANZA	1	COORDINADORES	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	JEFE DE FISCALES	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	2	COORDINADOR	4,213.52	8,427.04	101,124.48
	CONFIANZA	1	JUBILADOS POLICIAS	4,139.12	4,139.12	49,669.44
	CONFIANZA	1	PENSIONADOS POLICIAS	4,105.00	4,105.00	49,260.00
	CONFIANZA	1	JUBILADOS	3,224.02	3,224.02	38,688.24
	CONFIANZA	2	FISCAL REG. DE LAS HACIENDAS	3,015.44	6,030.88	72,370.56
	CONFIANZA	1	COBRARDOR DE ZOFEMAT	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	COBRADOR DE PLAZAS	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	AUX. ADMTVO. B	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
	CONFIANZA	10	AGENTES FISCALES	2,752.74	27,527.40	330,328.80
	CONFIANZA	1	JUBILADOS	2,597.50	2,597.50	31,170.00
	CONFIANZA	1	JUBILADOS POLICIAS	2,399.28	2,399.28	28,791.36
	CONFIANZA	1	JUBILADOS POLICIAS	2,376.20	2,376.20	28,514.40
	CONFIANZA	2	JUBILADOS POLICIAS	2,336.94	4,673.88	56,086.56
	CONFIANZA	5	PENSIONADOS POLICIAS	2,229.02	11,145.10	133,741.20
	CONFIANZA	1	PENSIONADOS	2,229.02	2,229.02	26,748.24
	CONFIANZA	21	JUBILADOS POLICIAS	2,229.02	46,809.42	561,713.04
	CONFIANZA	1	JUBILADOS	1,662.40	1,662.40	19,948.80
	BASE	3	JUBILADOS	16,287.28	48,861.84	586,342.08
	BASE	1	ENC. DEL SISTEMA CONTAB.	15,356.38	15,356.38	184,276.56
	BASE	1	ENC. DE INGRESOS	15,356.36	15,356.36	184,276.32
	BASE	1	COORDINADOR CONTABLE	15,356.36	15,356.36	184,276.32
	BASE	1	AUX. CONTABLE A	15,356.36	15,356.36	184,276.32
	BASE	2	JUBILADOS	15,356.34	30,712.68	368,552.16
	BASE	1	PROG. DE SISTEMAS	15,354.78	15,354.78	184,257.36
	BASE	1	ENC. DE NOMINA	15,354.78	15,354.78	184,257.36
	BASE	1	ENC. DE EGRESOS	15,354.78	15,354.78	184,257.36

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA						
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	BASE	1	ENC. DE CONTABILIDAD BANCARIA	15,354.76	15,354.76	184,257.12
	BASE	1	AUX. DE EGRESOS	15,354.76	15,354.76	184,257.12
	BASE	5	JUBILADOS	12,400.72	62,003.60	744,043.20
	BASE	1	JUBILADOS	12,400.70	12,400.70	148,808.40
	BASE	2	JUBILADOS	12,399.44	24,798.88	297,586.56
	BASE	1	JUBILADOS	12,399.24	12,399.24	148,790.88
	BASE	1	JUBILADOS	11,512.86	11,512.86	138,154.32
	BASE	1	ENC.DE COMPRAS	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	1	JUBILADOS	11,469.78	11,469.78	137,637.36
	BASE	16	JUBILADOS	11,469.74	183,515.84	2,202,190.08
	BASE	1	JUBILADOS	11,468.72	11,468.72	137,624.64
	BASE	1	JUBILADOS	11,468.62	11,468.62	137,623.44
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	11,468.62	11,468.62	137,623.44
	BASE	1	CAJERA PRINCIPAL	11,468.60	11,468.60	137,623.20
	BASE	1	JUBILADOS	11,468.60	11,468.60	137,623.20
	BASE	1	PENSIONADOS	10,849.30	10,849.30	130,191.60
	BASE	2	JUBILADOS	10,538.84	21,077.68	252,932.16
	BASE	1	CAPTURISTA	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	8	JUBILADOS	10,538.82	84,310.56	1,011,726.72
	BASE	3	PENSIONADOS	10,538.82	31,616.46	379,397.52
	BASE	1	JUBILADOS	10,537.84	10,537.84	126,454.08
	BASE	1	CAJEROS DE PREDIAL	10,537.80	10,537.80	126,453.60
	BASE	1	AUX. CONTABLE	10,537.78	10,537.78	126,453.36
	BASE	1	CAJEROS DE PREDIAL	10,537.78	10,537.78	126,453.36
	BASE	3	JUBILADOS	10,537.76	31,613.28	379,359.36
	BASE	5	JUBILADOS	9,609.28	48,046.40	576,556.80
	BASE	2	JUBILADOS	9,609.24	19,218.48	230,621.76
	BASE	1	MECANICO	9,609.22	9,609.22	115,310.64
	BASE	1	JUBILADOS	9,608.44	9,608.44	115,301.28
	BASE	1	AUX.ADMON.FISCALES	9,608.32	9,608.32	115,299.84
	BASE	1	JUBILADOS	9,608.30	9,608.30	115,299.60
	BASE	1	JUBILADOS	9,608.28	9,608.28	115,299.36
	BASE	1	PENSIONADOS	9,553.80	9,553.80	114,645.60
	BASE	1	AUX.ADMON.FISCALES	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	2	PENSIONADOS	9,142.34	18,284.68	219,416.16
	BASE	7	JUBILADOS	9,142.34	63,996.38	767,956.56
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	9,141.46	9,141.46	109,697.52
	BASE	1	PENSIONADOS	9,141.46	9,141.46	109,697.52
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	8,532.00	8,532.00	102,384.00
	BASE	2	PENSIONADOS	8,446.42	16,892.84	202,714.08

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

UR		TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
		BASE	1	JUBILADOS	8,446.42	8,446.42	101,357.04
		BASE	2	JUBILADOS	8,446.42	16,892.84	202,714.08
		BASE	1	COBRADOR DE PLAZAS	8,446.36	8,446.36	101,356.32
		BASE	1	CONSERJES	8,445.58	8,445.58	101,346.96
		BASE	1	JUBILADOS	8,445.58	8,445.58	101,346.96
		BASE	1	PENSIONADOS	8,445.58	8,445.58	101,346.96
		BASE	5	JUBILADOS	7,981.10	39,905.50	478,866.00
		BASE	1	JUBILADOS	7,981.10	7,981.10	95,773.20
		BASE	4	PENSIONADOS	7,981.10	31,924.40	383,092.80
		BASE	1	JUBILADOS	7,981.08	7,981.08	95,772.96
		BASE	1	PENSIONADOS	7,981.08	7,981.08	95,772.96
		BASE	1	PENSIONADOS	7,980.80	7,980.80	95,769.60
		BASE	1	PENSIONADOS	7,980.28	7,980.28	95,763.36
		BASE	2	JUBILADOS	7,980.28	15,960.56	191,526.72
				Suma por UR		**1,492,674.68**	**17,912,096.16**
7	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA						
		CONFIANZA	1	COMISARIO	39,170.30	39,170.30	470,043.60
		CONFIANZA	1	SUB-OFICIAL	22,269.92	22,269.92	267,239.04
		CONFIANZA	4	POLICIA PRIMERO	18,296.80	73,187.20	878,246.40
		CONFIANZA	12	POLICIA SEGUNDO	15,005.24	180,062.88	2,160,754.56
		CONFIANZA	34	POLICIA TERCERO	12,264.36	416,988.24	5,003,858.88
		CONFIANZA	9	POLICIA U.R.	11,568.22	104,113.98	1,249,367.76
		CONFIANZA	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	10,142.24	10,142.24	121,706.88
		CONFIANZA	1	POLICIAS	10,003.52	10,003.52	120,042.24
		CONFIANZA	17	POLICIAS	10,003.50	170,059.50	2,040,714.00
		CONFIANZA	8	POLICIA VIAL	10,003.50	80,028.00	960,336.00
		CONFIANZA	24	POLICIA	10,003.50	240,084.00	2,881,008.00
		CONFIANZA	2	POLICIAS	8,669.68	17,339.36	208,072.32
		CONFIANZA	1	ENLACE SUBSEMUN	5,270.24	5,270.24	63,242.88
		CONFIANZA	2	POLICIA VIAL	4,668.28	9,336.56	112,038.72
		CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,376.26	4,376.26	52,515.12
		CONFIANZA	1	SUPERVISOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	1	DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD MPAL.	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	3	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	4,213.52	12,640.56	151,686.72
		CONFIANZA	1	ASESOR	3,109.06	3,109.06	37,308.72
		CONFIANZA	1	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	2,769.24	2,769.24	33,230.88
		CONFIANZA	2	AUX. ADMON.	2,769.24	5,538.48	66,461.76

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA						
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	CONFIANZA	13	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	36,000.12	432,001.44
	CONFIANZA	1	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	1	CONSERJE	2,079.74	2,079.74	24,956.88
	CONFIANZA	3	AGENTE DE PROTECCION CIVIL.	1,836.96	5,510.88	66,130.56
	CONFIANZA	1	AUX. DE ADMON EN SEG. PUB.	1,684.04	1,684.04	20,208.48
	CONFIANZA	3	AGENTE DE PROTECCION CIVIL.	1,329.92	3,989.76	47,877.12
	BASE	1	TRABAJADORA SOCIAL	15,356.38	15,356.38	184,276.56
	BASE	1	AUXILIARES DE ADMON.	9,609.26	9,609.26	115,311.12
	BASE	1	MECANOGRAFA TRANSITO Y VIALIDAD	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	1	CAPTURISTA	9,142.34	9,142.34	109,708.08
			Suma por UR		**1,510,166.38**	**18,121,996.56**
8 DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL						
	CONFIANZA	1	SUPERVISOR DE OBRAS	11,038.14	11,038.14	132,457.68
	CONFIANZA	1	JEFE DE AREA TECNICA	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	CHOFER	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	AUXILIARES DE PROG. Y PROYEC	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
	BASE	1	SUPERVISOR	15,356.34	15,356.34	184,276.08
	BASE	1	COORD. CONTABLE	15,354.78	15,354.78	184,257.36
	BASE	1	COORD. DE AREA ADMINISTRATIVA	15,354.78	15,354.78	184,257.36
	BASE	1	SUPERVISOR DE OBRAS	15,354.76	15,354.76	184,257.12
	BASE	1	SUPERVISOR DE OBRAS	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	1	ENC. DE CONTABILIDAD BANCARIA	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	1	COORDINADOR	11,468.62	11,468.62	137,623.44
	BASE	3	SUPERVISOR DE OBRAS	11,468.58	34,405.74	412,868.88
	BASE	1	CAPTURISTA	10,537.80	10,537.80	126,453.60
	BASE	1	AUX. DE OBRAS	10,537.78	10,537.78	126,453.36
	BASE	1	CAPTURISTA	9,609.30	9,609.30	115,311.60
	BASE	1	AUX. DE OBRAS	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	8,532.02	8,532.02	102,384.24
	BASE	1	CONSERJE	7,981.12	7,981.12	95,773.44
			Suma por UR		**217,703.12**	**2,612,437.44**
9 DESARROLLO URBANO						

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA						
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	CONFIANZA	1	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	JEFE DE ASEO PUBLICO	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	JEFE DE ALUMBRADO PUB.	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	ENC. DE MAQUINARIA PESADA	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	DIRECTOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	4,213.52	4,213.52	50,562.24
	CONFIANZA	1	OFICIALES ALBAÑILES	3,483.46	3,483.46	41,801.52
	CONFIANZA	6	OFICIALES ALBAÑILES	3,483.44	20,900.64	250,807.68
	CONFIANZA	1	CHOFERES DE HIGIENE	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	CHOFERES	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	CHOFER	3,109.04	3,109.04	37,308.48
	CONFIANZA	1	SOLDADOR	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	OPERADOR DE MAQUINARIA	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	1	JARDINEROS	3,015.44	3,015.44	36,185.28
	CONFIANZA	5	PEONES	2,869.24	14,346.20	172,154.40
	CONFIANZA	2	PEON	2,869.24	5,738.48	68,861.76
	CONFIANZA	3	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	2,769.24	8,307.72	99,692.64
	CONFIANZA	2	SERVICIOS VARIOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
	CONFIANZA	1	EMPEDRADOR	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	2,769.24	33,230.88
	CONFIANZA	20	MOZOS DE HIGIENE	2,752.74	55,054.80	660,657.60
	CONFIANZA	14	MOZO DE HIGIENE	2,752.74	38,538.36	462,460.32
	CONFIANZA	5	BARRENDEROS	2,752.74	13,763.70	165,164.40
	CONFIANZA	6	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	2,752.74	16,516.44	198,197.28
	CONFIANZA	2	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	2,734.94	5,469.88	65,638.56
	CONFIANZA	1	AUX. DE ASEO PUB.	2,734.94	2,734.94	32,819.28
	CONFIANZA	2	AUX. DE ALUMBRADO PUB.	2,734.94	5,469.88	65,638.56
	BASE	1	CHOFERES DE VOLTEO	12,400.72	12,400.72	148,808.64
	BASE	1	CHOFERES DE VOLTEO	12,400.58	12,400.58	148,806.96
	BASE	1	CHOFERES DE VOLTEO	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	2	CHOFERES DE SERV.GRALES.	11,469.80	22,939.60	275,275.20
	BASE	3	CHOFERES DE HIGIENE	11,469.80	34,409.40	412,912.80
	BASE	4	CHOFERES	11,469.80	45,879.20	550,550.40
	BASE	1	CHOFER DE RETROEXC.	11,469.80	11,469.80	137,637.60
	BASE	2	CHOFERES DE VOLTEO	11,469.74	22,939.48	275,273.76
	BASE	1	CHOFERES DE HIGIENE	11,469.74	11,469.74	137,636.88
	BASE	2	CHOFERES	11,469.74	22,939.48	275,273.76
	BASE	1	CHOFERES DE SERV.GRALES.	11,468.62	11,468.62	137,623.44
	BASE	1	SUPERVISOR DE OBRAS	11,468.60	11,468.60	137,623.20

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA						
ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA						
UR	TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	BASE	1	CHOFERES DE SERV.GRALES.	11,468.60	11,468.60	137,623.20
	BASE	1	CELADORES	11,468.60	11,468.60	137,623.20
	BASE	1	ENC. DE ALMACEN	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	CELADORES	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	AUXILIAR CONTABLE	10,538.84	10,538.84	126,466.08
	BASE	1	CAPTURISTAS	9,609.34	9,609.34	115,312.08
	BASE	1	SECRETARIAS DE ALMACEN	9,609.28	9,609.28	115,311.36
	BASE	1	OFICIALES ALBAÑILES	9,608.28	9,608.28	115,299.36
	BASE	1	OFICIAL DE FONTANERIA	9,142.42	9,142.42	109,709.04
	BASE	1	PEONES	9,142.34	9,142.34	109,708.08
	BASE	2	OFICIALES ALBAÑILES	9,142.34	18,284.68	219,416.16
	BASE	4	MOZOS DE HIGIENE	9,141.46	36,565.84	438,790.08
	BASE	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	9,141.46	9,141.46	109,697.52
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	9,141.44	9,141.44	109,697.28
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,446.46	16,892.92	202,715.04
	BASE	1	SOLDADOR	8,446.44	8,446.44	101,357.28
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,446.44	16,892.88	202,714.56
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	8,446.42	8,446.42	101,357.04
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,445.58	16,891.16	202,693.92
	BASE	1	MOZO DE HIGIENE	8,445.58	8,445.58	101,346.96
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	8,445.56	16,891.12	202,693.44
	BASE	1	JARDINEROS	7,981.82	7,981.82	95,781.84
	BASE	1	MOZOS DE HIGIENE	7,981.16	7,981.16	95,773.92
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	7,981.14	15,962.28	191,547.36
	BASE	2	JARDINEROS	7,981.14	15,962.28	191,547.36
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	7,981.12	15,962.24	191,546.88
	BASE	6	JARDINEROS	7,981.12	47,886.72	574,640.64
	BASE	2	MOZOS DE HIGIENE	7,981.10	15,962.20	191,546.40
	BASE	2	JARDINEROS	7,981.10	15,962.20	191,546.40
	BASE	1	SERVICIOS VARIOS	7,981.08	7,981.08	95,772.96
	BASE	1	MOZO DE HIGIENE	7,980.30	7,980.30	95,763.60
	BASE	2	JARDINEROS	7,980.30	15,960.60	191,527.20
	BASE	1	CONSERJE	7,980.30	7,980.30	95,763.60
	BASE	1	BARRENDEROS	7,980.30	7,980.30	95,763.60
	BASE	1	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	7,980.30	7,980.30	95,763.60
			Suma por UR		**947,753.66**	**11,373,043.92**
10	DIRECCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL					

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA

ANALITICO DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

UR		TIPO CONTRATO	PLAZAS	PUESTO	MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
		CONFIANZA	2	DIRECTOR	4,213.52	8,427.04	101,124.48
		CONFIANZA	1	COORD. RASTRO VILLA HGO.	3,015.44	3,015.44	36,185.28
		CONFIANZA	1	ADMOR. DEL RASTRO	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	1	ADMOR. DEL MERCADO	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		BASE	1	ENC. DE UNIDAD BASICA	15,354.78	15,354.78	184,257.36
		BASE	1	GUARDA RASTRO	7,981.12	7,981.12	95,773.44
		BASE	1	GUARDA RASTRO	7,980.28	7,980.28	95,763.36
				Suma por UR		**48,264.14**	**579,169.68**
11	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA						
		CONFIANZA	1	COORD. DE BIBLIOTECAS PUB. DEL MPIO.	4,213.54	4,213.54	50,562.48
		CONFIANZA	2	DIRECTOR	4,213.52	8,427.04	101,124.48
		CONFIANZA	1	COORDINADOR	4,213.52	4,213.52	50,562.24
		CONFIANZA	2	AUX. ADMINISTRATIVOS	2,769.24	5,538.48	66,461.76
		CONFIANZA	1	SECRETARIA	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	1	AYUDANTE GENERAL	2,752.74	2,752.74	33,032.88
		CONFIANZA	1	AUX. DE EVENTOS ESPECIALES	2,734.94	2,734.94	32,819.28
		CONFIANZA	1	CONSERJES	2,079.74	2,079.74	24,956.88
		CONFIANZA	5	BIBLIOTECARIAS	1,909.56	9,547.80	114,573.60
		CONFIANZA	1	MAESTROS ESC. ESPECIAL	1,804.12	1,804.12	21,649.44
		CONFIANZA	1	COORDINADOR DE BOX	1,684.04	1,684.04	20,208.48
		BASE	1	SONORIZADOR ENC. DEL TEATRO	13,128.70	13,128.70	157,544.40
		BASE	1	AUX. ADMINISTRATIVOS	11,468.62	11,468.62	137,623.44
		BASE	1	ENC. DE CENTRO DEPORTIVO	9,142.34	9,142.34	109,708.08
		BASE	1	AUX.ADMVO.RELAC.EXT.	9,142.34	9,142.34	109,708.08
		BASE	1	AUX. ADMON.	9,142.34	9,142.34	109,708.08
		BASE	1	AUX. DE ADMON	9,141.52	9,141.52	109,698.24
		BASE	1	GUARDA ESTADIO	8,446.44	8,446.44	101,357.28
				Suma por UR		**115,361.00**	**1,384,332.00**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

TABULADOR DE SALARIOS QUINCENAL 2017

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
CONFIANZA	ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO	2	1,376.37	1,376.37	1.00	1,132.12	1,377.37	2,508.49
CONFIANZA	ADMOR. DEL MERCADO	1	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
CONFIANZA	ADMOR. DEL RASTRO	1	1,376.37	1,376.37	1.00	8,100.76	1,377.37	9,477.13
CONFIANZA	AGENTE ADMINISTRATIVO	3	1,384.62	5,071.12	1.00	681.59	1,385.62	5,752.71
BASE	AGENTE ADMINISTRATIVO	2	4,570.73	5,269.42	1.00	1,000.00	4,571.73	6,269.42
CONFIANZA	AGENTE DE PROTECCION CIVIL.	6	664.96	918.48	1.00	1,829.09	665.96	2,747.57
CONFIANZA	AGENTES FISCALES	10	1,376.37	1,376.37	1.00	3,043.10	1,377.37	4,419.47
CONFIANZA	ASESOR	5	1,554.53	2,635.12	1.00	23,343.00	1,555.53	25,978.12
CONFIANZA	ASESOR JURIDICO	2	2,431.72	2,431.72	1.00	16,403.54	2,432.72	18,835.26
CONFIANZA	AUDITOR DE CONTABILIDAD	1	1,554.52	1,554.52	1.00	2,864.95	1,555.52	4,419.47
CONFIANZA	AUX. ADMINISTRATIVOS A	26	1,384.62	1,384.62	1.00	4,277.65	1,385.62	5,662.27
BASE	AUX. ADMINISTRATIVOS A	6	4,266.00	5,734.31	1.00	2,500.00	4,267.00	8,234.31
BASE	AUX. ADMON.	4	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	AUX. ADMTVO. B	6	1,384.62	1,384.62	1.00	1,724.47	1,385.62	3,109.09
BASE	AUX. CONTABLE	2	5,268.89	7,678.18	1.00	2,500.00	5,269.89	10,178.18
CONFIANZA	AUX. DE C.A.C.	1	1,367.47	1,367.47	1.00	555.91	1,368.47	1,923.38
CONFIANZA	AUX. DE ADMON EN SEG. PUB.	1	842.02	842.02	-	-	842.02	842.02
CONFIANZA	AUX. DE ALUMBRADO PUB.	2	1,367.47	1,367.47	1.00	1,141.02	1,368.47	2,508.49
CONFIANZA	AUX. DE ASEO PUB.	1	1,367.47	1,367.47	1.00	555.91	1,368.47	1,923.38
BASE	AUX. DE EGRESOS	1	7,677.38	7,677.38	1.00	4,500.00	7,678.38	12,177.38
CONFIANZA	AUX. DE EVENTOS ESPECIALES	2	1,367.47	1,367.47	1.00	1,141.02	1,368.47	2,508.49
CONFIANZA	AUX. DE MANT.SERV.GRALES.	4	1,367.47	1,367.47	1.00	1,141.02	1,368.47	2,508.49
BASE	AUX. DE OBRAS	2	4,571.17	5,268.89	-	-	4,571.17	5,268.89
CONFIANZA	AUX. JURIDICO	3	1,554.53	1,554.53	1.00	4,107.74	1,555.53	5,662.27
BASE	AUX.ADMON.FISCALES	2	4,571.17	4,804.16	1.00	210.21	4,572.17	5,014.37
BASE	AUX.ADMVO.RELAC.EXT.	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	AUX. DE ADMINISTRACION C	1	1,384.62	1,384.62	1.00	538.76	1,385.62	1,923.38
CONFIANZA	AUX.DE CEMENTERIO	1	1,367.47	1,367.47	1.00	8.90	1,368.47	1,376.37
BASE	AUXILIAR CONTABLE	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
CONFIANZA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	1	1,554.53	1,554.53	1.00	1,554.56	1,555.53	3,109.09
BASE	AUXILIARES DE ADMON.	6	4,571.17	7,678.18	-	-	4,571.17	7,678.18
CONFIANZA	AUXILIARES DE PROG. Y PROYEC	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
CONFIANZA	AYUDANTE GENERAL	4	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
CONFIANZA	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	6	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
BASE	BARREND.DE PARQUES Y JARD.	1	3,990.15	3,990.15	-	-	3,990.15	3,990.15
CONFIANZA	BARRENDEROS	6	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
BASE	BARRENDEROS	3	3,990.15	4,222.78	1.00	210.23	3,991.15	4,433.01
CONFIANZA	BIBLIOTECARIAS	5	954.78	954.78	-	-	954.78	954.78
BASE	BIBLIOTECARIAS	2	5,268.90	5,268.90	1.00	210.21	5,269.90	5,479.11
BASE	CAJERA	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42

COPIA DE INTERNET

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	CAJERA PRINCIPAL	1	5,734.30	5,734.30	1.00	1,500.00	5,735.30	7,234.30
BASE	CAJEROS DE PREDIAL	2	5,268.89	5,268.90	-	-	5,268.89	5,268.90
BASE	CAPTURISTA	11	4,571.17	7,678.19	1.00	500.00	4,572.17	8,178.19
BASE	CAPTURISTA REG. CIVIL	7	4,804.16	7,677.39	1.00	210.21	4,805.16	7,887.60
BASE	CAPTURISTAS	1	4,804.67	4,804.67	-	-	4,804.67	4,804.67
CONFIANZA	CARTERO	1	1,165.00	1,165.00	1.00	758.38	1,166.00	1,923.38
BASE	CELADOR	2	5,269.42	5,269.42	1.00	2,500.00	5,270.42	7,769.42
BASE	CELADORES	2	5,269.42	5,734.30	1.00	1,500.00	5,270.42	7,234.30
CONFIANZA	CHOFER	2	1,554.52	1,554.52	1.00	13,130.77	1,555.52	14,685.29
BASE	CHOFER DE RETROEXC.	1	5,734.90	5,734.90	-	-	5,734.90	5,734.90
BASE	CHOFER DIF	1	5,269.40	5,269.40	1.00	210.21	5,270.40	5,479.61
CONFIANZA	CHOFERES	2	1,554.52	1,554.52	1.00	368.86	1,555.52	1,923.38
BASE	CHOFERES	6	5,734.87	5,734.90	-	-	5,734.87	5,734.90
CONFIANZA	CHOFERES DE HIGIENE	1	1,554.52	1,554.52	1.00	368.86	1,555.52	1,923.38
BASE	CHOFERES DE HIGIENE	6	5,734.87	6,199.71	1.00	500.00	5,735.87	6,699.71
BASE	CHOFERES DE SERV.GRALES.	4	5,734.30	5,734.90	-	-	5,734.30	5,734.90
BASE	CHOFERES DE VOLTEO	5	5,734.87	6,200.36	1.00	1,000.00	5,735.87	7,200.36
CONFIANZA	COBRADOR DE PLAZAS	1	1,507.72	1,507.72	1.00	614.38	1,508.72	2,122.10
BASE	COBRADOR DE PLAZAS	1	4,223.18	4,223.18	1.00	210.21	4,224.18	4,433.39
CONFIANZA	COBRARDOR DE ZOFEMAT	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
BASE	COBRARDOR DE ZOFEMAT	1	3,990.55	3,990.55	-	-	3,990.55	3,990.55
CONFIANZA	COMISARIO	1	19,585.15	19,585.15	-	-	19,585.15	19,585.15
CONFIANZA	COMUNICADOR SOCIAL	17	1,170.91	1,170.91	1.00	7,670.40	1,171.91	8,841.31
BASE	COMUNICADOR SOCIAL	2	5,734.90	7,678.19	-	-	5,734.90	7,678.19
CONFIANZA	CONSERJE	1	1,039.87	1,039.87	1.00	336.50	1,040.87	1,376.37
BASE	CONSERJE	2	3,990.15	3,990.56	-	-	3,990.15	3,990.56
CONFIANZA	CONSERJES	1	1,039.87	1,039.87	1.00	1,468.62	1,040.87	2,508.49
BASE	CONSERJE A	2	3,990.55	4,222.79	1.00	210.21	3,991.55	4,433.00
BASE	CONTADOR	1	7,678.18	7,678.18	1.00	3,000.00	7,679.18	10,678.18
CONFIANZA	CONTRALOR MUNICIPAL	1	2,500.00	2,500.00	1.00	9,570.23	2,501.00	12,070.23
BASE	COORD. DE PROGRAMAS SOCIALES	1	5,734.31	5,734.31	-	-	5,734.31	5,734.31
CONFIANZA	COORD. ALUMBRADO PUB. VILLA HGO.	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
BASE	COORD. CONTABLE	1	7,677.39	7,677.39	1.00	4,000.00	7,678.39	11,677.39
BASE	COORD. DE AREA ADMINISTRATIVA	1	7,677.39	7,677.39	1.00	8,000.00	7,678.39	15,677.39
CONFIANZA	COORD. DE BIBLIOTECAS PUB. DEL MPIO.	1	2,106.77	2,106.77	1.00	1,002.32	2,107.77	3,109.09
BASE	COORD. DE EVENTOS ESPECIALES	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
CONFIANZA	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	2	1,507.72	2,106.76	1.00	3,555.51	1,508.72	5,662.27
CONFIANZA	COORD. DEL MERCADO VILLA HGO.	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
CONFIANZA	COORD. PANTEON VILLA HGO.	1	1,376.37	1,376.37	-	-	1,376.37	1,376.37
CONFIANZA	COORD. RASTRO VILLA HGO.	1	1,507.72	1,507.72	1.00	1,000.77	1,508.72	2,508.49
CONFIANZA	COORDINADOR	9	2,106.76	2,188.13	1.00	16,728.50	2,107.76	18,916.63
BASE	COORDINADOR	1	5,734.31	5,734.31	-	-	5,734.31	5,734.31
CONFIANZA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	5	2,106.76	2,106.76	1.00	16,014.22	2,107.76	18,120.98

COPIA DE INTERNET

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	COORDINADOR CONTABLE	1	7,678.18	7,678.18	1.00	2,500.00	7,679.18	10,178.18
CONFIANZA	COORDINADOR DE BOX	1	842.02	842.02	-	-	842.02	842.02
CONFIANZA	COORDINADORES	1	2,106.76	2,106.76	1.00	12,578.53	2,107.76	14,685.29
CONFIANZA	DELEGADO DE LAS HACIENDAS	1	1,975.72	1,975.72	1.00	3,052.92	1,976.72	5,028.64
CONFIANZA	DELEGADO REGIONAL	1	2,500.00	2,500.00	1.00	3,162.27	2,501.00	5,662.27
CONFIANZA	DIRECTOR	8	2,106.76	2,106.76	1.00	13,886.07	2,107.76	15,992.83
CONFIANZA	DIRECTOR DE LA COM. DERECHOS HUMANOS MPIO.	1	1,376.37	1,376.37	1.00	547.01	1,377.37	1,923.38
CONFIANZA	DIRECTOR DE REG. CIVIL	1	2,106.76	2,106.76	1.00	7,370.37	2,107.76	9,477.13
CONFIANZA	DIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD MPAL.	1	2,106.76	2,106.76	1.00	2,312.71	2,107.76	4,419.47
CONFIANZA	DIRECTOR DE UNIDAD DE ENLACE	1	2,106.76	2,106.76	1.00	2,312.71	2,107.76	4,419.47
CONFIANZA	DIRECTOR JURIDICO	1	2,106.76	2,106.76	1.00	4,827.13	2,107.76	6,933.89
CONFIANZA	EMPEDRADOR	1	1,384.62	1,384.62	1.00	1,123.87	1,385.62	2,508.49
BASE	ENC. DE ALMACEN	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
BASE	ENC. DE ARCHIVO REG. CIVIL	1	5,734.30	5,734.30	1.00	210.21	5,735.30	5,944.51
BASE	ENC. DE CENTRO DEPORTIVO	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
BASE	ENC. DE CONTABILIDAD BANCARIA	2	5,734.90	7,677.38	1.00	2,500.00	5,735.90	10,177.38
BASE	ENC. DE EGRESOS	1	7,677.39	7,677.39	1.00	2,500.00	7,678.39	10,177.39
BASE	ENC. DE INGRESOS	1	7,678.18	7,678.18	1.00	2,500.00	7,679.18	10,178.18
CONFIANZA	ENC. DE INVENTARIOS	1	1,384.62	1,384.62	1.00	538.76	1,385.62	1,923.38
CONFIANZA	ENC. DE MAQUINARIA PESADA	1	2,106.76	2,106.76	1.00	1,713.58	2,107.76	3,820.34
BASE	ENC. DE NOMINA	1	7,677.39	7,677.39	1.00	4,000.00	7,678.39	11,677.39
BASE	ENC. DE RECLUTAMIENTO	1	6,199.74	6,199.74	1.00	210.21	6,200.74	6,409.95
BASE	ENC. DE UNIDAD BASICA	1	7,677.39	7,677.39	-	-	7,677.39	7,677.39
BASE	ENC. DEL CURP.	1	5,269.42	5,269.42	-	-	5,269.42	5,269.42
BASE	ENC. DEL MODULO DE ATENCION	1	5,269.43	5,269.43	-	-	5,269.43	5,269.43
BASE	ENC. DEL PREDIAL	1	5,269.42	5,269.42	1.00	750.00	5,270.42	6,019.42
BASE	ENC. DEL SISTEMA CONTAB.	1	7,678.19	7,678.19	1.00	2,500.00	7,679.19	10,178.19
BASE	ENC. DE COMPRAS	1	5,734.90	5,734.90	1.00	2,500.00	5,735.90	8,234.90
BASE	ENCARGADO DE ALMACEN	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	ENLACE DIF MPAL.	1	1,554.52	1,554.52	1.00	368.86	1,555.52	1,923.38
CONFIANZA	ENLACE SUBSEMUN	1	2,635.12	2,635.12	1.00	23,343.00	2,636.12	25,978.12
CONFIANZA	FISCAL REG. DE LAS HACIENDAS	2	1,507.72	1,507.72	1.00	17,327.54	1,508.72	18,835.26
BASE	GUARDA ESTADIO	1	4,223.22	4,223.22	-	-	4,223.22	4,223.22
BASE	GUARDA RASTRO	4	3,990.14	4,222.79	-	-	3,990.14	4,222.79
CONFIANZA	JARDINEROS	2	1,507.72	1,507.72	1.00	1,000.77	1,508.72	2,508.49
BASE	JARDINEROS	14	3,990.15	3,990.91	1.00	210.21	3,991.15	4,201.12
CONFIANZA	JEFE DE ALUMBRADO PUB.	1	2,106.76	2,106.76	1.00	7,370.37	2,107.76	9,477.13
CONFIANZA	JEFE DE AREA TECNICA	1	2,106.76	2,106.76	1.00	8,006.17	2,107.76	10,112.93
CONFIANZA	JEFE DE ASEO PUBLICO	1	2,106.76	2,106.76	1.00	7,370.37	2,107.76	9,477.13
BASE	JEFE DE COMUNICACION SOCIAL	1	5,734.31	5,734.31	1.00	3,000.00	5,735.31	8,734.31
CONFIANZA	JEFE DE FISCALES	1	2,106.76	2,106.76	1.00	4,827.13	2,107.76	6,933.89
CONFIANZA	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	1	2,106.76	2,106.76	1.00	2,921.88	2,107.76	5,028.64
CONFIANZA	JUBILADOS	4	831.20	5,268.98	1.00	1,258.28	832.20	6,527.26

COPIA DE INTERNET

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	JUBILADOS	79	3,990.14	8,143.64	1.00	7,250.00	3,991.14	15,393.64
CONFIANZA	JUBILADOS POLICIAS	26	1,114.51	2,069.56	1.00	1,914.97	1,115.51	3,984.53
CONFIANZA	MAESTROS ESC. ESPECIAL	1	902.06	902.06	-	-	902.06	902.06
BASE	MECANICO	1	4,804.61	4,804.61	-	-	4,804.61	4,804.61
BASE	MECANOGRAFA TRANSITO Y VIALIDAD	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	MOZO DE HIGIENE	17	1,376.37	1,376.37	1.00	1,132.12	1,377.37	2,508.49
BASE	MOZO DE HIGIENE	5	3,990.15	4,222.79	1.00	210.21	3,991.15	4,433.00
BASE	MOZO DEL CEMENTERIO	1	3,990.54	3,990.54	-	-	3,990.54	3,990.54
CONFIANZA	MOZOS DE HIGIENE	21	1,376.37	1,376.37	1.00	1,732.72	1,377.37	3,109.09
BASE	MOZOS DE HIGIENE	25	3,458.48	4,570.73	1.00	210.21	3,459.48	4,780.94
BASE	OFICIAL DE FONTANERIA	1	4,571.21	4,571.21	-	-	4,571.21	4,571.21
BASE	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	6,200.28	7,677.38	1.00	2,000.00	6,201.28	9,677.38
CONFIANZA	OFICIALES ALBAÑILES	7	1,741.72	1,741.73	1.00	1,367.37	1,742.72	3,109.10
BASE	OFICIALES ALBAÑILES	3	4,571.17	4,804.14	1.00	210.21	4,572.17	5,014.35
CONFIANZA	OPERADOR DE MAQUINARIA	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38
CONFIANZA	PENSIONADOS	1	1,114.51	1,114.51	1.00	1,927.32	1,115.51	3,041.83
BASE	PENSIONADOS	18	3,990.14	5,424.65	1.00	210.23	3,991.14	5,634.88
CONFIANZA	PENSIONADOS POLICIAS	6	1,114.51	2,052.50	1.00	1,968.67	1,115.51	4,021.17
CONFIANZA	PEON	2	1,434.62	1,434.62	1.00	488.76	1,435.62	1,923.38
CONFIANZA	PEONES	5	1,434.62	1,434.62	1.00	488.76	1,435.62	1,923.38
BASE	PEONES	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
CONFIANZA	POLICIA	24	5,001.75	5,001.75	-	-	5,001.75	5,001.75
CONFIANZA	POLICIA PRIMERO	4	9,148.40	9,148.40	-	-	9,148.40	9,148.40
CONFIANZA	POLICIA SEGUNDO	12	7,502.62	7,502.62	-	-	7,502.62	7,502.62
CONFIANZA	POLICIA TERCERO	34	6,132.18	6,132.18	-	-	6,132.18	6,132.18
CONFIANZA	POLICIA U.R.	9	5,784.11	5,784.11	-	-	5,784.11	5,784.11
CONFIANZA	POLICIA VIAL	10	2,334.14	5,001.75	-	-	2,334.14	5,001.75
CONFIANZA	POLICIAS	20	4,334.84	5,001.76	-	-	4,334.84	5,001.76
CONFIANZA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	34,909.75	34,909.75	1.00	7,474.48	34,910.75	42,384.23
BASE	PROG. DE SISTEMAS	1	7,677.39	7,677.39	1.00	1,000.00	7,678.39	8,677.39
BASE	PSICOLOGA	1	7,678.19	7,678.19	-	-	7,678.19	7,678.19
CONFIANZA	REGIDOR	13	30,237.54	30,237.54	1.00	2,902.50	30,238.54	33,140.04
CONFIANZA	SECRETARIA	4	1,376.37	1,376.37	1.00	1,132.12	1,377.37	2,508.49
BASE	SECRETARIA	1	4,571.17	4,571.17	-	-	4,571.17	4,571.17
BASE	SECRETARIA DEL SINDICO	1	7,678.18	7,678.18	1.00	3,000.00	7,679.18	10,678.18
BASE	SECRETARIAS DE ALMACEN	1	4,804.64	4,804.64	-	-	4,804.64	4,804.64
CONFIANZA	SECRETARIO MPAL.	1	2,550.00	2,550.00	1.00	19,142.40	2,551.00	21,692.40
CONFIANZA	SECRETARIO PARTICULAR	1	2,431.72	2,431.72	1.00	23,546.40	2,432.72	25,978.12
CONFIANZA	SECRETARIO REGIONAL	1	2,106.77	2,106.77	1.00	2,312.70	2,107.77	4,419.47
CONFIANZA	SERVICIOS VARIOS	2	1,384.62	1,384.62	1.00	1,123.87	1,385.62	2,508.49
BASE	SERVICIOS VARIOS	1	3,990.54	3,990.54	-	-	3,990.54	3,990.54
CONFIANZA	SINDICO MUNICIPAL	1	38,493.49	38,493.49	-	-	38,493.49	38,493.49
CONFIANZA	SOLDADOR	1	1,507.72	1,507.72	1.00	415.66	1,508.72	1,923.38

COPIA DE INTERNET

REGIMEN	PUESTO	PLAZAS	SUELDO DESDE	SUELDO HASTA	COMPE DESDE	COMPE HASTA	TOTAL DESDE	TOTAL HASTA
BASE	SOLDADOR	1	4,223.22	4,223.22	-	-	4,223.22	4,223.22
BASE	SONORIZADOR ENC. DEL TEATRO	1	6,564.35	6,564.35	-	-	6,564.35	6,564.35
CONFIANZA	SUB-OFICIAL	1	11,134.96	11,134.96	-	-	11,134.96	11,134.96
CONFIANZA	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	1	1,384.62	1,384.62	1.00	538.76	1,385.62	1,923.38
CONFIANZA	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO	3	1,384.62	1,384.62	1.00	1,123.87	1,385.62	2,508.49
CONFIANZA	SUPERVISOR	1	2,106.76	2,106.76	1.00	6,098.75	2,107.76	8,205.51
BASE	SUPERVISOR	1	7,678.17	7,678.17	-	-	7,678.17	7,678.17
CONFIANZA	SUPERVISOR DE OBRAS	2	2,106.76	5,519.07	1.00	803.26	2,107.76	6,322.33
BASE	SUPERVISOR DE OBRAS	6	5,734.29	7,677.38	-	-	5,734.29	7,677.38
CONFIANZA	SUPERVISOR GRAL. DE AREAS	1	2,106.76	2,106.76	1.00	1,002.33	2,107.76	3,109.09
CONFIANZA	TESORERO MUNICIPAL	1	4,360.00	4,360.00	1.00	23,989.19	4,361.00	28,349.19
CONFIANZA	TESORERO REGIONAL	1	2,106.76	2,106.76	1.00	1,713.58	2,107.76	3,820.34
BASE	TRABAJADORA SOCIAL	1	7,678.19	7,678.19	-	-	7,678.19	7,678.19
BASE	TRABAJADORA SOCIAL C.A.M.	1	5,734.90	5,734.90	-	-	5,734.90	5,734.90
BASE	TRABAJADORAS SOCIALES	2	5,734.90	7,677.38	1.00	2,500.00	5,735.90	10,177.38

ARTÍCULO SEGUNDO.- El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas y se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al Ayuntamiento en efectivo, cheque o a través de dispersión bancaria; en los casos en que los pagos se realicen mediante transferencia bancaria, serán comprobados únicamente con el comprobante de dispersión que ampare dicha transferencia; y en el resto de los casos el comprobante será la nómina o recibo de nómina debidamente firmado por el beneficiario de los pagos.

ARTICULO TERCERO.- El trabajador que cause baja por cualquier motivo recibirá el pago de los días que haya laborado durante la quincena que se trate, siendo responsabilidad del jefe de la unidad administrativa a que corresponda mantener informado a la Tesorería Municipal de la incidencia de bajas o cualquier modificación que resultara del personal adscrito a su área de manera inmediata y por escrito.

ARTICULO CUARTO.- Para disfrutar de los sueldos, salarios o emolumentos autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo para el cual se obtuvo el nombramiento, oficio de comisión, contrato por tiempo u obra determinada.

Queda prohibido el desempeño simultáneo de dos o más empleos, cargos o comisiones remuneradas con cargo al presupuesto Municipal.

ARTÍCULO QUINTO.- La contratación de trabajadores con carácter eventual por tiempo y obra determinado, solo procederá con la autorización del Presidente Municipal; dichos contratos no rebasaran el periodo de 150 días debiendo finiquitar la relación laboral al final del periodo contratado.

ARTÍCULO SEXTO.- Las prestaciones económicas de los trabajadores de base al servicio del Ayuntamiento, se liquidarán de conformidad con los montos y plazos establecidos en el Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado, Municipios e Instituciones

Descentralizadas de Carácter Estatal y en su caso, conforme a los acuerdos entre el Ayuntamiento y Sindicato que corresponda.

Los pagos por compensaciones fijas serán autorizados por el Presidente Municipal, en apego a los tabuladores aquí establecidos; mismas que se otorgarán en función al nombramiento, responsabilidad, desempeño laboral, carga de trabajo y a los resultados obtenidos por cada uno de los funcionarios. Los pagos serán fijos y se harán por quincenas vencidas, para comprobar las erogaciones bastará con la firma del trabajador en las nóminas y/o recibos expedidos por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- La prima vacacional se cubrirá al personal de confianza de conformidad a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO OCTAVO.- El aguinaldo será equivalente a 60 días de sueldo al personal de base, misma que se cubrirá en dos períodos a quien hubiera laborado durante todo el ejercicio; cuando se interrumpa, será en términos de la Ley Federal del Trabajo, a los demás empleados se les cubrirá en términos de la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO NOVENO.- Los préstamos a los trabajadores de confianza se otorgarán por acuerdo del Presidente Municipal siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

I. No tener préstamo vigente.

II. Que se garantice el pago en abonos quincenales en forma irrestricta e impersonal en el tiempo que designe el Presidente Municipal.

III. Que los descuentos se efectúen a través de nómina.

IV. Que se firme un documento cobrable y en caso de incumplimiento se haga efectivo a través de los medios que correspondan.

ARTÍCULO DÉCIMO.- La cantidad de préstamos, no debe afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al Presidente Municipal sobre la capacidad financiera que se tenga.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.- Toda prestación adicional y/o especial al Convenio suscrito con el sindicato correspondiente, será autorizada únicamente por el C. Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.- Los gastos a comprobar que se otorguen a los funcionarios, deberán ser comprobados en máximo 15 días naturales después de entregados los recursos; de no ser comprobados, se le descontará la cantidad entregada o el faltante por comprobar, vía nómina de su próxima quincena.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- Las erogaciones realizadas con cargo al presupuesto de egresos serán cubiertas únicamente por la Tesorería municipal una vez que se hubiere comprobado con documento que cumplan los requisitos que establece el Código Fiscal de la Federación o en su defecto aquellos documentos que comprueben fehacientemente la realización del gasto y apegándose a las políticas, normas y procedimientos que emita la propia Tesorería.

COPIA DE INTERNET

Los bienes considerados como activo fijo deberán ser entregados al funcionario o empleado municipal, mediante el resguardo correspondiente cuyo control estará a cargo del Síndico municipal.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- Para efectos del ejercicio presupuestal en materia de adquisiciones, el ayuntamiento se apegará supletoriamente a la Ley de adquisiciones, Arrendamientos, enajenaciones, servicios y almacenes y su reglamento en tanto se emita el reglamento municipal correspondiente.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- Las adquisiciones de bienes o prestación de servicios que requieran las diferentes dependencias del Ayuntamiento se efectuaran atendiendo a lo dispuesto en el Decreto que determina los montos a los cuales deberán sujetarse los ayuntamientos en las excepciones a los procedimientos de licitación pública durante el ejercicio fiscal 2017 que al efecto emita el Gobierno del Estado.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.- Se autoriza al Tesorero Municipal para que pueda realizar transferencias presupuestales entre Unidades Responsables, Partidas o Programas sin exceder el techo presupuestal, debiendo informar de manera trimestral de dichas transferencias.

En caso de que se obtengan ingresos adicionales a los estimados en la Ley de Ingresos, para la creación, y ampliación de partidas presupuestales, el Tesorero Municipal deberá presentar su solicitud ante el Presidente Municipal, acompañado de un informe preciso justificando las necesidades que serán cubiertas por las cantidades, para que lo haga llegar al Cabildo para su análisis, discusión y aprobación en su caso.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO.- Los beneficiarios de subsidios con cargo a este presupuesto, tendrán la obligación de rendir cuenta mensual a la Tesorería municipal de la aplicación de los recursos otorgados, dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente de que se trate.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO.- El Presidente Municipal en el ejercicio del presupuesto de egresos 2017 podrá otorgar apoyos económicos y en especie, de forma inmediata a la población más vulnerable y marginada con el objeto de lograr el bienestar familiar.

Estos apoyos se documentarán con la solicitud de apoyo escrita y razonada en el caso de instituciones, patronatos y organizaciones sociales que los requieran, y con copia fotostática de la identificación con fotografía del representante acreditado, quien deberá suscribir el recibo oficial debidamente autorizado por el Presidente y el Tesorero Municipal.

El ciudadano que solicite un apoyo en lo individual, hará por escrito la solicitud al Presidente Municipal indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, documentándola con copia fotostática de su identificación oficial con fotografía.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- El Presidente Municipal previa autorización del Cabildo podrá tramitar a nombre del Ayuntamiento, préstamos quirografarios o de otra índole, con las distintas instituciones de crédito, privadas o públicas y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el propio Municipio.

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO VIGÉSIMO.- Las poblaciones, colonias o áreas que se encuentran en zonas de pobreza extrema y rezago social en el Municipio son las que se mencionan a continuación; igualmente tendrán esta misma condición aquellas en las que previo a la ejecución de una obra o acción se determinen en los respectivos convenios que el ayuntamiento suscriba con el estado o la federación.

ACAPONETILLA	EL LIMON	LOS CORCHOS	REGION DE LAS HACIENDAS
ACATAN DE LAS PIÑAS	EL MANGUITO	LOS PEREZ	SAN ANDRES
AMAPA	EL MATADERO	MAYORQUIN	SAN ISIDRO
AZTLAN DE LAS GARZAS	EL MEZCAL	MEXCALTITAN	SAN MIGUEL NUMERO DOS (EL QUEMADO)
BOCA DE CAMICHIN	EL NUEVO MEXCALTITAN	MOJARRITAS	SAN VICENTE
CAMPO DE LOS LIMONES	EL PAPALOTE	NOVILLERO	SANTA ROSA
CANTON DE LOZADA	EL PUENTE	OJOS DE AGUA	SANTIAGO IXCUINTLA CDC
CAÑADA DEL TABACO	EL TAMBOR	OTATES	SANTIAGO IXCUINTLA COLONIA CERRO CHICO
CAÑADA GRANDE	EL TURCO	PALMAR DE CUAUTLA	SANTIAGO IXCUINTLA COLONIA CERRO GRANDE
CAPOMAL	EMERITA	PANTANO GRANDE	SANTIAGO IXCUINTLA COLONIA CUAUHTEMOC
CARAMOTA	EST. NANCHI	PAPALOTE	SAUTA
CERRITOS	GAVILAN CHICO	PAREDONES	SENTISPAC
COL. EMILIANO ZAPATA	GAVILAN GRANDE	PASO REAL DE CAHUIPA	TIZATE
COLONIA VADO DEL CORA	HACIENDA VIEJA	PLAYA EL SESTEO	TOROMOCHO
CORRAL DE PIEDRAS	IBARRA	POZO DE IBARRA	VADO DEL CORA (ESTACION PANI)
CRUCERO DE VILLA HIDALGO	LA GUINEA	POZO DE VILLA	VALLE LERMA
CRUCERO LAS HIGUERAS	LA HIGUERITA (LA ESCONDIDA)	PUEBLO NUEVO	VALLE MORELOS
EL CANTON DE LOZADA	LA PRESA	PUERTA AZUL	VALLE ZARAGOZA
EL CARRIZO	LA QUINTA (EL RANCHO DE LA HIGUERA)	PUERTA DE MANGOS	VILLA HIDALGO
EL COLOMO	LAS HIGUERAS	PUERTA DE PALAPARES	VILLA JUAREZ
EL CORTE	LAS LABORES	RANCHO NUEVO	YAGO
EL FAMOSO	LOMA BONITA	REDENCION	

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.- La Clasificación Geográfica que agrupa a las previsiones de gasto con base en su destino geográfico en términos de regiones es la siguiente:

DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL

MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO PRESUPUESTO
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	CAMPO DE LOS LIMONES	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS	$ 1,150,200.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	CAMPO DE LOS LIMONES	EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO DE POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE	$ 678,350.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	RANCHO NUEVO	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS	$ 878,450.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	POZO DE IBARRA	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO 2a. ETAPA	$ 13,875,650.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	VILLA JUAREZ	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO 1a. ETAPA	$ 10,965,890.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	LA HIGUERITA	REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE Y TOMAS DOMICILIARIAS	$ 850,000.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	SANTIAGO IXCUINTLA	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO SANITARIO (COL. LINDAVISTA)	$ 3,348,508.00

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO PRESUPUESTO
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	SANTIAGO IXCUINTLA	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO (COL. LOS HORNOS)	$ 1,635,153.63
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	VILLA HIDALGO	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES	$ 358,750.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	PUERTA DE PALAPARES	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES Y GUARNICIONES)	$ 820,470.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	PAREDONES	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES	$ 298,600.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	PANTANO GRANDE	CONSTRUCCION DE EMPEDRADO DE CALLES	$ 384,830.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	VILLA HIDALGO	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO 2a. ETAPA	$ 3,508,524.00
0015 SANTIAGO IXCUINTLA	POZO DE VILLA	CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE	$ 1,785,962.00
		TOTAL	**$ 40,539,337.63**

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.- La situación de la deuda pública del municipio es la siguiente:

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT

H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SALDO DE DEUDA PUBLICA CON EL SISTEMA BANCARIO NACIONAL
Fecha de Corte: 31 DE DICIEMBRE DE 2016
Cifras en Pesos

CONCEPTO	SALDO CONTABLE	PLAZO ORIGINAL	PLAZO RESTANTE	TASA DE INTERES	ACREDITANTE
BINTER SA CREDITO 445254	9,833,333.35	7 meses	7 meses	TIIE+3.0	BANCO INTERACCIONES SA
BINTER SA CREDITO 445257	5,973,666.65	7 meses	7 meses	TIIE+3.0	BANCO INTERACCIONES SA
TOTAL DEUDA CORTO PLAZO	**15,807,000.00**				
BINTER SA CREDITO 371419	5,827,448.00	79 meses	41 meses	TIIE+4.0	BANCO INTERACCIONES SA
CAPITAL DEL PERIODO $142,135.00					
INTERESES DEL PERIODO $					
TOTAL DEUDA LARGO PLAZO	**5,827,448.00**				
OTROS	**3,314,666.58**				
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT	3,314,666.58	29 meses	04 meses	TIIE+3.0	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Credito para pago de retenciones IMSS					
TOTAL	**24,949,114.58**				

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.- Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerará de ampliación automática los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. Al registrarse lo anterior, deberán aplicarse dichos recursos a las obras y acciones contenidas en la cartera de proyectos del Plan Municipal de Desarrollo debiendo dar debida cuenta de lo anterior al cabildo municipal en los informes de gestión financiera y cuenta pública.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO.- Las evaluaciones del desempeño se llevarán a cabo en los términos del Programa Operativo Anual de cada área aprobado por el Presidente Municipal. Las evaluaciones se apegarán a los principios de objetividad, independencia, imparcialidad y transparencia y serán coordinadas por la Secretaria de Planeación y Desarrollo Económico, la Contraloría y la Tesorería, en el ámbito de sus respectivas competencias. Las áreas responsables de los programas, deberán mejorar de forma continua y mantener actualizados los indicadores para resultados de los programas.

TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del primero de enero del año 2017 y deroga todos los acuerdos anteriores al respecto y a las disposiciones que se opongan a su cumplimiento.

D a d o en el Palacio Municipal de Santiago Ixcuintla, a los 30 treinta días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

L.C. Fátima del Sol Gómez Montero, Presidente Municipal.- *Rúbrica.-* **Q.F.B. Ramón Francisco Ledesma Becerra,** Síndico Municipal.- *Rúbrica.-* REGIDORES: **Alfonso Israel Virgen Martínez.-** *Rúbrica.-* **Edwin Israel Carrillo Meza.-** *Rúbrica.-* **Efraín Barrios Castañeda.-** *Rúbrica.-* **Ernesto Alonso Estrada Llamas.-** *Rúbrica.-* **Heleodoro Mayorquin Salcido.-** *Rúbrica.-* **Iris Guadalupe Márquez Olvera.-** *Rúbrica.-* **Jassive Modad González.-** *Rúbrica.-* **Ma. de Lourdes Ponce Lozano.-** *Rúbrica.-* **Mayra Josefina Espinoza Orozco.-** *Rúbrica.-* **Paulina Hernández Murillo.-** *Rúbrica.-* **Víctor Ponce Castillo.-** *Rúbrica.-* **Crhistian René Madera de León,** Secretario Municipal.- *Rúbrica.*

COPIA DE INTERNET

SANTIAGO IXCUINTLA, NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS
PARA EL EJERCICIO FISCAL
2017

Fichas técnicas de los programas presupuestales y sus matrices de indicadores de resultados
(MIR)

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	1	1	G	**REGLAMENTACION Y EMISION DE FORMATOS PARA ENTREGA - RECEPCION**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		1			LEGISLACION
SUBFUNCIÓN:			1		LEGISLACION
PROGRAMATICA:				G	REGULACION Y SUPERVISION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Falta de formatos institucionales para la entrega-recepción.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**Emitir un formato institucional para realizar una entrega recepcion uniforme**
Proposito:	**Propuesta, analisis y aprobacion del formato insrtitucional para la entrega recepcion.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**CABILDO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**CABILDO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	CABILDO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	1	1		G	REGLAMENTACION Y EMISION DE FORMATOS PARA ENTREGA - RECEPCION	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
Emitir un formato institucional para realizar una entrega recepcion uniforme	formato institucional entrega recepcion	Medira el cumplimiento en la emision de un formato institucional para la entrega recepcion	formatos emitidos / formatos por cada tema a entregar con base en la ley municipal	DOCUMENTO	GESTION
				Anual	EFICACIA
PROPOSITO					
Propuesta, analisis y aprobacion del formato insrtitucional para la entrega recepcion.	expediente del proceso reglamentario del formato institucional para la entrega recepcion	Medira el cumplimiento de la integración del expediente del proceso reglamentario del formato institucional para la entrega recepcion	numero de expediente por formatos aprobados / numero de exedientes propuestos en iniciativa	Documento	GESTION
				Anual	EFICACIA
COMPONENTE 1. presentar la iniciativa con el formato institucional para la entrega recepcion	iniciativa de formato para entrega recepcion	indicara el cumplimiento de presentación de iniciativa de formato para entrega recepcion	numero de iniciativas por formatos presentados	Documento	GESTION
				anual	EFICACIA
COMPONENTE 2. dictamen del formato turnado a la comision correspondiente	dictamen de la comision correspondiente sobre el formato de entrega recepcion	dictamen de la comision correspondiente sobre el formato de entrega recepcion	numero de dictamanes por formatos aprobados	Documento	GESTION
				anual	EFICACIA
COMPONENTE 3. aprobacion del formato institucional para la entrega recepcion	acuerdo por el que se emite el formato institucional para la entrega recepcion	acuerdo por el que se emite la aprobación del formato institucional para la entrega recepcion	numero de formato institucional por dictamen	Documento	GESTION
				anual	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 exposicion de motivos ante cabildo para que la comision correspondiente proponga el formato	Exposición ante cabildo de la necesidad de un formato para la entrega - recepción	Medira el Cumplimiento en la exposicion de la necesidad de la elaborción de un formato institucional para llevar acabo la entrega recepción para que la	Exposicion en Sesion de Cabildo	Sesion de Cabildo	GESTION
				anual	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 reuniones con dependencias para decidir el diseño del formato	Reuniones para diseño de formato	Medira el cumplimiento de las reuniones realizadas con las dependencias de la adminsatración para presentar y decidir el diseño de los formatos para la	Numero de acta de las Reuniones realizadas	Reunion de trabajo	GESTION
				trimestral	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 exposicion de motivos y lectura de dictamen ante cabildo para justificar el formato	Exposición de motivos y lectura de dictamen	Medira el cumplimiento en una Sesion de cabildo para en la lectura del dictamen	Lectura de Dictamen ante Sesion de cabildo	Sesion de Cabildo	GESTION
				trimestral	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	1	E	**COORDINACION Y SUPERVISION DE LAS DIVERSAS ACCIONES DE GOBIERNO**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACION DE LAS POLITICAS DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			1		PRESIDENCIA
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EL GOBIERNO MUNICIPAL NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES DIRECIONES QUE LO INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACION POTENCIAL:	**MUNICIPIO**	POBLACION OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTION DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES ADMINSITRATIVAS MUNICIPALES.**
Proposito:	**CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**PRESIDENCIA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**PRESIDENCIA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	PRESIDENCIA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	1		E	COORDINACION Y SUPERVISION DE LAS DIVERSAS ACCIONES DE GOBIERNO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTROLAR LA GESTION DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES ADMINSITRATIVAS MUNICIPALES.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	%	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTRAGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACUIA
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA

COPIA INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	1	E	**ATENCION A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			1		PRESIDENCIA
PROGRAMATICA:				E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO SE CUENTA CON UN SISTEMA DE CONTROL QUE AYUDE A DETERMINAR EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA POBLACIÓN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**CIUDADANIA MUNICIPAL DEMANDANTE DE APOYOS.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTRIBUIR A PROPORCIONAR ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.**
Proposito:	**SISTEMA QUE AYUDE A MEDIR EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANIA.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**PRESIDENCIA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	MIR	01

PMD 2014-2017

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	1		E	ATENCION A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTRIBUIR A PROPORCIONAR ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.	ATENCION EFICIENTE Y EFICAZ A LAS SOLICITUDES	MEDIRA EL NIVEL DE EFICIENCIA Y EFICACIA CON QUE SE GESTIONAN LA SOLICITUDES DE APOYO DE LA	RESULTADOS DEL SISTEMA/SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS*100	PORCENTAJE	GESTION
				ANUAL	CALIDAD
PROPOSITO					
SISTEMA QUE AYUDE A MEDIR EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANIA.	SISTEMA DE COBERTURA DE SOLICITUD DE APOYOS	MEDIRA EL NIVEL DE COBERTURA DEL CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANIA.	TOTAL DE SOLICITUDE ATENDIDAS /TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	PORCENTAJE	ESTRSTEGICO
				ANUAL	CALIDAD
COMPONENTES					
COMPONENTE 1. CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA CIUDADANIA PARA SU CANALIZACIÓN.	CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE APOYO HECHAS PORLA CIUDADANIA TANTO EN GIRAS DE TRABAJO COMO EN EL	TOTAL DE SOLICITUD DE APOYO CANALIZADAS / SOLICITUDES DE APOYO REGISTRADAS PARA SU GESTIÓN *100	PORCENTAJE	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. REGISTRO DE VINCULACIÓN DE GESTION DE LAS PETICIONES RECIBIDAS .	VINCULACIÓN DE GESTIONES	MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE APOYO VINCUALDADAS A LAS AREAS O DEPENDENCIAS	TOTAL DE SOLICITUD DE APOYO CANALIZADAS / SOLICITUDES DE APOYO REGISTRADAS PARA SU GESTIÓN *100	PORCENTAJE	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. PRESENTACIÓN DE ANALISIS DE CUMPLIMIENTO DE LAS PETICIONES.	ANALISIS DE LAS PETICIONES Y SUS RESULTADOS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE APOYO.	PORCENTAJE DE /TOTAL DE SOLICITUDE DE APOYO RECIBIDAS*100	PORCENTAJE	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA RECABADAS DURANTE LAS GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS.	REGISTRO DE SOLICITUDES EN GIRAS	MEDIRA EL AVANCE DE LA CAPTURA DE LAS PETICIONES HECHAS POR LA CIUDADNANIA DURANTE LAS GIRAS	SOLICITUDES DE APOYO CAPTURADAS EN LA BASE DE DATOS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN GIRAS DE TRABAJO*100	CAPTURA	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS POR LA CIUDADANIA EN LA OFICINA DEL DEPACHO DE PRESIDENCIA.	REGISTRO DE SOLICITUDES EN DESPACHO	MEDIRA EL AVANCE DEL DEL REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE LAS PETICIONES HECHAS POR LA CIUDADNANIA EN EL	SOLICITUDES DE APOYO CAPTURADAS EN LA BASE DE DATOS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN DESPACHO DE PRESIDENCIA*100	CAPTURA	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES DE APOYO TURNADAS A LAS DIVERSAS AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SU ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN.	GESTIONES TURNADAS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS GESTIONES TURNADAS A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	REGISTRO DE SOLICITUDES TURNADAS A LAS AREAS/ TOTAL DE SOLICITUDES TURNADAS*100	CAPTURA	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.2 REGISTRAR EN UNA BASE DE DATOS LAS SOLICITUDES DE APOYO QUE NO SEAN DE LA COMPETENCIA DE LA ADMINISTRCIÓN MUNICIPAL CANALIZADAS A LAS DEPENDENCIAS DE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	GESTIONES CANALIZADAS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE LAS GESTIONES CANALIZADAS A DEPENDENCIAS DE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	REGISTRO DE GESTIONES CANALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES CANALIZADAS*100	CAPTURA	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR UN REPORTE ESTADISTICO DE LAS PETICIONES Y SUS RESULTADOS.	PORCENTAJE DE PETICIONES DE LA CIUDADANIA ATENDIDAS	MEDIRA ESTADISTICAMENTE EL NIVEL DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.	SOLICITUDES GESTIONADAS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS * 100	CAPTURA	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	1.4 Dar atención oportuna a los grupos de mayor vulnerabilidad con servicios de asistencia social de calidad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.4 Asistencia Social	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	1	E	**VISITANDO LAS COMUNIDADES PARA CUMPLIRLE A SANTIAGO**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			1		PRESIDENCIA
PROGRAMATICA:				E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO SE CUENTA CON UN SISTEMA DE LOGISTICA QUE AYUDE A CUMPLIR EFICAZMENTE CON LAS DISPOSICIONES EN LAS LEYES ESTABLECIDAS PARA EL AMBITO MUNICIPAL REPECTO A LAS VISITAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**COMUNIDADES VISITADAS**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**SER UN GOBIERNO QUE SE ACERQUE A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.**
Proposito:	**SISTEMA DE LOGISTICA QUE COADYUVE AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LAS LEYES PARA EL AMBITO MUNICIPAL RESPECTO A LAS VISITAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**PRESIDENCIA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE LOGISTICA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
1			1	3	1		E	VISITANDO LAS COMUNIDADES PARA CUMPLIRLE A SANTIAGO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
SER UN GOBIERNO QUE SE ACERQUE A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS NECESIDADES Y GESTIONAR LAS MEDIDAS DE SOLUCIÓN.	COBERTURA DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	MEDIRA EL NIVEL DE COBERTURA DE LAS VISITAS A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA CONOCER SUS NECESIDADES Y GESTIONAR MEDIDAS DE SOLUCION	COMUNIDADES VISITADAS / TOTAL DE COMUNIDADES DEL MUNICIPIO * 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
SISTEMA DE LOGISTICA QUE COADYUVE AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LAS LEYES PARA EL AMBITO MUNICIPAL RESPECTO A LAS VISITAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS	SISTEMA DE LOGISTICA PARA VISITAS A COMUNIDADES	MEDIRA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN LA LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE NAYARIT ART. 65 CAPITULO XIV, RESPECTO A LAS VISITAS	COMUNIDADES VISITADAS/COMUNIDADES QUE COMPONEN EL MUNICIPIO*100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LAS GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS.	GIRAS DE TRABAJO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE LAS VISITAS A COMUNIDADES PROGRAMADAS.	GIRAS DE TRABAJO EFECTUADAS/GIRAS DE TRABAJO PROGRAMADAS*100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ORDEN Y SEGURIDAD EN LOS EVENTOS Y GIRAS DE TRABAJO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	ORDEN Y SEGURIDAD PARA LOS EVENTOS DE GIRAS DE TRABAJO	MEDIRA EL INDICE DE L NUMERO DE EVENTOS EN LOS QUE SE COORDINO CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA MANTENER EL ORDEN Y SEGURIDAD.	EVENTOS EFECTUADOS LOGRANDO MANTENER ORDEN Y SEGURIDAD / NUMERO TOTAL DE EVENTOS DE GIRAS DE TRABAJO.	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. ATENCIÓN CIUDADANA COORDINADA.	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	MEDIRA EL INDICE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	ESPACIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EVENTOS / TOTAL DE GIRAS DE TRABAJO A LAS COMUNIDADES	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA AGENDA DE LAS GIRAS DE TRABAJO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	PROGRAMACIÓN Y ACTAUALIZACIÓN DE AGENDA DE GIRAS DE TRABAJO.	MEDIRA EL INDICE DE AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA AGENDA MENSUAL DE VISITAS DEL PRESIDENTE	GIRAS DE TRABAJO EFECTUDAS/GIRAS DE TRABAJO PROGRAMADAS*100	DOCUMENTO	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2. ORGANIZAR Y SUPERVIZAR EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE VISITAS COMUNITARIAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DENTRO DEL MUNICIPIO.	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISION DE EVENTOS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE GIRAS DE TRABAJO PROGRAMADOS.	TOTAL EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS * 100	EVENTO	GESTION
				TRIMETRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DURANTE LOS EVENTOS Y GIRAS DE TRABAJO DE LA PRESIDENTE	COORDINACION PARA GARANTIA DEL ORDEN Y SEGURIDAD	INDICE DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA BRINDAR ORDEN Y SEUGURIDAD EN LOS EVENTOS.	SOLCITUDES DE RESGUARDO PARA EVENTOS / EVENTOS REALIZADOS * 100	DOCUMENTO	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 COORDINARSE CON EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA DAR UN ESPACIO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS Y LLENADO DE FORMATO DE SOLICITUDES DE GESTION SOCIAL PARA SU TRAMITE.	COORDINACIÓN PARA ESPACIO DE ATENCIÓN CIUDADANA	INDICE DE DE ESPACIOS BRINDADOS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADNANIA DE LAS COMUNIDADES VISITADAS.	ESPACIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EVENTOS / TOTAL DE GIRAS DE TRABAJO A LAS COMUNIDADES	EVENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	3	E	**DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			3		SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS
PROGRAMATICA:				E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

ATENCIÓN OPORTUNA DE DEMANDAS CIUDADANAS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACIÓN MUNICIPAL**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**DIFUNDIR LAS ACTTIVIDDES QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES DEL XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTLA. INFORMANDO DEBIDAMENTE A LA POBLACIÒN**
Proposito:	**MANTENER UN VINCULO ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO, MEDIANTE LA APLICACIÒN DE TÈCNICAS INFORMATIVAS QUE PERMITAN A LA SOCIEDAD MANTENERSE INFORMADO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**PRESIDENCIA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	3		E	DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES DEL XL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO IXCUINTL, INFORMANDO DEBIDAMENTE A LA POBLACIÒN.	DIFUSIÒN EN DIVERSOS MEDOS DE COMUNICACIÒN	MEDIRÀ LA DIFUSIÒN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA MANTENER INFORMADA A LA POBLACIÒN	ACTIVIDADES REALIZADAS POR AUTORIDADES/INFORMACIÒN DIFUNDIDA EN MEDIOS	%	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
PROPOSITO					
MANTENER UN VINCULO ENTRE LA SOCIEDAD Y EL GOBIERNO MEDIANTE LA APLICACIÒN DE TECNICAS INFORMATIVAS QUE PERMITAN A LA SOCIEDAD MANTENERSE INFORMADO	TECNICAS INFORMATIVAS DE COMUNICACIÒN	MEDIRÀ LAS TECNICAS INFORMATIVAS PARA INFORMAR A LA SOCIEDAD	ACTIVIDADES INFORMADAS	%	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. DAR A CONOCER A LA CIUDADANÌA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL	ACTIVIDADES DIFUNDIDAS	MEDIRÀ EL CUMPLIMIENTO DE DIFUNDIR ACTIVIDADES EN MEDIOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	NÙMERO DE ACTIVIDADES DIFUNDIDAS	%	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ESTAR AL PENDIENTE DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÒN PARA CONOCER LAS DEMANDAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	REVISAR MEDIOS DE COMUNICACIÒN LOCALES	MEDIRÀ EL NÙMERO DE MONITOREO DE MEDIOS LOCALES REALIZADOS	NÙMERO DE MEDIOS MONITOREADOS	%	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. REALIZAR BOLETINES DE PRENSA OFICIALES PARA QUE SE DIFUNDAN EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÒN LOCALES	EMISIÒN DE COMUNICADOS DE PRENSA	MEDIRÀ EL NÙMERO DE COMUNICADOS DE PRENSA	COMUNICADOS DE PRENSA/ SUCESOS	%	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 DIFUNDIR A LA CIUDADANÌA INFORMACIÒN DE ACTIVIDADES EN MEDIOS OFICIALES	DIFUSIÒN DE ACTIVIDADES	MEDIRÀ EL CUMPLIMIENTO DE DIFUNDIR ACTIVIDADES EN MEDIOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES DIFUNDIDAS	%	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÒN	REVISAR MEDIOS DE COMUNICACIÒN LOCALES	MEDIRÀ EL NÙMERO DE MONITOREO DE MEDIOS LOCALES REALIZADOS	MEDIOS MONITOREADOS/MEDIOS LOCALES	MONITOREO	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 EMITIR COMUNICADOS DE PRENSA	EMISIÒN DE COMUNICADOS DE PRENSA	MEDIRÀ EL NÙMERO DE COMUNICADOS DE PRENSA	COMUNICADOS DE PRENSA/ EMITIDOS	COMUNICADOS	GESTIÒN
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	4	E	**TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			4		ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA VULNERACIÓN A LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL MUNICIPIO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**
Proposito:	**SER EL MUNICIPIO MAS TRANSPARENTE DE NAYARIT, CUMPLIENDO CON LA LEY Y CRITERIOS EN LA MATERIA**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**PRESIDENCIA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	UNIDAD DE ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	4		E	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PUBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIDARÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIONES DE TRANSPARENCIA	(NUMERO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DISPONIBLES Y ACTUALIZADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS EN LA LEY) * 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	(SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECURRIDAS ANTE EL ORGANO GARANTE Y FALLADAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO / EL TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) * 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EL INDICADOR MEDIDARÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO DE LA PROTECCIÓN DE	(SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES RECURRIDAS ANTE EL ORGANO GARANTE Y FALLADAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO / EL TOTAL DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
SER EL MUNICIPIO MAS TRANSPARENTE DE NAYARIT, CUMPLIENDO CON LA LEY Y CRITERIOS EN LA MATERIA	CUMPLIMIENTO INTEGRAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL NIVEL DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MUNICIPIO	(FRACCIONES APROBADAS / TOTAL DE FRACCIONES SUJETAS A REVISIÓN) * 100	%	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	CALIDAD
COMPONENTE 1. PUBLICAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN FUNDAMENTAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA DE LA MATERIA VIGENTE	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PUBLICADAS / TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA REQUERIDAS EN LA LEY) * 100	%	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	CALIDAD
COMPONENTE 2. RECIBIR, GESTIONAR Y RESOLVER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	(NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CONTESTADAS / NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) * 100	%	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. RECIBIR, GESTIONAR Y RESOLVER SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CONTESTADAS / NUMERO DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS RECIBIDAS) * 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 4. ATENDER RECURSOS DE REVISIÓN	ATENCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN	(NUMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS / NUMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS) * 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ LA CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	(ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADAS / ACTUALIZACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA PROGRAMADAS) * 100	PUBLICACIONES	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	CALIDAD
ACTIVIDAD 2.1 GESTIONES DE TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	GESTIONES DE SOLICITUDES REALIZADAS	EL INDICADOR MEDIRÁ LA EFICACIA DE LAS GESTIONES REALIZADAS A TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACION	(GESTIONES DE SOLICITUDES A DEPENDENCIAS MUNICIPALES REALIZADAS / GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS) * 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 GESTIONES DE TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	GESTIONES DE SOLICITUDES REALIZADAS	EL INDICADOR MEDIRÁ LA EFICACIA DE LAS GESTIONES REALIZADAS A TRAMITES DE SOLICITUDES DE PROTECCION DE DATOS	(GESTIONES DE SOLICITUDES A DEPENDENCIAS MUNICIPALES REALIZADAS / GESTIONES DE SOLICITUDES NECESARIAS) * 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 4.1 ESTRATEGIA LEGAL PARA CONTESTAR RECURSOS DE REVISIÓN	ARGUMENTACIÓN LEGAL DE RECURSOS DE REVISIÓN	EL INDICADOR MEDIRÁ LA EFICACIA DE LA ESTRATEGIA LEGAL REALIZADA PARA LA CONTESTACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN .	(RESOLUCIONES EMITIDAS A FAVOR / NUMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS) * 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓN
1	1	2	G	**VIGILANCIA Y CONTROL EN LA RENDICION DE CUENTAS Y PATRIMONIO MUNICIPAL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		1			LEGISLACION
SUBFUNCIÓN:			2		FISCALIZACION
PROGRAMATICA:				G	REGULACION Y SUPERVISION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

falta de vigilacion y supervision en la rendicion de cuentas y patrimonio municipal

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNCIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**ser transparentes en la rendicion de cuentas y patrimonio del ayuntamiento**
Proposito:	**vigilancia y control en la rendicion de cuentas y patrimonio municipal**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SINDICATURA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**SINDICATURA MUNICIPAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	SINDICATURA MUNICIPAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	1	2		G	VIGILANCIA Y CONTROL EN LA RENDICION DE CUENTAS Y PATRIMONIO MUNICIPAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
ser transparentes en la rendicion de cuentas y patrimonio del ayuntamiento	informe anual de la sindicatura	informe anual de la sindicatura	numero de informes por año	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
vigilancia y control en la rendicion de cuentas y patrimonio municipal	informe de cuenta publica	informe de cuenta publica y avance de gestion financiera	numero de informes por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. inventario general de bienes muebles e inmuebles	inventario patrimonial	inventario general de bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento	numero de inventarios por ejercicio fiscal	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. informes de cuenta pública y avances de gestion financiera	informe de cuenta publica	informe de cuenta publica y avance de gestion financiera	numero de informes por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. informe de publicacion de estados financieros del ayuntamiento	informe de estado financiero	informe de estado financiero por ejercicio fiscal	numero de informes por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 inventario de bienes muebles e inmuebles	inventario patrimonial	inventario general de bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento	numero de inventarios por ejercicio fiscal	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 supervision de entrega de informes de cuenta publica y avances de gestion financiera	informe de cuenta publica	informe de cuenta publica y avance de gestion financiera	numero de informes por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 supervision de publicacion de los estados financieros	informe de estado financiero	informe de estado financiero por ejercicio fiscal	numero de informes por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	4	O	**CONTROL DE LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO DESDE LA SINDICATURA**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			4		FUNCIÓN PUBLICA
PROGRAMATICA:				O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

falta de control sobre los recursos del ayuntamiento desde la sindicatura

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES DEL MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**controlar la hacienda municpal desde el cabildo**
Proposito:	**tener el control de los recursos del ayuntamiento desde la sindicatura**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SINDICATURA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	4		O	CONTROL DE LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO DESDE LA SINDICATURA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
controlar la hacienda municpal desde el cabildo	sistema de control	serie de actividades para el control de la hacienda municipal	numero de actividades por informe para el control de la hacienda municipal por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
tener el control de los recursos del ayuntamiento desde la sindicatura	sistema de control	serie de actividades para el control de la hacienda municipal	numero de actividades por informe para el control de la hacienda municipal por trimestre	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. crear un organo especial para la realizacion de actividades de administracion desde la sindicatura	departamento de administracion	unidad administrativa de la sindicatura para el control de los recursos del ayuntamiento	numero de unidades administrativas x ejerccio fiscal	UNIDAD ADMISTRATIVA	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. sistema de control de los recursos del ayuntamiento	sistema de control de la sindicatura	sistema de control de recursos del ayuntamiento	numero de sistemas x ejercicio fiscal	SISTEMA	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. agenda de trabajo entre la tesoreria y el organo de la sindicatura encargada del control de los recursos del ayuntamiento	agenda de trabajo sindicatura y tesoreria	agenda de trabajo sindicatura y tesoreria	numero de reuniones x ejercicio fiscal	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 Emitir las normas correspondientes para facultar al organo administrativo en la materia.	reglamento	reglamento que faculta al ente encargado de vigilar la administracion de recursos	numero de reglamentos por dependencia para el control de materia administrativa	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 adquirir un sistema de control de la administracion de los recursos	sistema de control de la sindicatura	sistema de control de recursos del ayuntamiento	numero de sistemas x ejercicio fiscal	SISTEMA	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 reuniones de trabajo para la integracion y buen funcionamiento del sistema	actas de las reuniones de trabajo	actas de las reuniones de trabajo	numero de actas por reuniones al mes	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	5	O	**ATENCION DE LOS ASUNTOS JURIDICOS**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				BUEN GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			5		ASUNTOS JURIDICOS
PROGRAMATICA:				O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

ALTO PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **EXTRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO**	POBLACIÓN OBJETIVO: **TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**PROTECCION FINANCIERA**
Proposito:	**REDUCIR EL PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES ANUALES**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SINDICATURA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	5		O	ATENCION DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
PROTECCION FINANCIERA	pagos en conflictos laborales	cantidad de dinero pagada en conflictos laborales	cantidad en dinero por conflicto laboral	VALOR	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
REDUCIR EL PORCENTAJE DE DEMANDAS LABORALES ANUALES	numero de demandas laborales	numero de demandas laborales contra el ayuntamiento	numero de demandas laborales contra el ayuntamiento al año	EVENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. RESPETAR SUS DERECHOS LABORALES	convenios de conciliacion	numero de convenios de conciliacion emitidos por el ayuntamiento inatacables	numero de demandas laborales contra el ayuntamiento al año	EVENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ATENCION INMEDIATA	resoluciones	resoluciones emitidas por el ayuntamiento para conciliar con el trabajor	numero de resouciones emitidas por el ayuntamiento para conciliar con el trabajador al año	EVENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. FINIQUITO LABORAL	finiquitos	numero de finiquitos erogados por el ayuntamiento	numero de finiquitos erogados por el ayuntamiento al año	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 SE GIRA OFICIO DE BAJA LABORAL	oficios de baja	oficios de baja laboral contra el trabajador	numero de oficios de baja al año	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 SE ANALISA EL EXPEIENTE LABORAL DEL TRABAJADOR	informe	informe que registra el numero de expedientes analizados para su atencion	numero de informes al mes	ANALISIS	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 CONCILIACION Y CONVENIO	convenios de conciliacion	convenio de conciliacion con el trabajador en materia laboral	numero de convenios al mes	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	3	E	**REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				BUEN GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			3		PRESERVACIÓN Y CUIDADO DE PATRIMONIO PUBLICO
PROGRAMATICA:				E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES DEL MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**TENER REGULARIZADOS EL MAYOR NUMERO DE TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL**
Proposito:	**REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SINDICATURA MUNICIPAL**
UNIDAD(ES) RESPONSABLE(S):	**DEPARTAMENTO DE FUNDO MUNICIPAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE FUNDO MUNICIPAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	3		E	REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
TENER REGULARIZADOS EL MAYOR NUMERO DE TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL	terreno regularizado	numero de terrenos que han sido regularizados	numero de terrenos por mes	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL	expediente de terreno regularizado	soporte juridico de terrenos regularizados	numero de expedientes por mes	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORMACION A LA CIUDADANIA	REUNIONES DE INFORMACIÓN	ORGANIZAR REUNIIONES CON LOS ARRENDATARIOS PARA REGULARIZAR LOS TERRENOS DEL FUNDO Y HACER LAS PUBLICACIONES ANTES DE QUE TERMINE LA ADMINISTRACIÓN.	UNA REUNIÓN CADA TRES AÑOS	EVENTOS	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PROGRAMA DE DESCUENTOS EN EL PAGO DEL ARRENDAMIENTO Y VENTA DEL FUNDO MUNICIPAL	programa de descuentos	serie de actividades para hacer descuentos en los pagos de arrendamientos y ventas	numero de programas por año	PROGRAMA	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. REVISAR INFORMACIÓN	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	REALIZAR UNA REVISION MINUSIOSA EN LOS EXPEDIENTES DE LOS ARRENDATARIOS	ANTES DE LAS PUBLICACIONES	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 CONVOCAR A REUNIÓN PARA INFORMARLES DEL PROCEDIMIENTO, PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS TERRENOS DEL FUNDO MUNICIPAL	REUNIONES DE INFORMACIÓN	reunion para informar del programa de regularizacion de terrenos	numero de reuniones por mes	EVENTOS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 DE ACUERDO A UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO REALIZAR LOS COBROS	estudios socioeconomicos	estudios socioeconomico de las personas que regularizan sus terrenos	numero de estudios por mes	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 INFORMAR A LOS ARRENDATARIOS EL ESTADO QUE GUARDA CADA EXPEDIENTE DEL FUNDO MUNICIPAL	REUNIONES DE INFORMACIÓN	reunion para informar del programa de regularizacion de terrenos	numero de reuniones por mes	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	4	E	**CONTROL Y SUPERVICION DE LAS ÁREAS**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			4		FUNCION PUBLICA
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA SECRETARIA MUNICIPAL NO CUENTA CON UN MECANISMO DE CONTROL QUE LE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE LA COMPONEN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ADE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARIA.**
Proposito:	**ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA MUNICIPAL**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	3	4		E	CONTROL Y SUPERVICION DE LAS ÁREAS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ADE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARIA.	Avance en la obtencion de Información Debidamente Estructurada	El Indicador Medira el Grado de Avance en la Obtención de Información Confiable y Oportuna de las Distintas Áreas que Integran la Secretaría	Información Obtenida por Áreas que Integran la Secretaría, Áreas de la Administración Pública	%	Gestión
				Anual	Eficacia
PROPOSITO					
ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA MUNICIPAL	Avance en la Integración de los Trabajos	Medira el Avance de cada uno de los componentes ponderaros	Avance en el Desarrollo de cada Componente Ponderado	%	Gestión
				Anual	Eficacia
COMPONENTE 1. Informes Estandarizados de las Áreas que Integran la Secretaría	Informes Estandarizados	Medira el porcentaje de cumplimiento en la estandarizacion en la forma de entregar informes de resultados de actividades de las areas de la Secretaria Municipal	Formatos Estadarizados/ Formatos Meta	Documento	Gestión
				Anual	Eficacia
COMPONENTE 2. Obtención e Integración de informacion de las Áreas que Integran la Secretaría	Indice de Informacion Integrada	Medira el Grado de Cumplimiento de entrega de las Áreas que Integran la Secretaría de la Información Solicitada	Información obtenida por Area / Areas que integran la Secretaria	%	Gestion
				Trimestral	Eficacia
COMPONENTE 3. Presentación Concentrada de las Actividades de las Áreas que Integran la Secretaría	Presentación de Formatos Estandarizados	Medira el Grado de Cumplimiento de las Áreas que Integran la Secretaría de la Información Solicitada	Presenacion del tablero de Control	Documento	Gestión
				Trimestral	Eficacia
ACTIVIDAD 1.1 Realizar Formatos Estandarizados para cada una de las Áreas que Integran la Secretaría	Elaboración de Formatos Estandarizados	Medira el Grado de Avence en el Diseño de los Formatos Estandarizados Necesarios en los que se Obtendra Información de las Áreas que Integran la Secretaría	Formatos Estadarizados/ Total de Areas que Integran la Secretaria Municipal	Documento	Gestión
				Trimestral	Eficacia
ACTIVIDAD 2.1 Implementacion y funcionamiento de Formatos Estandarizados y recepcion de la informacion debidamente Requisitada a las Áreas que Integran la Secretaría	Formatos en Funcionamiento	Medira el avance en la implementacion de los formatos en las areas y la respuesta dada en los mismos.	INFORMES EN FORMATOS ESTANDARIZADOS OBTENIDOS / AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS	Informacion	Gestión
				Trimestral	Eficacia
ACTIVIDAD 3.1 Capturar en Tablero de Control la Información Recabada de las Áreas que Integran la Secretaría	Tablero de Control	Medira el Avance en el Diseño de un Tablero de Control	Avance en el Diseño del Tablero de Control	Documento	Gestión
				Trimestral	Eficacia

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	M	**JUNTA DE RECLUTAMIENTO - SERV. ADVOS Y DE CONTROL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERV. REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				M	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE COORDINACIÓN EN LAS LABORES DE RECLUTAMIENTO.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **JOVENES DEL MUNICIPIO EN EDAD DE REGISTRO AL SMN**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**LOGRAR EL AUMENTO DE JOVENES RECLUTADOS AL SERVICIO Militar NACIONAL.**
Proposito:	**COORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTAMIENTO DE JOVENES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**OFICINA DE RECLUTAMIENTO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	OFICINA DE RECLUTAMIENTO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	1		M	JUNTA DE RECLUTAMIENTO - SERV. ADVOS Y DE CONTROL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
LOGRAR EL AUMENTO DE JOVENES RECLUTADOS AL SERVICIO Militar NACIONAL.	Aumento de Reclutos al Servicio MilitarNacional	Medira el porcentaje de aumento logrado durante el ejercicio comparado con el año anterior.	Resultado del comparativo de balances de Registro de jovenes al Servicio Militar Nacional.	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
COORDINAR LAS LABORES DE ENLACE DE RECLUTAMIENTO DE JOVENES AL SERVICIO MILITAR NACIONAL	Coordinacion en las labores.	Coordinación de cada una de las labores de enlace , con los jóvenes al Mervicio MCilitar Nacional.	Cumplimiento con las labores de enlace .	REGISTROS.	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. Obtención de resultados logrados en el ejercicio anterior.	Resultados logrados el año anterior	Medira el nivel de Resultados loagrados en Año anterior.	Resultados arrojados en balance anual de registros.	%	GESTION
				ANUAL.	EFICACIA
COMPONENTE 2. Promover el Servicio de Enlace con la SEDENA que ofece el Ayuntamiento para las inscripciones del servicio militar.	promoción del servicio militar nacioinal	medirá el cumplimiento de la promoción del servicio de enlace que ofrece el Ayuntamiento, para lo del servicio militar nacional.	Cumplimiento de las actividades ponderadas.	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. Resultado alcanzado de Aumento/Disminución de registros al Servicio Militar Nacional.	Aumento o Disminucion.	Indicara el porcentaje del resultado de los Balances comparados	RESULTADO DE LAS ACTIVADES PONDERADS.	DOCUMENTO.	GESTION
				ANUAL.	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 Realizar Balance de resultados de conscriptos registrados al Servicio Militar Nacional alcanzado en el año anterior.	Balance de resultados año anterior	Medira el cumplimiento en la elaboración de un balance de resultados de registros al SMN en el año anterior	Balance de registro terminado	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 Campaña de Difusión por medio de radio del inicio de de las inscripciones al Servicio Militar Nacional	Campaña de Difusion en radio	Medira el segumiento de las campañas de difusion mediante radio del inicio de expedición de cartilas del Servicio Militar Nacional	Campañas de difusion realizadas / campañas programadas.	DIFUSION	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.2 Campaña de Difusion de Folletos mediante visitas a las escuelas locales para llevar información a los jovenes sobre la importancia del Servicio Militar Nacional y expedición de cartillas.	Campañas de Difusion de Folletos	Medira el avance en la distribución de Folletos en las Escuelas para informar a los jovenes sobre la gran importancia del Servicio Militar Nacional	Numero de folletos entregados.	FOLLETOS	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 Integración y Registros de expedientes de los Conscriptos al SMN	Integración de expedientes del Servicio Militar Nacional	Medira el avance de la integracion del registro de cada uno de los conscriptos del servicio militar nacional.	Integracion de Registros y Expedientes Fialmente elaborada.	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.2 Realizar Balance resultados de conscriptos registrados al Servicio Militar Nacional alcanzado en el ejercicio presente.	Balance de resultados del Año actual.	Medira la realización de un balance de resultados del registro de los conscriptos del S.M.N. del presente año.	Balance de resultados finalizado.	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL.	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.3 Realizar un comparativo de resultados del año anterior y el actual para conocer el porcentaje de aumento o disminucion de jovenes registrados al Servicio Militar Nacional.	Comparativo de Resultados	Medira la realización de un comparativo de los resultados de registros obtenidos en el año actual con los del año anterior.	Resultados del añoactual / Resultados del año anterior * 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	E	**PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRALES ADMOS. Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEFICIENCIA EN EL PROCESO DE SERVICIOS REGISTRALES QUE SE OFRECE EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL

BENEFICIARIOS DEL PP:

LA POBLACION MUNICIPAL **POBLACION MUICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN ALGUN TRAMITE DE ACTOS REGISTRALES.**
Proposito:	**MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECENEN EN EL REGISTRO CIVIL.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DEL REGISTRO CIVIL Y PANTEONES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DEL REGISTRO CIVIL Y PANTEONES	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	1		E	PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN ALGUN TRAMITE DE ACTOS REGISTRALES.	ATENCION A LA CIUDADANIA	MEDIRA EL NIVELL DE CALIDAD EN LA SOLICITADOS ATENCION DE LOS TRAMITES	SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS DE UN RANGO 1-10 NUMERO DE ENCUESTADOS X 100	%	GESTION
				ANUAL	CALIDAD
PROPOSITO					
MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL PROCESO DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECENEN EN EL REGISTRO CIVIL.	SATISFACCION DE LA CIUDADANIA	SE MEDIRA EL NIVEL DE SATISFACCION EN LA ATENCION DE LOS TRAMITES REALIZADOS MEDIANTE ENCUESTA.	SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES OBNTENIDAS DE UN RANGO EN EL NUMERO DE ENCUENTADOS .	%	GESTION
				ANUAL	CALIDAD
COMPONENTE 1. FUNCIONARIOS CAPACITADOS.	CAPACITACIONES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA DE CAPACITACION AL PERSONAL	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PONDERADA	CAPACITACIONES	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS A LAS COMUNIDADES RURALES ALEJADAS DE LA CABECERA MUNICIPAL	SERVICIOS A LAS COMUNIDADES RURALES	SE MEDIRA LA CANTIDAD DE VISITAS A LAS COMUNIDADES RURALES PARA LLEVAR LOS SERVICIOS REGISTRO CIVIL OFRECE	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS A LAS COMUNIDADES RURALES	VISITAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. CAMPAÑA DE OBTENCION DE CERTEZA JURIDICA DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	CERTEZA JURIDICA DEL ESTADO CIVIL	SE MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CAMPAÑAS PARA OBTENER CERTEZA JURIDICA	CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS * 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 IMPARTIR CAPACITACION AL PERSONAL PARA OTORGAR UN MEJOR SERVICIO	CAPACITACION DE PERSONAL	EL INDICADOR MEDIRA LA CANTIDAD DE CURSO DE CAPACITACION IMPLEMENTADO EN LA DEPENDENCIA	NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS / NUMERO DE CURSOS PROGRAMADOS	CAPACITACIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR UNA VISITA POR TRIMESTRE A LOS POBLADOS PARA ACERCAR LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL	VISITAS DE CAMPO	EL INDICADOR MEDIRA LA CATIDAD DE VISITAS REALIZADAS A LOS POBLADOS DEL MUNICIPIO	POR EL NUMERO DE VISTAS REALIZADAS / NUMERO DE VISITAS PROPUESTAS	VISITAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR UNA CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS AL AÑO. FEBRERO MES DEL AMOR Y DELMATRIMONIO CIVIL.	CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	EL INDICADOR MEDIRA LA CANTIDAD DE CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS REALIZADAS	NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS / NUMERO DE CAMPAÑAS PROPUESTAS	CAMPAÑAS	GESTION
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
2.3 Servicios y Espacios Públlicos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	6	E	**ADMINISTRACION DE PANTEONES**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			6		SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE COORDINACION PARA MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE HIGIEN Y SEGURIDAD LOS PANTEONES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	POBLACIÓN OBJETIVO:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**MANTENER LOS PANTEONES EN EXCELENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.**
Proposito:	**VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**PANTEONES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	PANTEONES	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
2			2	2	6		E	ADMINISTRACION DE PANTEONES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
MANTENER LOS PANTEONES EN EXCELENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.	PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	EL INDICE DETERMINARÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS -1 X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO, ASI COMO EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS	EFICIENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PANTEONES	MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU PERCEPCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PANTEONES	CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS	CALIFICACIÓN TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. PANTEONES EN BUENAS CONDICIONES	ESPACIOS PUBLICOS EN BUENAS CONDICIONES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN GENRAR UN ESPACIO PUBLICO EN BUENAS CONDCIONES DE HIGIENE	PROGRAMA DE MANTENIMIETNO ESTABLECIDO	PROGRAMA ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. SEGURIDAD PARA LOS VISITANTES	PROGRAMA DE SEGURIDAD	CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL EN TEMPORADA DE MAYOR AFLUENCIA	PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL	PROGRAMA ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 3. CONTROL Y ACTUALIZACION DEL ARCHIVO DE PROPIEDADES	CONTROL DE PROPIEDADES	INDICARA EL AVANCE EN LA ACTUALIZACION DEL PADRON DE PROPIEDADES DEL PANTEON MUNICIPAL	PADRON DE PROPIEDADES ACTUALIZADO	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS PANTEONES MUNCIPALES	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO RAELIZADO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 ELABORAR JUNTO CON LA DIRECCIÓN DEPROTECCIÓN CIVIL UN PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS VISITANTES EN DÍAS DE GRAN AFLUENCIA A LOS PANTEONES	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA DÍAS DE GRAN AFLUENCIA	PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL PRESENTADO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 ELABORAR UN PADRÓN DIGITAL DE LAS PROPIEDADES EN EL PANTEON MIUNICIPAL	PADRÓN DE PROPIEDADES	EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN	ZONAS REGISTRADAS / ZONAS TOTALES / 100	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	E	**CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				E	DEFINICIÓNES DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG)

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA DELEGACIÓN REGIONAL DE VILLA HIDALGO, NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL; A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**DELEGACION VILLA HIDALGO**	POBLACION OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN**
Proposito:	**CONTAR CON UN TABLERO DE CONTROL, QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LAS DESVIACIONES EN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DELEGACIÓN VILLA HIDALGO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DELEGACIÓN VILLA HIDALGO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	1		E	CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTAR CON LA INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTRUCTURADA QUE NOS PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ADE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA DELEGACIÓN.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA DE LA DEKLEGACIÓN REGIONAL	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. ESTANDARIZAR LA FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS QUE COMOPENE LA DELEGACION VILLA HIDALGO	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DELEGACION	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDEARADA / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	MEDIRA LA ELABORACION DE UN CONCENTRADO QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO ELABORADO	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	FORMATO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	FORMATOS	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTRAGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMATOS	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACUIA
ACTIVIDAD 2.1 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA IDENTIFICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	FORMATO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	6	E	**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL -COMITES DE ACCION CIUDADANA**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			6		SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMATICA:				E	DEFINICIONES DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA FALTA DE ENTREGA DE CITATORIOS A LA COMITES DE ACCION CIUDADANA Y LA MALA COMUNICACIÓN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLADO MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**COMUNIDADES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**COORDINAR LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA**
Proposito:	**IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONTROL QUE AYUDE A DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	COORDINACION DE COMITES DE ACCION CIUDADANA Y AUTORIDADES AUXILIARES	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			2	2	6		E	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL -COMITES DE ACCION CIUDADANA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
COORDINAR LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	NUMERO DE COMITES	EL INDICADOR MEDIRÁ LOS COMITES DE ACCIONES CIUDADANA EXISTENTES	NUMERO DE COMITES	EVENTO TRIMESTAL	GESTION EFICACIA
PROPOSITO					
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONTROL QUE AYUDE A DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	REVISION DE ACCIONES	MEDIRÁ EL NUMERO DE ACCIONES DE LOS COMITES REALIZADA	ACCIONES REVISADA	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. PROGRAMAMACION DE FECHAS DE RENDICION DE CUENTAS	PROGRAMACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE LA PROGRAMACION DE FECHA PARA QUE LOS COMITES RINDAN CUENTAS ANTE LA COORDINACION DE COMITÉ DE ACCION CIUDADANA	AGENDA PROGRAMADA	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 2. ENTREGAS DE CITATORIOS	COMITES REQUERIDOS	INDICARA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO EN INFORMAR A LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA LA FECHA PROGRAMADA PARA LA RENDICION DE CUENTAS MEDIANTE UN CITATORIO	COMITES INFORMADOS / NUMERO DE COMITES DE ACCION CIUDADANA	EVENTO TRIMESTRAL	GESTIOS EFICACIA
COMPONENTE 3. RENDICION DE CUENTAS DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	RENDICION DE CUENTAS	MEDIRA EL AVANCE Y LOGRO EN PROCESO Y ACTIVIDADES, ES DECIR, SOBRE LA FORMA EN QUE LOS BINES Y SERVICIOS PUBLICOS SON GENERADOS Y ENTREGADOS	MEDICION DE ACCIONES REALIZADO	EVENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR AGENDA DE CITACIONES PARA QUE RINDAN LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS COMITÉ DE ACCION CIUDADANA	AGENDA DE CITATORIOS	MEDIRA EL AVANCE EN LA ROGRAMACION DE LA AGENDA PARA LA REALIZACION DE LOS CORTES DE CAJA DE CADA UNO DE LOS COMITES DE ACCION CIUDADANA	NUMERO DE COMITES AGENDADOS / NUMERO DE COMITES DE ACCION CIUDANA * 100	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 HACER LLEGAR EL CITATORIO POR LO MENOS TRES DIAS ANTES DE SU VISITA	ENTREGA DE CITATIRIOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREAGA DE CITATORIOS CON LA FECHA PROGRAMADA PARA REALIZAR LA RENDICION DECUENTAS ANTE LA COORDINACION DE ACCION CIUDADANA	NUMERO DE CITATORIOS ENTREGADOS / NUMERO DE COMITES DE ACCION CIUDADANA	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR LOS CORTES DE CAJA EN LA FECHA PROGRMADA	CORTES DE CAJA	MEDIRÁ EL NUMERO DE CORTES DE CAJA REALIZADOS	CORTES DE CAJA REALIZADOS / COMITES DE ACCION CIUDADANA MULTIPLICADO POR 100.	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
4. MEJORES INGRESOS	4.1 Incrementar el número de visitantes al Municipio.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
4.1 Turismo	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
3	7	1	F	**PROMOCIÓN TURÍSTICA**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3				DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN:		7			TURISMO
SUBFUNCIÓN:			1		TUIRSMO
PROGRAMATICA:				F	PROMOCIÓN Y FOMENTO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA CUENTA CON POCA AFLUENCIA TURÍSTICA

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **COMERCIANTE EN GENERAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y ARTESANOS.**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**AUMENTAR LA AFLUENCIA TURÍSTICA Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO.**
Proposito:	**INCREMENTAR EL NUMERO DE VISITANTES AL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	MIR	01

PMD 2014-2017		CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
4			3	7	1		F	PROMOCIÓN TURÍSTICA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
AUMENTAR LA AFLUENCIA TURÍSTICA Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO.	REALIZACIÓN DE ESTADISTICAS.	MEDIR A TRAVÉS DE LAS ESTADISTICAS EN TEMPORADAS ALTAS UN ESTIMADO DE DERRAMA ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.	# DE DIAS DE MUESTRA X # DE HORAS DE MUESTRAS X # DE REGISTROS DE VISITANTES X $200.00 = DERRAMA ECONÓMICA	ESTADÍSTICA	CALIDAD
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
INCREMENTAR EL NUMERO DE VISITANTES AL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA.	REALIZACIÓN DE ESTADISTICAS PARA MEDIR AFLUENCIA TURÍSTICA.	A TRAVÉS DE LAS ESTADÍSTICAS REALIZADAS EN TEMPORADAS ALTAS SE CONOCERÁ UN ESTIMADO DEL NÚMERO DE VISITANTES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.	#DE DIAS DE MUESTRA X # DE HORAS DE MUESTRA X # DE REGISTROS DE VISITANTES = AFLUENCIA TURÍSTICA	ESTADÍSTICA	CALIDAD
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. PROMOCIONAR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE SANTIAGO IXCUINTLA.	PARTICIPACIÓN EN FERIAS	MEDIR LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS REGIONALES, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	FERIAS REALIZADAS/ FERIAS PROGRAMADAS	FERIA	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. IMPULSAR LOS PROYECTOS TURÍSTICOS EXISTENTES.	INSTALACIÓN DE MODULOS TURISTICOS.	MEDIR LA INSTALACIÓN DE MÓDULOS TURÍSTICOS EN LAS TEMPORADAS ALTAS.	MODULOS INSTALADOS/MODULOS PROGRAMADOS	MODULO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. INTEGRARNOS A LOS ESFUERZOS QUE HACE LA RIVIERA NAYARIT, PARA SUMAR A SU OFERTA TURÍSTICA LOS ATRACTIVOS QUE OFRECE SANTIAGO.	PUBLICIDAD EN LA MARCA RIVIERA RIVIERA NAYARIT.	APARECER EN LA PUBLICIDAD QUE REALIZA LA RIVIERA NAYARIT.	PUBLICACIÓN EN LA MARCA DE RIVIERA NAYARIT.	PUBLICACIÓN	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 PARTICIPACIÓN EN FERIAS REGIONALES, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	PRESENCIA EN FERIAS	PARTICIPAR EN 4 FERIAS INCLUYENDO LA FERIA CORA-HUICHOL,(REGIONAL) FERIA NAYARITA EN CIUDAD DE TEPIC (ESTATAL), LFERIA DE LA PRIMAVERA (NACIONAL) Y FERIA NAYARITA EN CALIFORNIA	# DE PARTICIPACIONES EN FERIAS REALIZADAS/ # DE PARTICIPACIONES DE FERIAS PROGRAMADAS	PARTICIPACIÓN EN FERIAS	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 COLOCAR MÓDULOS DE ATENCIÓN TURÍSTCA EN LAS FECHAS DE MÁS AFLUENCIA TURÍSTICA.	INSTALACIÓN DE MODULOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.	CUANTIFICAR # DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA INSTALADOS EN TEMPORADAS ALTAS.	# DE MÓDULOS INSTALADOS / # DE MÓDULOS PROGRAMADOS	MÓDULOS INFORMATIVOS	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 SOLICITAR A TRAVÉS DE LA SECTUR APOYO PUBLICITARIO CON LA O.V.C.(OFICINA DE VISITANTES Y CONVENCIONES) DE LA RIVIERA NAYARIT	PUBLICIDAD EN LA MARCA DE LA RIVIERA NAYARIT.	APARECER EN LA PUBLICIDAD QUE REALIZA LA RIVIERA NAYARIT.	PUBLICACIÓN EN LA MARCA DE RIVIERA NAYARIT.	PUBLICACIÓN	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
4. MEJORES INGRESOS	4.2 Generar las condiciones necesarias para incrementar la rentabilidad del campo, en beneficio del productor, su familia y la economía municipal.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
4.2 Agricultura	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
3	2	1	F	**PROMOCIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	3				GOBIERNO
FUNCIÓN:		2			AGROPECUARIAS, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
SUBFUNCIÓN:			1		AGROPECUARIA
PROGRAMATICA:				F	FOMENTO Y PROMOCION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

PERDIDA DE IMPACTO ECONOMICO EN LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DE LA ENTIDAD

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **SECTOR AGRICOLA**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**GENERAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DEL CAMPO EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y SUS FAMILIAS EN LA ECONOM**
Proposito:	**LOGRAR QUE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS Y GANADEROS TENGAN ACCESO A LOS PROGRAMAS DE IMPULSO A LA ACTIVIDAD AGROINDUSTRIAL Y GANADERA**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	MIR	01

PMD 2014-2017		CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
4			3	2	1		F	PROMOCIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
GENERAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DEL CAMPO EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y SUS FAMILIAS EN LA ECONOMIA MUNICIPAL	PROGRAMAS	PROMOVER LOS PROGRAMAS DE IMPULSO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA	(PROGRAMAS PROMOVIDOS /PROGRAMAS DISPONIBLES) POR 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
LOGRAR QUE LOS PRODUCTORES AGRICOLAS Y GANADEROS TENGAN ACCESO A LOS PROGRAMAS DE IMPULSO A LA ACTIVIDAD AGROINDUSTRIAL Y GANADERA	PRODUCTORES	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS EXISTENTES	(EVENTOS PROMOVIDOS /EVENTOS PROGRAMAS) POR 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. GESTIÓN EN COORDINACIÓN CON DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA ACERCAR INFORMACIÓN A PRODUCTORES DEL MUNICIPIO	PROGRAMAS	MEDIRA LA CANTIDAD DE PROGRAMAS EXISTENTES PAR EL SECTOR AGRICOLA, ACERCADOS AL PRODUCTOR.	NUMERO DE PROGRAMAS PROMOVIDOS	PROGRAMAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. DIFUSION DE FINANCIAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD AGRICOLA	DIFUSION DE FINANCIAMIENTO AGRICOLA	MEDIRA LA COBERTURA DE LA DIFUSION DE FINANCIAMIENTO AL SECTOR AGRARIO DADA CONOCER A LOS PRODUCTORES	NUMERO DE EJIDOS INFORMADOS/NUMERO DE EJIDOS EN EL MUNICIPIO*100	DIFUSIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA PARA LA MEJORA DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	ASESORIAS A EJIDATARIOS	MEDIRA LA COBERTURA DE ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA BRINDADA A LOS EJIDATARIOS	NUMERO DE EJIDOS ASESORADOS/NUMERO DE EJIDOS EN EL MUNICIPIO	ASESORIAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REUNIONES EN COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO PARA TRAER INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL CAMPO	REUNIONES DE INFORMACION	MEDIR EL AVANCE EN EL PROGRAMA DE REUNIONES PARA DAR A INFORMAR A LOS AGRICULTORES DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	REUNIONES IMPARTIDAS/REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 DIFUNDIR LAS DIFERENTES OPCIONES PARA LA ACTIVIDAD AGRICOLA EN ESTRECHA COORDINACION CON LAS DEPENDENCIASY ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS,MEDIANTE REUNIONES.	DIFUSION DE FINANCIAMIENTOS	MEDIRA LA CANTIDAD DE REUNIONES PARA LA DIFUSION SOBRE LAS DIFERENTES OPCIONES DE FINANCIAMIENTO AL SERCTOR AGRARIO	REUNIONES DE DIFUSION REALIZADAS/REUNIONES DE DIFUSION PROGRAMADAS	DIFUSIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 MEDIANTE REUNIONES CON COMISARIADOS EJIDALES Y DEPENDENCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS, PROMOVER LA ASESORIA TECNICA NECESARIA PARA LA MEJORA DE PROCESOS DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION.	CAPACITACION Y ASESORIAS A PRODUCTORES	MEDIRA ELAVANCE EN EL PROGRAMA DE ASESORIAS Y CAPACITACIONES A LOS PRODUCTORES AGRICOLAS SOBRE LOS PROCESOS DE PRODUCCION	CAPACITACIONES IMPARTIDAS/CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	4	P	**COORDINACIÓN DE FUNCIONES - CONTRALORIA**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		3			COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:			4		FUNCIÓN PÚBLICA
PROGRAMATICA:				P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA CONTRALORIA NO CUENTA CON UN MECANISMO QUE LE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS QUE LA COMPONEN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES DEL MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL.**
Proposito:	**CONTAR CON LOS MECANISMOS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA RESPONSABLE.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	3	4		P	COORDINACIÓN DE FUNCIONES - CONTRALORIA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA MUNICIPAL.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ESTRUCTURADA.	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE LA CONTRLORIA.	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA AREA RESPONSABLE.	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS.	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDERADO / 100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE A. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA CONTRALORIA.	INFORMES DE ACTIVIDADES DE FORMA ETANDARIZADA	MIDE LOS INFORMES EN FORMA ESTANDARIZADA PRESENTADOS POR LAS AREAS DE LA CONTRALORIA	AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS META	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE B. CONCENTRACION INTEGRAL DE INFORMES DE LAS DIVERSAS AREAS.	CONCENTRACIÓN DE INFORMACIÓN.	MIDE EL INDICE DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS AREAS.	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORIA	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE C. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	MEDIRA EL GRADO DE AVANCES MEDIANTE UN CONCENTRADO QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LOS DEPARTAMENTOS DE LA CONTRALORIA.	AVENCE EN EL CONCENTRADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES/100%	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD A.1 ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS AREAS QUE COMPONEN LA CONTRALORIA.	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES.	AREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS META	FORMATO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD B.1 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS, PARA SU EVALUACION.	INDICE DE INFORMACIÓN ENTREGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA CONTRALORIA	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD C.1 PRESENTACION DE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DIVERSAS AREAS EN UN TABLERO DE CONTROL QUE NOS PERMITA INDICAR LAS POSIBLES DESVIACIONES EN LOS RESULTADOS PLANTEADOS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA CONCENTRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES EN UN TABLERO DE CONTROL.	AVENCE EN EL CONCENTRADO DE INFORMES EN UN TABLERO DE CONTROL / 100	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	1	2	G	**REGULACION Y SUPERVISION (AUDITORIAS INTERNAS)**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		1			LEGISLACION
SUBFUNCIÓN:			2		FISCALIZACION
PROGRAMATICA:				G	REGULACION Y SUPERVISION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FISCALIZACIÓN DEFICIENTE

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **MUNICIPIO DE SANTIAGO**	POBLACIÓN OBJETIVO: **ADMINISTRACION MUNICIPAL**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS**
Proposito:	**MEJORA DE LA FISCALIZACION**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	1	2		G	REGULACION Y SUPERVISION (AUDITORIAS INTERNAS)	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS	OBSERVACIONES CON IMPACTO ECONOMICO RESUELTAS	MUESTRA EL PORCENTAJE DE LAS OBSERVACIONES DETECTADAS CON IMPACTO ECONOMICO QUE HAN SIDO ATENDIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y EN LAS CUALES NO SE HA GENERADO UN DAÑO A	NUMERO DE OBSERVACIONES DETECTADAS CON IMPACTO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO ENTRE EL NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS, ATENDIDAS O RESARCIDAS	DOCUMENTO	ESTRATEGICO
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
MEJORA DE LA FISCALIZACION	IMPLEMENTACION DE COMPONENTES DE AUDITORIA	MUESTRA EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS COMPONENTES NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA AUDITORIA (COMPRA DE EQUIPO, PLANEACION DE AURITORÍA, Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL), CUMPLIENDO CON AL MENOS UN 50% DE LOS COMPONENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE COMPRA DE EQUIPO, PLANEACION DE AUDITORIA, CAPACITACION DE PERSONAL ENTRE NUMERO DE COMPONENTES DE AUDITORIA	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. CAPACITACION DE PERSONAL	COMPRA DE EQUIPO	MIDE EL NUMERO DE CAPACITACIONES ANUALES LLEVADAS A CABO CON EL PERSONAL DE AUDITORIA	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL DE AUDITORIA	CAPACITACIONES	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PLANEACION DE AUDITORIA	PLANEACION DE AUDITORIA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA REALIZACION DE LAS AUDITORIAS	PORCENTAJE PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA PLANEACION DE AUDITORIA	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. COMPRA DE EQUIPO	CAPACITACION DE PERSONAL DE AUDITORIA	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA COMPRA DEL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LAS AUDITORIAS, CUMPLIENDO CON EL 100% DEL EQUIPO SOLICITADO	NUMERO DE INSUMOS Y EQUIPO SOLICITADO ENTRE EL NUMERO DE INSUMOS Y EQUIPO PROPORCIONADO POR EL ÁREA DE COMPRAS QUE CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 SOLICITUD DE CAPACITACION	SOLICITUD DE CAPACITACION ATENDIDAS	MUESTRA EL NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS PARA GESTIONAR CAPACITACION, ANTE INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL AYUNTAMIENTO, QUE FUERON ATENDIDAS POR EL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS A LAS QUE SE LES REALIZO LA SOLICITUD	NUMERO DE SOLICITUDES DE CAPACITACION GESTIONADAS, ENTRE EL NUMERO DE CAPACITACIONES PROPORCIONADAS DERIVADAS DE LAS SOLICITUDES	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 PROGRAMAS Y FORMATOS DE AUDITORIA	PROGRAMAS Y FORMATOS DE TRABAJO DE AUDITORIA	INDICA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y FORMATOS DE AUDITORIA ELABORADOS	NÚMERO DE PROGRAMAS Y FORMATOS ELABORADOS ENTRE EL NUMERO DE PROGRAMAS Y FORMATOS PROGRAMADOS	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 GESTION DE EQUIPAMIENTO. SOLICITUDES DE COMPRA DE EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LAS AUDITORIAS	GESTION DE EQUIPO	MUESTRA LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE EQUIPO PARA LA REALIZACION DE AUDITORIAS, PROMOVIDAS ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	NO. DE SOLICITUDES PARA LA COMPRA DE EQUIPO REALIZADAS	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	3	4	O	**PROCESOS DE CONTROL INTERNO**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:	1	3			COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:	1	3	4		FUNCION PUBLICA
PROGRAMATICA:	1	3	4	O	APOYO A LA FUNCIÓN PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LAS AREAS ADMINSTRATIVAS Y OPERATIVAS CARECEN DE UN SISTEMA DE CONTROL QUE DE MARCO NORMATIVO Y VIGILE EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **Población Municipal**	POBLACIÓN OBJETIVO: **Población Muncipal**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**POBLACION SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS**
Proposito:	**PROCESOS DE CONTROL INTERNO QUE PERMITA EVALUAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL CUMPLIMENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA Y CONTROL INTERNO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA Y CONTROL INTERNO	MIR	01

PMD 2014-2017			CLAVE FUNCIONAL								
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	3	4		O	PROCESOS DE CONTROL INTERNO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
POBLACION SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS	SATISFACCIÓN CIUDADNA	SATISFACCION CIUDADANA DEBIDO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS POR LO QUE RECIBEN SERVICIOS MUNICIPALE DE CALIDAD	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES GENRADOS Y ENTREGADOS/NIVEL DE SATISFACCION CIUDADANA	SERVICIOS	GESTION
				TRIMESTRAL	CALIDAD
PROPOSITO					
PROCESOS DE CONTROL INTERNO QUE PERMITA EVALUAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL CUMPLIMENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	PROCESOS DE CONTROL INTERNO	ACCIONES ESTABLECIDAS MEDIANTE POLITICAS Y PROCEDMIENTOS, PARA RESPONDER A LOS RIESGOS QUE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO Y LOGRO DE LOS OBJETIVOS.	PROCESOS DE CONTROL/IMPLEMENTACIÓN EN LAS AREAS	PROCESO	ESTRATEGICO
				TRIMESTRAL	CALIDAD
COMPONENTE 1. SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y DETECCION DE RIESGOS DE INCUMPLIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.	EVALUACION Y DETECCION	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA QUE CUENTE CON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE MIDAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y LA DETECCION DE RIESGO DE INCUMPLIMEINTO.	SISTEMA DE EVALUACION Y DETECCION/UNIDADES RESPONSABLES	SISTEMA	ESTRATEGICO
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ESPACIOS DE ATENCION CIUDADANA, QUEJAS Y DENUNCIA.	ESPACIOS DE ATENCION A LA CIUDADANIA.	CREACIÓN DE UNA FORMA DE ATENCIÓN CIUDADANA QUE NOS PERMITA CONOCER EL NIVEL DE SATISFACCIÓN CON RESPECTO A LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	ESPACIOS DE ATENCION/ENCUESTAS DE SATISFACCION CIUDADANA	ENCUESTAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEMIENTO DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA ADMINSITRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.	MANUALES DE PROCEDMINETOS/AREAS DE LA ADMINSITRACION PULICA MUNICIPAL	MANUALES	ESTRATEGICOS
				TRIMESTRAL	CALIDAD
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE REVISION Y EVALUACION DE AVANCES DE INDICADORES.	PROGRAMA DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN	PROGRAMA DE RECEPCIÓN,REVISIÓN Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL POR AREA, DE LOS AVANCES DE INDICADORES QUE NOS PERMITA DETECTAR POSIBLES RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS ANUALES.	PROGRMA DE REVISION Y EVALUACIÓN/AREAS DE LA ADMINSITRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	PROGRAMA	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 ELABORAR UN PROGRAMA DE ACCIONES PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS POSIBLES RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE RIEGOS DE INCUMPLIMIENTO	PROGRAMA DE ACCIONES QUE DE SEGUIMIENTO A LAS PROBLEMATICAS DETECTADAS, POR LAS CUALES EXISTA RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO/RIEGOS DE INCUMPLIMIENTO DETCTADOS	PROGRAMA	ESTRATEGICOS
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR ENCUESTA DE SATISFACCION CIUDADANA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	ENCUESTAS DE SATISFACCION CIUDADANA	TOMA DE UN MUESTREO MEDIANTE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CIUDADANA CON RESPECTO A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	NUMERO DE ENCUESTAS/AREAS MUNICIPALES QUE BRINDAN SERVICOS PUBLICOS A LA CIUDADANIA	ENCUESTA	ESTRATEGICOS
				TRIMESTRAL	CALIDAD
ACTIVIDAD B.2 EVALUACION Y GRAFICACION DE LAS ENCUESTAS DE ATENCION CIUDADANA	EVALUACION Y GRAFICACIÓN DE ENCUESTAS	EVALUACIÓN Y GRAFICACIÓN DE LOS RESULTADOS ARROJADOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS, CON EL OBJETIVO DE DETERMINAR UN POSIBLE NIVEL DE SATISFACCIÓN CIUDADANA.	PONDERACION DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICIENCIA
ACTIVIDAD C.1 EN COORDINANCION CON RECURSOS HUMANOS ELABORACION E IMPLEMENTACION DE MANUALES DE OPERACION DE CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL USO DE MANUALES DE OPERACIÓN	MEDIRA EL AVANCE EN LA REALIZACION DE MANUALES REALIZADOS DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	NUMERO DE MANUALES REALIZADOS E IMPLEMENTADOS	MANUALES	ESTRETEGICO
				TRIMESTRAL	CALIDAD

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	E	**TESORERIA - COORDINACIÓN DE FUNCIONES**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA TESORERIA NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACION POTENCIAL:	**MUNICIPIO**	POBLACION OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA TESORERIA MUNICIPAL.**
Proposito:	**CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**TESORERÍA MUNICIPAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	TESORERÍA MUNICIPAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	8	1		E	TESORERIA - COORDINACIÓN DE FUNCIONES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA TESORERIA MUNICIPAL.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA TESORERIA	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA TESORERIA	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	%	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTRAGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA TESORERIA	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACUIA
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	5	2	E	**RECAUDACION**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				Gobierno
FUNCIÓN:		5			Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN:			2		Asuntos Hacendarios
PROGRAMATICA:				E	Prestación de Servicios Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EL GOBIERNO MUNICIPAL TIENE UNA CANTIDAD IMPORTANTE DE REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN.**
Proposito:	**REDUCIR LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE INGRESOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE INGRESOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	5	2		E	RECAUDACION	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN.	RECAUDACIÓN DEL EJERCICIO	EL INDICE MEDIRÁ LA RECAUDACIÓN REALIZADA RESPECTO A LA META ANUAL	(RECAUDACIÓN RELIZADA / INGRESOS ESTIMADOS 2015) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
REDUCIR LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN	INDICES DE REZAGOS	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA RECAUDACIÓN DEL EJERCICIO EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR.	DIFERENCIA ENTRE EL INDICE DE RECAUDCIÓN DEL EJERCICIO VS EL MISMO PERIODO DEL EJERCICIO ANTERIOR	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORME DE LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN, DE LAS DIFERENTES ÁREAS (PREDIA Y FISCALES).	INFORME	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME, RESPECTO AL OBJETIVO PLANTEADO.	(AVANCE LOGRADO / OBJETIVO PLANTADO) X100	% ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO
COMPONENTE 2. BRIGADA DE COBRANZA FORÁNEA.	COBRANZA FORÁNEA	MEDIRÁ LA RECAUDACIÓN LOGRADA RESPECTO AL OBJETIVO PLANTEADO.	(RECAUDACIÓN LOGRADA/ RECAUDACIÓN META) X 100	% ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO
COMPONENTE 3. REALIZAR CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA DEL PAGO.	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	INDICE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS) X 100	% ANUAL	IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO IR A ARCHIVO CONSTRUCCION E INDICADORES DE DESEMPEÑO
ACTIVIDAD 1.1 ANALIZAR LA CONFORMACIÓN DE LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN	OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES	SE EMITIRÁ UN DOCUMENTO CON LA INFORMACIÓN DE LOS REZAGOS EN LA RECAUDACIÓN IDENTIFICANDO SUS POSIBLES CAUSAS.	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 LLEVAR LAS CAJAS RECAUDADORAS FUERA DE LA CABECERA MUNICIPAL.	RECAUDACIÓN EXTRAMUROS	INDICE DE RECAUDACIÓN EXTRAMUROS.	(RECAUDACIÓN EXTRAMUROS / RECAUDACIÓN TOTAL) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 CAMPAÑAS DE PERIFONEO	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	INDICE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	(CAMPAÑAS REALIZADAS / CAMPAÑAS PROGRAMADAS) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	5	2	E	**RECAUDACION - FISCALES**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		5			ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCIÓN:			2		ASUNTOS HACENDARIOS
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EXISTEN UN ALTO NIVEL DE REZAGOS POR CONCEPTO DE PAGO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**MUNICIPIO**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**COMERCIANTES DEL MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**MEJORAR LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO POR LO QUE SE LOGRARIA LA MAXIMIZACION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS.**
Proposito:	**DISMINUIR EL REZAGO DE ADEUDOS POR CONCEPTO DE PAGO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, BRINDANDO ESTRATEGIAS DISTINTAS DE PAGO E IMPLEMENTANDO CAMPAÑAS DE REQUERIMIENTOS A CONTRIBUYENTES MOROSOS DEL MUNICIPIO.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**AREA DE FISCALES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	AREA DE FISCALES	MIR	01

PMD 2014-2017		CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	5	2		E	RECAUDACION - FISCALES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
MEJORAR LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO POR LO QUE SE LOGRARIA LA MAXIMIZACION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS.	MEJORAR INGRESOS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE RECAUDACION OBTENIDO DEL AÑO ACTUAL COMPARADO CON EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE DE RECAUDACION ACTUAL / PORCENTAJE DE RECAUDACION ANTERIOR * 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
DISMINUIR EL REZAGO DE ADEUDOS POR CONCEPTO DE PAGO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, BRINDANDO ESTRATEGIAS DISTINTAS DE PAGO E IMPLEMENTANDO CAMPAÑAS DE REQUERIMIENTOS A CONTRIBUYENTES MOROSOS DEL MUNICIPIO.	DSIMINUCION DE REZAGOS	MEDIRA EL LOGRO DE LA DISMINUCION DE REZAGOS DE PAGO DEL AÑO ACTUAL COMPARADO CON EL AÑO ANTERIOR	CONTRIBUYENTES MOROSOSO DEL AÑO ACTUAL /CONTRIBUYENTES MOROZOS DEL AÑO ANTERIOR * 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. IMPLEMENTAR ALTERNATIVAS DE PAGO	ALTERNATIVAS DE PAGO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE LAS ALTERNATIVAS DE PAGO QUE SE OFREZCAN A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ALTERNATIVAS IMPLEMENTADAS EN ACTIVIDADES PONDERADAS	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. FACILITAR A LA POBLACION LOS PROCESOS DE PAGO	FACILIDADES DE PAGOS	MEDIRA LAS OPCIONES DE PAGOS OFRECIDAS A LOS CONTRIBUYENTES CON ADEUDOS DE AÑOS ANTERIORES	OPCIONES DE PAGO ESTABLECIDAS	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION DE PAGOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO OFRECIENDO DESCUENTOS POR PRONTO PAGO PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO	CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION DE PAGOS	MEDIRA EL NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS PARA CONCIENTIZACION DE PAGOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	NUMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS	CAMPAÑAS	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTAR PROCESO DE PAGO AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL REQUERIMIENTO EN LAS COMUNIDADES RURALES	IMPLEMENTACION DE ALTERNATIVAS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LA ALTERNATIVA DE PAGO INMEDIATO AL MOMENTO DE RECIBIR SU REQUERIMIENTO.	ALTERNATIVAS DE PAGO IMPLEMENTADAS / ALTERNATIVAS PLANEADAS * 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 OFRECER LA OPORTUNIDAD DE HACER PAGOS FRACCIONADOS POR ADEUDOS DE AÑOS ANTERIORES	PAGOS FRACCIONADOS DE ADEUDOS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE FACILITAR A LOS CONTRIBUYENTES LOS PAGOS DE REZAGADOS DE ADEUDOS EN VARIOS PAGOS.	IMPLEMENTACION DE PAGOS FRACCIONADOS	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	5	2	E	**APOYO A LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		5			ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCIÓN:			2		ASUNTOS HACENDARIOS
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE MECANISMOS QUE AYUDEN EN EL PROCESO DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES CONTRIBUYENTES DE IMPUESTO PREDIAL**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**COADYUVAR AL LOGRAR UN INCREMENTO EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL**
Proposito:	**COORDINACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN PROCEDIMIENTO QUE AYUDE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**AREA DE PREDIAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	AREA DE PREDIAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	5	2		E	APOYO A LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
COADYUVAR AL LOGRAR UN INCREMENTO EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	RESULTADO DE RECAUDACION	INDICARA EL PORCENTAJE DE EL INCREMENTO EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL EN EL EJERCICIO PRESENTE EN COMPARACION CON EL EJERCICIO ANTERIOR	NUEMERO DE CONTRIBUCIONES RECAUDADAS EN EL EJERCICO PRESENTE / NUMERO DE CONTRIBUCIONES RECAUDADAS EN EL EJERCICIOM ANTERIOR * 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
COORDINACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN PROCEDIMIENTO QUE AYUDE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	PROCESO DE DESARROLLO DE RECAUDACION	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA COLABORACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A EFICIENTAR EL SERVICIO BRINDADO EN LA RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL.	NUMERO DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO EN COLABORACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL DESRROLLO DE LOS COMPONENTES	PERSONAL DE APOYO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. AGILIZACION DE TRAMITES DE PAGO	DESARROLLO DE TRAMITES	MEDIRA EL CUMPLIMEITNO EN LA PREPARACION DE LOS TRAMITES PARA AGILIZAR EL PAGOS DEL IMPUESTO PREDIAL	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. CONCLUSION DEL TAMITE DE RECAUDACION	EJECUCION DE PAGOS	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN EL FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE LA VENTANILLA DE PAGOS DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 IMPLEMENTACION DE UNA VENTANILLA DE LLENADO DE FORMATOS DE DESCUENTO A LOS CONTRIBUYENTES	DESCUENTOS	MEDIRA EL DE CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE UNA VENTANILLA PARA EL LLENADO DE FORMATOS DE DESCUENTO AUTORIZADOS POR PRONTO, CONVENIOS Y ADULTOS MAYORES.	NUMERO DE VENTANILLAS DE SERVICIO ESTABLECIDAS	SERVICIO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 IMPLEMETAR UNA VENTANILLA DE IDENTIFICACION DE NUMEROS DE PREDIOS PARA AGILIZAR EL TRAMITE	IDENTIFICACION DE PREDIOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE UNA VENTANILLA DE IDENTIFICACION DE NUMEROS DE PREDIAL PARA AGILIZACION DEL PAGO	NUMERO DE VENTANILLAS DE SERVICIO ESTABLECIDAS	SERVICIO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 VENTANILLA DE COBROS POR PARTE DE GOBIERNO DEL ESTADO	REALIZACION DE PAGOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN EL FUNCIONAMIENTO CONSTANTE DE LA VENTANILLA DE COBROS POR PARTE DE GOBIERNO DEL ESTADO.	NUMERO DE VENTANILLAS DE SERVICIO ESTABLECIDAS	SERVICIO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	M	**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL - EGRESOS**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				M	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINSITRATIVO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SE DEBERÁ MEJORAR SUSTANCIALMENTE EN EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LOS REQUISITOS PARA EL PAGO A PROVEEDORES DE BIENES O SERVICIOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**QUE LOS GASTOS E INVERSIONES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO CUMPLAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y FORMALIDADES NECESARIAS, ASÍ COMO EL PAGO OPORTUNO A NUESTROS PROVEEDORES.**
Proposito:	**MEJORAR LAS CONDICONES DE CRÉDITO CON NUESTROS PROVEEDORES, CUMPLIENDO OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE EGRESOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE EGRESOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	8	1		M	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL - EGRESOS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
QUE LOS GASTOS E INVERSIONES REALIZADAS POR EL MUNICIPIO CUMPLAN CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y FORMALIDADES NECESARIAS, ASÍ COMO EL PAGO OPORTUNO A NUESTROS PROVEEDORES.	PAGO OPORTUNO A PROVEEDORES	EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CON LOS PROVEEDORES	(PAGOS FUERA DE PLAZO / PAGOS TOTALES) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
MEJORAR LAS CONDICONES DE CRÉDITO CON NUESTROS PROVEEDORES, CUMPLIENDO OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS.	INDICE DE COMPRAS A CRÉDITO	EL INDICE DETERMINARÁ LAS COMPRAS A CRÉDITO QUE REALIZAMOS	(COMPRAS A CRÉDITO / COMPRAS TOTALES) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. CONVENIOS REALIZADOS RESPECTO AL SUMINISTRO DE INSUMOS.	CONVENIOS DE SUMINISTRO	CONVENIOS REALIZADOS CON PROVEEDORES DE LOS INSUMOS DE MAYOR CONSUMO EN EL AYUNTAMIENTO.	(CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS META) X100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. MANUAL DE GASTOS POR COMPROBAR	MANUAL	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL	(AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL / AVANCE PROGRAMADO) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR NEGOCIACIONES CON LOS PRINCIPALES PORVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO, BUSCANDO MEJORES CONDICIONES DE COMPRA.	INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES	SE ELABORARÁ EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO.	DOCUMENTO	EVENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 ESTABLECER LAS POLITICAS DE COMPROBACIÓN DE GASTOS Y FORMATOS APLICABLES	EMISIÓN DE POLITICAS	SE EMITIRÁ UN MANUAL QUE CONTENGA LOS REQUISITOS PARA EL MANEJO DE FONDOS FIJOS, REVOLVENTES Y VIÁTICOS	DOCUMENTO	EVENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	M	**ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				BUEN GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EL GOBIERNO MUNICIPAL NO CUENTA CON EL SUFICIENTE PERSONAL CAPACITADO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES DEL MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**MEJORAR LOS SERVICIOS QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS OFRECEN A LA CIUDADANIA**
Proposito:	**CONTAR CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
3			1	8	1		M	ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
MEJORAR LOS SERVICIOS QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS OFRECEN A LA CIUDADANIA	EFICIENCIA Y MOTIVACION	EL INDICADOR MEDIRA LA EFICIENCIA Y MOTIVACION DEL RECURSO HUMANO	CALIFICACION OBTENIDAEN UN RANGO 1-10 NUEMRO DE ENCUESTADOS	VALOR	GESTIÓN
				ANUAL	CALIDAD
PROPOSITO					
CONTAR CON RECURSO HUMANO EFICAZ Y MOTIVADO	CALIDAD DEL SERVICIO	MEDIRA LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA DE LOS SERVICIOS QUE RECIBIO	CALIFICACION OBTENIDAEN UN RANGO 1-10 NUMERO DE ENCUESTADOS	VALOR	GESTIÓN
				ANUAL	ESTRATÉGICO
COMPONENTE 1. MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	MANUALES	FACILITARA LA CORRECTA EJECUCION DE LAS FUNCIONES	NUMERO DE MANUALES/ NUMERO DE AREAS, MULTIPLICADO POR 100	VALOR	GESTIÓN
				ANUAL	ESTRATÉGICO
COMPONENTE 2. ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL Y CAPACITACION DEL PERSONAL SEGÚN LO ESTABLECIDO	PLAN DE CAPACITACIÓN	MEDIRA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	VALOR	GESTIÓN
				ANUAL	ESTRATÉGICO
COMPONENTE 3. CONTAR CON LOS EXPEDIENTES DEL RECURSO HUMANO DE TODA LA PLANTILLA LABORAL	PADRON DEL RECURSO HUMANO	MEDIRA EL NUMERO DE EXPEDIENTES COMPLETOS DEL RECURSO HUMANO	NUMERO DE EXPEDIENTES/ NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	VALOR	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	ESTRATÉGICO
ACTIVIDAD 1.1 EN COORDINANCION CON CONTRALORIA ELABORACION E IMPLEMENTACION DE MANUALES DE OPERACION DE CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	REALIZACION DE LOS MANUALES DE LA AREAS QUE HACEN FALTA	MEDIRA EL AVANCE EN LA REALIZACION DE MANUALES REALIZADOS DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	NUMERO DE MANUALES REALIZADOS	MANUALES	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	ESTRATÉGICO
ACTIVIDAD 2.1 SE REALIZARA EL PLAN DE CAPACITACION ANUAL Y SE REALIZARAN LAS CAPACITACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA	APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN CADA AREA PARA CONOCER LAS NECESIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICION DE CAPACITACIONES AL PERSONAL	NUMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS / CAPACITACIONES PLANEADAS	CAPACITACIONES	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	ESTRATÉGICO
ACTIVIDAD 3.1 SE REALIZARA LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA LABORAL Y SE ENVIARAN OFICIOS A CADA UNOS DE LOS TRABAJADORES QUE LES HAGA FALTA DOCUMENTOS	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES	MEDIRA EL NUMERO DE EXPEDIENTES COMPLETOS DEL RECURSO HUMANO	NUMERO DE EXPEDIENTES/ NUMERO DE PERSONAL, MULTIPLICADO POR 100	%	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	ESTRATÉGICO

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.3 Ser una administración pública municipal que sea eficiente y puntual en los ingresos y egresos, logrando con ello la optimización y maximización de los recursos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.3 Gestión Estrategica de Recursos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	M	**SERVICIOS ADMINSITRATIVOS Y DE CONTROL - RECURSOS MATERIALES**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				M	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINSITRATIVO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SE DEBERÁ MEJORAR EN LA OPORTUNIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS UR

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**PROVEER OPORTUNAMENTE A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.**
Proposito:	**QUE LAS UR TENGAN A SU DISPSICIÓN DE MANERA OPORTUNA LOS BIENES REQUERIDOS SIN ERRORES EN TIPO , CANTIDAD O CALIDAD.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	ÁREA DE RECURSOS MATERIALES	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
3			1	8	1		M	SERVICIOS ADMINSITRATIVOS Y DE CONTROL - RECURSOS MATERIALES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
PROVEER OPORTUNAMENTE A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIEREN PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.	EFICIENCIA EN SUMINISTRO DE BIENES O SERVICIOS	EL INDICE DETERMINARÁ LOS DÍAS EN SURTIR UNA REQUISICIÓN.	SUMA DE DIAS EN SURTIR UNA REQUISICIÓN A PARTIR DE SU RECEPCIÓN / NÚMERO DE REQUISICIÓNES	DÍAS PROMEDIO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
QUE LAS UR TENGAN A SU DISPSICIÓN DE MANERA OPORTUNA LOS BIENES REQUERIDOS SIN ERRORES EN TIPO , CANTIDAD O CALIDAD.	INDICE DE EFICACIA EN COMPRAS	EL INDICE DETERMINARÁ LOS ERRORES EN LA REALIZACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS.	(COMPRAS CON ERRORES / TOTAL DE COMPRAS) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS ACTUALIZADO	CATALOGO DE BIENES Y SEVICIOS	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS	AVANCE REALIZADO	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 2. CATALOGO DE PROVEEDORES COMPLETO Y ACTUALIZADO.	CATALOGO DE PROVEEDORES	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE PROVEEDORES	AVANCE REALIZADO	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 3. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	INDICE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	AVANCE REALIZADO	% ANUAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORAR UN CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS QUE PERMITA ESTANDARIZAR LA NOMENCLATURA UTILIZADA POR LAS DISTINTAS UNIDADES RESPONSABLES	CATALOGO DE BIENES	EMISIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES	DOCUMENTO	DOCUMENTO UNICO	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO DE PROVEEDORES CON CORREOS ELECTRÓNICOS Y NÚMEROS TELEFÓNICOS QUE PERMITAN LA RÁPIDA COMUNICACIÓN CON EL PROVEEDOR.	CATALOGO DE PROVEEDORES	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE PROVEEDORES	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 COADYUVAR CON LAS UNIDADES RESPONSABLES EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES PARA LA REALIZACIÓN DE COMPRAS CONSOLIDADAS.	COMPRAS CONSOLIDADAS	SE REALIZARÁN COMPRAS CONSOLIDADAS DE BIENES Y SERVICIOS	COMPRAS CONSOLIDADAS	EVENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	5	E	**Mejoramiento y Mantenimiento de las Tecnologías de la Información de la Administración Pública Municipal**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				Gobierno
FUNCIÓN:		8			Otros Servicios Generales
SUBFUNCIÓN:			5		Otros
PROGRAMATICA:				E	Prestación de Serviciosn Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Disminuir el número de enventos de fallos de los recursos informáticos con los que se cuenta en la Administración Pública Municipal.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACIÓN DEL MUNICIPIO**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**POBLACIÓN DEL MUNICIPIO**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS EN EL MUNICIPIO ASÍ COMO LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN.**
Proposito:	**EFICIENTAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**ÁREA DE INFORMÁTICA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	ÁREA DE INFORMÁTICA	MIR	01

PMD 2014-2017		CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
1			1	8	5		E	Mejoramiento y Mantenimiento de las Tecnologías de la Información de la Administración Pública Municipal	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS EN EL MUNICIPIO ASÍ COMO LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Tecnologías de la Información.	Hacer una evaluación y mantenimiento de equipos informaticos con los que cuenta la Administración Municipal	(Número de equipos atendidos*Número equipos totales)/100	%	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
PROPOSITO					
EFICIENTAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	Optimizar el uso de los recursos informáticos y tecnológicos.	Optimizar el funcionamiento de los equipos informaticos con los que cuenta la Administración Municipal	(Número de equipos atendidos*Número equipos totales)/100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	Optimizar el rendimiento de equipos de computo	Hacer una evaluación y mantenimiento de equipos informaticos con los que cuenta la Administración Municipal	(Número de equipos atendidos*Número equipos totales)/100	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. BAJO NÚMERO DE REPORTES DE SERVICIO TÉCNICO	EFICIENTAR USO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	Eficientar el funcionamiento de los sistemas informaticos	(Número de equipos atendidos*Número equipos totales)/100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA PARA REPARACIÓN DE DAÑOS	Reportes de asesoria técnica y de servicios.	Atención de reportes de asesoria técnica y de servicios administrartivos solicitados.	(Número de reportes atendidos*100)/Número de reportes estimados	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 IMPLEMENTAR REGLAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y BUEN USO DE LOS RECURSOS NFORMÁTICOS	Reglamentación de Buen uso de los sistemas informáticos	Implementar Reglamentación de Buen uso de los sistemas informáticos	Número de departamentos informados	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Tecnologías de la Información.	Hacer una evaluación y mantenimiento de equipos informaticos con los que cuenta la Administración Municipal	(Número de equipos atendidos*Número equipos totales)/100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 MANTENIMIENTO CORRECTIVOS DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Reparación equipos de computo	Reparación y optimización de equipos de computo que presenten daños en hardware o software	(Número de equipos reparados*100)/Número reparaciones estimadas	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	M	**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL - SERVICIOS GENERALES**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRLES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				M	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SE DEBERÁ MEJORAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**QUE EL EQUIPO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES DE USO PARA EL SERVICIO A LA POBLACIÓN.**
Proposito:	**IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**ÁREA DE SERVICIOS GENERALES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
3			1	8	1		M	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL - SERVICIOS GENERALES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
QUE EL EQUIPO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES DE USO PARA EL SERVICIO A LA POBLACIÓN.	INDICE DE DÍAS FUERA DE SERVICIO	EL INDICE MEDIRÁ EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO UNA MAQUINA O EQUIPO	(SUMA DE DIAS EN QUE UNA EQUIPO SE ENCUENTRA FUERA DE SERIVICIO / NUMERO DE DÍAS HABILES EN EL PERIODO) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO	INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO	EL INDICE MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO DE MANTENIMIENTO	(SERVICIOS PREVENTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PROGRAMA	EL INDICE MEDIRÁ LA REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	(MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO / MANENIMIENTO PROGRAMADO) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. SOLICITUDES DE MATERIALES Y REFACCIONES.	SOLICITUDES	PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA SOLICITUD MENSUAL DE MATERIALES Y REFACCIONES DE ACUERDO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	SOLICITUDES PRESENTADAS	DOCUMENTOS TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 3. DIAGNÓSTICO DEL INVENTARIO VEHICULAR FUERA DE SERVICIO.	DIAGNÓSTICO	ÍNDICARÁ EL NÚMERO DE VEHICULOS FUERA DE SERVICIO.	NÚMERO DE VEHÍCULOS FUERA DE SERVICIO	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMINETO PREVENTIVO	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 SOLICITAR ANTICIPADAMENTE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRVENTIVO	REQUISICIÓN DE INSUMOS	REQUISICIÓN TRIMETRAL DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE MTTO PREVENTIVO.	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 ELABORAR UN INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DESCOMPUESTOS ASI COMO UNA DESCRIPCIÓN DE LAS FALLAS Y EL PRESUPUESTO PARA SU REPARACIÓN, PARA EVALUAR SU REPARACIÓN O VENTA.	INVENTARIOS DE EQUIPOS FUERA DE USO	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ LA INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS FUERA DE SERVICIO	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.1 Ser un gobierno transparente y honesto informando a la sociedad Santiaguense de las actividades financieras del Ayuntamiento.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.1Transparencia y rendición de Cuentas	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	M	**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL - CONTABILIDAD**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				M	ACTIVIDAD DE APOYO ADMINSITRATIVO

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LOS REGISTROS CONTABLES NO CUMPLEN ADECUADAMENTE CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC)

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**QUE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL SEA CONFIABLE Y OPORTUNA.**
Proposito:	**CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO CON LA INFORMACIÓN DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**TESORERÍA MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCION DE CONTABILIDAD**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCION DE CONTABILIDAD	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
			1	8	1		M	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL - CONTABILIDAD	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
QUE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL SEA CONFIABLE Y OPORTUNA.	PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CON INFORMACIÓN CONFIABLE	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES.	EVENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON EL MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO CON LA INFORMACIÓN DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA.	AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CONTABLES	EL INDICADOR MEDIRÁ AL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE Y PRESUPUESTAL.	(LINEAMIENTOS ADOPTADOS / LINEAMIENTOS TOTALES) X 100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. EMISIÓN DE UN INFORME EN EL QUE SE ESTABLEZCAN CLARAMENTE EN GRADO DE AVANCE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASI COMO LOS ELEMENTOS QUE IMPIDEN SU CUMPLIMIENTO.	INFORME	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME	(AVANCE REALIZADO/AVANCE PROGRAMADO) X100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. EMISION DEL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA EL MUNICIPIO.	MANUAL DE CONTABILIDAD	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL	(AVANCE REALIZADO/AVANCE PROGRAMADO) X100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 3. EMISIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.	MANUAL DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILID	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL IMANUAL	(AVANCE REALIZADO/AVANCE PROGRAMADO) X100	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ANALIZAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE MATERIA DE CONTABIIDAD GUBERNAMENTAL.	OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES	DOCUMENTO QUE CONTENGA UN DIAGNÓSTICO DEL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	DOCUMENTO	EVENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 ADOPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ADOPCIÓN DE LA NORMATIVIDAD FALTANTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	(LINEAMIENTOS FALTANTE ADOPTADOS / LINEAMIENTOS TOTALES POR ADOPTAR) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 ELABORACIÓN DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS	INDICE DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS	EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LAS DESCRIPCIONES DE PUESTO.	(DESCRIPCIONES DE PUESTOS ELABORADOS / SUMA DE MANUALES A ELABORAR) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	E	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA - COORDINACIÓN DE FUNCIONES**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACION POTENCIAL: **MUNICIPIO**	POBLACION OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA.**
Proposito:	**CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
3			1	8	1		E	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA - COORDINACIÓN DE FUNCIONES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	%	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTRAGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACUIA
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
5. LA SEGURIDAD DE TODOS	5.1 Coadyuvar para que la seguridad pública sea eficiente, estricta, con apego a derecho y vigilante de los derechos humanos.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	7	1	E	**SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL DELITO**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		7			ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEG. INT.
SUBFUNCIÓN:			1		POLICIA
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

MEJORAR LA VIGILANCIA DE LAS DISTINTA POBLACIONES DEL MUNICIPIO.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**TENER UNA POLICIA PREPARADA, CAPACITADA Y CONCIENTE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION**
Proposito:	**COADYUVAR PARA QUE LA SEGURIDAD PÚBLICA SEA EFICIENTE, ESTRICTA, CON APEGO A DERECHO Y VIGILANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	MIR	01

PMD 2014-2017		CLAVE FUNCIONAL									
EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
5			1	7	1		E	SEGURIDAD PUBLICA Y PREVENCION DEL DELITO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
TENER UNA POLICIA PREPARADA, CAPACITADA Y CONCIENTE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION	PROGRAMA	CONTAR CON CUERPOS POLICIACOS CPACITADOS	PROGRAMA DE CAPACITACION	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
PROPOSITO					
COADYUVAR PARA QUE LA SEGURIDAD PÚBLICA SEA EFICIENTE, ESTRICTA, CON APEGO A DERECHO Y VIGILANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS.	PROGRAMAS	PROMOVER UN PROGRAMA CONSTANTE DE CAPACITACION	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 1. • DOTAR A LOS CUERPOS POLICÍACOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ARMAMENTO, VEHÍCULOS, ACCESORIOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LOS CONVENIOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	EQUIPO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA DOTACION DE EQUIPO	COMPRAS DE EQUIPO REALIZADAS	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 2. PROMOVER CAPACITACION Y LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA PROFESIONALIZACION DE LOS CUERPOS POLICIACOS	PROFESIONALIZACION DE CUERPOS POCIACOS	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CAPACITACION AL CUERPO POLICIACO	PERSONAL CAPACITADO / TOTAL CUERPO POLICIACO	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 3. ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE COORDINACION CON LA SOCIEDAD	COORDINACION CON LA SOCIEDAD	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	PROGRAMA ANUAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 COMPRAR EL EQIPAMIENTO INDISPENSABLE	EQUIPO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA DOTACION DE	COMPRA DE EQUIPO	EQUIPAMIENTO SEMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 • CAPACITACIÓN Y EVALUACIONES CIVILES PERMANENTES A LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	CAPACITACION	TENER TALLERES DE CAPACITACION A LA POLICIA	TALLERES DE CAPACITACION	CAPACITACION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 • A TRAVÉS DE LA SOCIEDAD CIVIL ESTABLECER UNA VIGILANCIA Y COORDINACIÓN CONSTANTE CON LOS CUERPOS POLICIACOS	COORDINACION DE VIGILANCIA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE UN PROYECTO EN COORDINACION DE LOS CUERPOS POLICIACOS CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA UNA VIGILANIA CONSTANTE	PROYECTO PROMOVIDO	PROYECTO TRIMESTRAL	ADQUISICION EFICACIA
ACTIVIDAD 3.2 • PROMOVER EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN AL DELITO.	PROMOCION	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE PREVENCION	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	PROMOCION TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
5. LA SEGURIDAD DE TODOS	5.2 Reducción de los índices de accidentes viales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
5.1 Seguridad Pública y Policia Municipal	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	7	1	E	**POLICIA VIAL MUNICIPAL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		7			ASUNTO DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERNA
SUBFUNCIÓN:			1		POLICIA VIAL
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

MEJORAR LA VIGILANCIA DE LAS DISTINTAS POBLACIONES Y MUNICIPIOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**REDUCCION DEL INDICE DE ACCIDENTES VIALES**
Proposito:	**FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO ATRAVEZ DE LOS VIALES**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**SEGURIDAD PUBLICA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
5			1	7	1	E	E	POLICIA VIAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
REDUCCION DEL INDICE DE ACCIDENTES VIALES	INDICE DE ACCIDENTES VIALES	MEDIR EL NUMERO DE ACCIDENTES VIALES AL AÑO ANTERIOR	ACCIDENTES VIALES/NUMERO DE ACCIDENTES DISMINUYA	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
PROPOSITO					
FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL A LA POBLAION DEL MUNICIPIO A TRAVEZ DE LOS AGENTES VIALES	PROGRAMAS	DIFUCION DEL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL	ACCIONES DE PROMOCION DEL REGLAMENTO REALIZADAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. NUMERO DE CAPACITACIONES AL PERSONAL	CAPACITACION	GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO POR PARTE DE LOS AGENTES VIALES	TALLERES A AGENTES CAPACITADOS/TOTAL DE AGENTES	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ATENCION A LA DENUNCIA CIUDADANA	ATENCION CIUDADANA	PROGRAMA DE SEGIMIENTO A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS	NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. ESCUELAS VIGILADAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS	VIGILANCIA ESCOLAR	MEDIDA DE VIGILANCIA EN LAS ESCUELAS	NUMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS/NUMERO DE ESCUELAS VIGILADAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 4. CONCIENTIZACION A LA POBLACION	CAPACITACION VIAL	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE CULTURA VIAL	NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS PROGRAMADAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO	CAPACITACION	GRADO DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO POR PARTE DE LOS AGENTES VIALES	TALLERES A AGENTES CAPACITADOS/TOTAL DE AGENTES	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCION A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS	ATENCION CIUDADANA	PROGRAMA DE SIGUIMIENTOS DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS	NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 CUIDADO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS EN HORARIOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS ESTUDIANTES	VIGILANCIA ESCOLAR	MEDIDA DE VIGILANCIA EN LAS ESCUELAS	NUMERO DE ESCUELAS PROGRAMADAS/NUMERO DE ESCUELAS VIGILADAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 4.1 OPERATIVO DE CONCIENTIZACION DE USO DE CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTAS	OPERATIVOS	PROMOVER EL USO DEL CASCO PROTECTOR A MOTOCICLISTAS	NUMERO DE OPERATIVOS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 4.2 CURSOS DE CULTURA VIAL IMPARTIDO A ESCUELAS Y EMPRESAS	CAPACITACITACION VIAL	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DE CULTURA VIAL	NUMERO DE ESCUELAS Y EMPRESAS PROGRAMADAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
5. LA SEGURIDAD DE TODOS	5.3 Tener un área de protección civil capacitada y dotada de las herramientas necesarias para salvaguardar a la sociedad.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
5.3 Protección Civil	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	7	2	E	**FOMENTAR LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		7			ASUNTO DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERNA
SUBFUNCIÓN:			2		PROTECCION CIVIL
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

EL MUNICIPIO DE SANTIAGO NO CUENTA CON CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLANCION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION VULNERABLE A FENOMENOS**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**Una población informada y preparada para la protección y prevención ante riesgos de fenomenos meteorológicos**
Proposito:	**Fomentar en la poblacion de santiago ixcuintla la Cultura de prevencion de riesgos ante fonomenos naturales que se peudan presentar.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
5			1	7	2		E	FOMENTAR LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
Una población informada y preparada para la protección y prevención ante riesgos de fenomenos meteorológicos	Población informada y preparada para la protecion y prevencion de riesgos	Indicara el cumplimiento en mantener a la poblaicón informada de como prepararse ante riesgos de la llegada de un fenomeno meteorologico.	Programa de fomento a la cultura de prevension	%	Gestion
				Anual	Eficacia
PROPOSITO					
Fomentar en la poblacion de santiago ixcuintla la Cultura de prevencion de riesgos ante fonomenos naturales que se peudan presentar.	Fomento de la cultura de prevension de riesgos	Medira el cumplimiento de las lineas de accion programadas para el fomento de la cultura de prevension de riesgos en el municipio.	Lineas de accion cumplidas / Lineas de acción programadas *100	%	Gestion
				Anual	Eficacia
COMPONENTE 1. Capacitación constante al cuerpo de Protecció Civil	Personal capacitado	Medira el porcentaje de cumplimiento de la capacitación de manera permanente al cuerpo de Proteción Civil	Capacitciones realizadas / Capacitaciones programadas en la actividad ponderada * 100	%	Gestion
				Anual	Eficacia
COMPONENTE 2. Realiazar campañas permanentes de prevención	Campañas de Prevension	Medira el cumplimiento de la ralizaión de campañas de prevencion en caso de fenomentos meteoroligicos y otras emergencias.	Campañas efectuadas / campañas programadas	%	Gestion
				Anual	Eficacia
COMPONENTE 3. Coordinacion constante con la sociedad civil para dar a conocer el programa de proteccion civil	Difusión de los programas de Protección Civil ante la población	Medira el cumplimiento en dar a conocer los programas de Protección Civil para saber como actuar en caso de emergenias y fenomenos meteorologicos.	Difusiones ante la población / Difuiones programadas * 100	%	Gestion
				Anual	Eficacia
ACTIVIDAD 1.1 Realizar reuniones de capacitación al personal	Capacitacion de personal	Medir el cumplimiento en las reuniones para capacitar al personal y lograr contar con un cuerpo de proteccion civil mas preparado	Capacitaciones realizadas / capacitciones programadas	Capacitación	Gestion
				Trimestral	Eficacia
ACTIVIDAD 2.1 Asistir permanentemente a las escuelas para fomentar una cultura de prevención	Visitas a Escuelas	Medira el cumplimieto en las visitas a escuelas para fomentas la cultura de prevension meiante curso de capacitación y entrega de información impresa.	Numero de escuelas visitadas / numero de escuelas programadas	Capacitación	Gestion
				Trimestral	Eficacia
ACTIVIDAD 3.1 Diseño y elaboracion de folletos con informacion de prevención de riesgos en caso de emergencia	Información impresa	Mediará el número de folletos elaborados de información de los programas de Proteción civil para la prevencion en caso de emergencias	Numero de folletos impresos	folletos	Gestion
				Trimestral	Eficacia
ACTIVIDAD 3.2 Imprecion y difucion de folletos de informacion de los programas de proteccion civil	Distribucion de información de prevencion de riesgos	Indice de distribución de la información impresa ante la población	Cantidad de Folletos distribuidos	folletos	Gestion
				Trimestral	Eficacia

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
6. ORDEN Y CRECIMIENTO	6.1 Proveer de servicios con calidad y realizar un programa permanente de planeación de crecimiento municipal en estricto respeto a los recursos naturales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
6.1 Desarrollo Urbano y Ecología	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	7	P	**DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				GOBIERNO
FUNCIÓN:		2			LEGISLACION
SUBFUNCIÓN:			7		FISCALIZACION
PROGRAMATICA:				P	PLANEACION, SEGUIMIENTOY EVALUACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DEFICIENTE COORDINACION ENTRE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROGRAMACION DE LOS RECURSOS DISPONIBLES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**PRIORIZAR LA OBRA PUBLICA**
Proposito:	**COORDINAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICPIO, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE LAS OBRAS Y PROGRAMAS PRIORITARIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
6			2	2	7		P	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
PRIORIZAR LA OBRA PUBLICA	OBRAS	EL INDICADOR MEDIRÁ LAS OBRAS PLANEDAS	OBRAS REALIZADAS	VALOR ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
COORDINAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICPIO, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE LAS OBRAS Y PROGRAMAS PRIORITARIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL.	OBRAS	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE OBRAS	OBRAS REALIZADAS/OBRAS PLANEADAS	% ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. COORDINAR LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	COORDINACION DE PROGRAMAS	MEDIRA EL GRADO DE COORDINACION DE LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	PROGRAMAS ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. CONTROL DE DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	CONTROL DE PROGRAMAS	MEDIRA EL CONTROL EJERCIDO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	PROGRAMAS APLICADOS EN EL MUNICIPIO	PROGRAMAS ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 PLANEAR SUPERVISAR CONTROLAR OBRAS A REALIZAR	OBRAS	MEDIRÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE OBRAS	OBRAS REALIZADAS/OBRAS PLANEADAS	NUMERO DE OBRAS TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 MANENER UN INVENTARIO DE OBRAS O PROGRAMAS SOCIALES POR DESARROLLAR.	INVENTARIO DE OBRAS Y PROYECTOS	INDICARA EL NUMERO DE OBRAS EN PROCESO Y POR INICIAR	INVENTARIO DE OBRAS REALIZADO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	E	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO - COORDINACIÓN DE FUNCIONES**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACION POTENCIAL: **MUNICIPIO**	POBLACION OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA DIRCCION DE DESARROLLO URBANO.**
Proposito:	**CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA
3			1	8	1		E	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO - COORDINACIÓN DE FUNCIONES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA DIRCCION DE DESARROLLO URBANO.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	%	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTRAGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACUIA
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
6. ORDEN Y CRECIMIENTO	6.3 Mejorar las condiciones y la cobertura de caminos en el municipio.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
6.3 Comunicaciones	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	1	E	**COORDINACION DE OBRAS DE REHABILITACION**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			1		URBANIZACION
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PÙBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE VALORACION E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE REHABILTACION DE CALLES Y CAMINOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACIÒN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y CAMINOS EN EL MUNICIPIO**
Proposito:	**IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES QUE AYUDE A MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA COBERTURA DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
6			2	2	1		E	COORDINACION DE OBAS DE REHABILITACION	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y CAMINOS EN EL MUNICIPIO	IMAGEN URBANA	MEDIRA EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE A MEJORAR LA IMAGEN URBANA	PROGRAMAS EFECTUADOS / PROFRAMAS PONDERADEOS	%	GESTION
				ANUAL	ERICACIA
PROPOSITO					
IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES QUE AYUDE A MEJORAR LAS CONDICIONES Y LA COBERTURA DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO	PROGRAMA DE REHABILITACION	MEDIR EL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE REHABILITACION DE CAMINOS Y CALLES	CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	%	GESTION
				ANUAL	ERICACIA
COMPONENTE 1. REHABILITACION DE VIALIDADES EN LA CABECERA MUNICIPAL	RESTAURACIÒN DE VIALIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA REHABILITACION PERMANENTE DE LAS VIALIDADES DE LA CABECERA MUNICIPAL	REHABILITACION DE VIALIDADES REALIZADAS / REHABILITACION DE VIALIDADES PROGRAMADO * 100	%	GESTION
				ANUAL	ERICACIA
COMPONENTE 2. PROVEER CAMINOS, PUENTES, BRECHAS, VADOS PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	PROGRAMA DE RESTAURACION DE CAMINOS	MEDIRA EL AVACNE EN EL PROGRAMA DE RESTAURACION Y HABILITACION DE CAMINOS QUE CONTRIBUYAN A PROVEER LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA EL COMPONENTE	%	GESTION
				ANUAL	ERICACIA
ACTIVIDAD 1.1 IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BACHEO	PROGRAMA DE BACHEO	MEDIRA EL AVANCE EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE BACHEO	BACHEOS REALIZADOS / PROGRAMA DE BACHEO *100	PROGRAMA	GESTION
				TRIMESTRAL	ERICACIA
ACTIVIDAD 1.2 REALIZAR PROGRAMA DE REHABILITACIÒN DE EMPEDRADO	REHABILITACIÒN DE EMPEDRADO	MEDIRA EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UN PROGRAMA DE REHABILITACION DEL EMPEDRADO	REHABILITACIÓN DE EMPEDRADOS REALIZADOS / EMPREDADOS PROGRAMADOS *100	PROGRAMA	GESTION
				TRIMESTRAL	ERICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR DIAGNOSTICO DE CONDICIONES ANTES DE TEMPORADAS AGRICOLAS	DIAGNOSTICO DE CAMINOS SACA COSECHAS	EALBORACIÒN DE UN DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LOS CAMINOS SACA COSECHAS DEL MUNICIPIO ANTES DE LA TEMPORADAS AGRICOLAS PREPONDERANTES	DIAGNOSTICO REALIZADO	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	ERICACIA
ACTIVIDAD 2.2 IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BALASTREO DE CAMINOS SACA COSECHAS	BALASTREO DE CAMINOS SACA COSECHAS	MEDIRA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE UN PROGRAMA DE BALASTREO DE LOS CAMINOS DE SACA COSECHAS	PROGRAMA DE BALASTREO ELABORADO	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	ERICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES	6.1 Proveer de servicios con calidad y realizar un programa permanente de planeación de crecimiento municipal en estricto respeto a los recursos naturales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
2.3 Servicios y Espacios Públlicos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	1	1	E	**RECOLECCIÒN DE DESECHOS**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		1			PROTECCIÒN AMBIENTAL
SUBFUNCIÓN:			1		ORDENACIÒN DE DESECHOS
PROGRAMATICA:				E	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PÙBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE UN PROGRAMA QUE AYUDE A BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÒN DE DESECHOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**HABITANTES DEL MUNICPIO**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**POBLACIÒN MUNICIPAL**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**PROVEER DE SERVICIOS PÙBLICOS DE CALIDAD A LA POBLACIÒN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.**
Proposito:	**IMPLEMENTAR UN PROGRAMA QUE AYUDE A BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÒN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE CALLES**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
2			2	1	1		E	RECOLECCIÒN DE DESECHOS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
PROVEER DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD A LA POBLACIÒN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO IXC.	EFICIENTAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA DE LAS CALLES	MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU PERCEPCIÓN DE LA LIMPEZA DE LAS CALLES Y LA RECOLECCIÓN DE BASURA	CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS	CALIFICACIÓN TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA QUE AYUDE A BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÒN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE CALLES	COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA	EL INDICE DETERMINARÁ EL GRADO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN	POBLACIONES CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN / POBLACIONES QUE REQUIEREN DEL SERVICIO -1 X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. PLANEACIÒN Y ORGANIZACIÒN DE RECOLECCIÒN DE BASURA	PLANEACION ANUAL	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION DE LA PLANEACION DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL	PROGRAMAS DE RECOLECCION PLANEADAS	PROGRAMA ANUAL	GESTIÒN EFICACIA
COMPONENTE 2. PROMOVER UNA CAMPAÑA DE MEJORAMIENTO DE IMAGEN PUBLICA INCULCANDO UNA CULTURA ECOLOGICA Y DE LIMPIEZA A LA POBLACIÒN.	INCULCAR LA CULTURA	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACION DE CAMPAÑAS PARA INCULCAR UNA CULTURA ECOLOGICA Y DE LIMPIEZA EN LA POBLACION	CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS	DIFUCION ANUAL	GESTIÒN EFICACIA
COMPONENTE 3. PLAYAS LIMPIAS EN TEMPORADA DE AFLUENCIA TURISTICA	PROGRAMA PLAYA LIMPIAZ	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE PLAYA LIMPIAS EN TEMPORADAS DE ALTA AFLUENCIA TURISTICA	PROGRMA DE PLAYAS LIMPIAS CUMPLIDO	PROGRAMA ANUAL	GESTIÒN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÒN DE PROGRAMAS DE RECOLECCIÒN DE DESECHOS Y LIMPIEZA DE CALLE	PROGRAMA DE RECOLECCIÒN Y LIMPIEZA	EL DOCUMENTO PROYECTARA EL PROGRAMA DE RECOLECCIÒN DE BASURA Y LIMPIEZA DE CALLES	PROGRAMA IMPLEMENTADO POR SEMANA	DOCUMENTO SEMANAL	GESTIÒN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUCION PARA LA CONCIENTIZACIÒN PARA MANTENER LIMPIAS LAS CALLES	CAMPAÑAS REALIZADAS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION	CAMPÀÑAS REALIZADAS/ CAMPAÑAS PROGRAMADAS	DIFUCION SEMESTRAL	GESTIÒN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 REALIZAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA DE LAS PLAYAS DEL MUNICIPIO EN TEMPORADA DE SEMANA SANTA	ELABORACION DE PROGRAMA LIMPIEZA DE PLAYAS	EL DOCUMENTO QUE CONTENDRA EL PROGRAMA DE LIMPIEZA DE LAS PLAYAS DEL MUNICIPIO DURANTE LA TEMPORADA VACACIONAL DE SEMANA SANTA	PROGRAMA	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÒN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES	2.1 Tener un servicio eficiente, moderno y constante de energía eléctrica y alumbrado público en el Municipio.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
2.1 Electrificación y Alumbrado	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	4	E	**SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			4		ALUMBRADO PUBLICO
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

HAY UNA GRAN CANTIDAD DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO, ASÍ COMO UN EXCESIVO GASTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO**
Proposito:	**BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
2			2	2	4		E	SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
EFICIENTAR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	LUMINARIAS EN SERVICIO	INDIARA EL RESULTADO DE COBERTURA DE ATENCION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO EN EL MUNICIPIO	TOTAL LUMINARIAS EN FUNCIONAMIENTO / TOTAL LUMINARIAS	CIFRA	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REPARACIÓN OPORTUNA DE LAS LUMINARIAS DEFICIENTES	OPORTUNIDAD EN LA REPARACIÓN DE LUMINARIAS	EL INDICE MEDIRÁ EL PROMEDIO DE DÍAS EN QUE PERMANECE FUERA DE SERVICIO UNA LUMINARIA A PARTIR DE SU REPORTE	SUMA DE DIAS EN QUE UNA LUMINARIA SE ENCUENTRA FUERA DE SERIVICIO / NUMERO DE LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO	INDICE	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. VERIFICACION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO	VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO	MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA REVISION CONSTANTE DE LAS LUMINARIAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE REPARACION	PROGRAMA DE MONITOREO CONSTANTE	DOCUMENTO	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. RECEPCION, Y SEGUIMIENTO DE DEMANDAS DE REPARACION ATENDIDAS	INDICE DE REPARACIONES	INDICARA EL RESULTADO DEL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE RECEPCION Y ATENCION DE REPARACIONES	REPARACIONES ATENDIDAS / DEMANDAS DE REPARACION REQUERIDAS * 100	%	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 PROGRAMA PERMANENTE DE MONITOREO DE LUMINARIAS	OBTENCIÓN DE DATOS INICIALES	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS INICIALES DE CADA UNA DE LAS ZONAS DE RECORRIDO	NÚMERO DE ZONAS A RECORRER / NÚMERO DE ZONAS TOTALES	DOCUMENTO	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO PARA RECOGER LAS DENUNCIAS CIUDADANAS RESPECTO A LUMINARIAS FUERA DE SERVICIO	ELABORACÍON DEL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS.	SE ELABORARÁ UN MANUAL PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS	EMISIÓN DE MANUAL	DOCUMENTO	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 PROGRAMA DE REPRACIONES DE LUMINARIAS	PROGRAMA DE REPARACIONES	MEDIARA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN ROGRAMA PARA ATENDER LAS REPARACIONES, TANTO LAS DETECTADAS POR EL MONITOREO COMO LAS DEMANDADAS POR LA CIUDADANIA	PROGRAMA REALIZADO	DOCUMENTO	GESTIÓN
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATEGICO:	OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
2.3 Servicios y Espacios Públlicos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	6	E	**MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			6		SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LOS PARQUES Y JARDINES DEBEN DE ESTAR PERMANENTEMENTE LIMPIOS Y EN BUENAS CONDICIONES DE USO PARA LA POBLACION

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**QUE LOS HABITANTES DISFRUTEN DE AREAS VERDES Y LIMPIAS**
Proposito:	**MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO, LOS PARQUES, CAMELLONES Y JARDINES DEL MUNICIPIO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
2			2	2	6		E	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
QUE LOS HABITANTES DISFRUTEN DE AREAS VERDES Y LIMPIAS	CONDICIONES DE LIMPIEZA Y USO DE LOS PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL MUNICIPIO.	MEDIANTE ENCUESTAS A LA POBLACIÓN SE MEDIRÁ LA PERCEPCION DE LAS CONDICONES DE LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES	RESULTADO DE SATISFACCIÓN EN ENCUESTAS	CALIFICACIÓN DEL 0 AL 10 TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
MANTENER EN BUENAS CONDICIONES DE USO, LOS PARQUES, CAMELLONES Y JARDINES DEL MUNICIPIO	INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO	EL INDICE MEDIRA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO DE MANTENIMIENTO	(SERVICIOS PREVENTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS) X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. ELABORAR UN DOCUMENTO DONDE SE EXPRESE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS DIFERENTES PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES	DIAGNOSTICO	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL DIAGNOSTICO DE CADA UNO DE LOS PARQUES JARDINES Y CAMELLONES	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES	INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DOCUMENTO	DOCUMENTO MENSUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 3. ELABORAR LA LISTA DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	LISTA DE INSUMOS	SE ELABORARA EL LISTADO DE INSUMOS DE ACUERDO A LO QUE SE NECESITA EN CADA ACTIVIDAD	DOCUMENTO	DOCUMENTO MENSUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR RECORRIDO POR LAS DIFERENTES AREAS	RECORRIDO	SE TENDRA UN DIAGNOSTICO CONFIABLE	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 DE ACUERDO AL PROGRAMA SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO	ACTIVIDADES	DE ACUERDO AL PROGRAMA SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	DOCUMENTO MENSUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 ELABORACION DE REQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS CON LA ANTICIPACION DEBIDA	REQUISICION DE INSUMOS	REQUISICIÓN MENSUAL DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	DOCUMENTO	DOCUMENTO MENSUAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
6. ORDEN Y CRECIMIENTO	6.1 Proveer de servicios con calidad y realizar un programa permanente de planeación de crecimiento municipal en estricto respeto a los recursos naturales.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
6.1 Desarrollo Urbano y Ecología	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	1	E	**MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE URBANIZACI**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMATICA:				E	CLASIFICACIÒN PROGRAMATICA

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

Falta de procesos que ayuden a mejorar la tramitacion en materia de urbanizacion en el Municipio

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACIÓN MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACIÓN MUNICIPAL**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**Un Municipio en orden y legalizado en materia de Urbanizacion**
Proposito:	**Implementar Mecanismos de Control que ayude Mejorar el procesos de los tramites en materia de urbanizacion en el Municipio**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE LICENCIAS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
6			2	2	1		E	MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE URBANIZACIÓN.	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
Un Municipio en orden y legalizado en materia de Urbanizacion	Legalización de Propiedades y construcciones	Indicara el cumplimiento de la vigilancia y legalización en materia de Urbanización en el municipio	Cumplimiento del Programa de Vigilancia	%	GESTION
				Anual	EFICACIA
PROPOSITO					
Implementar Mecanismos de Control que ayude Mejorar el procesos de los tramites en materia de urbanizacion en el Municipio	Mecanismo de Control de Tramites	Medira el cumplimiento en la implementción de los nuevos mecanismos que ayuden a controlar los procesos de regularización de propiedades y construcciones.	Precesos de Tramites de Urbanización implementados	%	GESTION
				Anual	EFICACIA
COMPONENTE 1 vigilancia permanente de las construcciones en proceso en el municipio	Vigilancia permanente de las construcciones	Medira el seguimiento dela programacion de rutas para tener un control de las construcciones en proceso	Programa de Rutas cumplido al 100%	%	GESTION
				Trimestral	EFICACIA
COMPONENTE 2. tramites, estudios tecnico y legales en materia de construccion	Proceso de Reglamentacion	Vigilara el proceso de cumplimiento de las actividades ponderadas para los tramites de reglamentacion de construcciones	Numero de Tramites efectuados en el año	Documento	GESTION
				Anual	EFICACIA
COMPONENTE 3. control de tramites expedidos	Tramites Expedidos	Prsentara en un tablero de control todos los tramites realizados en matria de urbanización en el municipio.	Concentrado de tramites ralizado	Documento	GESTION
				Trimestral	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 programacion de rutas de inspección de terrenos y fincas para verificar si cumplen con sus tramites de urbanización	programa de verificacion de construcciones en proceso	Medira el cumplimiento de las rutas de inspección de Construcciones para verificar que cumplan con la reglamentación en materia de urbanización.	Programa de Verificacion de rutas	Programa	GESTION
				Semanal	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 expedicion de requerimientos para construccion	Requerimientos para construcción	Medira el numero de requerimientos para construcción entregados en las obras en proceso verificadas, tomando como base meta el nuemro de requerimiento expedidos el año anterior.	Numero de Requerimietnos expedidos / numero de fincas verificadas	Documento	GESTION
				Semanal	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 realizar alineamiento de fincas	Alineamientos de fincas	Medira el avance de cumplimiento a las solicitudes de alineamiento en fincas varias que lo solicitan para los tramites de Subvisión de propiedades, tomando como base la cantidad de alinemientos realizados el año anterior.	Fincas alineadas/Solicitud de alineaciones.	Documento	GESTION
				Mensual	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.2 asignar numero oficial a viviendas	Numero Oficial	Medira la cantidad de asignaciones de numeros oficiales para tramites de Licencia de Construcción, Subdivisión, Licencia de Uso de Suelo, tomando como base meta la cantidad de asignaciones que se efectuaron el año anterior.	Numeros oficiale asignados en el mes	Documento	GESTION
				Mensual	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.3 emision de licencias y dictamenes	Emision de Licencias y dictamenes	Indicara la cantidad de tramites de Emision de Licencias y dictamenes correspondientes a Licencia de uso de suelo, Subdivision, construcción por terrenos de construcción	Tamites expedidos/Tramites solicitados en el mes	Documento	GESTION
				Mensual	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 elaboracion de un concentrado de tramites expedidos	Actualización de concentrado y digitalización	Medira el avance en la captura de un concentrado de los tramites realizados así como su digitalización.	Avance de Concentrado de tramites elaborando uno por mes	Documento	GESTION
				Mensual	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
3. BUEN GOBIERNO	3.2 Implementar procesos y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, que faciliten la operación de los recursos materiales, humanos y servicios.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
3.2 Control de la Gestión Pública	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
1	8	1	E	**CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	1				GOBIERNO
FUNCIÓN:		8			OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS REGISTRABLES ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
PROGRAMATICA:				E	DEFINICIÓNES DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CFG)

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL, NO CUENTA CON RECURSOS Y MECANISMOS QUE LE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL; A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN.

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACION POTENCIAL:	**MUNICIPIO**	POBLACION OBJETIVO:	**HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTROLAR LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LA INTEGRAN**
Proposito:	**CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
3			1	8	1		E	CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTROLAR LA GESTION DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN LA DIRCCION DE SANIDAD Y SALUBRIDAD.	AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEVIDAMENTE ESTURCTURADA	EL INDICADOR MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LOS MECANISMOS Y HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA ÁREA DE RESPONSABILIDAD	AVANCE EN LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJOS	MEDIRÁ EL AVANCE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES PONDERADOS	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA COMPONENTE PONDEARADO / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. INFORMES DE ACTIVIDADES EN FORMA ESTANDARIZADA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD MUNICIPAL.	ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	MEDIRA EL AVANCE EN LA ESTANDARIZACION DE INFORMES DE ACTIVIDAES PARA CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	AVANCE EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD PONDERADA / 100	%	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PRESENTACÓN DEL CONCENTRADO DE INFORMES DE LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES	INDICARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION EN UN CONCENTRADO MENSUAL QUE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LO PLANEADO POR LAS AREAS.	CONCENTRADO DE INFORMES ELABORADO	%	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE FORMATOS ESTANDARIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE DATOS ESTANDARIZADOS	MEDIRÁ EL GRADO DE AVANCE EN EL DISEÑO DE LOS FORMATOS ESTÁNDAR NECESARIOS EN LOS QUE SE OBTENDRÁ INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	FORMATOS ESTÁNDAR/ FORMATOS META	DOCUMENTO	GESTIÓN
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 IMPLEMENTACIÓN DE LOS FORMATOS A LAS AREAS.	FORMATOS EN FUNCIONAMIENTO	MEDIRÁ EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS DISTINTAS ÁREAS RESPECTO A LAS ÁREAS TOTALES	ÁREAS CON FORMATOS IMPLEMENTADOS / SUMA DE ÁREAS METAS	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 OBTENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS ESTANDARIZADOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	ÍNDICE DE INFORMACIÓN ENTRAGADA	MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	INFORMACIÓN OBTENIDA POR ÁREA / ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACUIA
ACTIVIDAD 2.1 ELABORACION DE UN TABLERO QUE CONCENTRE LA INFORMACIÓN RECABADA DE LAS DISTINTAS ÁREAS.	TABLERO DE CONTROL	MEDIRÁ EL AVANCE EN EL DISEÑO DE UN TABLERO DE CONTROL	AVANCE EN LE DISEÑO DEL TABLERO DE CONTROL / 100	DOCUMENTO	GESTIÓN
				MENSUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
2. SERVICIOS MUNICIPALES	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
2.3 Servicios y Espacios Públlicos	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	6	E	**ADMINSITRACION DEL MERCADO MUNICIPAL**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SEVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			6		SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

DESCOORDINACION EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES CONSUMISTAS EN LOS MERCADOS**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MERCADOS CON INSTALACIONE EN EXCELENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.**
Proposito:	**VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS MISMOS.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE MERCADOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE MERCADOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
2			2	2	6		E	ADMINSITRACION DEL MERCADO MUNICIPAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MERCADOS CON INSTALACIONE EN EXCELENTES CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.	PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	EL INDICE DETERMINARÁ EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS -1 X 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
VIGILAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS MISMOS.	EFICIENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS	MEDIANTE ENCUESTAS, SE PREGUNTARÁ AL PUBLICO SU PERCEPCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS	CALIFICACIÓN DE LOS USUARIOS	CALIFICACIÓN TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. CONTROL DE MATENIMIENTO DE LOS MERCADOS	MANTENIMIENTO	INDICARA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN SEGUIR UN PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PROGRAMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS	SEGURIDAD	INDICARA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN SEGUIR LAS ACTIVIDADES PONDERADAS PARA OFRECER SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE HIGIENE Y DESINFECCION DE LOS MERCADOS MUNCIPALES	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA INSPECCIÓN PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES REALIZADAS POR LOS LOCATARIOS.	INSPECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL EN MERCADOS	PROGRAMA	DOCUMENTO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 COORDINARSE CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE DESALOJO POR EMERGENCIAS.	PLAN DE EVACUACIÓN	EL DOCUMENTO CONTENDRÁ EL PLAN DE EMERGENCIAS Y DESALOJO DE CADA UNO DE LOS MERCADOS	DOCUMENTO	EVENTOS TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
4. MEJORES INGRESOS	4.3 Hacer a la ganadería una actividad sustentable y asociada a la economía de la región.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
4.3 Ganadería	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	2	6	E	**SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		2			VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN:			6		SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

FALTA DE COORDINACION EN LAS ACTIVIDADES QUE AYUDEN A INCREMETNAR EL SACRIFICIO DE GANADO

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **GANADEROS Y COMERCIANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**CONTRIBUIR CON LA ACTIVIDAD GANADERA DEL MUNICIPIO PROPORCIONANDO EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y SACRIFICIO DE GANADO PARA MEJORAR LA CALIDAD.**
Proposito:	**COORDINACION DE ACTIVIDADES QUE COADYUVEN A AUMENTAR EL SACRIFICIO DE ANIMALES PARA EL CONSUMO HUMANO.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DEPARTAMENTO DE RASTRO**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DEPARTAMENTO DE RASTRO	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
4			2	2	6		E	SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
CONTRIBUIR CON LA ACTIVIDAD GANADERA DEL MUNICIPIO PROPORCIONANDO EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y SACRIFICIO DE GANADO PARA MEJORAR LA CALIDAD.	MEJORAR LA CALIDAD DE LA CARNE QUE SE PRODUCE EN LA ENTIDAD	INDICE DE INSPECCIÓN DE LA CARNE DE LOS ANIMALES SACRIFIADOS EN EL RASTRO	(ANIMALES INSPECCIONADOS / ANIMALES SACRFICADOS) X 100.	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
PROPOSITO					
COORDINACION DE ACTIVIDADES QUE COADYUVEN A AUMENTAR EL SACRIFICIO DE ANIMALES PARA EL CONSUMO HUMANO.	TASA DE CRECIMIENTO NÚMERO DE ANIMALES SACRIFICADOS EN EL RASTRO MUNICIPAL	EL INDICE DETERMINARÁ EL INDICE DE CRECIMIENTO EN DEL SACRIFICIO DE ANIMALES EN EL RASTRO MUNICIPAL RESPECTO AL MISMO PERIODO DEL AÑO ANTERIOR.	((ANIMALES SACRIFICADOS EN EL PRESENTE AÑO / ANIMALES SACRIFICADOS EN EL AÑO ANTERIOR) MENOS 1) MULTIPLICADO POR 100	% TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 1. CONTROL DE RESULTADOS DEL RASTRO	RESULTADOS DE SACRIFICIOS	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA LLEVAR UN CONTROL DE LOS RESULTADOS DEL RASTRO MUNICIPAL	REPORTE TRIMESTRAL PRESENTADO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 2. COORDINARSE CON LAS UNIONES DE GANADEROS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE CALIDAD	SE ELEBORARÁ UNA MINUTA CON LOS COMENTARIOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LOS GANADEROS Y COMERCIALIZADORES DE CARNE DE LA LOCALIDAD.	MINUTA DE ACUERDOS ELABORADA	DOCUMENTO ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
COMPONENTE 3. RASTRO EN BUENAS CONDICIONES DE HIGIENE	MEJORA DE CONDICIONES DE HIGIENE	MEDIRA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE HIGIENE Y DESINFECCION DEL RASTRO	PROGRAMA DE DESINFECCION	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 LLEVAR UN REGISTRO DIARIO DE LOS ANIMALES SACRIFICADOS CLASIFICADOS POR ESPECIE	REGISTRO DIARIO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACION DE UN DOCUMENTO QUE CONTENDRÁ LA SUMA DE LOS SACRIFICIOS DIARIOS POR ESPECIE	REGISTRO DE SACRIFICIOS DIARIOS REALIZADO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 SE ELABORARÁ UN REPORTE TRIMESTRAL EN EL QUE SE CONTENDRÁ EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DEL RASTRO	DOCUENTO DE EVALUACIÓN DEL TRIMESTRE	MEDIRA EL AVANCE EN LA ELABORACION DE UN REPORTE QUE CONTENDRÁ LOS DATOS DE LOS SACRIFICIOS REALIZADOS, LAS INCIDENCIAS DETECTADAS	REGISTRO TRIMESTRAL DE SACRIFICIOS / TOTAL SACRIFICOS TRIMESTRALES	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REUNION CON PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE GANADO DEL MUNICIPIO	COORDINACIÓN CON PRODUCTORES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UNA REUNION CON GANADEROS Y COMERCIALIZADORES DE CARNE DE LA LOCALIDAD PARA COORDINARSE EN LAS ACCIONES NECESARIA PARA MEJORAR EL SERVICIO DEL RASTRO.	REUNION REALIZADA	REUNION ANUAL	GESTIÓN EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 SE ELABORARÁ UN PROGRAMA TRIMESTRAL DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN DEL RASTRO	PROGRAMA DE DESINFECCIÓN	EL INDICE MEDIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESINFECCIÓN	(ACTIVIDADES DE DESINFECCIÓN REALIZADAS / ACTIVIDADES DE DESINFECCIÓN PROGRAMADAS) MENOS 1 X 100	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	1.2 Consolidar la cobertura de salud universal.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.2 Salud	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	3	1	E	**SERVICIOS DE SALUD COMUNITARIA**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		3			SALUD
SUBFUNCIÓN:			1		SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

POCAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA PREVENSION DE LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES EN LAS COMUNIDADES VULNERABLES

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **POBLACION MUNICIPAL**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y SANIDAD DEL MUNICIPIO**
Proposito:	**PROMOCION DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS, QUE PERMITAN EVITAR LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES.**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE SANIDAD Y SALUBRIDAD**
UNIDAD RESPONSABLE:	**INSPECCION SANITARIA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	INSPECCION SANITARIA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
1			2	3	1		E	SERVICIOS DE SALUD COMUNITARIA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y SANIDAD DEL MUNICIPIO	CALIDAD DE SALUD	INDICARA EL NIVEL DE COBERTURA EN LA PROMOCION DE PROGRAMAS PARA INCULCAR LA CULTURA DE PREVENCION Y CUIDADO DE LA SALUD PAR LOGRAR MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD EN EL MUNICIPIO	COBERTURA DE PROGRAMAS DE SALUD PROMOVIDOS / LOCALIDADES DEL MUNICIPIO * 100	% ANUAL	GESTION EFICACIA
PROPOSITO					
PROMOCION DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS, QUE PERMITAN EVITAR LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES.	PROMOCION DE PROGRAMAS DE PREVENCION	MEDIRA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA PROMOCION PARA INCULCAR LA CULTURA DE PREVENCION Y CUIDADO DE LA SALUD	PROGRAMAS DE SALUD PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES * 100	% ANUAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 1. COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS DE SALUD PARA PROMOVER LOS PROGRAMAS DE BRIGADAS DE SALUD	COORDINACION EN LA PROMOCION DE PROGRMAS	INDICARA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA COORDINACION CON LAS DEPENDECIAS DE SALUD PARA PROMOVER LOS PROGRAMAS DE BRIGADAS DE SALUD	PROGRAMAS PROMOVIDOS EN COORDINACION / PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DE SALUD * 100	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 2. PROMOCION DEL MEJORAMIENTO DE LA SANIDAD COMUNITARIA A TRAVES DE PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y CONTROL DE PLAGAS	PROMOCION DE PROGRAMAS DE CONTROL	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA RELIZACION DE LAS ACTIVIDADES PLANTEDAS EN LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y CONTROL DE PLAGAS EN EL MUNICIPIO INVOLUCRANDO A LA CIUDADANIA	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
COMPONENTE 3. VIGILANCIA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO QUE OFECEN PRODUCTOS DE CONSUMO A FIN DE EVITAR ENFERMEDADES	VIGILANCIA PERMANENTE A NEGOCIO QUE PRODUCEN ALIMENTOS PARA SU VENTA	MEDIRA EL INDICE DE VIGILANCIA QUE SE LLEVE ACABO MEDIANTE VISITAS A NEGOCIOS O ESTABLECIMIENTOS QUE PRODUCEN ALIMENTOS PARA SU VENTA, PARA SU VERIFICACION SANITARIA	ESTABLECIMIENTOS VERFICADOS / PROGRAMA DE VISITAS DE VERIFICACION * 100	% TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 PROMOVER LA CREACIÓN DE BRIGADAS DE SALUD EN TODAS LAS COMUNIDADES, PRINCIPALMENTE EN LAS RURALES.	BRIGADAS	PROMOVER ANTE LAS DEPENDECIAS DE SALUD LA CREACION DE BRIGADAS EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	BRIGADAS PROMOVIDOS / POBLACIONES EXISTENTES RESULTADO POR 100	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 INVOLUCRAR A TODOS LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL A PROMOVER LOS ESQUEMAS DE SALUD COMUNITARIA	PARTICIPACION DE ORGANISMOS DE VIGILACIA	COORDINAR LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD, LOS ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD	SOLICITUD DE COLABORACION EN PROGRAMAS Y BRIGADAS / ORGANISMOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO	DOCUMENTO TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 1.3 APOYAR LOS PROGRAMAS DE LA SALUD PARA LA NIÑEZ EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS CREADAS PARA TAL FIN ASÍ COMO DE ORGANISMOS CIVILES	PROGRAMA	DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS EXISTENTES	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	PROGRAMA TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 IMPLEMENTAR PERMANENTEMENTE UN PROGRAMA DE DESCACHARRRIZACIÓN, LIMPIEZA DE PATIOS, TINACOS, TRASPATIOS, DEPÓSITOS DE AGUA, PILETAS, A TRAVÉS DE PLÁTICAS Y BRIGADAS DE SALUD	PROMOCION DE LIMPIEZA Y DESCACHRRIZACION	MEDIRA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA PREVENSION DE LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES	PROGRAMAS PROMOVIDOS / PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	PROGRAMA TRIMESTRAL	ADQUISICION EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 VISITAR A LAS UNIDADES DE NEGOCIO QUE PRODUCEN ALIMENTOS VERIFICANDO QUE EL PROCESO SEA DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES COADYUVANDO CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES LA VERIFICACIÓN SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS A TRAVÉS DE MUESTREOS Y PRODUCTOS TERMINADOS.	VISITAS A ESTABLECIMIENTOS PARA VERIFICACION SANITARIA	MEDIRA EL CUMPLIMENTO EN LAS VISITAS A LAS UNIDADES DE NEGOCIO PARA EFECTUAR LA VERIFICACION SANITARIA	VISITAS A UNIDADES DE NEGOCIO REALIZADAS / VISITAS A UNIDADES DE NEGOCIO PROGRAMADAS	VISITAS TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA
ACTIVIDAD 3.2 REALIZAR OPERATIVOS DE SANIDAD EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES EN FECHAS DE ALTA AFLUENCIA TURÍSTICA	OPERATIVOS DE REGULACION SANITARIA	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE OPERATIVOS DE SANIDAD EN TEMPORADA DE AFLUENCIA TURISTICA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO	OPERATIVOS DE SANIDAD EFECTUADOS / OPERATIVOS PROGRAMADOS	OPERATIVOS TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	1.5 Impulsar la cultura como eje central del desarrollo humano
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.5 Cultura	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	4	2	E	**PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y CULTURA**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				Desarrollo Social
FUNCIÓN:		4			Recreación, Cultura y Deporte
SUBFUNCIÓN:			2		Cultura
PROGRAMATICA:				E	Prestación de Serv. Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

SE REQUIERE FOMENTAR LA CULTURA EN LA POBLACIÓN

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **MUNICIPIO**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**INCREMENTO DE HABITANTES PARTICIPANDO EN EVENTOS CULTURALES**
Proposito:	**FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
1			2	4	2		E	RECREACIÓN CULTURA Y DEPORTE	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
INCREMENTO DE HABITANTES PARTICIPANDO EN EVENTOS CULTURALES	NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EL NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	(NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS /NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
FOMENTAR EL GUSTO POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES EN LA SOCIEDAD	EVENTOS REALIADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALZIADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS	(NEVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. EVENTOS CUTLURALES (FERIAS, FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS)	EVENTOS CULTURALES REALIZADOS	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS Y EL NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS	(NÚMERO DE EVENTOS ORGANIZADOS/NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. ACTOS CIVICOS EN ATENCIÓN A LA LEY	ACTOS CIVICOS REALIZADOS	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS Y EL NUMERO DE ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS	(NUMERO DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS / NUMERO DE ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS) *100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. SEMANA CULTURAL EN CASA DE LA CULTURA	EVENTOS REALIZADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALIZADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS	(NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS / NUMERO DE EVENTO PROGRAMADOS) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 CONVOCATORIAS, CAMPAÑAS DE DIFUSION Y GESTION DE PARTICIPANTES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALZIADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS	(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y GESTION DE PARTICIPACIÓN DE CENTROS ESCOLARES	CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE NUMERO DE CENTROS ESCOLARES QUE PARTICIPARON CON EL NUMERO DE CENTROS ESCOLARES EN LA CABECERA MUNICIPAL	(CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTE/CENTROE ESCOLARES EN CABECERA MUNICIPAL) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 GESTION DE RECURSOS, DIFUSIÓN Y GESTION DE PARTICIPANTES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RELACION PORCENTUAL ENTRE LAS ACTIVIDADES REALZIADAS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS	(NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	1.5 Impulsar la cultura como eje central del desarrollo humano
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.5 Cultura	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	4	2	E	**PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y CULTURA**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				Desarrollo Social
FUNCIÓN:		4			Recreación, Cultura y Deporte
SUBFUNCIÓN:			2		Cultura
PROGRAMATICA:				E	Prestación de Serv. Públicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

NO SE DIFUNDEN LOS MUSEOS EXISTENTES EN LA CABECERA MUNICIPAL POR LO QUE HAY POCA AFLUENCIA DE VISITAS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**POBLACION MUNICIPAL Y VISITANTES**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**HABITANTES Y TURISTAS**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**IMPULSAR LA CULTURA EN LA POBLACION ATRAVES DEL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS RAICES**
Proposito:	**ESTABLECER UN PROGRAMA DE DIFUSION PARA AUMENTAR LAS AFLUENCIA AL MUSEO COMUNITARIO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**COORDINACIÓN DE MUSEOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	COORDINACIÓN DE MUSEOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
1			2	4	2		E	**PROGRAMA DE PROMOCION DE ARTE Y CULTURA**	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
IMPULSAR LA CULTURA EN LA POBLACION ATRAVES DEL CONOCIMIENTO DE NUESTRAS RAICES	PROGRAMAS	MEDIRA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS IMPULSADOS PARA QUE LA POBLACION CONOZCA MAS ACERCA DE LA RAICES DE NUETRO PUEBLO.	PROGRAMAS PROMOVIDOS PROGRAMAS DISPONIBLES RESULTADO POR 100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
PROPOSITO					
ESTABLECER UN PROGRAMA DE DIFUSION PARA AUMENTAR LAS AFLUENCIA AL MUSEO COMUNITARIO	DIFUCION	MEDIRA NUMERO DE DIFUCIONES REALIZADAS	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE CADA COMPONENTE PONDERADO	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. PROMOCION DE VISITAS AL MUSEO COMUNITARIO	PROMOCION	INDICARA EL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROMOVER AL MUSEO MEDIANTE INVTACIONE A ESCUELAS, DIFUSIONES DE RADIO Y PERIFONEOS	NUMERO DE PROGRAMAS DE PROMOCION REALIZADOS	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. RECEPCION DE VISITAS GRUPALES	AFLUENCIA GRUPAL	INDICARA EL NUMERO DE VISITAS GRUPALES RECIBIDAS SOBRE LA PROGRAMACION CALENDARIZADAS MEDIANTE LAS INVITACIONES A LAS ESCUELAS	NUMERO DE VISITAS RECIBIDAS / NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 PROGRAMA DE DIFUSION EN RADIO Y PERIFONEO PARA PROMOVER LAS VISITAS AL MUSEO COMUNITARIO.	DIFUCION	MEDIRA NUMERO DE DIFUCIONESQUE SE LLEVEN A CABO PARA PROMOVER LAS VISITAS AL MUSEO	NUMERO DE DIFUCIONES	DIFUCION	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.2 PROGRAMA DE VISITAS A LAS DIFERENTES ESCUELAS PARA PROMOVER LA VSITA AL MUSEO REGIONAL	VISITAS A ESCUELAS	MEDIRA EL SEGUIMIENTO EN UN PROGRAMA DE VISTAS A LAS ESCUELAS DE LA CABECERA MUNICIPAL PARA PROMOVER LA VISITA AL MUSEO	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS/VISTAS DE PROGRAMADAS	VISTAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 PROGRAMACION DE VISITAS AL MUSEO DE GRUPOS DE ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y PREESCOLAR PARA EL RECORRIDO Y EXPLICACION	VISITAS GRUPALES DE ESTUDIANTES	MEDIRA EL NUMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LA VISITA AL MUSEO, EN LOS RECORRIDOS TURISTICOS	NUMERO DE VISITAS	VISITAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.1 Educación	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	4	2	E	**COORDINACION DE BIBLIOTECAS**	**X**		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		4			RECREACION, CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN:			2		CULTURA
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

COMPUTADORAS OBSOLETAS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**NIVEL BASICO Y SUPERIOR**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**Primaria,Secundaria, universidad,Licenciatura de bajos recursos**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**LA POBLACION ESTUDIANTIL DE MUNICIPIO DE SANTIAGO CUENTE CON UN ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL.**
Proposito:	**CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA IMPLEMENTANDO UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	COORDINACION DE BIBLIOTECAS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	PUBLICA Y DISMINUCIÓ
1			2	4	2		E	COORDINACION DE BIBLIOTECAS	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
LA POBLACION ESTUDIANTIL DE MUNICIPIO DE SANTIAGO CUENTE CON UN ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOCIAL.	ESPACIO BIBLIOTECARIO MODERNO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO DE LA GENERACION DE UN ESPACIO BLIBLIOTECARIO MODERNO DE LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	BIBLIOTECA EQUIPADA TECNOLOGICAMENTE	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA IMPLEMENTANDO UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO	IMPLEMENTAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO	SISTEMA IMPLEMENTADO	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN LAS BIBLIOTECAS	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES	MEDIRA LAS NECESIDADES FISICAS DE LAS BIBLIOTECAS	REALIZACION DEL DIAGNOSTICO	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. REQUERIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO	REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO	SOLICITUD DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LOGRAR IMPLEMENTAR UN SISTEMA BIBLIOTECARIO AUTOMATIZADO	REALIZACION DE LA SOLICITUDES	DOCUMENTO	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. IMPLEMENTACION DE LA AUTOMATIZACION DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	AUTOMZATIZACION DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA INSTALACION DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO QUE CONTENGA EL TOTAL DEL ACERVO BIBLIOTECARIO CON QUE CUENTA LA BIBLIOTECA	SITEMA DE AUTOMATIZACION INSTALADO	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR UN INVENTARIO DE LA INFRESTRUCTURA DE EQUIPAMIENTO CON LA QUE CUENTAN LAS DISTINTAS BIBLIOTECAS	INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACION DE UN INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTAN TODAS LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	REALIZACION DEL INVENTARIO	DOCUMENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR EL TRAMITE DE REQUISICIONES POR MEDIO DE OFICIOS PARA LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS	SOLICITUD DE REQUISICIONES	MEDIRA EL PROCESO DE TRAMITE LLEVADOS A CABO PARA HACER LA SOLICITUD DEL EQUIPAMIENTOI NECESARIO PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERNTES BIBLIOTECAS	NUMERO DE REQUISIONES SOLICITADAS	DOCUMENTO	GESTION
				MENSUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 CAPTURAR EN LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE PROMETEO EL ACERVO BIBLIOTECARIO	CAPTURA DE LIBROS	MEDIRA EL AVANCE EN LA CAPTURA DE LIBROS EN LA BASE DE DATOS DEL NUEVO SISTEMA DE AUTOMATIZACION	LIBROS CAPTURADOS / TOTAL DE LOS LIBROS EN EXISTENCIA *100	CAPTURA	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	2.3 Proporcionar los servicios a la población con calidad y oportunidad generando espacios públicos adecuados para el desarrollo.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.1 Educación	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	4	2	E	**FOMENTO A LA LECTURA**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		4			OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES
SUBFUNCIÓN:			2		DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

COMPUTADORAS OBSOLETAS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL:	**NIVEL BASICO Y SUPERIOR**	POBLACIÓN OBJETIVO:	**Primaria,Secundaria, universidad,Licenciatura de bajos recursos**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**FOMENTAR EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA Y DESPERTAR SU IMAGINACION**
Proposito:	**FOMENTAR EL AMBITO DE LA LECTURA EN EL MUNICIPIO**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	COORDINACION DE BIBLIOTECAS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
1			2	4	2		E	FOMENTO A LA LECTURA	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
FOMENTAR EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO EL GUSTO POR LA LECTURA Y DESPERTAR SU IMAGINACION	AFLUENCIA	EL INDICADOR MEDIRÁ AFLUENCIA DE PERSONAS A LAS BIBLIOTECAS	NUMERO DE PERSONAS	VALOR	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
PROPOSITO					
FOMENTAR EL AMBITO DE LA LECTURA EN EL MUNICIPIO	EVENTO	MEDIRA LA SATISFACION EN LOS USUARIOS	NUMERO DE PERSONAS	%	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. PERSONAL BIBLIOTECARIO CAPACITADO	EVENTO	MEDIRA EL RESULTADO EN LA CAPACITACION DE EL PERSONAL BIBLIOTECARIO	NUMERO DE PERSONAL CAPACITADO / TOTAL PERSONAL BIBLIOTECARIO * 100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PROGRAMA DE FOMENTO DE ACTIVIDADES DE LECTURA, FISICAS Y MANUALES EN TEMPORADA DE VACACIONES	EVENTO	MEDIRÁ EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS POR BIBLIOTECA.	EVENTOS REALIZADAS /EVENTOS PROGAMADAS MULTIPOICADO POR 100.	VALOR	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. PROMOCION Y DIFUCION PARA OFRECER LOS SERVICIOS QUE OFRECEN LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO	PROMOCIONES	MEDIRA EL CUMPLIMIENTO LA REALIZACION DE PROMOCIONES Y DISFUSIONES DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LAS BIBLIOTECAS	NUMERO DE PROMOCINES REALIZADAS	PROMOCIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO PARA UNA MEJOR OPERACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS	CURSOS	MEDIRA EL RESULTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL BIBLIOTECARIO	REALIZACION DE LA CAPACITACION	EVENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 TALLER DE MIS VACACIONES PARA NIVEL BASICO	TALLER	MEDIRÁ EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS POR BIBLIOTECA.	EVENTOS REALIZADAS /EVENTOS PROGAMADAS MULTIPOICADO POR 100.	EVENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 VISITAS A LAS ESCUELAS LLEVANDO ACABO TRES ACTIVIDADES 1. HORA DEL CUENTO, 2. CIRCULO DE LECTURA Y 3.PALABRAS OCULTAS	VISITAS A ESCUELAS	MEDIRÁ EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS POR BIBLIOTECA PARA FOMENTAR LA LECTURA E INVITAR A VISITAR LAS BIBLIOTECAS.	VISITAS REALIZADAS /VISITAS PROGAMADAS * POR 100.	PROMOCIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.2 DIFUCION EN RADIO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS EN LA BIBLIOTECA	DIFUCION	MEDIRA EL NUMERO DE DIFUCIONE REALIZADAS PARA PROMOCINAR EL FOMENTO A LA LECTURA EE INVITAR A VISITAR LAS BIBLIOTECAS	DIFUCIONES DE RADIO REALIZADAS	DIFUCIONES	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2017:

EJE ESTRATÉGICO:	OBJETIVO GENERAL:
1. LAS PERSONAS	1.7 Impulsar al deporte en todos sus niveles como parte del crecimiento físico y mental.
SUBEJE ESTRATÉGICO:	
1.7 Deporte	

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP):

CLAVE FUNCIONAL:				NOMBRE DEL PP	GASTO CORRIENTE.	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN PASIVO
2	4	1	E	**RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**	X		

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PP

FINALIDAD:	2				DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:		4			RECREACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN:			1		DEPORTE
PROGRAMATICA:				E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

PROBLEMÁTICA PRINCIPAL :

POCA PARTICIPACION DE HABITANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS

BENEFICIARIOS DEL PP:

POBLACIÓN POTENCIAL: **MUNICIPIO**	POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PP:

Fin:	**FOMENTAR EL DEPORTE EN TODOS LOS NIVELES**
Proposito:	**GENERAR LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODAS SUS EXPRESIONES**

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**
UNIDAD RESPONSABLE:	**COORDINACIÓN DE DEPORTES Y ESPACIOS DEPORTIVOS**

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE SANTIAGO IXCUINTLA NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

UR:	COORDINACIÓN DE DEPORTES Y ESPACIOS DEPORTIVOS	MIR	01

PMD 2014-2017 CLAVE FUNCIONAL

EJE	OESP		FIN	FUN	SF	AI	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	GASTO CORRIENTE	GASTO INVERSIÓN	DEUDA PUBLICA Y
1			2	4	1		E	CULTURA FISICA Y DEPORTE	X		

NIVEL / RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA /FRECUENCIA	TIPO DE INDICADOR / DIMENSIÓN A MEDIR
FIN					
FOMENTAR EL DEPORTE EN TODOS LOS NIVELES	NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	RELACIÓN PORCENTUAL ENTRE EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES Y EL NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	(NUMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS /NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
PROPOSITO					
GENERAR LOS ESPACIOS ADECUADOS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODAS SUS EXPRESIONES	EVENTOS REALIADOS	RELACION PORCENTUAL ENTRE EVENTOS REALZIADOS Y EVENTOS PROGRAMADOS	(NEVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	PORCIENTO	GESTION
				ANUAL	EFICACIA
COMPONENTE 1. ESTABLECER PRIORIDADES DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO	PROYECTOS	MEDIRÁ EL NUMERO DE VISITAS REALIZADAS A LOS POBLADOS DEL MUNCIPIO.	NUMERO DE POYECTOS	VALOR	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 2. PROMOVER BECAS Y ESTIMULOS DEPORTIVOS	NUMERO DE BECAS	MEDIRÁ EL NUMERO DE BECAS ENTREGADAS	BECAS ENTREGADAS.	VALOR	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
COMPONENTE 3. ORGANIAR EVENTOS MASIVOS Y FORTALECER LIGAS DEPORTIVAS EXISTENTES	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS Y TORNEOS DE LIGAS ORGANIZADOS	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) X 100	%	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 1.1 REALIZAR VISITAS A COMUNIDADES PARA LEVANTR LISTA DE NECESIDADES	VISITAS A COMUNIDADES	MEDIRA EL NUMERO DE VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS REALIZADAS /VISITAS PROGRAMADAS X 100	PROYECTOS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 2.1 REALIZAR UN CRONOGRAMA DE ENTRAGA DE ESTIMULOS Y APOYOS A DEPORTISTAS EN COMPETENCIA Y QUE HAN OBTENIDO LOGROS	NUMERO DE BECAS O ESTIMULOS	MEDIRA EL NUMERO DE BECAS ENTREGADAS	BECAS ENTREGADAS /BECAS PROGRAMADAS X 100	BECAS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA
ACTIVIDAD 3.1 REALIZACION DE TORNEOS, CAMPAÑAS DE ACTIVACIÓN Y CLINICAS DEPORTIVAS	NUMERO DE EVENTOS	MEDIRA EL NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS	EVENTOS REALIZADOS / EVENTOR PROGRAMADOS X 100	EVENTOS	GESTION
				TRIMESTRAL	EFICACIA

COPIA DE INTERNET